



## **BUPATI POLEWALI MANDAR**

Yth :

1. Para Kepala Perangkat Daerah  
Unit Kerja Lingkup Pemda Kab. Polewali Mandar
2. Para Camat se-Kab. Polewali Mandar

Di –

Tempat

### **SURAT EDARAN NOMOR 9 TAHUN 2021**

#### **TENTANG**

#### **PEDOMAN PENYELENGGARAAN MUSRENBANG DAN FORUM PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021 DALAM RANGKA PENYUSUNAN RENCANA KERJA PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR TAHUN 2022**

Dalam rangka pelaksanaan Musrenbang RKPD Kabupaten Polewali Mandar Tahun 2021 sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan rencana Kerja Pemerintah daerah, maka diinstruksikan kepada seluruh kepala SKPD, Camat, untuk mempersiapkan pelaksanaannya sesuai dengan tanggungjawab masing masing. Dengan ini diminta perhatian saudara terhadap hal – hal sebagai berikut :

1. Musrenbang berfungsi sebagai forum untuk menghasilkan kesepakatan antar pelaku pembangunan tentang rancangan RKPD 2022, yang menitikberatkan pada pembahasan untuk sinkronisasi program Pemerintah Daerah dan masyarakat dalam pencapaian tujuan pembangunan Daerah;
2. Pelaksanaan Musrenbang tahun 2021 dalam rangka penyusunan RKPD Tahun 2022 direncanakan sesuai jadwal sebagai berikut :
  - a. Pelaksanaan Musrenbang dan Forum OPD/Lintas OPD dengan metode *Video Convergence*
  - b. Musrenbang RKPD Kabupaten Polewali Mandar Tahun 2021 di Kecamatan pada tanggal 15-18 Maret 2021.
  - c. Forum OPD/Lintas OPD pada minggu Keempat Maret 2021
  - d. Musrenbang Kabupaten pada Akhir bulan Maret 2021.
3. Disampaikan kepada seluruh camat se Kabupaten Polewali Mandar untuk Mengikuti Musrenbang Kecamatan di wilayah masing – masing dengan metode virtual sesuai dengan jadwal masing-masing. Musrenbang minimal diikuti oleh para pemangku kepentingan di wilayah yang bersangkutan (Anggota DPRD dari Daerah Pemilihan Kecamatan, Delegasi Desa/kelurahan, forum anak dan unsur pemangku kepentingan tingkat kecamatan) guna membahas dan merumuskan prioritas program/kegiatan pembangunan kecamatan yang akan diusulkan pada tahun anggaran 2021.

4. Diperintahkan kepada para Kepala Perangkat Daerah se Kabupaten Polewali Mandar untuk menghadiri dan mengikuti secara aktif pelaksanaan Musrenbang, mulai dari tingkat Kecamatan, Pelaksanaan Forum OPD/Lintas OPD dan Musrenbang Kabupaten sesuai jadwal yang telah ditetapkan.
5. Pelaksanaan Forum OPD Tahun 2022 diatur dalam bidang-bidang pembangunan dan dikoordinasikan oleh koordinator forum. Forum Gabungan OPD difasilitasi oleh Balitbangren Kabupaten Polewali Mandar.
6. Balitbangren Kabupaten Polewali Mandar memfasilitasi dan menyelenggarakan Musrenbang Kabupaten untuk membahas Rancangan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2022.
7. Hal-hal yang belum jelas terkait dengan mekanisme pelaksanaan Musrenbang Tahun 2021, dapat dikoordinasikan dengan Balitbangren Kabupaten Polewali Mandar sesuai dengan bidang koordinasi terkait.

Panduan Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) Kabupaten Polewali Mandar Tahun 2021, diuraikan pada lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Surat Edaran ini. Demikian Surat Edaran ini disusun untuk dijadikan pedoman dan dilaksanakan sebaik-baiknya dengan penuh rasa tanggungjawab. Atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Ditetapkan di Polewali  
pada tanggal 10 Maret 2021



Tembusan:

1. Ketua DPRD Kabupaten Polewali Mandar;

LAMPIRAN SURAT EDARAN BUPATI POLEWALI MANDAR  
NOMOR : 9 TAHUN 2021  
TANGGAL : 10 MARET 2021

**I. UMUM**

Musrenbang RKPD Kabupaten Polewali Mandar Tahun 2021 merupakan forum pertemuan antar para pemangku kepentingan (stakeholder) tingkat kecamatan yang secara langsung atau tidak langsung mendapat manfaat atau dampak dari daftar usulan program, kegiatan dan sub kegiatan pembangunan daerah sebagai perwujudan dari pendekatan partisipatif perencanaan pembangunan daerah dalam rangka membahas Rancangan Awal RKPD menjadi Rancangan RKPD.

Berdasarkan SE Mendagri No 440/255/SJ tanggal 23 maret 2020 perihal Pelaksanaan Musrenbang RKPD Provinsi dan Kabupaten/kota Tahun 2021 dan SE Bupati No. 7 tahun 2020 Tanggal 30 Maret 2020 tentang Perubahan atas Surat edaran No. 5 Tahun 2020 tentang Penyesuaian Sistem Kerja Aparatur Sipil Negara Dalam Upaya Pencegahan Penyebaran *Covid-19* di Lingkungan Pemerintah Polewali Mandar maka kegiatan Musrenbang RKPD Kabupaten Polewali Mandar Tahun 2021 di Kecamatan akan dilaksanakan dengan metode *Video Convergence*

**II. TUJUAN**

1. Membahas dan menyepakati usulan rencana kegiatan pembangunan Kecamatan yang menjadi kegiatan prioritas pembangunan di wilayah Kecamatan yang bersangkutan.
2. Membahas dan menyepakati kegiatan prioritas pembangunan di wilayah Kecamatan yang belum tercakup dalam prioritas kegiatan pembangunan Kecamatan.
3. Menyepakati pengelompokan kegiatan prioritas pembangunan di wilayah Kecamatan yang merupakan kewenangan Pemerintah Daerah berdasarkan fungsi Perangkat Daerah Kabupaten.
4. Menyepakati dan menetapkan Delegasi Kecamatan yang akan mengawal usulan-usulan permasalahan kecamatan pada Diskusi Forum Perangkat Daerah/ Lintas Perangkat Daerah dan Musrenbang Kabupaten.

