



SALINAN

BUPATI POLEWALI MANDAR PROVINSI SULAWESI BARAT

**KEPUTUSAN BUPATI POLEWALI MANDAR
NOMOR 85 TAHUN 2020**

TENTANG

PENETAPAN PENGGUNA BARANG DAN PENGURUS BARANG PENGGUNA, KEPALA UNIT KERJA SERTA PEMBANTU PENGURUS BARANG PENGGUNA LINGKUP PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR TAHUN 2020

BUPATI POLEWALI MANDAR,

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka tertib penatausahaan barang milik daerah Pemerintah Kabupaten Polewali Mandar, maka perlu menunjuk Pengguna Barang dan Pengurus Barang Pengguna, Kepala Unit Kerja dan Pembantu Pengurus Barang Pengguna pada Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Polewali Mandar;
 - b. bahwa untuk melaksanakan ketentuan dalam Pasal 12 ayat (2) dan Pasal 16 ayat (1) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah ditegaskan bahwa penunjukan Pengguna Barang dan Pengurus Barang Pengguna ditetapkan oleh Bupati;
 - d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, maka perlu ditetapkan dengan Keputusan Bupati;
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2004 tentang Pembentukan Provinsi Sulawesi Barat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 105, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4422);
 2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
 3. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2005 tentang Perubahan Nama Kabupaten Polewali Mamasa menjadi Kabupaten Polewali Mandar (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 160);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 92, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5533);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 84 Tahun 2014 tentang Penjualan Barang Milik Negara/Daerah Berupa Kendaraan Perorangan Dinas (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 305, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5610);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah;
8. Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2019 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Polewali Mandar Tahun Anggaran 2020;
9. Peraturan Bupati Nomor 48 Tahun 2019 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Polewali Mandar Tahun Anggaran 2020.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

KESATU : Menetapkan Pengguna Barang dan Pengurus Barang Pengguna, Kepala Unit Kerja dan Pembantu Pengurus Barang Pengguna Lingkup Pemerintah Kabupaten Polewali Mandar Tahun 2020, sebagaimana tercantum pada lampiran I, II dan lampiran III Keputusan ini.

KEDUA : Penggunaan Barang dan Pengurus Barang Pengguna serta Pembantu Pengurus Barang Pengguna pada Perangkat Daerah Kabupaten Polewali Mandar sebagaimana dimaksud dalam diktum kesatu mempunyai tugas dan tanggungjawab sebagai berikut:

1. Pengguna Barang:

- a. mengajukan rencana kebutuhan dan penganggaran barang milik daerah bagi Perangkat Daerah yang dipimpinnya;
- b. mengajukan permohonan penetapan status penggunaan barang yang diperoleh dari beban APBD dan perolehan lainnya yang sah;
- c. melakukan pencatatan dan inventarisasi barang milik daerah yang berada dalam pengawasannya;
- d. menggunakan barang milik daerah yang berada dalam penguasaannya untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi OPD yang dipimpinnya;
- e. mengamankan dan memelihara barang milik daerah yang berada dalam penguasaannya;

- f. mengajukan usul pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak memerlukan persetujuan DPRD dan barang milik daerah selain tanah dan/atau bangunan;
- g. menyerahkan barang milik daerah berupa tanah dan/ atau bangunan yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi Organisasi Perangkat Daerah yang dipimpinnya dan sedang tidak dimanfaatkan pihak lain kepada Bupati melalui Pengelola Barang;
- h. mengajukan usul pemusnahan dan penghapusan barang milik daerah;
- i. melakukan pembinaan, pengawasan, dan pengendalian atas penggunaan barang milik daerah yang ada dalam penguasaannya; dan
- j. menyusun dan menyampaikan laporan barang pengguna semesteran dan laporan barang pengguna tahunan yang berada dalam penguasaannya kepada Pengelola Barang.

