



BUPATI POLEWALI MANDAR PROVINSI SULAWESI BARAT

KEPUTUSAN BUPATI POLEWALI MANDAR
NOMOR 902 TAHUN 2022

TENTANG

PROSES BISNIS TERINTEGRASI PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR

BUPATI POLEWALI MANDAR,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang tepat fungsi, tepat ukuran, dan tepat proses serta untuk mendorong optimalisasi sistem pemerintahan berbasis elektronik, maka diperlukan proses bisnis yang terintegrasi;
- b. bahwa untuk meningkatkan keterpaduan, efisiensi dan efektifitas proses bisnis di lingkungan Pemerintah Kabupaten Polewali Mandar, diperlukan perbaikan kebijakan proses bisnis;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu ditetapkan dengan Keputusan Bupati;
- Mengingat : 1 Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2004 tentang Pembentukan Provinsi Sulawesi Barat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 105, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4422);
2. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik (Lembaran Negara Tahun 2008 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4843), sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2016;
3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4846);
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);

6. Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2005 tentang Perubahan Nama Kabupaten Polewali Mamasa Menjadi Kabupaten Polewali Mandar (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 160);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 82 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Sistem dan Transaksi Elektronik (Lembaran Negara Tahun 2012 Nomor 189, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5348);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Tahun 2012 Nomor 215, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5357);
10. Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 182);
11. Peraturan Presiden Nomor 39 Tahun 2019 Tentang Satu Data Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 112);
12. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 19 Tahun 2018 tentang Penyusunan Peta Proses Bisnis;

Memperhatikan : Peraturan Bupati Polewali Mandar Nomor 19 Tahun 2022 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (Berita Daerah Kabupaten Polewali Mandar Tahun 2022 Nomor 19).

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan :
- KESATU : Proses Bisnis Terintegrasi Pemerintah Kabupaten Polewali Mandar, sebagaimana tercantum pada lampiran I dan II Keputusan ini.
- KEDUA : Proses Bisnis Terintegrasi sebagaimana dimaksud pada diktum kesatu, berfungsi sebagai berikut :
- a. merupakan diagram yang menggambarkan hubungan kerja yang efektif, efisien dan terintegrasi antar proses bisnis pemerintah daerah dan antar perangkat daerah untuk menghasilkan kinerja yang diharapkan; dan
 - b. menjadi acuan bagi Perangkat Daerah dalam menyusun Proses Bisnis Level-n dan Sistem Operasional Prosedur pada tingkat Perangkat Daerah.

- KETIGA : Proses Bisnis Terintegrasi di lingkungan Pemerintah Kabupaten Polewali Mandar menggunakan aplikasi Sistem Proses Bisnis pada <https://siprobis.polmankab.go.id> .
- KEEMPAT : Keputusan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Polewali
pada tanggal 14 Juli 2022

BUPATI POLEWALI MANDAR,

ttd

ANDI IBRAHIM MASDAR



Salinan Sesuai Dengan Aslinya
Polewali 14 Juli 2022

**DAFTAR PROSES BISNIS
 DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR**

KODE PROSES	LEVEL DAN NAMA PROSES	SATUAN KERJA PENGAMPU
1	2	3
PM.01	Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat	
PM.01.01	Peningkatan Ketahanan Sosial	Dinas Sosial
PM.01.01.01	Rehabilitasi Sosial	Bidang Rehabilitasi Sosial
PM.01.01.01.01	Rehabilitasi Sosial Lanjut Usia Terlantar dan Anak Terlantar	Bidang Rehabilitasi Sosial
PM.01.01.01.01.01	Penetapan Pendamping Lansia dan Anak Terlantar	
PM.01.01.01.01.02	Pengumpulan Data	
PM.01.01.01.01.03	Penetapan Penerima Bantuan Permakanan	
PM.01.01.01.01.04	Penyaluran Bantuan	
PM.01.01.01.02	Rehabilitasi Sosial Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya	Bidang Rehabilitasi Sosial
PM.01.01.01.02.01	Penetapan SK Pendamping Rehabilitasi Masalah Sosial	
PM.01.01.01.02.02	Pembentukan Tim Rehabilitasi Sosial	
PM.01.01.01.02.03	Pengumpulan Data	
PM.01.01.01.02.04	Pelaksanaan Rehabilitasi Sosial	
PM.01.01.02	Pemberdayaan Sosial	Bidang Pemberdayaan Sosial
PM.01.01.02.01	Pemberdayaan Sosial Komunitas Adat Terpencil (KAT)	Bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin
PM.01.01.02.01.01	Penetapan Tim Koordinasi KAT	
PM.01.01.02.01.02	Pemetaan Lokasi KAT	
PM.01.01.02.01.03	Penjajakan Awal Lokasi KAT	
PM.01.01.02.01.04	Semiloka Kabupaten	
PM.01.01.02.01.05	Semiloka Tingkat Nasional	
PM.01.01.02.01.06	Penetapan Lokasi KAT	
PM.01.01.02.01.07	Pembangunan KAT	
PM.01.01.02.01.08	Penyerahan bangunan KAT	
PM.01.01.02.02	Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah	Bidang Pemberdayaan Sosial dan Penanganan Fakir Miskin
PM.01.01.02.02.01	Pengelolaan Permintaan Bantuan Sosial KUBE	
PM.01.01.02.02.02	Verifikasi Lapangan	
PM.01.01.02.02.03	Penetapan Penerima Bantuan Sosial KUBE	
PM.01.01.02.02.04	Penyerahan Bantuan Sosial KUBE	
PM.01.01.03	Perlindungan dan Jaminan Sosial	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial
PM.01.01.03.01	Pengelolaan Data Fakir Miskin	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial
PM.01.01.03.01.01	Pembentukan Operator SIKS NG Kabupaten	

KODE PROSES	LEVEL DAN NAMA PROSES	SATUAN KERJA PENGAMPU
1	2	3
PM.01.01.03.01.02	Pembentukan Operator SIKS NG Desa/Kelurahan	
PM.01.01.03.01.03	Penggunaan aplikasi SIKS NG Desa dan Kelurahan	
PM.01.01.03.01.04	Pengeloan data pada level Desa dan Kelurahan	
PM.01.01.03.01.05	Pengeloan data pada level Kabupaten atau Supervisor	
PM.01.01.03.01.06	Pelayanan dan informasi data	
PM.01.01.03.02	Fasilitasi Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga	
PM.01.01.03.02.01	Pembukaan Rekening Penerima Bantuan Sosial	
PM.01.01.03.02.02	Sosialisasi dan edukasi	
PM.01.01.03.02.03	Distribusi Kartu Keluarga Sejahtera	
PM.01.01.03.02.04	Penyaluran Bantuan Sosial PKH	
PM.01.01.03.02.05	Penarikan Dana Bantuan Sosial PKH	
PM.01.01.03.02.06	Rekonsiliasi hasil penyaluran Bantuan Sosial PKH	
PM.01.01.03.02.07	Pemantauan, Evaluasi dan Pelaporan Penyaluran Bantuan sosial	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial
PM.01.01.04	Penanganan Korban Bencana	
PM.01.01.04.01	Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial
PM.01.01.04.01.01	Laporan Kejadian Bencana Alam / Sosial	
PM.01.01.04.01.02	Assesment Data Korban Bencana Alam / Sosial	
PM.01.01.04.01.03	Adminstrasi Bantuan Korban Bencana Alam / Sosial	
PM.01.01.04.01.04	Distribusi Bantuan Kepada Korban Bencana Alam / Sosial	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial
PM.01.01.04.02	Pemberdayaan Taruna Siaga Bencana	
PM.01.01.04.02.01	Pembentukan Taruna Siaga Bencana	
PM.01.01.04.02.02	Orientasi Taruna Siaga Bencana	
PM.01.01.04.02.03	Pendampingan Penguatan Kelembagaan Taruna Siaga Bencana	
PM.01.01.04.02.04	Pelatihan dan Bimbingan Teknis Taruna Siaga Bencana	
PM.01.01.04.02.05	Pendayagunaan Taruna Siaga Bencana pada Kejadian Bencana	
PM.01.01.04.02.06	Fasilitasi Sarana dan Prasarana Taruna Siaga Bencana	Bidang Perumahan Dinas Perumahan Permukiman dan Pertanahan
PM.01.01.05	Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni	
PM.01.01.05.01	Pengajuan Usul RTLH	
PM.01.01.05.02	Penetapan Tim Perbaikan RTLH	
PM.01.01.05.03	Penetapan Penerima Bantuan Perbaikan RTLH	
PM.01.01.05.04	Penyaluran Bantuan	
PM.01.01.05.05	Perbaikan RTLH	
PM.01.01.05.06	Pendampingan dan Pengawasan	
PM.01.01.05.07	Pelaporan dan Tindak Lanjut	Bidang Usaha Ekonomi Desa dan Pendayagunaan SDA dan TTG Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
PM.01.01.06	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan, Lembaga Adat dan Masyarakat Hukum Adat	
PM.01.01.06.01	Fasilitasi Penataan Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan Desa (LKD)	
PM.01.01.06.01.01	Penetapan Pedoman Teknis Pembentukan dan Pengembangan LKD	Bidang Usaha Ekonomi Desa dan Pendayagunaan SDA dan TTG Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
PM.01.01.06.01.02	Fasilitasi Pembentukan LKD	
PM.01.01.06.02	Fasilitasi Pemberdayaan dan Pendayagunaan Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan Desa	
PM.01.01.06.02.01	Sosialisasi Pedoman Teknis Pembentukan dan Pengembangan LKD	
PM.01.01.06.02.02	Fasilitasi pelatihan, bimbingan teknis dan pendampingan LKD	

KODE PROSES	LEVEL DAN NAMA PROSES	SATUAN KERJA PENGAMPU	
1	2	3	
PM.01.01.06.02.03	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan LKD		
PM.01.01.06.02.04	Pemberian Penghargaan atas Prestasi dan Kinerja LKD		
PM.01.01.06.03	Fasilitasi Pemerintah Desa dalam Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna (TTG)		
PM.01.01.06.03.01	Fasilitasi Pembentukan Pos Pelayanan TTG Desa dan Kecamatan		
PM.01.01.06.03.02	Fasilitasi identifikasi, verifikasi, dan validasi potensi sumber daya alam dan sumber daya manusia	Bidang Usaha Ekonomi Desa dan Pendayagunaan SDA dan TTG Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	
PM.01.01.06.03.03	Fasilitasi Pemetaan Kebutuhan TTG		
PM.01.01.06.03.04	Fasilitasi Kemitraan Pemanfaatan TTG		
PM.01.01.06.03.05	Fasilitasi Penerapan TTG		
PM.01.01.06.03.06	Fasilitasi Pemasarakatan TTG		
PM.01.01.07	Perencanaan dan Pembangunan Kawasan Transmigrasi		Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja
PM.01.01.07.01	Perencanaan kawasan transmigrasi	Bidang Penyiapan Kawasan Transmigrasi	
PM.01.01.07.01.01	Identifikasi Potensi Kawasan Transmigrasi		
PM.01.01.07.01.01.01	Survey Identifikasi Calon Areal		
PM.01.01.07.01.01.01.01	Pengelolaan data calon areal		
PM.01.01.07.01.01.01.02	Koordinasi dan Konsultasi		
PM.01.01.07.01.01.01.03	Peninjauan Lokasi		
PM.01.01.07.01.01.02	Pencadangan Tanah		
PM.01.01.07.01.01.02.01	Pemenuhan aspek 2 C dan 4 L		
PM.01.01.07.01.01.02.02	Penetapan Pencadangan Tanah		
PM.01.01.07.01.01.03	Penyusunan Rencana Kawasan Transmigrasi		
PM.01.01.07.01.01.03.01	Penyusunan Rencana Kawasan Transmigrasi		
PM.01.01.07.01.01.03.02	Expose		
PM.01.01.07.01.01.04	Penyusunan RTSP		
PM.01.01.07.01.01.04.01	Penyusunan Rencana Teknik Satuan Permukiman		
PM.01.01.07.01.01.04.02	Expose		
PM.01.01.07.01.02	Penyediaan Tanah untuk Pembangunan Kawasan Transmigrasi		Bidang Penyiapan Kawasan Transmigrasi
PM.01.01.07.01.02.01	Penetapan Hak Pengelolaan Lahan (HPL)		
PM.01.01.07.01.02.01.01	Pengajuan Permohonan Pembangunan Kawasan Transmigrasi		
PM.01.01.07.01.02.01.02	Identifikasi Surat Pernyataan dari Masyarakat terkait usulan program Transmigrasi		
PM.01.01.07.01.02.01.03	Penyerahan tanah		
PM.01.01.07.01.02.01.04	Klarifikasi Status Kawasan Hutan		
PM.01.01.07.01.02.01.05	Penetapan Pencadangan Areal Transmigrasi		
PM.01.01.07.01.02.01.06	Kesesuaian Pembangunan Kawasan Transmigrasi dengan Rencana Tata Ruang	Bidang Penyiapan Kawasan Transmigrasi	
PM.01.01.07.01.02.01.07	Pengajuan Penggunaan Tanah Jangka Pendek dan Jangka Panjang		
PM.01.01.07.01.02.02	Sertifikat Hak Milik		
PM.01.01.07.01.02.02.01	Pengajuan Permohonan Sertifikat Hak Milik		
PM.01.01.07.01.02.02.02	Identifikasi Penggunaan Lahan		
PM.01.01.07.01.02.02.03	Pengukuran Lahan Pekerangan LU I dan LU II		
PM.01.01.07.01.02.02.04	Penerbitan Sertifikat Hak Milik		
PM.01.01.07.02	Pembangunan Kawasan Transmigrasi	Bidang Pengembangan Kawasan Transmigrasi	
PM.01.01.07.02.01	Penyiapan Lingkungan Hunian Fisik, Sosial, Ekonomi bagi Penduduk Setempat dan Transmigran	Bidang Pengembangan Kawasan Transmigrasi	
PM.01.01.07.02.01.01	Penetapan kebutuhan lingkungan hunian fisik, sosial, dan ekonomi warga transmigrasi		

KODE PROSES	LEVEL DAN NAMA PROSES	SATUAN KERJA PENGAMPU
1	2	3
PM.01.01.07.02.01.01.01	Identifikasi kebutuhan lingkungan hunian fisik, sosial, dan ekonomi warga transmigrasi	
PM.01.01.07.02.01.01.02	Rembuk warga transmigrasi terkait skala prioritas kebutuhan	
PM.01.01.07.02.01.01.03	Penetapan kebutuhan lingkungan hunian fisik, sosial, dan ekonomi warga transmigrasi	
PM.01.01.07.02.01.02	Pelaksanaan Penyiapan Lingkungan Hunian Fisik, Sosial, Ekonomi bagi Penduduk Setempat dan Transmigrasi	
PM.01.01.07.02.01.02.01	Penyusunan Detail Engineering Design (DED) dan Rencana Anggaran Biaya (RAB), dan Proposal Kegiatan	
PM.01.01.07.02.01.02.02	Pengajuan Usul Penyiapan Lingkungan Hunian Fisik, Sosial, Ekonomi bagi Penduduk Setempat dan Transmigrasi	
PM.01.01.07.02.01.02.03	Peninjauan Lapangan	
PM.01.01.07.02.01.02.04	Pengadaan Barang dan Jasa	
PM.01.01.07.02.01.02.05	Pengawasan Pelaksanaan Penyiapan Lingkungan Hunian Fisik, Sosial, Ekonomi bagi Penduduk Setempat dan Transmigrasi	
PM.01.01.07.02.01.02.06	Serah Terima Hasil Pekerjaan	
PM.01.01.07.02.01.03	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	
PM.01.01.07.02.01.03.01	Monitoring	
PM.01.01.07.02.01.03.02	Evaluasi	
PM.01.01.07.02.01.03.03	Pelaporan	
PM.01.01.07.02.02	Penyuluhan Transmigrasi	
PM.01.01.07.02.02.01	Identifikasi kebutuhan materi penyuluhan warga transmigrasi	
PM.01.01.07.02.02.02	Penyusunan materi dan jumlah peserta penyuluhan yang akan diberikan	
PM.01.01.07.02.02.03	Penetapan Narasumber/pemateri dan moderator penyuluhan	
PM.01.01.07.02.02.04	Penyiapan lokasi dan tempat pelaksanaan penyuluhan	
PM.01.01.07.02.02.05	Pelaksanaan Penyuluhan	
PM.01.01.07.02.02.06	Pelaporan Pelaksanaan Kegiatan Penyuluhan	
PM.01.01.07.02.02.07	Penyerahan laporan pelaksanaan kegiatan penyuluhan	
PM.01.02	Pengurangan Pengangguran	Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja
PM.01.02.01	Pelatihan Kerja dan Produktivitas Tenaga Kerja	Bidang Tenaga Kerja
PM.01.02.01.01	Pendidikan dan Pelatihan Keterampilan bagi Pencari Kerja	
PM.01.02.01.01.01	Pemetaan Kompetensi Pencari Kerja	
PM.01.02.01.01.02	Penyusunan Agenda Pendidikan dan Pelatihan	
PM.01.02.01.01.03	Penyiapan Sarana dan Prasarana Pelatihan	
PM.01.02.01.01.04	Penyelenggaraan Pelatihan	
PM.01.02.01.01.05	Pendampingan Pasca Pelatihan	Bidang Tenaga Kerja
PM.01.02.01.01.06	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	
PM.01.02.01.02	Koordinasi Lintas Lembaga dan Kerja Sama dengan Sektor Swasta	
PM.01.02.01.02.01	Identifikasi Kebutuhan Sarana dan Prasarana Pelatihan Kerja	
PM.01.02.01.02.02	Identifikasi Pasar Kerja berdasarkan Peta Kompetensi Pencari Kerja	
PM.01.02.01.02.03	Koordinasi Lintas Lembaga dan Kerja Sama dengan Sektor Swasta	Bidang Tenaga Kerja
PM.01.02.01.02.04	Penyediaan Instruktur serta Sarana dan Prasarana Lembaga Pelatihan Kerja	
PM.01.02.02	Penempatan Tenaga Kerja	Bidang Tenaga Kerja
PM.01.02.02.01	Pelayanan Antarkerja di Daerah	Bidang Tenaga Kerja
PM.01.02.02.01.01	Pelayanan Penerbitan Kartu Pencari Kerja AK.1	
PM.01.02.02.01.02	Pendataan dan Updating Informasi Lowongan Kerja	
PM.01.02.02.01.03	Sosialisasi dan Publikasi Informasi Lowongan Kerja	
PM.01.02.02.01.04	Fasilitasi Pencari Kerja dan Penyedia Lapangan Kerja	

KODE PROSES	LEVEL DAN NAMA PROSES	SATUAN KERJA PENGAMPU
1	2	3
PM.01.02.02.01.05	Penempatan Tenaga Kerja	
PM.01.02.02.02	Pengelolaan Informasi Pasar Kerja	Bidang Tenaga Kerja
PM.01.02.02.02.01	Pengembangan Sistem Informasi Pasar Kerja	
PM.01.02.02.02.02	Pengelolaan Informasi Pencari Kerja	
PM.01.02.02.02.03	Pengelolaan Informasi Lowongan Pekerjaan	
PM.01.02.02.02.04	Pengelolaan Informasi Penempatan Tenaga Kerja	
PM.01.02.02.03	Pelindungan PMI (Pra dan Purna Penempatan) di Daerah	Bidang Tenaga Kerja
PM.01.02.02.03.01	Perlindungan Sebelum Bekerja	
PM.01.02.02.03.01.01	Perlindungan Kelengkapan dan Keabsahan Dokumen Penempatan	
PM.01.02.02.03.01.02	Perlindungan penetapan kondisi dan syarat kerja	
PM.01.02.02.03.01.03	Sosialisasi dan Diseminasi Informasi	
PM.01.02.02.03.01.04	Pendidikan dan Pelatihan Kerja	
PM.01.02.02.03.01.05	Pemberian Jaminan Sosial	
PM.01.02.02.03.01.06	Fasilitasi Pemenuhan Hak Calon PMI	
PM.01.02.02.03.02	Perlindungan Selama Bekerja	
PM.01.02.02.03.03	Perlindungan Setelah Bekerja	
PM.01.02.02.03.03.01	Fasilitasi kepulangan sampai daerah asal	
PM.01.02.02.03.03.02	Rehabilitasi dan reintegrasi sosial	
PM.01.02.02.03.03.03	Pemberdayaan Pekerja Migran Indonesia dan Keluarganya	
PM.01.02.02.03.03.04	Perlindungan Sosial dan Ekonomi	
PM.01.02.03	Hubungan Industrial	Bidang Tenaga Kerja
PM.01.02.03.01	Penyelenggaraan Pendataan dan Informasi Sarana Hubungan Industrial	
PM.01.02.03.01.01	Pendataan Sarana Hubungan Industrial	
PM.01.02.03.01.02	Pembinaan Sistem dan Kelembagaan Hubungan Industrial	
PM.01.02.03.01.03	Penyediaan Layanan Informasi Hubungan Industrial	
PM.01.02.03.02	Jaminan Sosial Tenaga Kerja serta Pengupahan	Bidang Tenaga Kerja
PM.01.02.03.02.01	Pembentukan Dewan Pengupahan Daerah	
PM.01.02.03.02.02	Penyusunan Kajian Upah Minimum Daerah	
PM.01.02.03.02.03	Pangajuan Usul Penetapan Upah Minimum Daerah	
PM.01.02.03.02.04	Pembinaan Kepesertaan Jaminan Sosial Tenaga Kerja	
PM.01.02.03.03	Pencegahan dan Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial, Mogok Kerja dan Penutupan Perusahaan	Bidang Tenaga Kerja
PM.01.02.03.03.01	Penyelesaian Melalui Bipartit	
PM.01.02.03.03.02	Penyelesaian Melalui Mediasi	
PM.01.02.03.03.03	Penyelesaian Melalui Konsiliasi	
PM.01.02.04	Pengembangan Kapasitas Daya Saing Kepemudaan	Dinas Pemuda Olah Raga dan Pariwisata
PM.01.02.04.01	Penyelenggaraan Seleksi dan Pelatihan Pasukan Pengibar Bendera	Bidang Pemuda
PM.01.02.04.01.01	Penetapan Tim Seleksi Paskibra dan Tim Pelatih	
PM.01.02.04.01.02	Pelaksanaan Seleksi Paskibra	
PM.01.02.04.01.03	Penetapan Calon Paskibraka Tingkat Kabupaten dan Provinsi	Bidang Pemuda
PM.01.02.04.01.04	Pelatihan Calon Paskibraka	
PM.01.02.04.01.05	Pengukuhan Paskibraka Kabupaten	
PM.01.02.04.02	Peningkatan Kapasitas Pemuda dan Organisasi Kepemudaan	Bidang Pemuda

KODE PROSES	LEVEL DAN NAMA PROSES	SATUAN KERJA PENGAMPU
1	2	3
PM.01.02.04.02.01	Fasilitasi kegiatan OKP	
PM.01.02.04.02.02	Seleksi Pemuda pelopor	
PM.01.02.04.02.03	Fasilitasi Peninjauan Lapangan Inovasi Pemuda	
PM.01.02.04.02.04	Penetapan Pemuda Berprestasi	
PM.01.02.04.02.05	Pemberian penghargaan kepemudaan	
PM.01.03	Peningkatan Ketahanan Pangan	Dinas Pertanian dan Pangan
PM.01.03.01	Pengelolaan Sumber Daya Ekonomi untuk Kedaulatan dan Kemandirian Pangan	Bidang Ketahanan Pangan
PM.01.03.01.01	Penyediaan Infrastruktur Lumbung Pangan	
PM.01.03.01.01.01	Penetapan Gapoktan Penerima Bantuan Bupati	
PM.01.03.01.01.02	Sosialisasi Bantuan Lumbung Pangan	
PM.01.03.01.01.03	Mutual Check	
PM.01.03.01.01.04	Pencairan Dana Bantuan	
PM.01.03.01.01.05	Pelaksanaan Penyediaan Lumbung Pangan	
PM.01.03.01.01.06	Monitoring dan Evaluasi	
PM.01.03.01.01.07	Pelaporan Kegiatan	
PM.01.03.01.02	Penyediaan Infrastruktur Lantai Jemur	Bidang Ketahanan Pangan
PM.01.03.01.02.01	Penetapan Gapoktan Penerima Bantuan Lantai Jemur	
PM.01.03.01.02.02	Sosialisasi Bantuan Lantai Jemur	
PM.01.03.01.02.03	Mutual Check	
PM.01.03.01.02.04	Pencairan Dana Bantuan	
PM.01.03.01.02.05	Pelaksanaan Penyediaan Lantai Jemur	
PM.01.03.01.02.06	Monitoring dan Evaluasi	
PM.01.03.01.02.07	Pelaporan Kegiatan	
PM.01.03.02	Peningkatan Diversifikasi dan Ketahanan Pangan Masyarakat	Bidang Ketahanan Pangan
PM.01.03.02.01	Pengelolaan dan Keseimbangan Cadangan Pangan	
PM.01.03.02.01.01	Penetapan Gapoktan Penerima Bantuan	
PM.01.03.02.01.02	Sosialisasi Bantuan Pengadaan Cadangan Pangan	
PM.01.03.02.01.03	Pembelian Gabah	
PM.01.03.02.01.04	Pelatihan Pengelolaan Cadangan Pangan	
PM.01.03.02.01.05	Monitoring dan Evaluasi	
PM.01.03.02.01.06	Pelaporan Kegiatan	
PM.01.03.02.02	Pelaksanaan Pencapaian Target Konsumsi Pangan Perkapita/Tahun sesuai dengan Angka Kecukupan Gizi	
PM.01.03.02.02.01	Penyusunan dan Penetapan Target Konsumsi Pangan per Kapita per Tahun	Bidang Ketahanan Pangan
PM.01.03.02.02.01.01	Pembentukan Tim Survei Konsumsi Pangan	
PM.01.03.02.02.01.02	Pelatihan Petugas Survey dan Pengolah Data Hasil Survey	
PM.01.03.02.02.01.03	Survey Konsumsi Pangan	
PM.01.03.02.02.01.04	Pengolahan Data Hasil Survey	
PM.01.03.02.02.01.05	Pelaporan Hasil Survey	
PM.01.03.02.02.02	Pemberdayaan Masyarakat dalam Penganekaragaman Konsumsi Pangan Berbasis Sumber Daya Lokal	Bidang Ketahanan Pangan
PM.01.03.02.02.02.01	Penetapan KWT Penerima Bantuan	
PM.01.03.02.02.02.02	Pembentukan Tim Teknis	

KODE PROSES	LEVEL DAN NAMA PROSES	SATUAN KERJA PENGAMPU
1	2	3
PM.01.03.02.02.02.03	Pencairan Bantuan Dana Kegiatan	
PM.01.03.02.02.02.04	Pelatihan Tematik bagi KWT	
PM.01.03.02.02.02.05	Implementasi pelatihan	
PM.01.03.02.02.02.06	Pendampingan teknis bagi KWT	
PM.01.03.02.02.02.07	Pelaporan	
PM.01.03.03	Penanganan Kerawanan Pangan	Bidang Ketahanan Pangan
PM.01.03.03.01	Penyusunan Peta Kerentanan dan Ketahanan Pangan	Bidang Ketahanan Pangan
PM.01.03.03.01.01	Penetapan Tim Penyusun Peta Ketahanan dan Kerentanan Pangan	
PM.01.03.03.01.02	Pengumpulan Data dan Analisis	
PM.01.03.03.01.03	Penyusunan Peta FSVA	
PM.01.03.03.01.04	Penetapan Peta FSVA	
PM.01.03.03.02	Penanganan Kerawanan Pangan	Bidang Ketahanan Pangan
PM.01.03.03.02.01	Koordinasi dan Sinkronisasi Penanganan Kerawanan Pangan	Bidang Ketahanan Pangan
PM.01.03.03.02.01.01	Pembentukan Dewan Ketahanan Pangan	
PM.01.03.03.02.01.02	Rapat Dewan Ketahanan Pangan	
PM.01.03.03.02.01.03	Pemantauan Kerawanan Pangan	
PM.01.03.03.02.01.04	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	
PM.01.03.03.02.02	Pelaksanaan Pengadaan, Pengelolaan, dan Penyaluran Cadangan Pangan pada Kerawanan Pangan	Bidang Ketahanan Pangan
PM.01.03.03.02.02.01	Pendataan RT Rawan Pangan dan Stunting	
PM.01.03.03.02.02.02	Penetapan Penyaluran Cadangan Pangan	
PM.01.03.03.02.02.03	Kesepakatan Teknis Penyaluran Cadangan Pangan	
PM.01.03.03.02.02.04	Penyaluran Cadangan Pangan	
PM.01.03.03.02.02.05	Montioring, Evaluasi dan Pelaporan	
PM.02	Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia	
PM.02.01	Peningkatan Kualitas Pendidikan	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
PM.02.01.01	Pengelolaan Pendidikan	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
PM.02.01.01.01	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
PM.02.01.01.01.01	Penambahan Ruang Kelas Baru	Bidang Sarana dan Prasarana
PM.02.01.01.01.01.01	Penyusunan Daftar Paket Pekerjaan Fisik	
PM.02.01.01.01.01.02	Proses Pengadaan Barang dan Jasa	
PM.02.01.01.01.01.03	Mutual Check Awal	
PM.02.01.01.01.01.04	Pelaksanaan Pembangunan Fisik	
PM.02.01.01.01.01.05	Pencairan Uang Muka	
PM.02.01.01.01.01.06	Pemeriksaan, Monitoring dan Evaluasi Realisasi Fisik	
PM.02.01.01.01.01.07	Serah Terima Akhir Pekerjaan	
PM.02.01.01.01.02	Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Bidang Sarana dan Prasarana
PM.02.01.01.01.02.01	Penyusunan Daftar Paket Pekerjaan Fisik	
PM.02.01.01.01.02.02	Proses Pengadaan Barang dan Jasa	
PM.02.01.01.01.02.03	Mutual Check Awal	
PM.02.01.01.01.02.04	Pelaksanaan Pembangunan Fisik	
PM.02.01.01.01.02.05	Pencairan Uang Muka	
PM.02.01.01.01.02.06	Pemeriksaan, Monitoring dan Evaluasi Realisasi Fisik	
PM.02.01.01.01.02.07	Serah Terima Akhir Pekerjaan	

KODE PROSES	LEVEL DAN NAMA PROSES	SATUAN KERJA PENGAMPU
1	2	3
PM.02.01.01.01.03	Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Bidang Sarana dan Prasarana
PM.02.01.01.01.03.01	Penyusunan Daftar Paket Pekerjaan Fisik	
PM.02.01.01.01.03.02	Proses Pengadaan Barang dan Jasa	
PM.02.01.01.01.03.03	Mutual Check Awal	
PM.02.01.01.01.03.04	Pelaksanaan Pembangunan Fisik	
PM.02.01.01.01.03.05	Pencairan Uang Muka	
PM.02.01.01.01.03.06	Pemeriksaan, Monitoring dan Evaluasi Realisasi Fisik	
PM.02.01.01.01.03.07	Serah Terima Akhir Pekerjaan	
PM.02.01.01.01.04	Pembangunan Perpustakaan Sekolah	Bidang Sarana dan Prasarana
PM.02.01.01.01.04.01	Penyusunan Daftar Paket Pekerjaan Fisik	
PM.02.01.01.01.04.02	Proses Pengadaan Barang dan Jasa	
PM.02.01.01.01.04.03	Mutual Check Awal	
PM.02.01.01.01.04.04	Pelaksanaan Pembangunan Fisik	
PM.02.01.01.01.04.05	Pencairan Uang Muka	
PM.02.01.01.01.04.06	Pemeriksaan, Monitoring dan Evaluasi Realisasi Fisik	
PM.02.01.01.01.04.07	Serah Terima Akhir Pekerjaan	
PM.02.01.01.01.05	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Bidang Sarana dan Prasarana
PM.02.01.01.01.05.01	Penyusunan Daftar Paket Pekerjaan Fisik	
PM.02.01.01.01.05.02	Proses Pengadaan Barang dan Jasa	
PM.02.01.01.01.05.03	Mutual Check Awal	
PM.02.01.01.01.05.04	Pelaksanaan Pembangunan Fisik	
PM.02.01.01.01.05.05	Pencairan Uang Muka	
PM.02.01.01.01.05.06	Pemeriksaan, Monitoring dan Evaluasi Realisasi Fisik	
PM.02.01.01.01.05.07	Serah Terima Akhir Pekerjaan	
PM.02.01.01.01.06	Pembangunan Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah	Bidang Sarana dan Prasarana
PM.02.01.01.01.06.01	Penyusunan Daftar Paket Pekerjaan Fisik	
PM.02.01.01.01.06.02	Proses Pengadaan Barang dan Jasa	
PM.02.01.01.01.06.03	Mutual Check Awal	
PM.02.01.01.01.06.04	Pelaksanaan Pembangunan Fisik	
PM.02.01.01.01.06.05	Pencairan Uang Muka	
PM.02.01.01.01.06.06	Pemeriksaan, Monitoring dan Evaluasi Realisasi Fisik	
PM.02.01.01.01.06.07	Serah Terima Akhir Pekerjaan	
PM.02.01.01.01.07	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas	Bidang Sarana dan Prasarana
PM.02.01.01.01.07.01	Penyusunan Daftar Paket Pekerjaan Fisik Rehabilitasi Sedang/ Berat	
PM.02.01.01.01.07.02	Proses Pengadaan Barang dan Jasa	
PM.02.01.01.01.07.03	Mutual Check Awal	
PM.02.01.01.01.07.04	Pelaksanaan Rehabilitasi Sedang/ Berat	
PM.02.01.01.01.07.05	Pencairan Uang Muka	
PM.02.01.01.01.07.06	Pemeriksaan, Monitoring dan Evaluasi Realisasi Fisik	
PM.02.01.01.01.07.07	Serah Terima Akhir Pekerjaan	
PM.02.01.01.01.08	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Bidang Sarana dan Prasarana
PM.02.01.01.01.08.01	Penyusunan Daftar Paket Pekerjaan Fisik Rehabilitasi Sedang/ Berat	
PM.02.01.01.01.08.02	Proses Pengadaan Barang dan Jasa	

KODE PROSES	LEVEL DAN NAMA PROSES	SATUAN KERJA PENGAMPU
1	2	3
PM.02.01.01.01.08.03	Mutual Check Awal	
PM.02.01.01.01.08.04	Pelaksanaan Rehabilitasi Sedang/ Berat	
PM.02.01.01.01.08.05	Pencairan Uang Muka	
PM.02.01.01.01.08.06	Pemeriksaan, Monitoring dan Evaluasi Realisasi Fisik	
PM.02.01.01.01.08.07	Serah Terima Akhir Pekerjaan	
PM.02.01.01.01.09	Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	Bidang Sarana dan Prasarana
PM.02.01.01.01.09.01	Penyusunan Daftar Paket Pekerjaan Fisik Rehabilitasi Sedang/ Berat	
PM.02.01.01.01.09.02	Proses Pengadaan Barang dan Jasa	
PM.02.01.01.01.09.03	Mutual Check Awal	
PM.02.01.01.01.09.04	Pelaksanaan Rehabilitasi Sedang/ Berat	
PM.02.01.01.01.09.05	Pencairan Uang Muka	
PM.02.01.01.01.09.06	Pemeriksaan, Monitoring dan Evaluasi Realisasi Fisik	
PM.02.01.01.01.09.07	Serah Terima Akhir Pekerjaan	
PM.02.01.01.01.10	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Bidang Sarana dan Prasarana
PM.02.01.01.01.10.01	Penyusunan Daftar Paket Pekerjaan Fisik Rehabilitasi Sedang/ Berat	
PM.02.01.01.01.10.02	Proses Pengadaan Barang dan Jasa	
PM.02.01.01.01.10.03	Mutual Check Awal	
PM.02.01.01.01.10.04	Pelaksanaan Rehabilitasi Sedang/ Berat	
PM.02.01.01.01.10.05	Pencairan Uang Muka	
PM.02.01.01.01.10.06	Pemeriksaan, Monitoring dan Evaluasi Realisasi Fisik	
PM.02.01.01.01.10.07	Serah Terima Akhir Pekerjaan	
PM.02.01.01.01.11	Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah	Bidang Sarana dan Prasarana
PM.02.01.01.01.11.01	Penyusunan Daftar Paket Pekerjaan Fisik Rehabilitasi Sedang/ Berat	
PM.02.01.01.01.11.02	Proses Pengadaan Barang dan Jasa	
PM.02.01.01.01.11.03	Mutual Check Awal	
PM.02.01.01.01.11.04	Pelaksanaan Rehabilitasi Sedang/ Berat	
PM.02.01.01.01.11.05	Pencairan Uang Muka	
PM.02.01.01.01.11.06	Pemeriksaan, Monitoring dan Evaluasi Realisasi Fisik	
PM.02.01.01.01.11.07	Serah Terima Akhir Pekerjaan	
PM.02.01.01.01.12	Pengadaan Mebel Sekolah	Bidang Sarana dan Prasarana
PM.02.01.01.01.12.01	Penyusunan Daftar Paket Pengadaan Mebel Sekolah	
PM.02.01.01.01.12.02	Proses Pengadaan Barang dan Jasa	
PM.02.01.01.01.12.03	Mutual Check Awal	
PM.02.01.01.01.12.04	Pelaksanaan Penyediaan Paket Mebel Sekolah	
PM.02.01.01.01.12.05	Pencairan Uang Muka	
PM.02.01.01.01.12.06	Pemeriksaan, Monitoring dan Evaluasi Realisasi Fisik	
PM.02.01.01.01.12.07	Serah Terima Akhir Pekerjaan	
PM.02.01.01.01.13	Pengadaan Perlengkapan Sekolah	Bidang Sarana dan Prasarana
PM.02.01.01.01.13.01	Penyusunan Daftar Paket Pengadaan Perlengkapan Sekolah	
PM.02.01.01.01.13.02	Pengadaan e-Katalog	
PM.02.01.01.01.13.03	Pencairan Uang Muka	
PM.02.01.01.01.13.04	Pelaksanaan Pengadaan Perlengkapan Sekolah	
PM.02.01.01.01.13.05	Pemeriksaan, Monitoring dan Evaluasi Realisasi Fisik	

KODE PROSES	LEVEL DAN NAMA PROSES	SATUAN KERJA PENGAMPU
1	2	3
PM.02.01.01.01.13.06	Serah Terima Akhir Pekerjaan	Bidang Sarana dan Prasarana
PM.02.01.01.01.14	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	
PM.02.01.01.01.14.01	Penyusunan Daftar Paket Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	
PM.02.01.01.01.14.02	Pengadaan e-Katalog	
PM.02.01.01.01.14.03	Pencairan Uang Muka	
PM.02.01.01.01.14.04	Pelaksanaan Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	
PM.02.01.01.01.14.05	Pemeriksaan, Monitoring dan Evaluasi Realisasi Fisik	
PM.02.01.01.01.14.06	Serah Terima Akhir Pekerjaan	Bidang Pendidikan dan Pengajaran
PM.02.01.01.01.15	Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Dasar	
PM.02.01.01.01.15.01	Penetapan Standar Monitoring dan Evaluasi Sekolah	
PM.02.01.01.01.15.02	Sosialisasi Standar Monitoring dan Evaluasi Sekolah	
PM.02.01.01.01.15.03	Pemenuhan Standar Monitoring dan Evaluasi Sekolah	
PM.02.01.01.01.15.04	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Berkala	
PM.02.01.01.01.15.05	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Tahunan	
PM.02.01.01.01.15.06	Penetapan Hasil dan Rekomendasi Perbaikan	Bidang Pendidikan dan Pengajaran
PM.02.01.01.01.15.07	Evaluasi Tindak Lanjut Rekomendasi	
PM.02.01.01.01.16	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	
PM.02.01.01.01.16.01	Penetapan Tim Juri KSN, FL2SN dan KOSN	
PM.02.01.01.01.16.02	Penyusunan Petunjuk Teknis	
PM.02.01.01.01.16.03	Pendaftaran Peserta Lomba	
PM.02.01.01.01.16.04	Technical Meeting	
PM.02.01.01.01.16.05	Pelaksanaan Lomba	Bidang Pengembangan Mutu Pendidikan
PM.02.01.01.01.16.06	Apresiasi Peserta Lomba Berprestasi	
PM.02.01.01.01.17	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	
PM.02.01.01.01.17.01	Pemetaan Kebutuhan Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Sekolah Dasar	
PM.02.01.01.01.17.02	Penempatan Tugas dan Mutasi	
PM.02.01.01.01.17.03	Seminar, Workshop dan Lokakarya	
PM.02.01.01.01.17.04	Bimbingan Teknis	
PM.02.01.01.01.17.05	Pendidikan dan Pelatihan	Bidang Pendidikan dan Pengajaran
PM.02.01.01.01.17.06	Fasilitasi Administrasi Kepegawaian	
PM.02.01.01.01.17.07	Evaluasi Kinerja Pendidik dan Tenaga Kependidikan	
PM.02.01.01.01.17.08	Reward and Punishment	
PM.02.01.01.01.18	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	
PM.02.01.01.01.18.01	Pembentukan Dewan Pendidikan	
PM.02.01.01.01.18.02	Penguatan Peran dan Fungsi Dewan Pendidikan	
PM.02.01.01.01.18.03	Pembentukan Tim Pembina Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	
PM.02.01.01.01.18.04	Penyusunan Panduan Pembinaan dan Pengembangan Manajemen Berbasis Sekolah	
PM.02.01.01.01.18.05	Sosialisasi Panduan Pembinaan dan Pengembangan Manajemen Berbasis Sekolah	
PM.02.01.01.01.18.06	Piloting Sekolah Model Penerapan Manajemen Berbasis Sekolah	
PM.02.01.01.01.18.07	Bimbingan Teknis Manajemen Berbasis Sekolah	
PM.02.01.01.01.18.08	Pendampingan Penerapan Manajemen Berbasis Sekolah	
PM.02.01.01.01.18.09	Pemberdayaan KKG/ KKKS/ KKPS	

KODE PROSES	LEVEL DAN NAMA PROSES	SATUAN KERJA PENGAMPU
1	2	3
PM.02.01.01.01.18.10	Replikasi Penerapan Manajemen Berbasis Sekolah	Bidang Pendidikan dan Pengajaran
PM.02.01.01.01.18.11	Monitoring, Evaluasi dan Peningkatan Sekolah Dalam Penerapan MBS	
PM.02.01.01.01.19	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	
PM.02.01.01.01.19.01	Penetapan Tim Pengelola Dana BOS Sekolah Dasar	
PM.02.01.01.01.19.02	Penetapan Tim Rekonsiliasi Dana BOS	
PM.02.01.01.01.19.03	Penguatan Peran dan Fungsi Tim	
PM.02.01.01.01.19.04	Sosialisasi Petunjuk Teknis Dana BOS	
PM.02.01.01.01.19.05	Penyusunan RKAS dan Laporan Realisasi	
PM.02.01.01.01.19.06	Verifikasi RKAS dan Laporan Realisasi Tahun Sebelumnya	
PM.02.01.01.01.19.07	Penetapan Penyaluran Dana BOS	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
PM.02.01.01.01.19.08	Pencairan Dana BOS Sekolah Dasar	
PM.02.01.01.01.19.09	Penerimaan dan Pemanfaatan Dana BOS	
PM.02.01.01.02	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Bidang Sarana dan Prasarana
PM.02.01.01.02.01	Penambahan Ruang Kelas Baru	
PM.02.01.01.02.01.01	Penyusunan Daftar Paket Pekerjaan Fisik	
PM.02.01.01.02.01.02	Proses Pengadaan Barang dan Jasa	
PM.02.01.01.02.01.03	Mutual Check Awal	
PM.02.01.01.02.01.04	Pelaksanaan Pembangunan Fisik	
PM.02.01.01.02.01.05	Pencairan Uang Muka	
PM.02.01.01.02.01.06	Pemeriksaan, Monitoring dan Evaluasi Realisasi Fisik	
PM.02.01.01.02.01.07	Serah Terima Akhir Pekerjaan	Bidang Sarana dan Prasarana
PM.02.01.01.02.02	Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	
PM.02.01.01.02.02.01	Penyusunan Daftar Paket Pekerjaan Fisik	
PM.02.01.01.02.02.02	Proses Pengadaan Barang dan Jasa	
PM.02.01.01.02.02.03	Mutual Check Awal	
PM.02.01.01.02.02.04	Pelaksanaan Pembangunan Fisik	
PM.02.01.01.02.02.05	Pencairan Uang Muka	
PM.02.01.01.02.02.06	Pemeriksaan, Monitoring dan Evaluasi Realisasi Fisik	
PM.02.01.01.02.02.07	Serah Terima Akhir Pekerjaan	Bidang Sarana dan Prasarana
PM.02.01.01.02.03	Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	
PM.02.01.01.02.03.01	Penyusunan Daftar Paket Pekerjaan Fisik	
PM.02.01.01.02.03.02	Proses Pengadaan Barang dan Jasa	
PM.02.01.01.02.03.03	Mutual Check Awal	
PM.02.01.01.02.03.04	Pelaksanaan Pembangunan Fisik	
PM.02.01.01.02.03.05	Pencairan Uang Muka	
PM.02.01.01.02.03.06	Pemeriksaan, Monitoring dan Evaluasi Realisasi Fisik	
PM.02.01.01.02.03.07	Serah Terima Akhir Pekerjaan	Bidang Sarana dan Prasarana
PM.02.01.01.02.04	Pembangunan Perpustakaan Sekolah	
PM.02.01.01.02.04.01	Penyusunan Daftar Paket Pekerjaan Fisik	
PM.02.01.01.02.04.02	Proses Pengadaan Barang dan Jasa	
PM.02.01.01.02.04.03	Mutual Check Awal	
PM.02.01.01.02.04.04	Pelaksanaan Pembangunan Fisik	

KODE PROSES	LEVEL DAN NAMA PROSES	SATUAN KERJA PENGAMPU
1	2	3
PM.02.01.01.02.04.05	Pencairan Uang Muka	
PM.02.01.01.02.04.06	Pemeriksaan, Monitoring dan Evaluasi Realisasi Fisik	
PM.02.01.01.02.04.07	Serah Terima Akhir Pekerjaan	
PM.02.01.01.02.05	Pembangunan Laboratorium	Bidang Sarana dan Prasarana
PM.02.01.01.02.05.01	Penyusunan Daftar Paket Pekerjaan Fisik	
PM.02.01.01.02.05.02	Proses Pengadaan Barang dan Jasa	
PM.02.01.01.02.05.03	Mutual Check Awal	
PM.02.01.01.02.05.04	Pelaksanaan Pembangunan Fisik	
PM.02.01.01.02.05.05	Pencairan Uang Muka	
PM.02.01.01.02.05.06	Pemeriksaan, Monitoring dan Evaluasi Realisasi Fisik	
PM.02.01.01.02.05.07	Serah Terima Akhir Pekerjaan	
PM.02.01.01.02.06	Pembangunan Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah	
PM.02.01.01.02.06.01	Penyusunan Daftar Paket Pekerjaan Fisik	Bidang Sarana dan Prasarana
PM.02.01.01.02.06.02	Proses Pengadaan Barang dan Jasa	
PM.02.01.01.02.06.03	Mutual Check Awal	
PM.02.01.01.02.06.04	Pelaksanaan Pembangunan Fisik	
PM.02.01.01.02.06.05	Pencairan Uang Muka	
PM.02.01.01.02.06.06	Pemeriksaan, Monitoring dan Evaluasi Realisasi Fisik	
PM.02.01.01.02.06.07	Serah Terima Akhir Pekerjaan	
PM.02.01.01.02.07	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	
PM.02.01.01.02.07.01	Penyusunan Daftar Paket Pekerjaan Fisik	
PM.02.01.01.02.07.02	Proses Pengadaan Barang dan Jasa	Bidang Sarana dan Prasarana
PM.02.01.01.02.07.03	Mutual Check Awal	
PM.02.01.01.02.07.04	Pelaksanaan Pembangunan Fisik	
PM.02.01.01.02.07.05	Pencairan Uang Muka	
PM.02.01.01.02.07.06	Pemeriksaan, Monitoring dan Evaluasi Realisasi Fisik	
PM.02.01.01.02.07.07	Serah Terima Akhir Pekerjaan	
PM.02.01.01.02.08	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Bidang Sarana dan Prasarana
PM.02.01.01.02.08.01	Penyusunan Daftar Paket Pekerjaan Fisik Rehabilitasi Sedang/ Berat	
PM.02.01.01.02.08.02	Proses Pengadaan Barang dan Jasa	
PM.02.01.01.02.08.03	Mutual Check Awal	
PM.02.01.01.02.08.04	Pelaksanaan Rehabilitasi Sedang/ Berat	
PM.02.01.01.02.08.05	Pencairan Uang Muka	
PM.02.01.01.02.08.06	Pemeriksaan, Monitoring dan Evaluasi Realisasi Fisik	
PM.02.01.01.02.08.07	Serah Terima Akhir Pekerjaan	
PM.02.01.01.02.09	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru Sekolah	
PM.02.01.01.02.09.01	Penyusunan Daftar Paket Pekerjaan Fisik Rehabilitasi Sedang/ Berat	
PM.02.01.01.02.09.02	Proses Pengadaan Barang dan Jasa	
PM.02.01.01.02.09.03	Mutual Check Awal	
PM.02.01.01.02.09.04	Pelaksanaan Rehabilitasi Sedang/ Berat	
PM.02.01.01.02.09.05	Pencairan Uang Muka	
PM.02.01.01.02.09.06	Pemeriksaan, Monitoring dan Evaluasi Realisasi Fisik	
PM.02.01.01.02.09.07	Serah Terima Akhir Pekerjaan	

KODE PROSES	LEVEL DAN NAMA PROSES	SATUAN KERJA PENGAMPU
1	2	3
PM.02.01.01.02.10	Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	Bidang Sarana dan Prasarana
PM.02.01.01.02.10.01	Penyusunan Daftar Paket Pekerjaan Fisik Rehabilitasi Sedang/ Berat	
PM.02.01.01.02.10.02	Proses Pengadaan Barang dan Jasa	
PM.02.01.01.02.10.03	Mutual Check Awal	
PM.02.01.01.02.10.04	Pelaksanaan Rehabilitasi Sedang/ Berat	
PM.02.01.01.02.10.05	Pencairan Uang Muka	
PM.02.01.01.02.10.06	Pemeriksaan, Monitoring dan Evaluasi Realisasi Fisik	
PM.02.01.01.02.10.07	Serah Terima Akhir Pekerjaan	
PM.02.01.01.02.11	Rehabilitasi Sedang/Berat Laboratorium	Bidang Sarana dan Prasarana
PM.02.01.01.02.11.01	Penyusunan Daftar Paket Pekerjaan Fisik Rehabilitasi Sedang/ Berat	
PM.02.01.01.02.11.02	Proses Pengadaan Barang dan Jasa	
PM.02.01.01.02.11.03	Mutual Check Awal	
PM.02.01.01.02.11.04	Pelaksanaan Rehabilitasi Sedang/ Berat	
PM.02.01.01.02.11.05	Pencairan Uang Muka	
PM.02.01.01.02.11.06	Pemeriksaan, Monitoring dan Evaluasi Realisasi Fisik	
PM.02.01.01.02.11.07	Serah Terima Akhir Pekerjaan	
PM.02.01.01.02.12	Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah	Bidang Sarana dan Prasarana
PM.02.01.01.02.12.01	Penyusunan Daftar Paket Pekerjaan Fisik Rehabilitasi Sedang/ Berat	
PM.02.01.01.02.12.02	Proses Pengadaan Barang dan Jasa	
PM.02.01.01.02.12.03	Mutual Check Awal	
PM.02.01.01.02.12.04	Pelaksanaan Rehabilitasi Sedang/ Berat	
PM.02.01.01.02.12.05	Pencairan Uang Muka	
PM.02.01.01.02.12.06	Pemeriksaan, Monitoring dan Evaluasi Realisasi Fisik	
PM.02.01.01.02.12.07	Serah Terima Akhir Pekerjaan	
PM.02.01.01.02.13	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Bidang Sarana dan Prasarana
PM.02.01.01.02.13.01	Penyusunan Daftar Paket Pekerjaan Fisik Rehabilitasi Sedang/ Berat	
PM.02.01.01.02.13.02	Proses Pengadaan Barang dan Jasa	
PM.02.01.01.02.13.03	Mutual Check Awal	
PM.02.01.01.02.13.04	Pelaksanaan Rehabilitasi Sedang/ Berat	
PM.02.01.01.02.13.05	Pencairan Uang Muka	
PM.02.01.01.02.13.06	Pemeriksaan, Monitoring dan Evaluasi Realisasi Fisik	
PM.02.01.01.02.13.07	Serah Terima Akhir Pekerjaan	
PM.02.01.01.02.14	Pengadaan Mebel Sekolah	Bidang Sarana dan Prasarana
PM.02.01.01.02.14.01	Penyusunan Daftar Paket Pengadaan Mebel Sekolah	
PM.02.01.01.02.14.02	Proses Pengadaan Barang dan Jasa	
PM.02.01.01.02.14.03	Mutual Check Awal	
PM.02.01.01.02.14.04	Pelaksanaan Penyediaan Paket Mebel Sekolah	
PM.02.01.01.02.14.05	Pencairan Uang Muka	
PM.02.01.01.02.14.06	Pemeriksaan, Monitoring dan Evaluasi Realisasi Fisik	
PM.02.01.01.02.14.07	Serah Terima Akhir Pekerjaan	
PM.02.01.01.02.15	Pengadaan Perlengkapan Sekolah	Bidang Sarana dan Prasarana
PM.02.01.01.02.15.01	Penyusunan Daftar Paket Pengadaan Perlengkapan Sekolah	
PM.02.01.01.02.15.02	Pengadaan e-Katalog	

KODE PROSES	LEVEL DAN NAMA PROSES	SATUAN KERJA PENGAMPU
1	2	3
PM.02.01.01.02.15.03	Pencairan Uang Muka	
PM.02.01.01.02.15.04	Pelaksanaan Pengadaan Perlengkapan Sekolah	
PM.02.01.01.02.15.05	Pemeriksaan, Monitoring dan Evaluasi Realisasi Fisik	
PM.02.01.01.02.15.06	Serah Terima Akhir Pekerjaan	
PM.02.01.01.02.16	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	Bidang Sarana dan Prasarana
PM.02.01.01.02.16.01	Penyusunan Daftar Paket Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	
PM.02.01.01.02.16.02	Pengadaan e-Katalog	
PM.02.01.01.02.16.03	Pencairan Uang Muka	
PM.02.01.01.02.16.04	Pelaksanaan Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	
PM.02.01.01.02.16.05	Pemeriksaan, Monitoring dan Evaluasi Realisasi Fisik	
PM.02.01.01.02.16.06	Serah Terima Akhir Pekerjaan	
PM.02.01.01.02.17	Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Bidang Pendidikan dan Pengajaran
PM.02.01.01.02.17.01	Penetapan Standar Monitoring dan Evaluasi Sekolah	
PM.02.01.01.02.17.02	Sosialisasi Standar Monitoring dan Evaluasi Sekolah	
PM.02.01.01.02.17.03	Pemenuhan Standar Monitoring dan Evaluasi Sekolah	
PM.02.01.01.02.17.04	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Berkala	
PM.02.01.01.02.17.05	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Tahunan	
PM.02.01.01.02.17.06	Penetapan Hasil dan Rekomendasi Perbaikan	
PM.02.01.01.02.17.07	Evaluasi Tindak Lanjut Rekomendasi	
PM.02.01.01.02.18	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Bidang Pendidikan dan Pengajaran
PM.02.01.01.02.18.01	Penetapan Tim Juri KSN, FL2SN dan KOSN	
PM.02.01.01.02.18.02	Penyusunan Petunjuk Teknis	
PM.02.01.01.02.18.03	Pendaftaran Peserta Lomba	
PM.02.01.01.02.18.04	Technical Meeting	
PM.02.01.01.02.18.05	Pelaksanaan Lomba	
PM.02.01.01.02.18.06	Apresiasi Peserta Lomba Berprestasi	
PM.02.01.01.02.19	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Bidang Pengembangan Mutu Pendidikan
PM.02.01.01.02.19.01	Pemetaan Kebutuhan Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Sekolah Menengah Pertama	
PM.02.01.01.02.19.02	Penempatan Tugas dan Mutasi	
PM.02.01.01.02.19.03	Seminar, Workshop dan Lokakarya	
PM.02.01.01.02.19.04	Bimbingan Teknis	
PM.02.01.01.02.19.05	Pendidikan dan Pelatihan	
PM.02.01.01.02.19.06	Fasilitasi Administrasi Kepegawaian	
PM.02.01.01.02.19.07	Evaluasi Kinerja Pendidik dan Tenaga Kependidikan	
PM.02.01.01.02.19.08	Reward and Punishment	
PM.02.01.01.02.20	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Bidang Pendidikan dan Pengajaran
PM.02.01.01.02.20.01	Penetapan Tim Pengelola Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	
PM.02.01.01.02.20.02	Penetapan Tim Rekonsiliasi Dana BOS	
PM.02.01.01.02.20.03	Penguatan Peran dan Fungsi Tim	
PM.02.01.01.02.20.04	Sosialisasi Petunjuk Teknis Dana BOS	
PM.02.01.01.02.20.05	Penyusunan RKAS dan Laporan Realisasi	
PM.02.01.01.02.20.06	Verifikasi RKAS dan Laporan Realisasi Tahun Sebelumnya	
PM.02.01.01.02.20.07	Penetapan Penyaluran Dana BOS	

KODE PROSES	LEVEL DAN NAMA PROSES	SATUAN KERJA PENGAMPU
1	2	3
PM.02.01.01.02.20.08	Pencairan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	
PM.02.01.01.02.20.09	Penerimaan dan Pemanfaatan Dana BOS	
PM.02.01.01.03	Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
PM.02.01.01.03.01	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	Bidang PAUD dan Pendidikan Masyarakat
PM.02.01.01.03.01.01	Penyusunan Daftar Paket Pekerjaan Fisik Rehabilitasi Sedang/ Berat	
PM.02.01.01.03.01.02	Proses Pengadaan Barang dan Jasa	
PM.02.01.01.03.01.03	Mutual Check Awal	
PM.02.01.01.03.01.04	Pelaksanaan Rehabilitasi Sedang/ Berat	
PM.02.01.01.03.01.05	Pencairan Uang Muka	
PM.02.01.01.03.01.06	Pemeriksaan, Monitoring dan Evaluasi Realisasi Fisik	
PM.02.01.01.03.01.07	Serah Terima Akhir Pekerjaan	
PM.02.01.01.03.02	Rehabilitasi Sedang/Berat Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	Bidang PAUD dan Pendidikan Masyarakat
PM.02.01.01.03.02.01	Penyusunan Daftar Paket Pekerjaan Fisik Rehabilitasi Sedang/ Berat	
PM.02.01.01.03.02.02	Proses Pengadaan Barang dan Jasa	
PM.02.01.01.03.02.03	Mutual Check Awal	
PM.02.01.01.03.02.04	Pelaksanaan Rehabilitasi Sedang/ Berat	
PM.02.01.01.03.02.05	Pencairan Uang Muka	
PM.02.01.01.03.02.06	Pemeriksaan, Monitoring dan Evaluasi Realisasi Fisik	
PM.02.01.01.03.02.07	Serah Terima Akhir Pekerjaan	
PM.02.01.01.03.03	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa PAUD	Bidang PAUD dan Pendidikan Masyarakat
PM.02.01.01.03.03.01	Penyusunan Daftar Paket Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	
PM.02.01.01.03.03.02	Pengadaan e-Katalog	
PM.02.01.01.03.03.03	Pencairan Uang Muka	
PM.02.01.01.03.03.04	Pelaksanaan Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	
PM.02.01.01.03.03.05	Pemeriksaan, Monitoring dan Evaluasi Realisasi Fisik	
PM.02.01.01.03.03.06	Serah Terima Akhir Pekerjaan	
PM.02.01.01.03.04	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan PAUD	Bidang PAUD dan Pendidikan Masyarakat
PM.02.01.01.03.04.01	Pengajuan Kebutuhan Pendidik dan Tenaga Kependidikan PAUD	
PM.02.01.01.03.04.02	Verifikasi dan Validasi	
PM.02.01.01.03.04.03	Penetapan Penerima Insentif Pendidik dan Tenaga Kependidikan PAUD	
PM.02.01.01.03.04.04	Penyaluran Insentif Pendidik dan Tenaga Kependidikan PAUD	
PM.02.01.01.03.05	Pengelolaan Dana BOP PAUD	Bidang PAUD dan Pendidikan Masyarakat
PM.02.01.01.03.05.01	Penetapan Tim Manajemen BOP PAUD	
PM.02.01.01.03.05.02	Sosialisasi Petunjuk Teknis BOP PAUD dan Pembagian Pagu Anggaran	
PM.02.01.01.03.05.03	Penyusunan RKAS dan Laporan Realisasi	
PM.02.01.01.03.05.04	Verifikasi RKAS dan Laporan Realisasi Tahun Sebelumnya	
PM.02.01.01.03.05.05	Penetapan Penyaluran Dana BOP PAUD	
PM.02.01.01.03.05.06	Pencairan Dana BOP PAUD	
PM.02.01.01.03.05.07	Penerimaan dan Pemanfaatan Dana BOP PAUD	
PM.02.01.01.03.05.08	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	
PM.02.01.01.04	Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
PM.02.01.01.04.01	Penyelenggaraan Proses Belajar Nonformal/Kesetaraan	Bidang PAUD dan Pendidikan Masyarakat
PM.02.01.01.04.01.01	Pendataan ATS dan Buta Aksara	

KODE PROSES	LEVEL DAN NAMA PROSES	SATUAN KERJA PENGAMPU
1	2	3
PM.02.01.01.04.01.02	Pembinaan kelembagaan Satuan Pendidikan Non Formal/ kesetaraan	
PM.02.01.01.04.01.03	Pembinaan SDM Penyelenggara Pendidikan Non Formal/ kesetaraan	
PM.02.01.01.04.01.04	Pembinaan Mutu Proses Pembelajaran Pendidikan Non Formal/ kesetaraan	
PM.02.01.01.04.01.05	Pembinaan Mutu Hasil Pembelajaran Pendidikan Non Formal/ kesetaraan	
PM.02.01.01.04.01.06	Fasilitasi Sarana dan Prasarana Satuan Pendidikan Non Formal/ kesetaraan	
PM.02.01.01.04.02	Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan di Pendidikan Nonformal/ Kesetaraan	
PM.02.01.01.04.02.01	Monitoring dan Evaluasi Satuan Pendidikan di Pendidikan Nonformal/ Kesetaraan	Bidang PAUD dan Pendidikan Masyarakat
PM.02.01.01.04.02.01.01	Penetapan Standar Monitoring dan Evaluasi Pendidikan Nonformal/ Kesetaraan	
PM.02.01.01.04.02.01.02	Sosialisasi Standar Monitoring dan Evaluasi Pendidikan Nonformal/ Kesetaraan	
PM.02.01.01.04.02.01.03	Pemenuhan Standar Monitoring dan Evaluasi Pendidikan Nonformal/ Kesetaraan	
PM.02.01.01.04.02.01.04	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Berkala	
PM.02.01.01.04.02.01.05	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Tahunan	
PM.02.01.01.04.02.01.06	Penetapan Hasil dan Rekomendasi Perbaikan	
PM.02.01.01.04.02.01.07	Evaluasi Tindak Lanjut Rekomendasi	Bidang PAUD dan Pendidikan Masyarakat
PM.02.01.01.04.02.02	Assesment Nasional Untuk Peserta Didik	
PM.02.01.01.04.02.02.01	Sosialisasi Asesmen Nasional	
PM.02.01.01.04.02.02.02	Survei Lingkungan	
PM.02.01.01.04.02.02.03	Simulasi Asesmen Nasional	
PM.02.01.01.04.02.02.04	Pelaksanaan Asesmen Nasional untuk Peserta Didik	Bidang PAUD dan Pendidikan Masyarakat
PM.02.01.01.04.02.02.05	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	
PM.02.01.01.04.03	Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	
PM.02.01.01.04.03.01	Penetapan Tim Manajemen BOP Kesetaraan	
PM.02.01.01.04.03.02	Sosialisasi Petunjuk Teknis BOP Kesetaraan dan Pembagian Pagu Anggaran	
PM.02.01.01.04.03.03	Penyusunan RKAS dan Laporan Realisasi	
PM.02.01.01.04.03.04	Verifikasi RKAS dan Laporan Realisasi Tahun Sebelumnya	
PM.02.01.01.04.03.05	Penetapan Penyaluran Dana BOP Kesetaraan	
PM.02.01.01.04.03.06	Pencairan Dana BOP Kesetaraan	Dinas Pendidikan dan Pengajaran
PM.02.01.01.04.03.07	Penerimaan dan Pemanfaatan Dana BOP Kesetaraan	
PM.02.01.01.04.03.08	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Dinas Pendidikan dan Pengajaran
PM.02.01.02	Standarisasi Kompetensi Pendidik dan Tenaga Pendidik	
PM.02.01.02.01	Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Bidang Pengembangan Mutu Pendidikan
PM.02.01.02.01.01	Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan	
PM.02.01.02.01.01.01	Pembentukan Tim Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan	
PM.02.01.02.01.01.02	Sosialisasi Pedoman Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan	
PM.02.01.02.01.01.03	Penetapan Piloting pada Satuan Pendidikan	
PM.02.01.02.01.01.04	Pelaksanaan Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan	
PM.02.01.02.01.01.05	Pendampingan Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan	
PM.02.01.02.01.01.06	Penyusunan Laporan Hasil Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan	