**III. NARASUMBER**

Bupati Polewali Mandar, BALITBANGREN Kab. Polewali Mandar, Pimpinan dan anggota DPRD Kabupaten Polewali Mandar, Perangkat Daerah Kabupaten, dan lembaga/instansi lainnya.

**IV. PESERTA**

MUSRENBANG RKPD Kabupaten Polewali Mandar Tahun 2021 di Kecamatan diikuti oleh Bupati dan atau Wakil Bupati, pimpinan dan anggota DPRD Kabupaten, unsur Forkompinda, pejabat Perangkat Daerah Kabupaten, Camat, delegasi desa, Akademisi, LSM/ Ormas, Tokoh Masyarakat, unsur pengusaha/ investor, keterwakilan perempuan, dan kelompok masyarakat rentan termajinalkan serta unsur lain yang dipandang perlu.

## **V. AGENDA**

### **1. PEMBUKAAN :**

- Mendengarkan Lagu Indonesia Raya
- Pembacaan Do'a
- Laporan Pelaksanaan Kegiatan
- Sambutan Bupati Polewali Mandar sekaligus membuka acara Musrenbang RKPD Kabupaten Polewali Mandar Tahun 2021 di Kecamatan.

### **2. DISKUSI**

- Penyampaian rencana program prioritas tahun 2021 dan usulan hasil musyawarah desa/kelurahan
- Tanggapan dari peserta
- Penyampaian dan kesepakatan Rekapitulasi Rencana prioritas program dan kegiatan pembangunan
- Pembacaan Berita Acara

### **3. PENUTUPAN**

- Arahan Bupati Polewali Mandar dan Penutupan Acara Secara Resmi

## **VI. TEKNIS PELAKSANAAN VIDEO CONVERENCE**

Tata cara pelaksanaan Video Convergence Musrenbang:

- a. Pastikan memiliki jaringan wifi yang memadai
- b. Bagi Kecamatan yang masih berstatus blank spot (belum ada jaringan) dapat bergabung di Kecamatan terdekat
- c. Jumlah peserta dalam satu ruangan maksimal 10 orang dengan tetap menjaga jarak 1-2 m dan menggunakan masker
- d. Berpakaian rapi dan sopan
- e. Siapkan perangkat laptop atau *smartphone* dan headset
- f. Siap di ruang meeting ID bersama jajaran sesuai waktu yang ditentukan
- g. *Join* di *Link Video Conference* sesuai *meeting ID* dan *Password* yang telah ditetapkan
- h. Gunakan nama jabatan sebagai nama partisipan
- i. Pastikan microphone anda dalam keadaan bisu/diam/mute ketika anda tidak diminta berbicara
- j. Penyampaian pendapat singkat dan jelas

## **VII. PELAKSANAAN DISKUSI**

- a. Pemaparan program/kegiatan yang terealisasi tahun 2021
- b. Pemaparan kegiatan prioritas Kecamatan yang merupakan hasil kesepakatan dari usulan desa/kelurahan.
- c. Memperoleh tanggapan, penajaman, dan klarifikasi dari seluruh peserta Musrenbang Kecamatan terhadap materi yang dipaparkan oleh perwakilan masing-masing desa, dan pengambilan keputusan menyepakati kegiatan prioritas pembangunan Kabupaten di Kecamatan.
- d. Musyawarah pemilihan delegasi Kecamatan untuk mengikuti Forum Perangkat Daerah/ Lintas perangkat Daerah dan Musrenbang Kabupaten (Tim Delegasi Kecamatan ditentukan minimal 7 orang yang mewakili unsur Kecamatan, Kecamatan, Tokoh Masyarakat, Tokoh Agama, Organisasi Perempuan dan Forum Anak).

### **VIII. KELUARAN**

Laporan Penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan, secara garis besar laporan tersebut terdiri dari:

- 1) Berita Acara dan Notulensi Musrenbang Kecamatan.
- 2) Daftar Partisipan Musrenbang Kecamatan.
- 3) Rencana Program/Kegiatan/sub kegiatan Prioritas, Sasaran Kecamatan Tahun 2022.
- 4) Usulan program, kegiatan dan sub kegiatan yang belum dapat diakomodir dalam rancangan dokumen rencana daerah Kabupaten Polewali Mandar Tahun 2021 beserta alasan penolakannya
- 5) Daftar utusan perwakilan ke Musrenbang RKPD Kabupaten Polewali Mandar Tahun 2021

### **IX. PENYAMPAIAN HASIL MUSRENBANG KECAMATAN**

Setelah hasil Musrenbang Kecamatan disepakati oleh peserta, maka Pemerintah Kecamatan menyampaikan hasilnya kepada:

- a. Balitbangren Kabupaten Polewali Mandar
- b. Delegasi dari Musrenbang Kecamatan.
- c. PD se-Kabupaten Polewali Mandar sesuai dengan Tupoksi

### **X. LAIN-LAIN**

Hal-hal lain yang belum diatur dalam petunjuk teknis ini terkait pelaksanaan Musrenbang RKPD Kabupaten Polewali Mandar Tahun 2021 di Kecamatan akan diatur kemudian

### **XI. PENUTUP**

Demikian petunjuk teknis ini dibuat untuk dijadikan sebagai pedoman dalam pelaksanaan MUSRENBANG RKPD Kabupaten Polewali Mandar Tahun 2021 di Kecamatan.



**LAMPIRAN II: MUSRENBANG KECAMATAN**

**LAPORAN PENYELENGGARAAN MUSRENBANG KECAMATAN TAHUN 2021**

1. Kecamatan : .....
2. Tanggal Penyelenggaraan Musrenbang : .....
3. Room ID Penyelenggaraan Musrenbang : .....
4. Jumlah Partisipan : .....
5. Lampiran:
  - a. Berita Acara dan Notulen Rapat Musrenbang Kecamatan.
  - b. Daftar hadir pelaksanaan Musrenbang Kecamatan.
  - c. Prioritas kegiatan pembangunan kecamatan yang diusulkan ke Kabupaten berdasarkan fungsi Perangkat Daerah dan Pengelompokan Kewenangan Pemerintah Daerah dan bukan Kewenangan Pemerintah Daerah.
  - d. Daftar usulan yang belum dapat disepakati/diakomodir menjadi kegiatan prioritas kecamatan.
  - e. Anggota Delegasi Kecamatan yang akan mengikuti Forum Perangkat Daerah atau musrenbang Kabupaten.

....., .....