2. Pengurus Barang Pengguna:

- a. membantu menyiapkan dokumen rencana kebutuhan dan penganggaran barang milik daerah;
- b. menyiapkan usulan permohonan penetapan status penggunaan barang milik daerah yang diperoleh dari beban APBD dan perolehan lainnya yang sah;
- c. melaksanakan pencatatan dan inventarisasi barang milik daerah;
- d. membantu mengamankan barang milik daerah yang berada pada Pengguna Barang;
- e. menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak memerlukan persetujuan DPRD dan barang milik daerah selain tanah dan/atau bangunan;
- f. menyiapkan dokumen penyerahan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi Pengguna Barang dan sedang tidak dimanfaatkan pihak lain;
- g. menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemusnahan dan penghapusan barang milik daerah;
- h. menyusun laporan barang semesteran dan tahunan;
- i. menyiapkan Surat Permintaan Barang (SPB) berdasarkan nota permintaan barang;
- j. mengajukan Surat Permintaan Barang (SPB) kepada Pejabat Penatausahaan Barang Pengguna;
- k. menyerahkan barang berdasarkan Surat Perintah Penyaluran Barang (SPPB) yang dituangkan dalam berita acara penyerahan barang;

- l. membuat Kartu Inventaris Ruang (KIR) semesteran dan tahunan;
 - m. memberi label barang milik daerah;
 - n. mengajukan permohonan persetujuan kepada Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang atas perubahan kondisi fisik barang milik daerah berdasarkan pengecekan fisik barang;
 - o. melakukan *stock opname* barang persediaan;
 - p. menyimpan dokumen, antara lain: fotokopi/salinan dokumen kepemilikan barang milik daerah dan menyimpan asli/fotokopi/salinan dokumen penatausahaan;
 - q. melakukan rekonsiliasi dalam rangka penyusunan laporan barang Pengguna Barang dan laporan barang milik daerah; dan
 - r. membuat laporan mutasi barang setiap bulan yang disampaikan kepada Pengelola Barang melalui Pengguna Barang setelah diteliti oleh Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang; dan
 - s. pengurus barang pengguna secara administratif bertanggungjawab kepada Pengguna Barang dan secara fungsional bertanggungjawab atas pelaksanaan tugasnya kepada Pengelola Barang melalui Pejabat Penatausahaan Barang.
3. Pembantu Pengurus Barang Pengguna:
- a. membantu menyiapkan administrasi penatausahaan barang milik daerah pada Pengguna Barang;
 - b. membantu menyiapkan teknis penatausahaan barang milik daerah pada Pengguna Barang.

KETIGA : Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Polewali Mandar Tahun Anggaran 2020.

KEEMPAT : Keputusan Bupati ini mulai berlaku sejak bulan Januari 2020.

Salinan Sesuai Dengan Aslinya
Polewali 14 Februari 2020



Ditetapkan di Polewali
pada tanggal 14 Februari 2020

BUPATI POLEWALI MANDAR,

ttd

ANDI IBRAHIM MASDAR

LAMPIRAN I KEPUTUSAN BUPATI POLEWALI MANDAR
 NOMOR : 85 TAHUN 2020
 TANGGAL : 14 FEBRUARI 2020

**PENETAPAN PENGGUNA BARANG DAN PENGURUS BARANG PENGGUNA
 PADA PERANGKAT DAERAH
 PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
 TAHUN ANGGARAN 2020**