KODE PROSES	LEVEL DAN NAMA PROSES	SATUAN KERJA PENGAMPU
1	2	3
PM.02.01.02.01.01.07	Sosialisasi dan Replikasi Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Lainnya	
PM.02.01.02.01.01.08	Penyusunan Laporan Hasil Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Kabupaten	
PM.02.01.02.01.02	Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Bidang Pengembangan Mutu Pendidikan
PM.02.01.02.01.02.01	Penyusunan Analisis Kebutuhan Pendidikan dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan	
PM.02.01.02.01.02.02	Analisa Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan	
PM.02.01.02.01.02.03	Penyusunan Rencana Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan	
PM.02.01.02.01.02.04	Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan	
PM.02.01.02.01.02.05	Rotasi dan Mutasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan	
PM.02.01.02.01.02.06	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	
PM.02.01.02.01.03	Apresiasi Guru Inspiratif	Bidang Pengembangan Mutu Pendidikan
PM.02.01.02.01.03.01	Penetapan Tim Verifikasi Guru Inspiratif	
PM.02.01.02.01.03.02	Penetapan Standar Penilaian Guru Inspiratif	
PM.02.01.02.01.03.03	Sosialisasi Kebijakan Apresiasi Guru Inspiratif	
PM.02.01.02.01.03.04	Publikasi dan Pendaftaran	
PM.02.01.02.01.03.05	Verifikasi dan Validasi Administrasi Peserta	
PM.02.01.02.01.03.06	Pelaksanaan Penilaian Guru Inspiratif	
PM.02.01.02.01.03.07	Penetapan Finalis Guru Inspiratif	
PM.02.01.02.01.03.08	Penghargaan Apresiasi Guru Inspiratif	
PM.02.01.02.01.04	Fasilitasi Penyaluran Tunjangan Profesi Guru	Bidang Pengembangan Mutu Pendidikan
PM.02.01.02.01.04.01	Pemutakhiran Dapodik Satuan Pendidikan	
PM.02.01.02.01.04.02	Proses Pengajuan TPG Melalui Aplikasi SIM TPG	
PM.02.01.02.01.04.03	Persetujuan Penyaluran TPG melalui Aplikasi Transaksi Non Tunai	
PM.02.01.02.01.04.04	Pencairan TPG	
PM.02.01.02.01.04.05	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Penyaluran TPG	
PM.02.01.02.02	Peningkatan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Dinas Pendidikan dan Pengajaran
PM.02.01.02.02.01	Pemenuhan Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru	Bidang Pengembangan Mutu Pendidikan
PM.02.01.02.02.01.01	Fasilitasi Melanjutkan Pendidikan Formal	
PM.02.01.02.02.01.02	Pendidikan dan Pelatihan Terkait Kompetensi Guru	
PM.02.01.02.02.01.03	Fasilitasi Sertifikasi Kompetensi Guru	
PM.02.01.02.02.02	Pemenuhan Kualifikasi Umum dan Khusus Kepala Sekolah	Bidang Pengembangan Mutu Pendidikan
PM.02.01.02.02.02.01	Fasilitasi Pendidikan dan Pelatihan Kepala Sekolah	
PM.02.01.02.02.02.02	Fasilitasi Sertifikasi Kompetensi Kepala Sekolah	
PM.02.01.02.02.03	Pemenuhan Kualifikasi Pengawas Sekolah	Bidang Pengembangan Mutu Pendidikan
PM.02.01.02.02.03.01	Fasilitasi pemenuhan standar kualifikasi Pengawas	
PM.02.01.02.02.03.02	Fasilitasi pendidikan dan pelatihan Pengawas Sekolah	
PM.02.01.02.02.04	Pemenuhan Kualifikasi Kepala Tenaga Administrasi Sekolah	Bidang Pengembangan Mutu Pendidikan
PM.02.01.02.02.04.01	Fasilitasi Melanjutkan Pendidikan Formal	
PM.02.01.02.02.04.02	Fasilitasi Sertifikasi Kepala Tenaga Administrasi Sekolah	
PM.02.01.02.02.05	Pemenuhan Kualifikasi Kepala Perpustakaan Sekolah	Bidang Pengembangan Mutu Pendidikan
PM.02.01.02.02.05.01	Fasilitasi Pelatihan Manajemen Perpustakaan	
PM.02.01.02.02.05.02	Fasilitasi Sertifikasi Kompetensi Pengelolaan Perpustakaan	

KODE PROSES	LEVEL DAN NAMA PROSES	SATUAN KERJA PENGAMPU
1	2	3
PM.02.01.02.02.06	Pemenuhan Kualifikasi Tenaga Perpustakaan Sekolah	Bidang Pengembangan Mutu Pendidikan
PM.02.01.02.02.06.01	Fasilitasi Pelatihan Manajemen Perpustakaan	
PM.02.01.02.02.06.02	Fasilitasi Sertifikasi Kompetensi Pengelolaan Perpustakaan	
PM.02.01.02.02.07	Pemenuhan Kualifikasi Tenaga Administrasi Sekolah	Bidang Pengembangan Mutu Pendidikan
PM.02.01.02.02.07.01	Fasilitasi Pelatihan Administrasi Kepegawaian	
PM.02.01.02.02.07.02	Fasilitasi Pelatihan Administrasi Keuangan	
PM.02.01.02.02.07.03	Fasilitasi Pelatihan Administrasi Sarana dan Prasarana	
PM.02.01.02.02.07.04	Fasilitasi Pelatihan Administrasi Kesiswaan	
PM.02.01.02.02.07.05	Fasilitasi Pelatihan Administrasi Ketatausahaan	
PM.02.02	Peningkatan Derajat Kesehatan	Dinas Kesehatan
PM.02.02.01	Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Dinas Kesehatan
PM.02.02.01.01	Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP	Bidang Sumber Daya Kesehatan
PM.02.02.01.01.01	Pembangunan Rumah Dinas Tenaga Kesehatan	Bidang Sumber Daya Kesehatan
PM.02.02.01.01.01.01	Perencanaan Rumah Dinas Tenaga Kesehatan	
PM.02.02.01.01.01.01.01	Pemilihan Penyedia Barang/ Jasa	
PM.02.02.01.01.01.01.03	Penetapan Pelaksana Pekerjaan	
PM.02.02.01.01.01.01.04	Pelaksanaan Pembangunan Rumah Dinas Tenaga Kesehatan	
PM.02.02.01.01.01.01.05	Monitoring Evaluasi dan Pelaporan	
PM.02.02.01.01.02	Pengembangan Puskesmas	Bidang Sumber Daya Kesehatan
PM.02.02.01.01.02.01	Perencanaan Pengembangan Puskesmas	
PM.02.02.01.01.02.02	Pemilihan Penyedia Barang/ Jasa	
PM.02.02.01.01.02.03	Penetapan Pelaksana Pekerjaan	
PM.02.02.01.01.02.04	Pelaksanaan Pengembangan Puskesmas	
PM.02.02.01.01.02.05	Monitoring Evaluasi dan Pelaporan	
PM.02.02.01.01.03	Rehabilitasi dan Pemeliharaan Puskesmas	Bidang Sumber Daya Kesehatan
PM.02.02.01.01.03.01	Perencanaan Rehabilitasi dan Pemeliharaan Puskesmas	
PM.02.02.01.01.03.02	Pemilihan Penyedia Barang/ Jasa	
PM.02.02.01.01.03.03	Penetapan Pelaksana Pekerjaan	
PM.02.02.01.01.03.04	Pelaksanaan Rehabilitasi dan Pemeliharaan Puskesmas	
PM.02.02.01.01.03.05	Monitoring Evaluasi dan Pelaporan	
PM.02.02.01.01.04	Pengadaan Sarana Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Bidang Sumber Daya Kesehatan
PM.02.02.01.01.04.01	Perencanaan Pengadaan Sarana Prasarana Fasilitas Kesehatan	
PM.02.02.01.01.04.02	Pemilihan Penyedia Barang/ Jasa	
PM.02.02.01.01.04.03	Penetapan Pelaksana Pekerjaan	
PM.02.02.01.01.04.04	Pelaksanaan Pengadaan Sarana Fasilitas Pelayanan Kesehatan	
PM.02.02.01.01.04.05	Monitoring Evaluasi dan Pelaporan	
PM.02.02.01.01.05	Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Bidang Sumber Daya Kesehatan
PM.02.02.01.01.05.01	Penyusunan Rencana Kebutuhan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik	
PM.02.02.01.01.05.02	Perencanaan Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik	
PM.02.02.01.01.05.03	Pemilihan Penyedia Barang/ Jasa	
PM.02.02.01.01.05.04	Penetapan Pelaksana Pekerjaan	
PM.02.02.01.01.05.05	Pelaksanaan Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik	

KODE PROSES	LEVEL DAN NAMA PROSES	SATUAN KERJA PENGAMPU	
1	2	3	
PM.02.02.01.01.05.06	Distribusi Alat Kesehatan/ Alat Penunjang Medik	Bidang Sumber Daya Kesehatan	
PM.02.02.01.01.05.07	Monitoring Evaluasi dan Pelaporan		
PM.02.02.01.01.06	Pengadaan Obat, Val		
PM.02.02.01.01.06.01	Penyusunan Rencana Kebutuhan Obat dan Vaksin		
PM.02.02.01.01.06.02	Perencanaan Pengadaan Obat dan Vaksin		
PM.02.02.01.01.06.03	Pemilihan Penyedia Barang/ Jasa		
PM.02.02.01.01.06.04	Penetapan Pelaksana Pekerjaan		
PM.02.02.01.01.06.05	Pelaksanaan Pengadaan Obat dan Vaksin	Bidang Sumber Daya Kesehatan	
PM.02.02.01.01.06.06	Distribusi Alat Kesehatan/ Alat Penunjang Medik		
PM.02.02.01.01.06.07	Monitoring Evaluasi dan Pelaporan		
PM.02.02.01.01.07	Pengadaan Bahan Habis Pakai		
PM.02.02.01.01.07.01	Penyusunan Rencana Bahan Medis Habis Pakai		
PM.02.02.01.01.07.02	Perencanaan Pengadaan Bahan Medis Habis Pakai		
PM.02.02.01.01.07.03	Pemilihan Penyedia Barang/ Jasa		
PM.02.02.01.01.07.04	Penetapan Pelaksana Pekerjaan	Bidang Sumber Daya Kesehatan	
PM.02.02.01.01.07.05	Pelaksanaan Pengadaan Bahan Medis Habis Pakai		
PM.02.02.01.01.07.06	Distribusi Bahan Medis Habis Pakai		
PM.02.02.01.01.07.07	Monitoring Evaluasi dan Pelaporan		
PM.02.02.01.01.08	Pemeliharaan Rutin dan Berkala Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan		
PM.02.02.01.01.08.01	Perencanaan Kebutuhan Kalibrasi Alat Kesehatan		
PM.02.02.01.01.08.02	Pelaksanaan Kalibrasi Alat Kesehatan		
PM.02.02.01.01.08.03	Monitoring Evaluasi dan Pelaporan	Rumah Sakit Umum Daerah	
PM.02.02.01.01.09	Rehabilitasi dan Pemeliharaan Rumah Sakit		
PM.02.02.01.01.09.01	Penyusunan Rencana Kebutuhan Rehabilitasi dan Pemeliharaan Rumah Sakit		
PM.02.02.01.01.09.02	Perencanaan Rehabilitasi dan Pemeliharaan Rumah Sakit		
PM.02.02.01.01.09.03	Pemilihan Penyedia Barang/ Jasa		
PM.02.02.01.01.09.04	Penetapan Pelaksana Pekerjaan		
PM.02.02.01.01.09.05	Pelaksanaan Rehabilitasi dan Pemeliharaan Rumah Sakit		
PM.02.02.01.01.09.06	Monitoring Evaluasi dan Pelaporan	Rumah Sakit Umum Daerah	
PM.02.02.01.01.10	Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Rumah Sakit		
PM.02.02.01.01.10.01	Perencanaan Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik		
PM.02.02.01.01.10.02	Pemilihan Penyedia Barang/ Jasa		
PM.02.02.01.01.10.03	Penetapan Pelaksana Pekerjaan		
PM.02.02.01.01.10.04	Pelaksanaan Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik		
PM.02.02.01.01.10.05	Distribusi Alat Kesehatan/ Alat Penunjang Medik		
PM.02.02.01.01.10.06	Monitoring Evaluasi dan Pelaporan	Dinas Kesehatan	
PM.02.02.01.02	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan		
PM.02.02.01.02.01	Pelayanan Kesehatan Ibu Hamil		Bidang Bina Kesehatan Masyarakat
PM.02.02.01.02.01.01	Pembentukan TIM AMP SR		
PM.02.02.01.02.01.02	Pelaksanaan ANC Berkualitas		
PM.02.02.01.02.01.03	Pendampingan Tenaga Kesehatan di Puskesmas		
PM.02.02.01.02.01.04	Pembentukan Tim Rujukan Terpadu		
PM.02.02.01.02.01.05	Pelayanan Kesehatan Maternal Neonatal		

KODE PROSES	LEVEL DAN NAMA PROSES	SATUAN KERJA PENGAMPU
1	2	3
PM.02.02.01.02.01.06	Penyelenggaraan Kelas Ibu Hamil dan P4K	Bidang Bina Kesehatan Masyarakat
PM.02.02.01.02.01.07	Penyediaan Kebutuhan Alat Tulis	
PM.02.02.01.02.01.08	Penyediaan Kebutuhan Bahan Cetak	
PM.02.02.01.02.01.09	Monitoring Evaluasi dan Pelaporan	
PM.02.02.01.02.02	Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin	
PM.02.02.01.02.02.01	Upaya Penguatan Fasyankes dalam Pelayanan Kesehatan Ibu Bersalin	
PM.02.02.01.02.02.02	Pelayanan kesehatan Ibu Bersalin	
PM.02.02.01.02.02.03	Penyelenggaraan Persalinan Gratis oleh Masyarakat Kurang Mampu	
PM.02.02.01.02.02.04	Monitoring Evaluasi dan Pelaporan	
PM.02.02.01.02.03	Pelayanan Kesehatan Bayi Baru Lahir	Bidang Bina Kesehatan Masyarakat
PM.02.02.01.02.03.01	Screening hypotiroid kongenital	
PM.02.02.01.02.03.02	Pelayanan Kesehatan Bayi Baru Lahir	
PM.02.02.01.02.03.03	Pelaksanaan Audit Maternal Perinatal	
PM.02.02.01.02.03.04	Pembinaan Penanganan Neonatus dengan Komplikasi	
PM.02.02.01.02.03.05	Monitoring Evaluasi dan Pelaporan	
PM.02.02.01.02.04	Pelayanan Kesehatan Balita	Bidang Bina Kesehatan Masyarakat
PM.02.02.01.02.04.01	Pemanfaatan Aplikasi E-Kohort	
PM.02.02.01.02.04.02	Pelaksanaan Kelas Ibu Balita	
PM.02.02.01.02.04.03	Pelaksanaan Manajemen Terpadu Balita Muda	
PM.02.02.01.02.04.04	Pelaksanaan Manajemen Terpadu Balita Sakit	
PM.02.02.01.02.04.05	Monitoring Evaluasi dan Pelaporan	
PM.02.02.01.02.05	Pelayanan Kesehatan pada Usia Produktif	Bidang Bina Kesehatan Masyarakat
PM.02.02.01.02.05.01	Pelayanan Kesehatan pada Usia Produktif	
PM.02.02.01.02.05.02	Supervisi Program Usia produktif	
PM.02.02.01.02.05.03	Pertemuan Litas Sektor Terkait	
PM.02.02.01.02.05.04	Monitoring Evaluasi dan Pelaporan	
PM.02.02.01.02.06	Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut	Bidang Bina Kesehatan Masyarakat
PM.02.02.01.02.06.01	Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut	
PM.02.02.01.02.06.02	Supervisi Program Lansia	
PM.02.02.01.02.06.03	Orientasi Panduan Praktis bagi Caregiver dalam PJP bagi Lanjut Usia	
PM.02.02.01.02.06.04	Evaluasi dan BIMTEK program lansia	
PM.02.02.01.02.06.05	Pemantauan Pelaksanaan Posyandu Lansia	
PM.02.02.01.02.07	Pelayanan Kesehatan Penderita Hipertensi	Bidang Bina Kesehatan Masyarakat
PM.02.02.01.02.07.01	Pelayanan Kesehatan Penderita Hipertensi	
PM.02.02.01.02.07.02	Supervisi Program Hipertensi	
PM.02.02.01.02.07.03	Monitoring dan Evaluasi Terpadu Program Hipertensi	
PM.02.02.01.02.08	Pelayanan Kesehatan Penderita Diabetes Melitus	Bidang Bina Kesehatan Masyarakat
PM.02.02.01.02.08.01	Pelayanan Kesehatan Penderita Diabetes Melitus	
PM.02.02.01.02.08.02	Supervisi Pelayanan Penderita Diabetes Melitus	
PM.02.02.01.02.08.03	Evaluasi Pelayanan Penderita Diabetes Melitus	
PM.02.02.01.02.08.04	Konsultasi/Koordinasi Program PTM	
PM.02.02.01.02.09	Pelayanan Kesehatan Orang dengan Gangguan Jiwa Berat	Bidang Bina Kesehatan Masyarakat
PM.02.02.01.02.09.01	Pelayanan Kesehatan Orang dengan Gangguan Jiwa Berat	

KODE PROSES	LEVEL DAN NAMA PROSES	SATUAN KERJA PENGAMPU
1	2	3
PM.02.02.01.02.09.02	Supervisi dan Monitoring Lapangan Pelayanan ODGJ di Puskesmas	
PM.02.02.01.02.09.03	Pelacakan Rumor Kasus Baru ODGJ	
PM.02.02.01.02.09.04	Koordinasi Lintas Sektor Tentang Penanganan ODGJ	
PM.02.02.01.02.09.05	Evaluasi Program Kesehatan Jiwa dan Napza	
PM.02.02.01.02.09.06	Konsultasi/Koordinasi Program Keswa dan Napza	
PM.02.02.01.02.10	Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis	Bidang Bina Kesehatan Masyarakat
PM.02.02.01.02.10.01	Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis	
PM.02.02.01.02.10.02	Pembinaan, pendampingan dan bimtek program Tuberkulosis di Puskesmas	
PM.02.02.01.02.10.03	Pelatihan Kader desa sadar TBC	
PM.02.02.01.02.10.04	Koordinas dan Konsultasi Program TBC	
PM.02.02.01.02.11	Pelayanan Kesehatan Orang dengan Risiko Terinfeksi HIV	Bidang Bina Kesehatan Masyarakat
PM.02.02.01.02.11.01	Pelayanan Kesehatan Orang dengan Risiko Terinfeksi HIV	
PM.02.02.01.02.11.02	Supervisi dan Monitoring Lapangan Pelaksanaan Pelayanan HIV	
PM.02.02.01.02.11.03	Evaluasi Program HIV	
PM.02.02.01.02.12	Pelayanan Kesehatan bagi Penduduk Terdampak Krisis Kesehatan Akibat Bencana dan/atau Berpotensi Benc	Bidang Bina Kesehatan Masyarakat
PM.02.02.01.02.12.01	Status Siaga Krisis Kesehatan	
PM.02.02.01.02.12.02	Status Tanggap Krisis Kesehatan	
PM.02.02.01.02.12.03	Status Transisi Darurat Krisis Kesehatan	
PM.02.02.01.02.13	Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	Bidang Bina Kesehatan Masyarakat
PM.02.02.01.02.13.01	Pembentukan TIM Koordinasai Percepatan Penurunan Stunting	
PM.02.02.01.02.13.02	Penyusunan Rencana Aksi Penurunan Stunting	
PM.02.02.01.02.13.03	Rembuk Stunting	
PM.02.02.01.02.13.04	Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	
PM.02.02.01.02.13.05	Publikasi dan Pengukuran Data Stunting	
PM.02.02.01.02.13.06	Penilaian Kinerja Aksi Konvergensi Stunting	
PM.02.02.01.02.13.07	Pembinaan Kader Pembangunan Manusia	
PM.02.02.01.02.14	Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga	Bidang Bina Kesehatan Masyarakat
PM.02.02.01.02.14.01	Penyediaan Data Kesehatan Kerja dan Kesehatan Olah Raga	
PM.02.02.01.02.14.02	Pembinaan Kesehatan Kerja dan Keselamatan Kerja	
PM.02.02.01.02.14.03	Pembinaan Olah Raga Aktivitas Fisik Ringan	
PM.02.02.01.02.14.04	Pengukuran Kebugaran bagi Calon Jamaah Haji	
PM.02.02.01.02.14.05	Monitoring Evaluasi dan Pelaporan	
PM.02.02.01.02.15	Pelayanan Kesehatan Lingkungan	Bidang Bina Kesehatan Masyarakat
PM.02.02.01.02.15.01	Perencanaan Kegiatan Kesehatan Lingkungan	
PM.02.02.01.02.15.02	Verifikasi Desa	
PM.02.02.01.02.15.03	Supervisi Puskesmas	
PM.02.02.01.02.15.04	Observasi Sarana TPM/ DAM/ TTU/ Yankes	
PM.02.02.01.02.15.05	Koordinasi Kesehatan Lingkungan	
PM.02.02.01.02.15.06	Monitoring Evaluasi dan Pelaporan	
PM.02.02.01.02.16	Pelayanan Promosi Kesehatan	Bidang Bina Kesehatan Masyarakat
PM.02.02.01.02.16.01	Penyiapan Data PHBS	
PM.02.02.01.02.16.02	Pembentukan Tim Koordinasi Germas	
PM.02.02.01.02.16.03	Penguatan Tim Koordinasi Germas Kabupaten	

KODE PROSES	LEVEL DAN NAMA PROSES	SATUAN KERJA PENGAMPU
1	2	3
PM.02.02.01.02.16.04	Penguatan Tim Koordinasi Germas Kecamatan	Bidang Pelayanan Kesehatan
PM.02.02.01.02.16.05	Pembinaan Kader Germas Tingkat Kecamatan	
PM.02.02.01.02.16.06	Kampanye Pelaksanaan Germas	
PM.02.02.01.02.16.07	Monitoring Evaluasi dan Pelaporan	
PM.02.02.01.02.17	Pelayanan Kesehatan Tradisional, Akupuntur, Asuhan Mandiri, dan Tradisional Lainnya	
PM.02.02.01.02.17.01	Pengajuan Usul upaya kesehatan pengembangan kesehatan tradisional	
PM.02.02.01.02.17.02	Kajian UKM pengembangan kesehatan tradisional	
PM.02.02.01.02.17.03	Advokasi Kebijakan Pelayanan Kesehatan Tradisional di Puskesmas	
PM.02.02.01.02.17.04	Peningkatan Kompetensi Petugas terkait Pelayanan Kesehatan Tradisional	
PM.02.02.01.02.17.05	Pembinaan Pelayanan Kesehatan Tradisional di Puskesmas	
PM.02.02.01.02.17.06	Pembinaan dan Pengawasan Pelayanan Kesehatan Tradisional di Puskesmas	
PM.02.02.01.02.17.07	Penilaian Kinerja Puskesmas dalam Pelayanan Kesehatan Tradisional	
PM.02.02.01.02.17.08	Monitoring Evaluasi dan Pelaporan	
PM.02.02.01.02.18	Pengelolaan Surveilans Kesehatan	Bidang Pelayanan Kesehatan
PM.02.02.01.02.18.01	Koordinasi Lintas Sektor Surveilans Kesehatan	
PM.02.02.01.02.18.02	Supervisi dan Bimbingan Teknis Pengelola Surveilans Kesehatan	
PM.02.02.01.02.18.03	Pengujian Spesimen Surveilans Rutin, Sentinel, dan Dugaan KLB	
PM.02.02.01.02.18.04	Penyelidikan Epidemiologi	
PM.02.02.01.02.18.05	Pelacakan Kasus Rumor	
PM.02.02.01.02.18.06	Penanggulangan dan Suveilans Penyakit Berpotensi KLB	
PM.02.02.01.02.18.07	Monitoring Evaluasi dan Pelaporan	UTD PMI
PM.02.02.01.02.19	Pengelolaan Upaya Kesehatan Khusus	
PM.02.02.01.02.19.01	Persiapan Donor Darah UTD	
PM.02.02.01.02.19.02	Seleksi Pendonor	
PM.02.02.01.02.19.03	Pelaksanaan Donor Darah	Bidang Pelayanan Kesehatan
PM.02.02.01.02.20	Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular	
PM.02.02.01.02.20.01	Penanggulangan kejadian luar biasa atau wabah penyakit	
PM.02.02.01.02.20.02	Pelayanan Kesehatan Hepatitis	
PM.02.02.01.02.20.03	Pelayanan Kesehatan Kusta	
PM.02.02.01.02.20.04	Pelayanan Kesehatan Hepatitis	Bidang Pelayanan Kesehatan
PM.02.02.01.02.20.05	Pelayanan Kesehatan Filariasis dan Rabies	
PM.02.02.01.02.21	Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat	
PM.02.02.01.02.21.01	Penetapan Kebijakan Kapitasi dan Non Kapitasi	
PM.02.02.01.02.21.02	Penetapan Bendahara Dana JKN	
PM.02.02.01.02.21.03	Pengelolaan Dana Non Kapitasi	
PM.02.02.01.02.21.04	Pengelolaan Dana Kapitasi	
PM.02.02.01.02.22	Penyediaan Telemedicine di Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Rumah Sakit Umum Daerah
PM.02.02.01.02.22.01	Pengelolaan Permohonan Penyediaan Telemedicine	
PM.02.02.01.02.22.02	Assesment Penyediaan Telemedicine	
PM.02.02.01.02.22.03	Pengajuan Lokus Pelayanan Telemedicine ke Pemerintah Pusat	
PM.02.02.01.02.22.04	DESK Anggaran	
PM.02.02.01.02.22.05	Pengadaan Alat Telemedicine	Rumah Sakit Umum Daerah
PM.02.02.01.02.23	Operasional Pelayanan Rumah Sakit	

KODE PROSES	LEVEL DAN NAMA PROSES	SATUAN KERJA PENGAMPU
1	2	3
PM.02.02.01.02.23.01	Penyusunan Rencana Kerja Anggaran	
PM.02.02.01.02.23.02	Penetapan DPA	
PM.02.02.01.02.23.03	Pengelolaan Anggaran	
PM.02.02.01.02.23.04	Pemeriksaan Hasil Pekerjaan	
PM.02.02.01.02.23.05	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	
PM.02.02.01.02.24	Operasional Pelayanan Puskesmas	Bidang Pelayanan Kesehatan
PM.02.02.01.02.24.01	Penyusunan RUK Puskesmas	
PM.02.02.01.02.24.02	Penyusunan Perencanaan BOK	
PM.02.02.01.02.24.03	Pencairan Dana BOK Puskesmas	
PM.02.02.01.02.24.04	Pertanggungjawaban Pengelolaan Dana BOK	
PM.02.02.01.02.24.05	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	
PM.02.02.01.02.25	Operasional Pelayanan Fasilitas Kesehatan Lainnya	UPTD Laboratorium Kesehatan
PM.02.02.01.02.25.01	Pemenuhan Kebutuhan Bahan-Bahan Kimia	
PM.02.02.01.02.25.02	Pemenuhan Kebutuhan Bahan-Bahan Lainnya	
PM.02.02.01.02.25.03	Pemenuhan Kebutuhan ATK dan Cetak	
PM.02.02.01.02.25.04	Pemenuhan Kebutuhan Obat-obatan Lainnya	
PM.02.02.01.02.26	Akreditasi Fasilitas Kesehatan	Bidang Pelayanan Kesehatan
PM.02.02.01.02.26.01	Pengajuan Permohonan Akreditasi Faskes	
PM.02.02.01.02.26.02	Pembentukan Tim Surveyor	
PM.02.02.01.02.26.03	Survei Akreditasi	
PM.02.02.01.02.26.04	Penerbitan Sertifikat Akreditasi	
PM.02.02.01.02.27	Investigasi Awal Kejadian Tidak Diharapkan (Kejadian Ikutan Pasca Imunisasi dan Pemberian Obat Massal)	Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit
PM.02.02.01.02.27.01	Persiapan Kebutuhan Logistik Vaksin Imunisasi	
PM.02.02.01.02.27.02	Penanggulangan Kejadian Luar Biasa (KLB)	
PM.02.02.01.02.27.03	Koordinasi dan Konsultasi Program Imunisasi	
PM.02.02.01.02.27.04	Pembinaan, Pendampingan dan Bimtek Program imunisasi	
PM.02.02.01.02.27.05	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	
PM.02.02.01.02.28	Pelaksanaan Kewaspadaan Dini dan Respon Wabah	Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit
PM.02.02.01.02.28.01	Penguatan Kelembagaan Keawspadaan Dini dan Respon Wabah	
PM.02.02.01.02.28.02	Pembinaan Pelacakan Kontak Kasus Wabah	
PM.02.02.01.02.28.03	Penyelidikan Epidemiologi Kasus Wabah	
PM.02.02.01.02.28.04	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	
PM.02.02.01.02.28.05	Koordinasi Kewaspadaan Dini dan Respon Wabah Hasil Penyelidikan Epidemiologi	
PM.02.02.01.02.29	Penyediaan dan Pengelolaan Sistem Penanganan Gawat Darurat Terpadu	Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit
PM.02.02.01.02.29.01	Pembentukan PSC 119	
PM.02.02.01.02.29.02	Sosialisasi PSC 119	
PM.02.02.01.02.29.03	Perizinan Operasional PSC 199	
PM.02.02.01.02.29.04	Perencanaan Kebutuhan Sarana Prasarana PSC 119	
PM.02.02.01.02.29.05	Pengadaan Sarana Prasarana PSC 119	
PM.02.02.01.02.29.06	Pelayanan PSC 119	
PM.02.02.01.03	Penyelenggaraan Sistem Informasi Kesehatan secara Terintegrasi	Bidang Sumber Daya Kesehatan
PM.02.02.01.03.01	Pengelolaan Data dan Informasi Kesehatan	Bidang Sumber Daya Kesehatan
PM.02.02.01.03.01.01	Identifikasi Kebutuhan Data	

KODE PROSES	LEVEL DAN NAMA PROSES	SATUAN KERJA PENGAMPU
1	2	3
PM.02.02.01.03.01.02	Pengelolaan Data dan Informasi Kesehatan	Bidang Sumber Daya Kesehatan
PM.02.02.01.03.01.03	Tata Laksana Pelaporan dan Distribusi	
PM.02.02.01.03.02	Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan	
PM.02.02.01.03.02.01	Penyusunan Buku Profil	Bidang Sumber Daya Kesehatan
PM.02.02.01.03.02.02	Pengelolaan Website Dinas	
PM.02.02.01.04	Penerbitan Izin Rumah Sakit Kelas C, D dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan	
PM.02.02.01.04.01	Penerbitan Izin Praktek Tenaga Kesehatan	Bidang Sumber Daya Kesehatan
PM.02.02.01.04.02	Penerbitan Izin Praktek Sarana Kesehatan	
PM.02.02.02	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Kesehatan	
PM.02.02.02.01	Perencanaan Sumber Daya Manusia Kesehatan	Bidang Sumber Daya Kesehatan
PM.02.02.02.02	Pengelolaan Izin Belajar/ Tugas Belajar/ PPDS dan PPDGS	
PM.02.02.02.03	Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Kesehatan	
PM.02.02.02.04	Pengelolaan SISDMK	
PM.02.02.03	Peningkatan Sediaan farmasi, alat kesehatan, makanan dan minuman	Bidang Sumber Daya Kesehatan
PM.02.02.03.01	Pemberian Izin Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional	Bidang Sumber Daya Kesehatan
PM.02.02.03.01.01	Persiapan Pengendalian dan Pengawasan	Bidang Sumber Daya Kesehatan
PM.02.02.03.01.02	Pelaksanaan Pengendalian dan Pengawasan	
PM.02.02.03.01.03	Evaluasi dan Pelaporan	
PM.02.02.03.02	Penerbitan Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga	
PM.02.02.03.02.01	Identifikasi Data pada SPP-IRT BPOM	
PM.02.02.03.02.02	Pendampingan Pemenuhan Komitmen	Bidang Sumber Daya Kesehatan
PM.02.02.03.02.03	Audit Pemenuhan Komitmen	
PM.02.02.03.02.04	Monitoring Evaluasi dan Pelaporan	
PM.02.02.03.03	Penerbitan Sertifikat Laik Higiene Sanitasi Tempat Pengelolaan Makanan (TPM) antara lain Jasa Boga, Rumah M	
PM.02.02.03.03.01	Pengelolaan Data TPM/ DAM	
PM.02.02.03.03.02	Pendampingan dan Pelatihan Laik Higiene TPM/ DAM	Bidang Sumber Daya Kesehatan
PM.02.02.03.03.03	Audit Laik Higiene TPM/ DAM	
PM.02.02.03.03.04	Penerbitan Laik Higiene TPM/ DAM	
PM.02.02.03.03.05	Pengendalian dan Pengawasan	
PM.02.02.04	Pemberdayaan Masyarakat bidang Kesehatan	
PM.02.02.04.01	Advokasi, Pemberdayaan, Kemitraan, Peningkatan Peran serta Masyarakat dan Lintas Sektor	Bidang Bina Kesehatan Masyarakat
PM.02.02.04.01.01	Promosi Kesehatan	Bidang Bina Kesehatan Masyarakat
PM.02.02.04.01.02	Advokasi pemberdayaan masyarakat bidang kesehatan	
PM.02.02.04.01.03	Penguatan Kemitraan	
PM.02.02.04.02	Pelaksanaan Sehat dalam rangka Promotif Preventif	
PM.02.02.04.02.01	Promosi Kesehatan dan Gerakan Hidup Bersih dan Sehat	
PM.02.02.04.02.02	Pembinaan Kader Germas	Bidang Bina Kesehatan Masyarakat
PM.02.02.04.03	Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM)	
PM.02.02.04.03.01	Pembentukan Tim Pembinaan UKBM	
PM.02.02.04.03.02	Pembinaan UKBM Tingkat Kabupaten	
PM.02.02.04.03.03	Pembinaan UKBM Tingkat Kecamatan	
PM.02.02.04.03.04	Monitoring Evaluasi dan Pelaporan	

KODE PROSES	LEVEL DAN NAMA PROSES	SATUAN KERJA PENGAMPU
1	2	3
PM.02.02.05	Pengembangan Kapasitas Daya Saing Keolahragaan	Dinas Pemuda Olahraga dan Pariwisata
PM.02.02.05.01	Penyelenggaraan Kejuaraan Olahraga Tingkat Daerah	Bidang Olah Raga
PM.02.02.05.01.01	Penyelenggaraan Kejuaraan Olahraga Multi Event dan Single Event Tingkat Kabupaten	Bidang Olah Raga
PM.02.02.05.01.01.01	Persiapan Teknis dan Non Teknis	
PM.02.02.05.01.01.02	Pembentukan Kepanitiaan Kejuaraan	
PM.02.02.05.01.01.03	Persiapan Sarana dan Prasarana Kejuaraan	
PM.02.02.05.01.01.04	Penetapan Petunjuk Teknis Lengkap Kejuaraan	
PM.02.02.05.01.01.05	Pendaftaran Peserta Kejuaraan, Olahragawan dan Official	
PM.02.02.05.01.01.06	Technical Meeting Penyelenggaraan Kejuaraan	
PM.02.02.05.01.01.07	Acara Pembukaan Kejuaraan	
PM.02.02.05.01.01.08	Penyelenggaraan Kejuaraan	
PM.02.02.05.01.01.09	Pelayanan Akomodasi dan Konsumsi	
PM.02.02.05.01.01.10	Pelayanan Transportasi	
PM.02.02.05.01.01.11	Pelayanan Pengamanan dan Kesehatan	
PM.02.02.05.01.01.12	Pelayanan Media dan Humas	
PM.02.02.05.01.01.13	Pelayanan Kesekretariatan	
PM.02.02.05.01.01.14	Upacara Penutupan dan Pemberian Penghargaan Prestasi Olah Raga	
PM.02.02.05.01.01.15	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	
PM.02.02.05.01.02	Penyelenggaraan Kejuaraan dan Pekan Olahraga Tingkat Kabupaten	Bidang Olah Raga
PM.02.02.05.01.02.01	Persiapan Teknis dan Non Teknis	
PM.02.02.05.01.02.02	Pembentukan Kepanitiaan Kejuaraan	
PM.02.02.05.01.02.03	Persiapan Sarana dan Prasarana Kejuaraan	
PM.02.02.05.01.02.04	Penetapan Petunjuk Teknis Lengkap Kejuaraan	
PM.02.02.05.01.02.05	Pendaftaran Peserta Kejuaraan, Olahragawan dan Official	
PM.02.02.05.01.02.06	Technical Meeting Penyelenggaraan Kejuaraan	
PM.02.02.05.01.02.07	Acara Pembukaan Kejuaraan	
PM.02.02.05.01.02.08	Penyelenggaraan Kejuaraan	
PM.02.02.05.01.02.09	Pelayanan Akomodasi dan Konsumsi	
PM.02.02.05.01.02.10	Pelayanan Transportasi	
PM.02.02.05.01.02.11	Pelayanan Pengamanan dan Kesehatan	
PM.02.02.05.01.02.12	Pelayanan Media dan Humas	
PM.02.02.05.01.02.13	Pelayanan Kesekretariatan	
PM.02.02.05.01.02.14	Upacara Penutupan dan Pemberian Penghargaan Prestasi Olah Raga	
PM.02.02.05.01.02.15	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	
PM.02.02.05.02	Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Rekreasi	Bidang Olah Raga
PM.02.02.05.02.01	Identifikasi potensi sumber daya olah raga rekreasi	Bidang Olah Raga
PM.02.02.05.02.01.01	Identifikasi sanggar dan perkumpulan olah raga rekreasi	
PM.02.02.05.02.01.02	Identifikasi prasarana dan sarana Olahraga Rekreasi	
PM.02.02.05.02.02	Perencanaan pembinaan dan pengembangan Olahraga Rekreasi	Bidang Olah Raga
PM.02.02.05.02.02.01	Penyusunan Program kegiatan olah raga rekreasi	
PM.02.02.05.02.02.02	Pembinaan dan pendampingan kegiatan olah raga rekreasi	
PM.02.02.05.02.03	Penyediaan prasarana dan sarana	Bidang Olah Raga

KODE PROSES	LEVEL DAN NAMA PROSES	SATUAN KERJA PENGAMPU
1	2	3
PM.02.02.05.02.03.01	Pengadaan prasarana dan sarana olah raga rekreasi	Bidang Olah Raga
PM.02.02.05.02.03.02	Rehabilitasi dan pemeliharaan prasarana dan sarana olah raga rekreasi	
PM.02.02.05.02.04	Fasilitasi kegiatan Olahraga Rekreasi	
PM.02.02.05.02.04.01	Pembentukan dan pemberdayaan sanggar-sanggar Olahraga Rekreasi	
PM.02.02.05.02.04.02	Pembentukan dan pemberdayaan perkumpulan Olahraga Rekreasi	
PM.02.02.05.02.04.03	Penyelenggaraan invitasi atau festival, dan perlombaan Olahraga Rekreasi daerah	
PM.02.02.05.02.04.04	Pengembangan Olahraga petualangan, tantangan, dan wisata	
PM.02.02.05.02.04.05	Pemanfaatan Olahraga Tradisional dalam masyarakat	
PM.02.03	Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	Dinas P2KBP3A
PM.02.03.01	Pengarusutamaan Gender dan Pemberdayaan Perempuan	Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
PM.02.03.01.01	Pelebagaan Pengarusutamaan Gender (PUG) pada Lembaga Pemerintah	Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
PM.02.03.01.01.01	Koordinasi dan Sinkronisasi Perumusan Kebijakan Pelaksanaan PUG	Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
PM.02.03.01.01.01.01	Pembentukan Pokja Pengarusutamaan Gender	
PM.02.03.01.01.01.02	Penyusunan Rencana Aksi PUG Daerah	
PM.02.03.01.01.01.03	Penetapan Pedoman Pelaksanaan PUG di Daerah	
PM.02.03.01.01.01.04	Koordinasi Pelaksanaan PUG	
PM.02.03.01.01.01.05	Monitoring Evaluasi dan Pelaporan	Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
PM.02.03.01.01.02	Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Pelaksanaan PUG termasuk PPRG	
PM.02.03.01.01.02.01	Penyiapan Data dan Bahan PUG dan PPRG	
PM.02.03.01.01.02.02	Advokasi Kebijakan PUG dan PPRG	
PM.02.03.01.01.02.03	Pendampingan Pelaksanaan PUG dan PPRG	
PM.02.03.01.01.02.04	Monitoring Evaluasi dan Pelaporan	Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
PM.02.03.01.02	Penguatan dan Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan Pemberdayaan Perempuan	
PM.02.03.01.02.01	Penetapan Kebijakan Standarisasi Lembaga Penyedia Layanan Pemberdayaan Perempuan	
PM.02.03.01.02.02	Sosialisasi Standarisasi	
PM.02.03.01.02.03	Pendampingan Kelembagaan	
PM.02.03.01.02.04	Monitoring Evaluasi dan Pelaporan	Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
PM.02.03.02	Perlindungan Perempuan	
PM.02.03.02.01	Advokasi dan Penguatan Perlindungan Perempuan	
PM.02.03.02.01.01	Pembentukan Unit Layanan Perlindungan Bupati	
PM.02.03.02.01.02	Penyiapan Sarana dan Prasarana Layanan	
PM.02.03.02.01.03	Koordinasi dan Sinkronisasi	
PM.02.03.02.01.04	Sosialisasi dan Edukasi	
PM.02.03.02.02	Layanan Perlindungan Perempuan Korban Kekerasan	
PM.02.03.02.02.01	Pengaduan Masyarakat	
PM.02.03.02.02.02	Penjangkauan Korban	
PM.02.03.02.02.03	Pengelolaan Kasus	
PM.02.03.02.02.04	Penampungan Sementara	
PM.02.03.02.02.05	Mediasi	

KODE PROSES	LEVEL DAN NAMA PROSES	SATUAN KERJA PENGAMPU
1	2	3
PM.02.03.02.02.06	Pendampingan Korban	
PM.02.03.03	Pemenuhan Hak Anak	Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
PM.02.03.03.01	Penguatan Kelembagaan	
PM.02.03.03.01.01	Penetapan Peraturan Daerah Kabupaten Layak Anak	
PM.02.03.03.01.02	Pembentukan dan Penguatan Kapasitas Gugus Tugas KLA	
PM.02.03.03.01.03	Penyusunan Profil KLA	
PM.02.03.03.01.04	Penyusunan Rencana Aksi Daerah KLA	
PM.02.03.03.01.05	Pembentukan dan Penguatan Fasilitator Gugus Tugas KLA	
PM.02.03.03.01.06	Komunikasi Informasi dan Edukasi KLA	
PM.02.03.03.01.07	Pembentukan dan Penguatan Asosiasi Perusahaan Sahabat Anak Indonesia (APSAI)	
PM.02.03.03.01.08	Pembentukan dan Penguatan PUHA	
PM.02.03.03.01.09	Fasilitasi dan Penguatan Peran PKK dalam KLA	
PM.02.03.03.01.10	Pembentukan dan Penguatan Kapasitas Jaringan Media Peduli Anak (JMPA)	
PM.02.03.03.01.11	Pembentukan dan Penguatan Tim Layanan Kesejahteraan Anak Integratif di Luar Panti Sosial	
PM.02.03.03.02	Penguatan Hak Sipil dan Kebebasan	
PM.02.03.03.02.01	Peningkatan Kepemilikan Akta Kelahiran	
PM.02.03.03.02.02	Pelayanan Kartu Identitas Anak	
PM.02.03.03.02.03	Penyediaan Fasilitas Informasi Layak Anak	
PM.02.03.03.02.04	Pembentukan dan Penguatan Forum Anak	Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
PM.02.03.03.03	Penguatan Lingkungan Keluarga dan Pengasuhan Alternatif	
PM.02.03.03.03.01	Pencegahan Perkawinan Anak	
PM.02.03.03.03.02	Bimbingan Perkawinan Pranikah bagi calon pengantin dan remaja usia nikah	
PM.02.03.03.03.03	Penurunan Angka Kelahiran Remaja	
PM.02.03.03.03.04	Pembinaan dan Bimbingan Bagi Keluarga	
PM.02.03.03.03.05	Penguatan Kapasitas Lembaga Konsultasi Penyedia Layanan Pengasuhan Anak bagi Orang Tua/Keluarga	
PM.02.03.03.03.06	Penguatan karakter bagi ekosistem pendidikan dan kebudayaan	
PM.02.03.03.03.07	Fasilitasi Program Ketahanan Keluarga Anti Narkoba	
PM.02.03.03.03.08	Pengembangan Anak Usia Dini Holistik dan Integratif	
PM.02.03.03.03.09	Standarisasi Lembaga Pengasuhan Alternatif	
PM.02.03.03.03.10	Penguatan Kapasitas Pesantren dalam memberikan Pengasuhan Alternatif	
PM.02.03.03.03.11	Penyediaan infrastruktur ramah Anak	
PM.02.03.03.03.12	Pengembangan transportasi angkutan umum ramah Anak	
PM.02.03.03.03.13	Pembangunan Zona Aman Selamat Sekolah (ZoSS)	
PM.02.03.03.04	Penguatan Kesehatan Dasar dan Kesejahteraan	Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
PM.02.03.03.04.01	Peningkatan kesehatan ibu dan Anak	
PM.02.03.03.04.02	Suplementasi vitamin A pada Balita	
PM.02.03.03.04.03	Pemantauan tumbuh kembang balita	
PM.02.03.03.04.04	Peningkatan gizi Anak	
PM.02.03.03.04.05	Fasilitasi peningkatan ASI Eksklusif dan gizi Anak	
PM.02.03.03.04.06	Pelayanan ramah Anak di fasilitas kesehatan	
PM.02.03.03.04.07	Pelayanan kesehatan Anak	
PM.02.03.03.04.08	Peningkatan rumah tangga dengan akses Air Minum dan Sanitasi yang Layak	
PM.02.03.03.04.09	Promosi kesehatan	

KODE PROSES	LEVEL DAN NAMA PROSES	SATUAN KERJA PENGAMPU
1	2	3
PM.02.03.03.04.10	Peningkatan kontribusi pemenuhan akses air minum jaringan perpipaan	
PM.02.03.03.04.11	Peningkatan kontribusi pemenuhan akses sanitasi	
PM.02.03.03.04.12	Implementasi Kawasan Tanpa Rokok (KTR) dan Larangan Iklan Promosi dan Sponsor (IPS) Rokok	
PM.02.03.03.05	Penguatan Pendidikan, Pemanfaatan Waktu Luang dan Kegiatan Budaya	Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
PM.02.03.03.05.01	Peningkatan pemerataan layanan pendidikan bermutu	
PM.02.03.03.05.02	Sekolah Ramah Anak	
PM.02.03.03.05.03	Peningkatan Karakter Peserta Didik	
PM.02.03.03.05.04	Intervensi Keamanan Pangan Jajanan Anak Sekolah	
PM.02.03.03.05.05	Fasilitasi pendidikan pencegahan narkoba pada lembaga pendidikan	
PM.02.03.03.05.06	Pembinaan Gerakan peduli dan berbudaya lingkungan hidup di sekolah	
PM.02.03.03.05.07	Fasilitasi Satuan Pendidikan Aman Bencana	
PM.02.03.03.05.08	Fasilitasi pemuda kader	
PM.02.03.03.05.09	Fasilitasi kreativitas Anak dan kegiatan budaya	
PM.02.03.03.05.10	Fasilitasi Masjid Ramah Anak	
PM.02.03.03.06	Penguatan Perlindungan Khusus Anak	Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
PM.02.03.03.06.01	Pencegahan dan penanganan Anak korban kekerasan dan eksploitasi	
PM.02.03.03.06.02	Sosialisasi pembebasan Anak dari eksploitasi seksual	
PM.02.03.03.06.03	Pencegahan Perlukaan pada Genital Perempuan	
PM.02.03.03.06.04	Kampanye Pencegahan Sunat Anak Perempuan	
PM.02.03.03.06.05	Pencegahan dan penarikan pekerja Anak dari tempat kerja	
PM.02.03.03.06.06	Pencanangan zona bebas pekerja Anak	
PM.02.03.03.06.07	Penanganan kasus pekerja Anak	
PM.02.03.03.06.08	Pemeriksaan Penerapan Norma Perlindungan Pekerja Anak	
PM.02.03.03.06.09	Pelayanan bagi Anak Korban Pornografi, NAPZA, dan Terinfeksi HIV/AIDS	
PM.02.03.03.06.10	Pelayanan bagi Anak Korban Bencana dan Konflik	
PM.02.03.03.06.11	Pelayanan bagi Anak penyandang disabilitas, kelompok minoritas dan terisolasi	
PM.02.03.03.06.12	Pelayanan bagi Anak dengan Perilaku Sosial Menyimpang (PSM)	
PM.02.03.03.06.13	Penyelesaian Kasus Anak yang berhadapan dengan Hukum	
PM.02.03.03.06.14	Pelayanan bagi Anak Korban Jaringan Terorisme dan Stigmatisasi Akibat dari Pelabelan terkait dengan Kondisi Orang Tuanya	
PM.02.03.04	Pengendalian Penduduk	Dinas P2KBP3A
PM.02.03.04.01	Advokasi, Sosialisasi dan Fasilitasi Pelaksanaan Pendidikan Kependudukan	Bidang Pengendalian Penduduk
PM.02.03.04.01.01	Advokasi, Sosialisasi dan Fasilitasi Pelaksanaan Pendidikan Kependudukan Jalur Formal	Bidang Pengendalian Penduduk
PM.02.03.04.01.01.01	Persiapan data dan regulasi	
PM.02.03.04.01.01.02	Advokasi pada Jalur Formal SD/MI dan SMP/ MTS	
PM.02.03.04.01.01.03	Sosialisasi pada Jalur Formal SD/MI dan SMP/ MTS	
PM.02.03.04.01.01.04	Fasilitasi pada Jalur Formal SD/MI dan SMP/ MTS	
PM.02.03.04.01.01.05	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	
PM.02.03.04.01.02	Advokasi, Sosialisasi dan Fasilitasi Pelaksanaan Pendidikan Kependudukan Jalur Non Formal/ Informal	Bidang Pengendalian Penduduk
PM.02.03.04.01.02.01	Persiapan data dan regulasi	
PM.02.03.04.01.02.02	Advokasi pada Jalur Non Formal dan Informal	
PM.02.03.04.01.02.03	Sosialisasi pada Jalur Non Formal dan Informal	

KODE PROSES	LEVEL DAN NAMA PROSES	SATUAN KERJA PENGAMPU	
1	2	3	
PM.02.03.04.01.02.04	Fasilitasi pada Jalur Non Formal dan Informal	Bidang Pengendalian Penduduk	
PM.02.03.04.01.02.05	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan		
PM.02.03.04.02	Advokasi Tentang Pemanfaatan Kajian Dampak Kependudukan		
PM.02.03.04.02.01	Persiapan data dan regulasi		
PM.02.03.04.02.02	Koordinasi Pemangku Kepentingan		
PM.02.03.04.02.03	Advokasi Pemanfaatan Kajian Dampak Kependudukan		
PM.02.03.04.02.04	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan		
PM.02.03.04.03	Pemetaan Perkiraan Pengendalian Penduduk		Bidang Pengendalian Penduduk
PM.02.03.04.03.01	Pengelolaan Rumah Data Kependudukan di Kampung KB Untuk Memperkuat Integrasi Program KKBPK di Sektor Lain		
PM.02.03.04.03.01.01	Persiapan regulasi dan teknis		
PM.02.03.04.03.01.02	Identifikasi Masalah dan Kebutuhan		
PM.02.03.04.03.01.03	Penggalangan Kesepakatan Antara Masyarakat, Pokja Kampung Kab dan Kepala Desa/ Lurah		
PM.02.03.04.03.01.04	Penyiapan SDM dan Pengorganisasian		
PM.02.03.04.03.01.05	Pengelolaan Rumah Data Kependudukan		
PM.02.03.04.03.01.06	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Bidang Pengendalian Penduduk	
PM.02.03.04.03.02	Penyediaan Data dan Informasi Keluarga		
PM.02.03.04.03.02.01	Persiapan regulasi dan teknis		
PM.02.03.04.03.02.02	Pembentukan Unit Pengelola Sistem Informasi Keluarga		
PM.02.03.04.03.02.03	Pengumpulan Data dan Informasi Keluarga		
PM.02.03.04.03.02.04	Pengolahan Data dan Informasi Keluarga		
PM.02.03.04.03.02.05	Analisis dan Interpretasi		
PM.02.03.04.03.02.06	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan		Bidang Keluarga Berencana
PM.02.03.05	Pembinaan Keluarga Berencana	Bidang Keluarga Berencana	
PM.02.03.05.01	Advokasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Pengendalian Penduduk dan KB		Bidang Keluarga Berencana
PM.02.03.05.01.01	Persiapan regulasi dan teknis		
PM.02.03.05.01.02	Pembuatan Materi Advokasi dan KIE		
PM.02.03.05.01.03	Pelaksanaan Advokasi dan KIE		
PM.02.03.05.01.04	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Bidang Keluarga Berencana	
PM.02.03.05.02	Pendayagunaan Tenaga Penyuluh KB/Petugas Lapangan KB		
PM.02.03.05.02.01	Persiapan regulasi dan teknis		
PM.02.03.05.02.02	Perencanaan Kebutuhan PKB/ PLKB		
PM.02.03.05.02.03	Pengusulan Formasi dan Rekrutmen		
PM.02.03.05.02.04	Pengangkatan dan Penempatan		
PM.02.03.05.02.05	Peningkatan Kapasitas		
PM.02.03.05.02.06	Pengembangan Karir		
PM.02.03.05.02.07	Penilaian Kinerja		
PM.02.03.05.02.08	Sertifikasi		
PM.02.03.05.02.09	<i>Reward and Punishment</i>	Bidang Keluarga Berencana	
PM.02.03.05.03	Pengendalian dan Pendistribusian Kebutuhan Alat dan Obat Kontrasepsi		
PM.02.03.05.03.01	Persiapan Regulasi dan Teknis		

KODE PROSES	LEVEL DAN NAMA PROSES	SATUAN KERJA PENGAMPU
1	2	3
PM.02.03.05.03.02	Perhitungan Ketersediaan	
PM.02.03.05.03.03	Permintaan Alat Kontrasepsi dan Non Kontrasepsi	
PM.02.03.05.03.04	Penyusunan Rencana Distribusi	
PM.02.03.05.03.05	Pemeriksaan Kelayakan Perlengkapan dan Peralatan Gudang	
PM.02.03.05.03.06	Pengiriman/ Penyaluran	
PM.02.03.05.03.07	Penyimpanan Alat Kontrasepsi dan Non Kontrasepsi	
PM.02.03.05.03.08	Penerimaan Alat Kontrasepsi dan Non Kontrasepsi	
PM.02.03.05.03.09	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	
PM.02.03.05.04	Pelayanan KB	Bidang Keluarga Berencana
PM.02.03.05.04.01	Konseling	
PM.02.03.05.04.02	Pemeriksaan	
PM.02.03.05.04.03	Persetujuan Tindakan Medis	
PM.02.03.05.04.04	Persiapan Alat	
PM.02.03.05.04.05	Pelayanan KB MOW/ MOP/ Implant/ AKDR/AKBK	
PM.02.03.05.04.06	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	
PM.02.03.05.05	Pembinaan Pasca Pelayanan bagi Peserta KB	Bidang Keluarga Berencana
PM.02.03.05.05.01	Pemeriksaan Secara Berkala	
PM.02.03.05.05.02	Pengayoman Medis	
PM.02.03.05.05.03	Rujukan Peserta KB	
PM.02.03.05.05.04	KIE Peserta KB	
PM.02.03.05.06	Pemberdayaan dan Peningkatan Peran Serta Masyarakat	Bidang Keluarga Berencana
PM.02.03.05.06.01	Pembinaan Institusi Masyarakat Pedesaan	
PM.02.03.05.06.02	Penyaluran Bantuan Operasional KB	
PM.02.03.05.06.03	Pembinaan Tenaga Lini Lapangan (PKB/ PLKB)	
PM.02.03.05.06.04	Pembinaan Kelompok Ketahanan Keluarga	
PM.02.03.05.06.05	Komunikasi Informasi Edukasi	
PM.03	Peningkatan Perekonomian Daerah Berbasis Sektor Unggulan	
PM.03.01	Peningkatan Kontribusi Sektor Perindustrian	Dinas Perindustrian Perdagangan Koperasi dan UKM
PM.03.01.01	Peningkatan Kapasitas Industri Mikro	Bidang Industri
PM.03.01.01.01	Pemberian Bantuan Hibah Peralatan Industri	Bidang Industri
PM.03.01.01.01.01	Perencanaan Teknis	
PM.03.01.01.01.02	Penetapan KUB Penerima Hibah	
PM.03.01.01.01.03	Penyediaan Peralatan Industri	
PM.03.01.01.01.04	Pemberian Hibah Peralatan Industri	
PM.03.01.01.01.05	Pemantauan dan pembinaan	
PM.03.01.01.02	Pelatihan Industri	Bidang Industri
PM.03.01.01.02.01	Perencanaan Teknis	
PM.03.01.01.02.02	Penetapan Peserta Pelatihan Industri	
PM.03.01.01.02.03	Pelatihan Industri	
PM.03.01.01.02.04	Pemantauan dan pembinaan	
PM.03.01.02	Peningkatan Kapasitas Indsutri Kecil	Bidang Industri
PM.03.01.02.01	Pemberian Bantuan Hibah Peralatan Industri	

KODE PROSES	LEVEL DAN NAMA PROSES	SATUAN KERJA PENGAMPU
1	2	3
PM.03.01.02.01.01	Perencanaan Teknis	
PM.03.01.02.01.02	Penetapan KUB Penerima Hibah	
PM.03.01.02.01.03	Penyediaan Peralatan Industri	
PM.03.01.02.01.04	Pemberian Hibah Peralatan Industri	
PM.03.01.02.01.05	Pemantauan dan pembinaan	
PM.03.01.02.02	Pelatihan Industri	Bidang Industri
PM.03.01.02.02.01	Perencanaan Teknis	
PM.03.01.02.02.02	Penetapan Peserta Pelatihan Industri	
PM.03.01.02.02.03	Pelatihan Industri	
PM.03.01.02.02.04	Pemantauan dan pembinaan	
PM.03.01.03	Peningkatan Kapasitas Industri Menengah	Bidang Industri
PM.03.01.03.01	Pemberian Bantuan Hibah Peralatan Industri	Bidang Industri
PM.03.01.03.01.01	Perencanaan Teknis	
PM.03.01.03.01.02	Penetapan KUB Penerima Hibah	
PM.03.01.03.01.03	Penyediaan Peralatan Industri	
PM.03.01.03.01.04	Pemberian Hibah Peralatan Industri	
PM.03.01.03.01.05	Pemantauan dan pembinaan	
PM.03.01.03.02	Pelatihan Industri	Bidang Industri
PM.03.01.03.02.01	Perencanaan Teknis	
PM.03.01.03.02.02	Penetapan Peserta Pelatihan Industri	
PM.03.01.03.02.03	Pelatihan Industri	
PM.03.01.03.02.04	Pemantauan dan pembinaan	
PM.03.02	Peningkatan Kontribusi Sektor Perdagangan	Dinas Perindustrian Perdagangan Koperasi dan UKM
PM.03.02.01	Peningkatan Sarana Distribusi Perdagangan	Bidang Perdagangan
PM.03.02.01.01	Penyediaan Sarana Distribusi Perdagangan	Bidang Perdagangan
PM.03.02.01.01.01	Penyusunan Perencanaan Pembangunan/ Revitalisasi Sarana Distribusi I Bidang Perdagangan	
PM.03.02.01.01.02	Pengajuan Permohonan Pembangunan Sarana Distribusi Perdagangan	
PM.03.02.01.01.03	Penilaian Pemenuhan Persyaratan Admnistratif dan Teknis	
PM.03.02.01.01.04	Penilaian Lapangan	
PM.03.02.01.01.05	Pelaksanaan Pembangunan/ Revitalisasi Sarana Distribusi Perdagangan	
PM.03.02.01.01.06	Pengawasan Pelaksanaan Pembangunan/ Revitalisasi Sarana DistribusiPerdagangan	
PM.03.02.01.01.07	Serah Terima Akhir Pekerjaan	
PM.03.02.01.02	Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan	
PM.03.02.01.02.01	Pemeliharaan Sarana Fisik	
PM.03.02.01.02.02	Pemeliharaan Keamanan dan Kebersihan	
PM.03.02.01.02.03	Peningkatan Profesionalisme Pengelola	
PM.03.02.01.02.04	Penerapan Perlindungan Konsumen	
PM.03.02.01.02.05	Evaluasi Kinerja Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan	
PM.03.02.02	Stabilisasi harga Barang Kebutuhan Pokok dan Barang penting	Bidang Perdagangan
PM.03.02.02.01	Pemantauan Harga Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting pada Pelaku Usaha Distribusi Barang	Bidang Perdagangan
PM.03.02.02.01.01	Persiapan Pemantauan	
PM.03.02.02.01.02	Pengumpulan dan Pengolahan Data Pantau	

KODE PROSES	LEVEL DAN NAMA PROSES	SATUAN KERJA PENGAMPU
1	2	3
PM.03.02.02.01.03	Pelaporan Hasil Pemantauan	Bidang Perdagangan
PM.03.02.02.01.04	Tindak Lanjut Hasil Pemantauan	
PM.03.02.02.02	Pemantauan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting pada Pelaku Usaha Distribusi Barang	
PM.03.02.02.02.01	Persiapan Pemantauan	
PM.03.02.02.02.02	Pengumpulan dan Pengolahan Data Pantau	Bidang Perdagangan
PM.03.02.02.02.03	Pelaporan Hasil Pemantauan	
PM.03.02.02.02.04	Tindak Lanjut Hasil Pemantauan	
PM.03.02.02.03	Pemantauan Harga Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting pada Pasar Rakyat	
PM.03.02.02.03.01	Persiapan Pemantauan	Bidang Perdagangan
PM.03.02.02.03.02	Pengumpulan dan Pengolahan Data Pantau	
PM.03.02.02.03.03	Pelaporan Hasil Pemantauan	
PM.03.02.02.03.04	Tindak Lanjut Hasil Pemantauan	
PM.03.02.02.04	Pemantauan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting pada Pasar Rakyat	Bidang Perdagangan
PM.03.02.02.04.01	Persiapan Pemantauan	
PM.03.02.02.04.02	Pengumpulan dan Pengolahan Data Pantau	
PM.03.02.02.04.03	Pelaporan Hasil Pemantauan	
PM.03.02.02.04.04	Tindak Lanjut Hasil Pemantauan	Bidang Perdagangan
PM.03.02.02.05	Pelaksanaan Operasi Pasar Reguler dan Pasar Khusus	
PM.03.02.02.05.01	Persiapan Operasi Pasar	
PM.03.02.02.05.02	Pelaksanaan Operasi Pasar	
PM.03.02.02.05.03	Pemantauan dan Pelaporan Hasil Operasi Pasar	Bidang Perdagangan
PM.03.02.02.06	Pengawasan Pupuk dan Pestisida Bersubsidi	
PM.03.02.02.06.01	Penyampaian Laporan Distributor pada Pengecer	
PM.03.02.02.06.02	Pelaksanaan Pengawasan	
PM.03.02.02.06.03	Tindak Lanjut Hasil Pengawasan	Bidang Standarisasi dan Perlindungan Konsumen
PM.03.02.03	Standarisasi dan Perlindungan Konsumen	
PM.03.02.03.01	Pelaksanaan Metrologi Legal, Berupa Tera, Tera Ulang	
PM.03.02.03.01.01	Persiapan Tera/ Tera Ulang	
PM.03.02.03.01.02	Pelaksanaan Tera/ Tera Ulang	UPTD Metrologi Legal
PM.03.02.03.01.03	Pelaporan Dokumen UTTP	
PM.03.02.03.01.04	Pemeriksaan Kelengkapan Tanda Cap Tera dan Peralatan Standar Uji	
PM.03.02.03.02	Pengawasan/ Penyuluhan Metrologi Legal	
PM.03.02.03.02.01	Perencanaan Teknis Pengawasan	UPTD Metrologi Legal
PM.03.02.03.02.02	Pelaksanaan Pengawasan	
PM.03.02.03.02.03	Pengelolaan Data Dasil Pengawasan	
PM.03.02.03.02.04	Pelaporan Hasil Pengawasan	
PM.03.02.03.03	Penyidikan Metrologi Legal	Bidang Standarisasi dan Perlindungan Konsumen
PM.03.02.03.03.01	Pelayanan Aduan Masyarakat	
PM.03.02.03.03.02	Penyelesaian Aduan Masyarakat	
PM.03.03	Peningkatan Produksi Pertanian	Dinas Pertanian dan Pangan
PM.03.03.01	Penyediaan, Pengawasan Penggunaan Sarana Pertanian	Bidang Tanaman Pangan dan Hortikultura

KODE PROSES	LEVEL DAN NAMA PROSES	SATUAN KERJA PENGAMPU
1	2	3
PM.03.03.01.01	Penyediaan Bibit dan Benih Hortikultura	Bidang Tanaman Pangan dan Hortikultura
PM.03.03.01.01.01	Penetapan Penerima Bantuan Bibit dan Benih Hortikultura	
PM.03.03.01.01.02	Pengadaan Bibit dan Benih Hortikultura	
PM.03.03.01.01.03	Distribusi Bantuan Bibit dan Benih Hortikultura	
PM.03.03.01.01.04	Pembinaan Kelompok Tani Penerima Bantuan Bibit dan Benih Hortikultura	
PM.03.03.01.02	Pengawasan Pupuk dan Pestisida	Bidang Tanaman Pangan dan Hortikultura
PM.03.03.01.02.01	Pembentukan Komisi Pengawas Pupuk dan Pestisida	
PM.03.03.01.02.02	Rapat Koordinasi Komisi	
PM.03.03.01.02.03	Pelaksanaan pengawasan	
PM.03.03.01.02.04	Pembinaan distribusi pupuk dan pestisida	
PM.03.03.01.03	Pendampingan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian	Bidang Tanaman Pangan dan Hortikultura
PM.03.03.01.03.01	Validasi Kelompok Tani	
PM.03.03.01.03.02	Penetapan Kelompok Tani Penerima Bantuan Alat Pasca Panen	
PM.03.03.01.03.03	Pengadaan Alat Pasca Panen	
PM.03.03.01.03.04	Distribusi Bantuan Alat Pasca Panen	
PM.03.03.01.03.05	Pembinaan Kelompok Tani Penerima Bantuan	
PM.03.03.02	Pengembangan Prasarana Pertanian	Bidang Prasarana Sarana Pertanian
PM.03.03.02.01	Pemetaan Lahan Sawah	
PM.03.03.02.01.01	Penetapan Tim Pemetaan Lahan	
PM.03.03.02.01.02	Perencanaan Pemetaan Lahan	
PM.03.03.02.01.03	Pemetaan Lahan Sawah	
PM.03.03.02.01.04	Sosialisasi Hasil Pemetaan	
PM.03.03.02.02	Penyusunan Peta Jaringan Irigasi	Bidang Prasarana Sarana Pertanian
PM.03.03.02.02.01	Pembentukan Tim Survey Jaringan Irigasi	
PM.03.03.02.02.02	Tracking Jaringan Irigasi	
PM.03.03.02.02.03	Pengolahan Data SHP Hasil Tracking	
PM.03.03.02.02.04	Pembuatan Peta Jaringan Irigasi	
PM.03.03.03	Pembangunan Prasarana Pertanian	Bidang Prasarana Sarana Pertanian
PM.03.03.03.01	Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Usaha Tani	
PM.03.03.03.01.01	Pembangunan Jaringan Irigasi Tersier	
PM.03.03.03.01.02	Pembangunan Irigasi Air Tanah Dalam	
PM.03.03.03.01.03	Pembangunan Irigasi Air Tanah Dangkal	
PM.03.03.03.01.04	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	
PM.03.03.03.02	Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Embung Pertanian	Bidang Prasarana Sarana Pertanian
PM.03.03.03.02.01	Pembangunan Embung Pertanian	
PM.03.03.03.02.02	Rehabilitasi dan Pemeliharaan Embung Pertanian	
PM.03.03.03.03	Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Jalan Usaha Tani	Bidang Prasarana Sarana Pertanian
PM.03.03.03.03.01	Pembangunan Jalan Usaha Tani	
PM.03.03.03.03.02	Rehabilitasi dan Pemeliharaan Jalan Usaha Tani	
PM.03.03.03.04	Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan DAM Parit	Bidang Prasarana Sarana Pertanian
PM.03.03.03.04.01	Pembangunan DAM Parit	
PM.03.03.03.04.02	Rehabilitasi dan Pemeliharaan DAM Parit	