Pimpinan Sidang

(.....)

a. Format berita acara Musrenbang Kecamatan

**BERITA ACARA  
HASIL KESEPAKATAN MUSRENBANG RKPD  
KABUPATEN POLEWALI MANDAR  
DI KECAMATAN .....  
TAHUN 2021**

Pada hari.....tanggal.....Bulan ..... Tahun Dua Ribu Dua Puluh Satu telah diselenggarakan Musrenbang RKPD Kabupaten Polewali Mandar tahun 2021 di Kecamatan ..... dalam rangka penyusunan Dokumen Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Polewali Mandar Tahun 2022 yang dilaksanakan secara virtual melalui aplikasi Zoom pada Room ID: ..... ; Password: ..... yang dihadiri pemangku kepentingan sesuai dengan daftar hadir peserta yang tercantum dalam LAMPIRAN berita acara ini..

Setelah memperhatikan, mendengar dan mempertimbangkan:

1. Sambutan-sambutan pada acara pembukaan musrenbang kecamatan yang disampaikan oleh :  
(*dijelaskan secara berurutan pejabat yang menyampaikan* ).

- Sambutan  
.....  
.....
- Sambutan  
.....  
.....
- Sambutan  
.....  
.....

2. Pemaparan materi lainnya (*disesuaikan dengan materi dan nama pejabatan yang menyampaikan*).

Tanggapan dan saran dari seluruh peserta musrenbang kecamatan terhadap materi yang dipaparkan oleh masing-masing ketua kelompok diskusi sebagaimana telah dirangkum menjadi hasil keputusan kelompok diskusi musrenbang kecamatan

**MENYEPAKATI**

- KESATU : Daftar Usulan atau rencana Program/Kegiatan Prioritas, Sasaran Kecamatan..... Kabupaten Polewali Mandar Tahun 2022 sebagaimana tercantum dalam LAMPIRAN berita acara ini.
- KEDUA : Usulan program, kegiatan dan sub kegiatan yang belum dapat diakomodir dalam rancangan dokumen rencana daerah Kabupaten Polewali Mandar Tahun 2022 beserta alasan penolakannya sebagaimana tercantum dalam LAMPIRAN berita acara ini.
- KETIGA : Hasil kesepakatan sidang kelompok Musrenbang Kecamatan..... Kabupaten Polewali Mandar Tahun 2021 dan Daftar hadir Peserta Musrenbang sebagaimana tercantum dalam LAMPIRAN merupakan satu kesatuan dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari berita acara ini.
- KEEMPAT : Berita acara ini dijadikan sebagai bahan penyusunan rancangan dokumen rencana daerah Kabupaten Polewali Mandar Tahun 2022.

Demikian berita acara ini dibuat dan disahkan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui,  
Camat.....  
....., tanggal..... 2021  
Pimpinan Sidang

.....  
.....

Mewakili Peserta Musrenbang  
Kecamatan.....  
Kabupaten Polewali Mandar

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>LEMBAGA/INSTANSI</b>	<b>ALAMAT</b>	<b>NOMOR HP</b>	<b>TANDA TANGAN</b>
1					
2					
3					
4					
5					

.....,tanggal..... 2021

.....



**NOTULEN RAPAT**

Hari/Tanggal :

Waktu :

Tempat :

Acara :

---

....., .....

Pimpinan Sidang

(.....)

b. Format daftar hadir peserta Musrenbang Kecamatan

**DAFTAR HADIR PESERTA MUSRENBANG KECAMATAN**

Kecamatan : .....

Tanggal : .....

Tempat : .....

NO	N A M A	L / P	LEMBAGA/INSTAN SI	ALAMAT	NO HP	TANDA TANGAN

c. Format daftar urutan Kegiatan Prioritas Kecamatan menurut Perangkat Daerah

**DAFTAR URUTAN KEGIATAN PRIORITAS KECAMATAN MENURUT PERANGKAT DAERAH**

Kecamatan : .....

Tahun : .....

No	Prioritas Daerah	Sasaran Daerah	Program	Kegiatan Prioritas	Sasaran Kegiatan	Sub kegiatan	Lokasi (DESA/KEL.)	VOLUME	PAGU	PD PENANGG UNGJAWA B
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10

.....,tanggal..... 2020

Pimpinan Sidang

(.....)

d. Format daftar Kegiatan yang belum disepakati

**DAFTAR KEGIATAN YANG BELUM DISEPAKATI TAHUN 2022**

Kecamatan : .....

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	LOKASI	VOLUME	ALASAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.					
2.					
3.					
Dst					

.....,  
.....  
Pimpinan Sidang

(.....)

- e. Format daftar nama Delegasi Musrenbang Kecamatan yang akan mengikuti Forum PD/ Lintas PD

**DAFTAR DELEGASI MUSRENBANG KECAMATAN  
YANG AKAN MENGIKUTI FORUM PERANGKAT DAERAH/ LINTAS PERANGKAT DAERAH  
TAHUN 2021**

Kecamatan : .....

Kecamatan : .....

NO	NAMA	UNSUR/JABATAN/ ORGANISASI/ PERWAKILAN	ORGANISASI/ PERWAKILAN	KET
1.				
2.				
3.				
dst				

....., .....

Pimpinan Sidang

(.....)

## **LAMPIRAN III: FORUM PERANGKAT DAERAH / LINTAS PERANGKAT DAERAH**

### 1. Pengertian

Forum Perangkat Daerah/ Lintas Perangkat Daerah merupakan wadah penampungan dan penjangkaran aspirasi masyarakat dan pemangku kepentingan, untuk penyempurnaan rancangan kebijakan penyusunan Rencana Kerja-Perangkat Daerah (Renja-PD).

Untuk efisiensi dan efektifitas Forum Perangkat Daerah/ Lintas Perangkat Daerah, maka pelaksanaannya digabung dan dikoordinir oleh Badan Perencanaan, Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah, dengan pengelompokan sebagai berikut:

- a. Bidang Pemerintahan.
- b. Bidang Ekonomi.
- c. Bidang Pembangunan/ Prasarana Wilayah.
- d. Bidang Kesejahteraan Rakyat/ Sosial Budaya.