| NO | PERANGKAT DAERAH | PENGGUNA BARANG | PENGURUS BARANG PENGGUNA | |
|-----|--|--|--------------------------------------|--------------------|
| | | | NAMA | NIP |
| 1. | Sekretariat Daerah | Sekretaris Daerah | Husain, S.Hi | 197507292007011014 |
| 2. | Sekretariat DPRD | Sekretaris DPRD | Kartini Y, A.Md | 197506052008012024 |
| 3. | Inspektorat | Inspektur Inspektorat | Suparman, S. IP | 197708122006041015 |
| 4. | Badan Keuangan | Ka. Badan Keuangan | Hudiah, S.IP., M.Si | 198505072010012002 |
| 5. | Badan Pendapatan | Ka Badan Pendapatan | Megawati,S.Kom | 198310302014122002 |
| 6. | BALITBANGREN | Ka. BALITBANGREN | Muh. Rusdy Saleh | 198112302002121009 |
| 7. | Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan | Ka. Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan | Muh. Ridwan, S.IP | 197102142009011004 |
| 8. | Badan Kesatuan Bangsa dan Politik | Ka.Badan Kesatuan Bangsa dan Politik | Syamsiah Ali | 198207182010012001 |
| 9. | Badan Penanggulangan Bencana Daerah | Ka. Badan Penanggulangan Bencana Daerah | Adawia, D | 197911272008012008 |
| 10. | Dinas Pertanian dan Pangan | Ka. Dinas Pertanian dan Pangan | Darlina Djalil, S.Pt, M.Si | 197211112007012022 |
| 11. | Dinas Pekerjaan Umum | Ka. Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang | Muhammad Dalif, SE | 197402122014121001 |
| 12. | Dinas Kesehatan | Ka. Dinas Kesehatan | Suryaningsih, SKM | 198907292011012009 |
| 13. | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Ka. Dinas Pendidikan dan Kebudayaan | Ir.Ahmad Mutakabbir, S.Pd., MT | 198012312008031003 |
| 14. | Dinas Kelautan dan Perikanan | Ka. Dinas Kelautan dan Perikanan | ST.Aminah, S.IP | 197903122007012017 |
| 15. | Dinas Perindustrian, Perdagangan dan Koperasi | Ka. Dinas Perindustrian, Perdagangan dan Koperasi | Heriyanto, SE | 198512132010011008 |
| 16. | Dinas Perumahan, Permukiman Dan Pertanahan | Ka. Dinas Perumahan, Permukiman Dan Pertanahan | Alim Bahri, S.Kom, MM | 198404102014121001 |
| 17. | Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik Dan Persandian | Ka. Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik Dan Persandian | Salma | 197710122007012019 |
| 18. | Dinas Kependudukan Dan Catatan Sipil | Ka. Dinas Kependudukan Dan Catatan Sipil | Naharuddin, SE | 197706052014121002 |
| 19. | Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah | Ka. Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah | Andi Nurlawanty, A.Md | 198203202009012007 |
| 20. | Dinas Penanaman Modal dan PTSP | Ka. Dinas Penanaman Modal dan PTSP | Ernawati Frans, S.IP | 198306052010012047 |

| NO | PERANGKAT DAERAH | PENGGUNA BARANG | PENGURUS BARANG PENGGUNA | |
|-----|---|---|--------------------------|--------------------|
| | | | NAMA | NIP |
| 21. | Dinas Sosial | Ka. Dinas Sosial | Jamaluddin,S.IP | 198202192007011010 |
| 22. | Dinas Pemberdayaan Masyarakat Desa | Ka. Dinas Pemberdayaan Masyarakat Desa | Hastuti Ali, S.IP | 198608112010012026 |
| 23. | Dinas Perhubungan | Ka. Dinas Perhubungan | Muhammad Jufri | 197604292014121002 |
| 24. | Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata | Ka. Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata | Anugrawanto K, S.IP | 198308282009011016 |
| 25. | Dinas Pengendalian Penduduk, KB dan PPA | Ka. Dinas Pengendalian Penduduk, KB dan PPA | Sarni, S.Sos | 198512262010012002 |
| 26. | Dinas Lingkungan Hidup dan kehutanan | Ka. Dinas Lingkungan Hidup dan kehutanan | A.S.Riyadi | 198303112008011008 |
| 27. | Satuan Polisi Pamong Praja | Ka. Satuan Polisi Pamong Praja | Darwis, S.IP | 198605122008011001 |
| 28. | Dinas Transmigrasi, Tenaga Kerja dan ESDM | Ka. Dinas Transmigrasi, Tenaga Kerja dan ESDM | Supri, SP | 197312312007011162 |
| 29. | RSUD Polewali | Direktur RSUD | Abd. Muthalib, S.Sos | 198303152005021002 |
| 30. | Kec. Polewali | Camat Polewali | Irma | 198105132014122001 |
| 31. | Kec. Binuang | Camat Binuang | Fatmawati, S.IP | 198406142008012005 |
| 32. | Kec. Anreapi | Camat Anreapi | Supratman | 198108082014121001 |
| 33. | Kec. Matakali | Camat Matakali | Darsianti Kadir | 198004212014092004 |
| 34. | Kec. Wonomulyo | Camat Wonomulyo | Heriyanto | 198510182014091002 |
| 35. | Kec. Mapilli | Camat Mapilli | Rosdiana, S.Sos | 198307072009012005 |
| 36. | Kec. Luyo | Camat Luyo | Rahmawati | 198005172007012019 |
| 37. | Kec. Tapango | Camat Tapango | Nur Rahma Nur, S.TP | 197706092014092001 |
| 38. | Kec. Campalagian | Camat Campalagian | Suarnani Gaus,S.IP | 198511212006042005 |
| 39. | Kec. Balanipa | Camat Balanipa | Hadijah,S.IP | 196812312007012297 |
| 40. | Kec. Tinambung | Camat Tinambung | Nurbaya | 198003022010012006 |
| 41. | Kec. Limboro | Camat Limboro | Hasanuddin, SE | 198012312007011018 |
| 42. | Kec. Alu | Camat Alu | Muhajir, S.IP | 198004282007011011 |
| 43. | Kec.Tubbi Taramanu | Camat Tubbi Taramanu | M. Idris, S.IP | 197907092010011001 |
| 44. | Kec. Bulu | Camat Bulu | Hayadi, SH | 198112312008011039 |
| 45. | Kec. Matangnga | Camat Matangnga | Muhammad Bachtiar, S.Hi | 197405242006041015 |