KODE PROSES	LEVEL DAN NAMA PROSES	SATUAN KERJA PENGAMPU
1	2	3
PM.03.03.03.05	Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Long Storage	Bidang Prasarana Sarana Pertanian
PM.03.03.03.05.01	Pembangunan Long Storage	
PM.03.03.03.05.02	Rehabilitasi dan Pemeliharaan Long Storage	
PM.03.03.03.06	Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Pintu Air	Bidang Prasarana Sarana Pertanian
PM.03.03.03.06.01	Pembangunan Pintu Air	
PM.03.03.03.06.02	Rehabilitasi dan Pemeliharaan Pintu Air	
PM.03.03.03.07	Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Balai Penyuluh di Kecamatan serta sarana pendukungnya	Bidang Prasarana Sarana Pertanian
PM.03.03.03.07.01	Pembangunan Balai Penyuluh di Kecamatan serta sarana pendukungnya	
PM.03.03.03.07.02	Rehabilitasi dan Pemeliharaan Balai Penyuluh di Kecamatan serta sarana pendukungnya	
PM.03.03.04	Pengendalian dan Penanggulangan Bencana Pertanian	Bidang Tanaman Pangan dan Hortikultura
PM.03.03.04.01	Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan	Bidang Tanaman Pangan dan Hortikultura
PM.03.03.04.01.01	Penetapan Penerima Bantuan Perangkap Babi	
PM.03.03.04.01.02	Pengadaan Perangkap Babi	
PM.03.03.04.01.03	Distribusi Perangkap Babi	
PM.03.03.04.01.04	Pembinaan Kelompok Tani Penerima Bantuan Perangkap Babi	
PM.03.03.04.01.05	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	
PM.03.03.04.02	Penanganan Dampak Perubahan Iklim (DPI) Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan	Bidang Tanaman Pangan dan Hortikultura
PM.03.03.04.02.01	Penetapan Petugas dan Pengolah Data Serangan Hama	
PM.03.03.04.02.02	Bimbingan Teknis Petugas dan Pengolah Data Serangan Hama	
PM.03.03.04.02.03	Penyusunan Data Organisme Pengganggu Tanaman	
PM.03.03.04.02.04	Penanganan Organisme Pengganggu Tanaman	
PM.03.03.05	Penyuluhan Pertanian	Bidang Pengembangan SDM
PM.03.03.05.01	Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Penyuluhan Pertanian di Kecamatan dan Desa	Bidang Pengembangan SDM
PM.03.03.05.01.01	Pelatihan Peningkatan Kapasitas SDM Aparatur Penyuluh Pertanian	
PM.03.03.05.01.02	Pelatihan Tematik Bagi Aparatur dan Non Aparatur	
PM.03.03.05.01.03	Penetapan Wilayah Kerja Penyuluh Pertanian, Perkebunan dan Peternakan	
PM.03.03.05.01.04	Penyusunan Program Penyuluhan Pertanian Tingkat Kabupten	
PM.03.03.05.02	Pengembangan Kapasitas Kelembagaan Petani di Kecamatan dan Desa	
PM.03.03.05.02.01	Penyusunan Instrumen Penilaian Kelompok Tani	
PM.03.03.05.02.02	Penilaian Kelas Kelompok Tani	
PM.03.03.05.02.03	Penetapan Hasil Penilaian Kelompok Tani	
PM.03.03.05.02.04	Penetapan Kelompok Tani	
PM.03.03.05.02.05	Pelaksanaan Pra-Penas	
PM.03.03.05.03	Penyediaan dan Pemanfaatan Sarana dan Prasarana Penyuluhan Pertanian	Bidang Pengembangan SDM
PM.03.03.05.03.01	Penetapan Lokasi Penangkaran	
PM.03.03.05.03.02	Penyusunan Kebutuhan Saprodi	
PM.03.03.05.03.03	Penyediaan Biaya Operasional	
PM.03.03.05.03.04	Pengelolaan Sarana dan Prasarana Penyuluhan Pertanian	
PM.03.03.05.03.05	Pendampingan Panen	
PM.03.03.05.03.06	Pemasaran	
PM.03.03.05.03.07	Penyetoran PAD	
PM.03.03.05.04	Pembentukan Badan Usaha Milik Petani	Bidang Pengembangan SDM

KODE PROSES	LEVEL DAN NAMA PROSES	SATUAN KERJA PENGAMPU
1	2	3
PM.03.03.05.04.01	Penjaringan	
PM.03.03.05.04.01.01	identifikasi CP/CL petani/kelompoktani/ Gabungan Kelompok tani	
PM.03.03.05.04.01.02	benah kelompok dan pemetaan	
PM.03.03.05.04.01.03	identifikasi potensi sumberdaya alam	
PM.03.03.05.04.02	Penumbuhan	
PM.03.03.05.04.02.01	pelatihan manajemen organisasi	
PM.03.03.05.04.02.02	pelatihan manajemen teknis	
PM.03.03.05.04.02.03	pengawasan pendampingan	
PM.03.03.05.04.03	Pelebagaan	
PM.03.03.05.04.03.01	Perluasan Jejaring	
PM.03.03.05.04.03.02	Perluasan Pangsa Pasar	
PM.03.03.05.04.03.03	Pengembangan Kemitraan	
PM.03.03.05.04.03.04	Peningkatan Kualitas Usaha	
PM.03.03.05.04.03.05	Orientasi Ekspor	
PM.03.03.06	Perizinan Usaha Pertanian	
PM.03.03.06.01	Penyusunan Standar Pelayanan Publik Pemberian Izin Usaha Pertanian	
PM.03.03.06.02	Penilaian Kelayakan dan Pemberian Pertimbangan Teknis Izin Usaha Pertanian	
PM.03.03.06.03	Pembinaan dan Pengawasan Penerapan Izin Usaha Pertanian	
PM.03.04	Peningkatan Produksi Perkebunan	Bidang Perkebunan
PM.03.04.01	Pembibitan Kakao	UPTD Balai Pembibitan Perkebunan
PM.03.04.01.01	Penyiapan Sarana dan Prasarana Pembibitan Kakao	
PM.03.04.01.02	Pembibitan Kakao	
PM.03.04.01.03	Penyaluran Bibit Kakao	
PM.03.04.01.04	Bimtek Pengolahan Biji Kakao Fermentasi	Bidang Perkebunan
PM.03.04.02	Peningkatan Pemanfaatan Bantuan Benih Perkebunan	
PM.03.04.02.01	Penetapan Penerima Benih Perkebunan	
PM.03.04.02.02	Sosialisasi Pemanfaatan Benih Perkebunan	
PM.03.04.02.03	Pendampingan Pemanfaatan Benih Perkebunan	
PM.03.04.02.04	Pengawasan Peredaran Benih Perkebunan	
PM.03.04.02.05	Penyusunan Data Statistik Perkebunan	
PM.03.04.02.06	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	
PM.03.04.03	Penyediaan Bibit Tanaman Buah-buahan, Sayuran, Tanaman Hias dan Biofarmaka	
PM.03.04.03.01	Penetapan Petugas Tenaga Okulasi, Pemeliharaan Kebun dan Pohon Induk, dan Petugas Instalasi distribusi d	
PM.03.04.03.02	Penyediaan Batang Bawah Buah-Buahan	UPTD Balai Benih Hortikultura
PM.03.04.03.03	Perbanyak Bibit Buah Buahan	
PM.03.04.03.04	Pengembangan Tanaman Hias	
PM.03.04.03.05	Pengembangan Tanaman Sayuran	
PM.03.04.03.06	Pelaksanaan perbanyak tanaman biofarmaka	
PM.03.04.03.07	Pemeliharaan Kebun dan Pohon Induk	
PM.03.04.03.08	Peningkatan SDM	
PM.03.04.03.09	Pemasaran Tanaman Hortikultura	
PM.03.04.03.10	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Bidang Peternakan
PM.03.05	Peningkatan Produksi Peternakan	

KODE PROSES	LEVEL DAN NAMA PROSES	SATUAN KERJA PENGAMPU
1	2	3
PM.03.05.01	Pengadaan Benih/Bibit Ternak	Bidang Peternakan
PM.03.05.01.01	Pembentukan Tim Teknis, Tim CP/CL, Tim Selektor	
PM.03.05.01.02	Penetapan Petunjuk Teknis Pengadaan Ternak	
PM.03.05.01.03	Penetapan Penerima Bantuan Ternak	
PM.03.05.01.04	Pengadaan Ternak	
PM.03.05.01.05	Distribusi Bantuan Ternak	
PM.03.05.01.06	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Bidang Peternakan
PM.03.05.02	Pengadaan Hijauan Pakan Ternak	
PM.03.05.02.01	Pembentukan Tim Teknis, Tim CP/CL, Tim Selektor	
PM.03.05.02.02	Penetapan Petunjuk Teknis Pengadaan Sarana Bank Pakan	
PM.03.05.02.03	Penetapan Penerima Bantuan Sarana Bank Pakan	
PM.03.05.02.04	Pengadaan Sarana Bank Pakan	
PM.03.05.02.05	Distribusi Sarana Bank Pakan	Bidang Peternakan
PM.03.05.02.06	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	
PM.03.05.03	Pengendalian dan Penanggulangan Penyakit Hewan dan Zoonosis	
PM.03.05.03.01	Penetapan Medik Veteriner	
PM.03.05.03.02	Orientasi Tugas Dan Fungsi Medik Veteriner	
PM.03.05.03.03	Pelayanan Kesehatan Hewan dan Kesmavet	
PM.03.05.03.04	Monitoring dan Evaluasi Kinerja Medik Veteriner	Bidang Peternakan
PM.03.05.04	Pengendalian Lalu Lintas Ternak	
PM.03.05.04.01	Penetapan Petugas Lalu Lintas Ternak	
PM.03.05.04.02	Orientasi Tugas Dan Fungsi Petugas Lalu Lintas Ternak	
PM.03.05.04.03	Pemeriksaan Lalu Lintas Ternak	
PM.03.05.04.04	Monitoring dan Evaluasi Kinerja Petugas Lalu Lintas Ternak	
PM.03.05.05	Pengelolaan Breeding Centre	UPTD Breeding Centre
PM.03.05.05.01	Sanitasi Kandang	
PM.03.05.05.02	Pengambilan Pakan	
PM.03.05.05.03	Perawatan Ternak	
PM.03.05.05.04	Layanan Kesehatan Hewan	
PM.03.05.05.05	Alih Teknologi Breeding Centre	
PM.03.05.06	Pendampingan Penerapan Unit Kesejahteraan Hewan	UPTD Breeding Centre
PM.03.05.06.01	Pembentukan Tim Teknis dan Tim Selektor	
PM.03.05.06.02	Penetapan Petunjuk Teknis Pengendalian Ternak	
PM.03.05.06.03	Penetapan Perbup Pengendalian Ternak	
PM.03.05.06.04	Perjanjian Pemeliharaan Ternak	
PM.03.05.06.05	Pengadaan Sapi Pengganti Ternak Ruminansia Betina Produktif	
PM.03.05.06.06	Distribusi Sapi Pengganti Ternak Ruminansia Betina Produktif	UPTD Breeding Centre
PM.03.05.07	Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Rumah Potong Hewan	
PM.03.05.07.01	Pembangunan Rumah Potong Hewan	
PM.03.05.07.02	Rehabilitasi dan Pemeliharaan Rumah Potong Hewan	Bidang Peternakan
PM.03.05.08	Penerbitan Izin Usaha Peternakan	
PM.03.05.08.01	Penerbitan Izin Usaha Produksi Benih/Bibit Ternak dan Pakan	

KODE PROSES	LEVEL DAN NAMA PROSES	SATUAN KERJA PENGAMPU
1	2	3
PM.03.05.08.02	Penerbitan Izin Usaha Fasilitas Pemeliharaan Hewan	
PM.03.05.08.03	Penerbitan Izin Usaha Rumah Sakit Hewan/Pasar Hewan	
PM.03.05.08.04	Penerbitan Izin Usaha Rumah Potong Hewan	
PM.03.06	Peningkatan Produksi Perikanan Budidaya	Dinas Kelautan dan Perikanan
PM.03.06.01	Pengelolaan Perikanan Budidaya	Dinas Kelautan dan Perikanan
PM.03.06.01.01	Pemberdayaan Pembudi Daya Ikan Kecil	Bidang Perikanan Budidaya
PM.03.06.01.01.01	Pengembangan Kapasitas Pembudi Daya Ikan Kecil	Bidang Perikanan Budidaya
PM.03.06.01.01.01.01	Penetapan Kelompok Penerima Bibit Ikan Budidaya	
PM.03.06.01.01.01.02	Pengadaan Bibit Ikan Budidaya	
PM.03.06.01.01.01.03	Distribusi Bantuan Bibit Ikan	
PM.03.06.01.01.01.04	Pendampingan Pengelolaan Bibit Ikan	
PM.03.06.01.01.01.05	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	
PM.03.06.01.01.02	Pelaksanaan Fasilitasi Pembentukan dan Pengembangan Kelembagaan Pembudi Daya Ikan Kecil	Bidang Perikanan Budidaya
PM.03.06.01.01.02.01	Pembentukan Kelompok Pembudidaya Ikan Kecil	
PM.03.06.01.01.02.02	Pembinaan dan Pendampingan Kelembagaan	
PM.03.06.01.01.02.03	Penilaian Kelas Kelompok	
PM.03.06.01.01.02.04	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	
PM.03.06.01.02	Penerbitan Tanda Daftar bagi Pembudi Daya Ikan Kecil (TDPIK)	Bidang Perikanan Budidaya
PM.03.06.01.03	Pengelolaan Pembudidayaan Ikan	Bidang Perikanan Budidaya
PM.03.06.01.03.01	Penyediaan Data dan Informasi Pembudidayaan Ikan	
PM.03.06.01.03.01.01	Penyediaan Data Produksi Budidaya Air Tawar	
PM.03.06.01.03.01.02	Penyediaan Data Produksi Budidaya Air Payau	
PM.03.06.01.03.01.03	Penyediaan Data Produksi Budidaya Air Laut	
PM.03.06.01.03.02	Penyediaan Prasarana Pembudidayaan Ikan	Bidang Perikanan Budidaya
PM.03.06.01.03.02.01	Penetapan Kelompok Penerima Bantuan Prasarana Pembudidayaan Ikan	
PM.03.06.01.03.02.02	Pengadaan Prasarana Pembudidayaan Ikan	
PM.03.06.01.03.02.03	Distribusi Bantuan Prasarana Pembudidayaan Ikan	
PM.03.06.01.03.02.04	Pendampingan Pengelolaan Prasarana Pembudidayaan Ikan	
PM.03.06.01.03.02.05	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	
PM.03.06.02	Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan Budidaya	Dinas Kelautan dan Perikanan
PM.03.06.02.01	Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan	Bidang Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan
PM.03.06.02.01.01	Penetapan Kebijakan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan	
PM.03.06.02.01.02	Identifikasi Sarana Prasarana	
PM.03.06.02.01.03	Pemantauan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan	
PM.03.06.02.01.04	Pemantauan Kondisi Sanitasi Sarana dan Prasarana di Sentra Produksi	
PM.03.06.02.01.05	Pengambilan Sampel Produk Hasil Perikanan dan Sampel Lain	
PM.03.06.02.01.06	Pembinaan Kompetensi Tenaga Kerja pada Unit Pengolahan Hasil Perikanan	
PM.03.06.02.01.07	Penetapan Kelayakan Dasar pada Unit Pengolahan Ikan	
PM.03.06.02.01.08	Registrasi Usaha untuk Mendapatkan Kriteria Usaha (layak, prospektif, potensial)	
PM.03.06.02.01.09	Penyebarluasan Informasi, Publikasi, dan Promosi Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan.	
PM.03.06.02.02	Penyediaan dan Penyaluran Bahan Baku Industri Pengolahan Ikan	Dinas Kelautan dan Perikanan
PM.03.06.02.02.01	Peningkatan Ketersediaan Ikan untuk Konsumsi dan Usaha Pengolahan	Bidang Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan
PM.03.06.02.02.01.01	Pengadaan	

KODE PROSES	LEVEL DAN NAMA PROSES	SATUAN KERJA PENGAMPU
1	2	3
PM.03.06.02.02.01.01.01	pengadaan bahan dan alat produksi	
PM.03.06.02.02.01.01.02	pengadaan ikan yang bersumber dari usaha penangkapan ikan dan usaha pembudidayaan ikan	
PM.03.06.02.02.01.01.03	pengadaan produk perikanan yang bersumber dari usaha pengolahan ikan	
PM.03.06.02.02.01.02	Penyimpanan	
PM.03.06.02.02.01.02.01	penyimpanan ikan dan produk perikanan	
PM.03.06.02.02.01.02.02	penyimpanan ikan hidup berupa antara lain kolam ikan/tambak	
PM.03.06.02.02.01.02.03	penyimpanan bahan dan alat produksi, berupa gudang penyimpanan	
PM.03.06.02.02.01.03	transportasi	
PM.03.06.02.02.01.03.01	transportasi ikan dan produk perikanan	
PM.03.06.02.02.01.03.02	transportasi ikan hidup berupa kapal pengangkut ikan, kendaraan angkut ikan hidup	
PM.03.06.02.02.01.03.03	transportasi bahan dan alat produksi	
PM.03.06.02.02.01.04	distribusi	
PM.03.06.02.02.01.04.01	distribusi ikan dan produk perikanan	
PM.03.06.02.02.01.04.02	distribusi bahan dan alat produksi	
PM.03.06.02.02.02	Pemberian Fasilitas bagi Pelaku Usaha Perikanan Skala Mikro dan Kecil	
PM.03.06.02.02.02.01	Pendataan Kelompok/ UKM Pengolahan dan Pemasaran	
PM.03.06.02.02.02.02	Pembinaan Kelompok/ UKM Pengolahan dan Pemasaran	
PM.03.06.02.02.02.03	Penilaian Kelompok/ UKM Pengolahan dan Pemasaran	
PM.03.06.02.02.02.04	Penerbitan Sertifikasi Kelayakan Pengolahan	
PM.03.07	Pemberdayaan, Perlindungan dan Pengawasan Koperasi	Dinas Perindustrian Perdagangan Koperasi dan UKMN
PM.03.07.01	Pemberdayaan Koperasi	Bidang Koperasi dan UKM
PM.03.07.01.01	Penataan Kelembagaan	Bidang Koperasi dan UKM
PM.03.07.01.01.01	Peningkatan Partisipasi Anggota Koperasi	Bidang Koperasi dan UKM
PM.03.07.01.01.02	Peningkatan Kapasitas dan Kompetensi SDM Koperasi	
PM.03.07.01.01.03	Peningkatan Kemampuan Manajerial dan Tata Kelola Koperasi	
PM.03.07.01.02	Peningkatan Produksi	
PM.03.07.01.02.01	Peningkatan Teknik Produksi	
PM.03.07.01.02.02	Pemberian Kemudahan Usaha Bagi Koperasi	Bidang Koperasi dan UKM
PM.03.07.01.02.03	Penerapan Standarisasi Proses Produksi dan Pengolahan	
PM.03.07.01.03	Peningkatan Pemasaran	
PM.03.07.01.03.01	Pengembangan Potensi Pasar	
PM.03.07.01.03.02	Pengembangan Jaringan Usaha Koperasi	
PM.03.07.01.03.03	Peningkatan Daya Saing Produk Koperasi	Bidang Koperasi dan UKM
PM.03.07.01.03.04	Kurasi Produk Unggulan Daerah pada Koperasi	
PM.03.07.01.04	Penataan Keuangan	
PM.03.07.01.04.01	Pemupukan Modal Koperasi	
PM.03.07.01.04.02	Peningkatan Akses Pembiayaan	
PM.03.07.01.05	Penguatan Inovasi dan Teknologi	Bidang Koperasi dan UKM
PM.03.07.01.05.01	Kerjasama dan alih teknologi	Bidang Koperasi dan UKM
PM.03.07.01.05.02	Pengembangan Wirausaha melalui Inkubasi	
PM.03.07.02	Perlindungan Koperasi	Bidang Koperasi dan UKM
PM.03.07.02.01	Penetapan Kebijakan Kegiatan Ekonomi Koperasi	

KODE PROSES	LEVEL DAN NAMA PROSES	SATUAN KERJA PENGAMPU
1	2	3
PM.03.07.02.02	Pemulihan Usaha Koperasi dalam Kondisi Darurat	
PM.03.07.03	Pengawasan Koperasi	Bidang Koperasi dan UKM
PM.03.07.03.01	Pembentukan Tim Pengawas Koperasi	
PM.03.07.03.02	Pemeriksaan Kesehatan Koperasi	
PM.03.07.03.03	Pelaporan dan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Koperasi	
PM.03.07.03.04	Penerbitan Sertifikat Kesehatan Koperasi	
PM.03.08	Pemberdayaan Usaha Menengah, Kecil dan Mikro (UMKM)	Bidang Koperasi dan UKM
PM.03.08.01	Pemberdayaan melalui Kemitraan Usaha Mikro	Bidang Koperasi dan UKM
PM.03.08.01.01	Penyediaan Tempat Pengembangan Usaha Mikro dan Usaha Kecil pada Infrastruktur Publik	
PM.03.08.01.02	Pemberian Insentif Pada Badan Usaha Penyedia Tempat Promosi dan Pengembangan Usaha Bagi Usaha Mikro dan Usaha Kecil;	
PM.03.08.02	Fasilitasi Kemudahan Perizinan Usaha Mikro	Bidang Koperasi dan UKM
PM.03.08.02.01	Identifikasi dan Pemetaan UMKM Berdasarkan Tingkat Resiko	
PM.03.08.02.02	Fasilitas Pendaftaran Pelaku UMKM melalui Sistem Perizinan Berusaha Terintegrasi	
PM.03.08.03	Pengembangan UMKM	Bidang Koperasi dan UKM
PM.03.08.03.01	Pendampingan UMKM	
PM.03.08.03.02	Bimbingan Teknis/ Pelatihan UMKM	
PM.03.08.03.03	Fasilitasi Standarisasi dan Sertifikasi UMKM	
PM.03.08.03.04	Fasilitasi Desain Produk dan Kemasan	
PM.03.08.03.05	Penilaian Produk Unggulan serta UMKM	
PM.03.09	Peningkatan Iklim Investasi Daerah	Bidang Koperasi dan UKM
PM.03.09.01	Promosi Penanaman Modal	Bidang Koperasi dan UKM
PM.03.09.01.01	Penyusunan Strategi Promosi Penanaman Modal	
PM.03.09.01.01.01	Identifikasi sektor dan wilayah prioritas promosi	
PM.03.09.01.01.02	Analisis tren penanaman modal global dan regional	
PM.03.09.01.01.03	FGD Potensi dan Strategi Penanaman Modal di Daerah	
PM.03.09.01.01.04	Koordinasi dan Konsultasi Penanaman Modal Pusat, Provinsi dan Daerah	
PM.03.09.01.01.05	Penyusunan Strategis Penanaman Modal	
PM.03.09.01.02	Promosi Penanaman Modal Daerah	Bidang Koperasi dan UKM
PM.03.09.01.02.01	Penyediaan Sarana Promosi Penanaman Modal	
PM.03.09.01.02.02	Publikasi Informasi Penanaman Modal	
PM.03.09.01.02.03	Penyelenggaraan Pameran/ Expo	
PM.03.09.01.02.04	Partisipasi pada Berbagai Ajang Promosi Penanaman Modal	
PM.03.09.02	Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal	Bidang Koperasi dan UKM
PM.03.09.02.01	Pemantauan Pelaksanaan Penanaman Modal	Bidang Koperasi dan UKM
PM.03.09.02.01.01	Pengumpulan data dan informasi realisasi kegiatan penanaman modal Pelaku Usaha	
PM.03.09.02.01.02	Identifikasi permasalahan penanaman modal pelaku usaha	
PM.03.09.02.01.03	Penyusunan Laporan Kumulatif Berkala Penanaman Modal	
PM.03.09.02.02	Pembinaan Pelaksanaan Penanaman Modal	Bidang Koperasi dan UKM
PM.03.09.02.02.01	Bimbingan, sosialisasi, lokakarya penanaman modal	
PM.03.09.02.02.02	Konsultasi Pengendalian pelaksanaan Penanaman Modal	
PM.03.09.02.02.03	Fasilitasi penyelesaian permasalahan yang dihadapi Pelaku Usaha	

KODE PROSES	LEVEL DAN NAMA PROSES	SATUAN KERJA PENGAMPU
1	2	3
PM.03.09.02.02.04	Fasilitasi percepatan realisasi Penanaman Modal berupa kemudahan berusaha bagi Pelaku Usaha	Bidang Koperasi dan UKM
PM.03.09.02.03	Pengawasan Pelaksanaan Penanaman Modal	
PM.03.09.02.03.01	Pengawasan pemenuhan tanggungjawab Pelaku Usaha	
PM.03.09.02.03.02	Pengawasan atas Tindaklanjut Hasil Evaluasi Pelaksanaan Perizinan	
PM.03.10	Peningkatan Kunjungan Wisatawan	Dinas Pemuda Olah Raga dan Pariwisata
PM.03.10.01	Pemasaran Pariwisata	Bidang Promosi Pariwisata
PM.03.10.01.01	Persiapan Penyelenggaraan Event Pariwisata	Bidang Usaha Pariwisata UPTD Pulau Gusung Toraja
PM.03.10.01.02	Observasi Objek Wisata/ Event Kepariwisataaan	
PM.03.10.01.03	Penyelenggaraan Festival Sesuai Temah Event Kepariwisataaan	
PM.03.10.02	Peningkatan Daya Tarik Destinasi Pariwisata	
PM.03.10.02.01	Pengembangan Daya Tarik Wisata Kabupaten	Bidang Usaha Pariwisata
PM.03.10.02.01.01	Survey awal tempat	
PM.03.10.02.01.02	Pendataan	
PM.03.10.02.01.03	Pengawasan pengunjung Tempat Wisata	
PM.03.10.02.01.04	Monitoring dan evaluasi Tempat Wisata	
PM.03.10.02.01.05	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Tempat Wisata	
PM.03.10.02.02	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pariwisata Kabupaten	
PM.03.10.02.02.01	Survei Lokasi Tempat Wisata	
PM.03.10.02.02.02	Pengajuan Proposal Kelompok Sadar Wisata Hasil Survei	
PM.03.10.02.02.03	Perencanaan Pembangunan Sarana dan Prasarana Pariwisata	
PM.03.10.02.02.04	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pariwisata	
PM.03.10.02.02.05	Pembangunan/ Penyediaan Sarana Prasarana Pariwisata	
PM.03.10.02.02.06	Pengawasan Pelaksanaan Pekerjaan	
PM.03.10.02.02.07	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	
PM.03.10.02.02.08	Serah Terima Akhir Pekerjaan	
PM.03.10.02.03	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pariwisata Kabupaten	
PM.03.10.02.03.01	Pendataan Kondisi Sarana Prasarana Pariwisata	
PM.03.10.02.03.02	Pemeliharaan Bangunan Sarana Prasarana Pariwisata	
PM.03.10.02.03.03	Pemeliharaan Listrik, Penerangan dan Air Bersih	
PM.03.10.02.03.04	Pemeliharaan sistem komunikasi	
PM.03.10.02.03.05	Pemeliharaan Sistem Pemadam Kebakaran	
PM.03.10.02.03.06	Pemeliharaan Kebersihan dan Kenyamanan Sarana Prasarana Pariwisata	Bidang Usaha Pariwisata
PM.03.10.03	Pengembangan Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	
PM.03.10.03.01	Pengembangan Kompetensi SDM Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tingkat Dasar	
PM.03.10.03.01.01	Identifikasi Potensi Produk Ekonomi Kreatif	
PM.03.10.03.01.02	Pemetaan Pasar Produk Ekonomi Kreatif	
PM.03.10.03.01.03	Pendidikan dan Pelatihanm, Bimbingan Teknis dan Diseminasi Kewirausahaan	
PM.03.10.03.01.04	Penyusunan Rencana Pengembangan Ekonomi Kreatif	
PM.03.10.03.02	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Pengembangan Kemitraan Pariwisata	Bidang Usaha Pariwisata
PM.03.10.03.02.01	Penetapan Kelompok Sadar Wisata	
PM.03.10.03.02.02	Pembinaan Kelompok Sadar Wisata	
PM.03.10.03.02.03	Pendampingan Penyelenggaraan Kegiatan Kepariwisataaan	

KODE PROSES	LEVEL DAN NAMA PROSES	SATUAN KERJA PENGAMPU
1	2	3
PM.03.10.03.02.04	Pengembangan Jejaring Kemitraan Usaha Pariwisata	
PM.03.10.04	Pemajuan Kebudayaan	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
PM.03.10.04.01	Pengembangan Kebudayaan	Bidang Kebudayaan
PM.03.10.04.01.01	Pelindungan Objek Pemajuan Kebudayaan	Bidang Kebudayaan
PM.03.10.04.01.01.01	Pengajuan Usul Warisan budaya tak Benda	
PM.03.10.04.01.01.02	Pengajuan Usul Penerima Satya Lancana Kebudayaan	
PM.03.10.04.01.02	Pengembangan Objek Pemajuan Kebudayaan	Bidang Kebudayaan
PM.03.10.04.01.02.01	Festival Budaya Daerah	
PM.03.10.04.01.02.02	Pengajuan Usul Warisan Budaya Dunia	
PM.03.10.04.01.03	Penyusunan Pokok - Pokok Pikiran Kebudayaan (PPKD)	Bidang Kebudayaan
PM.03.10.04.01.03.01	Pembentukan Tim Perumus Pokok - Pokok Pikiran Kebudayaan (PPKD)	
PM.03.10.04.01.03.02	Penyusunan Rancangan Pokok - Pokok Pikiran Kebudayaan (PPKD)	
PM.03.10.04.01.03.03	Konsultasi Publik Pokok-pokok Pikiran Kebudayaan (PPKD)	
PM.03.10.04.01.03.04	Penetapan Pokok-pokok Pikiran Kebudayaan (PPKD)	
PM.03.10.04.01.04	Dokumentasi Kebudayaan	Bidang Kebudayaan
PM.03.10.04.01.04.01	Identifikasi Tradisi dan Budaya Daerah	
PM.03.10.04.01.04.02	Dokumentasi Profil Tradisi dan Budaya Daerah	
PM.03.10.04.02	Pengembangan Kesenian Tradisional	Bidang Kebudayaan
PM.03.10.04.02.01	Pendidikan dan Pelatihan SDM Kesenian Tradisional	Bidang Kebudayaan
PM.03.10.04.02.01.01	Workshop Tari Tradisional	
PM.03.10.04.02.01.02	Workshop Musik Tradisional	
PM.03.10.04.02.02	Pembinaan Sumber Daya Kesenian Tradisional	Bidang Kebudayaan
PM.03.10.04.02.02.01	Pendataan Kesenian Tradisional dan Sanggar Seni Tradisional	
PM.03.10.04.02.02.02	Pembinaan Kelembagaan Sanggar Seni	
PM.03.10.04.02.02.03	Pemberian Bantuan Peralatan dan Perlengkapan Kesenian	
PM.03.10.04.02.02.04	Pembinaan Teknis Kesenian Tradisional	
PM.03.10.04.02.03	Penyelenggaraan Seleksi Gita Bahasa Nusantara	Bidang Kebudayaan
PM.03.10.04.02.03.01	Penetapan Dewan Juri	
PM.03.10.04.02.03.02	Pendaftaran Peserta	
PM.03.10.04.02.03.03	Penetapan Peserta Seleksi	
PM.03.10.04.02.03.04	Technical Meeting	
PM.03.10.04.02.03.05	Audisi Peserta Seleksi Gita Bahasa Nusantara	
PM.03.10.04.02.03.06	Pendampingan Seleksi Gita Bahasa Nusantara Tk. Propinsi	
PM.03.10.04.02.04	Penyelenggaraan Pementasan Dalam Daerah	Bidang Kebudayaan
PM.03.10.04.02.04.01	Pengajuan Proposal Pementasan Dalam Daerah	
PM.03.10.04.02.04.02	Verifikasi Proposal	
PM.03.10.04.02.04.03	Peninjauan Lapangan	
PM.03.10.04.02.04.04	Penerbitan Rekomendasi Pementasan Dalam Daerah	
PM.03.10.04.02.04.05	Pelaksanaan Pementasan Dalam Daerah	
PM.03.10.04.02.05	Penyelenggaraan Pementasan Luar Daerah	Bidang Kebudayaan
PM.03.10.04.02.05.01	Pengajuan Proposal Pementasan Luar Daerah	
PM.03.10.04.02.05.02	Verifikasi Proposal	
PM.03.10.04.02.05.03	Peninjauan Lapangan	

KODE PROSES	LEVEL DAN NAMA PROSES	SATUAN KERJA PENGAMPU
1	2	3
PM.03.10.04.02.05.04	Penerbitan Rekomendasi Pementasan Luar Daerah	
PM.03.10.04.02.05.05	Pelaksanaan Pementasan Luar Daerah	
PM.03.10.04.03	Pelestarian Dan Pengelolaan Cagar Budaya	Bidang Kebudayaan
PM.03.10.04.03.01	Pendaftaran Objek Diduga Cagar Budaya	Bidang Kebudayaan
PM.03.10.04.03.01.01	Pembentukan Tim Pendaftaran Objek Diduga Cagar Budaya	
PM.03.10.04.03.01.02	Internalisasi Tim	
PM.03.10.04.03.01.03	Pengumpulan Data dan Informasi Objek Diduga Cagar Budaya	
PM.03.10.04.03.01.04	Penyusunan Laporan Objek Diduga Cagar Budaya	
PM.03.10.04.03.01.05	Pengajuan Pendaftaran Objek Diduga Cagar Budaya	
PM.03.10.04.03.02	Penetapan Cagar Budaya	Bidang Kebudayaan
PM.03.10.04.03.02.01	Penetapan Tim Ahli Cagar Budaya	
PM.03.10.04.03.02.02	Rapat Persiapan Penetapan Cagar Budaya	
PM.03.10.04.03.02.03	Sidang Penetapan Cagar Budaya	
PM.03.10.04.03.02.04	Penetapan Cagar Budaya	
PM.04	Peningkatan Kualitas Infrastruktur	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
PM.04.01	Peningkatan Kualitas Jalan dan Jembatan	Bidang Bina Marga
PM.04.01.01	Survey Kondisi Jalan/Jembatan	
PM.04.01.01.01	Pengadaan Jasa Konsultan	
PM.04.01.01.02	Pelaksanaan Survey Kondisi Jalan/ Jembatan	
PM.04.01.01.03	Penetapan Data Teknis Jalan dan Jembatan	
PM.04.01.02	Pembangunan Jalan	Bidang Bina Marga
PM.04.01.02.01	Penyusunan DED Pembangunan Jalan	
PM.04.01.02.02	Pengadaan Jasa Konstruksi Pembangunan Jalan	
PM.04.01.02.03	Pengadaan Konsultan Pengawas	
PM.04.01.02.04	Pelaksanaan pekerjaan Konstruksi Pembangunan Jalan	
PM.04.01.02.05	Pengawasan Pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi Pembangunan Jalan	
PM.04.01.02.06	Serah Terima Akhir Pekerjaan	
PM.04.01.03	Rehabilitasi Jalan	Bidang Bina Marga
PM.04.01.03.01	Penyusunan DED Rehabilitasi Jalan	
PM.04.01.03.02	Pengadaan Jasa Konstruksi Rehabilitasi Jalan	
PM.04.01.03.03	Pengadaan Konsultan Pengawas	
PM.04.01.03.04	Pelaksanaan pekerjaan Konstruksi Rehabilitasi Jalan	
PM.04.01.03.05	Pengawasan Pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi Rehabilitasi Jalan	
PM.04.01.03.06	Serah Terima Akhir Pekerjaan	
PM.04.01.04	Pemeliharaan Rutin Jalan	Bidang Bina Marga
PM.04.01.04.01	Penetapan Tim Swakelola	
PM.04.01.04.02	Persiapan Pemeliharaan Rutin Jalan	
PM.04.01.04.03	Pelaksanaan Pemeliharaan Rutin	
PM.04.01.04.04	Pengawasan Pelaksanaan Pemeliharaan Rutin	
PM.04.01.04.05	Serah Terima Akhir Pekerjaan	
PM.04.01.05	Pembangunan Jembatan	Bidang Bina Marga

KODE PROSES	LEVEL DAN NAMA PROSES	SATUAN KERJA PENGAMPU
1	2	3
PM.04.01.05.01	Penyusunan DED Pembangunan Jembatan	
PM.04.01.05.02	Pengadaan Jasa Konstruksi Pembangunan Jembatan	
PM.04.01.05.03	Pengadaan Konsultan Pengawas	
PM.04.01.05.04	Pelaksanaan pekerjaan Konstruksi Pembangunan Jembatan	
PM.04.01.05.05	Pengawasan Pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi Pembangunan Jembatan	
PM.04.01.05.06	Serah Terima Akhir Pekerjaan	
PM.04.01.06	Rehabilitasi Jembatan	Bidang Bina Marga
PM.04.01.06.01	Penyusunan DED Rehabilitasi Jembatan	
PM.04.01.06.02	Pengadaan Jasa Konstruksi Rehabilitasi Jembatan	
PM.04.01.06.03	Pengadaan Konsultan Pengawas	
PM.04.01.06.04	Pelaksanaan pekerjaan Konstruksi Rehabilitasi Jembatan	
PM.04.01.06.05	Pengawasan Pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi Rehabilitasi Jembatan	
PM.04.01.06.06	Serah Terima Akhir Pekerjaan	
PM.04.02	Peningkatan Kualitas Sumber Daya Air (SDA)	Bidang Sumber Daya Air
PM.04.02.01	Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS)	Bidang Sumber Daya Air
PM.04.02.01.01	Pembangunan Bangunan Perkuatan Tebing	
PM.04.02.01.01.01	Penyusunan DED Pembangunan Bangunan Perkuatan Tebing	
PM.04.02.01.01.02	Pengadaan Jasa Konstruksi Pembangunan bangunan perkuatan tebing	
PM.04.02.01.01.03	Pengadaan Konsultan Pengawas	
PM.04.02.01.01.04	Pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi Bangunan Perkuatan tebing	
PM.04.02.01.01.05	Pengawasan Pekerjaan Konstruksi Bangunan Perkuatan tebing	
PM.04.02.01.01.06	Serah Terima Akhir Pekerjaan	
PM.04.02.01.02	Normalisasi/Restorasi Sungai	Bidang Sumber Daya Air
PM.04.02.01.02.01	Penyusunan DED Normalisasi/ Restorasi Sungai	
PM.04.02.01.02.02	Pengadaan Jasa Normalisasi/ Restorasi Sungai	
PM.04.02.01.02.03	Pengadaan Konsultan Pengawas	
PM.04.02.01.02.04	Pelaksanaan Pekerjaan Normalisasi/ Restorasi Sungai	
PM.04.02.01.02.05	Pengawasan Pelaksanaan Pekerjaan Normalisasi/ Restorasi Sungai	
PM.04.02.01.02.06	Serah Terima Akhir Pekerjaan	
PM.04.02.01.03	Operasi dan Pemeliharaan Bendungan	Bidang Sumber Daya Air
PM.04.02.01.03.01	Persiapan Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Bendungan	
PM.04.02.01.03.02	Pelaksanaan Pekerjaan Operasi dan Pemeliharaan Bendungan	
PM.04.02.01.03.03	Pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi Pemeliharaan Bendungan	
PM.04.02.01.03.04	Pengawasan Pelaksanaan Pekerjaan	
PM.04.02.01.03.05	Penyerahan Hasil Pekerjaan	
PM.04.02.01.04	Pembinaan dan Pemberdayaan Kelembagaan Pengelolaan SDA	Bidang Sumber Daya Air
PM.04.02.01.04.01	Pembentukan Komisi Irigasi	
PM.04.02.01.04.02	Rapat Komisi Irigasi	
PM.04.02.01.04.03	Penetapan Pola Tanam	
PM.04.02.01.04.04	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	
PM.04.02.02	Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder	Bidang Sumber Daya Air
PM.04.02.02.01	Peningkatan Bendung Irigasi	Bidang Sumber Daya Air
PM.04.02.02.01.01	Penyusunan DED Peningkatan Bendung Irigasi	

KODE PROSES	LEVEL DAN NAMA PROSES	SATUAN KERJA PENGAMPU
1	2	3
PM.04.02.02.01.02	Pengadaan Jasa Peningkatan Bendung Irigasi	
PM.04.02.02.01.03	Pengadaan Konsultan Pengawas	
PM.04.02.02.01.04	Pelaksanaan Pekerjaan Peningkatan Bendung Irigasi	
PM.04.02.02.01.05	Pengawasan Pelaksanaan Pekerjaan Peningkatan Bendung Irigasi	
PM.04.02.02.01.06	Penyerahan Hasil Pekerjaan	
PM.04.02.02.02	Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan	
PM.04.02.02.02.01	Penyusunan DED Rehabilitasi Jaringan Irigasi	
PM.04.02.02.02.02	Pengadaan Jasa Rehabilitasi Jaringan Irigasi	
PM.04.02.02.02.03	Pengadaan Konsultan Pengawas	
PM.04.02.02.02.04	Pelaksanaan Pekerjaan Rehabilitasi Jaringan Irigasi	
PM.04.02.02.02.05	Pengawasan Pelaksanaan Rehabilitasi Jaringan Irigasi	
PM.04.02.02.02.06	Penyerahan Hasil Pekerjaan	Bidang Sumber Daya Air
PM.04.02.02.03	Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan	
PM.04.02.02.03.01	Persiapan Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan	
PM.04.02.02.03.02	Pelaksanaan Pekerjaan Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan	
PM.04.02.02.03.03	Pelaksanaan Pekerjaan Kontruksi Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan	
PM.04.02.02.03.04	Pengawasan Pelaksanaan Pekerjaan	
PM.04.02.02.03.05	Penyerahan Hasil Pekerjaan	Bidang Sumber Daya Air
PM.04.02.02.04	Operasional Unit Pengelola Irigasi	
PM.04.02.02.04.01	Penyiapan Kebutuhan Operasional Unit Pengelola Irigasi	
PM.04.02.02.04.02	Operasi dan Pemeliharaan Bendung Irigasi dan Jaringan Irigasi	
PM.04.02.02.04.03	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	
PM.04.03	Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum	
PM.04.03.01	Pembangunan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perdesaan	Bidang Cipta Karya
PM.04.03.01.01	Penyusunan DED Pembangunan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perdesaan	
PM.04.03.01.02	Pengadaan Pembangunan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perdesaan	
PM.04.03.01.03	Pengadaan Konsultan Pengawas	
PM.04.03.01.04	Pelaksanaan Pekerjaan Pembangunan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perdesaan	
PM.04.03.01.05	Pengawasan Pelaksanaan Pembangunan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perdesaan	
PM.04.03.01.06	Penyerahan Hasil Pekerjaan	Bidang Cipta Karya
PM.04.03.02	Pengelolaan Sistem Penyediaan Air Minum	
PM.04.03.02.01	Persiapan Kegiatan Pengelolan dan Pemeliharaan SPAM	
PM.04.03.02.02	Pelaksanaan Pengelolan dan Pemeliharaan SPAM	
PM.04.03.02.03	Pengawasan Pelaksanaan Pekerjaan	
PM.04.03.02.04	Penyerahan Hasil Pekerjaan	
PM.04.04	Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Air Limbah	Bidang Cipta Karya
PM.04.04.01	Rehabilitasi/ Peningkatan/ Perluasan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik Terpusat Skala Permukiman	Bidang Cipta Karya
PM.04.04.01.01	Persiapan Kegiatan Rehabilitasi/ Peningkatan/ Perluasan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik	
PM.04.04.01.02	Pelaksanaan Rehabilitasi/ Peningkatan/ Perluasan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik	
PM.04.04.01.03	Pengawasan Pelaksanaan Pekerjaan	
PM.04.04.01.04	Penyerahan Hasil Pekerjaan	
PM.04.04.02	Operasi dan Pemeliharaan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik	
PM.04.04.02.01	Persiapan Kegiatan Pemeliharaan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik	

KODE PROSES	LEVEL DAN NAMA PROSES	SATUAN KERJA PENGAMPU
1	2	3
PM.04.04.02.02	Pelaksanaan Pemeliharaan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik	
PM.04.04.02.03	Pengawasan Pelaksanaan Pekerjaan	
PM.04.04.02.04	Penyerahan Hasil Pekerjaan	
PM.04.05	Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Drainase	Bidang Cipta Karya
PM.04.05.01	Penyusunan Masterplan Drainase	
PM.04.05.02	Penyusunan Strategi Sanitasi Kota	
PM.04.05.03	Kajian Drainase Bangunan	
PM.04.05.04	Penetapan Fasilitator Pemberdayaan Masyarakat dan Fasiltiator Teknis	
PM.04.05.05	Sosialisasi Drainase Berbasis Masyarakat	
PM.04.05.06	Penetapan Lokasi	
PM.04.05.07	Pembangunan Sarana dan Prasarana	
PM.04.05.08	Operasi dan Pemeliharaan	
PM.04.05.09	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	
PM.04.06	Penataan Bangunan Dan Lingkungannya	Bidang Cipta Karya
PM.04.06.01	Pembinaan Teknis Bangunan dan Gedung	Bidang Cipta Karya
PM.04.06.01.01	Penetapan Kebijakan Penataan Bangunan Dan Lingkungannya	
PM.04.06.01.02	Diseminasi Kebijakan Penataan Bangunan Dan Lingkungannya	
PM.04.06.01.03	Pengembangan Sistem Informasi Bangunan dan Gedung	
PM.04.06.01.04	Pelatihan Teknis Bidang Pendataan Harga Standar Pembangunan Bangunan Gedung dan Keselamatan Bangunan	
PM.04.06.01.05	Penyusunan Rencana Induk Sistem Proteksi Kebakaran	
PM.04.06.01.06	Pembinaan Teknis Pembangunan Gedung	
PM.04.06.01.07	Rehabilitasi Bangunan dan Gedung	
PM.04.06.02	Penataan Lingkungan Permukiman	Bidang Cipta Karya
PM.04.06.02.01	Pembangunan Prasarana dan Sarana Lingkungan	
PM.04.06.02.02	Bantuan Teknis Penataan Ruang Terbuka Hijau	
PM.04.06.02.03	Pemberdayaan Masyarakat	
PM.04.07	Penataan bangunan Gedung	Bidang Cipta Karya
PM.04.07.01	Perencanaan Bangunan Gedung Daerah	Bidang Cipta Karya
PM.04.07.01.01	Penyusunan Baseline Bangunan Gedung	
PM.04.07.01.02	Survey Kelayakan Bangunan	
PM.04.07.01.03	Asistensi dan Verifikasi	
PM.04.07.01.04	Penentuan Prioritas	
PM.04.07.01.05	Penyusunan Rencana Anggaran Biaya	
PM.04.07.02	Pembangunan Bangunan Gedung Daerah	Bidang Cipta Karya
PM.04.07.02.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Gedung	
PM.04.07.02.02	Pemilihan Penyedia Jasa Pembangunan Gedung	
PM.04.07.02.03	Pelaksanaan Pembangunan Gedung	
PM.04.07.02.04	Pengawasan Pelaksanaan Pembangunan Gedung	
PM.04.07.02.05	Serah Terima Akhir Pekerjaan	
PM.04.08	Pengembangan Jasa Konstruksi	Bidang Bina Konstruksi
PM.04.08.01	Penyelenggaraan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi	Bidang Bina Konstruksi

KODE PROSES	LEVEL DAN NAMA PROSES	SATUAN KERJA PENGAMPU
1	2	3
PM.04.08.01.01	Perencanaan Sertifikasi Terampil Konstruksi	
PM.04.08.01.02	Sosialisasi Sertifikasi Terampil Konstruksi	
PM.04.08.01.03	Pendaftaran dan Penetapan Peserta Sertifikasi	
PM.04.08.01.04	Pembekalan Peserta Sertifikasi Tenaga Terampil Konstruksi	
PM.04.08.01.05	Uji Serifikasi Tenaga Terampil Konstruksi	
PM.04.08.02	Penyelenggaraan Sistem Informasi Jasa Konstruksi	Bidang Bina Konstruksi
PM.04.08.02.01	Penyediaan Perangkat Pendukung Layanan Informasi Jasa Konstruksi	
PM.04.08.02.02	Penyediaan Perangkat Pendukung Uji Mutu dan Standarisasi Bahan Bangunan Konstruksi	
PM.04.08.02.03	Pelatihan Sistem Informasi Jasa Konstruksi	
PM.04.08.02.04	Updating Data Jasa Konstruksi	
PM.04.08.02.05	Layanan Izin Usaha Jasa Konstruksi	
PM.04.08.03	Pengawasan Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi	Bidang Bina Konstruksi
PM.04.08.03.01	Pembentukan Tim Pembina Jasa Konstruksi	
PM.04.08.03.01.02	Pembinaan Jasa Konstruksi Terhadap Penyedia Jasa	
PM.04.08.03.01.02.01	Penetapan Kebijakan Pembinaan Jasa Konstruksi	
PM.04.08.03.01.02.02	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan Jasa Konstruksi	
PM.04.08.03.01.02.03	Pelatihan, Bimbingan Teknis dan Penyuluhan	
PM.04.08.03.01.02.04	Perizinan Usaha Jasa Konstruksi	
PM.04.08.03.01.02.05	Pengawasan Penyelenggaraan pekerjaan Jasa Konstruksi	
PM.04.08.03.01.03	Pembinaan Jasa Konstruksi Terhadap Pengguna Jasa	Bidang Bina Konstruksi
PM.04.08.03.01.03.01	Penyuluhan Peraturan Perundang-undangan Jasa Konstruksi	
PM.04.08.03.01.03.02	Sosialisasi tentang ketentuan keteknikan, keamanan, keselamatan dan kesehatan kerja serta tata lingkungan	
PM.04.08.03.01.03.03	Pengawasan tertib penyelenggaraan dan tertib pemanfaatan jasa konstruksi	
PM.04.08.03.01.04	Pembinaan Jasa Konstruksi Terhadap Masyarakat	
PM.04.08.03.01.04.01	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan Jasa Konstruksi;	Bidang Bina Konstruksi
PM.04.08.03.01.04.02	Sosialisasi tentang ketentuan keteknikan, keamanan, keselamatan dan kesehatan kerja serta tata lingkungan	
PM.04.08.03.01.04.03	Sosialisasi Tertib Penyelenggaraan Konstruksi dan Tertib Pemanfaatan Hasil Pekerjaan Konstruksi	
PM.04.08.03.01.04.04	Penyediaan Akses Partisipasi Masyarakat Dalam Pengawasan Penyelenggaraan pekerjaan Jasa Konstruksi	
PM.04.08.03.01.05	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	
PM.04.09	Penyelenggaraan Penataan Ruang	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
PM.04.09.01	Perencanaan Tata Ruang	Bidang Penataan Ruang
PM.04.09.01.01	Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah	Bidang Penataan Ruang
PM.04.09.01.01.01	Persiapan Penyusunan RTR	
PM.04.09.01.01.02	Pengumpulan Data	
PM.04.09.01.01.03	Pengolahan dan Analisis Data	
PM.04.09.01.01.04	Perumusan Konsepsi RTR	
PM.04.09.01.01.05	Penyusunan Rancangan Peraturan RTR	
PM.04.09.01.02	Penetapan Rencana Detail Tata Ruang	Bidang Penataan Ruang
PM.04.09.01.02.01	Persiapan Penyusunan RDTR	
PM.04.09.01.02.02	Pengumpulan Data	
PM.04.09.01.02.03	Pengolahan dan Analisis Data	
PM.04.09.01.02.04	Perumusan Konsepsi RDTR	

KODE PROSES	LEVEL DAN NAMA PROSES	SATUAN KERJA PENGAMPU
1	2	3
PM.04.09.01.02.05	Penyusunan Rancangan Peraturan RDTR	
PM.04.09.02	Pemanfaatan Ruang	Bidang Penataan Ruang
PM.04.09.02.01	Penerbitan Kesesuaian Pemanfaatan Ruang untuk Kegiatan Berusaha	
PM.04.09.02.02	Penerbitan Kesesuaian Pemanfaatan Ruang untuk Kegiatan Non Berusaha	
PM.04.09.02.03	Sinkronisasi Program Pemanfaatan Ruang	
PM.04.09.03	Pengendalian Pemanfaatan Ruang	Bidang Penataan Ruang
PM.04.09.03.01	Penilaian Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang	
PM.04.09.03.02	Penilaian Perwujudan RTR	
PM.04.09.03.03	Pemberian Insentif dan Disinsentif;	
PM.04.09.03.04	Pengenaan Sanksi	
PM.04.09.03.05	Penyelesaian Sengketa Penataan Ruang	
PM.04.09.04	Pengawasan Penataan Ruang	Bidang Penataan Ruang
PM.04.09.04.01	Monitoring Penyelenggaraan Penataan Ruang	
PM.04.09.04.02	Evaluasi Penyelenggaraan Penataan Ruang	
PM.04.09.04.03	Pelaporan Penyelenggaraan Penataan Ruang	
PM.04.09.05	Pembinaan Penataan Ruang	Bidang Penataan Ruang
PM.04.09.05.01	Koordinasi Penyelenggaraan Penataan Ruang	
PM.04.09.05.02	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan dan Pedoman Bidang Penataan Ruang	
PM.04.09.05.03	Bimbingan, Supervisi, dan Konsultasi Pelaksanaan Penataan Ruang;	
PM.04.09.05.04	Pendidikan dan Pelatihan	
PM.04.09.05.05	Pengembangan Sistem Informasi dan komunikasi Penataan Ruang	
PM.04.10	Penyelenggaraan Prasarana Sarana dan Utilitas Umum Perumahan	Dinas Perumahan Permukiman dan Pertanahan
PM.04.10.01	Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	Bidang Perumahan
PM.04.10.01.01	Pengajuan Usul Lokasi Perumahan Formal Yang Akan Dibangun PSU	
PM.04.10.01.02	Verifikasi Lapangan	
PM.04.10.01.03	Penetapan Lokasi Perumahan Penerima Bantuan PSU	
PM.04.10.01.04	Penetapan Pelaksana Pembangunan PSU	
PM.04.10.01.05	Pelaksanaan Pembangunan PSU	
PM.04.10.01.06	Pengawasan Pelaksanaan Pekerjaan	
PM.04.10.01.07	Monitoring , Evaluasi dan Pelaporan	
PM.04.10.02	Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan	Bidang Perumahan
PM.04.10.02.01	Koordinasi Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan	
PM.04.10.02.02	Sinkronisasi Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan	
PM.04.11	Pengembangan Kawasan Permukiman	Dinas Perumahan Permukiman dan Pertanahan
PM.04.11.01	Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman	Bidang Permukiman
PM.04.11.01.01	Penyusunan Ranperda RP3KP	Bidang Permukiman
PM.04.11.01.01.01	Pembentukan Tim Penyusun Ranperda	
PM.04.11.01.01.02	Kajian Awal Pembangunan dan Pengembangan Perumahan dan Kawasan Permukiman	
PM.04.11.01.01.03	Penyusunan Draft Ranperda RP3KP	
PM.04.11.01.01.04	Konsultasi Publik	
PM.04.11.01.01.05	Penyempurnaan Draft Ranperda	

KODE PROSES	LEVEL DAN NAMA PROSES	SATUAN KERJA PENGAMPU
1	2	3
PM.04.11.01.01.06	Harmonisasi Produk Hukum	Bidang Permukiman
PM.04.11.01.01.07	Pembahasan Ranperda RP3KP	
PM.04.11.01.02	Layanan Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman	
PM.04.11.01.02.01	Penetapan Pokja PKP	
PM.04.11.01.02.02	Penguatan Pokja PKP	
PM.04.11.01.02.03	Penyelenggaraan Layanan Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman	
PM.04.11.01.02.04	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	
PM.04.11.02	Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh	Bidang Permukiman
PM.04.11.02.01	Penetapan Lokasi	
PM.04.11.02.02	Perencanaan Penanganan	
PM.04.11.02.03	Penanganan Kawasan Permukiman Kumuh	
PM.04.11.02.04	Pembentukan Kelompok Swadaya Masyarakat	
PM.04.11.02.05	Pemeliharaan dan Perbaikan	
PM.04.11.02.06	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	
PM.04.12	Penyelenggaraan Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan (LLAJ)	Dinas Perhubungan
PM.04.12.01	Penetapan Rencana Induk Jaringan LLAJ	Bidang Pengembangan Perhubungan
PM.04.12.01.01	Pengumpulan Data	
PM.04.12.01.02	Analisis Perpindahan Orang	
PM.04.12.01.03	Analisis Perpindahan Barang	
PM.04.12.01.04	Analisis Moda Angkutan	
PM.04.12.01.05	Analisis Beban Jaringan Jalan	
PM.04.12.01.06	Analisis Beban Terminal	
PM.04.12.01.07	Pemetaan Lokasi dan Kebutuhan Simpul Kabupaten	
PM.04.12.01.08	Penyusunan Kebutuhan Ruang Lalu Lintas	
PM.04.12.01.09	Penetapan Rencana Induk Jaringan LLAJ	
PM.04.12.02	Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten	Bidang Pengembangan Perhubungan
PM.04.12.02.01	Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten	Bidang Pengembangan Perhubungan
PM.04.12.02.01.01	Penyusunan Database Kelengkapan Jalan	Bidang Pengembangan Perhubungan
PM.04.12.02.01.02	Perencanaan Penyediaan Sarana dan Prasarana Kelengkapan Jalan	
PM.04.12.02.01.03	Penyediaan Sarana dan Prasarana Kelengkapan Jalan	
PM.04.12.02.01.04	Pengawasan Penyediaan Sarana dan Prasarana Kelengkapan Jalan	
PM.04.12.02.01.05	Serah Terima Akhir Pekerjaan	
PM.04.12.02.02	Rehabilitasi dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan	
PM.04.12.02.02.01	Survei Kondisi Perlengkapan Jalan	
PM.04.12.02.02.02	Perencanaan Rehabilitasi dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan	
PM.04.12.02.02.03	Rehabilitasi dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan	
PM.04.12.02.02.04	Pengawasan Rehabilitasi dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan	
PM.04.12.02.02.05	Serah Terima Akhir Pekerjaan	
PM.04.12.03	Pengelolaan Terminal Penumpang Tipe C	UPTD Terminal
PM.04.12.03.01	Pengelolaan Terminal	UPTD Terminal
PM.04.12.03.01.01	penataan pelataran terminal menurut rute dan jurusan	UPTD Terminal
PM.04.12.03.01.02	penataan fasilitas penumpang	
PM.04.12.03.01.03	penyajian daftar rute perjalanan dan tarif angkutan	

KODE PROSES	LEVEL DAN NAMA PROSES	SATUAN KERJA PENGAMPU	
1	2	3	
PM.04.12.03.01.04	penyusunan jadwal petugas terminal		
PM.04.12.03.01.05	penataan arus lalu lintas di wilayah pengawasan terminal		
PM.04.12.03.01.06	pengaturan tempat tunggu dan arus kendaran umum di dalam terminal		
PM.04.12.03.01.07	pemeriksaan kartu pengawasan dan jadwal pemberangkatan serta kelaikan jalan kendaraan bus umum di da		
PM.04.12.03.01.08	pengaturan kedatangan dan pemberangkatan kendaraan		
PM.04.12.03.01.09	pemungutan retribusi terminal		
PM.04.12.03.02	Pemeliharaan Terminal		UPTD Terminal
PM.04.12.03.02.01	Pemeliharaan Bangunan Terminal		
PM.04.12.03.02.02	Pemeliharaan rambu, marka, dan papan informasi		
PM.04.12.03.02.03	Pemeliharaan Listrik, Penerangan dan Air		
PM.04.12.03.02.04	Pemeliharaan sistem komunikasi		
PM.04.12.03.02.05	Pemeliharaan Sistem Pemadam Kebakaran		
PM.04.12.03.02.06	Pemeliharaan Kebersihan dan Kenyamanan Terminal	UPTD Terminal	
PM.04.12.03.03	Pengawasan Terminal		
PM.04.12.03.03.01	Pengawasan Tarif Angkutan		
PM.04.12.03.03.02	Pengawasan Kelaikan Jalan Kendaran		
PM.04.12.03.03.03	Pengawasan Kapasitas Muatan yang Diizinkan		
PM.04.12.03.03.04	Pengawasan Pelayanan yang Diberikan oleh Penyedia Jasa Angkutan		
PM.04.12.03.03.05	Pengawasan Pemanfaatan Terminal serta Fasilitas Penunjang	UPTD Perparkiran	
PM.04.12.04	Pengelolaan Perparkiran		
PM.04.12.04.01	Penerbitan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir		UPTD Perparkiran
PM.04.12.04.01.01	Pengajuan Permohonan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir		
PM.04.12.04.01.02	Verifikasi dan Validasi Administrasi		
PM.04.12.04.01.03	Peninjauan Lapangan		
PM.04.12.04.01.04	Penerbitan Rekomendasi Persetujuan		
PM.04.12.04.01.05	Penerbitan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir		
PM.04.12.04.01.06	Pengendalian dan Pengawasan Perizinan		UPTD Perparkiran
PM.04.12.04.02	Pengelolaan Perparkiran Yang Dilaksanakan Pemerintah Daerah		
PM.04.12.04.02.01	Penetapan Pedoman Pengelolaan Perparkiran		
PM.04.12.04.02.02	Penetapan Lokasi Parkir Pemerintah Daerah		
PM.04.12.04.02.03	Penetapan Petugas Parkir		
PM.04.12.04.02.04	Pelatihan Petugas Parkir		
PM.04.12.04.02.05	Sosialisasi Kebijakan Perparkiran		
PM.04.12.04.02.06	Pelayanan Parkir Rutin		
PM.04.12.04.02.07	Pelayanan Parkir Isidentil		
PM.04.12.04.02.08	Pengelolaan PAD Parkir	UPTD Pengujian Kendaraan Bermotor	
PM.04.12.05	Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor		UPTD Pengujian Kendaraan Bermotor
PM.04.12.05.01	Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor		
PM.04.12.05.01.01	Identifikasi Kebutuhan Standarisasi Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor		
PM.04.12.05.01.02	Perencanaan Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor		
PM.04.12.05.01.03	Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor		
PM.04.12.05.01.04	Pengawasan Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor		

KODE PROSES	LEVEL DAN NAMA PROSES	SATUAN KERJA PENGAMPU
1	2	3
PM.04.12.05.01.05	Serah Terima Akhir Pekerjaan	
PM.04.12.05.02	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	UPTD Pengujian Kendaraan Bermotor
PM.04.12.05.02.01	Survei Kondisi Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	
PM.04.12.05.02.02	Perencanaan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	
PM.04.12.05.02.03	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	
PM.04.12.05.02.04	Serah Terima Akhir Pekerjaan	
PM.04.12.05.03	Pelaksanaan Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	
PM.04.12.05.03.01	Penyiapan Kendaraan Wajib Uji	
PM.04.12.05.03.02	Penyelesaian Kewajiban Pemilik Kendaraan Wajib Uji	
PM.04.12.05.03.03	Pemeriksaan Pra Uji	
PM.04.12.05.03.04	Pengujian Mekanik Pengujian Emisi	
PM.04.12.05.03.05	Pengesahan Hasil Uji kendaraan	
PM.04.12.06	Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas	Dinas Perhubungan
PM.04.12.06.01	Penataan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas Untuk Jaringan Jalan	Bidang Lalu Lintas
PM.04.12.06.01.01	Perencanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas Untuk Jaringan Jalan	Bidang Lalu Lintas
PM.04.12.06.01.01.01	Identifikasi masalah lalu lintas	
PM.04.12.06.01.01.02	Inventarisasi dan analisis situasi arus lalu lintas	
PM.04.12.06.01.01.03	Inventarisasi dan analisis kebutuhan angkutan orang dan barang	
PM.04.12.06.01.01.04	Inventarisasi dan analisis ketersediaan atau daya tampung jalan	
PM.04.12.06.01.01.05	Inventarisasi dan analisis ketersediaan atau daya tampung kendaraan	
PM.04.12.06.01.01.06	Inventarisasi dan analisis angka pelanggaran dan kecelakaan lalu lintas	
PM.04.12.06.01.01.07	Inventarisasi dan analisis dampak lalu lintas	
PM.04.12.06.01.02	Pengaturan	Bidang Lalu Lintas
PM.04.12.06.01.02.01	Penetapan kebijakan pengaturan penggunaan jaringan jalan dan gerakan lalu lintas	
PM.04.12.06.01.02.02	Sosialisasi kebijakan pengaturan penggunaan jaringan jalan dan gerakan lalu lintas	
PM.04.12.06.01.03	Perekayasa	Bidang Lalu Lintas
PM.04.12.06.01.03.01	Perbaikan geometrik ruas jalan dan/atau persimpangan serta perlengkapan jalan	
PM.04.12.06.01.03.02	Pengadaan, pemasangan, perbaikan, dan pemeliharaan perlengkapan jalan	
PM.04.12.06.01.03.03	Rekayasa lalu lintas	
PM.04.12.06.01.04	Pemberdayaan	Bidang Lalu Lintas
PM.04.12.06.01.04.01	Penetapan pedoman dan tata cara penyelenggaraan manajemen dan rekayasa lalu lintas	
PM.04.12.06.01.04.02	Bimbingan, Penyuluhan dan Pelatihan penyelenggaraan manajemen dan rekayasa lalu lintas	
PM.04.12.06.01.04.03	Pengadaan, pemasangan, perbaikan dan/atau pemeliharaan perlengkapan jalan	
PM.04.12.06.02	Pengawasan dan Pengendalian Efektivitas Pelaksanaan Kebijakan untuk Jalan	Bidang Lalu Lintas
PM.04.12.06.02.01	Pemantauan Pelaksanaan Kebijakan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas	
PM.04.12.06.02.02	Penegakan Hukum Pelanggaran Lalu Lintas	
PM.04.12.07	Audit dan Inspeksi Keselamatan LLAJ di Jalan	Dinas Perhubungan
PM.04.12.07.01	Audit Keselamatan LLAJ di Jalan	Bidang Lalu Lintas
PM.04.12.07.01.01	Audit Jalan	Bidang Lalu Lintas
PM.04.12.07.01.01.01	Audit Jalan Daerah Baru dan/ atau Jalan Daerah Yang Ditingkatkan	
PM.04.12.07.01.01.02	Audit Jalan Daerah Yang Sudah Beroperasi	
PM.04.12.07.01.02	Audit Sarana dan Prasarana LLAJ	Bidang Lalu Lintas
PM.04.12.07.01.02.01	Audit perlengkapan jalan dan fasilitas pendukung pada jalan	