### 2. Tujuan

Tujuan penyelenggaraan Forum Perangkat Daerah, antara lain:

- a. Menyelaraskan program, kegiatan dan sub kegiatan sesuai tugas dan fungsi Perangkat Daerah dengan program, kegiatan dan sub kegiatan hasil Musrenbang Kecamatan untuk penyusunan Renja PD.
- b. Mempertajam indikator dan target kinerja program, kegiatan dan sub kegiatan sesuai tugas dan fungsi Perangkat Daerah.
- c. Menyelaraskan program, kegiatan dan sub kegiatan antar Perangkat Daerah dalam rangka optimalisasi pencapaian sasaran sesuai dengan kewenangan dan sinergitas pelaksanaan prioritas pembangunan.
- d. Menyesuaikan pendanaan program, kegiatan dan sub kegiatan prioritas berdasarkan pagu indikatif untuk masing masing Perangkat daerah.

### 3. Masukan

Masukan yang perlu disiapkan dalam Forum Perangkat Daerah adalah:

- a. Prioritas kegiatan pembangunan/Rancangan RKPD dan plafon/pagu dana indikatif untuk masing-masing Perangkat Daerah (jika sudah ada).
- b. Dokumen Rancangan Renja-Perangkat Daerah.
- c. Informasi kegiatan dan pendanaannya yang bersumber dari APBN dan APBD Provinsi.
- d. Daftar prioritas usulan kegiatan pembangunan di wilayah kecamatan hasil Musrenbang Kecamatan.
- e. Daftar individu/organisasi masyarakat skala Kabupaten seperti Asosiasi Profesi, LSM, Perguruan Tinggi, tokoh politik dan mereka yang memiliki keahlian serta perhatian terhadap fungsi Perangkat Daerah yang bersangkutan.
- f. Berbagai dokumen perencanaan dan regulasi terkait yang dibutuhkan.

### 4. Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan Forum Perangkat Daerah/ Lintas Perangkat Daerah dengan menggunakan *video conference* melalui aplikasi *zoom meeting*.

### 5. Waktu Pelaksanaan

Forum Perangkat Daerah dilaksanakan pada minggu ketiga bulan Maret 2021.

### 6. Narasumber

Kepala Perangkat Daerah Kabupaten, Kepala dan para pejabat Bappeda, anggota DPRD dari komisi Pasangan Kerja masing-masing Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kabupaten, LSM yang memiliki bidang kerja sesuai dengan urusan SKPD, ahli / profesional baik yang berasal dari kalangan praktisi maupun akademisi.

7. Peserta

Peserta Forum Perangkat Daerah/ Lintas Perangkat Daerah Kabupaten terdiri dari Unsur BAPPEDA LITBANG, dan Unsur Perangkat Daerah, para delegasi kecamatan dan delegasi dari kelompok-kelompok masyarakat di tingkat Kabupaten yang berkaitan langsung dengan urusan Perangkat Daerah atau Lintas Perangkat Daerah yang bersangkutan, dengan memperhatikan keterwakilan kelompok perempuan dan anak.

8. Fasilitator

Fasilitator adalah tenaga terlatih atau berpengalaman yang memiliki persyaratan kompetensi dan kemampuan memandu pembahasan/ diskusi dan proses pengambilan keputusan dalam sidang kelompok.

9. Mekanisme

1) Tahapan Persiapan Meliputi :

- a) Kepala Badan Perencanaan, Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah bersama Kepala Perangkat Daerah terkait membentuk tim penyelenggara Forum Perangkat Daerah dan menetapkan tata cara penyelenggaraan Forum PD/ Lintas PD yang memuat antara lain jadwal, tempat, peserta, agenda pembahasan, pembagian kelompok dan tata tertib acara.
- b) Tim Penyelenggara Forum Perangkat Daerah/ Lintas Perangkat Daerah melakukan hal-hal sebagai berikut :
  - (1) Menggabungkan daftar prioritas program, kegiatan dan sub kegiatan pembangunan dari setiap Kecamatan.
  - (2) Mengkompilasi daftar perincian program, kegiatan dan sub kegiatan pembangunan yang berasal dari Rancangan Renja-Perangkat Daerah.
  - (3) Mengidentifikasi dan menyusun perkiraan biaya prioritas program, kegiatan dan sub kegiatan pembangunan dari setiap Kecamatan.
  - (4) Menyusun jadwal dan rincian agenda pembahasan Forum Perangkat Daerah/ Lintas Perangkat Daerah.
  - (5) Mengumumkan secara terbuka jadwal, agenda pembahasan, dan tempat penyelenggaraan Forum Perangkat Daerah selambat-lambatnya 7 hari sebelum pelaksanaan.
  - (6) Membuka pendaftaran dan/atau mengundang calon peserta Forum Perangkat Daerah yang berasal dari delegasi Kecamatan maupun dari kelompok-kelompok masyarakat yang bekerja dalam bidang terkait dengan fungsi Perangkat Daerah tersebut pada skala Kabupaten.
  - (7) Mempersiapkan bahan dan peralatan serta notulen untuk Forum Perangkat Daerah/ Lintas Perangkat Daerah.

2) Tahapan Pelaksanaan Meliputi :

- a) Pendaftaran peserta Forum Perangkat Daerah/ Lintas Perangkat Daerah oleh masing-masing Tim penyelenggara Forum Perangkat Daerah/ Lintas Perangkat Daerah.
- b) Pembukaan acara secara resmi Forum Perangkat Daerah/ Lintas Perangkat Daerah.
- c) Pleno I, pemaparan materi antara lain:
  - (1) Pemaparan Rancangan Awal RKPD Kabupaten Polewali Mandar Tahun 2021 yang memuat prioritas, arah kebijakan dan sasaran pembangunan serta hasil evaluasi indikator kinerja oleh Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah;
  - (2) Pemaparan/sambutan dan penyampaian pokok-pokok pikiran DPRD oleh perwakilan DPRD.
  - (3) Pemaparan prioritas kegiatan pembangunan yang dihasilkan dalam Musrenbang Kecamatan oleh Tim Penyelenggara Forum Perangkat Daerah/ Lintas Perangkat Daerah.
  - (4) Pemaparan Rancangan Renja-Perangkat Daerah serta informasi lainnya yang diperlukan oleh Perangkat Daerah, antara lain:
    - (a) Permasalahan bidang pembangunan terkait fungsi Perangkat Daerah.