Salinan Sesuai Dengan Aslinya
Polewali 14 Februari 2020

KEPALA BAGIAN HUKUM



MASRI USMAN, SH., M.Si
Pangkat : Pembina TK.I
Nip : 19630420 198503 1 013

BUPATI POLEWALI MANDAR,

ttd

ANDI IBRAHIM MASDAR

LAMPIRAN II KEPUTUSAN BUPATI POLEWALI MANDAR
NOMOR : 85 TAHUN 2020
TANGGAL : 14 FEBRUARI 2020

**PENETAPAN KEPALA UNIT KERJA DAN
PEMBANTU PENGURUS BARANG PENGGUNA
PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
TAHUN ANGGARAN 2020**

| NO | UNIT KERJA | KEPALA UNIT KERJA | PEMBANTU PENGURUS BARANG PENGGUNA | |
|-----|-----------------|-------------------|-----------------------------------|--------------------|
| | | | NAMA | NIP |
| 1. | Kel. Polewali | Lurah Polewali | Inriyani, A. Md | 198012292006012011 |
| 2. | Kel. Darma | Lurah Darma | Maria Manggazali | 198109022009012007 |
| 3. | Kel. Wattang | Lurah Wattang | Hariani | 197208042007012002 |
| 4. | Kel. Sulewatang | Lurah Sulewatang | Sardan Salempang | 197606162007011015 |
| 5. | Kel. Manding | Lurah Manding | Sukmawati | 197204242010012001 |
| 6. | Kel. Madatte | Lurah Madatte | Andi Fitria Nengsi | 198405192010012029 |
| 7. | Kel. Takatidung | Lurah Takatidung | Siti Badliah Busra, S. STP | 199307172015072002 |
| 8. | Kel. Pekkabata | Lurah Pekkabata | Wahyuningsih, S.IP | 197409291997032007 |
| 9. | Kel. Lantora | Lurah Lantora | Syamsiah | 197506202015032001 |
| 10. | Kel. Sidodadi | Lurah Sidodadi | Alif L | 197907012002121008 |
| 11. | Kel. Amassangan | Lurah Amassangan | Wira Andika Iqbal, S.STP | 199311112017081001 |
| 12. | Kel. Anreapi | Lurah Anreapi | Janwar Rahman J, S.IP | 198209252003121004 |
| 13. | Kel. Matakali | Lurah Matakali | Suhartini | 198308092014092001 |
| 14. | Kel. Pelitakan | Lurah Pelitakan | Drs. Jamaluddin | 196312312009041001 |
| 15. | Kel. Mapilli | Lurah Mapilli | Hj. Surianty | 196712311987112002 |
| 16. | Kel. Batupanga | Lurah Batupanga | Subhan, S.IP | 197312312014091008 |
| 17. | Kel. Pappang | Lurah Pappang | Yuyun Mulawarman Putra | 197910072014121001 |
| 18. | Kel. Balanipa | Lurah Balanipa | Jahariah. S.IP | 197711212010012005 |
| 19. | Kel. Taramanu | Lurah Taramanu | M. Idris, S.IP | 197907092010011001 |
| 20. | Kel. Tinambung | Lurah Tinambung | Marmi, SE | 198404292010012001 |
| 21. | Kel. Limboro | Lurah Limboro | Syarifuddin Tahir, SE | 197709192007011009 |
| 22. | Kel. Petoosang | Lurah Petoosang | Kasman, S.IP | 197712312014121004 |
| 23. | Kel. Matangnga | Lurah Matangnga | M. Nahar, S. IP | 196312312014091003 |