KODE PROSES	LEVEL DAN NAMA PROSES	SATUAN KERJA PENGAMPU
1	2	3
PM.04.12.07.01.02.02	Audit Terminal	
PM.04.12.07.01.02.03	Audit perusahaan angkutan umum di Daerah	
PM.04.12.07.02	Inspeksi Keselamatan LLAJ di Jalan	Bidang Lalu Lintas
PM.04.12.07.02.01	Inspeksi Jalan	Bidang Lalu Lintas
PM.04.12.07.02.01.01	Inspeksi Jalan Daerah Baru dan/ atau Jalan Daerah Yang Ditingkatkan	
PM.04.12.07.02.01.02	Inspeksi Jalan Daerah Yang Sudah Beroperasi	
PM.04.12.07.02.02	Inspeksi Sarana dan Prasarana LLAJ	Bidang Lalu Lintas
PM.04.12.07.02.02.01	Inspeksi perlengkapan jalan dan fasilitas pendukung pada jalan	
PM.04.12.07.02.02.02	Inspeksi Terminal	
PM.04.12.07.02.02.03	Inspeksi perusahaan angkutan umum di Daerah	
PM.04.12.08	Penerbitan Izin Penyelenggaraan Angkutan Orang dalam Trayek Lintas Daerah	Bidang Angkutan
PM.04.12.08.01	Pendaftaran Melalui Online Single Submission (OSS)	
PM.04.12.08.02	Peninjauan Lapangan	
PM.04.12.08.03	Penerbitan Rekomendasi Persetujuan	
PM.04.12.08.04	Penetapan Persetujuan Pemenuhan Komitmen	
PM.04.12.08.05	Aktivasi Izin Usaha	
PM.05	Peningkatan Kualitas Lingkungan Hidup	Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan
PM.05.01	Pengelolaan Persampahan	Bidang Kebersihan dan Pertamanan
PM.05.01.01	Penyusunan Kebijakan Strategi Pengelolaan Persampahan	Bidang Kebersihan dan Pertamanan
PM.05.01.01.01	Analisis Potensi Timbulan Sampah	
PM.05.01.01.02	Analisis Ketersediaan Sarana dan Prasarana Persampahan	
PM.05.01.01.03	Analisis SDM Pengelolaan Persampahan	
PM.05.01.01.04	Penyusunan Arah Kebijakan Pengurangan dan Penanganan Sampah	
PM.05.01.01.05	Penyusunan Strategi Pengurangan dan Penanganan Sampah	
PM.05.01.01.06	Penyusunan Rencana Induk dan Studi Kelayakan Pengelolaan Sampah	
PM.05.01.01.07	Konsultasi Publik	
PM.05.01.01.08	Penyempurnaan Rencana Induk	
PM.05.01.01.09	Penetapan Rencana Induk	
PM.05.01.02	Pengurangan Sampah	Bidang Kebersihan dan Pertamanan
PM.05.01.02.01	Pembatasan Timbulan Sampah	
PM.05.01.02.02	Pendauran Ulang Sampah	
PM.05.01.02.03	Pemanfaatan Kembali Sampah	
PM.05.01.03	Penanganan Sampah	Bidang Kebersihan dan Pertamanan
PM.05.01.03.01	Pemilahan Sampah	Bidang Kebersihan dan Pertamanan
PM.05.01.03.01.01	Sosialisasi dan Edukasi Pemilahan Sampah	
PM.05.01.03.01.02	Penguatan Kemitraan Stakeholder dalam Gerakan Pilah Sampah	
PM.05.01.03.02	Pengumpulan Sampah	
PM.05.01.03.02.01	Penyediaan TPS	
PM.05.01.03.02.02	Penyediaan TPS 3R	
PM.05.01.03.02.03	Penyediaan Alat Pengumpul untuk Sampah Terpilah	
PM.05.01.03.03	Pengangkutan Sampah	Bidang Kebersihan dan Pertamanan
PM.05.01.03.03.01	Penyediaan alat angkut sampah	

KODE PROSES	LEVEL DAN NAMA PROSES	SATUAN KERJA PENGAMPU	
1	2	3	
PM.05.01.03.03.02	Penyediaan Tenaga Pengangkut Sampah	Bidang Kebersihan dan Pertamanan	
PM.05.01.03.03.03	Penyediaan Operasional Pengangkutan Sampah		
PM.05.01.03.03.04	Pengangkutan Sampah		
PM.05.01.03.04	Pengolahan Sampah		
PM.05.01.03.04.01	Pemadatan		
PM.05.01.03.04.02	Pengomposan		
PM.05.01.03.04.03	Daur Ulang Materi		
PM.05.01.03.04.04	Daur Ulang Energi		
PM.05.01.03.05	Pemrosesan Akhir Sampah	Bidang Kebersihan dan Pertamanan	
PM.05.01.03.05.01	Penyediaan Tempat Pembuangan Akhir	Bidang Kebersihan dan Pertamanan	
PM.05.01.03.05.02	Penyediaan Sarana dan Prasarana TPA		
PM.05.01.03.05.03	Penyediaan Tenaga Pengelola TPA		
PM.05.01.03.05.04	Penyediaan Operasional Pengelolaan TPA		
PM.05.01.03.05.05	Pengoperasioan TPA		
PM.05.01.03.05.06	Pemeliharaan TPA		
PM.05.01.04	Kompensasi		
PM.05.01.04.01	Relokasi Penduduk		
PM.05.01.04.0.01	Pemulihan Lingkungan	Bidang Kebersihan dan Pertamanan	
PM.05.01.04.0.02	Fasilitasi Bantuan Kesehatan dan Pengobatan		
PM.05.01.04.0.03	Penyediaan Fasilitas Sanitasi dan Kesehatan		
PM.05.01.04.0.04	Kompensasi Lainnya		
PM.05.02	pengendalian pencemaran dan kerusakan lingkungan		Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan
PM.05.02.01	Pencegahan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup		Bidang Pengelolaan Limbah dan Pengendalian Pencemaran
PM.05.02.01.01	Pencegahan Pencemaran Lingkungan Hidup Dilaksanakan terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut		Bidang Pengelolaan Limbah dan Pengendalian Pencemaran
PM.05.02.01.01.01	Perlindungan dan Pengelolaan Mutu Air		Bidang Pengelolaan Limbah dan Pengendalian Pencemaran
PM.05.02.01.01.01.01	Penyusunan dan Penetapan Baku Mutu Air		
PM.05.02.01.01.01.02	Perhitungan dan Penetapan Alokasi Beban Pencemar Air		
PM.05.02.01.01.01.03	Penyusunan dan Penetapan Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Mutu Air		
PM.05.02.01.01.01.04	Pemantauan Mutu Air		
PM.05.02.01.01.01.05	Pemanfaatan Air pada Badan Air		
PM.05.02.01.01.01.06	Pencegahan Pencemaran Air		
PM.05.02.01.01.01.07	Penanggulangan Pencemaran Air		
PM.05.02.01.01.01.08	Pemulihan Mutu Air		
PM.05.02.01.01.01.09	Pemeliharaan Mutu Air		
PM.05.02.01.01.02	Perlindungan dan Pengelolaan Mutu Udara	Bidang Pengelolaan Limbah dan Pengendalian Pencemaran	
PM.05.02.01.01.02.01	Penyusunan dan Penetapan Wilayah Perlindungan dan Pengelolaan Mutu Udara		
PM.05.02.01.01.02.02	Penyusunan dan Penetapan Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Mutu Udara		
PM.05.02.01.01.02.03	Pemanfaatan Wilayah Perlindungan dan Pengelolaan Mutu Udara		
PM.05.02.01.01.02.04	Pencegahan Pencemaran Udara		
PM.05.02.01.01.02.05	Penanggulangan Pencemaran Udara		

KODE PROSES	LEVEL DAN NAMA PROSES	SATUAN KERJA PENGAMPU
1	2	3
PM.05.02.01.01.02.06	Pemulihan Dampak Pencemaran Udara	
PM.05.02.01.02	Pengendalian Emisi Gas Rumah Kaca, Mitigasi dan Adaptasi Perubahan Iklim	Bidang Pengelolaan Limbah dan Pengendalian Pencemaran
PM.05.02.01.02.01	Pendampingan Kampung Proklim	Bidang Pengelolaan Limbah dan Pengendalian Pencemaran
PM.05.02.01.02.01.01	Pendampingan Pembentukan Kelompok Kerja Kampung Iklim	
PM.05.02.01.02.01.02	Pendampingan Penyusunan Profil Kerentanan dan Risiko Perubahan Iklim serta Sumber Emisi GRK	
PM.05.02.01.02.01.03	Pendampingan penyusunan rencana aksi adaptasi dan mitigasi perubahan iklim tingkat tapak berbasis masyarakat	
PM.05.02.01.02.01.04	Pendampingan pelaksanaan adaptasi dan mitigasi perubahan iklim tingkat tapak berbasis masyarakat	
PM.05.02.01.02.01.05	Pendampingan Peningkatan kapasitas akses sumberdaya, pendanaan, serta teknologi adaptasi dan mitigasi perubahan iklim	
PM.05.02.01.02.01.06	Pendampingan pengembangan dan Penguatan ProKlim	
PM.05.02.01.02.02	Pengajuan Usul Kampung Proklim	Bidang Pengelolaan Limbah dan Pengendalian Pencemaran
PM.05.02.01.02.02.01	Fasilitasi pengisian Data Umum Proklim	
PM.05.02.01.02.02.02	Fasilitasi pengisian Data Teknis Proklim	
PM.05.02.01.02.03	Fasilitasi Penilaian Proklim	Bidang Pengelolaan Limbah dan Pengendalian Pencemaran
PM.05.02.01.02.03.01	Fasilitasi Verifikasi Kelengkapan Administratif	
PM.05.02.01.02.03.02	Fasilitasi Verifikasi Langsung	
PM.05.02.01.02.03.03	Fasilitasi Verifikasi Daring	
PM.05.02.01.02.04	Fasilitasi apresiasi Proklim	
PM.05.02.01.03	Pengelolaan Laboratorium Lingkungan Hic	Bidang Pengelolaan Limbah dan Pengendalian Pencemaran
PM.05.02.01.03.01	Pembelian Bahan Kimia	
PM.05.02.01.03.02	Pengambilan dan Pengujian Contoh Uji Lingkungan (Air, Udara dan Tanah)	
PM.05.02.01.03.03	Pemeliharaan dan Kalibrasi Peralatan Laboratorium	
PM.05.02.01.03.04	Penerbitan Sertifikat Hasil Uji (SHU)	
PM.05.02.01.03.05	Penyusunan Dokumen Formulir Kerja Laboratorium	
PM.05.02.02	Penanggulangan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup	Bidang Pengelolaan Limbah dan Pengendalian Pencemaran
PM.05.02.02.01	Penetapan Status Pencemaran	
PM.05.02.02.02	Sosialisasi Tingkat Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup	
PM.05.02.02.03	Pendampingan Tindak Lanjut Penyelesaian Kasus Pencemaran/ Kerusakan Lingkungan	
PM.05.02.02.04	Penetapan Sanksi Kasus Pencemaran/ Kerusakan Lingkungan	
PM.05.03	Pengelolaan Keanekaragaman Hayati	Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan
PM.05.03.01	Penyusunan dan Penetapan Rencana Pengelolaan Keanekaragaman Hayati	Bidang Kebersihan dan Pertamanan
PM.05.03.02	Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau (RTH)	
PM.05.03.02.01	Penyusunan Rencana Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau (RTH)	Bidang Kebersihan dan Pertamanan
PM.05.03.02.02	Penyusunan Data Taman Kota	
PM.05.03.02.03	Pengelolaan Taman Kota	
PM.05.03.02.04	Pengelolaan Taman Median Jalan	
PM.05.03.02.05	Penanaman Ruang Terbuka Hijau	
PM.05.03.02.06	Pengawasan Penataan Taman Kota	
PM.05.03.02.07	Layanan Pemanfaatan Taman Kota	

KODE PROSES	LEVEL DAN NAMA PROSES	SATUAN KERJA PENGAMPU
1	2	3
PM.05.03.02.08	Layanan Izin Penebangan/Pemangkasan Pohon	
PM.05.03.02.09	Koordinasi Kemitraan Penyelenggaraan Penghijauan dan Pertamanan	
PM.05.03.03	Pengembangan Kapasitas Kelembagaan dan SDM dalam Pengelolaan Keanekaragaman Hayati	Bidang Kebersihan dan Pertamanan
PM.05.03.03.01	Inventarisasi Lokasi Pengelolaan Keanekaragaman Hayati /Hutan Rakyat	
PM.05.03.03.02	Penetapan Tim Monitoring Pengelolaan Keanekaragaman Hayati	
PM.05.03.03.03	Penetapan Lokus Pengelolaan Kehati	
PM.05.03.03.04	Bimbingan dan Pendampingan Kelembagaan dan SDM Pengelola Keanekaragaman Hayati	
PM.05.03.03.05	Fasilitasi Pengelolaan Kehati/ Hutan Rakyat	
PM.05.04	Pengendalian Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) dan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (B3)	Bidang Pengelolaan Limbah dan Pengendalian Pencemaran
PM.05.04.01	Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Izin Penyimpanan Sementara Limbah B3	
PM.05.04.01.01	Pengajuan Permohonan Penyimpanan Sementara Limbah B3	
PM.05.04.01.02	Verifikasi Kelengkapan Pemenuhan Persyaratan Administratif	
PM.05.04.01.03	Peninjauan Lapangan	
PM.05.04.01.04	Persetujuan Teknis Penyimpanan Sementara Limbah B3	
PM.05.04.02	Verifikasi Lapangan Pemenuhan Persyaratan Administrasi dan Teknis Penyimpanan Sementara Limbah B3	Bidang Pengelolaan Limbah dan Pengendalian Pencemaran
PM.05.04.02.01	Pembentukan Tim Verifikasi Lapangan	
PM.05.04.02.02	Verifikasi Lapangan	
PM.05.04.02.03	Penerbitan SLO Penyimpanan Sementara Limbah B3	
PM.05.05	Perencanaan Lingkungan Hidup	Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas LH
PM.05.05.01	Penetapan Tim Penyusun RPPLH	
PM.05.05.02	Internalisasi Tim Penyusun RPPLH	
PM.05.05.03	Penyiapan Data dan Informasi SDA	
PM.05.05.04	Analisis Data dan Informasi	
PM.05.05.05	FGD Penentuan Target dan Arah RPPLH	
PM.05.05.06	Penyusunan Rancangan Dokumen RPPLH	
PM.05.05.07	Verifikasi Rancangan Dokumen RPPLH	
PM.05.05.08	Pembahasan Ranperda terkait Penetapan RPPLH	
PM.05.05.09	Penetapan Perda	
PM.05.06	Pembinaan Dan Pengawasan Terhadap Izin Lingkungan Dan Izin Perlindungan Dan Pengelolaan LH	Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas LH
PM.05.06.01	Penetapan Tim Teknis Lingkungan Hidup	
PM.05.06.02	Pembinaan dan Pengawasan Usaha dan/atau Kegiatan	
PM.05.06.03	Penyusunan Peraturan Teknis bagi Pelaku Usaha dan/atau Kegiatan	
PM.05.06.04	Pemeriksaan Formulir UKL-UPL	
PM.05.06.05	Penerbitan Surat PKPLH	
PM.05.06.06	Penerimaan Dokumen SPPL	
PM.05.07	Pendidikan, Pelatihan Dan Penyuluhan Lingkungan Hidup Untuk Masyarakat	Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas LH
PM.05.07.01	Peningkatan Kapasitas dan Kompetensi Sumber Daya Manusia Bidang Lingkungan Hidup untuk Lembaga Kemas	Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas LH
PM.05.07.01.01	Sosialisasi Kebijakan dan Program Lingkungan Hidup	
PM.05.07.01.02	Bimbingan Teknis Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup	
PM.05.07.01.03	Bimbingan Teknis Penghargaan Kalpataru	
PM.05.07.01.04	Bimbingan Teknis Pengelolaan Sampah Rumah Tangga	
PM.05.07.01.05	Bimbingan Teknis Kampung Proklam	

KODE PROSES	LEVEL DAN NAMA PROSES	SATUAN KERJA PENGAMPU
1	2	3
PM.05.07.01.06	Bimbingan Teknis Pengelolaan Keanekaragaman Hayati	
PM.05.07.02	Pendampingan Gerakan Peduli Lingkungan Hidup	Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas LH
PM.05.07.02.01	Penetapan Tim Pembina Gerakan Peduli Berbudaya Lingkungan Hidup	
PM.05.07.02.02	Sosialisasi Gerakan Peduli Berbudaya Lingkungan Hidup di Sekolah (GPBLHS)	
PM.05.07.02.03	Bimtek Aplikasi Kuesioner Mandiri Calon Sekolah Adiwiyata Provinsi, Nasional dan Mandiri	
PM.05.07.02.04	Monitoring dan Evaluasi Lapangan Calon Sekolah Adiwiyata Provinsi, Nasional, dan Mandiri	
PM.05.07.02.05	Pendampingan Administrasi Calon Sekolah Adiwiyata	
PM.05.07.02.06	Pendampingan Verifikasi Lapangan Calon Sekolah Adiwiyata	
PM.05.07.02.07	Pendampingan Apresiasi Sekolah Adiwiyata	
PM.05.08	Penghargaan Lingkungan Hidup Tingkat Daerah	Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas LH
PM.05.08.01	Penetapan Tim Pengembangan Data dan Informasi Lingkungan Hidup	
PM.05.08.02	Pengumpulan Data	
PM.05.08.03	Perumusan Isu	
PM.05.08.04	Sinkronisasi Data	
PM.05.08.05	Pengolahan dan Analisis Data	
PM.05.08.06	Penyusunan Dokumen Informasi Kinerja Lingkungan Hidup Daerah (DIKPLHD)	
PM.05.08.07	Pengambilan Video Publikasi Laporan DIKPLHD	
PM.05.08.08	Publikasi Laporan DIKPLHD	
PM.05.08.09	Penyampaian Laporan DIKPLHD	
PM.05.08.10	Fasilitasi Apresiasi Kinerja Lingkungan Hidup	
PM.05.09	Penanganan Pengaduan Lingkungan Hidup	Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas LH
PM.05.09.01	Penerimaan Pengaduan Masyarakat	
PM.05.09.02	Identifikasi dan Pengelompokkan Data Dan Informasi	
PM.05.09.03	Survey Lokasi	
PM.05.09.04	Penanganan Pengaduan	
PM.05.09.05	Penyampaian Tindak Lanjut Penanganan Pengaduan	
PM.06	Mewujudkan Pemerintahan yang Bersih, Akuntabel dan Modern	
PM.06.01	Peningkatan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Daerah	
PM.06.01.01	Pengelolaan Keuangan Daerah	Badan Keuangan
PM.06.01.01.01	Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	Bidang Anggaran
PM.06.01.01.01.01	Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS	
PM.06.01.01.01.01.01	Pembentukan Tim Anggaran Pemerintah Daerah (TAPD)	
PM.06.01.01.01.01.02	Rapat Orientasi Tugas dan Fungsi TAPD	
PM.06.01.01.01.01.03	Penyusunan Jadwal Kegiatan TAPD	
PM.06.01.01.01.01.04	Penyusunan Data dan Informasi Bahan KUA dan PPAS	
PM.06.01.01.01.01.05	Monitoring dan Evaluasi Data dan Informasi	
PM.06.01.01.01.02	Penyusunan KUA dan PPAS	Bidang Anggaran
PM.06.01.01.01.02.01	Pembentukan Tim Penyusun KUA dan PPAS	
PM.06.01.01.01.02.02	Penyusunan Rekomendasi Kebijakan Daerah	
PM.06.01.01.01.02.03	Pembahasan KUA dan PPAS	
PM.06.01.01.01.02.04	Perumusan Isi dan Substansi Rancangan KUA dan PPAS	
PM.06.01.01.01.02.05	Penyusunan Dokumen Rancangan KUA dan PPAS	
PM.06.01.01.01.02.06	Penyampaian Dokumen Rancangan KUA dan PPAS ke Bupati	

KODE PROSES	LEVEL DAN NAMA PROSES	SATUAN KERJA PENGAMPU
1	2	3
PM.06.01.01.01.02.07	Penyampaian Dokuman Rancangan KUA dan PPAS ke DPRD	
PM.06.01.01.01.02.08	Pembahasan KUA dan PPAS	
PM.06.01.01.01.02.09	Penyempurnaan dan Penyajian Dokumen KUA dan PPAS Hasil Pembahasan	
PM.06.01.01.01.02.10	Penandatanganan Nota Kesepakatan KUA dan PPAS	
PM.06.01.01.01.03	Penyusunan dan Verifikasi RKA-SKPD	Bidang Anggaran
PM.06.01.01.01.03.01	Penyampaian Mekanisme Penyusunan dan Verifikasi RKA - SKPD	
PM.06.01.01.01.03.02	Asistensi RKA - SKPD Secara Off Line dan Online	
PM.06.01.01.01.03.03	Asistensi Tahap Akhir Secara Off Line dan Online	
PM.06.01.01.01.04	Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	Bidang Anggaran
PM.06.01.01.01.04.01	Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang APBD	
PM.06.01.01.01.04.02	Pembahasan bersama Rancangan Peraturan Daerah tentang APBD	
PM.06.01.01.01.04.03	Persetujuan DPRD atas Rancangan Peraturan Daerah tentang APBD	
PM.06.01.01.01.04.04	Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang APBD	
PM.06.01.01.01.04.05	Penetapan Perda APBD dan Perkada tentang Penjabaran APBD	
PM.06.01.01.01.04.06	Penyampaian Perda tentang APBD dan Perkada tentang penjabaran APBD kepada Menteri dalam Negeri	
PM.06.01.01.01.04.07	Penyusunan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	
PM.06.01.01.01.04.08	Penetapan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	
PM.06.01.01.01.05	Penyusunan dan Verifikasi DPA-SKPD	Bidang Anggaran
PM.06.01.01.01.05.01	Penyampaian Mekanisme Verifikasi DPA - SKPD	
PM.06.01.01.01.05.02	Asistensi DPA - SKPD Secara Off Line dan Online	
PM.06.01.01.01.05.03	Asistensi Tahap Akhir Secara Off Line dan Online	
PM.06.01.01.01.06	Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	Bidang Anggaran
PM.06.01.01.01.06.01	Pembahasan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	
PM.06.01.01.01.06.02	Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	
PM.06.01.01.01.06.03	Perumusan Isi dan Substansi Rancangan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	
PM.06.01.01.01.06.04	Penyusunan Dokumen Rancangan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	
PM.06.01.01.01.06.05	Penyampaian Dokuman Rancangan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS ke Bupati	
PM.06.01.01.01.06.06	Penyampaian Dokuman Rancangan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS ke DPRD	
PM.06.01.01.01.06.07	Pembahasan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	
PM.06.01.01.01.06.08	Penyempurnaan dan Penyajian Dokumen Perubahan KUA dan Perubahan PPAS Hasil Pembahasan	
PM.06.01.01.01.06.09	Penandatanganan Nota Kesepakatan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	
PM.06.01.01.01.07	Penyusunan dan Verifikasi Perubahan RKA-SKPD	Bidang Anggaran
PM.06.01.01.01.07.01	Penyampaian Mekanisme Penyusunan dan Verifikasi Perubahan RKA - SKPD	
PM.06.01.01.01.07.02	Asistensi Perubahan RKA - SKPD Secara Off Line dan Online	
PM.06.01.01.01.07.03	Asistensi Tahap Akhir Secara Off Line dan Online	
PM.06.01.01.01.08	Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	Bidang Anggaran
PM.06.01.01.01.08.01	Pembentukan Tim Penyusun Ranperda APBD dan Ranperkada Penjabaran APBD	
PM.06.01.01.01.08.02	Penetapan Ranperda APBD menjadi Perda APBD Ranperkada Penjabaran APBD	
PM.06.01.01.01.08.03	Penetapan Perda APBD dan Perkada tentang Penjabaran APBD	
PM.06.01.01.01.08.04	Penyampaian Perda tentang APBD dan Perkada tentang penjabaran APBD kepada Menteri dalam Negeri	
PM.06.01.01.01.08.05	Surat Keputusan Gubernur	

KODE PROSES	LEVEL DAN NAMA PROSES	SATUAN KERJA PENGAMPU
1	2	3
PM.06.01.01.01.08.06	Sosialisasi Kepada Masyarakat	
PM.06.01.01.01.09	Penyusunan dan Verifikasi Perubahan DPA-SKPD	Bidang Anggaran
PM.06.01.01.01.09.01	Penyampaian Mekanisme Penyusunan dan Verifikasi Perubahan DPA - SKPD	
PM.06.01.01.01.09.02	Asistensi Perubahan DPA - SKPD Secara Off Line dan Online	
PM.06.01.01.01.09.03	Asistensi Tahap Akhir Secara Off Line dan Online	
PM.06.01.01.01.10	Penyusunan Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran	Bidang Anggaran
PM.06.01.01.01.10.01	Pembentukan Tim Penyusun Regulasi dan Kebijakan Bidang Anggaran	
PM.06.01.01.01.10.02	Penyusunan Rancangan Regulasi Bidang Anggaran	
PM.06.01.01.01.10.03	Penyusunan Rancangan Kebijakan Bidang Anggaran	
PM.06.01.01.01.10.04	Advokasi Implementasi Regulasi dan Kebijakan Bidang Anggaran	
PM.06.01.01.02	Pengelolaan Perbendaharaan Daerah	Bidang Verifikasi dan Perbendaharaan
PM.06.01.01.02.01	Pengelolaan Kas Daerah	Bidang Verifikasi dan Perbendaharaan
PM.06.01.01.02.01.01	Review Rekapitulasi Daftar Penguji dan SP2D	
PM.06.01.01.02.01.02	Review Dokumen SP2D yang sudah diverifikasi	
PM.06.01.01.02.01.03	Proses Pencairan SP2D	
PM.06.01.01.02.01.04	Approval Register SP2D yang dicairkan	
PM.06.01.01.02.01.05	Approval Dokumen SP2D yang sudah diverifikasi	
PM.06.01.01.02.02	Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	Bidang Verifikasi dan Perbendaharaan
PM.06.01.01.02.02.01	Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	
PM.06.01.01.02.02.02	Pencairan Dana Desa dan ADD	
PM.06.01.01.02.02.03	Pencairan Dana Desa bagi hasil Pajak ke Desa	
PM.06.01.01.02.02.04	Pencairan Dana Desa dan Transfer	
PM.06.01.01.02.02.05	Penyusunan Laporan Realisasi Dana Transfer	
PM.06.01.01.02.02.06	Konsultasi dan Koordinasi	
PM.06.01.01.02.02.07	Supervisi, Monitoring dan Evaluasi	
PM.06.01.01.02.03	Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah	Bidang Verifikasi dan Perbendaharaan
PM.06.01.01.02.03.01	Rekapitulasi Daftar Register SP2D	
PM.06.01.01.02.03.02	Rekapitulasi Daftar BKU	
PM.06.01.01.02.03.03	Melakukan rekap terhadap Register SP2D yang sudah dicairkan	
PM.06.01.01.02.03.04	Membuat laporan Penerimaan dan Pengeluaran kas daerah.	
PM.06.01.01.02.04	Penyusunan Laporan Aliran Kas	Bidang Verifikasi dan Perbendaharaan
PM.06.01.01.02.04.01	Penyusunan Informasi Aktivitas Operasi	
PM.06.01.01.02.04.02	Penyusunan Informasi Investasi Aset Non Keuangan	
PM.06.01.01.02.04.03	Penyusunan Informasi Pembiayaan	
PM.06.01.01.02.04.04	Penyusunan Informasi Non Anggaran	
PM.06.01.01.02.05	Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)	Bidang Verifikasi dan Perbendaharaan
PM.06.01.01.02.05.01	Pemotongan dan Penyetoran Iuran Jaminan Kesehatan	
PM.06.01.01.02.05.02	Pemotongan dan Penyetoran Iuran Dana Pensiun	
PM.06.01.01.02.05.03	Pemotongan dan Penyetoran Iuran tabungan hari tua	

KODE PROSES	LEVEL DAN NAMA PROSES	SATUAN KERJA PENGAMPU
1	2	3
PM.06.01.01.02.05.04	Pemotongan dan Penyetoran Iuran beras bulog	
PM.06.01.01.02.06	Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan Atas SP2D dengan Instansi Terkait	Bidang Verifikasi dan Perbendaharaan
PM.06.01.01.02.06.01	Rekonsiliasi Data Penerimaan	
PM.06.01.01.02.06.02	Rekonsiliasi Data Pengeluaran	
PM.06.01.01.02.06.03	Rekonsiliasi Pemungutan dan Pemotongan Atas SP2D dengan Instansi Terkait	
PM.06.01.01.02.07	Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten	Bidang Verifikasi dan Perbendaharaan
PM.06.01.01.02.07.01	Penetapan Pejabat Pengelola Keuangan Daerah	
PM.06.01.01.02.07.02	Penetapan Pejabat Pengelola Keuangan SKPD	
PM.06.01.01.02.07.03	Penetapan Pejabat Penatausahaan Keuangan SKPD	
PM.06.01.01.02.07.04	Sosialisasi Penatausahaan Keuangan Daerah	
PM.06.01.01.02.07.05	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Kinerja Pengelolaan Keuangan	
PM.06.01.01.03	Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	Bidang Akuntansi dan Pelaporan
PM.06.01.01.03.01	Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah	Bidang Akuntansi dan Pelaporan
PM.06.01.01.03.01.01	Penyusunan Jurnal Belanja LRA dan LO	
PM.06.01.01.03.01.02	Penyusunan Jurnal Pendapatan LRA dan LO	
PM.06.01.01.03.01.03	Penyusunan Buku Besar Belanja LRA dan LO	
PM.06.01.01.03.01.04	Penyusunan Buku Besar Pendapatan LRA dan LO	
PM.06.01.01.03.01.05	Cetak Jurnal Belanja dan Pendapatan LRA dan LO	
PM.06.01.01.03.01.06	Cetak Buku Besar Belanja dan Pendapatan LRA dan LO	
PM.06.01.01.03.01.07	Kontrol ketersediaan data pada Aplikasi	
PM.06.01.01.03.01.08	Koordinasi Pengelolaan Akuntansi dan pelaporan keuangan	
PM.06.01.01.03.02	Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembiayaan, Pendapatan- LO dan Beban	Bidang Akuntansi dan Pelaporan
PM.06.01.01.03.02.01	Rekonsiliasi Pendapatan dan belanja	
PM.06.01.01.03.02.02	Rekonsiliasi Realisasi dana kapitasi	
PM.06.01.01.03.02.03	Evaluasi Hasil rekonsiliasi Pendapatan dan Belanja	
PM.06.01.01.03.02.04	Evaluasi Hasil rekonsiliasi dana kapitasi	
PM.06.01.01.03.03	Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulanan dan Semesteran	Bidang Akuntansi dan Pelaporan
PM.06.01.01.03.03.01	Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan	
PM.06.01.01.03.03.02	Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Triwulanan	
PM.06.01.01.03.03.03	Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan Semesteran	
PM.06.01.01.03.03.04	Koordinasi Laporan Bulanan, triwulan dan semesteran	
PM.06.01.01.03.04	Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Bidang Akuntansi dan Pelaporan
PM.06.01.01.03.04.01	Pembentukan Tim Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	
PM.06.01.01.03.04.02	Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD, SKPKD	
PM.06.01.01.03.04.03	Penyusunan Laporan Keuangan Pemda (an Audited)	
PM.06.01.01.03.04.04	Penyusunan Laporan Keuangan Pemda (Audited)	
PM.06.01.01.03.04.05	Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah daerah LKPD	
PM.06.01.01.03.05	Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	Bidang Akuntansi dan Pelaporan
PM.06.01.01.03.05.01	Pembentukan Tim Penyusunan Ranperda Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	

KODE PROSES	LEVEL DAN NAMA PROSES	SATUAN KERJA PENGAMPU
1	2	3
PM.06.01.01.03.05.02	Penyusunan rancangan Perda tentang Pertanggung jawaban APBD	
PM.06.01.01.03.05.03	Penyusunan Perda tentang Pertanggung jawaban APBD	
PM.06.01.01.03.05.04	Penyusunan Rancangan Perbup tentang Pertanggung jawaban APBD	
PM.06.01.01.03.05.05	Penyusunan Perbup tentang Pertanggung jawaban APBD	
PM.06.01.01.03.05.06	Koordinasi Penyusunan laporan pertanggung jawaban APBD	
PM.06.01.01.04	Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah	Sekretariat PPKD
PM.06.01.01.04.01	Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak	Sekretariat PPKD
PM.06.01.01.04.01.01	Pengajuan Permohonan Pencairan Bantuan Tidak Terduga	
PM.06.01.01.04.01.02	Pemeriksaan kelengkapan Permohonan Bantuan Tidak Terduga	
PM.06.01.01.04.01.03	Pembuatan Kwitansi Belanja Tidak Terduga	
PM.06.01.01.04.01.04	Pembuatan SPP/SPM Bantuan Tidak Terduga	
PM.06.01.01.04.01.05	Penerbitan SP2D	
PM.06.01.01.04.01.06	Penyerahan Dana Bantuan Tidak Terduga	
PM.06.01.01.04.02	Pengelolaan Dana Bagi Hasil Kabupaten	Sekretariat PPKD
PM.06.01.01.04.02.01	Pengajuan Permohonan Pencairan ADD	
PM.06.01.01.04.02.02	Pembuatan Kwitansi ADD	
PM.06.01.01.04.02.03	Pembuatan SPP/SPM ADD	
PM.06.01.01.04.02.04	Penerbitan SP2D oleh BUD	
PM.06.01.01.05	Pengelolaan Data dan Implementasi Sistem Informasi Pemerintah Daerah	Sekretariat PPKD
PM.06.01.01.05.01	Pembentukan Tim SIPD	
PM.06.01.01.05.02	Penerbitan Akses pada Admin SIPD	
PM.06.01.01.05.03	Orientasi, Pelatihan dan Pendampingan Admin SIPD	
PM.06.01.01.05.04	Pengelolaan Data dan Informasi Penganggarn pada SIPD	
PM.06.01.02	Pengelolaan Barang Milik daerah	Bidang Aset
PM.06.01.02.01	Penyusunan Standar Harga	Bidang Aset
PM.06.01.02.01.01	Pengajuan Usul Standar Satuan Harga (SSH)	
PM.06.01.02.01.02	Asistensi Usulan SSH Perangkat Daerah	
PM.06.01.02.01.03	Penyusunan Peraturan Bupati Tentang Standar Satuan Harga	
PM.06.01.02.01.04	Penginputan standar harga dalam aplikasi SIPD	
PM.06.01.02.01.05	Monitoring dan evaluasi administrasi data SSH Perangkat Daerah	
PM.06.01.02.02	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah	Bidang Aset
PM.06.01.02.02.01	Pengajuan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) dan Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah (RKPMD)	
PM.06.01.02.02.02	Pengelolaan Usul RKBMD dan RKPMD	
PM.06.01.02.02.03	Penetapan Keputusan RKBMD dan RKPMD	
PM.06.01.02.02.04	Monitoring administrasi data RKBMD dan RKBMD Perangkat Daerah	
PM.06.01.02.03	Penyusunan Kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah	Bidang Aset
PM.06.01.02.03.01	Persiapan Teknis Penyusunan Kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah	
PM.06.01.02.03.02	Penyusunan Draft Naskah Kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah	
PM.06.01.02.03.03	Penetapan Naskah Kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah	
PM.06.01.02.03.04	Sosialisasi Kebijakan	

KODE PROSES	LEVEL DAN NAMA PROSES	SATUAN KERJA PENGAMPU
1	2	3
PM.06.01.02.03.05	Monitoring dan Evaluasi Implementasi Kebijakan	
PM.06.01.02.04	Pengamanan Barang Milik Daerah	Bidang Aset
PM.06.01.02.04.01	Pengumpulan data BMD bermasalah pada Perangkat Daerah	
PM.06.01.02.04.02	Penyiapan data BMD yang akan diamankan secara fisik/administrasi	
PM.06.01.02.04.03	Rapat koordinasi terkait pengamanan aset dengan instansi terkait	
PM.06.01.02.04.04	Pengamanan aset	
PM.06.01.02.05	Penilaian Barang Milik Daerah	Bidang Aset
PM.06.01.02.05.01	Penetapan Tim Penilai Barang Milik Daerah (BMD)	
PM.06.01.02.05.02	Persetujuan Penilaian BMD	
PM.06.01.02.05.03	Pelaksanaan penilaian Barang Milik Daerah	
PM.06.01.02.05.04	Penyusunan laporan hasil penilaian BMD	
PM.06.01.02.06	Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah	Bidang Aset
PM.06.01.02.06.01	Pembentukan Tim Monitoring dan Evaluasi BMD	
PM.06.01.02.06.02	Konsolidasi Teknis Monitoring dan Evaluasi BMD	
PM.06.01.02.06.03	Pelaksanaan monitoring penatausahaan BMD	
PM.06.01.02.06.04	Evaluasi hasil monitoring serta kesesuaian aset terhadap realisasi belanja modal SKPD	
PM.06.01.02.06.05	Penyusunan laporan hasil monitoring dan evaluasi	
PM.06.01.02.07	Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	Bidang Aset
PM.06.01.02.07.01	Pembentukan Tim Pejabat Penjual/Pejabat Lelang Barang Milik Daerah (BMD)	
PM.06.01.02.07.02	Penyusunan usul ubah kondisi dan pemindahtanganan BMD melalui mekanisme lelang	
PM.06.01.02.07.03	Persetujuan Penjualan BMD	
PM.06.01.02.07.04	Penetapan hasil penilaian BMD	
PM.06.01.02.07.05	Pelaksanaan penjualan/lelang	
PM.06.01.02.07.06	Penetapan penghapusan BMD yang telah dijual/lelang	
PM.06.01.02.07.07	Penyusunan NPHD/BAST terhadap objek yang dihibahkan	
PM.06.01.02.07.08	Pemusnahan BMD	
PM.06.01.02.07.09	Penghapusan data BMD	
PM.06.01.02.08	Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Bidang Aset
PM.06.01.02.08.01	Rekonsiliasi aset dengan LRA	
PM.06.01.02.08.02	Penginputan data aset Perangkat Daerah ke dalam aplikasi SIMDA-BMD	
PM.06.01.02.08.03	Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	
PM.06.01.02.09	Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah	
PM.06.01.02.09.01	Sosialisasi tentang Penatausahaan BMD	
PM.06.01.02.09.02	Pendampingan Pengelolaan BMD	
PM.06.01.02.09.03	Evaluasi Pengelolaan BMD	
PM.06.01.03	Pengelolaan Pendapatan Daerah	Badan Pendapatan
PM.06.01.03.01	Perencanaan pengelolaan pajak daerah	Bidang Perencanaan, Perhitungan, dan Penetapan Pendapatan
PM.06.01.03.01.01	Analisa Data Potensi Riil Pajak Daerah	
PM.06.01.03.01.02	Analisa Realisasi Pajak Daerah Tahun Sebelumnya	
PM.06.01.03.01.03	Analisa Piutang Pajak Daerah yang Tidak Tertagih	

KODE PROSES	LEVEL DAN NAMA PROSES	SATUAN KERJA PENGAMPU
1	2	3
PM.06.01.03.01.04	Penyusunan Proyeksi Pendapatan Sektor Pajak Daerah	Bidang Perencanaan, Perhitungan, dan Penetapan Pendapatan
PM.06.01.03.02	Analisa dan Pengembangan Pajak Daerah	
PM.06.01.03.02.01	Analisa Data Potensi Riil Pajak Daerah	
PM.06.01.03.02.02	Analisa Realisasi Pajak Daerah Tahun Sebelumnya	
PM.06.01.03.02.03	Analisa Piutang Pajak Daerah yang Tidak Tertagih	
PM.06.01.03.02.04	Penyusunan Strategi Intensifikasi Potensi Pajak	
PM.06.01.03.02.05	Sosialisasi dan Edukasi Intensifikasi Pajak Daerah	
PM.06.01.03.02.06	Pemanfaatan TIK dalam kemudahan pembayaran pajak	
PM.06.01.03.02.07	Koordinasi dan Konsolidasi Intensifikasi Pajak Daerah	Bidang Perencanaan, Perhitungan, dan Penetapan Pendapatan
PM.06.01.03.03	Penyusunan Kebijakan Pajak Daerah	
PM.06.01.03.03.01	Penyusunan Peraturan Daerah ttg Pajak Daerah	Bidang Perencanaan, Perhitungan, dan Penetapan Pendapatan
PM.06.01.03.03.01.01	Pembentukan Tim Penyusun Peraturan Daerah tentang Pajak Daerah	
PM.06.01.03.03.01.02	Penyusun Kajian Akademik Peraturan Daerah tentang Pajak Daerah	
PM.06.01.03.03.01.03	Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pajak Daerah	
PM.06.01.03.03.01.04	Konsultasi Publik Rancangan Peraturan Daerah tentang Pajak Daerah	
PM.06.01.03.03.01.05	Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pajak Daerah	
PM.06.01.03.03.01.06	Persetujuan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pajak Daerah	
PM.06.01.03.03.01.07	Konsultasi Provinsi	
PM.06.01.03.03.01.08	Penetapan Perda tentang Pajak Daerah	Bidang Perencanaan, Perhitungan, dan Penetapan Pendapatan
PM.06.01.03.03.02	Penyusunan Peraturan Bupati tentang Pajak Daerah	
PM.06.01.03.03.02.01	Penyusunan Rancangan Peraturan Bupati tentang Pajak Daerah	
PM.06.01.03.03.02.02	Harmonisasi Rancangan Peraturan Bupati	Bidang Perencanaan, Perhitungan, dan Penetapan Pendapatan
PM.06.01.03.03.02.03	Penetapan Peraturan Bupati tentang Pajak Daerah	
PM.06.01.03.04	Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Pajak Daerah	Bidang Perencanaan, Perhitungan, dan Penetapan Pendapatan
PM.06.01.03.04.01	Pemetaan Subjek Pajak Daerah	
PM.06.01.03.04.02	Sosialisasi Kebijakan Pajak Daerah	
PM.06.01.03.04.03	Publikasi Media Luar Ruang	
PM.06.01.03.04.04	Publikasi Media dan Media Sosial	
PM.06.01.03.04.05	Penyuluhan Kebijakan Pajak Daerah	Bidang Perencanaan, Perhitungan, dan Penetapan Pendapatan
PM.06.01.03.05	Pendaftaran dan Pendaftaran Objek Pajak Daerah	
PM.06.01.03.05.01	Pendaftaran Objek Pajak/ Subjek Pajak atau Wajib Pajak	
PM.06.01.03.05.02	Penyampaian Surat Pemberitahuan Objek Pajak	
PM.06.01.03.05.03	Pendaftaran Objek Pajak/ Subjek Pajak atau Wajib Pajak	
PM.06.01.03.05.04	Pemutakhiran Data Objek Pajak/ Subjek Pajak atau Wajib Pajak	Bidang Perencanaan, Perhitungan, dan Penetapan Pendapatan
PM.06.01.03.05.05	Penerbitan SPPT	
PM.06.01.03.06	Pengolahan, Pemeliharaan, dan Pelaporan Basis Data Pajak Daerah	
PM.06.01.03.06.01	Penyiapan Pusat Data	
PM.06.01.03.06.02	Keamanan Informasi	
PM.06.01.03.06.03	Penyediaan dan Pengolahan Data	

KODE PROSES	LEVEL DAN NAMA PROSES	SATUAN KERJA PENGAMPU
1	2	3
PM.06.01.03.06.04	Pemeliharaan Basis Data	Bidang Penagihan
PM.06.01.03.06.05	Pemutakhiran Basis Data	
PM.06.01.03.06.06	Pelaporan Basis Data	
PM.06.01.03.07	Penagihan Pajak Daerah	
PM.06.01.03.07.01	Pengendalian SPTPD, SKPD dan Penagihan Pajak Restoran	
PM.06.01.03.07.02	Pengendalian SKPD, Penagihan dan Penertiban Pajak Hiburan	
PM.06.01.03.07.03	Pengendalian SKPD, Penagihan dan Penertiban Pajak Reklame dan PPJ	
PM.06.01.03.07.04	Pengendalian SPTPD, Penagihan dan Pengawasan Pajak Parkir	
PM.06.01.03.07.05	Pengendalian SPTPD, SKPD dan Penagihan Pajak Hotel	
PM.06.01.03.07.06	Pengendalian SPTPD, SKPD dan Penagihan Pajak Sarang Burung Walet	
PM.06.01.03.07.07	Penagihan Pajak Air Tanah	
PM.06.01.03.07.08	Penagihan PBB	
PM.06.01.03.07.09	Penagihan Pajak Minerba	
PM.06.01.03.08	Pengendalian, Pemeriksaan dan Pengawasan Pajak Daerah	
PM.06.01.03.08.01	Pelaksanaan Gebyar Pajak Daerah	
PM.06.01.03.08.02	Rekonsiliasi Pendapatan Pajak Daerah	
PM.06.01.03.08.03	Monitoring dan Evaluasi Pajak Daerah	Bidang Pembinaan, Pengawasan, Pembukuan dan Pelaporan
PM.06.01.03.09	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Retribusi Daerah	
PM.06.01.03.09.01	Penetapan Peraturan Daerah tentang Retribusi Daerah	
PM.06.01.03.09.02	Penetapan Peraturan Bupati tentang Retribusi Daerah	
PM.06.01.03.09.03	Sosialisasi dan Publikasi Kebijakan Retribusi Daerah	
PM.06.01.03.09.04	Pendataan Objek dan Subjek Retribusi Daerah	
PM.06.01.03.09.05	Pengendalian Perencanaan Pendapatan Retribusi Daerah	
PM.06.01.03.09.06	Penerbitan SKRD dan STRD	
PM.06.01.03.09.07	Penerbitan, penatausahaan dan penertiban Barang Kuasi	
PM.06.01.03.09.08	Koordinasi Pengawasan pelaksanaan pembayaran retribusi	
PM.06.01.03.09.09	Koordinasi Pengawasan pelaksanaan penyetoran retribusi	
PM.06.01.03.09.10	Rekonsiliasi Pendapatan Retribusi Daerah	
PM.06.01.03.09.11	Pendampingan Penatausahaan Retribusi Daerah	Badan Penelitian Pengembangan dan Perencanaan
PM.06.01.04	Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah	
PM.06.01.04.01	Penyusunan Perencanaan dan Pendanaan	Bidang Perencanaan dan Pengendalian
PM.06.01.04.01.01	Analisis Kondisi Daerah, Permasalahan, dan Isu Strategis Pembangunan Daerah	
PM.06.01.04.01.01.01	Penyusunan Data dan Informasi Kondisi Umum dan Khusus Daerah	
PM.06.01.04.01.01.02	Penyusunan Permasalahan, dan Isu Strategis Pembangunan Daerah	
PM.06.01.04.01.01.03	Koordinasi dan konsolidasi Permasalahan, dan Isu Strategis Pembangunan Daerah	Bidang Perencanaan dan Pengendalian
PM.06.01.04.01.02	Koordinasi Penelaahan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Dokumen Kebijakan Lainnya	
PM.06.01.04.01.02.01	Pengumpulan data dan informasi dokumen perencanaan pembangunan dan dan dokumen kebijakan	
PM.06.01.04.01.02.02	Penelaahan data dan informasi dokumen perencanaan pembangunan dan dan dokumen kebijakan lainnya	Bidang Perencanaan dan Pengendalian
PM.06.01.04.01.02.03	Koordinasi dan konsolidasi data dan informasi hasil penelaahan Dokumen Perencanaan Pembangunan	
PM.06.01.04.01.03	Pelaksanaan Konsultasi Publik	Bidang Perencanaan dan Pengendalian
PM.06.01.04.01.03.01	Identifikasi Unsur Peserta Forum Konsultasi Publik	

KODE PROSES	LEVEL DAN NAMA PROSES	SATUAN KERJA PENGAMPU
1	2	3
PM.06.01.04.01.03.02	Penyiapan Bahan, sarana dan prasarana Forum Konsultasi Publik	
PM.06.01.04.01.03.03	Penyampaian Undangan Peserta Forum Konsultasi Publik	
PM.06.01.04.01.03.04	Pelaksanaan Forum Konsultasi Publik	
PM.06.01.04.01.04	Koordinasi Pelaksanaan Forum SKPD/Lintas SKPD	
PM.06.01.04.01.04.01	Identifikasi Unsur Peserta Forum Perangkat Daerah/ Lintas Perangkat Daerah	Bidang Perencanaan dan Pengendalian
PM.06.01.04.01.04.02	Penyiapan Bahan, sarana dan prasarana Forum Perangkat Daerah/ Lintas Perangkat Daerah	
PM.06.01.04.01.04.03	Penyampaian Undangan Peserta Forum Perangkat Daerah/ Lintas Perangkat Daerah	
PM.06.01.04.01.04.04	Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah/ Lintas Perangkat Daerah	
PM.06.01.04.01.05	Pelaksanaan Musrenbang Kabupaten/Kota	Bidang Perencanaan dan Pengendalian
PM.06.01.04.01.05.01	Identifikasi Unsur Peserta Musrenbang Kabupaten	
PM.06.01.04.01.05.02	Penyiapan Bahan, sarana dan prasarana Musrenbang Kabupaten	
PM.06.01.04.01.05.03	Penyampaian Undangan Peserta Musrenbang Kabupaten	
PM.06.01.04.01.05.04	Pelaksanaan Musrenbang Kabupaten	Bidang Perencanaan dan Pengendalian
PM.06.01.04.01.06	Pelaksanaan Musrenbang Kecamatan	
PM.06.01.04.01.06.01	Pembentukan Tim Musrenbang Kecamatan	
PM.06.01.04.01.06.02	Penetapan Agenda Musrenbang Kecamatan	
PM.06.01.04.01.06.03	Persiapan Bahan, sarana dan prasarana Musrenbang Kecamatan	
PM.06.01.04.01.06.04	Koordinasi Kesiapan Peserta Musrenbang Kecamatan	
PM.06.01.04.01.06.05	Penyampaian Undangan Peserta Musrenbang Kecamatan	
PM.06.01.04.01.06.06	Pelaksanaan Musrenbang Kecamatan	
PM.06.01.04.01.07	Koordinasi Penyusunan dan Penetapan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah	Bidang Perencanaan dan Pengendalian
PM.06.01.04.01.07.01	Penyusunan dan Penetapan RPJMD	Bidang Perencanaan dan Pengendalian
PM.06.01.04.01.07.01.01	Pembentukan Tim Penyusun RPJMD	
PM.06.01.04.01.07.01.02	Orientasi Tim Penyusun RPJMD	
PM.06.01.04.01.07.01.03	Penyiapan data dan informasi perencanaan pembangunan daerah	
PM.06.01.04.01.07.01.04	Penyusunan rancangan teknokratik RPJMD	
PM.06.01.04.01.07.01.05	Penyusunan Rancangan Awal RPJMD	
PM.06.01.04.01.07.01.06	Forum Konsultasi Publik	
PM.06.01.04.01.07.01.07	Pembahasan Rancangan Awal RPJMD	
PM.06.01.04.01.07.01.08	Konsultasi Rancangan Awal RPJMD ke Provinsi	
PM.06.01.04.01.07.01.09	Penyusunan Rancangan RPJMD	
PM.06.01.04.01.07.01.10	Musrenbang RPJMD	
PM.06.01.04.01.07.01.11	Perumusan Rancangan Akhir RPJMD	
PM.06.01.04.01.07.01.12	Penetapan RPJMD	
PM.06.01.04.01.07.02	Penyusunan dan Penetapan RKPD	Bidang Perencanaan dan Pengendalian
PM.06.01.04.01.07.02.01	Pembentukan Tim Penyusun RKPD	
PM.06.01.04.01.07.02.02	Orientasi Tim Penyusun RKPD	
PM.06.01.04.01.07.02.03	Penyiapan data dan informasi perencanaan pembangunan daerah	
PM.06.01.04.01.07.02.04	Penyusunan Rancangan Awal RKPD	
PM.06.01.04.01.07.02.05	Forum Konsultasi Publik	
PM.06.01.04.01.07.02.06	Pokok-pokok Pikiran DPRD	
PM.06.01.04.01.07.02.07	Penyusunan Rancangan RKPD	

KODE PROSES	LEVEL DAN NAMA PROSES	SATUAN KERJA PENGAMPU
1	2	3
PM.06.01.04.01.07.02.08	Musrenbang RKPD kabupaten di Kecamatan	
PM.06.01.04.01.07.02.09	Musrenbang RKPD kabupaten	
PM.06.01.04.01.07.02.10	Perumusan Rancangan Akhir RKPD	
PM.06.01.04.01.07.02.11	Penetapan RKPD	
PM.06.01.04.02	Analisis Data dan Informasi Pemerintahan Daerah Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah	Bidang Perencanaan dan Pengendalian
PM.06.01.04.02.01	Analisis Data dan Informasi Perencanaan Pembangunan Daerah	Bidang Perencanaan dan Pengendalian
PM.06.01.04.02.01.01	Analisis data dan informasi terkait gambaran umum kondisi Daerah	
PM.06.01.04.02.01.02	Analisis data dan informasi terkait kerangka ekonomi Daerah	
PM.06.01.04.02.01.03	Analisis data dan informasi terkait keuangan Daerah	
PM.06.01.04.02.01.04	Analisis data dan informasi terkait permasalahan pembangunan daerah	
PM.06.01.04.02.01.05	Analisis data dan informasi terkait isu strategis daerah	
PM.06.01.04.02.01.06	Analisis data dan informasi terkait Pembangunan Berkelanjutan	
PM.06.01.04.02.01.07	Analisis data dan informasi terkait indikator kinerja pembangunan daerah	
PM.06.01.04.02.02	Pembinaan dan Pemanfaatan Data dan Informasi Perencanaan Pembangunan SKPD	Bidang Perencanaan dan Pengendalian
PM.06.01.04.02.02.01	Identifikasi Data dan Informasi Perencanaan Pembangunan yang belum memenuhi standar	
PM.06.01.04.02.02.02	Koordinasi dan Konsolidasi Penyiapan Data dan Informasi Perencanaan Pembangunan	
PM.06.01.04.02.02.03	Fasilitasi Forum Satu Data	
PM.06.01.04.02.02.04	Monitoring dan Evaluasi pengelolaan dan pemanfaatan Data dan Informasi dalam Perencanaan Pembangunan	
PM.06.01.04.03	Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah	Bidang Perencanaan dan Pengendalian
PM.06.01.04.03.01	Koordinasi Pengendalian Perencanaan dan Pelaksanaan Pembangunan Daerah	Bidang Perencanaan dan Pengendalian
PM.06.01.04.03.01.01	Koordinasi Pengendalian Capaian Kinerja RKPD	
PM.06.01.04.03.01.02	Koordinasi Pengendalian Capaian Kinerja RPJMD	
PM.06.01.04.03.02	Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah	Bidang Perencanaan dan Pengendalian
PM.06.01.04.03.02.01	Peninjauan lapangan pelaksanaan RKPD	
PM.06.01.04.03.02.02	Rapat Monitoring dan Evaluasi Berkala Perencanaan Pembangunan	
PM.06.01.05	Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah	Badan Penelitian Pengembangan dan
PM.06.01.05.01	Koordinasi Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Bidang Sosial Budaya
PM.06.01.05.01.01	Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pemerintahan	Bidang Sosial Budaya
PM.06.01.05.01.01.01	Asistensi Renstra OPD	
PM.06.01.05.01.01.02	Asistensi Renja OPD	
PM.06.01.05.01.01.03	Asistensi Rancangan Awal RKA OPD	
PM.06.01.05.01.01.04	Asistensi Rancangan Akhir RKA OPD	
PM.06.01.05.01.02	Monitoring dan Evaluasi Lapangan Pelaksanaan Perencanaan Pembangunan Bidang Pemerintahan	Bidang Sosial Budaya
PM.06.01.05.01.02.01	Penetapan Lokus Prioritas Monitoring Lapangan	
PM.06.01.05.01.02.02	Pelaksanaan Monitoring Lapangan	
PM.06.01.05.01.02.03	Penyusunan Data dan Informasi Hasil Monitoring dan Rekomendasi Perbaikan	
PM.06.01.05.01.03	Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pemerintahan	Bidang Sosial Budaya
PM.06.01.05.01.03.01	Harmonisasi dan evaluasi Renstra OPD	
PM.06.01.05.01.03.02	Harmonisasi dan evaluasi Renja OPD	
PM.06.01.05.01.03.03	Harmonisasi dan evaluasi RKA OPD	

KODE PROSES	LEVEL DAN NAMA PROSES	SATUAN KERJA PENGAMPU
1	2	3
PM.06.01.05.01.04	Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pembangunan Manusia	Bidang Sosial Budaya
PM.06.01.05.01.04.01	Asistensi Renstra OPD	
PM.06.01.05.01.04.02	Asistensi Renja OPD	
PM.06.01.05.01.04.03	Asistensi Rancangan Awal RKA OPD	
PM.06.01.05.01.04.04	Asistensi Rancangan Akhir RKA OPD	
PM.06.01.05.01.05	Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pembangunan Manusia	Bidang Sosial Budaya
PM.06.01.05.01.05.01	Penetapan Lokus Prioritas Monitoring Lapangan	
PM.06.01.05.01.05.02	Pelaksanaan Monitoring Lapangan	
PM.06.01.05.01.05.03	Penyusunan Data dan Informasi Hasil Monitoring dan Rekomendasi Perbaikan	
PM.06.01.05.01.06	Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pembangunan Manusia	Bidang Sosial Budaya
PM.06.01.05.01.06.01	Harmonisasi dan evaluasi Renstra OPD	
PM.06.01.05.01.06.02	Harmonisasi dan evaluasi Renja OPD	
PM.06.01.05.01.06.03	Harmonisasi dan evaluasi RKA OPD	
PM.06.01.05.02	Koordinasi Perencanaan Bidang Perekonomian dan SDA (Sumber Daya Alam)	Bidang Ekonomi
PM.06.01.05.02.01	Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Perekonomian	Bidang Ekonomi
PM.06.01.05.02.01.01	Asistensi Renstra OPD	
PM.06.01.05.02.01.02	Asistensi Renja OPD	
PM.06.01.05.02.01.03	Asistensi Rancangan Awal RKA OPD	
PM.06.01.05.02.01.04	Asistensi Rancangan Akhir RKA OPD	
PM.06.01.05.02.02	Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Perekonomian	Bidang Ekonomi
PM.06.01.05.02.02.01	Penetapan Lokus Prioritas Monitoring Lapangan	
PM.06.01.05.02.02.02	Pelaksanaan Monitoring Lapangan	
PM.06.01.05.02.02.03	Penyusunan Data dan Informasi Hasil Monitoring dan Rekomendasi Perbaikan	
PM.06.01.05.02.03	Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Perekonomian	Bidang Ekonomi
PM.06.01.05.02.03.01	Harmonisasi dan evaluasi Renstra OPD	
PM.06.01.05.02.03.02	Harmonisasi dan evaluasi Renja OPD	
PM.06.01.05.02.03.03	Harmonisasi dan evaluasi RKA OPD	
PM.06.01.05.02.04	Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang SDA	Bidang Ekonomi
PM.06.01.05.02.04.01	Asistensi Renstra OPD	
PM.06.01.05.02.04.02	Asistensi Renja OPD	
PM.06.01.05.02.04.03	Asistensi Rancangan Awal RKA OPD	
PM.06.01.05.02.04.04	Asistensi Rancangan Akhir RKA OPD	
PM.06.01.05.02.05	Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang SDA	Bidang Ekonomi
PM.06.01.05.02.05.01	Penetapan Lokus Prioritas Monitoring Lapangan	
PM.06.01.05.02.05.02	Pelaksanaan Monitoring Lapangan	
PM.06.01.05.02.05.03	Penyusunan Data dan Informasi Hasil Monitoring dan Rekomendasi Perbaikan	
PM.06.01.05.02.06	Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang SDA	Bidang Ekonomi
PM.06.01.05.02.06.01	Harmonisasi dan evaluasi Renstra OPD	

KODE PROSES	LEVEL DAN NAMA PROSES	SATUAN KERJA PENGAMPU
1	2	3
PM.06.01.05.02.06.02	Harmonisasi dan evaluasi Renja OPD	
PM.06.01.05.02.06.03	Harmonisasi dan evaluasi RKA OPD	
PM.06.01.05.03	Koordinasi Perencanaan Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	Bidang Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah
PM.06.01.05.03.01	Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Infrastruktur	Bidang Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah
PM.06.01.05.03.01.01	Asistensi Renstra OPD	
PM.06.01.05.03.01.02	Asistensi Renja OPD	
PM.06.01.05.03.01.03	Asistensi Rancangan Awal RKA OPD	
PM.06.01.05.03.01.04	Asistensi Rancangan Akhir RKA OPD	
PM.06.01.05.03.02	Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Infrastruktur	Bidang Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah
PM.06.01.05.03.02.01	Penetapan Lokus Prioritas Monitoring Lapangan	
PM.06.01.05.03.02.02	Pelaksanaan Monitoring Lapangan	
PM.06.01.05.03.02.03	Penyusunan Data dan Informasi Hasil Monitoring dan Rekomendasi Perbaikan	
PM.06.01.05.03.03	Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Infrastruktur	Bidang Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah
PM.06.01.05.03.03.01	Harmonisasi dan evaluasi Renstra OPD	
PM.06.01.05.03.03.02	Harmonisasi dan evaluasi Renja OPD	
PM.06.01.05.03.03.03	Harmonisasi dan evaluasi RKA OPD	
PM.06.01.05.03.04	Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Kewilayahan	Bidang Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah
PM.06.01.05.03.04.01	Asistensi Renstra OPD	
PM.06.01.05.03.04.02	Asistensi Renja OPD	
PM.06.01.05.03.04.03	Asistensi Rancangan Awal RKA OPD	
PM.06.01.05.03.04.04	Asistensi Rancangan Akhir RKA OPD	
PM.06.01.05.03.05	Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Kewilayahan	Bidang Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah
PM.06.01.05.03.05.01	Penetapan Lokus Prioritas Monitoring Lapangan	
PM.06.01.05.03.05.02	Pelaksanaan Monitoring Lapangan	
PM.06.01.05.03.05.03	Penyusunan Data dan Informasi Hasil Monitoring dan Rekomendasi Perbaikan	
PM.06.01.05.03.06	Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Kewilayahan	
PM.06.01.05.03.06.01	Harmonisasi dan evaluasi Renstra OPD	
PM.06.01.05.03.06.02	Harmonisasi dan evaluasi Renja OPD	
PM.06.01.05.03.06.03	Harmonisasi dan evaluasi RKA OPD	
PM.06.01.06	Penyelenggaraan Pengawasan	Inspektorat
PM.06.01.06.01	Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Inspektorat
PM.06.01.06.01.01	Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Inspektur Pembantu Pengawasan
PM.06.01.06.01.01.01	Reviu Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Daerah	
PM.06.01.06.01.01.02	Reviu Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	
PM.06.01.06.01.01.03	Evaluasi Maturitas SPIP	
PM.06.01.06.01.01.04	Evaluasi Pelayanan Publik	