- (b) Pemecahan masalah melalui program, kegiatan dan sub kegiatan .
  - (c) Capaian Kinerja Perangkat Daerah sampai dengan Tahun 2020;
  - (d) Program, kegiatan dan sub kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2022 dengan prioritas dan arah kebijakan RKPD Tahun 2021, IKK dan SPM serta telah mengakomodir hasil Musrenbang Kecamatan.
- d) Tanggapan dan masukan dari peserta.
- e) Sidang Kelompok antara lain :
- Membahas program, kegiatan dan sub kegiatan Perangkat Daerah Kabupaten dalam rangka penajaman indikator, sinkronisasi program, kegiatan dan sub kegiatan lintas Perangkat Daerah.
- f) Merumuskan kriteria melalui diskusi untuk menyeleksi prioritas kegiatan pembangunan baik dari Kecamatan maupun dari rancangan Renja-Perangkat Daerah.
- g) Sidang Pleno II antara lain :
- (1) Pemaparan hasil - hasil sidang kelompok dihadapan seluruh peserta Forum PD/ Lintas PD, untuk memperoleh tanggapan dan diputuskan menjadi satu kesatuan rangkuman hasil sidang kelompok Forum PD/ Lintas PD.
  - (2) Rangkuman keputusan hasil sidang kelompok dirumuskan ke dalam rancangan berita acara kesepakatan hasil Forum PD/ Lintas PD oleh tim perumus yang dipimpin oleh kepala PD.
- h) Penutupan Forum PD/ Lintas PD anatara lain :
- (1) Pembacaan rancangan berita acara kesepakatan hasil Forum PD/ Lintas PD.
  - (2) Tanggapan dan masukan peserta Forum PD/ Lintas PD.
  - (3) Pengambilan Keputusan kesepakatan hasil Forum PD/ Lintas PD.
- i) Menetapkan prioritas kegiatan pembangunan berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan.
- j) Perumusan kesepakatan hasil Forum PD/ Lintas PD kedalam berita acara kesepakatan hasil Forum PD/ Lintas PD sebagaimana format yang tertuang dalam LAMPIRAN III (*halaman 27, 28, 29, 30, 31, 32, dan 33 Lampiran Surat Edaran ini*).

#### 10. Pembiayaan

Biaya penyelenggaraan Forum Perangkat Daerah/ Lintas Perangkat Daerah bersumber dari Dana PD Tahun Anggaran 2021 yang berasal dari APBD Kabupaten Polewali Mandar, serta sumber pendanaan sah lainnya.

#### 11. Keluaran

Keluaran yang dihasilkan dari Forum Perangkat Daerah/ Lintas Perangkat Daerah adalah :

- a. Rancangan Renja-PD berdasarkan hasil Forum Perangkat Daerah/ Lintas Perangkat Daerah yang memuat kerangka regulasi dan kerangka anggaran PD.
- b. Pengelompokan prioritas kegiatan yang disusun menurut Kecamatan dan/atau Kecamatan yang selanjutnya disampaikan kepada masing-masing delegasi Kecamatan dan Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah;
- c. Laporan Penyelenggaraan Forum Perangkat Daerah/ Lintas Perangkat Daerah, secara garis besar laporan tersebut terdiri dari (Lampiran III):
  - 1) Berita Acara dan Notulensi Forum Perangkat Daerah/ Lintas Perangkat Daerah.
  - 2) Daftar hadir pelaksanaan Forum Perangkat Daerah/ Lintas Perangkat Daerah.
  - 3) Format rumusan rencana program, kegiatan dan sub kegiatan Perangkat Daerah.
  - 4) Format daftar kegiatan Lintas Perangkat Daerah dan Lintas Wilayah.
  - 5) Delegasi dari Forum Perangkat Daerah/ Lintas Perangkat Daerah yang berasal dari organisasi kelompok - kelompok masyarakat skala Kabupaten untuk mengikuti Musrenbang Kabupaten.



## LAPORAN PENYELENGGARAAN FORUM PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021

1. Forum PD/ Lintas PD : .....
2. Tanggal Penyelenggaraan Forum PD/ Lintas PD : .....
3. Room ID : .....
4. Jumlah partisipan Forum PD/ Lintas PD : .....
5. Lampiran:
  - a. Berita Acara dan Notulen Rapat Forum PD/ Lintas PD.
  - b. Daftar hadir pelaksanaan Forum PD/ Lintas PD.
  - c. Format rumusan rencana program, kegiatan dan sub kegiatan Perangkat Daerah.
  - d. Format daftar kegiatan Lintas Perangkat Daerah dan Lintas Wilayah.

a. Format Berita Acara Kesepakatan Hasil Forum PD/ Lintas PD

**BERITA ACARA  
KESEPAKATAN HASIL FORUM PERANGKAT DAERAH/ LINTAS PERANGKAT DAERAH  
KABUPATEN POLEWALI MANDAR**

Pada hari.....tanggal.....Bulan ..... Tahun Dua Ribu Dua Puluh Satu telah diselenggarakan Forum Perangkat Daerah Kabupaten Polewali Mandar dilaksanakan secara virtual melalui aplikasi Zoom pada Room ID: ..... ; Password: ..... yang dihadiri pemangku kepentingan sesuai dengan daftar hadir peserta yang tercantum dalam LAMPIRAN berita acara ini.

Setelah memperhatikan, mendengar dan mempertimbangkan:

1. Pemaparan materi (*disesuaikan dengan materi dan nama pejabatan yang menyampaikan*).
2. Tanggapan dan saran dari seluruh peserta Forum Perangkat Daerah terhadap materi yang dipaparkan, maka pada :

Hari dan Tanggal : .....

Jam : .....

Tempat : .....

Forum Perangkat Daerah : .....

Forum Perangkat Daerah/ Lintas Perangkat Daerah Kabupaten Polewali Mandar Tahun 2021

**MENYEPAKATI**

- KESATU : Menyepakati program, kegiatan dan sub kegiatan prioritas, dan indikator kinerja yang disertai target dan kebutuhan pendanaan, yang telah diselaraskan dengan usulan kegiatan prioritas dari Forum Perangkat Daerah Kabupaten Polewali Mandar
- KEDUA : Menyepakati rancangan Renja PD ..... Kabupaten Polewali Mandar Tahun 2021. (sebagaimana tercantum dalam LAMPIRAN II berita acara ini.)
- KETIGA : Menyepakati daftar usulan program, kegiatan dan sub kegiatan lintas Perangkat Daerah dan lintas wilayah. (sebagaimana tercantum dalam LAMPIRAN berita acara ini.)
- KEEMPAT : Menyepakati berita acara ini beserta lampirannya merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari berita acara hasil kesepakatan forum perangkat daerah/lintas perangkat daerah Kabupaten Polewali Mandar, dan
- KELIMA : Berita acara ini beserta lampirannya dijadikan sebagai bahan penyempurnaan rancangan RKPD Kabupaten Polewali Mandar Tahun 2021.