Salinan Sesuai Dengan Aslinya
Polewali 14 Februari 2020

BUPATI POLEWALI MANDAR,

ttd

ANDI IBRAHIM MASDAR

KEPALA BAGIAN HUKUM



MASRI USMAN, SH., M.Si
Pangkat : Pembina TK.I
Nip : 19630420 198503 1 013

LAMPIRAN III KEPUTUSAN BUPATI POLEWALI MANDAR
 NOMOR : 85 TAHUN 2020
 TANGGAL : 14 FEBRUARI 2020

**PENETAPAN KEPALA UNIT KERJA DAN
 PEMBANTU PENGURUS BARANG PENGGUNA
 PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
 TAHUN ANGGARAN 2020**

| NO | UNIT KERJA | KEPALA UNIT KERJA | PEMBANTU PENGURUS BARANG PENGGUNA | |
|-----|-----------------------|--------------------------------|-----------------------------------|--------------------|
| | | | NAMA | NIP |
| 1. | Puskesmas Binuang | Ka. UPTD Puskesmas Binuang | Nurbaeti Nur, A.Md. Ft | 198010082010012023 |
| 2. | Puskesmas Polewali | Ka. UPTD Puskesmas Polewali | Mahmudi, S.Sos | 197312062007011010 |
| 3. | Puskesmas Massengnga | Ka. UPTD Puskesmas Massengnga | Dahlia, SKM | 196912151983112002 |
| 4. | Puskesmas Pekkabata | Ka. UPTD Puskesmas Pekkabata | Padila, SKM | 197405121994032003 |
| 5. | Puskesmas Anreapi | Ka. UPTD Puskesmas Anreapi | Ns. Nurwahida Alam, S.Kep | 198503112006042012 |
| 6. | Puskesmas Matakali | Ka. UPTD Puskesmas Matakali | Rusmawati, SKM | 198112202007012009 |
| 7. | Puskesmas Pelitakan | Ka. UPTD Puskesmas Pelitakan | Saharuddin, SKM | 198512032019021001 |
| 8. | Puskesmas Wonomulyo | Ka. UPTD Puskesmas Wonomulyo | Rahimah Alwi, S.Kep | 198305032005022005 |
| 9. | Puskesmas Kebunsari | Ka. UPTD Puskesmas Kebunsari | Andriani, SKM | 197810072002122008 |
| 10. | Puskesmas Mapilli | Ka. UPTD Puskesmas Mapilli | Dwi armalia adnan, S.Kep | 198404132006042012 |
| 11. | Puskesmas Batupanga | Ka. UPTD Puskesmas Batupanga | Abdullah Tola | 196510061989031013 |
| 12. | Puskesmas Campalagian | Ka. UPTD Puskesmas Campalagian | Nuramaliah, S.Kep | 198406042009042005 |
| 13. | Puskesmas Katumbangan | Ka. UPTD Puskesmas Katumbangan | Andi Darmawan, S.Kep | 198212312008031002 |
| 14. | Puskesmas Pambusuang | Ka. UPTD Puskesmas Pambusuang | Nurmadiyah, SKM | 198811292019022002 |
| 15. | Puskesmas Tinambung | Ka. UPTD Puskesmas Tinambung | M. Wasit, SE | 197408282008011010 |
| 16. | Puskesmas Limboro | Ka. UPTD Puskesmas Limboro | Nurdina, S.Kep, Ns | 198408172006042025 |
| 17. | Puskesmas Tutallu | Ka. UPTD Puskesmas | Nurhayati, SKM | 199009292019022002 |

| NO | UNIT KERJA | KEPALA UNIT KERJA | PEMBANTU PENGURUS BARANG PENGGUNA | |
|-----|------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|--------------------|
| | | | NAMA | NIP |
| | | Tutallu | | |
| 18. | Puskesmas Bulo | Ka. UPTD Puskesmas Bulo | Yusdarif, SKM | 199312072019021002 |
| 19. | Puskesmas Tutar | Ka. UPTD Puskesmas Tutar | Halim Syamsuddin | 198302192014121001 |
| 20. | Puskesmas Matangnga | Ka. UPTD Puskesmas Matangnga | Sukamto, SKM | 197401262014091002 |

Salinan Sesuai Dengan Aslinya
Polewali 14 Februari 2020

BUPATI POLEWALI MANDAR,

ttd

ANDI IBRAHIM MASDAR