KODE PROSES	LEVEL DAN NAMA PROSES	SATUAN KERJA PENGAMPU
1	2	3
PM.06.01.06.01.01.05	Evaluasi Register Resiko/ Manajemen Resiko	
PM.06.01.06.01.01.06	Pemeriksaan Kinerja Perangkat Daerah	
PM.06.01.06.01.02	Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Inspektur Pembantu Pengawasan
PM.06.01.06.01.02.01	Pembentukan Tim Pemeriksa/ Audit	
PM.06.01.06.01.02.02	Orientasi Penguatan Tugas dan Fungsi Tim Pemeriksa/ Audit	
PM.06.01.06.01.02.03	Koordinasi Objek Pemeriksaan Lain pada Perangkat Daerah	
PM.06.01.06.01.02.04	Pemeriksaan/ Audit Opname Kas dan Stock Opname	
PM.06.01.06.01.02.05	Evaluasi Hasil Pemeriksaan/ Audit Opname Kas dan Stock Opname	
PM.06.01.06.01.02.06	Rekomendasi dan Tindak Lanjut	
PM.06.01.06.01.03	Reviu Laporan Kinerja	Inspektur Pembantu Pengawasan
PM.06.01.06.01.03.01	Reviu Analisis Standar Biaya	
PM.06.01.06.01.03.02	Reviu Dana DAK	
PM.06.01.06.01.03.03	Reviu Pengadaan Barang dan Jasa	
PM.06.01.06.01.03.04	Reviu Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	
PM.06.01.06.01.03.05	Reviu Penilaian Mandiri Reformasi Birokrasi	
PM.06.01.06.01.03.06	Reviu RPJMD	
PM.06.01.06.01.03.07	Reviu RKPD	
PM.06.01.06.01.03.08	Reviu Rencana Kerja Anggaran OPD	
PM.06.01.06.01.04	Reviu Laporan Keuangan	Inspektur Pembantu Pengawasan
PM.06.01.06.01.04.01	Reviu Pengelolaan Keuangan OPD	
PM.06.01.06.01.04.02	Reviu Pengelolaan Keuangan Pemerintah Daerah	
PM.06.01.06.01.04.03	Evaluasi Penyerapan Anggaran	
PM.06.01.06.01.05	Pengawasan Desa	Inspektur Pembantu Pengawasan
PM.06.01.06.01.05.01	Pemeriksaan ADD Kecamatan, Kelurahan, dan Kepatuhan Pajak	
PM.06.01.06.01.05.02	Pemeriksaan Dana Desa	
PM.06.01.06.01.06	Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Inspektur Pembantu Pengawasan
PM.06.01.06.01.06.01	Pengumpulan data dan Informasi Hasil Pemeriksaan BPK RI	
PM.06.01.06.01.06.02	Pengumpulan data dan Informasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI	
PM.06.01.06.01.06.03	Koordinasi dan Supervisi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI	
PM.06.01.06.01.06.04	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	
PM.06.01.06.02	Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	Inspektur Pembantu Pengawasan
PM.06.01.06.02.01	Pemeriksaan Investigasi	Inspektur Pembantu Pengawasan
PM.06.01.06.02.01.01	Penelaahan Kasus/ Permasalahan	
PM.06.01.06.02.01.02	Perencanaan Audit Investigasi	
PM.06.01.06.02.01.03	Pelaksanaan Audit Investigasi	
PM.06.01.06.02.01.04	Pelaporan dan Tindak Lanjut Hasil Audit Investigasi	
PM.06.01.06.02.02	Pemeriksaan Perangkat Daerah Terkait Pengadaan Barang Jasa, Pendapatan Asli Daerah, Probitas Audit	Inspektur Pembantu Pengawasan
PM.06.01.06.02.02.01	Perencanaan Audit	
PM.06.01.06.02.02.02	Pengumpulan Data dan Pengujian Bukti	
PM.06.01.06.02.02.03	Evaluasi Bukti dan Pengambilan Keputusan	
PM.06.01.06.02.02.04	Pengambilan kesimpulan	
PM.06.01.06.02.02.05	Pengembangan temuan dan rekomendasi	
PM.06.01.06.02.02.06	Penyampaian simpulan sementara	

KODE PROSES	LEVEL DAN NAMA PROSES	SATUAN KERJA PENGAMPU
1	2	3
PM.06.01.06.02.02.07	Penyusunan laporan	
PM.06.01.06.02.02.08	Distribusi laporan	
PM.06.01.06.02.02.09	Monitoring tindak lanjut	
PM.06.01.07	Perumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi	Inspektorat
PM.06.01.07.01	Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan	Inspektur Pembantu Pengawasan
PM.06.01.07.01.01	Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan	
PM.06.01.07.01.02	Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Fasilitasi Pengawasan	
PM.06.01.07.02	Pendampingan dan Asistensi	Inspektur Pembantu Pengawasan
PM.06.01.07.02.01	Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	Inspektur Pembantu Pengawasan
PM.06.01.07.02.01.01	Persiapan Fasilitasi Layanan Pendampingan dan Asistensi	
PM.06.01.07.02.01.02	Koordinasi Teknis Pelaksanaan Pendampingan dan Asistensi	
PM.06.01.07.02.01.03	Pemetaan Existing Condition Mitra Kerja	
PM.06.01.07.02.01.04	Pendampingan dan Asistensi Mitra Kerja	
PM.06.01.07.02.01.05	Monitoring Evaluasi dan Pelaporan	
PM.06.01.07.02.02	Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	Inspektur Pembantu Pengawasan
PM.06.01.07.02.02.01	Persiapan Fasilitasi Layanan Pendampingan dan Asistensi	
PM.06.01.07.02.02.02	Koordinasi Teknis Pelaksanaan Pendampingan dan Asistensi	
PM.06.01.07.02.02.03	Pemetaan Existing Condition Mitra Kerja	
PM.06.01.07.02.02.04	Pendampingan dan Asistensi Mitra Kerja	
PM.06.01.07.02.02.05	Monitoring Evaluasi dan Pelaporan	
PM.06.01.07.02.03	Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Inspektur Pembantu Pengawasan
PM.06.01.07.02.03.01	Penyusunan Rencana Aksi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi Terintegrasi	
PM.06.01.07.02.03.02	Koordinasi dan Konsultasi Penyelenggaraan Rencana Aksi	
PM.06.01.07.02.03.03	Pembentukan Tim Pelaksana Rencana Aksi	
PM.06.01.07.02.03.04	Orientasi Penguatan Tugas dan Fungsi Tim	
PM.06.01.07.02.03.05	Koordinasi, Monitoring dan Supervisi Rencana Aksi	
PM.06.01.07.02.03.06	Pengumpulan Data, Informasi Dan Dokumen Pemenuhan Rencana Aksi	
PM.06.01.07.02.03.07	Pemanfaatan Aplikasi Monitoring Center For Prevention (MCP)	
PM.06.01.07.02.03.08	Evaluasi Pemenuhan Rencana Aksi dan Tindak Lanjut	
PM.06.01.07.02.04	Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	Inspektur Pembantu Pengawasan
PM.06.01.07.02.04.01	Penyelenggaraan Saber Pungli	
PM.06.01.07.02.04.02	Pendampingan dan Asistensi Pembangunan Zona Integritas pada Satuan Kerja	
PM.06.01.08	Penataan Organisasi	Bagian Organisasi
PM.06.01.08.01	Penataan Kelembagaan	Bagian Organisasi
PM.06.01.08.01.01	Pengelolaan Kelembagaan	Bagian Organisasi
PM.06.01.08.01.01.01	Pembentukan Tim Penyusun Kelembagaan	
PM.06.01.08.01.01.02	Kajian Kelembagaan	
PM.06.01.08.01.01.03	Penyusunan Perda Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah	
PM.06.01.08.01.01.04	Penyusunan Perkada Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah	
PM.06.01.08.01.01.05	Penyusunan Perkada Tugas Pokok dan Fungsi Organisasi Perangkat Daerah	
PM.06.01.08.01.01.06	Penyusunan Perkada Pembentukan UPTD	

KODE PROSES	LEVEL DAN NAMA PROSES	SATUAN KERJA PENGAMPU
1	2	3
PM.06.01.08.01.01.07	Evaluasi dan Perubahan Kelembagaan	
PM.06.01.08.01.02	Evaluasi Jabatan	Bagian Organisasi
PM.06.01.08.01.02.01	Pembentukan Tim Analisis dan Evaluasi Jabatan	
PM.06.01.08.01.02.02	Penyusunan Peta Jabatan dan Informasi Faktor Jabatan	
PM.06.01.08.01.02.03	Penyusunan Nilai dan Kelas Jabatan	
PM.06.01.08.01.02.04	Pembahasan Peta Jabatan, Hasil Evaluasi Jabatan dan Informasi Faktor Jabatan	
PM.06.01.08.01.02.05	Finalisasi Nilai dan Kelas Jabatan	
PM.06.01.08.01.02.06	Penetapan Nilai dan Kelas Jabatan	
PM.06.01.08.01.03	Analisa Jabatan	Bagian Organisasi
PM.06.01.08.01.03.01	Pembentukan Tim Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja	
PM.06.01.08.01.03.02	Penyampaian dan Pengisian Formulir Analisis Jabatan	
PM.06.01.08.01.03.03	Pengumpulan Data Jabatan	
PM.06.01.08.01.03.04	Verifikasi Jabatan	
PM.06.01.08.01.03.05	Penyusunan Informasi Jabatan	
PM.06.01.08.01.04	Analisis Beban Kerja	Bagian Organisasi
PM.06.01.08.01.04.01	Pengumpulan Data Beban Kerja	
PM.06.01.08.01.04.02	Penghitungan Kebutuhan Pegawai	
PM.06.01.08.01.04.03	Penetapan Analisis Beban Kerja	
PM.06.01.08.02	Penataan Ketatalaksanaan	Bagian Organisasi
PM.06.01.08.02.01	Penyusunan Proses Bisnis	
PM.06.01.08.02.02	Penyusunan Standar Operasional Prosedur	
PM.06.01.08.02.03	Penyusunan Tata Naskah Dinas	
PM.06.01.08.02.04	Penyusunan Tata Pakaian Dinas	
PM.06.01.08.02.05	Penyusunan Ketentuan Hari Kerja dan Jam Kerja	
PM.06.01.08.03	Fasilitasi Pelayanan Publik	Bagian Organisasi
PM.06.01.08.03.01	Penyusunan Kebijakan Pelayanan Publik	
PM.06.01.08.03.02	Penyusunan Standar Pelayanan	
PM.06.01.08.03.03	Pengelolaan Survei Kepuasan Pelayanan	
PM.06.01.08.03.04	Fasilitasi Kompetisi Inovasi Pelayanan Publik	
PM.06.01.08.03.05	Pembinaan dan Penilaian Penyelenggaraan Pelayanan Publik	
PM.06.01.08.04	Pemantapan Reformasi Birokrasi	Bagian Organisasi
PM.06.01.08.04.01	Pembentukan Role Model dan Agen Perubahan	
PM.06.01.08.04.02	Pengembangan Budaya Kerja Aparatur	
PM.06.01.08.04.03	Fasilitasi Kebijakan Tunjangan Kinerja/ Tambahan Penghasilan Pegawai	
PM.06.01.08.04.04	Koordinasi dan fasilitasi Pembangunan Zona Integritas WBK/ WBBM	
PM.06.01.08.04.05	Penilaian Mandiri Reformasi Birokrasi	
PM.06.01.08.05	Penguatan Akuntabilitas Kinerja	Bagian Organisasi
PM.06.01.08.05.01	Perencanaan Kinerja	

KODE PROSES	LEVEL DAN NAMA PROSES	SATUAN KERJA PENGAMPU
1	2	3
PM.06.01.08.05.02	Pengelolaan Data Kinerja	
PM.06.01.08.05.03	Pengukuran Kinerja	
PM.06.01.08.05.04	Pelaporan Kinerja	
PM.06.01.08.05.05	Reviu Kinerja	
PM.06.02	Penngkatan Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Publik	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
PM.06.02.01	Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan Terpadu Satu Pintu	Bidang Pelayanan Pendaftaran Perizinan dan Non Perizinan
PM.06.02.01.01	Pelayanan Terpadu Perizinan dan Non Perizinan	Bidang Pelayanan Pendaftaran Perizinan dan Non Perizinan
PM.06.02.01.01.01	Penyiapan Pemanfaatan Aplikasi OSS	
PM.06.02.01.01.02	Pendampingan Pemanfaatan Aplikasi OSS oleh Pelaku Usaha	
PM.06.02.01.01.03	Verifikasi	
PM.06.02.01.01.04	Pendaftaran Permohonan Pelaku Usaha	
PM.06.02.01.02	Pemantauan Pemenuhan Komitmen Perizinan dan Non Perizinan	Bidang Peninjauan dan Penetapan
PM.06.02.01.02.01	Penetapan Tim Teknis Pemantauan	
PM.06.02.01.02.02	Pelaksanaan Pemantauan Teknis Pemenuhan Persyaratan Perizinan	
PM.06.02.01.02.03	Penerbitan / Penetapan Izin	
PM.06.02.01.03	Layanan Konsultasi dan Pengelolaan Pengaduan Masyarakat	Bidang Pelayanan Pendaftaran Perizinan dan Non Perizinan
PM.06.02.01.03.01	Penerimaan Aduan dan Konsultasi Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan	
PM.06.02.01.03.02	Analisis Materi Pengaduan Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan	
PM.06.02.01.03.03	Koordinasi dan Tindak Lanjut Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan	
PM.06.02.01.03.04	Pelaporan Hasil Penanganan Pengaduan Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan	
PM.06.02.02	Peningkatan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Satuan Polisi Pamong Praja
PM.06.02.02.01	Penanganan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Bidang Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat
PM.06.02.02.01.01	Deteksi Dini dan Cegah Dini	
PM.06.02.02.01.02	Pembinaan dan Penyuluhan	
PM.06.02.02.01.03	Pelaksanaan Patroli	
PM.06.02.02.01.04	Pengamanan dan Pengawasan	
PM.06.02.02.01.05	Penertiban dan Penanganan Unjuk Rasa dan Kerusuhan Massa	
PM.06.02.02.01.06	Koordinasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat	
PM.06.02.02.01.07	Pemberdayaan Perlindungan Masyarakat	
PM.06.02.02.01.08	Kerjasama antar Lembaga dan Kemitraan dalam Teknik Pencegahan dan Penanganan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum	
PM.06.02.02.02	Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati	Bidang Penegakan Peraturan Perundang-undangan
PM.06.02.02.02.01	Sosialisasi Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati/Wali Kota	
PM.06.02.02.02.02	Pengawasan atas Kepatuhan terhadap Pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati/Wali Kota	
PM.06.02.02.02.03	Penanganan atas Pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati/Wali Kota	
PM.06.02.02.03	Pembinaan Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS)	Bidang Sumber Daya Aparatur
PM.06.02.02.03.01	Pengembangan Kapasitas dan Karier PPNS	
PM.06.02.02.03.02	Pendidikan dan Pelatihan SatpolPP	
PM.06.02.02.04	Penanganan Kebakaran dan Non Kebakaran	UPTD Pemadam Kebakaran
PM.06.02.02.04.01	Penanggulangan Kebakaran dan Non Kebakaran	

KODE PROSES	LEVEL DAN NAMA PROSES	SATUAN KERJA PENGAMPU
1	2	3
PM.06.02.02.04.02	Penyelamatan Kebakaran dan Non Kebakaran	
PM.06.02.02.04.03	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pencegahan, Penanggulangan Kebakaran dan Alat Pelindung Diri	
PM.06.02.03	Administrasi kependudukan dan Pencatatan Sipil	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
PM.06.02.03.01	Pendaftaran Penduduk	Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
PM.06.02.03.01.01	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
PM.06.02.03.01.01.01	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	
PM.06.02.03.01.01.02	Pencatatan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	
PM.06.02.03.01.01.03	Penatausahaan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	
PM.06.02.03.01.01.04	Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	
PM.06.02.03.01.01.05	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	
PM.06.02.03.01.02	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
PM.06.02.03.01.02.01	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	
PM.06.02.03.01.02.02	Bimbingan Teknis terkait Pendaftaran Penduduk	
PM.06.02.03.01.02.03	Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	
PM.06.02.03.02	Pencatatan Sipil	Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
PM.06.02.03.02.01	Pelayanan Pencatatan Sipil	Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
PM.06.02.03.02.01.01	Pencatatan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	
PM.06.02.03.02.01.02	Penatausahaan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	
PM.06.02.03.02.01.03	Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	
PM.06.02.03.02.01.04	Pelayanan Pencatatan Sipil	
PM.06.02.03.02.01.05	Pencatatan Nikah, Talak, Cerai, dan Rujuk bagi Penduduk yang Beragama Islam	
PM.06.02.03.02.02	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
PM.06.02.03.02.02.01	Sosialisasi terkait Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	
PM.06.02.03.02.02.02	Bimbingan Teknis terkait Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	
PM.06.02.03.02.02.03	Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	
PM.06.02.03.03	Informasi Administrasi Kependudukan	Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
PM.06.02.03.03.01	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
PM.06.02.03.03.01.01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	
PM.06.02.03.03.01.02	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	
PM.06.02.03.03.02	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
PM.06.02.03.03.02.01	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	
PM.06.02.03.03.02.02	Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	
PM.06.02.04	Penanggulangan Bencana Daerah	Badan Penanggulangan Bencana Daerah
PM.06.02.04.01	Pelayanan Informasi Rawan Bencana	Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan
PM.06.02.04.01.01	Pemetaan Rawan Bencana Daerah per Jenis Bencana	
PM.06.02.04.01.02	Penyusunan Analisis Resiko Bencana	
PM.06.02.04.01.03	Penyediaan Layanan Informasi Rawan Bencana Daerah	
PM.06.02.04.01.04	Sosialisasi Rawan Bencana Daerah	
PM.06.02.04.01.05	Edukasi Masyarakat dan Relawan Terhadap Rawan Bencana Daerah	

KODE PROSES	LEVEL DAN NAMA PROSES	SATUAN KERJA PENGAMPU
1	2	3
PM.06.02.04.01.06	Koordinasi dan Komunikasi Stakeholder Terkait Rawan Bencana Daerah	
PM.06.02.04.02	Pelayanan Pencegahan dan Kesiapsiagaan Terhadap Bencana	Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan
PM.06.02.04.02.01	Pengendalian Operasi dan Penyediaan Sarana Prasarana Kesiapsiagaan Terhadap Bencana	Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan
PM.06.02.04.02.01.01	Pembentukan Tim Pemantauan Daerah Rawan Bencana	
PM.06.02.04.02.01.02	Persiapan Pemantauan Daerah Rawan Bencana	
PM.06.02.04.02.01.03	Pelaksanaan Pemantauan Daerah Rawan Bencana	
PM.06.02.04.02.01.04	Monitoring, Evaluasi dan Koordinasi Tindak Lanjut Hasil Pemantauan	
PM.06.02.04.02.02	Penguatan Kapasitas Kawasan untuk Pencegahan dan Kesiapsiagaan	Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan
PM.06.02.04.02.02.01	Pembentukan Forum Pengurangan Resiko Bencana	
PM.06.02.04.02.02.02	Orientasi Penguatan Peran dan Fungsi Anggota FPRB	
PM.06.02.04.02.02.03	Penyelenggaraan Forum Pengurangan Resiko Bencana	
PM.06.02.04.02.02.04	Koordinasi Tindak Lanjut Rekomendasi Forum	
PM.06.02.04.02.03	Penanganan Pasca bencana	Bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi
PM.06.02.04.02.03.01	Identifikasi dan Verifikasi Daerah Terdampak Bencana	
PM.06.02.04.02.03.02	Penyusunan Rencana Rehabilitasi dan Rekonstruksi	
PM.06.02.04.02.03.03	Konsultasi Penanganan Pasca Bencana	
PM.06.02.04.02.03.04	Tindak Lanjut Penanganan Pasca Bencana	
PM.06.02.04.02.04	Pengembangan Kapasitas Tim Reaksi Cepat (TRC) Bencana	Bidang Kedaruratan dan Logistik
PM.06.02.04.02.04.01	Pembentukan Tim Reaksi Cepat (TRC) Bencana	
PM.06.02.04.02.04.02	Pelatihan dan Bimbingan Teknis TRC Bencana	
PM.06.02.04.02.04.03	Pemberdayaan dan Penugasan TRC Bencana	
PM.06.02.04.02.05	Gladi Kesiapsiagaan Terhadap Bencana	Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan
PM.06.02.04.02.05.01	Penentuan Jenis dan Lokasi Gladi Kesiapsiagaan Bencana	
PM.06.02.04.02.05.02	Koordinasi dan Konsolidasi Kesiapan Gladi	
PM.06.02.04.02.05.03	Penyiapan sarana dan prasarana Gladi	
PM.06.02.04.02.05.04	Pelaksanaan Gladi	
PM.06.02.04.02.05.05	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	
PM.06.02.04.03	Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	Bidang Kedaruratan dan Logistik
PM.06.02.04.03.01	Penyelamatan Korban Bencana	Bidang Kedaruratan dan Logistik
PM.06.02.04.03.01.01	Penerimaan Informasi Permintaan Bantuan Penyelamatan	
PM.06.02.04.03.01.02	Mobilisasi TRC ke Lokasi Bencana	
PM.06.02.04.03.01.03	Koordinasi dan Konsolidasi Penyelamatan	
PM.06.02.04.03.01.04	Pengamanan Daerah Bencana	
PM.06.02.04.03.01.05	Pengamanan Daerah Penyelamatan	
PM.06.02.04.03.01.06	Pengambilan Keputusan Pra Operasi	
PM.06.02.04.03.01.07	Pembentukan dan Pengelolaan Pusat Informasi / Call Centre	
PM.06.02.04.03.01.08	Tindakan Penyelamatan Korban Bencana	
PM.06.02.04.03.01.09	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	
PM.06.02.04.03.02	Evakuasi Korban Bencana	Bidang Kedaruratan dan Logistik
PM.06.02.04.03.02.01	Mobilisasi TRC ke Lokasi Bencana	
PM.06.02.04.03.02.02	Koordinasi dan Konsolidasi Evakuasi	
PM.06.02.04.03.02.03	Pengamanan Daerah Bencana	
PM.06.02.04.03.02.04	Pengamanan Daerah Evakuasi	

KODE PROSES	LEVEL DAN NAMA PROSES	SATUAN KERJA PENGAMPU
1	2	3
PM.06.02.04.03.02.05	Pengambilan Keputusan Pra Operasi	Bidang Kedaruratan dan Logistik
PM.06.02.04.03.02.06	Pembentukan dan Pengelolaan Pusat Informasi / Call Centre	
PM.06.02.04.03.02.07	Koordinasi dan Konsultasi	
PM.06.02.04.03.02.08	Tindakan Evakuasi Korban Bencana	
PM.06.02.04.03.02.09	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	
PM.06.02.04.03.03	Pelayanan Bantuan Korban Bencana	
PM.06.02.04.03.03.01	Penetapan Petunjuk Teknis Pemberian Bantuan Bencana	
PM.06.02.04.03.03.02	Pembentukan Tim Verifikasi Pemberian Bantuan	
PM.06.02.04.03.03.03	Pendataan dan Verifikasi Lapangan	
PM.06.02.04.03.03.04	Penentuan Kategori Kerusakan Dampak Bencana	
PM.06.02.04.03.03.05	Pengajuan Permohonan Bantuan Bencana	
PM.06.02.04.03.03.06	Penyaluran Bantuan Bencana	
PM.06.02.04.03.03.07	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	
PM.06.02.05	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
PM.06.02.05.01	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Desa	Bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa
PM.06.02.05.01.01	Fasilitasi Penyusunan RPJM Desa	Bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa
PM.06.02.05.01.01.01	Pembentukan Tim Penyusun RPJM Desa	
PM.06.02.05.01.01.02	Penyelarasan arah kebijakan perencanaan pembangunankabupaten/kota	
PM.06.02.05.01.01.03	Pengkajian keadaan Desa	
PM.06.02.05.01.01.04	Musyawarah Desa	
PM.06.02.05.01.01.05	Penyusunan rancangan RPJM Desa	
PM.06.02.05.01.01.06	Musyawarah perencanaan pembangunan Desa	
PM.06.02.05.01.01.07	Penetapan RPJM Desa	
PM.06.02.05.01.02	Fasilitasi Penyusunan RKP Desa	Bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa
PM.06.02.05.01.02.01	Pembentukan tim penyusun RKP Desa	
PM.06.02.05.01.02.02	Pencermatan pagu indikatif Desa dan penyelarasan program/kegiatan masuk ke Desa	
PM.06.02.05.01.02.03	Pencermatan ulang dokumen RPJM Desa	
PM.06.02.05.01.02.04	Penyusunan rancangan RKP Desa	
PM.06.02.05.01.02.05	Musyawarah perencanaan pembangunanDesa	
PM.06.02.05.01.02.06	Penetapan RKP Desa	
PM.06.02.05.01.03	Fasilitasi Penyusunan APBDesa	Bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa
PM.06.02.05.01.03.01	Fasilitasi dan Pendampingan Penyusunan Usulan Anggaran Kegiatan	
PM.06.02.05.01.03.02	Penyusunan Rancangan Peraturan Desa tentang Rancangan APB Desa	
PM.06.02.05.01.03.03	Pembahasan Rancangan APB Desa	
PM.06.02.05.01.03.04	Evaluasi Rancangan APB Desa	
PM.06.02.05.01.03.05	Penetapan Hasil Evaluasi Rancangan APB Desa	
PM.06.02.05.01.03.06	Penetapan Peraturan Desa tentang APB Desa	
PM.06.02.05.02	Pembinaan Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa	Bidang Pemerintahan Desa
PM.06.02.05.02.01	Pemilihan dan Pengangkatan Kepala Desa	
PM.06.02.05.02.02	Pemilihan dan Penetapan BPD	
PM.06.02.05.02.03	Pelatihan/ Bimtek Administrasi Pemerintahan Desa	

KODE PROSES	LEVEL DAN NAMA PROSES	SATUAN KERJA PENGAMPU
1	2	3
PM.06.02.05.02.04	Pelatihan/ Bimtek Perencanaan Pembangunan Desa	
PM.06.02.05.02.05	Pelatihan/ Bimtek Perencanaan dan Penganggaran Desa	
PM.06.02.05.02.06	Pelatihan/ Bimtek Pengelolaan Keuangan Desa	
PM.06.02.05.02.07	Pelatihan/ Bimtek Pengelolaan Aset Desa	
PM.06.02.05.02.08	Pelatihan/ Bimtek Pertanggungjawaban Keuangan Desa	
PM.06.02.05.02.09	Pelatihan/ Bimtek Laporan Pertanggungjawaban APBDesa	
PM.06.02.05.02.10	Pelatihan/ Bimtek Pelayanan Publik	
PM.06.02.05.02.11	Pelatihan/ Bimtek Pengelolaan Informasi Publik	
PM.06.02.05.02.12	Pelatihan/ Bimtek Pemberdayaan Masyarakat	
PM.06.02.05.02.13	Pelatihan/ Bimtek Pengelolaan BUMDes	
PM.06.02.05.02.14	Pelatihan/ Bimtek Penyusunan Produk Hukum Desa	
PM.06.02.05.02.15	Pelatihan/ Bimtek Pencegahan Tindak Pidana Korupsi	
PM.06.02.05.02.16	Pelatihan/ Bimtek Kepemimpinan Kepala Desa	
PM.06.02.05.03	Evaluasi dan Pengawasan Peraturan Desa	Bidang Pemerintahan Desa
PM.06.02.05.03.01	Evaluasi dan Pengawasan Penyusunan Peraturan Desa	Bidang Pemerintahan Desa
PM.06.02.05.03.01.01	Penetapan Pedoman Penyusunan Peraturan Desa	
PM.06.02.05.03.01.02	Sosialisasi dan Pendampingan Penyusunan Peraturan Desa	
PM.06.02.05.03.01.03	Pengajuan Rancangan Peraturan Desa untuk dievaluasi	
PM.06.02.05.03.01.04	Evaluasi dan Harmonisasi Peraturan Desa	
PM.06.02.05.03.01.05	Penerbitan Rekomendasi Hasil Evaluasi	
PM.06.02.05.03.01.06	Penetapan Peraturan Desa	
PM.06.02.05.03.02	Evaluasi dan Pengawasan Pencairan ADD	Bidang Pemerintahan Desa
PM.06.02.05.03.02.01	Penerimaan dan Pemeriksaan Kelengkapan Dokumen ADD	
PM.06.02.05.03.02.02	Penerbitan Rekomendasi Penyaluran ADD	
PM.06.02.05.03.03	Evaluasi dan Pengawasan Pencairan DDS	Bidang Pemerintahan Desa
PM.06.02.05.03.03.01	Penerimaan dan Pemeriksaan Kelengkapan Dokumen DDS	
PM.06.02.05.03.03.02	Penerbitan Rekomendasi Penyaluran DDS	
PM.06.02.05.03.04	Evaluasi dan Pengawasan Pengelolaan Keuangan Desa pada Siskeudes	Bidang Pemerintahan Desa
PM.06.02.05.03.04.01	Penetapan Admin dan User Aplikasi Siskeudes	
PM.06.02.05.03.04.02	Fasilitasi dan Pendampingan Pemanfaatan Aplikasi Siskeudes	
PM.06.02.05.03.04.03	Monitoring dan Evaluasi Pemanfaatan Aplikasi Siskeudes	
PM.06.02.05.04	Pembinaan dan Pemberdayaan BUM Desa dan Lembaga Kerja sama antar Desa	Bidang Usaha Ekonomi Desa dan Pendayagunaan SDA dan TTG
PM.06.02.05.04.01	Fasilitasi dan Pendampingan Pendirian BUM Desa	
PM.06.02.05.04.02	Fasilitasi dan Pendampingan AD/ ART BUM Desa	
PM.06.02.05.04.03	Fasilitasi dan Pendampingan Penataan Kelembagaan Dan Pegawai BUM Desa	
PM.06.02.05.04.04	Fasilitasi dan Pendampingan Rencana Program Kerja BUM Desa	
PM.06.02.05.04.05	Fasilitasi dan Pendampingan Kepemilikan Modal, Aset dan Pinjaman BUM Desa	
PM.06.02.05.04.06	Fasilitasi dan Pendampingan Pengelolaan Unit Usaha BUM Desa	
PM.06.02.05.04.07	Fasilitasi dan Pendampingan Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Keuangan BUM Desa	
PM.06.02.05.04.08	Fasilitasi dan Pendampingan Pendirian BUM Desa	
PM.06.02.05.04.09	Fasilitasi dan Pendampingan Pendirian BUM Desa	
PM.06.02.05.05	Fasilitasi Penyusunan Profil Desa	Bidang Pemerintahan Desa

KODE PROSES	LEVEL DAN NAMA PROSES	SATUAN KERJA PENGAMPU
1	2	3
PM.06.02.05.05.01	Fasilitasi dan pendampingan penyiapan instrumen pengumpulan data	
PM.06.02.05.05.02	Fasilitasi dan pendampingan penyiapan kelompok kerja	
PM.06.02.05.05.03	Fasilitasi dan pendampingan pelaksanaan pengumpulan data	
PM.06.02.05.05.04	Fasilitasi dan pendampingan pengolahan data	
PM.06.02.05.05.05	Fasilitasi dan pendampingan Penyusunan Profil Desa	
PM.06.02.05.05.06	publikasi Profil Desa	
PM.06.02.05.06	Fasilitasi Pengelolaan Aset Desa	Bidang Pemerintahan Desa
PM.06.02.05.06.01	Fasilitasi dan pendampingan penyusunan Pedoman Pengelolaan Aset Desa	
PM.06.02.05.06.02	Fasilitasi dan pendampingan penetapan Pembantu Pengelola dan Petugas/ Pengurus Aset Desa	
PM.06.02.05.06.03	Fasilitasi dan pendampingan dalam tata kelola aset desa	
PM.06.02.05.06.04	Monitoring dan evaluasi kepatuhan terhadap peraturan tentang pengelolaan aset desa	
PM.06.02.06	Penyelenggaraan Kesatuan Bangsa dan Politik	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
PM.06.02.06.01	Pendidikan Politik Dan Pengembangan Etika Serta Budaya Politik	Bidang Politik Dalam Negeri
PM.06.02.06.01.01	Bantuan Keuangan Partai Politik	Bidang Politik Dalam Negeri
PM.06.02.06.01.01.01	Pembentukan Tim Verifikasi Bantuan Dana Parpol	
PM.06.02.06.01.01.02	Penetapan Bantuan Dana Partai Politik	
PM.06.02.06.01.01.03	Rapat Orientasi Tugas dan Fungsi Tim Verifikasi Bantuan Dana Parpol	
PM.06.02.06.01.01.04	Pengajuan Proposal Bantuan Dana Parpol	
PM.06.02.06.01.01.05	Verifikasi Proposal Bantuan Dana Parpol	
PM.06.02.06.01.01.06	Pencairan dana partai politik	
PM.06.02.06.01.02	Sosialisasi Pendidikan Politik	Bidang Politik Dalam Negeri
PM.06.02.06.01.02.01	Penetapan Peserta Sosialisasi	
PM.06.02.06.01.02.02	Penyiapan Narasumber/ Tenaga Ahli	
PM.06.02.06.01.02.03	Penyiapan Sarana dan Prasarana Sosialisasi	
PM.06.02.06.01.02.04	Pelaksanaan Sosialisasi	
PM.06.02.06.01.02.05	Publikasi Pendidikan Politik	
PM.06.02.06.01.03	Pemantauan, Evaluasi dan Pelaporan Perkembangan Politik di Daerah	Bidang Politik Dalam Negeri
PM.06.02.06.01.03.01	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Pendidikan Politik	
PM.06.02.06.01.03.02	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Etika Budaya Politik	
PM.06.02.06.01.03.03	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Peningkatan Demokrasi	
PM.06.02.06.01.03.04	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik	
PM.06.02.06.01.03.05	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Pemilihan Umum/Pemilihan Umum Kepala Daerah	
PM.06.02.06.01.03.06	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Situasi Politik di Daerah	
PM.06.02.06.01.03.07	Koordinasi Stabilitas Politik di Daerah	
PM.06.02.06.02	Peningkatan Kewaspadaan Nasional Dan Peningkatan Kualitas Dan Fasilitasi Penanganan Konflik Sosial	Bidang Organisasi Kemasyarakatan Penanganan Konflik dan Kewaspadaan Nasional
PM.06.02.06.02.01	Koordinasi di Bidang Kewaspadaan Dini	Bidang Organisasi Kemasyarakatan Penanganan Konflik dan Kewaspadaan Nasional
PM.06.02.06.02.01.01	Penetapan Tim Kewaspadaan Dini Daerah (TKDD)	
PM.06.02.06.02.01.02	Rapat Orientasi Tugas dan Fungsi TKDD	
PM.06.02.06.02.01.03	Pemantauan Ancaman, Tantangan, Hambatan dan Gangguan	
PM.06.02.06.02.01.04	Koordinasi Tindak Lanjut Hasil Pemantauan	
PM.06.02.06.02.01.05	Penyusunan Laporan Kewaspadaan Dini Daerah	

KODE PROSES	LEVEL DAN NAMA PROSES	SATUAN KERJA PENGAMPU
1	2	3
PM.06.02.06.02.02	Koordinasi di Bidang Kerjasama Intelijen	Bidang Organisasi Kemasyarakatan Penanganan Konflik dan Kewaspadaan Nasional
PM.06.02.06.02.02.01	Rapat Orientasi Kegiatan dan Fungsi Kerjasama Intelijen	
PM.06.02.06.02.02.02	Fasilitasi dan Koordinasi Kerjasama Intelijen	
PM.06.02.06.02.02.03	Fasilitasi Kegiatan Intelijen di Daerah	
PM.06.02.06.02.02.04	Koordinasi Tindak Lanjut Hasil Kerjasama Intelijen	Bidang Organisasi Kemasyarakatan Penanganan Konflik dan Kewaspadaan Nasional
PM.06.02.06.02.03	Koordinasi di Bidang Pemantauan Orang Asing	
PM.06.02.06.02.03.01	Pembentukan Tim Pemantauan Orang Asing	
PM.06.02.06.02.03.02	Pengelolaan Data dan Informasi Keberadaan Orang Asing	
PM.06.02.06.02.03.03	Rapat Koordinasi Pemantauan Orang Asing	
PM.06.02.06.02.03.04	Fasilitasi Pelaksanaan Pemantauan Orang Asing	
PM.06.02.06.02.03.05	Koordinasi Tindak Lanjut Hasil Pemantauan Orang Asing	Bidang Organisasi Kemasyarakatan Penanganan Konflik dan Kewaspadaan Nasional
PM.06.02.06.02.03.06	Penyusunan Laporan Pemantauan Orang Asing	
PM.06.02.06.02.04	Koordinasi di Bidang Tenaga Kerja Asing dan Lembaga Asing	
PM.06.02.06.02.04.01	Rapat Koordinasi Pengawasan tenaga Kerja Asing dan Lembaga Asing	
PM.06.02.06.02.04.02	Pengelolaan data dan Informasi tenaga Kerja Asing dan Lembaga Asing	
PM.06.02.06.02.04.03	Pemantauan dan Pengawasan tenaga Kerja Asing dan Lembaga Asing	
PM.06.02.06.02.04.04	Koordinasi Tindak Lanjut Hasil Pemantauan dan Pengawasan	Bidang Organisasi Kemasyarakatan Penanganan Konflik dan Kewaspadaan Nasional
PM.06.02.06.02.04.05	Penyusunan Laporan Pengawasan tenaga Kerja Asing dan Lembaga Asing	
PM.06.02.06.02.05	Koordinasi di Bidang Kewaspadaan Perbatasan Antar Negara	
PM.06.02.06.02.05.01	Pembentukan Tim Kewaspadaan Perbatasan Antar Negara (TKPAN)	
PM.06.02.06.02.05.02	Rapat Orientasi Penguatan Peran dan Fungsi TKPAN	
PM.06.02.06.02.05.03	Fasilitasi Pelaksanaan Kewaspadaan Perbatasan Antar Negara	
PM.06.02.06.02.05.04	Koordinasi Tindak Lanjut Hasil Kewaspadaan Perbatasan Antar Negara	Bidang Organisasi Kemasyarakatan Penanganan Konflik dan Kewaspadaan Nasional
PM.06.02.06.02.05.05	Penyusunan Laporan Kewaspadaan Perbatasan Antar Negara	
PM.06.02.06.02.06	Fasilitasi Kelembagaan Bidang Kewaspadaan	
PM.06.02.06.02.06.01	Penyusunan Kebijakan terkait Penguatan Kelembagaan Bidang Kewaspadaan Dini	
PM.06.02.06.02.06.02	Rapat Koordinasi Kewaspadaan Dini	
PM.06.02.06.02.06.03	Tindak Lanjut Hasil Koordinasi Kewaspadaan Dini	
PM.06.02.06.02.07	Fasilitasi Penanganan Konflik di Daerah	Bidang Organisasi Kemasyarakatan Penanganan Konflik dan Kewaspadaan Nasional
PM.06.02.06.02.07.01	Pembentukan Tim Terpadu Penanganan Konflik Sosial	
PM.06.02.06.02.07.02	Penyusunan Rencana Penanganan Konflik di Daerah	
PM.06.02.06.02.07.03	Pengawasan Penanganan Konflik	
PM.06.02.06.02.07.04	Penyaluran Informasi Terjadinya Konflik dan Upaya Penanganannya	
PM.06.02.06.02.07.05	Pencegahan Melalui Sistem Peringatan Dini	
PM.06.02.06.02.07.06	Rekonsiliasi, Rehabilitasi, dan Konstruksi Penanganan Pengungsi dan Pemulihan Pasca Konflik	Bidang Organisasi Kemasyarakatan Penanganan Konflik dan Kewaspadaan Nasional
PM.06.02.06.02.08	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	
PM.06.02.06.02.08.01	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Kewaspadaan Dini	
PM.06.02.06.02.08.02	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Kerjasama Intelijen	
PM.06.02.06.02.08.03	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Pemantauan Orang Asing	
PM.06.02.06.02.08.04	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Tenaga Kerja Asing dan Lembaga Asing	
PM.06.02.06.02.08.05	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Kewaspadaan Perbatasan Antar Negara	Bidang Organisasi Kemasyarakatan Penanganan Konflik dan Kewaspadaan Nasional
PM.06.02.06.02.08.06	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Penanganan Konflik di Daerah	

KODE PROSES	LEVEL DAN NAMA PROSES	SATUAN KERJA PENGAMPU
1	2	3
PM.06.02.06.02.09	Forum Koordinasi Pimpinan Daerah Kabupaten	Bidang Bina Ideologi, Wawasan Kebangsaan, Karakter Bangsa serta Ketahanan Ekonomi Sosial dan Budaya
PM.06.02.06.02.09.01	Fasilitasi Penyiapan Data dan Informasi Strategis Kesatuan Bangsa dan Politik	
PM.06.02.06.02.09.02	Fasilitasi Pelaksanaan Forum Koordinasi Pimpinan Daerah	
PM.06.02.06.02.09.03	Fasilitasi dan Koordinasi Tindak Lanjut Hasil Forum	
PM.06.02.06.03	Penguatan Ideologi Pancasila Dan Karakter Kebangsaan	Bidang Bina Ideologi, Wawasan Kebangsaan, Karakter Bangsa serta Ketahanan Ekonomi Sosial dan Budaya
PM.06.02.06.03.01	Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan	
PM.06.02.06.03.01.01	Fasilitasi Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan	
PM.06.02.06.03.01.02	Fasilitasi Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Bela Negara	
PM.06.02.06.03.01.03	Fasilitasi Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Karakter Bangsa	
PM.06.02.06.03.01.04	Fasilitasi Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Pembauran Kebangsaan	
PM.06.02.06.03.01.05	Fasilitasi Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Pembauran Kebangsaan dan Bhinneka Tunggal Ika	
PM.06.02.06.03.01.06	Fasilitasi Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Sejarah Kebangsaan	
PM.06.02.06.03.02	Pelaksanaan Koordinasi di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan	
PM.06.02.06.03.02.01	Fasilitasi Pelaksanaan Koordinasi di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan	
PM.06.02.06.03.02.02	Fasilitasi Pelaksanaan Koordinasi di Bidang Bela Negara	
PM.06.02.06.03.02.03	Fasilitasi Pelaksanaan Koordinasi di Bidang Karakter Bangsa	
PM.06.02.06.03.02.04	Fasilitasi Pelaksanaan Koordinasi di Bidang Pembauran Kebangsaan	
PM.06.02.06.03.02.05	Fasilitasi Pelaksanaan Koordinasi di Bidang Pembauran Kebangsaan dan Bhinneka Tunggal Ika	
PM.06.02.06.03.02.06	Fasilitasi Pelaksanaan Koordinasi di Bidang Sejarah Kebangsaan	
PM.06.02.06.04	Pemberdayaan dan Pengawasan Organisasi Kemasyarakatan	Bidang Organisasi Kemasyarakatan Penanganan Konflik dan Kewaspadaan Nasional
PM.06.02.06.04.01	Koordinasi dibidang Pendaftaran Ormas	
PM.06.02.06.04.01.01	Pengajuan Permohonan/ Pendaftaran	
PM.06.02.06.04.01.02	Verifikasi Administrasi	
PM.06.02.06.04.01.03	Peninjauan Lapangan	Bidang Organisasi Kemasyarakatan Penanganan Konflik dan Kewaspadaan Nasional
PM.06.02.06.04.01.04	Legalisasi Surat Keterangan Keberadaan (SKK)	
PM.06.02.06.04.02	Koordinasi dibidang Pemberdayaan Ormas	
PM.06.02.06.04.02.01	Sosialisasi Kebijakan Organisasi Masyarakat	
PM.06.02.06.04.02.02	Koordinasi Penataan Kelembagaan Ormas	Bidang Organisasi Kemasyarakatan Penanganan Konflik dan Kewaspadaan Nasional
PM.06.02.06.04.02.03	Fasilitasi Pemberdayaan Pengurus Ormas	
PM.06.02.06.04.02.04	Monitoring Evaluasi dan Pelaporan Kegiatan Ormas	
PM.06.02.06.04.03	Koordinasi dibidang Evaluasi dan Mediasi Sengketa Ormas	
PM.06.02.06.04.03.01	Identifikasi Objek dan Subjek Sengketa	Bidang Organisasi Kemasyarakatan Penanganan Konflik dan Kewaspadaan Nasional
PM.06.02.06.04.03.02	Koordinasi Persiapan Mediasi	
PM.06.02.06.04.03.03	Pelaksanaan Mediasi	
PM.06.02.06.04.03.04	Monitoring Evaluasi dan Pelaporan	
PM.06.02.06.04.04	Koordinasi dibidang Pengawasan Ormas dan Ormas Asing di Daerah	Bidang Organisasi Kemasyarakatan Penanganan Konflik dan Kewaspadaan Nasional
PM.06.02.06.04.04.01	Pengumpulan data dan informasi Ormas Asing di Daerah	
PM.06.02.06.04.04.02	Pemantauan dan Pengawasan Ormas Asing di Daerah	
PM.06.02.06.04.04.03	Koordinasi Tindak Lanjut Hasil Pemantauan dan Pengawasan Ormas Asing di Daerah	
PM.06.02.06.04.04.04	Penyusunan Laporan Pengawasan Ormas Asing di Daerah	

KODE PROSES	LEVEL DAN NAMA PROSES	SATUAN KERJA PENGAMPU
1	2	3
PM.06.02.06.05	Pembinaan dan Pengembangan Ketahanan Ekonomi, Sosial dan Budaya	Bidang Organisasi Kemasyarakatan Penanganan Konflik dan Kewaspadaan Nasional
PM.06.02.06.05.01	Koordinasi di Bidang Ketahanan Ekonomi dan Sosial Budaya	Bidang Organisasi Kemasyarakatan Penanganan Konflik dan Kewaspadaan Nasional
PM.06.02.06.05.01.01	Sosialisasi Kebijakan Ketahanan Ekonomi dan Sosial Budaya	
PM.06.02.06.05.01.02	Koordinasi Ketahanan Ekonomi dan Sosial Budaya	
PM.06.02.06.05.01.03	Fasilitasi Pemberdayaan Ketahanan Ekonomi dan Sosial Budaya	
PM.06.02.06.05.01.04	Monitoring Evaluasi dan Pelaporan Ketahanan Ekonomi dan Sosial Budaya	
PM.06.02.06.05.02	Fasilitasi Pencegahan Penyalagunaan Narkotika	Bidang Organisasi Kemasyarakatan Penanganan Konflik dan Kewaspadaan Nasional
PM.06.02.06.05.02.01	Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah Pencegahan dan Pemberantasan Penyalahgunaan dan Peredaran	
PM.06.02.06.05.02.02	Pembahasan dan Penetapan Peraturan Daerah P4GN	
PM.06.02.06.05.02.03	Sosialisasi Peraturan Daerah P4GN	
PM.06.02.06.05.02.04	Publikasi P4GN	
PM.06.02.06.05.03	Fasilitasi Kerukunan Umat Beragama dan Penghayat Kepercayaan di Daerah	Bidang Bina Ideologi, Wawasan Kebangsaan, Karakter Bangsa serta Ketahanan Ekonomi Sosial dan Budaya
PM.06.02.06.05.03.01	Pembentukan Forum Kerukunan Umat Beragama (FKUB)	Bidang Bina Ideologi, Wawasan Kebangsaan, Karakter Bangsa serta Ketahanan Ekonomi Sosial dan Budaya
PM.06.02.06.05.03.02	Orientasi Penguatan Peran dan Fungsi FKUB	
PM.06.02.06.05.03.03	Fasilitasi Kegiatan FKUB	
PM.06.02.06.05.03.04	Monitoring Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Peran dan Fungsi FKUB	
PM.06.02.07	Dukungan Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD	
PM.06.02.07.01	Pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD	Bagian Risalah dan Persidangan Sekretariat DPRD
PM.06.02.07.01.01	Fasilitasi Pembentukan Badan Pembentukan Peraturan Daerah (Bapemperda)	
PM.06.02.07.01.02	Fasilitasi Penyusunan rancangan Program pembentukan Perda	
PM.06.02.07.01.03	Fasilitasi Koordinasi penyusunan program pembentukan Perda antara DPRD dan Pemerintah Daerah	
PM.06.02.07.01.04	Fasilitasi Penyiapan Rancangan Perda yang berasal dari DPRD	
PM.06.02.07.01.05	Fasilitasi Pengharmonisasian konsepsi Rancangan Perda	
PM.06.02.07.01.06	Fasilitasi Pembahasan Rancangan Perda	
PM.06.02.07.01.07	Fasilitasi Persetujuan Rancangan Perda	
PM.06.02.07.01.08	Fasilitasi Harmonisasi Rancangan Perda yang telah disetujui DPRD	
PM.06.02.07.01.09	Fasilitasi Penetapan Peraturan Daerah	
PM.06.02.07.02	Pembahasan Kebijakan Anggaran	Bagian Risalah dan Persidangan Sekretariat DPRD
PM.06.02.07.02.01	Fasilitasi Pembentukan Badan Anggaran DPRD	
PM.06.02.07.02.02	Fasilitasi Penyusunan Pokok-pokok Pikiran DPRD	
PM.06.02.07.02.03	Fasilitasi Pembahasan KUA dan PPAS	
PM.06.02.07.02.04	Fasilitasi Pembahasan Pokok-pokok DPRD	
PM.06.02.07.02.05	Fasilitasi Pembahasan RKPD	
PM.06.02.07.02.06	Fasilitasi Pembahasan Rancangan Perda APBD/ APBD Perubahan	
PM.06.02.07.02.07	Fasilitasi Persetujuan Rancangan Perda APBD	
PM.06.02.07.02.08	Fasilitasi Harmonisasi Rancangan Perda APBD yang telah disetujui DPRD	
PM.06.02.07.02.09	Fasilitasi Penetapan Peraturan Daerah APBD	
PM.06.02.07.03	Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan	Bagian Risalah dan Persidangan Sekretariat DPRD
PM.06.02.07.03.01	Fasilitasi Pengawasan Urusan Pemerintahan bidang Pemerintahan dan Hukum	

KODE PROSES	LEVEL DAN NAMA PROSES	SATUAN KERJA PENGAMPU
1	2	3
PM.06.02.07.03.02	Fasilitasi Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Infrastruktur	Bagian Umum Sekretariat DPRD
PM.06.02.07.03.03	Fasilitasi Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Kesejahteraan Rakyat	
PM.06.02.07.03.04	Fasilitasi Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Perekonomian	
PM.06.02.07.04	Peningkatan Kapasitas DPRD	
PM.06.02.07.04.01	Fasilitasi Orientasi DPRD	Bagian Hubungan Masyarakat Sekretariat DPRD
PM.06.02.07.04.02	Fasilitasi Publikasi dan Dokumentasi Dewan	
PM.06.02.07.05	Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat	
PM.06.02.07.05.01	Fasilitasi Kunjungan Kerja dalam Daerah	
PM.06.02.07.05.02	Fasilitasi Pelaksanaan Reses	Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan
PM.06.02.08	Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur	
PM.06.02.08.01	Pengembangan Kompetensi Teknis	
PM.06.02.08.01.01	Diklat Teknis	
PM.06.02.08.01.02	Bimbingan Teknis	Bidang Pendidikan dan Pelatihan
PM.06.02.08.01.03	Sertifikasi Kompetensi Teknis	
PM.06.02.08.02	Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	
PM.06.02.08.02.01	Penyusunan Kebijakan Pengembangan Kompetensi SDM Aparatur	
PM.06.02.08.02.02	Diklat Kepemimpinan II	
PM.06.02.08.02.03	Diklat Kepemimpinan III	
PM.06.02.08.02.04	Diklat Kepemimpinan IV	
PM.06.02.08.02.05	Diklat Prajabatan	
PM.06.02.08.02.06	Diklat Fungsional	Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan
PM.06.02.09	Kepegawaian Daerah	
PM.06.02.09.01	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	
PM.06.02.09.01.01	Penyusunan Rencana Kebutuhan Pegawai	
PM.06.02.09.01.02	Pengadaan PNS	Bidang Pengadaan, Informasi dan Kinerja Pegawai
PM.06.02.09.01.03	Pengadaan PPPK	
PM.06.02.09.01.04	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	
PM.06.02.09.01.05	Pengelolaan Data Kepegawaian	
PM.06.02.09.02	Mutasi dan Promosi ASN	Bidang Administrasi Kepegawaian
PM.06.02.09.02.01	Pengangkatan Dalam Jabatan Pelaksana	
PM.06.02.09.02.02	Pengangkatan Dalam Jabatan Fungsional	
PM.06.02.09.02.03	Pengangkatan Dalam Jabatan Pengawas	
PM.06.02.09.02.04	Pengangkatan Dalam Jabatan Administrasi	
PM.06.02.09.02.05	Seleksi Terbuka Jabatan	
PM.06.02.09.02.06	Pengangkatan Dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama	
PM.06.02.09.02.07	Pengelolaan Kenaikan Pangkat dan Golongan	
PM.06.02.09.02.08	Perpindahan Wilayah Kerja Dalam Instansi	
PM.06.02.09.02.09	Perpindahan Wilayah Kerja Luar Instansi	
PM.06.02.09.02.10	Alih Status Kepegawaian	
PM.06.02.09.02.11	Peninjauan Masa Kerja	
PM.06.02.09.02.12	Pengelolaan Kenaikan Gaji Berkala	

KODE PROSES	LEVEL DAN NAMA PROSES	SATUAN KERJA PENGAMPU	
1	2	3	
PM.06.02.09.02.13	Pemberhentian Dalam Jabatan	Bidang Pendidikan dan Pelatihan	
PM.06.02.09.02.14	Pemberhentian PNS		
PM.06.02.09.02.15	Administrasi Pensiun		
PM.06.02.09.03	Pengembangan Kompetensi		
PM.06.02.09.03.01	Pengelolaan Ujian Dinas		
PM.06.02.09.03.02	Pengelolaan Ujian Penyesuaian Ijazah	Bidang Pengadaan, Informasi dan Kinerja Pegawai	
PM.06.02.09.03.03	Pengelolaan Sertifikasi		
PM.06.02.09.03.04	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan		
PM.06.02.09.03.05	Fasilitasi Pengembangan Karir dalam Jabatan Fungsional		
PM.06.02.09.04	Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur		
PM.06.02.09.04.01	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Dinas Komunikasi Informasi Statistik dan Persandian	
PM.06.02.09.04.02	Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai		
PM.06.02.09.04.03	Pembinaan Disiplin		
PM.06.02.09.04.04	Penyelesaian Pelanggaran Disiplin		
PM.06.02.10	Tata Kelola Teknologi Informasi dan Komunikasi	Bidang Teknologi Informasi dan Persandian	
PM.06.02.10.01	Koordinasi dan Sinkronisasi Sistem Keamanan Informasi		
PM.06.02.10.01.01	Penyelenggaraan Keamanan Informasi	Bidang Teknologi Informasi dan Persandian	
PM.06.02.10.01.02	Pemanfaatan Sertifikat Elektronik		
PM.06.02.10.02	Aplikasi dan Proses Bisnis Pemerintahan Berbasis Elektronik		
PM.06.02.10.02.01	Penyusunan Kebijakan dan Tata Kelola SPBE		
PM.06.02.10.02.02	Penyelenggaraan Sistem Informasi / Aplikasi		
PM.06.02.10.02.03	Fasilitasi Audit TIK		
PM.06.02.10.02.04	Monitoring dan Evaluasi SPBE		
PM.06.02.10.03	Pengembangan dan Pengelolaan Sumber Daya Teknologi Informasi dan Komunikasi Pemerintah Daerah		
PM.06.02.10.03.01	Penyelenggaraan Infrastruktur Jaringan TIK		
PM.06.02.10.03.02	Penyelenggaraan Layanan Pusat Data		
PM.06.02.10.03.03	Fasilitasi Sistem Penghubung Layanan		
PM.06.02.10.03.04	Layanan Penerbitan Izin Menara Telekomunikasi		
PM.06.02.11	Informasi dan Komunikasi Publik		Dinas Komunikasi Informasi Statistik dan Persandian
PM.06.02.11.01	Monitoring Opini dan Aspirasi Publik		Bidang Informasi dan komunikasi Publik
PM.06.02.11.01.01	Monitoring Opini dan Aspirasi Publik Media Massa, Media Online dan Media Sosial		
PM.06.02.11.01.02	Pengelolaan Pengaduan LAPOR		
PM.06.02.11.02	Pengelolaan Media Komunikasi Publik	Bidang Informasi dan komunikasi Publik	
PM.06.02.11.02.01	Liputan Kegiatan Pemerintahan dan Pembangunan		
PM.06.02.11.02.02	Penyebarluasan Informasi Pemerintahan dan Pembangunan		
PM.06.02.11.02.03	Pengelolaan Media Sosial Pemerintah Daerah		
PM.06.02.11.03	Pelayanan Informasi Publik		
PM.06.02.11.03.01	Pengelolaan Website	Bidang Informasi dan komunikasi Publik	
PM.06.02.11.03.01.01	Pengelolaan Website Pemerintah Daerah		
PM.06.02.11.03.01.02	Pengelolaan Website Perangkat Daerah		

KODE PROSES	LEVEL DAN NAMA PROSES	SATUAN KERJA PENGAMPU
1	2	3
PM.06.02.11.03.01.03	Pengelolaan Website Desa	
PM.06.02.11.03.02	Penyelenggaraan Keterbukaan Informasi Publik	Bidang Informasi dan komunikasi Publik
PM.06.02.11.03.02.01	Layanan PPID	
PM.06.02.11.03.02.02	Monitoring dan Evaluasi Informasi dan Komunikasi Publik	
PM.06.02.12	Penyelenggaraan Statistik Sektoral	Dinas Komunikasi Informasi Statistik dan Persandian
PM.06.02.12.01	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan, Pengolahan, Analisis dan Diseminasi Data Statistik Sektoral	Bidang Statistik
PM.06.02.12.01.01	Pengumpulan Data	
PM.06.02.12.01.02	Verifikasi Data	
PM.06.02.12.01.03	Pengolahan Data	
PM.06.02.12.01.04	Analisis Data	
PM.06.02.12.01.05	Diseminasi dan Publikasi Data	
PM.06.02.12.01.06	Pengelolaan Data Makro	
PM.06.02.12.01.07	Publikasi Data Makro	
PM.06.02.12.02	Membangun Metadata Statistik Sektoral	Bidang Statistik
PM.06.02.12.02.01	Penyusunan Standar Data	
PM.06.02.12.02.02	Penyusunan Metadata	
PM.06.02.12.02.03	Pengelolaan Polewali Mandar Satu Data	
PM.06.02.12.02.04	Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Satu Data	
PM.06.02.12.02.05	Data Award	
PM.06.02.12.02.06	Fasilitasi Forum Satu Data	
PM.06.02.12.02.07	Pengelolaan Data Berbasis Spasial	
PM.06.02.12.02.08	Interoperabilitas Data	
PM.06.02.13	Pembinaan Perpustakaan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
PM.06.02.13.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah	Bidang Pengolahan, Pelestarian dan Pelayanan Perpustakaan
PM.06.02.13.01.01	Pembinaan Perpustakaan	
PM.06.02.13.01.02	Pengembangan Layanan Perpustakaan	
PM.06.02.13.01.03	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	
PM.06.02.13.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah	Bidang Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca
PM.06.02.13.02.01	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi	
PM.06.02.13.02.02	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	
PM.06.02.13.02.03	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	
PM.06.02.14	Pengelolaan Kearsipan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
PM.06.02.14.01	Penyusunan Kebijakan Kearsipan Daerah	Bidang Kearsipan
PM.06.02.14.01.01	Penetapan Peraturan Daerah tentang Kearsipan Daerah	
PM.06.02.14.01.02	Penetapan Klasifikasi Arsip Dinamis	
PM.06.02.14.01.03	Penetapan Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis	
PM.06.02.14.01.04	Penetapan Jadwal Retensi Arsip Dinamis	
PM.06.02.14.01.05	Penetapan Kebijakan Alih Media Arsip	
PM.06.02.14.02	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah	Bidang Kearsipan
PM.06.02.14.02.01	Pembentukan Unit Kearsipan Perangkat Daerah	
PM.06.02.14.02.02	Penciptaan Arsip Dinamis	
PM.06.02.14.02.03	Penggunaan Arsip Dinamis	

KODE PROSES	LEVEL DAN NAMA PROSES	SATUAN KERJA PENGAMPU
1	2	3
PM.06.02.14.02.04	Pemberkasan Arsip Aktif	
PM.06.02.14.02.05	Penataan Arsip Inaktif	
PM.06.02.14.02.06	Penyimpanan Arsip Dinamis	
PM.06.02.14.02.07	Autentifikasi Arsip Dinamis	
PM.06.02.14.03	Pengelolaan Arsip Statis Daerah	Bidang Kearsipan
PM.06.02.14.03.01	Monitor Fisik dan Daftar Arsip Vital	
PM.06.02.14.03.02	Verifikasi Daftar Arsip	
PM.06.02.14.03.03	Penetapan Status Arsip	
PM.06.02.14.03.04	Persetujuan dan Penyerahan Arsip	
PM.06.02.14.03.05	Penetapan Arsip yang Diserahkan	
PM.06.02.14.03.06	Penataan Informasi Arsip Statis	
PM.06.02.14.03.07	Penataan Fisik Arsip Statis	
PM.06.02.14.03.08	Penyusunan Sarana Bantu Temu Balik	
PM.06.02.14.03.09	Preservasi Arsip	
PM.06.02.14.03.10	Autentifikasi Arsip Statis	
PM.06.02.14.04	Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan	Bidang Kearsipan
PM.06.02.14.04.01	Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan Internal	
PM.06.02.14.04.02	Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan Eksternal	
PM.06.02.14.04.03	Pemberian Penghargaan dan Sanksi Kearsipan	
PM.06.02.14.05	Pengelolaan Sistem Informasi Kearsipan Nasional	Bidang Kearsipan
PM.06.02.14.05.01	Penetapan Admin Unit Kearsipan Kabupaten	
PM.06.02.14.05.02	Penetapan Admin Unit Kearsipan Perangkat Daerah	
PM.06.02.14.05.03	Sosialisasi Pemanfaatan Sistem Informasi Kearsipan Nasional	
PM.06.02.14.05.04	Asistensi dan Pendampingan	
PM.06.02.14.05.05	Monitoring dan Evaluasi	
PM.06.02.15	Penatagunaan Tanah Pemerintah	Dinas Perumahan Permukiman dan Pertanahan
PM.06.02.15.01	Penilaian Tanah	Bidang Pertanahan
PM.06.02.15.01.01	Pembentukan Tim Pembebasan dan Pengadaan Tanah untuk Pembangunan	
PM.06.02.15.01.02	Inventarisasi Dokumen Proposal Pengadaan Tanah	
PM.06.02.15.01.03	Pemberitahuan Lokasi Rencana Pengadaan Tanah	
PM.06.02.15.01.04	Peninjauan Lokasi Rencana Penilaian Pengadaan Tanah	
PM.06.02.15.01.05	Pendataan Awal Lokasi Rencana Penilaian Pengadaan tanah	
PM.06.02.15.01.06	Konsultasi Publik Rencana Penilaian Pengadaan Tanah	
PM.06.02.15.01.07	Penetapan Lokasi Pengadaan Tanah untuk Pembangunan	
PM.06.02.15.01.08	Pengumuman Penetapan Lokasi Rencana Pengadaan Tanah untuk Pembangunan	
PM.06.02.15.02	Pengukuran Tanah Pemerintah Daerah	Bidang Pertanahan
PM.06.02.15.02.01	Pembentukan Tim Percepatan Pensertipikatan Aset Tanah Pemerintah	
PM.06.02.15.02.02	Inventarisasi Usulan Pensertifikatan Tanah Pemda	
PM.06.02.15.02.03	Pengukuran Lokasi Rencana Pengadaan Tanah untuk Pembangunan	
PM.06.02.15.02.04	Pematokan Lokasi Tanah	
PM.06.02.15.02.05	Pengumpulan Data Bidang Tanah dan Data Pihak yang Berhak	
PM.06.02.15.02.06	Penilaian Ganti Kerugian	

KODE PROSES	LEVEL DAN NAMA PROSES	SATUAN KERJA PENGAMPU
1	2	3
PM.06.02.15.02.07	Penetapan Besaran Nilai Ganti Kerugian	Bidang Pertanahan
PM.06.02.15.02.08	Musyawarah Penetapan Bentuk Ganti Kerugian	
PM.06.02.15.02.09	Pelepasan Obyek Pengadaan Tanah	
PM.06.02.15.03	Pengendalian dan Penyelesaian Sengketa Tanah Pemda	
PM.06.02.15.03.01	Pembentukan Tim Pengendalian dan Penyelesaian Sengketa Pemda	
PM.06.02.15.03.02	Penerimaan Aduan Permasalahan/ Sengketa Tanah Pemda	
PM.06.02.15.03.03	Pengumpulan Data/ Informasi Terkait Permasalahan/ Sengketa	
PM.06.02.15.03.04	Fasilitasi Penyelesaian Sengketa Pertanahan	
PM.06.02.15.04	Pensertipikatan HPI	Bidang Pertanahan
PM.06.02.15.04.01	Penetapan Kuasa Pelaksanaan Pensertipikatan HPI	
PM.06.02.15.04.02	Pengajuan Permohonan HPI	
PM.06.02.15.04.03	Pendaftaran Pensertipikatan Tanah	
PM.06.02.15.04.04	Pendampingan Pengukuran Lokasi Tanah Pensertipikatan HPI	
PM.06.02.15.04.05	Pengumpulan Data Bidang Tanah dan Data Pendukung Pensertipikatan HPI	
PM.06.02.15.04.06	Pendampingan Pemeriksaan Tanah Pensertipikatan HPI	
PM.06.02.15.04.07	Penyerahan Sertipikat Tanah Pada Badan Keuangan (Aset)	
PM.06.02.16	Penelitian dan Pengembangan Daerah	Badan Penelitian Pengembangan dan Perencanaan
PM.06.02.16.01	Penelitian dan Pengembangan Bidang Sosial dan Kependudukan	Bidang Sosial Budaya
PM.06.02.16.01.01	Penyusunan rencana kelitbangan bidang sosial dan kependudukan	
PM.06.02.16.01.02	Penelaahan Permasalahan Strategis bidang sosial dan kependudukan	
PM.06.02.16.01.03	Pengumpulan Data dan Informasi bidang sosial dan kependudukan	
PM.06.02.16.01.04	Pelaksanaan kelitbangan / Kajian bidang sosial dan kependudukan	
PM.06.02.16.01.05	Fasilitasi inovasi daerah bidang sosial dan kependudukan	
PM.06.02.16.01.06	Sosialisasi dan Diseminasi Inovasi Daerah Hasil Kelitbangan	
PM.06.02.16.01.07	Monitoring dan Evaluasi pelaksanaan hasil-hasil kelitbangan bidang sosial dan kependudukan	
PM.06.02.16.02	Penelitian dan Pengembangan Bidang Ekonomi dan Pembangunan	Bidang Ekonomi
PM.06.02.16.02.01	Penyusunan rencana kelitbangan bidang Ekonomi dan Pembangunan	
PM.06.02.16.02.02	Penelaahan Permasalahan Strategis bidang Ekonomi dan Pembangunan	
PM.06.02.16.02.03	Pengumpulan Data dan Informasi bidang Ekonomi dan Pembangunan	
PM.06.02.16.02.04	Pelaksanaan kelitbangan / Kajian bidang Ekonomi dan Pembangunan	
PM.06.02.16.02.05	Fasilitasi inovasi daerah bidang Ekonomi dan Pembangunan	
PM.06.02.16.02.06	Sosialisasi dan Diseminasi Inovasi Daerah Hasil Kelitbangan	
PM.06.02.16.02.07	Monitoring dan Evaluasi pelaksanaan hasil-hasil kelitbangan bidang Ekonomi dan Pembangunan	
PM.06.02.16.03	Penelitian dan Pengembangan Bidang Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah	Bidang Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah
PM.06.02.16.03.01	Penyusunan rencana kelitbangan bidang Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah	
PM.06.02.16.03.02	Penelaahan Permasalahan Strategis bidang Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah	
PM.06.02.16.03.03	Pengumpulan Data dan Informasi bidang Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah	
PM.06.02.16.03.04	Pelaksanaan kelitbangan / Kajian bidang Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah	
PM.06.02.16.03.05	Fasilitasi inovasi daerah bidang Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah	
PM.06.02.16.03.06	Sosialisasi dan Diseminasi Inovasi Daerah Hasil Kelitbangan	
PM.06.02.16.03.07	Monitoring dan Evaluasi pelaksanaan hasil-hasil kelitbangan bidang Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah	
PM.06.02.16.04	Pengembangan Inovasi dan Teknologi	Badan Penelitian Pengembangan dan