Demikian berita acara ini dibuat dan disahkan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Polewali,tanggal..... 2021

Pimpinan Sidang

(.....)

Menyetujui,

Wakil Peserta Forum Perangkat Daerah/ Lintas Perangkat Daerah  
Kabupaten Polewali Mandar

NO	NAMA	UNSUR PERWAKILAN	ALAMAT	TANDA TANGAN
1		DPRD		
2		Unsur Bappeda		
3		Unsur PD		
4		Unsur Masyarakat		
5		Dst..		

**NOTULEN RAPAT**

Hari/Tanggal :

Waktu :

Tempat :

Acara :

---

....., .....

Pimpinan Sidang

(.....)

b. Format daftar hadir peserta Forum PD/ Lintas PD

**DAFTAR HADIR FORUM PERANGKAT DAERAH/ LINTAS PERANGKAT DAERAH**

Kabupaten : .....

Tanggal : .....

Tempat : .....

NO	N A M A	L / P	LEMBAGA/INSTAN SI	ALAMAT	NO HP	TANDA TANGAN

c. Format Rumusan Rencana Program, kegiatan dan sub kegiatan PD

**RUMUSAN RENCANA PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN  
PERANGKAT DAERAH/ LINTAS PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021 DAN PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2022  
KABUPATEN POLEWALI MANDAR**

No	Program / Kegiatan/sub kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja		Pagu Dana	
			Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2022	Tahun 2023
1	2	3	4		5	

Polewali ,.....2021

Pimpinan Sidang

(.....)

d. Format Daftar Kegiatan Lintas Perangkat Daerah dan Wilayah

**DAFTAR KEGIATAN LINTAS PERANGKAT DAERAH DAN LINTAS WILAYAH  
PERANGKAT DAERAH..... TAHUN 2022**

No	Kegiatan	Lokasi	Volume	Alasan
1	2	3	4	5

Polewali ,.....2021

Pimpinan Sidang

(.....)

## **LAMPIRAN IV: MUSRENBANG KABUPATEN TAHUN 2021**

1. Pengertian  
Musrenbang Kabupaten merupakan forum pertemuan antar para pemangku kepentingan (stakeholder) tingkat kabupaten yang secara langsung atau tidak langsung mendapat manfaat atau dampak dari program, kegiatan dan sub kegiatan pembangunan daerah sebagai perwujudan dari pendekatan partisipatif perencanaan pembangunan daerah dalam rangka membahas Rancangan RKPD menjadi Rancangan Akhir RKPD.
2. Tujuan
  - a. Mendapatkan masukan untuk penyempurnaan rancangan RKPD yang memuat prioritas, sasaran, program, kegiatan dan sub kegiatan pembangunan daerah, pagu indikatif pendanaan berdasarkan fungsi Perangkat Daerah.
  - b. Rancangan Dana Alokasi Umum Desa, dalam ini termasuk juga kegiatan yang pendanaannya berasal dari APBD Provinsi, APBN dan sumber pendanaan lainnya.
  - c. Menyelaraskan Rancangan RKPD Kabupaten terhadap rancangan awal RKPD Provinsi.
3. Masukan  
Berbagai hal yang perlu disiapkan dalam pelaksanaan Musrenbangkab adalah:
  - a. Rancangan RKPD yang disusun oleh Bappeda berdasarkan Prioritas Pembangunan Daerah.
  - b. Rancangan Renja PD hasil Forum PD/ Lintas PD yang memuat kerangka regulasi dan kerangka anggaran yang kegiatannya adalah dipilih berdasarkan sumber pendanaan dari APBD Propinsi dan APBN maupun sumber pendanaan lainnya.
  - c. Prioritas dan plafon anggaran yang dikeluarkan oleh Bupati untuk masing-masing PD dan Plafon untuk alokasi Dana Desa.
  - d. Berbagai dokumen perencanaan dan regulasi yang terkait dengan perencanaan pembangunan.
4. Waktu Pelaksanaan  
Selambat-lambatnya minggu keempat bulan Maret 2021.
5. Tempat Pelaksanaan  
Tempat pelaksanaan Musrenbang Kabupaten Polewali Mandar dilaksanakan Gedung Aula SKPD Kantor Bupati Polewali Mandar.
6. Narasumber  
Bupati Polewali Mandar, BAPPEDA Provinsi Sulawesi Barat, Anggota DPRD Provinsi Sulawesi Barat perwakilan Dapil (Polewali Mandar I dan II), Pimpinan dan anggota DPRD Kabupaten Polewali Mandar, Perangkat Daerah Kabupaten, dan lembaga/instansi lainnya.
7. Peserta  
Musrenbang Kabupaten diikuti oleh Bupati dan atau Wakil Bupati, pimpinan dan anggota DPRD Kabupaten, unsur Forkompinda, unsur pemerintah provinsi, pejabat BAPPEDA dan Perangkat Daerah Provinsi, pejabat Perangkat Daerah Kabupaten, Camat, delegasi mewakili peserta Musrenbang Kecamatan, Akademisi, LSM/ Ormas, Tokoh Masyarakat, unsur pengusaha/ investor, keterwakilan perempuan, dan kelompok masyarakat rentan termajinakan serta unsur lain yang dipandang perlu.
8. Fasilitator  
Fasilitator adalah tenaga terlatih atau berpengalaman yang memiliki persyaratan kompetensi dan kemampuan memandu pembahasan/ diskusi dan proses pengambilan keputusan dalam kelompok diskusi Musrenbang RKPD Kabupaten Polewali Mandar Tahun 2021.
9. Mekanisme  
Musrenbang Kabupaten dilaksanakan dengan agenda sebagai berikut :