KODE PROSES	LEVEL DAN NAMA PROSES	SATUAN KERJA PENGAMPU
1	2	3
PM.06.02.16.04.01	Pembentukan Tim Inovasi Daerah	Perencanaan
PM.06.02.16.04.02	Orientasi Penguatan Tugas dan Fungsi Tim Inovasi Daerah	
PM.06.02.16.04.03	Penyusunan Inisiatif Inovasi Daerah	
PM.06.02.16.04.04	Pengusulan dan Penetapan Inisiatif Inovasi Daerah	
PM.06.02.16.04.05	Uji Coba Inovasi Daerah	
PM.06.02.16.04.06	Pemanfaatan Teknologi dalam Penerapan dan Replikasi Inovasi Daerah	
PM.06.02.16.04.07	Pengelolaan Profil Inovasi Daerah pada Aplikasi Indeks Inovasi Daerah	
PM.06.02.17	Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Sekretariat Daerah
PM.06.02.17.01	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Bagian Hukum
PM.06.02.17.01.01	Penyusunan Peraturan Daerah	Bagian Hukum
PM.06.02.17.01.01.01	Pembentukan Tim Program Pembentukan Peraturan Daerah	
PM.06.02.17.01.01.02	Penetapan Program Pembentukan Peraturan Daerah	
PM.06.02.17.01.01.03	Penyusunan Rancangan Perda	
PM.06.02.17.01.01.04	Pembahasan Rancangan Perda	
PM.06.02.17.01.01.05	Harmonisasi Produk Hukum	
PM.06.02.17.01.01.06	Penetapan Perda	
PM.06.02.17.01.01.07	Monitoring dan Evaluasi	
PM.06.02.17.01.02	Penyusunan Peraturan Bupati	Bagian Hukum
PM.06.02.17.01.02.01	Pengajuan Rancangan Peraturan Bupati	
PM.06.02.17.01.02.02	Verifikasi Rancangan Peraturan Bupati	
PM.06.02.17.01.02.03	Harmonisasi Produk Hukum	
PM.06.02.17.01.02.04	Penetapan Peraturan Bupati	
PM.06.02.17.01.02.05	Monitoring dan Evaluasi	
PM.06.02.17.01.03	Keputusan Bupati	Bagian Hukum
PM.06.02.17.01.03.01	Pengajuan Rancangan Keputusan Bupati	
PM.06.02.17.01.03.02	Verifikasi Rancangan Keputusan Bupati	
PM.06.02.17.01.03.03	Penetapan Keputusan Bupati	
PM.06.02.17.01.03.04	Monitoring dan Evaluasi	
PM.06.02.17.01.04	Surat Edaran Bupati/ Instuksi Bupati	Bagian Hukum
PM.06.02.17.01.04.01	Pengajuan Rancangan Surat Edaran Bupati/ Instuksi Bupati	
PM.06.02.17.01.04.02	Verifikasi Rancangan Surat Edaran Bupati/ Instuksi Bupati	
PM.06.02.17.01.04.03	Penetapan Surat Edaran Bupati/ Instuksi Bupati	
PM.06.02.17.01.04.04	Monitoring dan Evaluasi	
PM.06.02.17.02	Fasilitasi Bantuan Hukum	Bagian Hukum
PM.06.02.17.02.01	Bantuan Hukum Perkara Litigasi dan Non Litigasi	
PM.06.02.17.02.01.01	Penetapan Tim Penanganan kasus pengaduan/ gugatan	
PM.06.02.17.02.01.02	Penetapan Tim Kuasa Hukum Prakara Pengadilan	
PM.06.02.17.02.01.03	Penanganan Gugatan	
PM.06.02.17.02.01.04	Tindak Lanjut Putusan Pengadilan	
PM.06.02.17.02.02	Rencana Aksi Nasional Hak Asasi Manusia (HAM)	Bagian Hukum
PM.06.02.17.02.02.01	Pembentukan sekretariat Panitia Rencana Aksi HAM	
PM.06.02.17.02.02.02	Penyusunan Rencana Aksi Nasional Hak Asasi Manusia (HAM)	
PM.06.02.17.02.02.03	Fasilitasi Pelaksanaan Aksi HAM	

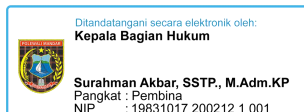
KODE PROSES	LEVEL DAN NAMA PROSES	SATUAN KERJA PENGAMPU
1	2	3
PM.06.02.17.02.02.04	Penyusunan Laporan Aksi HAM	Bagian Hukum
PM.06.02.17.02.02.05	Penyusunan Laporan Kabupaten Peduli HAM	
PM.06.02.17.03	Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	
PM.06.02.17.03.01	Penatausahaan Dokumentasi Produk Hukum	
PM.06.02.17.03.02	Pengelolaan Dokumen Produk Hukum	
PM.06.02.17.03.03	Pengelolaan Jaringan Informasi Dokumentasi Hukum	
PM.06.02.18	Pengadaan Barang dan Jasa	Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
PM.06.02.18.01	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
PM.06.02.18.01.01	Perencanaan Pengadaan Barang/ Jasa	Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
PM.06.02.18.01.01.01	Perencanaan Pengadaan Melalui Swakelola	Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
PM.06.02.18.01.01.01.01	Penetapan tipe Swakelola	
PM.06.02.18.01.01.01.02	Penyusunan spesifikasi teknis/KAK	
PM.06.02.18.01.01.01.03	penyusunan perkiraan biaya/ Rencana Anggaran Biaya (RAB)	
PM.06.02.18.01.01.02	Perencanaan Pengadaan Melalui Penyedia	
PM.06.02.18.01.01.02.01	Penyusunan spesifikasi teknis/KAK	
PM.06.02.18.01.01.02.02	Penyusunan perkiraan biaya/RAB	
PM.06.02.18.01.01.02.03	Pemaketan Pengadaan Barang/Jasa	
PM.06.02.18.01.01.02.04	Konsolidasi Pengadaan Barang/Jasa	
PM.06.02.18.01.01.02.05	Penyusunan biaya pendukung	
PM.06.02.18.01.02	Persiapan Pengadaan Barang/ Jasa	Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
PM.06.02.18.01.02.01	Persiapan Melalui Swakelola	Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
PM.06.02.18.01.02.01.01	Penetapan sasaran,	Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
PM.06.02.18.01.02.01.02	Penyelenggara Swakelola	
PM.06.02.18.01.02.01.03	Penyusunan rencana kegiatan	
PM.06.02.18.01.02.01.04	Penetapan jadwal pelaksanaan	
PM.06.02.18.01.02.01.05	Penyusunan RAB	
PM.06.02.18.01.02.01	Persiapan Melalui Penyedia	Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
PM.06.02.18.01.02.01.01	Penetapan HPS	Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
PM.06.02.18.01.02.01.02	Penetapan rancangan kontrak	
PM.06.02.18.01.02.01.03	Penetapan spesifikasi teknis/KAK	
PM.06.02.18.01.02.01.04	Penetapan uang muka, jaminan uang muka, jaminan pelaksanaan, jaminan pemeliharaan, sertifikat garansi, dan/ atau penyesuaian harga	
PM.06.02.18.01.04	Pelaksanaan Pengadaan Barang/ Jasa	Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
PM.06.02.18.01.04.01	Pelaksanaan melalui Swakelola	Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
PM.06.02.18.01.04.01.01	Swakelola Tipe I	Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
PM.06.02.18.01.04.01.02	Swakelola Tipe II	
PM.06.02.18.01.04.01.03	Swakelola Tipe III	
PM.06.02.18.01.04.01.04	Swakelola Tipe IV	
PM.06.02.18.01.04.02	Pelaksanaan melalui Penyedia	
PM.06.02.18.01.04.02.01	Pemilihan Penyedia	
PM.06.02.18.01.04.02.02	Tender/Seleksi Gagal	

KODE PROSES	LEVEL DAN NAMA PROSES	SATUAN KERJA PENGAMPU
1	2	3
PM.06.02.18.01.04.02.03	Pelaksanaan Kontrak	
PM.06.02.18.01.04.02.04	Pembayaran Prestasi Pekerjaan	
PM.06.02.18.01.04.02.05	Perubahan Kontrak	
PM.06.02.18.01.04.02.06	Penyelesaian Kontrak	
PM.06.02.18.01.04.02.07	Serah Terima Hasil Pekerjaan	
PM.06.02.18.02	Pengelolaan Layanan Pengadaan secara Elektronik	Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
PM.06.02.18.02.01	Pengelolaan Sistem Rencana Umum Pengadaan (SiRUP)	
PM.06.02.18.02.02	Pengelolaan Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE)	
PM.06.02.18.03	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
PM.06.02.18.03.01	Pembinaan Manajemen Proyek Beserta Resiko Pengadaan Barang dan Jasa	
PM.06.02.18.03.02	Pembinaan Jabatan Fungsional Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa	
PM.06.02.18.03.03	Pendidikan dan Pelatihan Pengadaan Barang dan Jasa	
PM.06.02.18.03.04	Bimbingan Teknis Pengadaan Barang dan Jasa	
PM.06.02.18.03.05	Pendampingan dan Konsultasi Pengadaan Barang/ Jasa	
PM.06.02.18.03.06	Sertifikasi Pengadaan Barang dan Jasa	
PM.06.02.19	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Bagian Protokol dan komunikasi Pimpinan
PM.06.02.19.01	Fasilitasi Keprotokolan	Bagian Protokol dan komunikasi Pimpinan
PM.06.02.19.01.01	Keprotokolan Agenda Kegiatan Pimpinan Daerah	
PM.06.02.19.01.02	Keprotokolan Acara Kedinasan	
PM.06.02.19.01.03	Keprotokolan Tamu Pemerintah Daerah	
PM.06.02.19.01.04	Keprotokolan Kunjungan Dalam Daerah	
PM.06.02.19.01.05	Keprotokolan Kunjungan Luar Daerah	
PM.06.02.19.01.06	Keprotokolan Tata Ruang, Tata Tempat dan Tata Letak	
PM.06.02.19.01.07	Keprotokolan Tata Busana Pimpinan, Tamu Undangan dan Peserta dalam Kegiatan Dinas	
PM.06.02.19.01.08	Koordinasi Pengawasan dan Keamanan Pimpinan Daerah	
PM.06.02.19.02	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Bagian Protokol dan komunikasi Pimpinan
PM.06.02.19.02.01	Komunikasi Pimpinan Daerah terkait Hubungan Antar Lembaga Pemerintah	
PM.06.02.19.02.02	Komunikasi Pimpinan Daerah terkait Hubungan dengan Organisasi Sosial/ LSM	
PM.06.02.19.02.03	Komunikasi Pimpinan Daerah terkait Hubungan dengan Perguruan Tinggi/ Lembaga	
PM.06.02.19.02.04	Komunikasi Pimpinan Daerah terkait Hubungan dengan Partai Politik	
PM.06.02.19.02.05	Komunikasi Pimpinan Daerah terkait Hubungan dengan Media	
PM.06.02.19.02.06	Komunikasi Pimpinan Daerah terkait Hubungan dengan Masyarakat	
PM.06.02.19.02.07	Penyusunan Materi Pidato/ Sambutan Pimpinan Daerah	
PM.06.02.19.02.08	Ucapan Terimakasih, Ucapan Selamat, Bela Sungkawa, Permohonan Maaf Pimpinan Daerah	
PM.06.02.19.03	Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Bagian Protokol dan komunikasi Pimpinan
PM.06.02.19.03.01	Dokumentasi Kegiatan Pimpinan Daerah	
PM.06.02.19.03.02	Publikasi Kegiatan Pimpinan Daerah	
PM.06.02.20	Administrasi Tata Pemerintahan	Bagian Tata Pemerintahan
PM.06.02.20.01	Penataan Administrasi Pemerintahan	Bagian Tata Pemerintahan
PM.06.02.20.01.01	Fasilitasi dan Pembinaan Penyelenggaraan Dekonsentrasi dan Tugas Pembantuan	
PM.06.02.20.01.02	Fasilitasi dan Pembinaan Kerjasama Daerah	

KODE PROSES	LEVEL DAN NAMA PROSES	SATUAN KERJA PENGAMPU	
1	2	3	
PM.06.02.20.01.03	Fasilitasi dan Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	Bagian Tata Pemerintahan	
PM.06.02.20.01.04	Fasilitasi dan Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Kelurahan		
PM.06.02.20.01.05	Fasilitasi Penyelesaian Konflik Pertanahan		
PM.06.02.20.02	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan		
PM.06.02.20.02.01	Pembentukan Tim Penegasan Wilayah		
PM.06.02.20.02.02	Toponimi dan Data Wilayah		
PM.06.02.20.02.03	Penataan Batas Wilayah Daerah		
PM.06.02.20.02.04	Penataan Batas Wilayah Antar Kecamatan		
PM.06.02.20.02.05	Penataan Batas Wilayah Antar Antar Kelurahan		
PM.06.02.20.02.06	Penataan Batas Wilayah Antar Desa		
PM.06.02.20.02.07	Pemeliharaan Batas Wilayah		
PM.06.02.20.02.08	Pembinaan dan Fasilitasi Pemekaran Wilayah	Bagian Tata Pemerintahan	
PM.06.02.20.03	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah		
PM.06.02.20.03.01	Koordinasi dan Fasilitasi Pemilihan Umum		
PM.06.02.20.03.02	Koordinasi dan Fasilitasi Pemilihan Kepala Daerah		
PM.06.02.20.03.03	Administrasi Kepala Daerah		
PM.06.02.20.03.04	Koordinasi dan Fasilitasi Hubungan antara Pemerintah Daerah dan DPRD		
PM.06.02.20.03.05	Evaluasi Penyelenggaraan Standar Pelayanan Minimal		
PM.06.02.20.03.06	Evaluasi dan Pelaporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Bagian Kesejahteraan Rakyat	
PM.06.02.20.03.07	Penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban		
PM.06.02.21	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat		
PM.06.02.21.01	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual		Bagian Kesejahteraan Rakyat
PM.06.02.21.01.01	Penyelenggaraan MTQ/ STQ Kabupaten		
PM.06.02.21.01.02	Fasilitasi Partisipasi dalam MOTQ/ STQ Propinsi		
PM.06.02.21.01.03	Fasilitasi Penyelenggaraan Haji		
PM.06.02.21.01.04	Pemberian Insentif perangkat Rumah Ibadah		
PM.06.02.21.01.05	Bantuan Sarana dan Prasarana Rumah Ibadah		
PM.06.02.21.01.06	Fasilitasi Kegiatan Keagamaan Pemerintah Daerah	Bagian Kesejahteraan Rakyat	
PM.06.02.21.02	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat		
PM.06.02.21.02.01	Fasilitasi dan Koordinasi Dharma Wanita Persatuan		
PM.06.02.21.02.02	Fasilitasi dan Koordinasi Bantuan Pendampingan Pasien Rujukan		
PM.06.02.21.02.03	Fasilitasi dan Koordinasi Bantuan Pendidikan		
PM.06.02.21.02.04	Monitoring dan Evaluasi pelaksanaan kebijakan kesejahteraan rakyat	Bagian Perekonomian dan SDA	
PM.06.02.22	Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian dan Sumber Daya Alam		
PM.06.02.22.01	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD		Bagian Perekonomian dan SDA
PM.06.02.22.01.01	Fasilitasi dan Koordinasi Percepatan Akses Keuangan Daerah		
PM.06.02.22.01.02	Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan BUMD dan BLUD	Bagian Perekonomian dan SDA	
PM.06.02.22.02	Pengendalian dan Distribusi Perekonomian		
PM.06.02.22.02.01	Fasilitasi dan Koordinasi Pengendalian Inflasi Daerah		
PM.06.02.22.02.02	Fasilitasi dan Koordinasi Pengawasan Distribusi BBM		
PM.06.02.22.02.03	Fasilitasi dan Koordinasi Pengawasan Distribusi LPG 3 kg		
PM.06.02.22.02.04	Fasilitasi dan Koordinasi Percepatan dan Perluasan Digitalisasi Daerah		
PM.06.02.22.03	Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro kecil		Bagian Perekonomian dan SDA

KODE PROSES	LEVEL DAN NAMA PROSES	SATUAN KERJA PENGAMPU
1	2	3
PM.06.02.22.03.01	Fasilitasi dan Koordinasi Pengawasan Peredaran Barang dan Jasa	
PM.06.02.22.03.02	Fasilitasi dan Koordinasi Pengawasan Metrologi Legal	
PM.06.02.22.03.03	Fasilitasi dan Koordinasi Penetapan Harga Eceran Tertinggi LPG 3 kg	
PM.06.02.22.03.04	Fasilitasi dan Koordinasi Pengawasan Obat dan Makanan	
PM.06.02.22.04	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	Bagian Perekonomian dan SDA
PM.06.02.22.04.01	Fasilitasi dan Koordinasi Pemantauan dan Pengawasan Pembelian Penimbangan Gabah dan Beras	
PM.06.02.22.04.02	Fasilitasi dan Koordinasi Pemantauan dan Pengawasan Pupuk dan Pestisida	
PM.06.02.23	Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	Bagian Administrasi Pembangunan
PM.06.02.23.01	Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Bagian Administrasi Pembangunan
PM.06.02.23.01.01	Fasilitasi Penyusunan Kebijakan Penyusunan Program Pembangunan	
PM.06.02.23.01.02	Fasilitasi dan Koordinasi Sinergitas Penyusunan Program Pembangunan Daerah	
PM.06.02.23.01.03	Fasilitasi dan Koordinasi Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Program Pembangunan Daerah	
PM.06.02.23.02	Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	
PM.06.02.23.02.01	Fasilitasi dan Koordinasi Evaluasi dan Pengawasan Realisasi Anggaran (TEPRA)	
PM.06.02.23.02.02	Fasilitasi Penyusunan Kebijakan Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	
PM.06.02.23.02.03	Fasilitasi dan Koordinasi Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	
PM.06.02.23.02.04	Fasilitasi dan Koordinasi Monitoring dan Evaluasi Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	
PM.06.02.23.03	Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Bagian Administrasi Pembangunan
PM.06.02.23.03.01	Fasilitasi Penyusunan Kebijakan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	
PM.06.02.23.03.02	Fasilitasi dan Koordinasi Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	
PM.06.02.23.03.03	Fasilitasi dan Koordinasi Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	
PM.06.02.24	Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik Kecamatan	Kecamatan
PM.06.02.24.01	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi	
PM.06.02.24.02	Administrasi Pemerintahan Kecamatan	
PM.06.02.24.03	Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	
PM.06.02.24.04	Pelayanan Perizinan Non Usaha	
PM.06.02.24.05	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	
PM.06.02.25	Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik Kelurahan	Kelurahan
PM.06.02.25.01	Administrasi Pemerintahan Kelurahan	
PM.06.02.25.02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	
PM.06.02.25.03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	
PM.06.02.26	Pengelolaan Taman Makam Pahlawan	Bidang Pemberdayaan dan Fakir Miskin Dinas Sosial
PM.06.02.26.01	Penetapan Tim Pembersih TMP	
PM.06.02.26.02	Penyiapan sarana prasarana pemeliharaan TMP	
PM.06.02.26.03	Pelaksanaan Pemeliharaan TMP	
PM.06.02.26.04	Pemantauan dan Pendampingan Pemeliharaan TMP	
PM.06.02.26.05	Peringatan Hari-hari Besar Nasional pada TMP	

Salinan Sesuai Dengan Aslinya
Polewali 14 Juli 2022



BUPATI POLEWALI MANDAR,

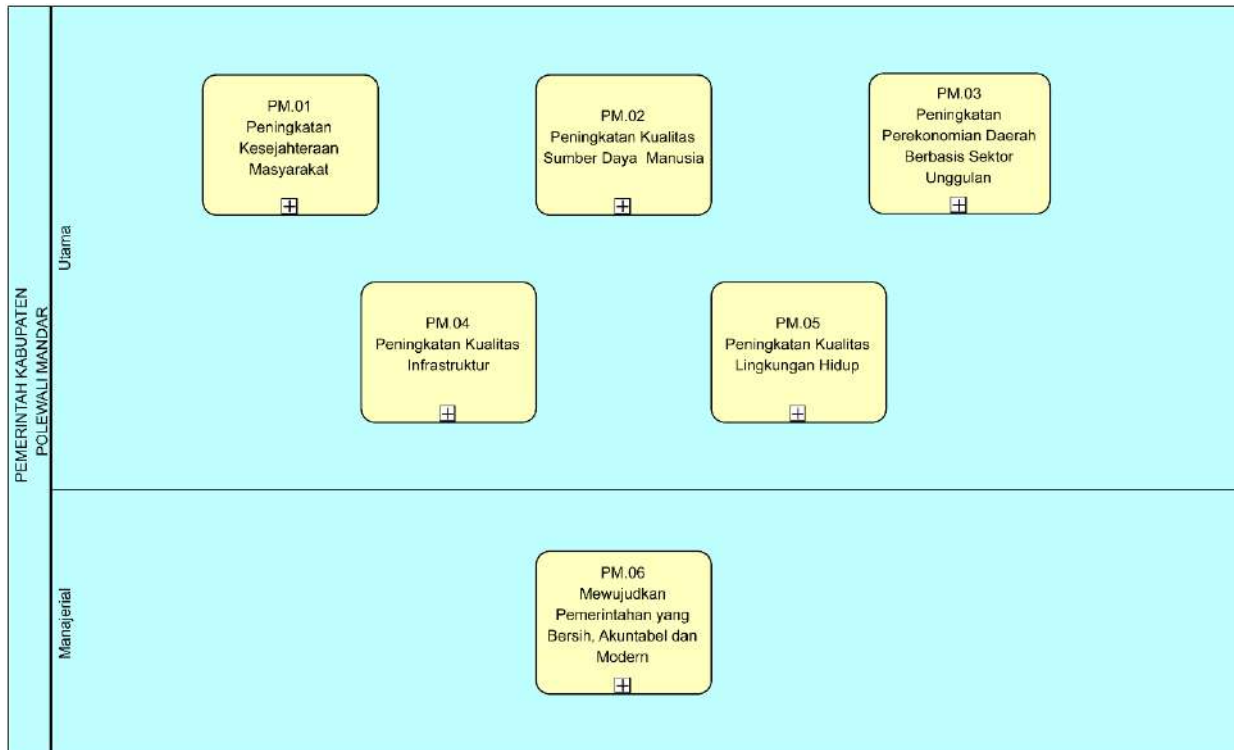
ttd

ANDI IBRAHIM MASDAR

LAMPIRAN II KEPUTUSAN BUPATI POLEWALI MANDAR
NOMOR : 902 TAHUN 2022
TANGGAL : 14 JULI 2022

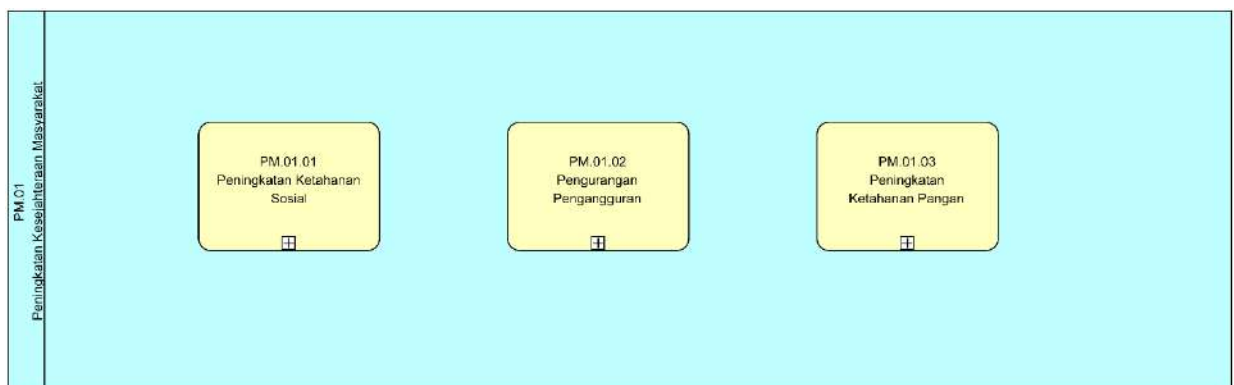
DIAGRAM PROSES BISNIS DI LINGKUNGAN PEMERINTAH
KABUPATEN POLEWALI MANDAR

A. Level 0



B. Level 1

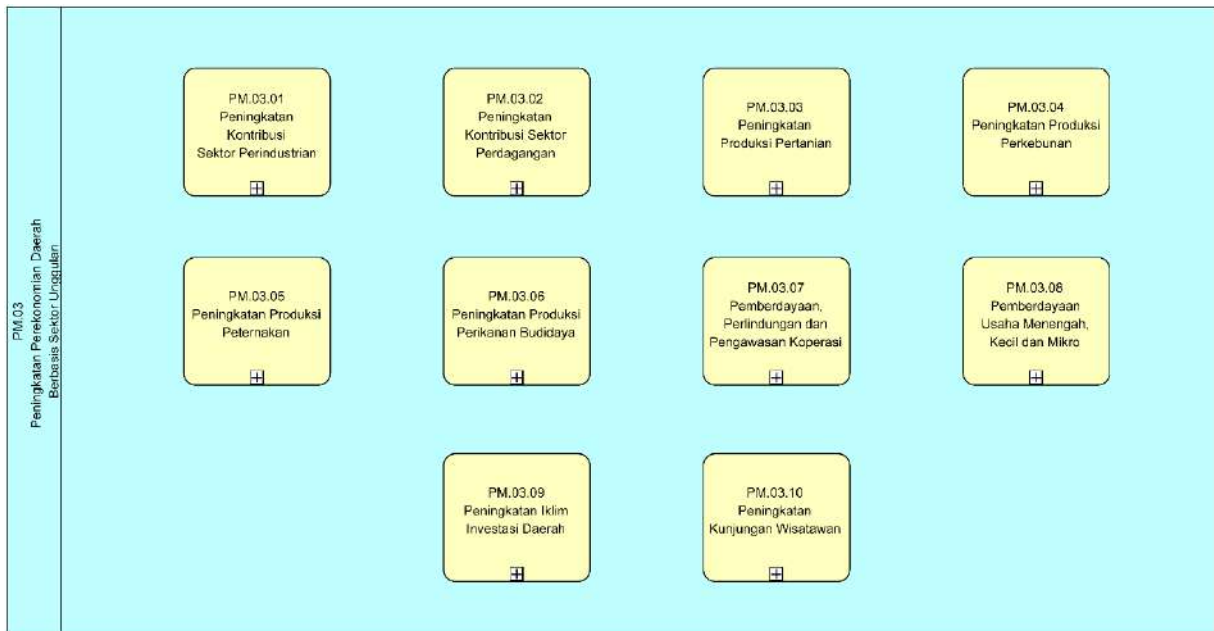
PM.01. Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat



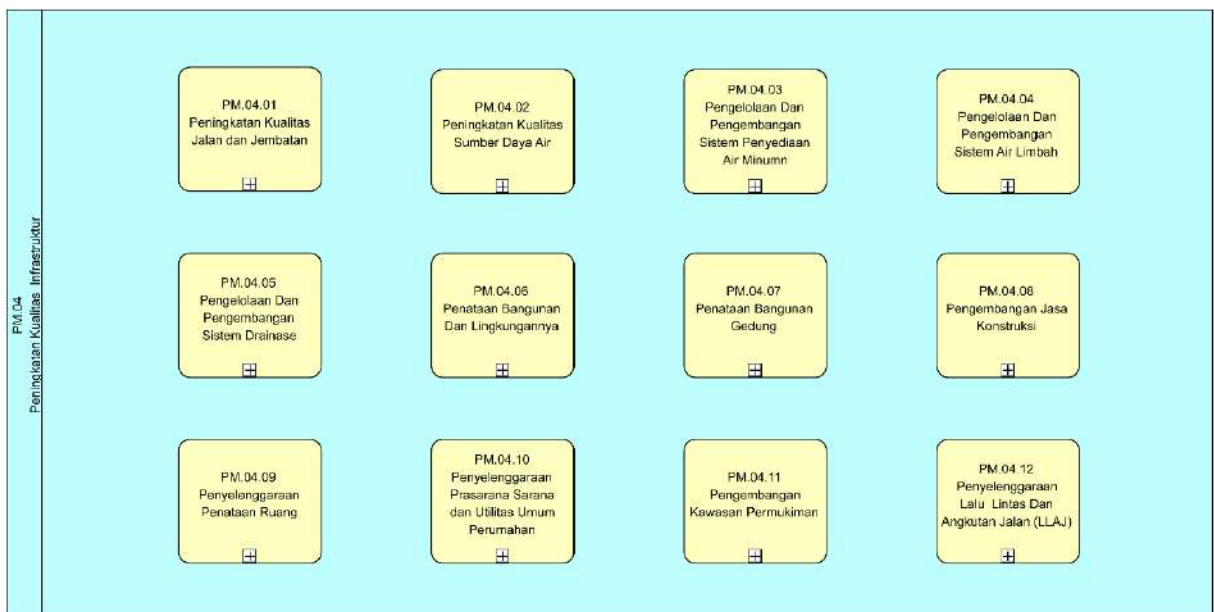
PM.02. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia



PM.03. Peningkatan Perekonomian Daerah Berbasis Sektor Unggulan



PM.04. Peningkatan Kualitas Infrastruktur



PM.05. Peningkatan Kualitas Lingkungan Hidup

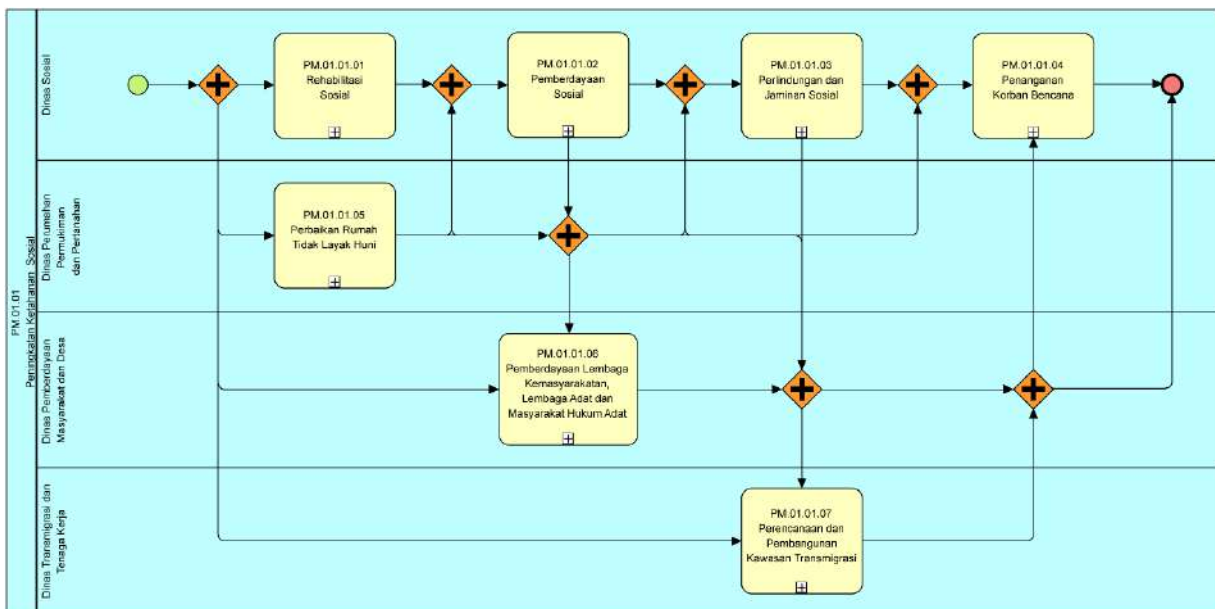


PM.06. Mewujudkan Pemerintahan yang Bersih, Akuntabel dan Modern

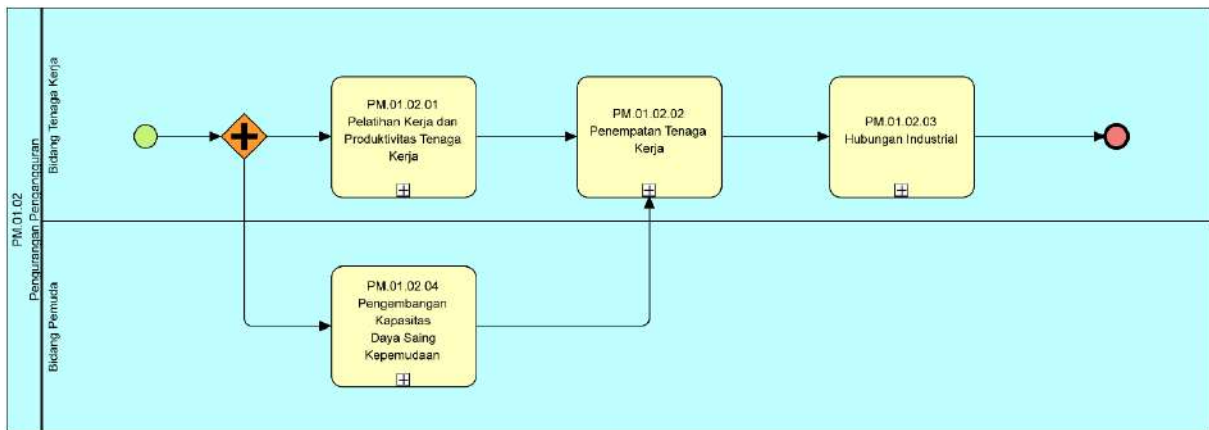


C. Level 2

PM.01.01. Peningkatan Ketahanan Sosial



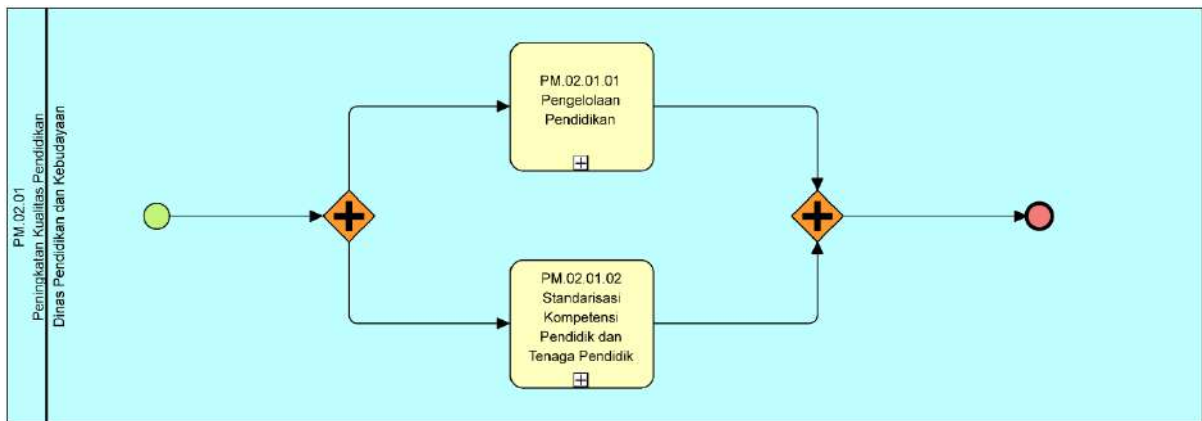
PM.01.02. Pengurangan Pengangguran



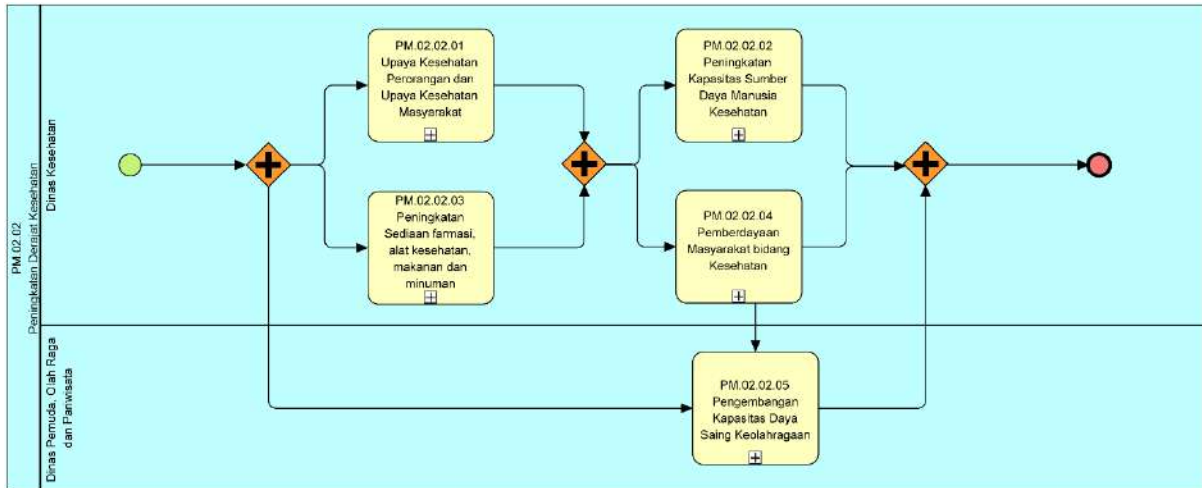
PM.01.03. Peningkatan Ketahanan Pangan



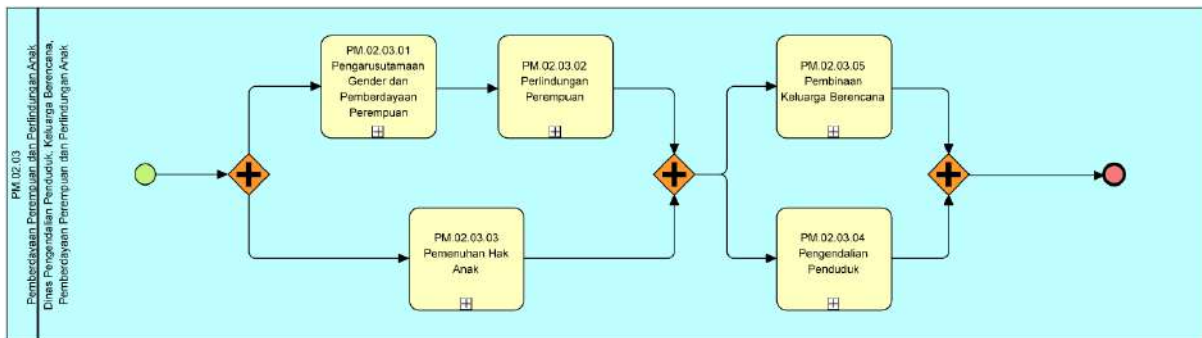
PM.02.01. Peningkatan Kualitas Pendidikan



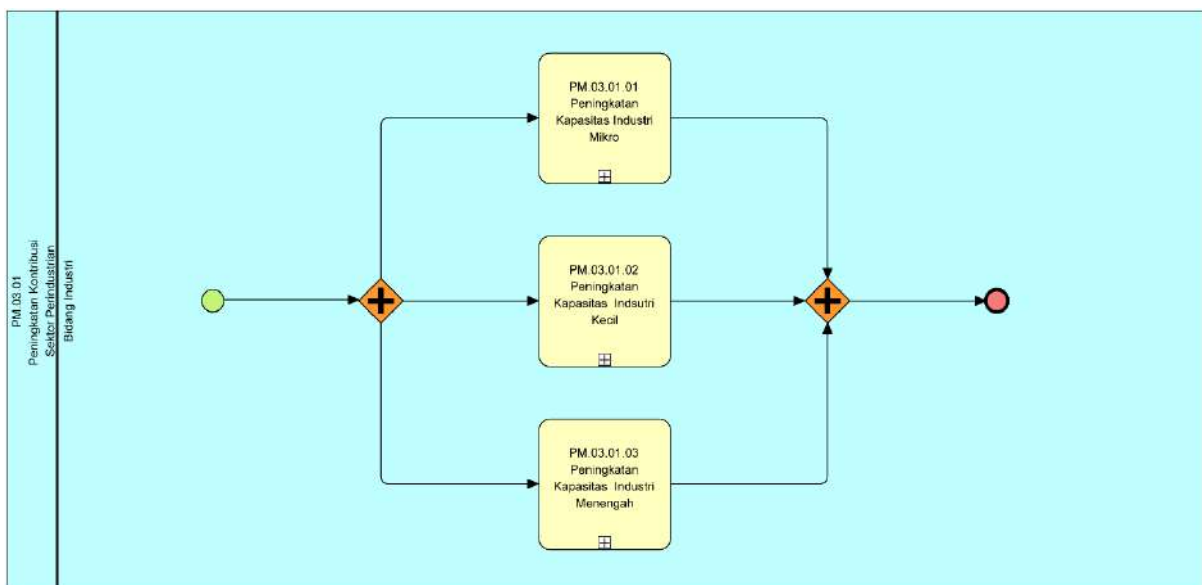
PM.02.02. Peningkatan Derajat Kesehatan



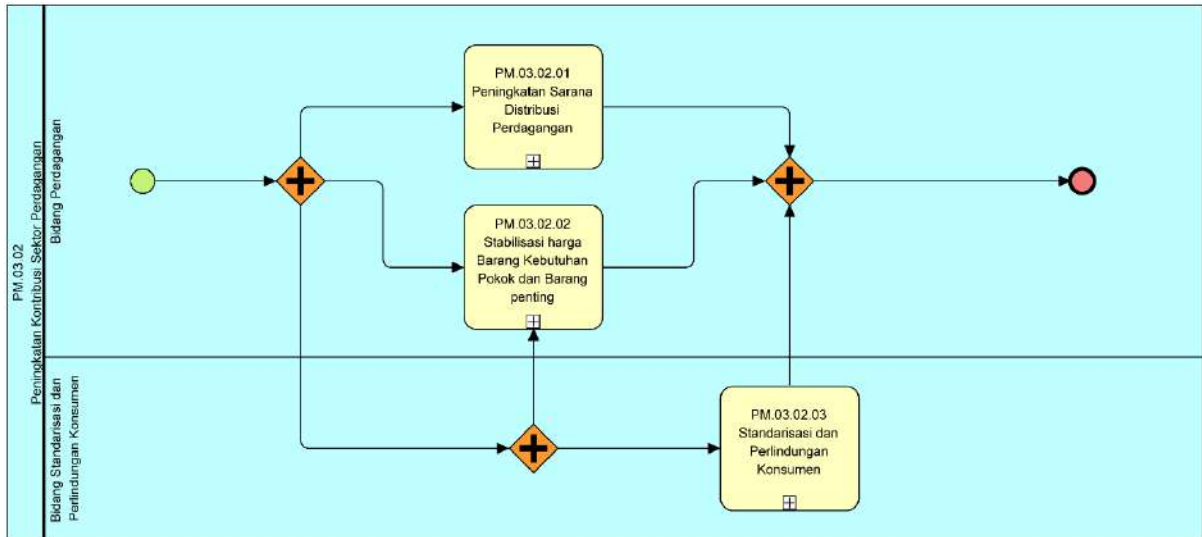
PM.02.03. Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak



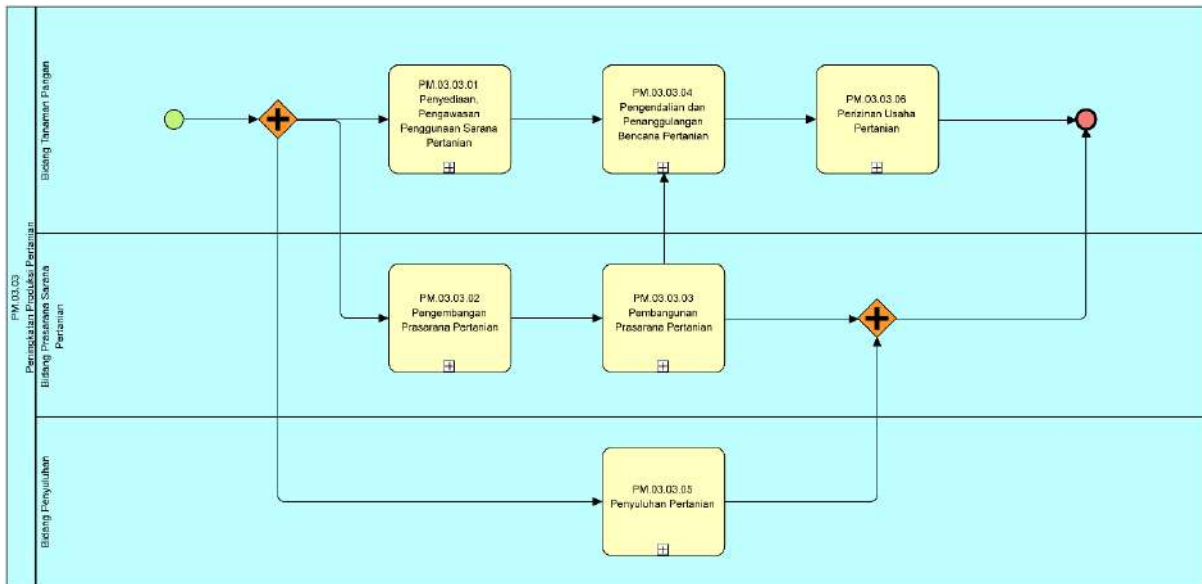
PM.03.01. Peningkatan Kontribusi Sektor Perindustrian



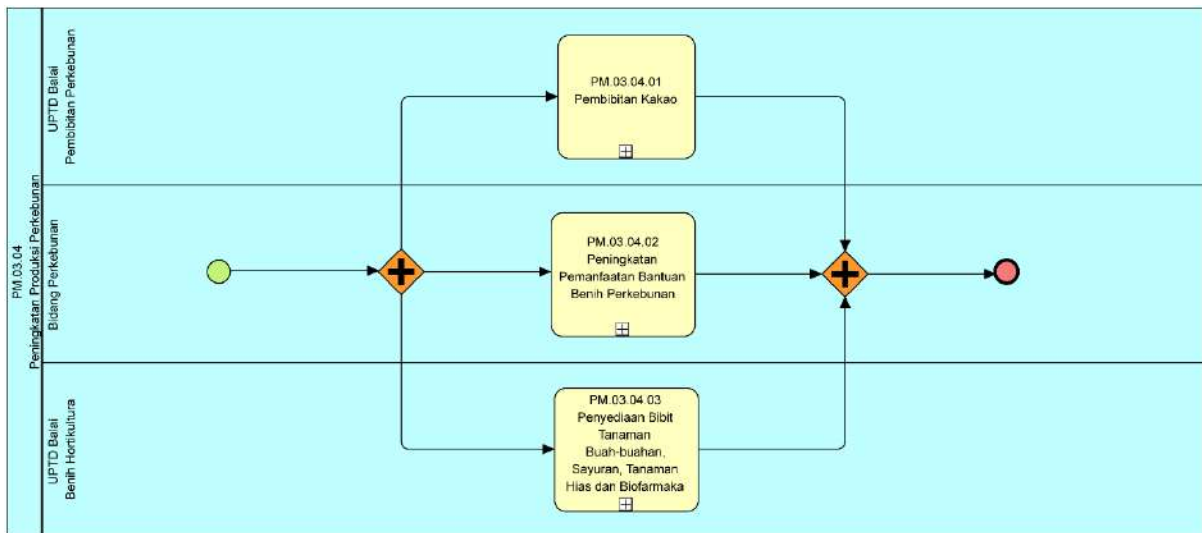
PM.03.02. Peningkatan Kontribusi Sektor Perdagangan



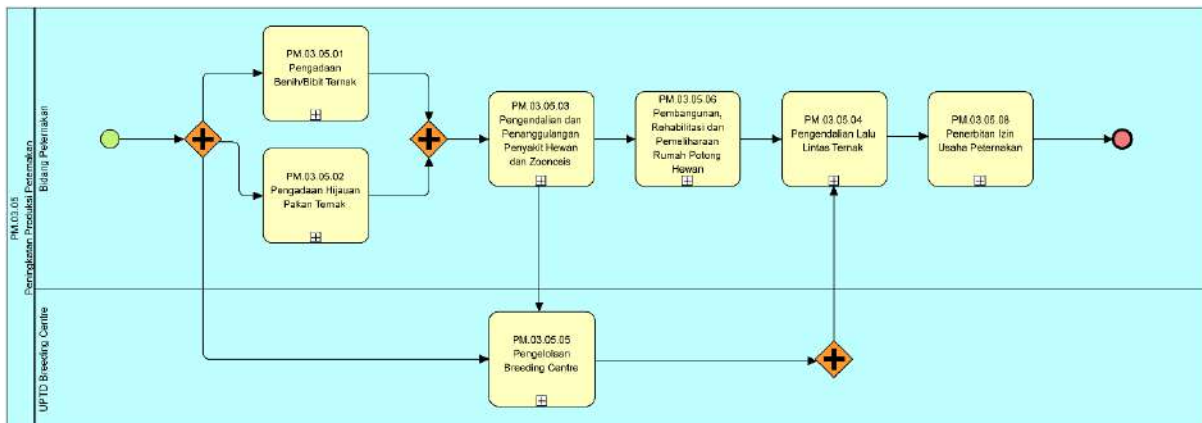
PM.03.03. Peningkatan Produksi Pertanian



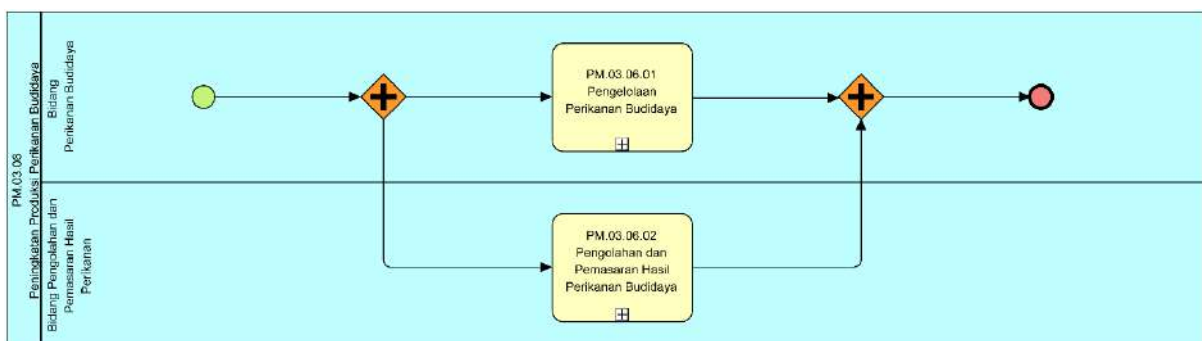
PM.03.04. Peningkatan Produksi Perkebunan



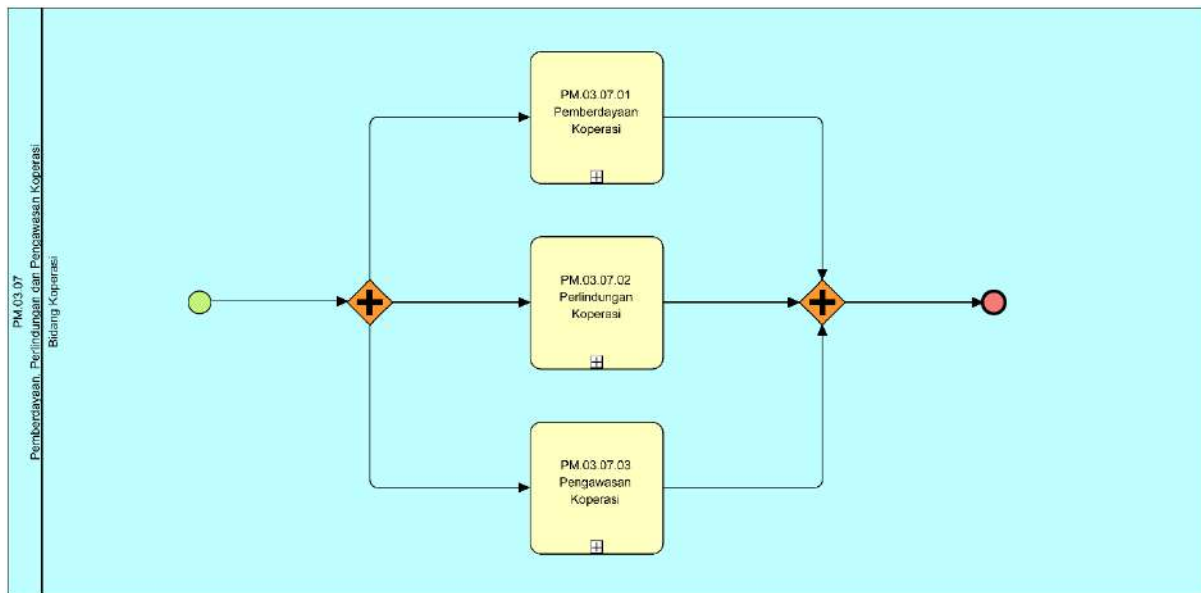
PM.03.05. Peningkatan Produksi Peternakan



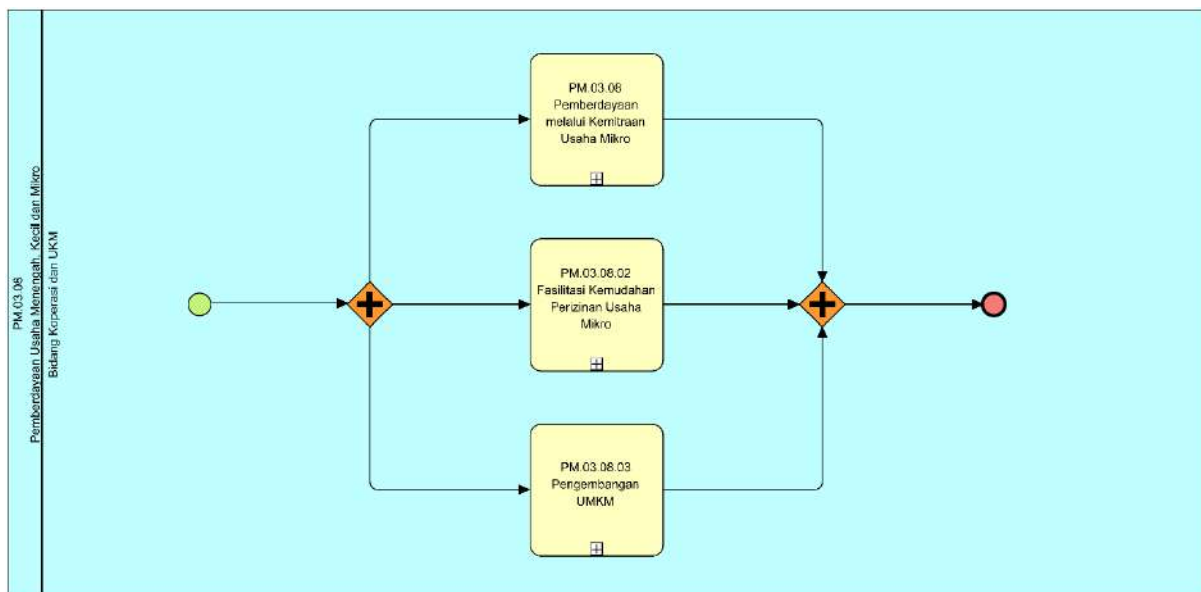
PM.03.06. Peningkatan Produksi Perikanan Budidaya



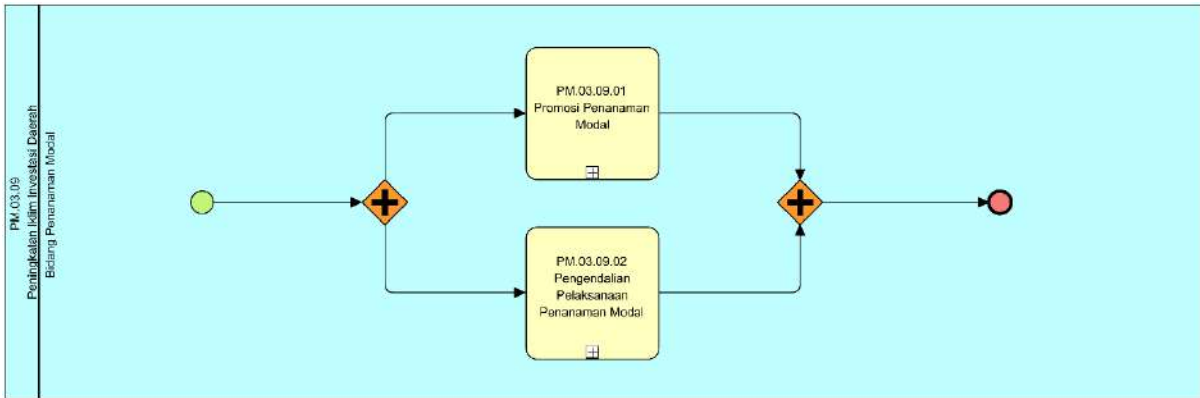
PM.03.07. Pemberdayaan, Perlindungan dan Pengawasan Koperasi



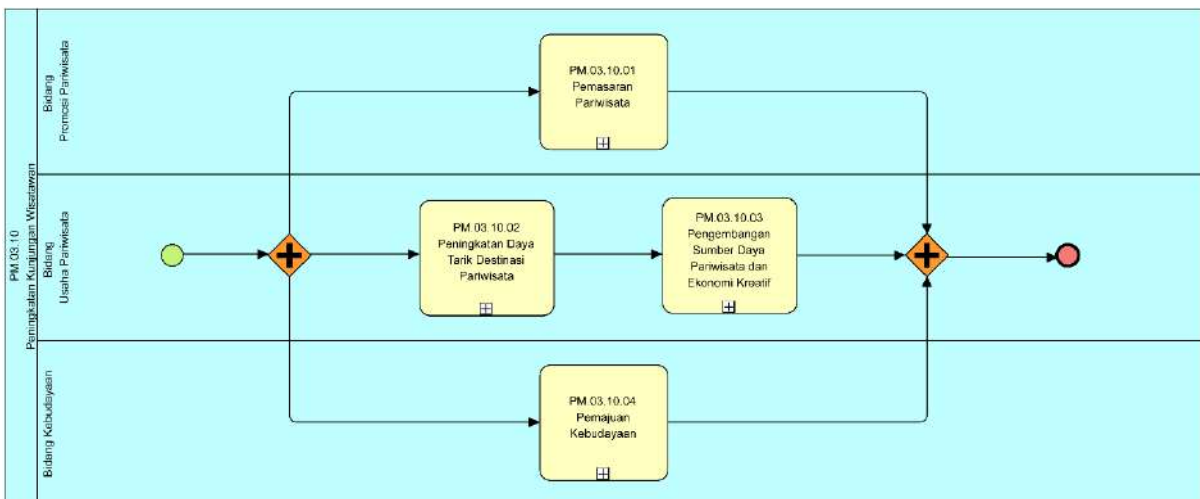
PM.03.08. Pemberdayaan Usaha Menengah, Kecil dan Mikro



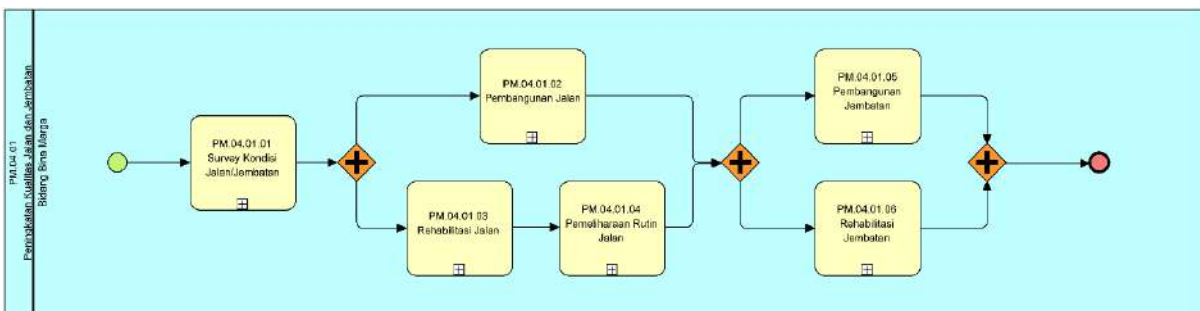
PM.03.09. Peningkatan Iklim Investasi Daerah



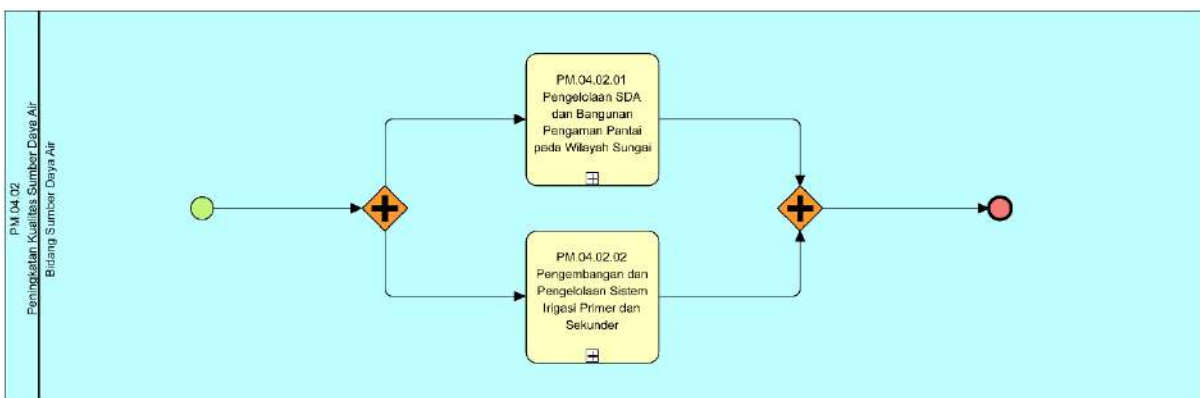
PM.03.10. Peningkatan Kunjungan Wisatawan



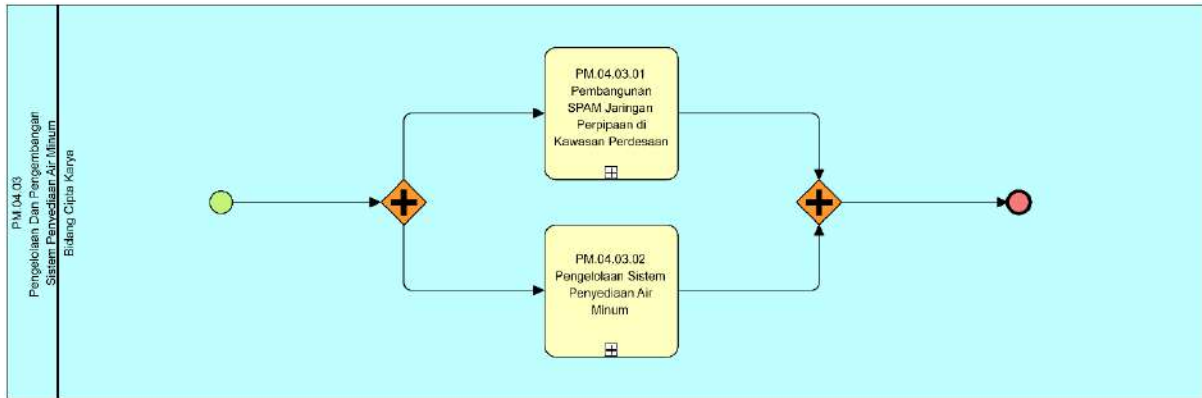
PM.04.01. Peningkatan Kualitas Jalan dan Jembatan



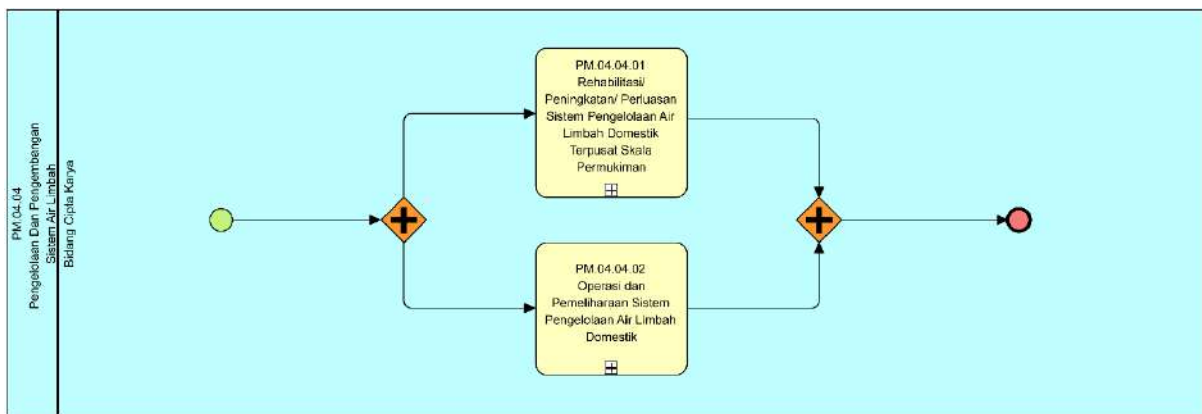
PM.04.02. Peningkatan Kualitas Sumber Daya Air