- a. Tahap Persiapan Meliputi :
  - 1) Kepala Bappeda melakukan hal-hal sebagai berikut:
    - a) Menetapkan jadwal penyelenggaraan Musrenbang.
    - b) Menetapkan Tim Penyelenggara Musrenbang Kabupaten.
    - c) Menyerahkan jadwal penyelenggaraan Musrenbang Kabupaten kepada Gubernur Cq. Kepala Bappeda Propinsi selambat-lambatnya akhir Maret 2021.
  - 2) Tim Penyelenggara Musrenbang (TPM) melakukan hal-hal sebagai berikut:
    - a) Mengkompilasi prioritas kegiatan pembangunan dari Forum PD/ Lintas PD, Musrenbang Kecamatan dan aspirasi anggota DPRD pada pelaksanaan reses.
    - b) Menyusun draft Rancangan Awal RKPD Kabupaten Polewali Mandar 2021.
    - c) Menyusun jadwal dan agenda Musrenbang.
    - d) Mengumumkan secara terbuka jadwal, agenda dan tempat Musrenbang.
    - e) Membuka pendaftaran dan atau mengundang calon peserta Musrenbang Kabupaten, baik delegasi dari Kecamatan maupun dari Forum PD/ Lintas P
    - f) Menyiapkan peralatan dan bahan serta notulen untuk musrenbang Kabupaten.
    - g) Melaksanakan seluruh rangkaian acara Musrenbang baik pembukaan maupun Diskusi Kelompok Bidang.
  
- b. Tahap Pelaksanaan Musrenbang, dengan agenda sebagai berikut :
  - 1) Pendaftaran peserta Musrenbang Kabupaten.
  - 2) Pembukaan dan dipandu pembawa acara dengan kegiatan sebagai berikut :
    - a) Kata pembuka dan penyampaian agenda Musrenbang Kabupaten.
    - b) Menyanyikan lagu wajib Indonesia Raya.
    - c) Laporan ketua panitia Musrenbang (ketua TPM).
    - d) Sambutan Bupati sekaligus membuka secara resmi acara Musrenbang Kabupaten.
    - e) Sambutan Ketua DPRD Kabupaten Polewali Mandar sekaligus paparan pokok-pokok pikiran DPRD.
    - f) Sambutan dan paparan narasumber perwakilan Propinsi Sulawesi Selatan.
    - g) Doa bersama.
  - 3) Rapat Pleno I, pemaparan materi dari para narasumber
    - a) Pemaparan Prioritas Arah Kebijakan Pembangunan Daerah Provinsi Sulawesi Barat Tahun 2022 yang termuat dalam rancangan awal RKPD Provinsi Sulawesi Barat Tahun 2022, yang disampaikan oleh Kepala Bappeda Provinsi.
    - b) Pemaparan Prioritas Arah Kebijakan Pembangunan Daerah Kabupaten Polewali Mandar Tahun 2022 yang termuat dalam rancangan RKPD Kabupaten Polewali Mandar Tahun 2022, yang disampaikan oleh Kepala Bappeda.
    - c) Pemaparan Kebijakan Anggaran oleh Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Daerah.
    - d) Pemaparan Pokok Pokok pikiran Anggota DPRD Kabupaten Polewali Mandar.
  - 4) Diskusi panel membahas kriteria untuk menentukan prioritas kegiatan pembangunan tahun berikutnya (dibagi per bidang kelompok yaitu bidang Pemerintahan, Perekonomian, Pembangunan/ Prasarana Wilayah, Kesejahteraan/ Sosial Budaya.
  - 5) Rapat Pleno II, pemaparan hasil sidang kelompok oleh setiap ketua sidang kelompok dan tanggapan, penajaman dan klarifikasi dari seluruh peserta musrenbang RKPD untuk disepakati menjadi keputusan Musrenbang RKPD.
  - 6) Perumusan rancangan berita acara musrenbang RKPD Kabupaten Polewali Mandar Tahun 2021 oleh tim perumus yang dipimpin oleh kepala Bappeda berdasarkan rangkuman hasil rapat Pleno II Musrenbang RKPD Kabupaten Polewali Mandar tahun 2021 sebagaimana format yang tertuang dalam LAMPIRAN IV (*halaman 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43 dan 44*)
  - 7) Menetapkan prioritas kegiatan sesuai dengan besaran plafon anggaran APBD setempat serta yang akan diusulkan untuk dibiayai dari sumber APBD Propinsi, APBN dan sumber dana lainnya.
  - 8) Penandatanganan Berita Acara Musrenbang Kabupaten tahun 2021.
  - 9) Penutupan Musrenbang RKPD Kabupaten Polewali Mandar tahun 2021

Biaya penyelenggaraan Musrenbang Kabupaten bersumber dari DPA BALITBANGREN Tahun Anggaran 2021 yang berasal dari APBD Kabupaten Polewali Mandar, serta sumber pendanaan sah lainnya.

11. Keluaran

Keluaran dari pelaksanaan Musrenbang Kabupaten adalah :

- e. Penetapan arah kebijakan, prioritas pembangunan, dan plafon/pagu dana berdasarkan fungsi Perangkat Daerah.
- f. Program kegiatan yang akan dibiayai APBD Kabupaten, termasuk DAK dan Bantuan Keuangan Provinsi.
- g. Laporan Penyelenggaraan Musrenbang Kabupaten, secara garis besar laporan tersebut terdiri dari (Lampiran IV):
  - 1) Berita Acara dan Notulensi Musrenbang Kabupaten.
  - 2) Daftar hadir pelaksanaan Musrenbang Kabupaten.
  - 3) Kesepakatan sasaran dan prioritas pembangunan daerah.
  - 4) Kesepakatan program, kegiatan dan sub kegiatan Perangkat Daerah.
  - 5) Kesepakatan program/kegiatan yang belum diakomodir dalam Musrenbang Kabupaten.

12. Penyampaian Hasil Musrenbang Kabupaten

Setelah hasil Musrenbang Kabupaten disepakati oleh peserta, maka Pemerintah Kabupaten menyampaikan hasilnya kepada:

- a. DPRD.
- b. Masing-masing PD Kabupaten Polewali Mandar.
- c. Tim Anggaran Pemerintah Daerah Kabupaten Polewali Mandar.
- d. Kecamatan.
- d. Delegasi dari Musrenbang Kecamatan dan Forum PD.
- e. Bappeda Provinsi.
- f. PD Provinsi.

**LAPORAN PENYELENGGARAAN MUSRENBANG RKPD  
KABUPATEN POLEWALI MANDAR  
TAHUN 2021**

1. Tanggal Penyelenggaraan Musrenbang : .....
2. Tempat Penyelenggaraan Musrenbang : .....
3. Lampiran:
  - a. Berita Acara dan Notulen Rapat Musrenbang Kabupaten.
  - b. Daftar hadir pelaksanaan Musrenbang Kecamatan.
  - c. Kesepakatan sasaran dan prioritas pembangunan daerah
  - d. Kesepakatan program, kegiatan dan sub kegiatan Perangkat Daerah.
  - e. Kesepakatan program/kegiatan yang belum diakomodir.

a. Format Berita Acara Hasil Kesepakatan Musrenbang RKPD Kabupaten

**BERITA ACARA**

**HASIL KESEPAKATAN MUSRENBANG RKPD  
KABUPATEN POLEWALI MANDAR  
TAHUN 2020**

Pada hari.....tanggal.....Bulan ..... Tahun Dua Ribu Dua Puluh Satu bertempat di ..... telah diselenggarakan Musrenbang RKPD Kabupaten Polewali Mandar yang dihadiri pemangku kepentingan sesuai dengan daftar hadir peserta yang tercantum dalam LAMPIRAN berita acara ini.

Setelah memperhatikan, mendengar dan mempertimbangkan:

1. Sambutan-sambutan yang disampaikan pada acara pembukaan Musrenbang RKPD (dijelaskan secara berurutan pejabat yang menyampaikan) pada acara pembukaan musrenbang RKPD
2. Pemaparan materi (disesuaikan dengan materi dan nama pejabat yang menyampaikan);
3. Tanggapan dan saran dari seluruh peserta Musrenbang RKPD terhadap materi yang dipaparkan sebagaimana telah dirangkum dalam LAMPIRAN (Notulen).

Hari dan Tanggal :  
.....

Jam : .....

Tempat : .....

Seluruh peserta musrenbang RKPD Kabupaten Polewali Mandar

**MENYEPAKATI**

- KESATU : Sasaran dan prioritas pembangunan daerah, serta rencana program, kegiatan dan sub kegiatan yang disertai indikator dan target kinerja dan kebutuhan pendanaan dalam rancangan RKPD Kabupaten Polewali Mandar Tahun 2022 sebagaimana tercantum dalam Lampiran berita acara ini.
- KEDUA : Program, kegiatan dan sub kegiatan yang belum diakomodir dalam rancangan RKPD Kabupaten Polewali Mandar Tahun 2022 beserta alasannya sebagaimana tercantum dalam lampiran berita acara ini.
- KETIGA : Rumusan yang tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari hasil kesepakatan Musrenbang RKPD Kabupaten Polewali Mandar Tahun 2021 untuk dijadikan sebagai bahan penyusunan rancangan akhir RKPD Kabupaten Polewali Mandar Tahun 2022

Demikian berita acara ini dibuat dan disahkan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

.....,tanggal..... 2021

Pimpinan Sidang

(.....)

Mewakili Peserta Musrenbang RKPD  
Kabupaten Polewali Mandar

NO	NAMA	LEMBAGA / INSTANSI	JABATAN / ALAMAT	TANDA TANGAN
1				
2				
3				
4				
5				

**NOTULEN RAPAT**

Hari/Tanggal :

Waktu :

Tempat :

Acara :

---

....., .....

Pimpinan Sidang

(.....)

b. Format daftar hadir peserta Musrenbang RKPD

**DAFTAR HADIR PESERTA MUSRENBANG RKPD KABUPATEN POLEWALI MANDAR  
TAHUN 2021**

Kabupaten : .....

Tanggal : .....

Tempat : .....

NO	N A M A	L / P	LEMBAGA/INSTAN SI	ALAMAT	NO HP	TANDA TANGAN

c. Format Kesepakatan Sasaran dan Prioritas Pembangunan Daerah RKPD Kabupaten

**SASARAN DAN PRIORITAS PEMBANGUNAN DAERAH RKPD  
KABUPATEN POLEWALI MANDAR  
TAHUN 2022**

No	Sasaran	Prioritas Pembangunan Daerah
1	2	3

Polewali ,.....2021

Pimpinan Sidang

(.....)

d. Format Kesepakatan Program, kegiatan dan sub kegiatan PD RKPD Kabupaten



**PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN PERANGKAT DAERAH  
KABUPATEN POLEWALI MANDAR  
TAHUN 2022**

KODE REK	URUSAN/BIDANG URUSAN  PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN/Sub K	PRIORITAS DAERAH	SASARAN DAERAH	LOKASI	INDIKATOR KINERJA						DEFINITIF  TAHUN 2019 (Ribu Rp.)	PAGU INDIKATIF TAHUN 2022  (Ribu Rp.)				PERKIRAAN TAHUN 2023 (Ribu Rp.)	KETERANGAN			
					HASIL PROGRAM		KELUARAN		HASIL SUB KEGIATAN			APBD KAB	APBD PROV	APBN	JUMLAH		1/2/3	1/2/3/4		
					TOLOK UKUR	TARGET	KEGIATAN		TOLOK UKUR	TARGET									TOLOK UKUR	TARGET
							TOLOK UKUR	TARGET												
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)		
	Urusan .....																			
	Bidang Urusan .....																			
	Program																			
	Kegiatan																			
	Sub kegiatan																			
	dst ...																			
	Program .....																			
	Kegiatan.....																			
	Sub Kegiatan																			
	Bidang Urusan .....																			
	Program .....																			
	dst ...																			

Polewali , .....2020

Pimpinan Sidang

(.....)

- e. Format Kesepakatan Program, kegiatan dan sub kegiatan yang belum diakomodir dalam rancangan RKPD Kabupaten

**PROGRAM KEGIATAN SUB KEGIATAN YANG BELUM DIAKOMODIR DALAM RANCANGAN RKPD  
KABUPATEN POLEWALI MANDAR  
TAHUN 2021**

No	Permasalahan	Judul Kegiatan	Volume	Alasan
1	2	3	4	5

Polewali ,.....2020

Pimpinan Sidang

(.....)

### III. PENUTUP

Demikian Pedoman Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Tahun 2021 ini dibuat sebagai acuan dalam penyelenggaraan Musrenbang mulai tingkat Kecamatan, Forum Perangkat Daerah/ Lintas Perangkat Daerah sampai Musrenbang tingkat Kabupaten dan penyusunan dokumen RKPD Kabupaten Polewali Mandar Tahun 2022 untuk dijadikan pedoman dan dilaksanakan dengan sebagaimana mestinya.