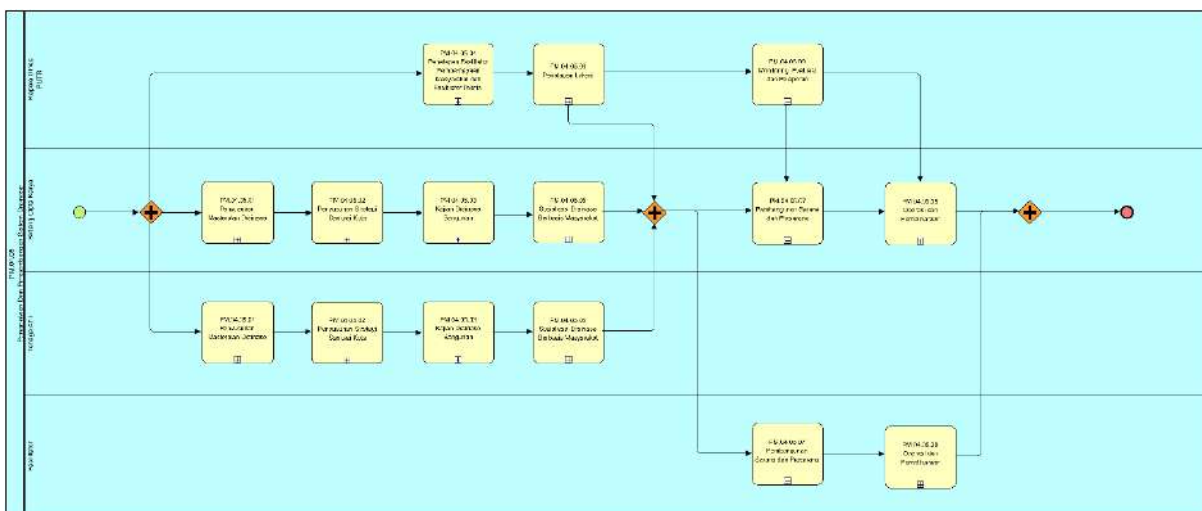
PM.04.03. Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum



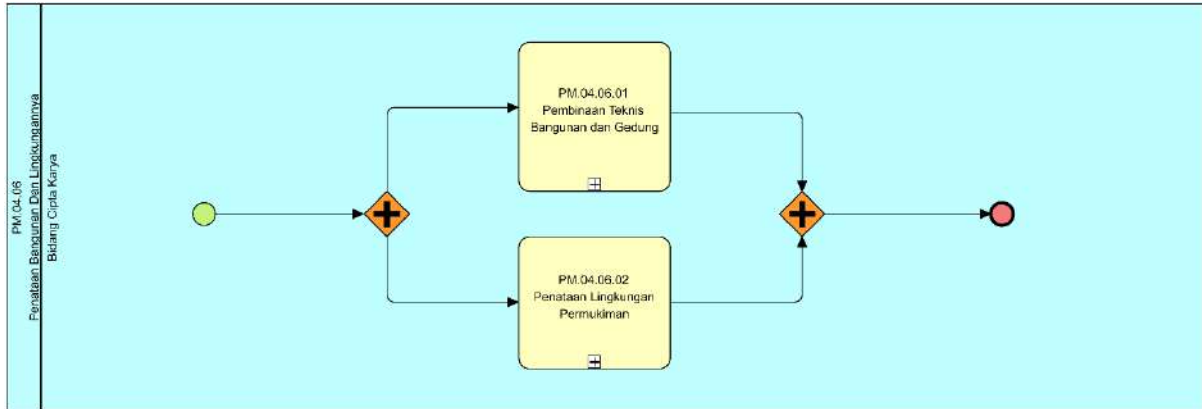
PM.04.04. Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah



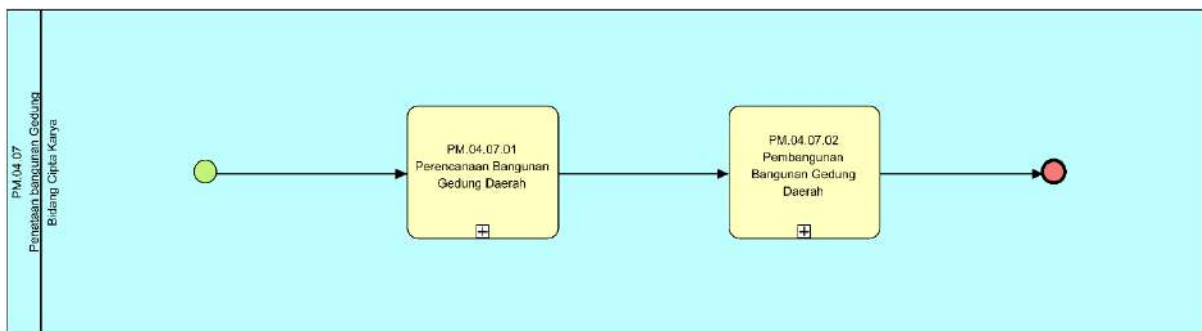
PM.04.05. Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase



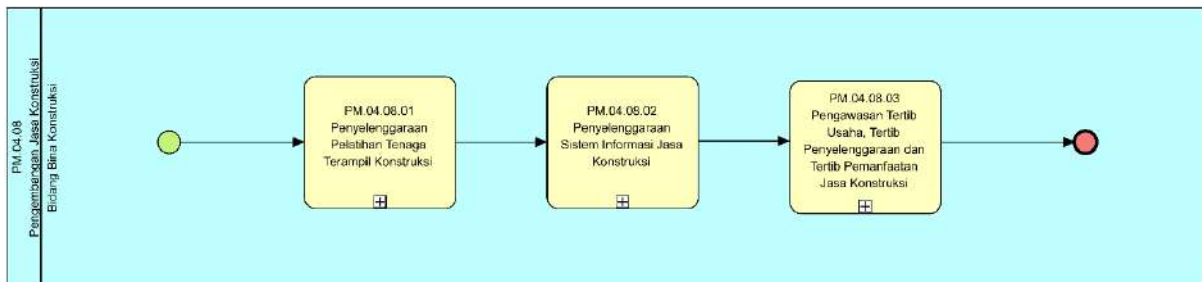
PM.04.06. Penataan Bangunan dan Lingkungannya



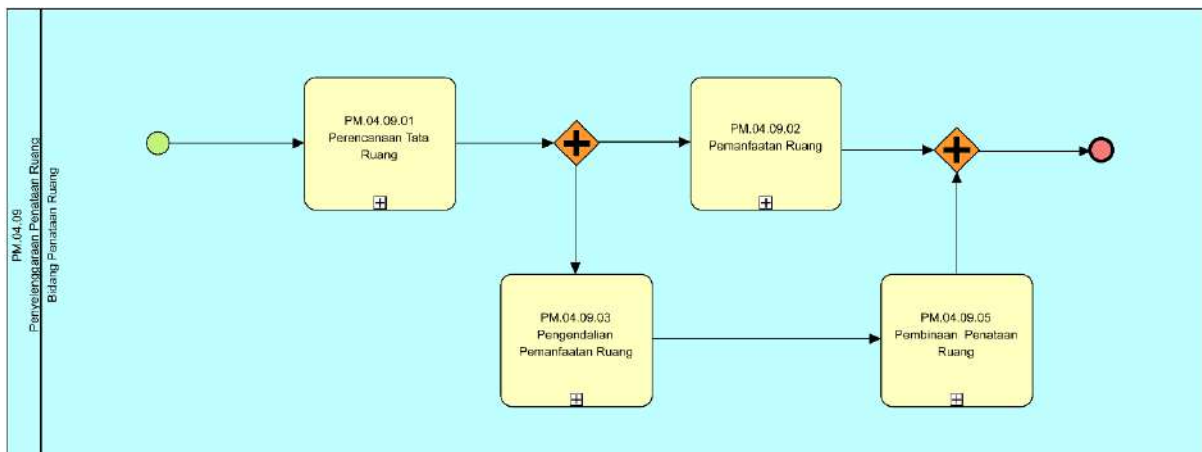
PM.04.07. Penataan Bangunan Gedung



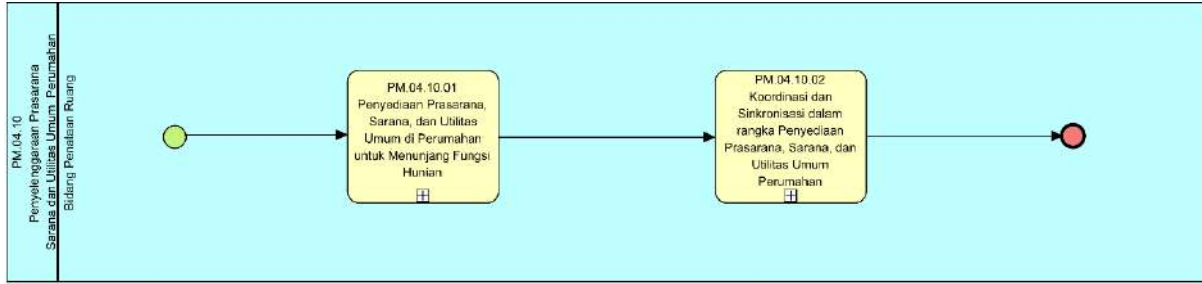
PM.04.08. Pengembangan Jasa Konstruksi



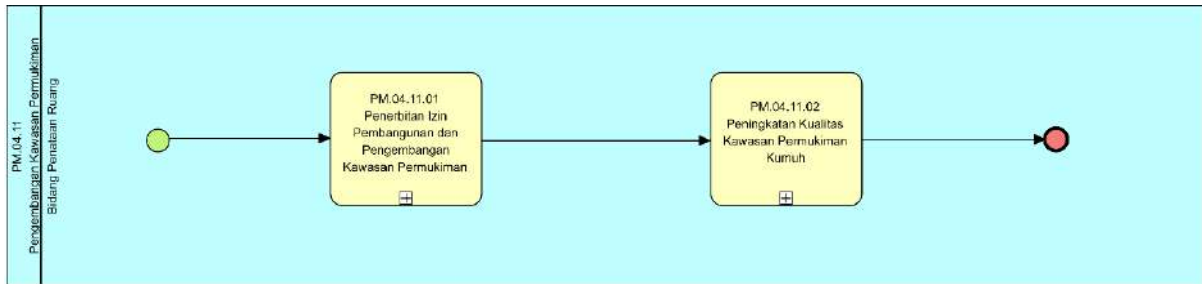
PM.04.09. Penyelenggaraan Penataan Ruang



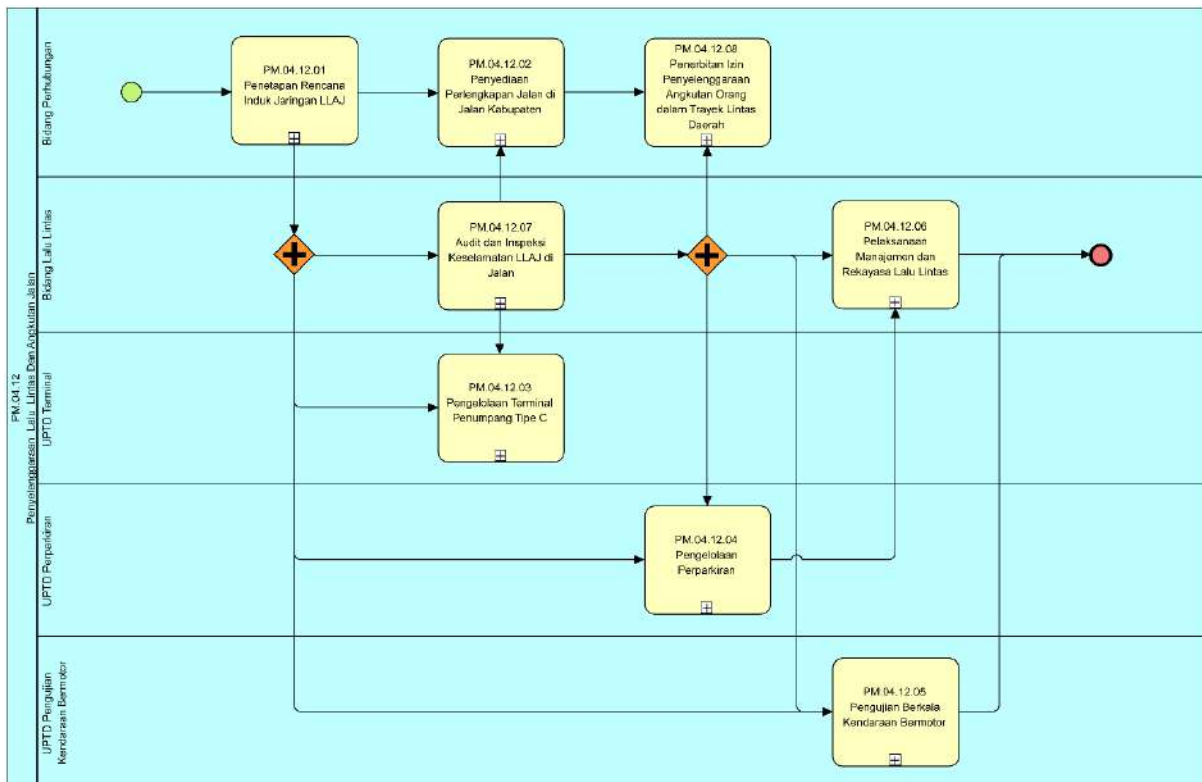
PM. 04.10. Penyelenggaraan Prasarana Sarana Utilitas Umum Perumahan



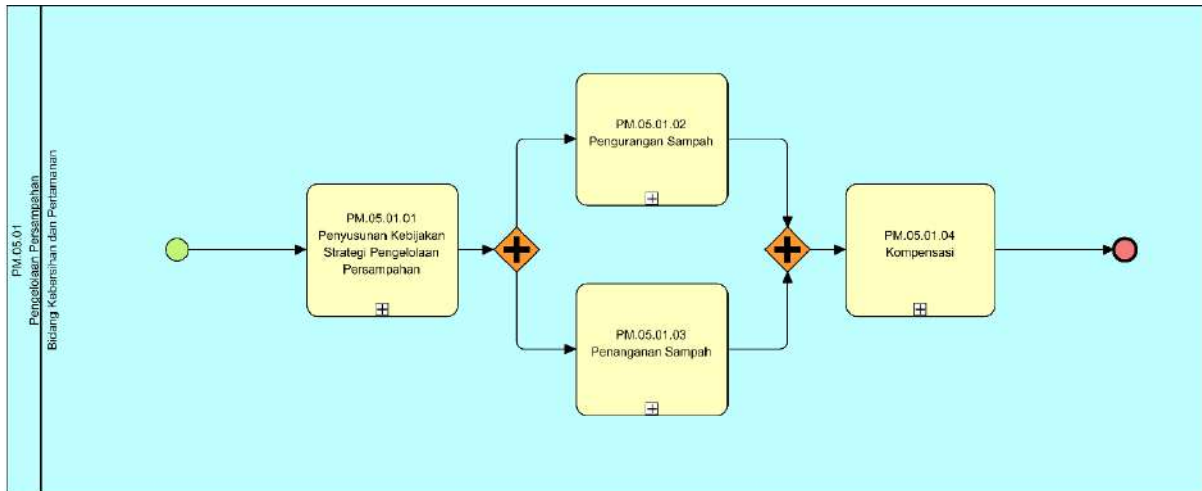
PM.04.11. Pengembangan Kawasan Permukiman



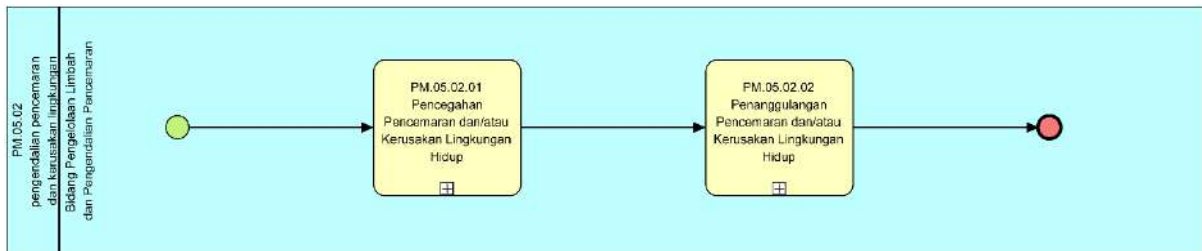
PM.04.12. Penyelenggaraan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan



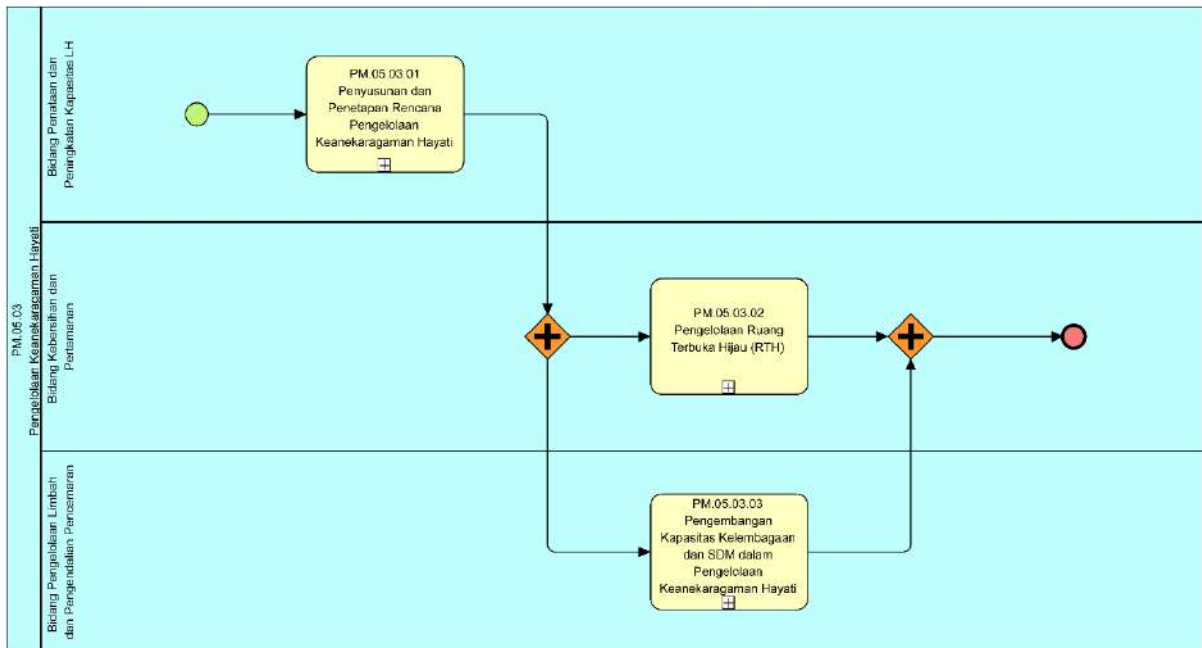
PM.05.01. Pengelolaan Persampahan



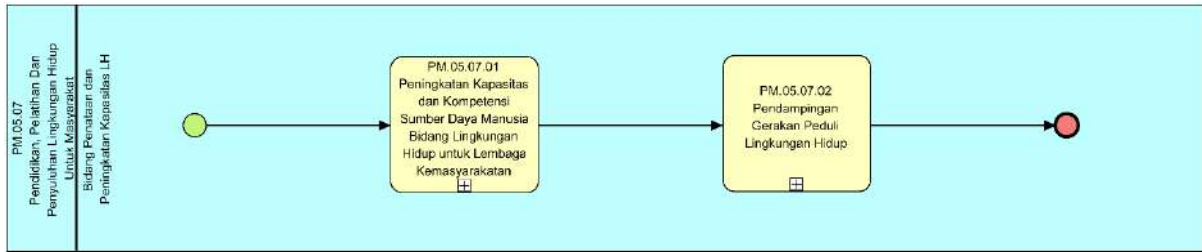
PM.05.02. Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan



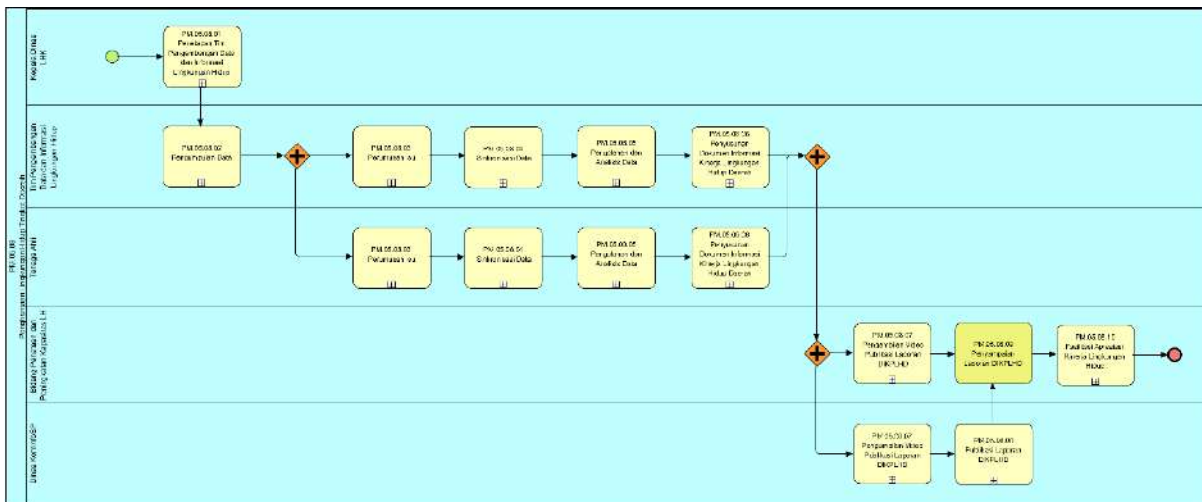
PM.05.03. Pengelolaan Keanekaragaman Hayati



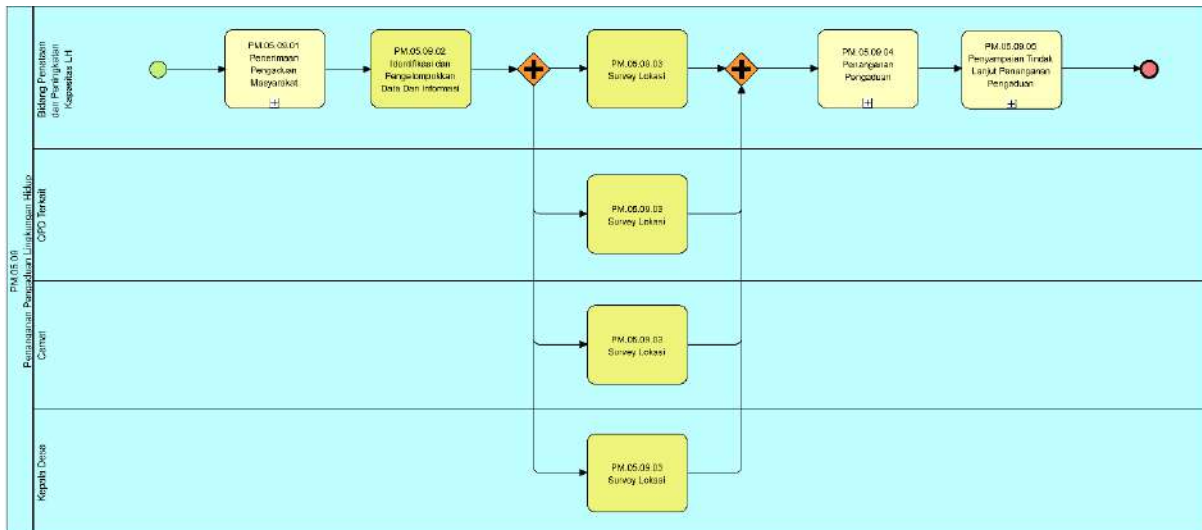
PM.05.07. Pendidikan, Pelatihan Dan Penyuluhan Lingkungan Hidup Untuk Masyarakat



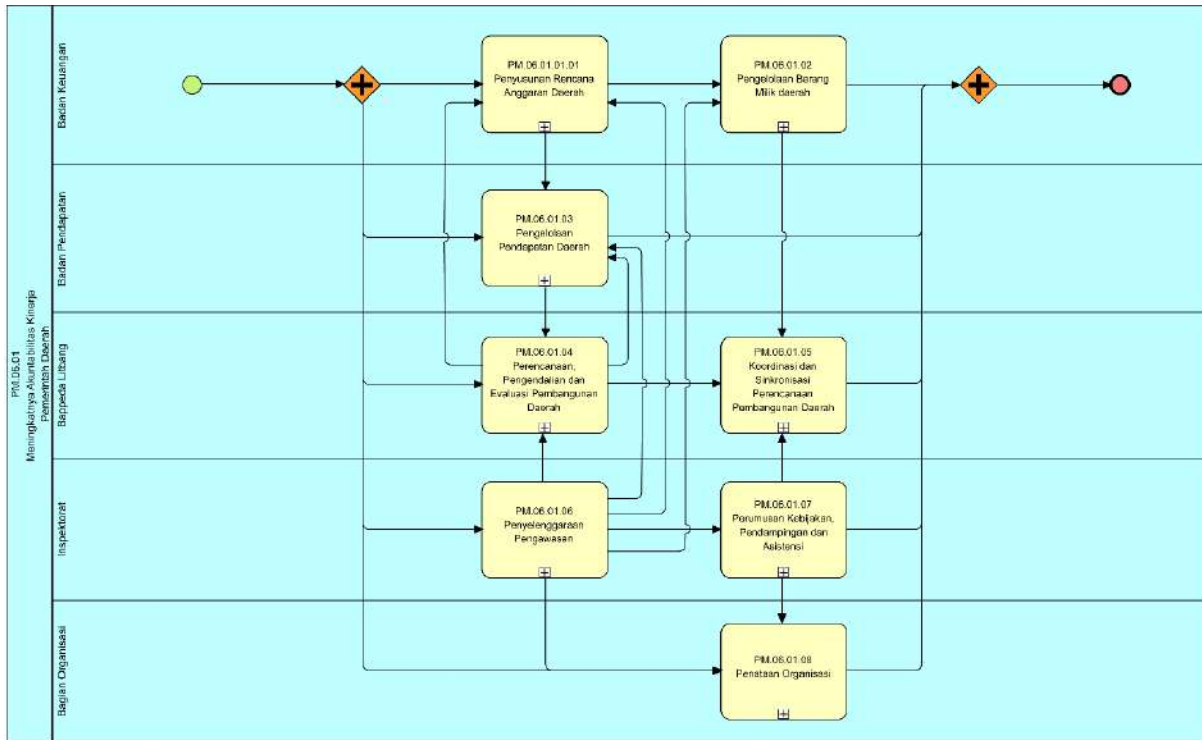
PM.05.08. Penghargaan Lingkungan Hidup Tingkat Daerah



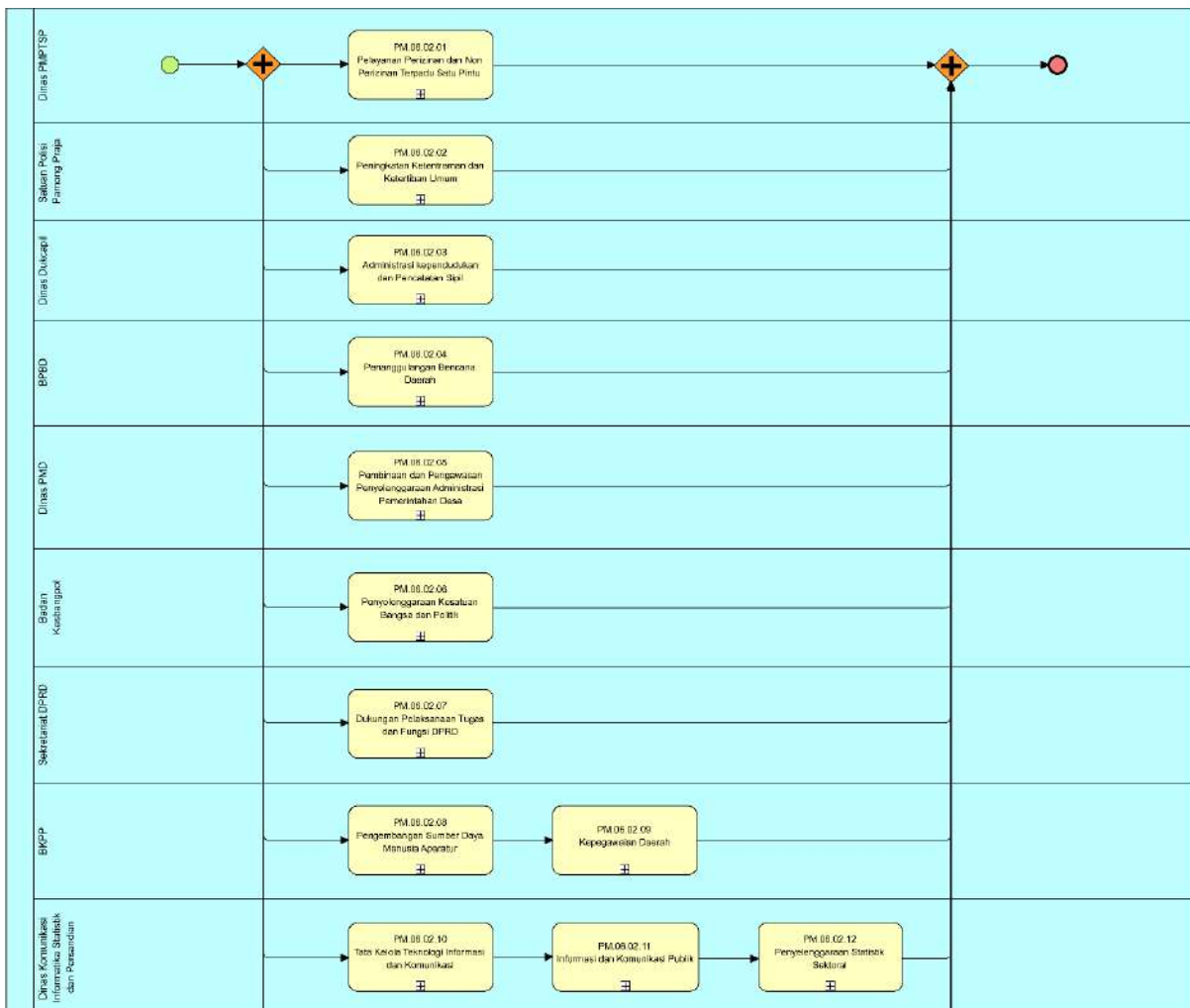
PM.05.09. Penanganan Pengaduan Lingkungan Hidup

















PM.06.01. Peningkatan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Daerah



PM.06.02. Peningkatan Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Publik

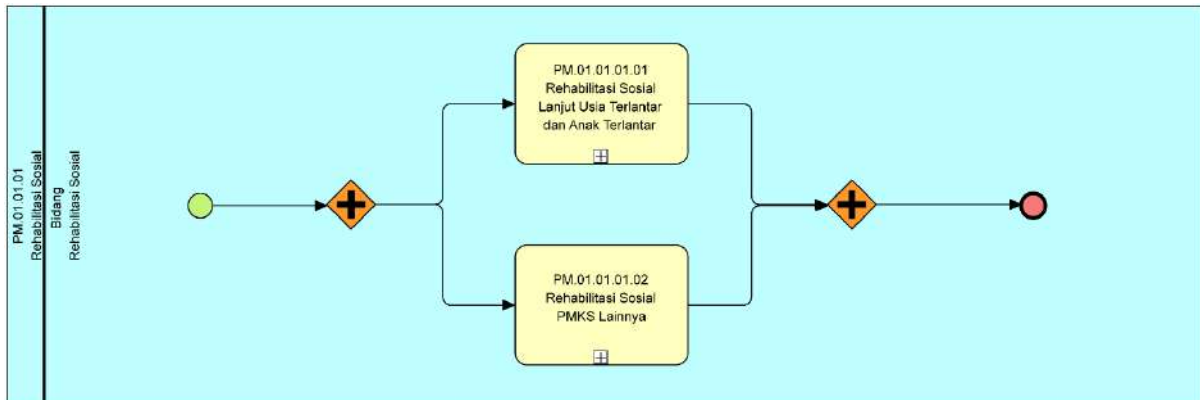


PM.06.02 Pemecatan Keganasan Masyarakat terhadap Kebijakan Publik Dinas-Apparatik Bidang Perumahan Bappeda Liliang Bagian Hukum Seda Bagian PBJ Seda Bagian Protokol Komunikasi Pimpinan Seda	PM.06.02.13 Pembinaan Perputakaan 	PM.06.02.14 Pengalokasian Keangsan 		
	PM.06.02.15 Partisipasi Tumbuh Pemerintah 			
	PM.06.02.16 Penelitian Pengembangan Daerah 			
	PM.06.02.17 Fasilitas dan Koordinasi Hukum 			
	PM.06.02.18 Pengadaan Barang dan Jasa 			
PM.06.02.19 Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan 				

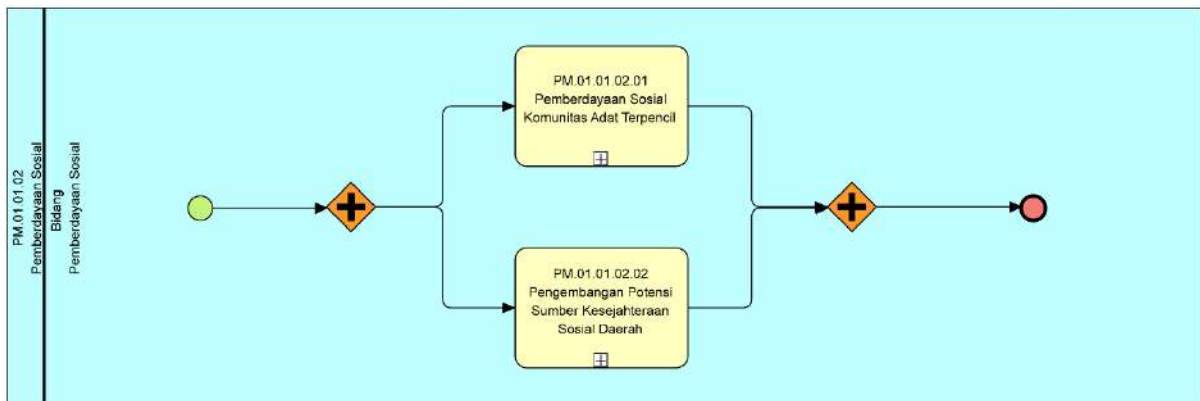
PM.06.02 Pemecatan Keganasan Masyarakat terhadap Kebijakan Publik Dinas-Apparatik Bidang Perumahan Bappeda Liliang Bagian Hukum Seda Bagian PBJ Seda Bagian Protokol Komunikasi Pimpinan Seda	PM.06.02.20 Administrasi Tata Pemerintahan 		
	PM.06.02.21 Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat 		
	PM.06.02.22 Pelaksanaan Kebijakan Perencanaan dan Sumber Daya-Mann 		
	PM.06.02.23 Pelaksanaan Administrasi Pembangunan 		
	PM.06.02.24 Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik Kecamatan 		
	PM.06.02.25 Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik Kelurahan 		
	PM.06.02.26 Penyelenggaraan Temu Mekan Peltawen 		

D. LEVEL 3

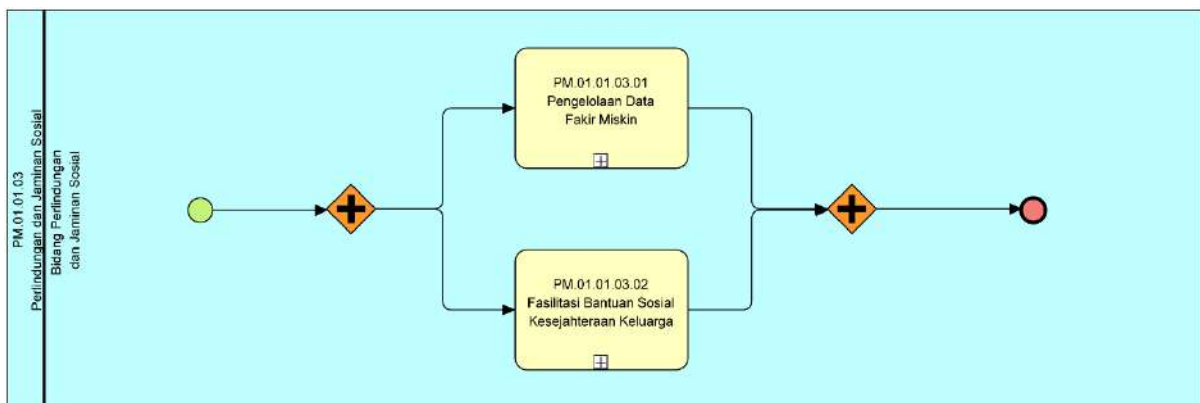
PM.01.01.01 Rehabilitasi Sosial



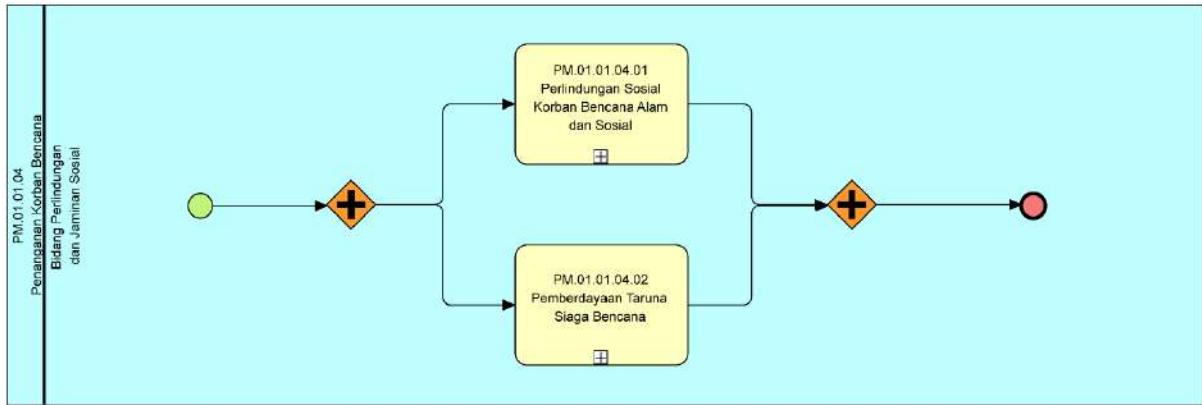
PM.01.01.02 Pemberdayaan Sosial



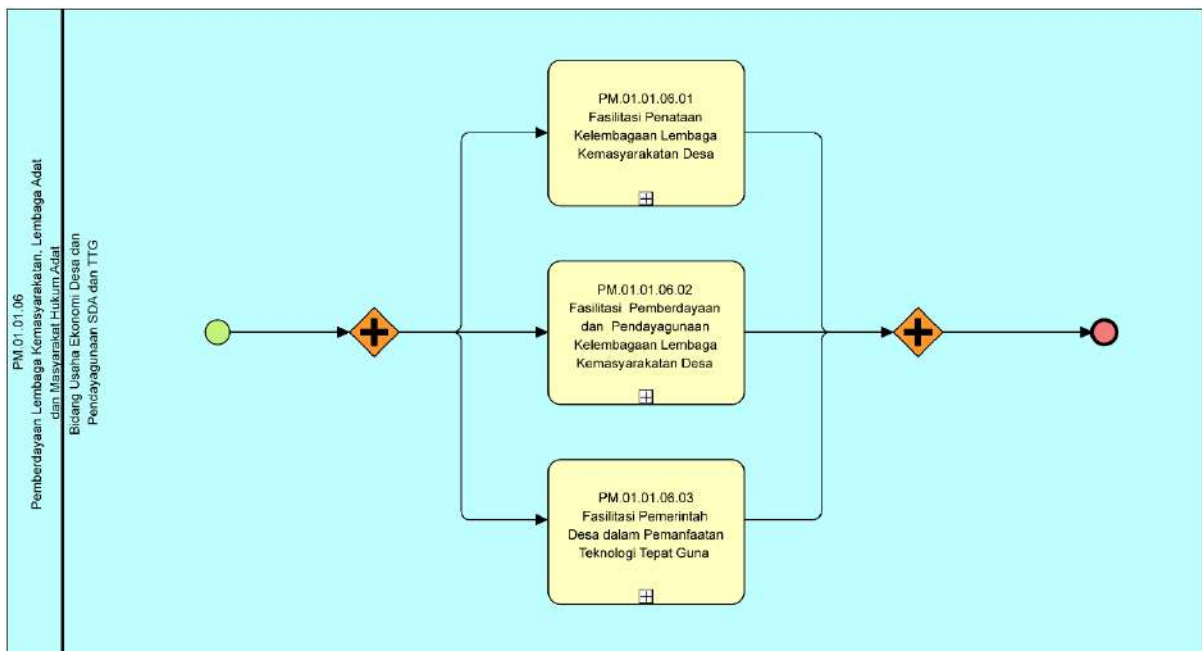
PM.01.01.03 Perlindungan dan Jaminan Sosial



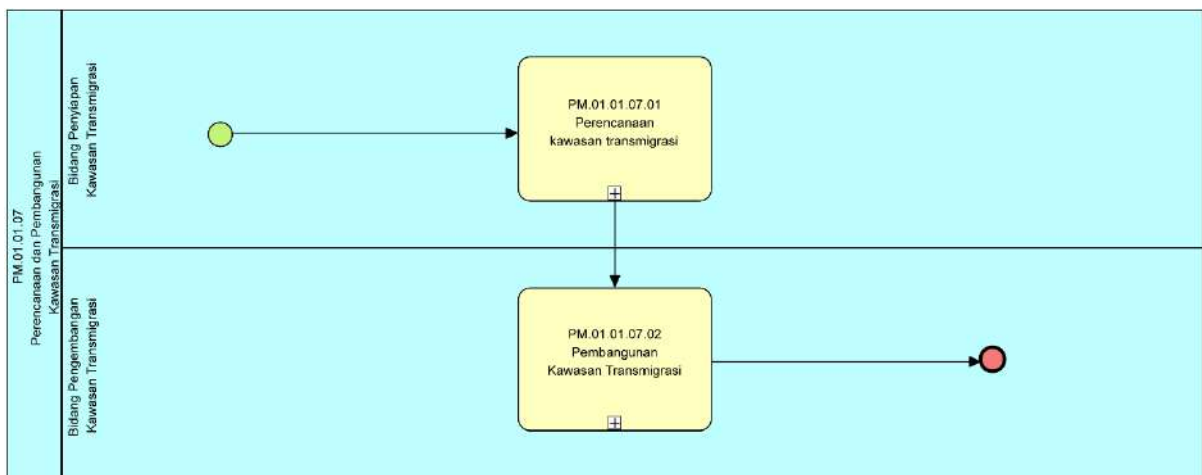
PM.01.01.04 Penanganan Korban Bencana



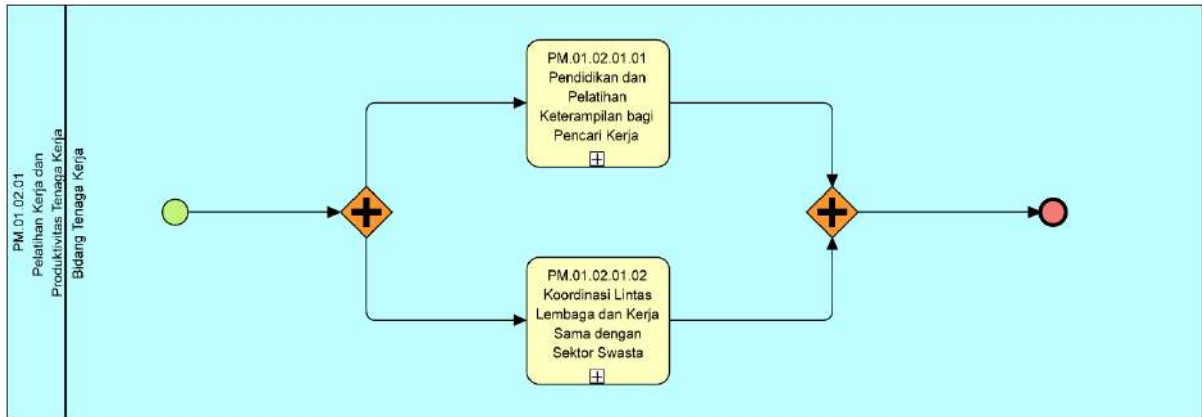
PM.01.01.06 Pemberdayaan Lembaga Masyarakat



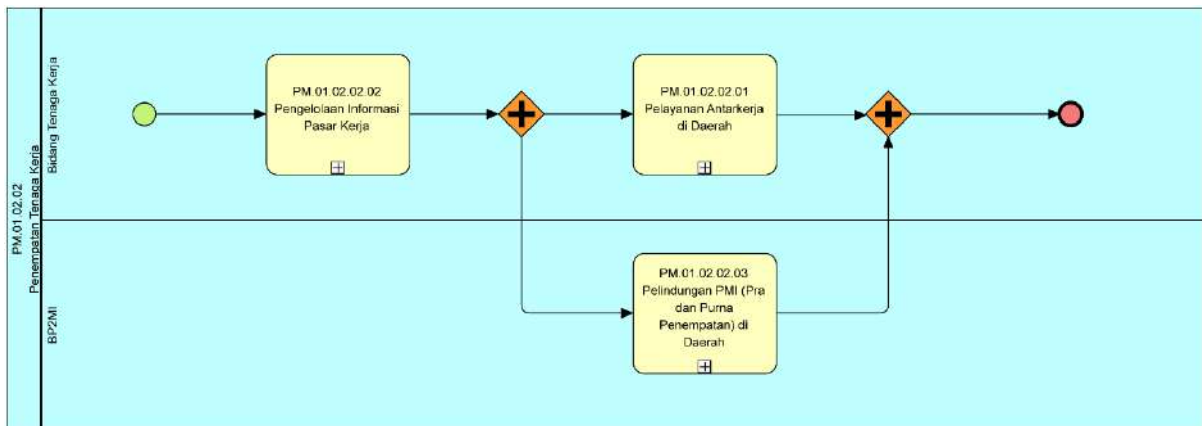
PM.01.01.07 Perencanaan dan Pembangunan Kawasan Transmigrasi



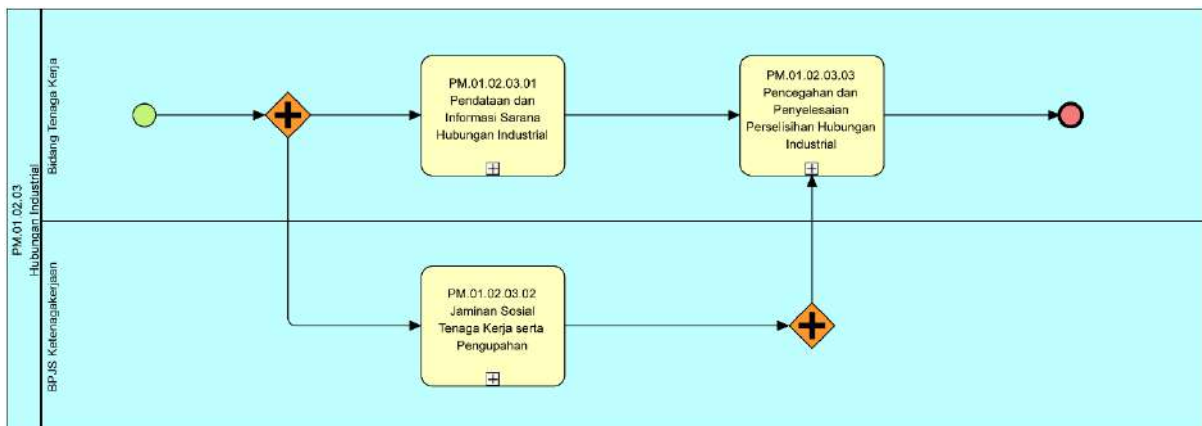
PM.01.02.01 Pelatihan Kerja dan Produktivitas Tenaga Kerja



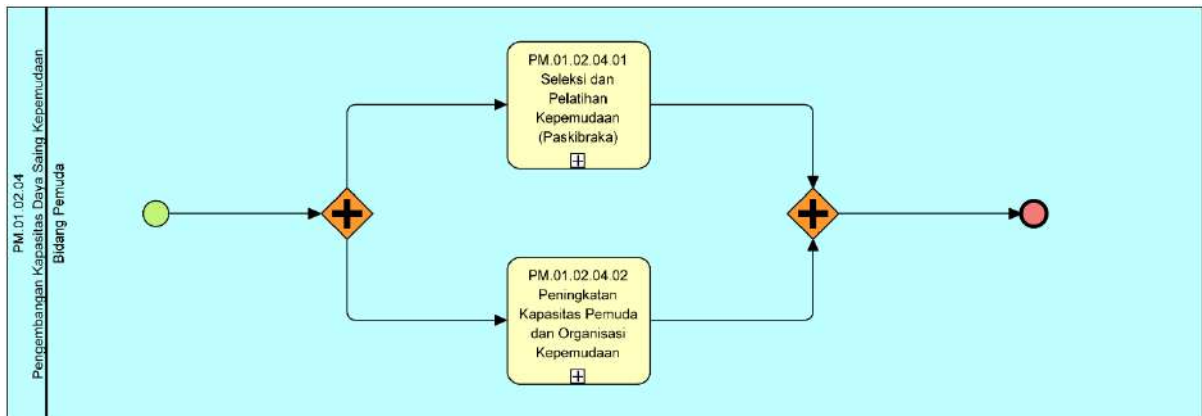
PM.01.02.02 Penempatan Tenaga Kerja



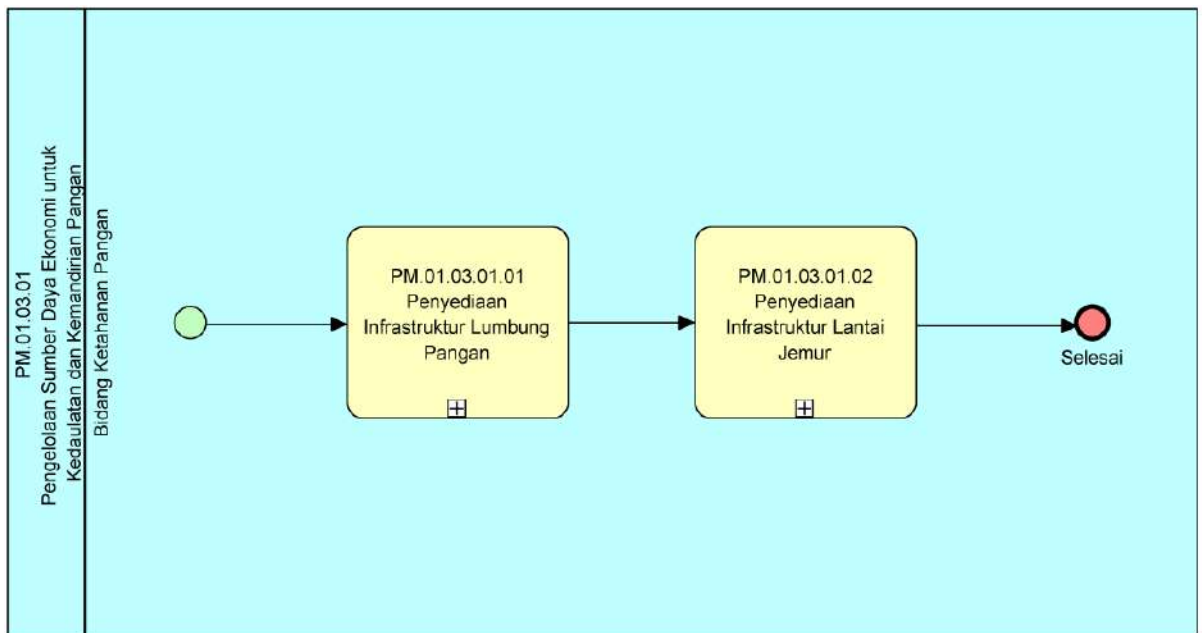
PM.01.02.03 Hubungan Industrial



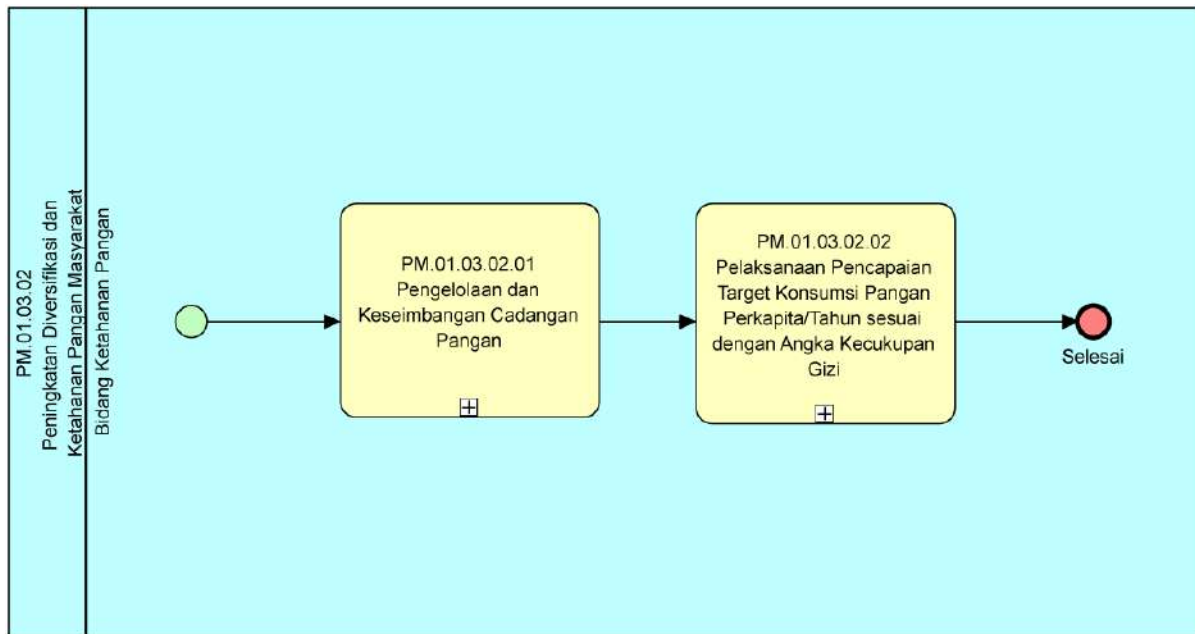
PM.01.02.04 Pengembangan Kapasitas Daya Saing Kepemudaan



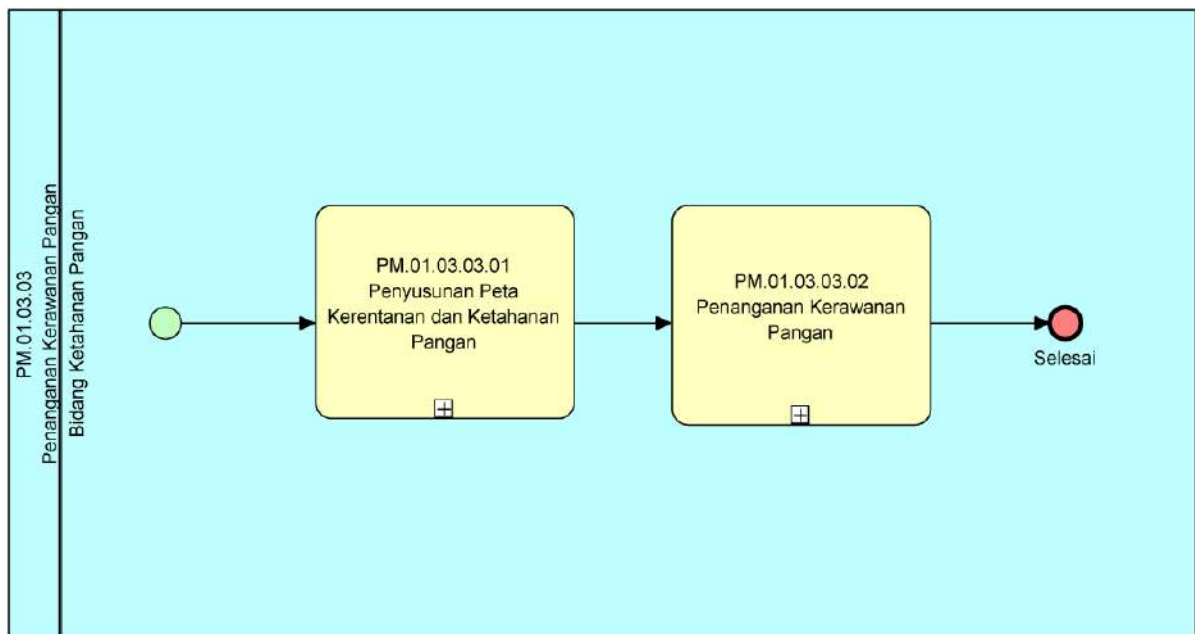
PM.01.03.01 Pengelolaan Sumber Daya Ekonomi untuk Kedaulatan dan Kemandirian Pangan



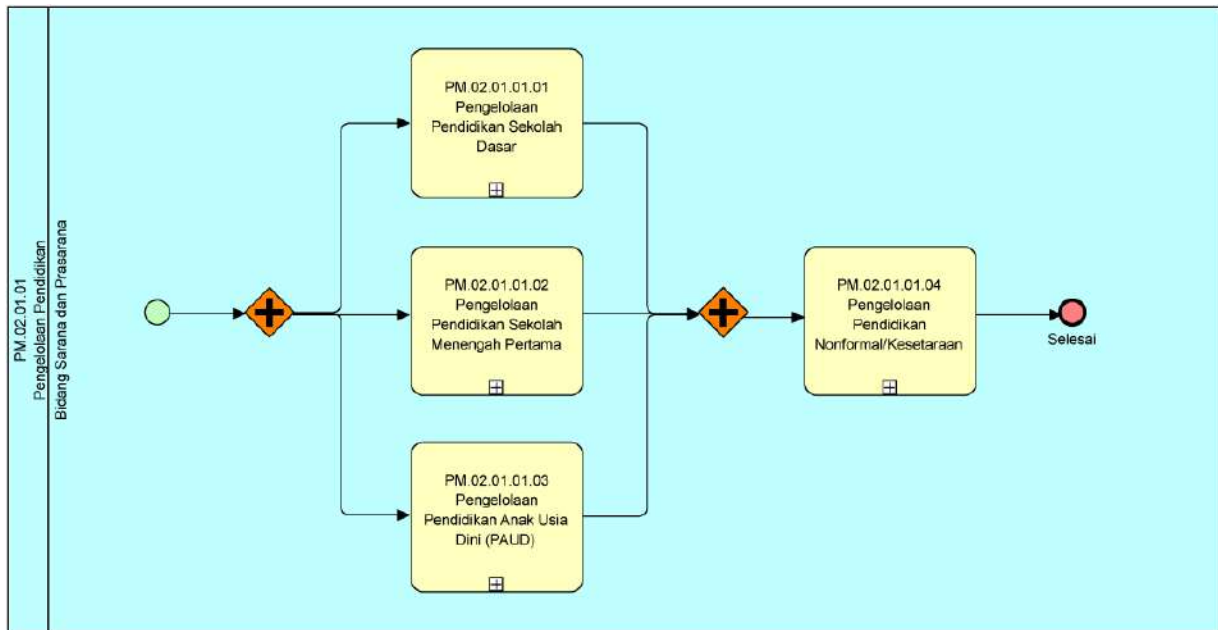
PM.01.03.02 Peningkatan Diversifikasi dan Ketahanan Pangan Masyarakat



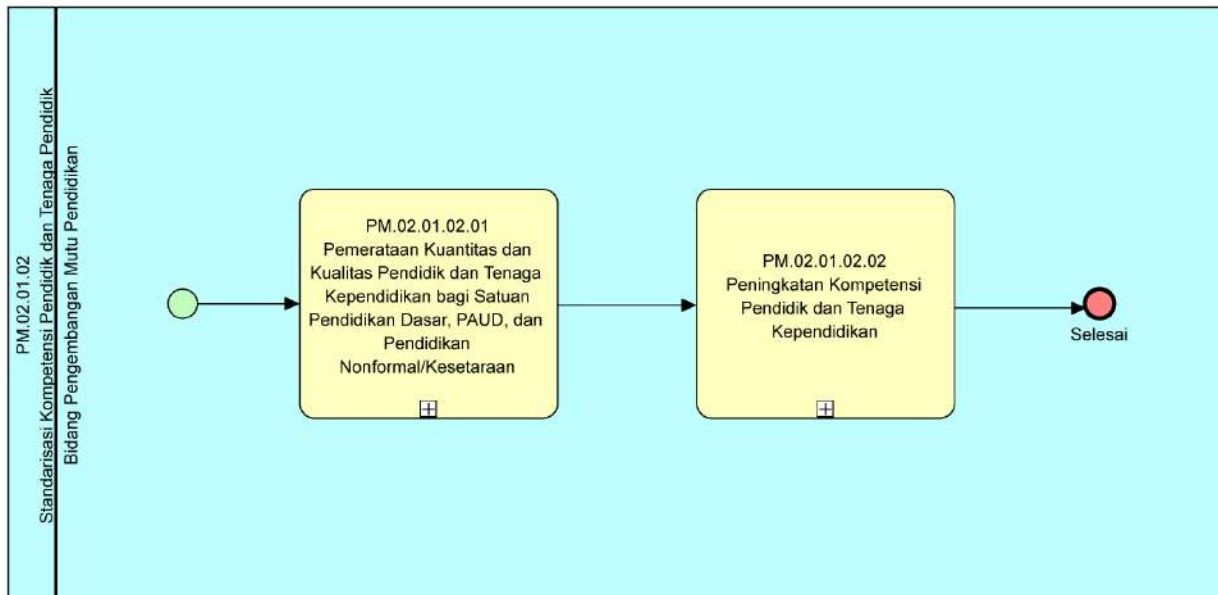
PM.01.03.03 Penanganan Kerawanan Pangan



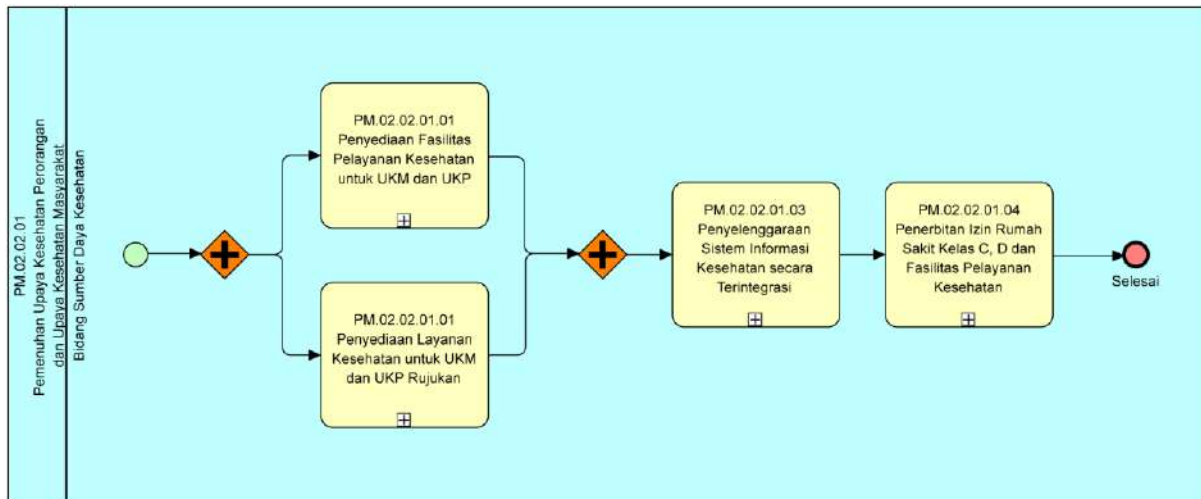
PM.02.01.01 Pengelolaan Pendidikan



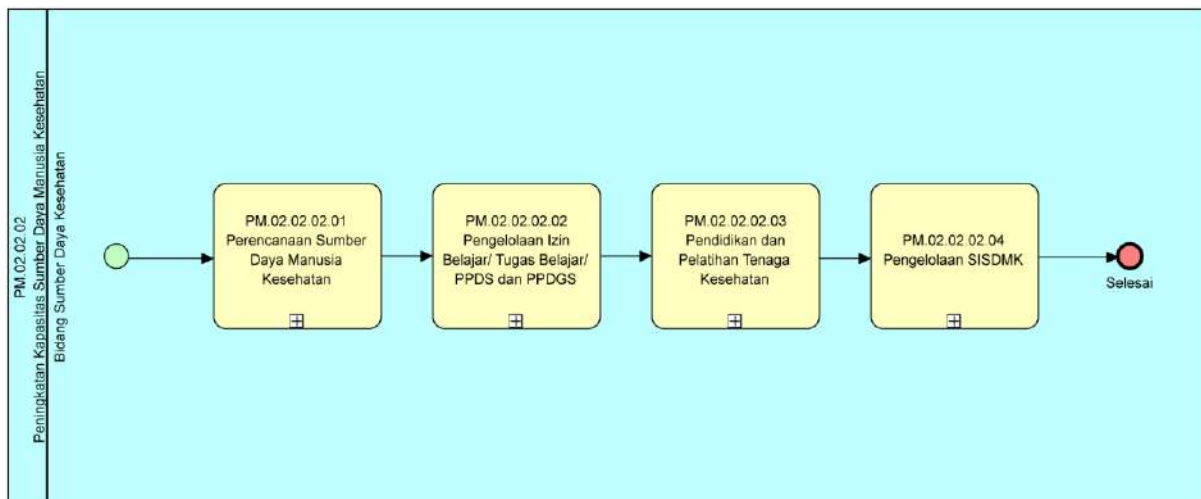
PM.02.01.02 Standarisasi Kompetensi Pendidik dan Tenaga Pendidik



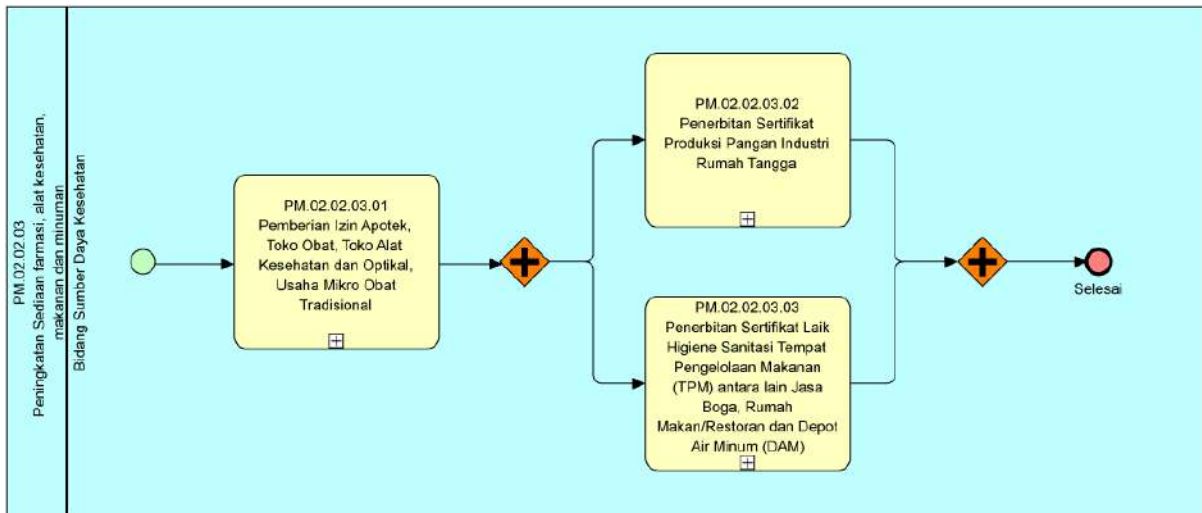
PM.02.02.01 Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat



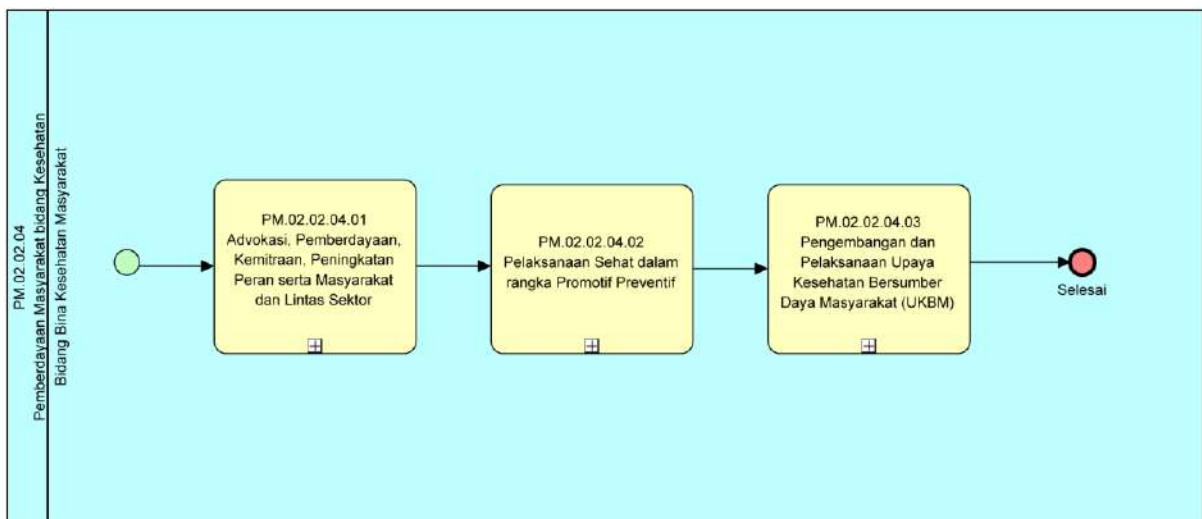
PM.02.02.02 Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Kesehatan



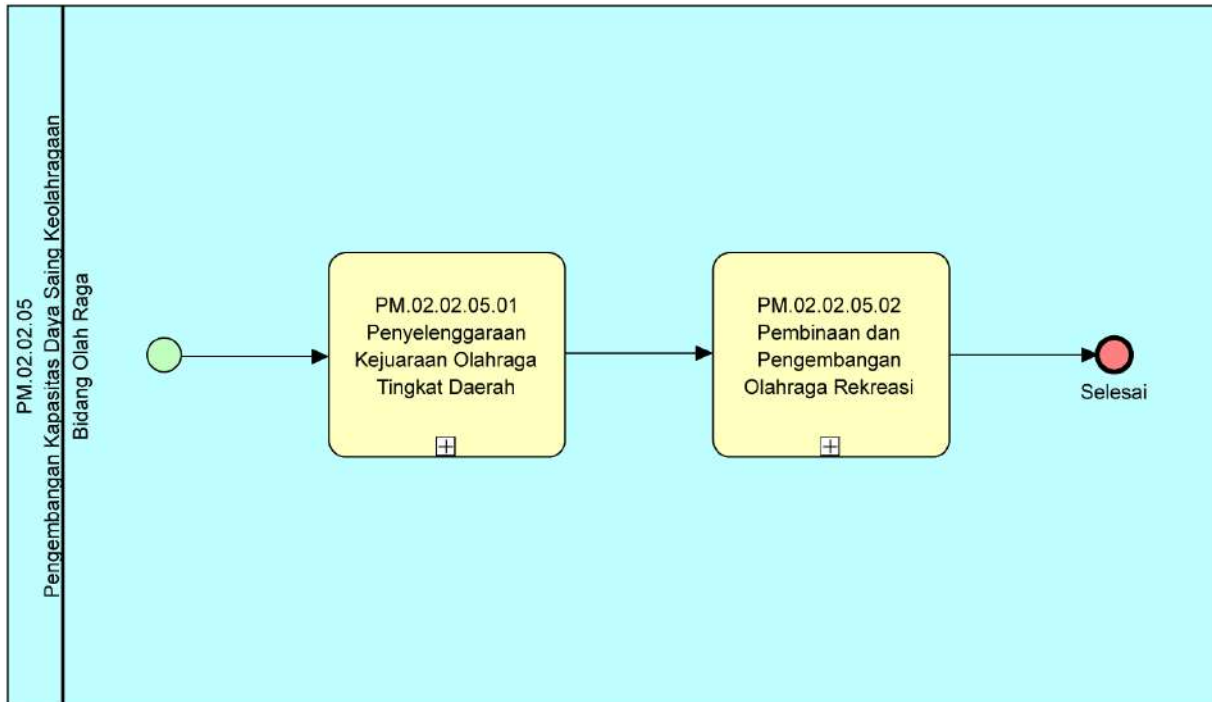
PM.02.02.03 Peningkatan Sediaan farmasi, alat kesehatan, makanan dan minuman



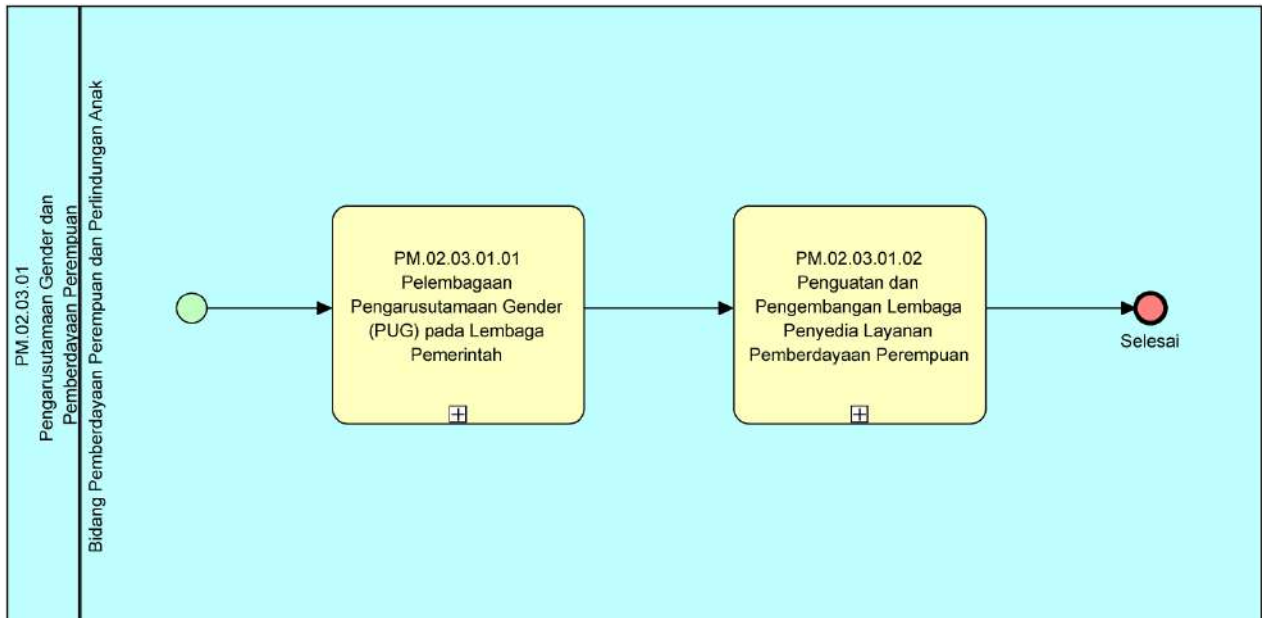
PM.02.02.04 Pemberdayaan Masyarakat bidang Kesehatan



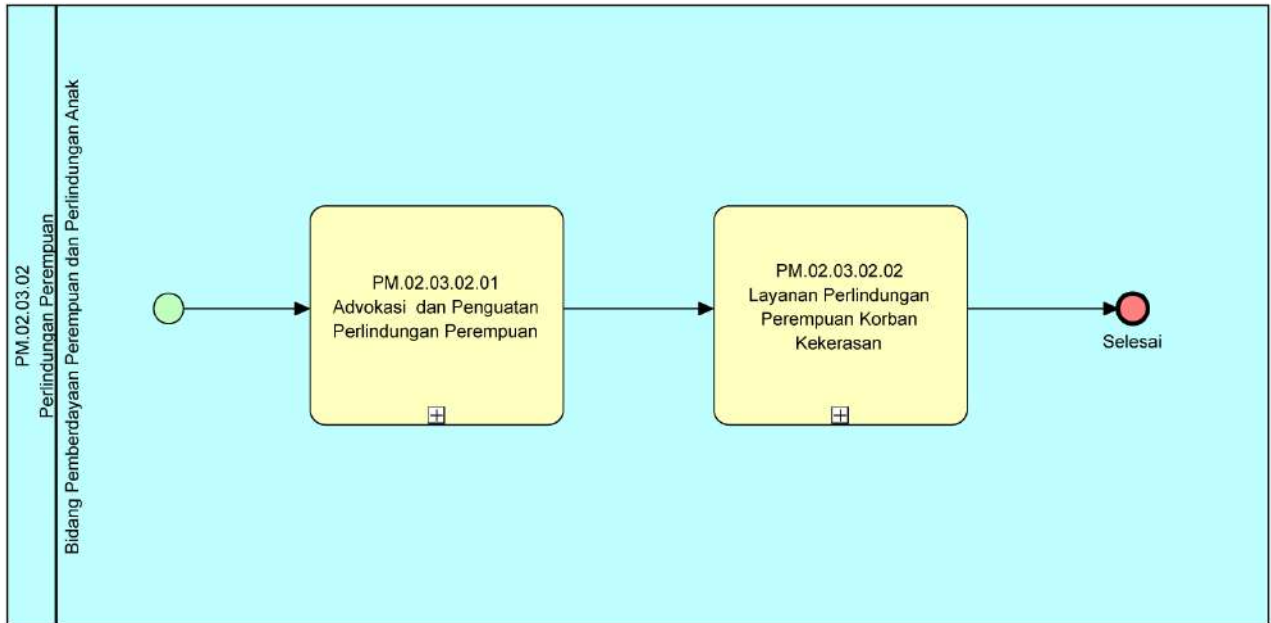
PM.02.02.05 Pengembangan Kapasitas Daya Saing Keolahragaan



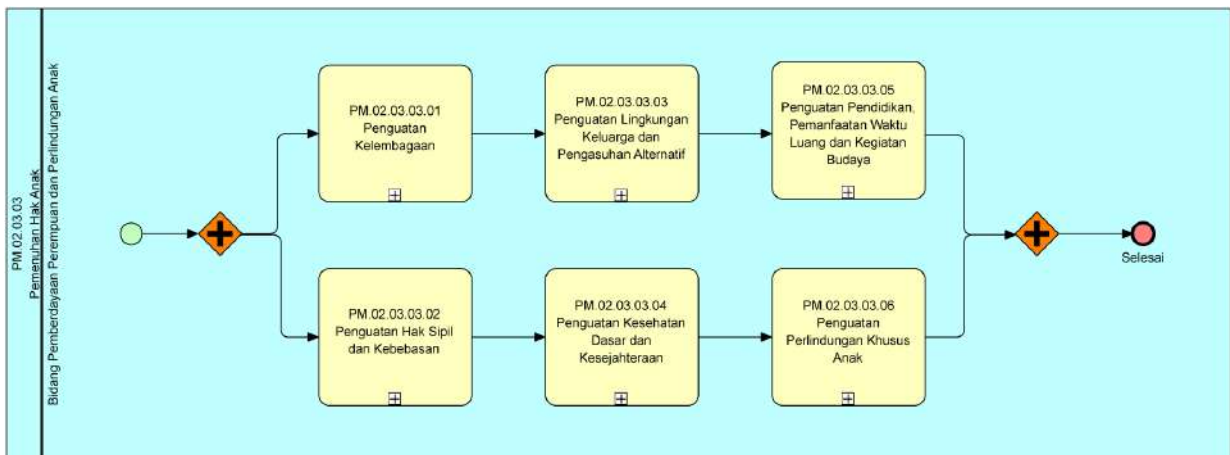
PM.02.03.01 Pengarusutamaan Gender dan Pemberdayaan Perempuan



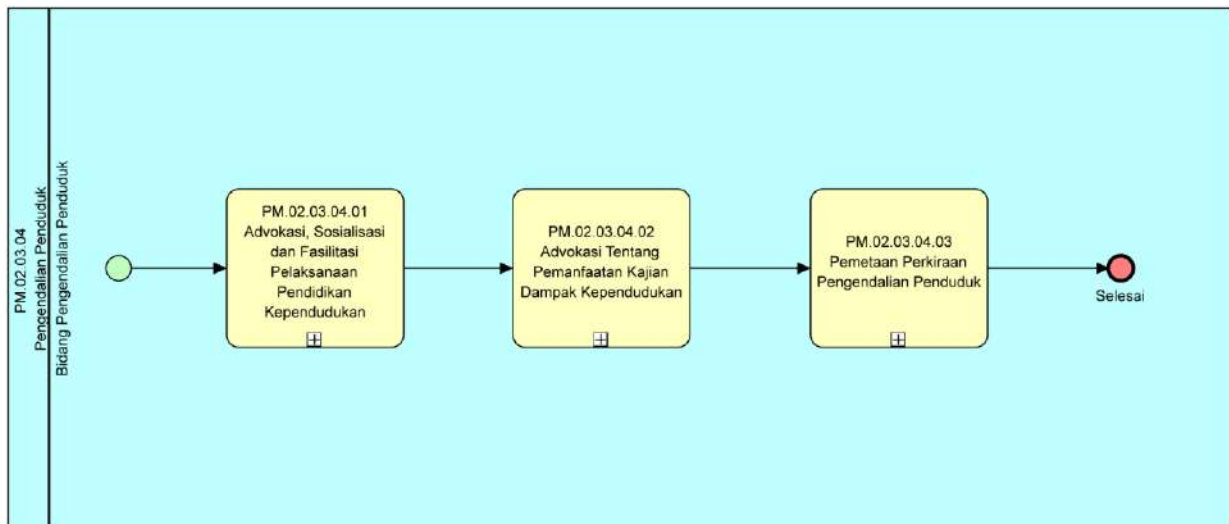
PM.02.03.02 Perlindungan Perempuan



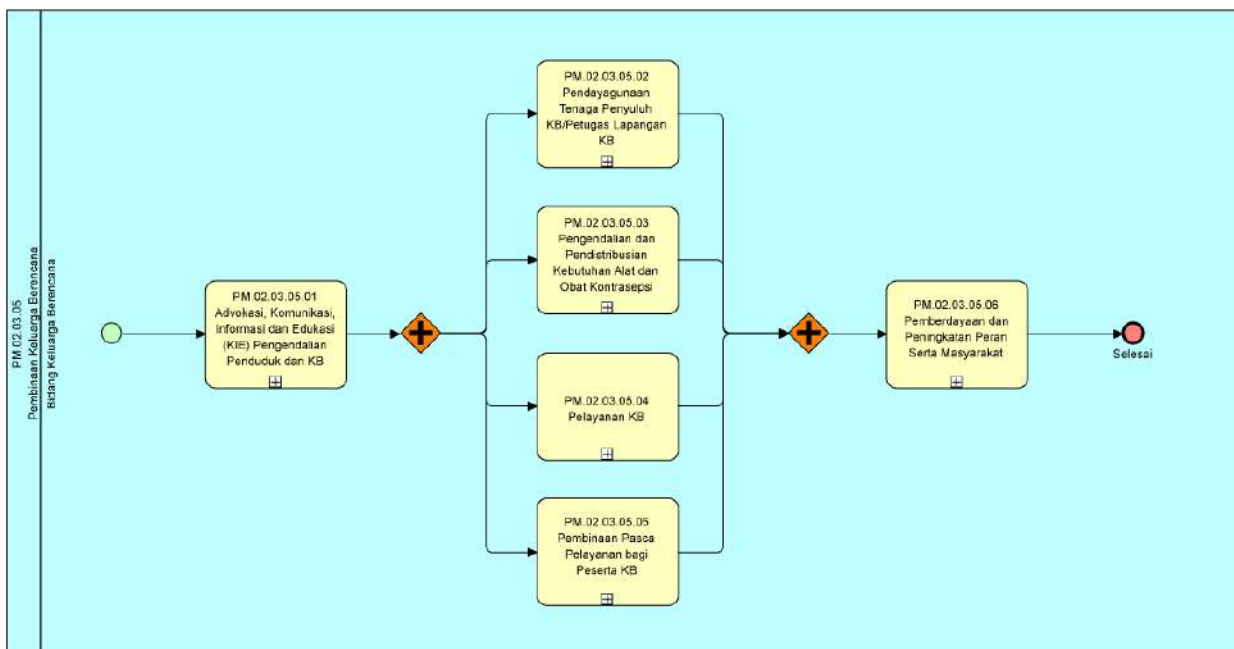
PM.02.03.03 Pemenuhan Hak Anak



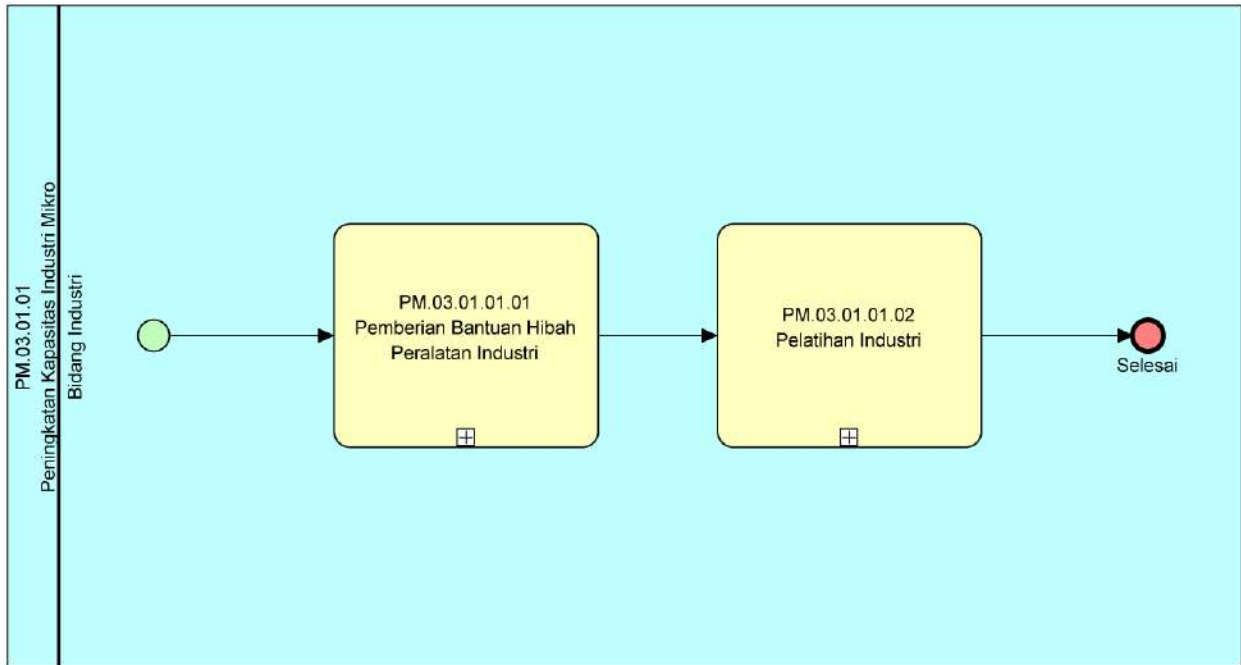
PM.02.03.04 Pengendalian Penduduk



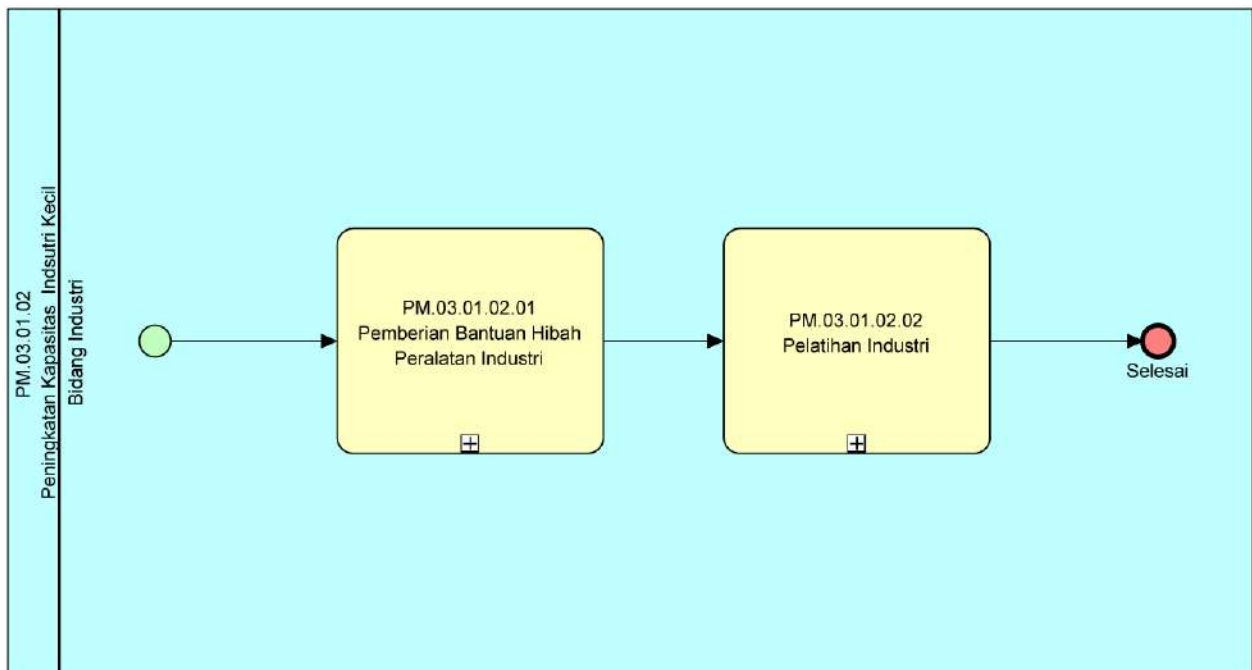
PM.02.03.05 Pembinaan Keluarga Berencana



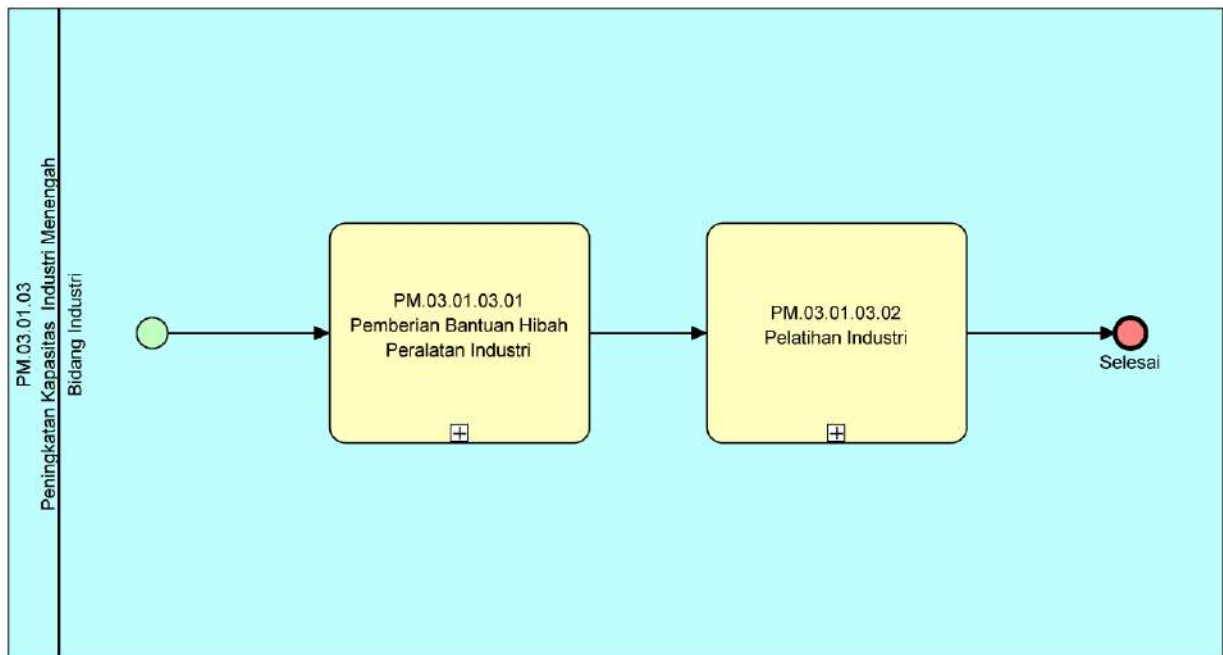
PM.03.01.01 Peningkatan Kapasitas Industri Mikro



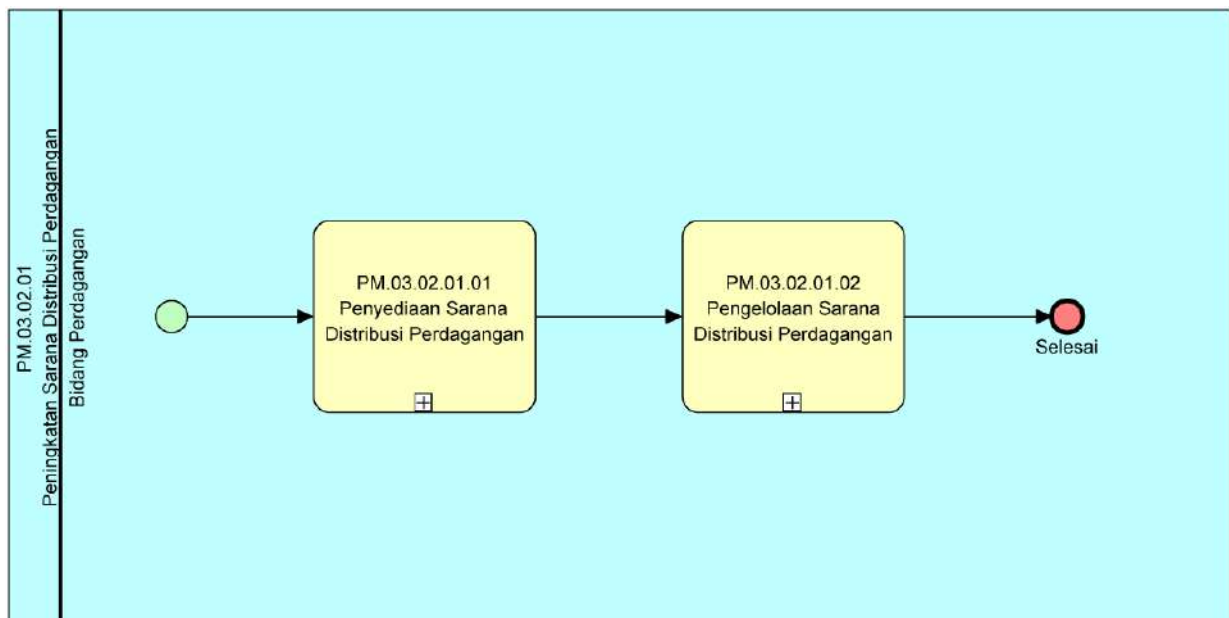
PM.03.01.02 Peningkatan Kapasitas Industri Kecil



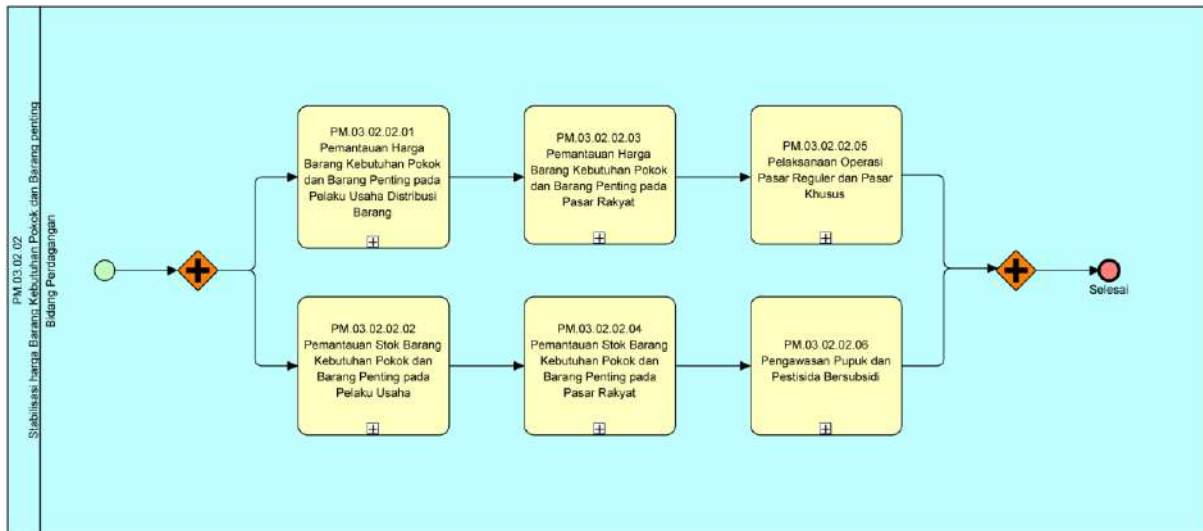
PM.03.01.03 Peningkatan Kapasitas Industri Menengah



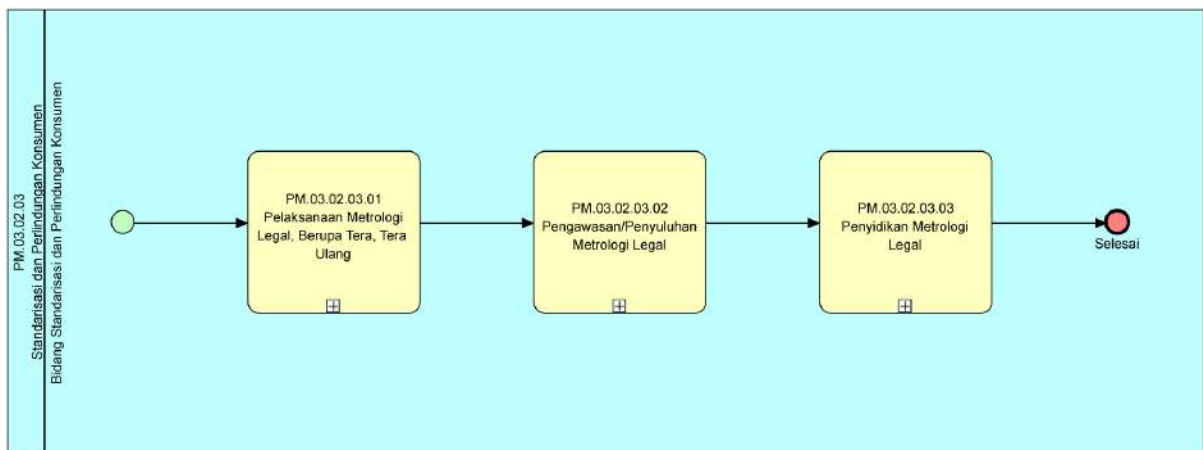
PM.03.02.01 Peningkatan Sarana Distribusi Perdagangan



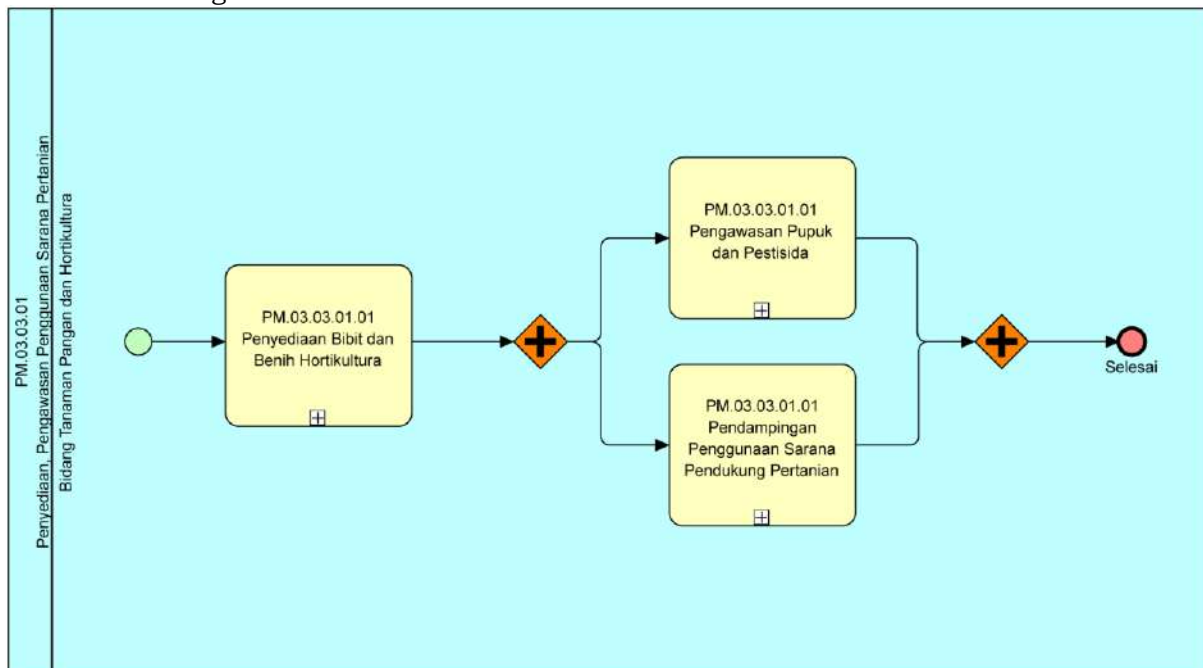
PM.03.02.02 Stabilisasi harga Barang Kebutuhan Pokok dan Barang penting



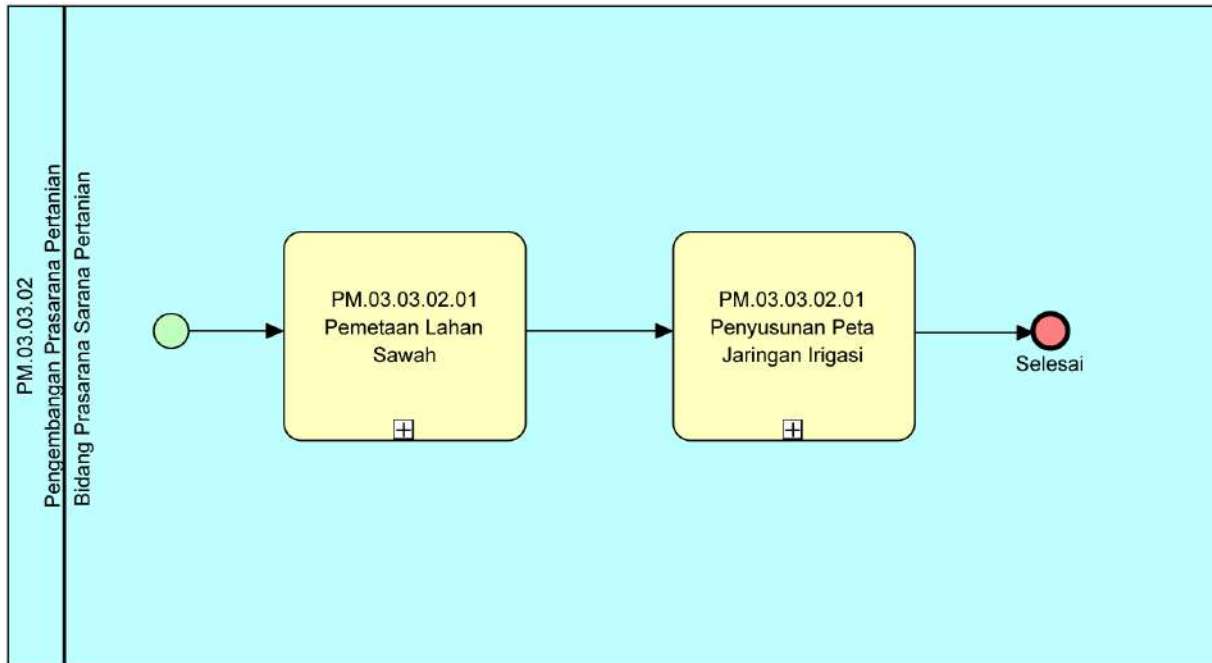
PM.03.02.03 Standarisasi dan Perlindungan Konsumen



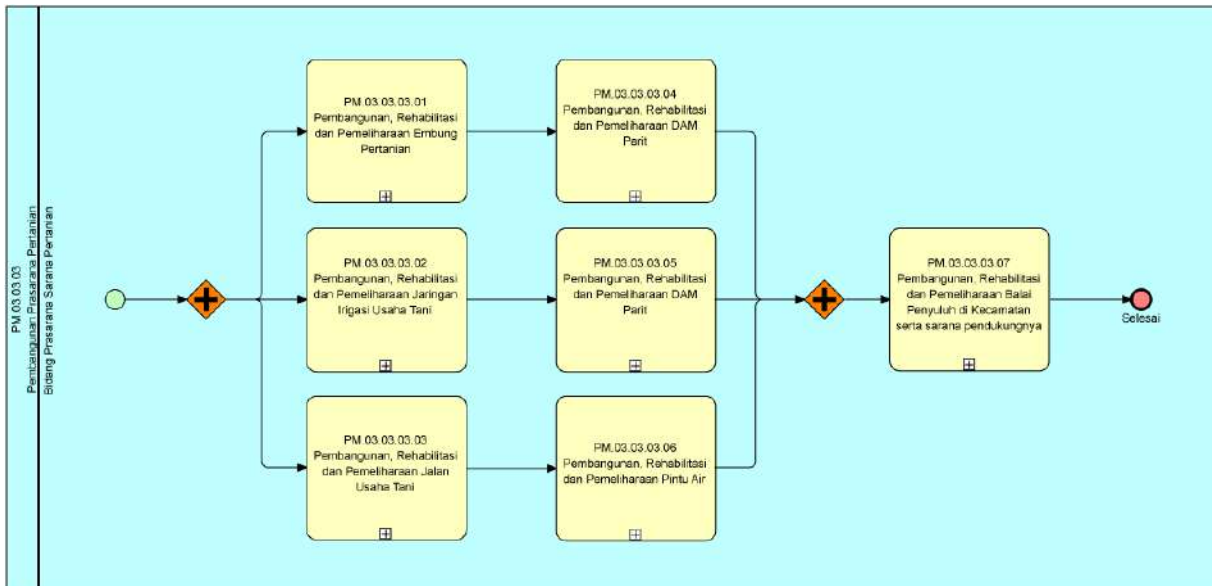
PM.03.03 Peningkatan Produksi Pertanian



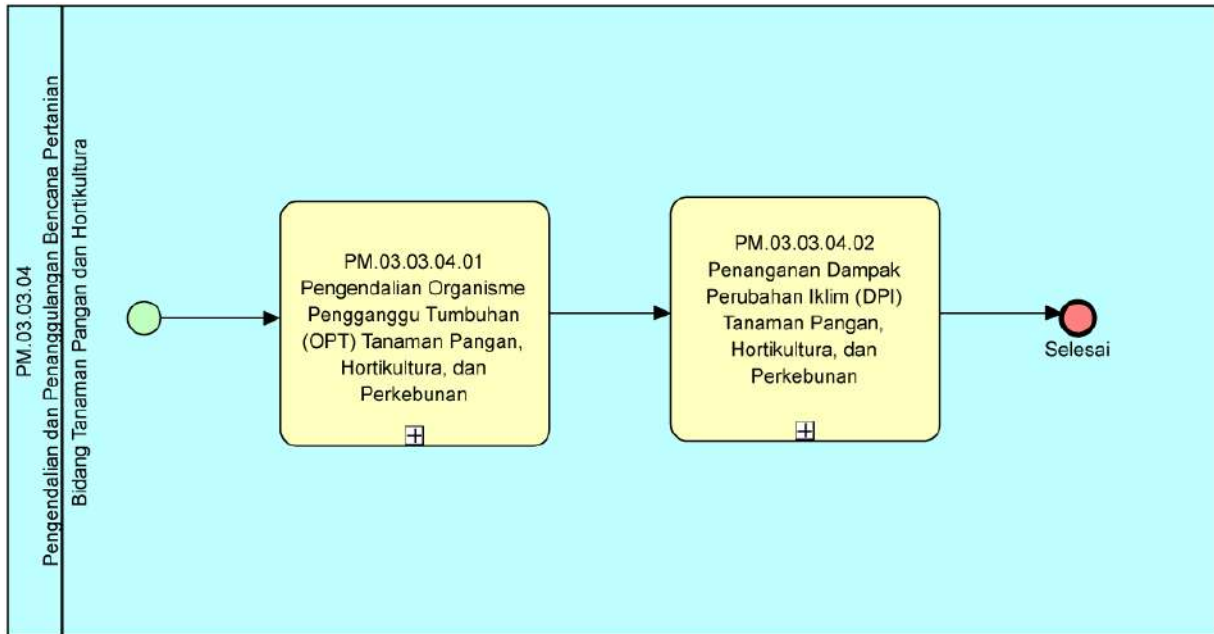
PM.03.03.02 Pengembangan Prasarana Pertanian



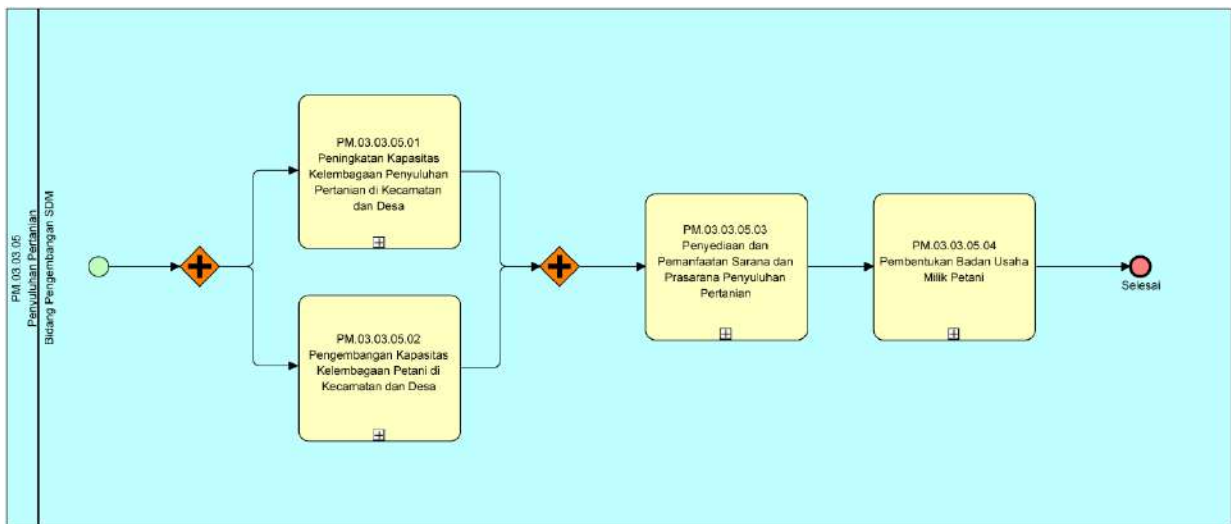
PM.03.03.03 Pembangunan Prasarana Pertanian



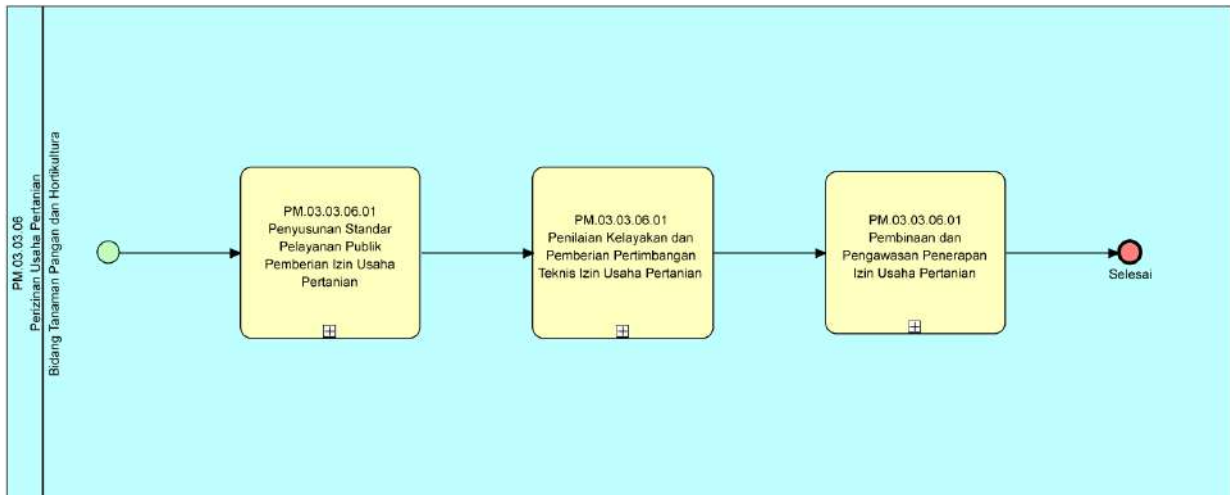
PM.03.03.04 Pengendalian dan Penanggulangan Bencana Pertanian



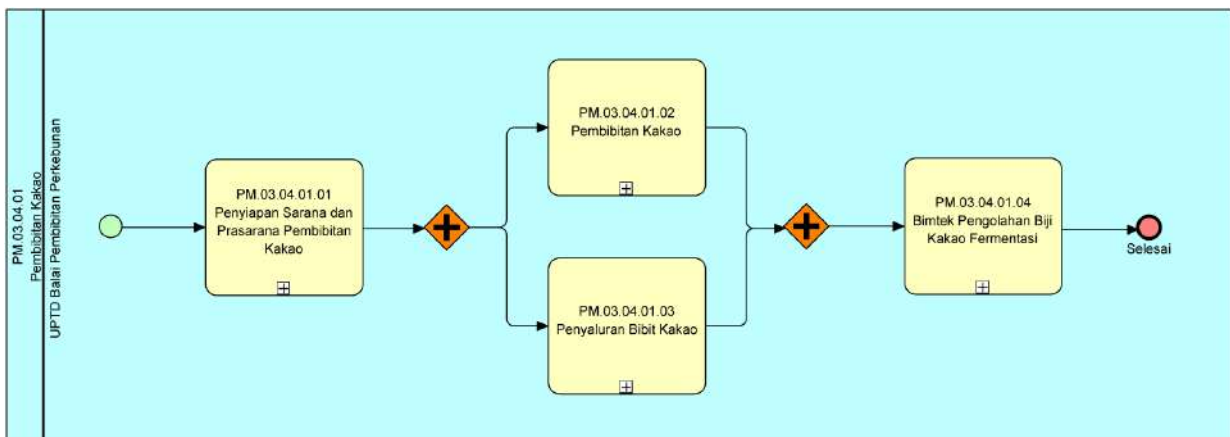
PM.03.03.05 Penyuluhan Pertanian



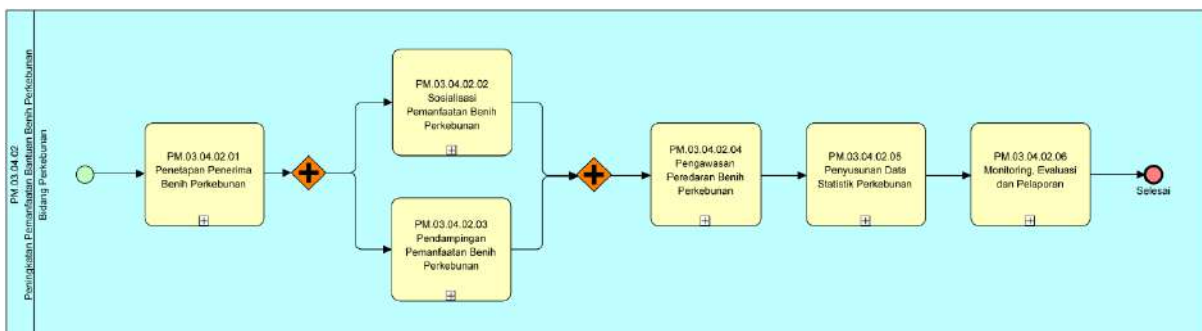
PM.03.03.06 Perizinan Usaha Pertanian



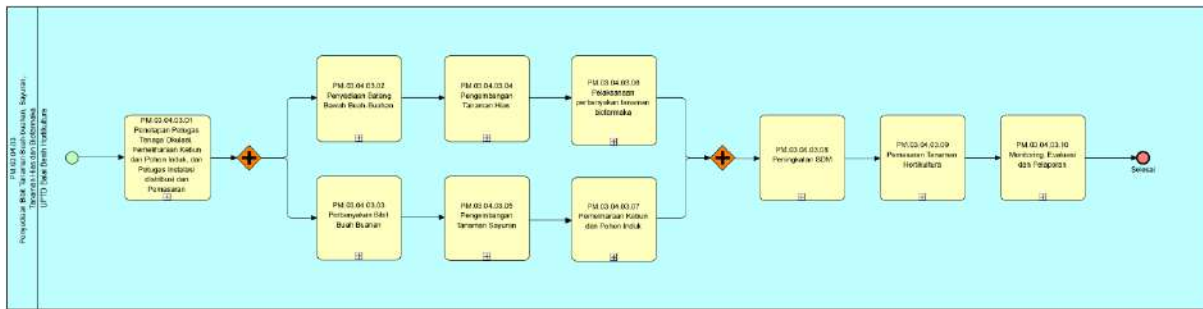
PM.03.04.01 Pembibitan Kakao



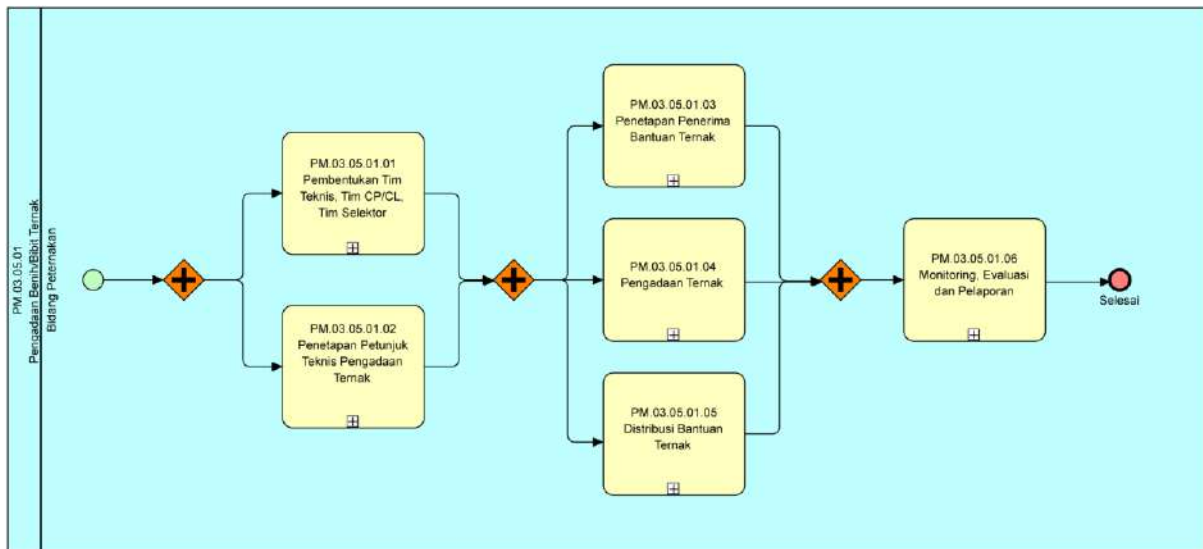
PM.03.04.02 Peningkatan Pemanfaatan Bantuan Benih Perkebunan



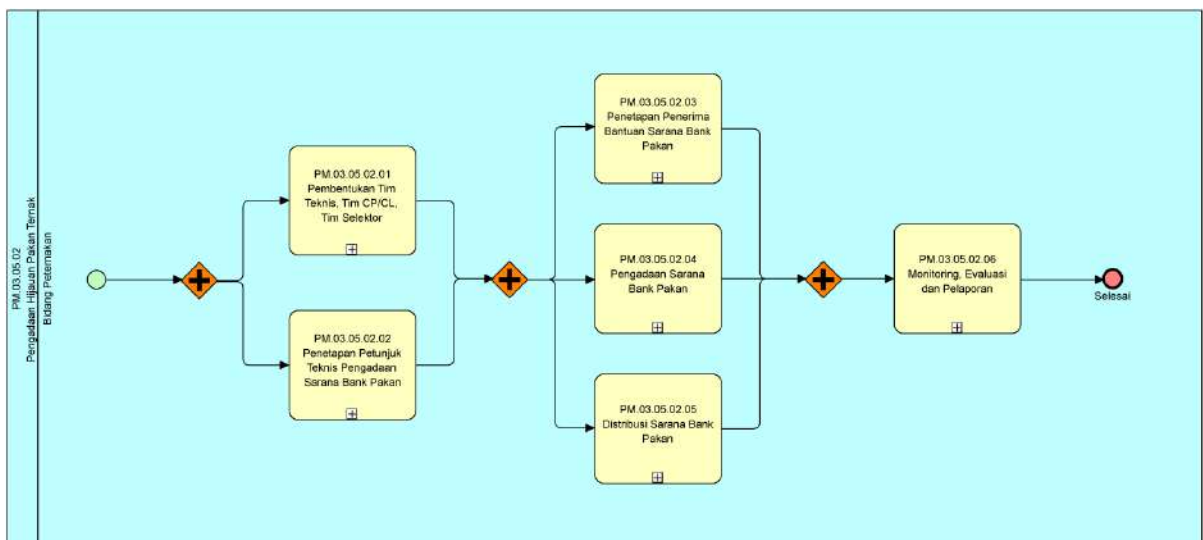
PM.03.04.03 Penyediaan Bibit Tanaman Buah-buahan, Sayuran, Tanaman Hias dan Biofarmaka



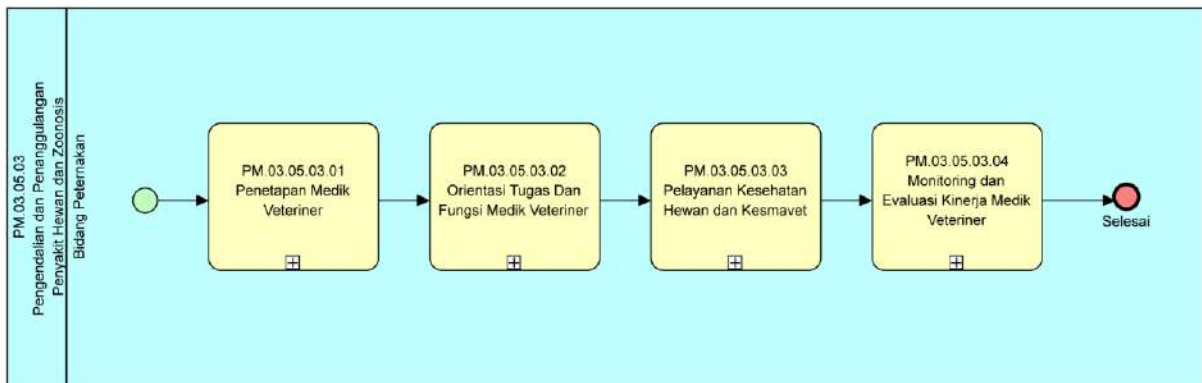
PM.03.05.01 Pengadaan Benih Bibit Ternak



PM.03.05.02 Pengadaan Hijauan Pakan Ternak



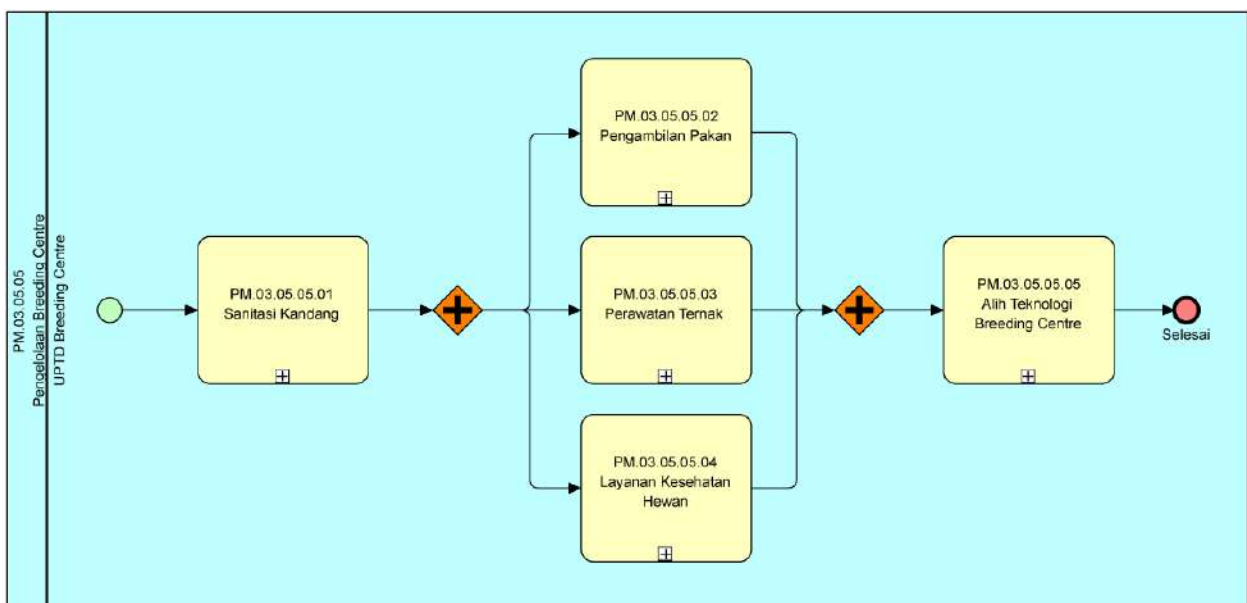
PM.03.05.03 Pengendalian dan Penanggulangan Penyakit Hewan dan Zoonosis



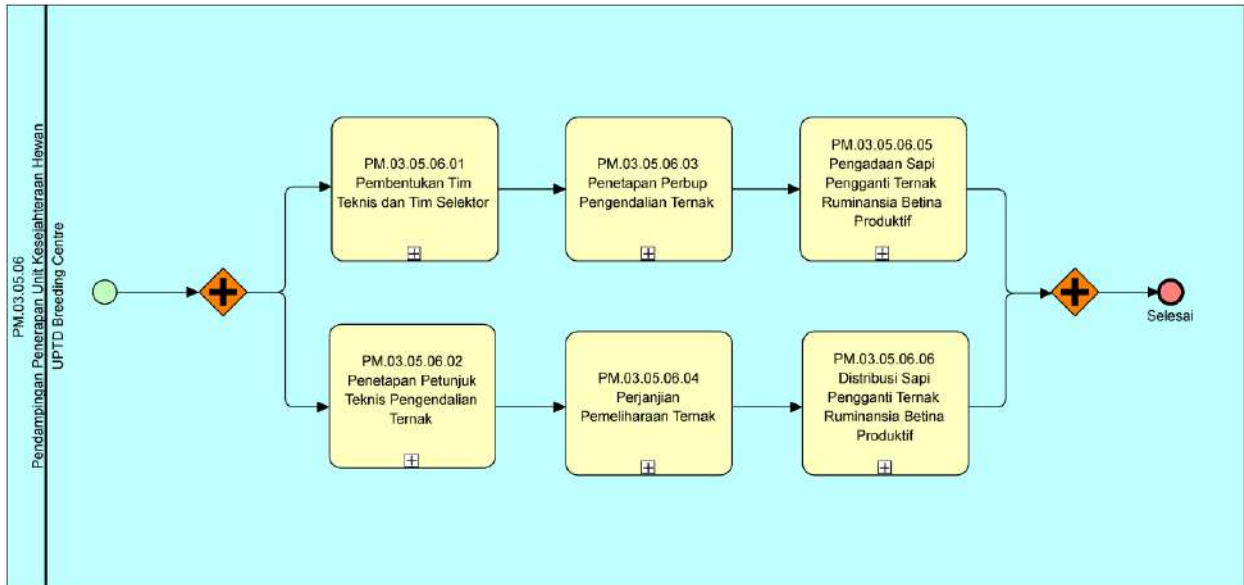
PM.03.05.04 Pengendalian Lalu Lintas Ternak



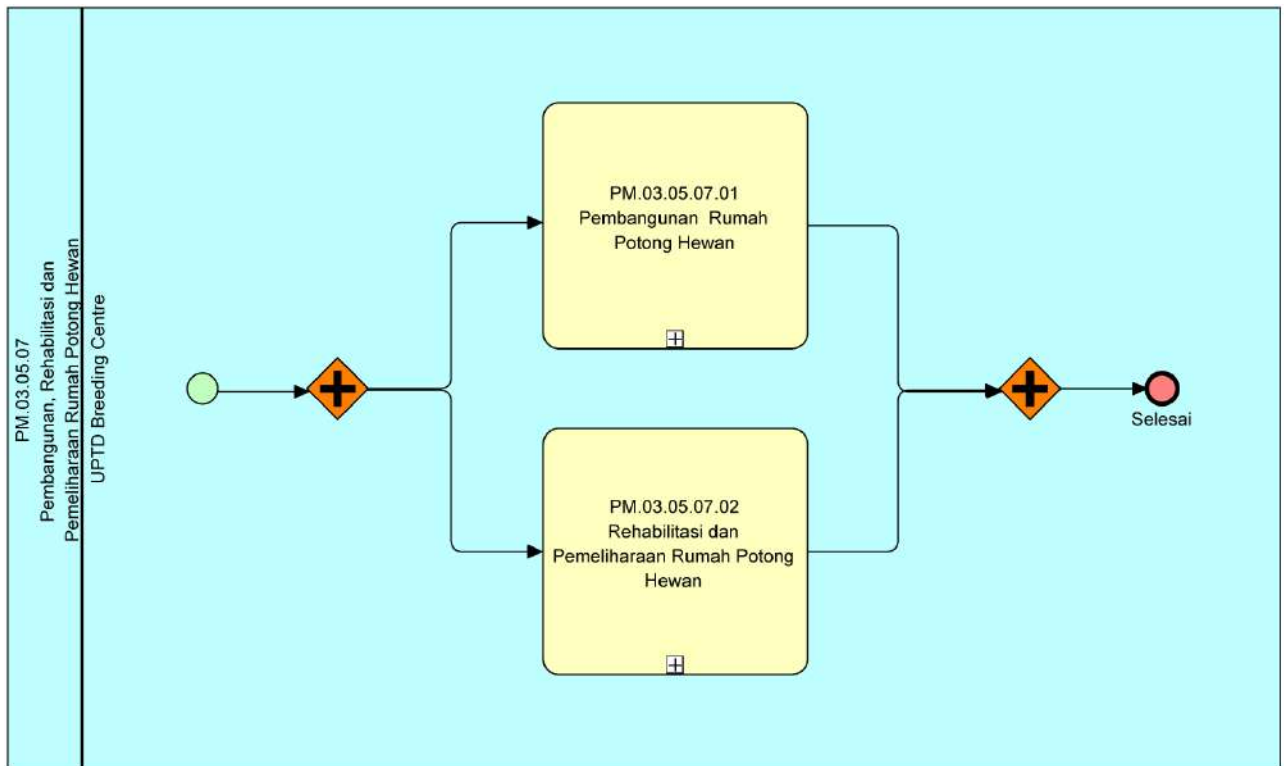
PM.03.05.05 Pengelolaan Breeding Centre



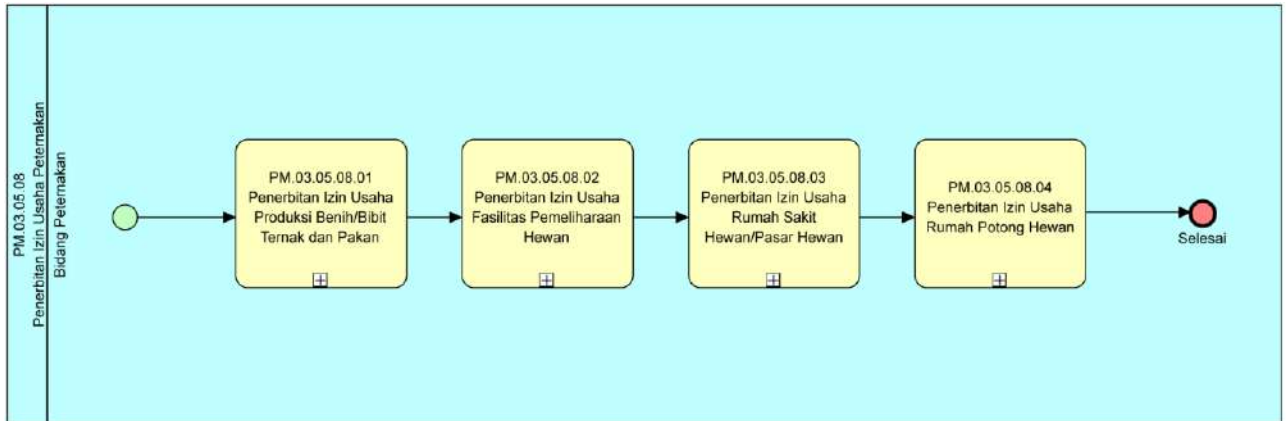
PM.03.05.06 Pendampingan Penerapan Unit Kesejahteraan Hewan



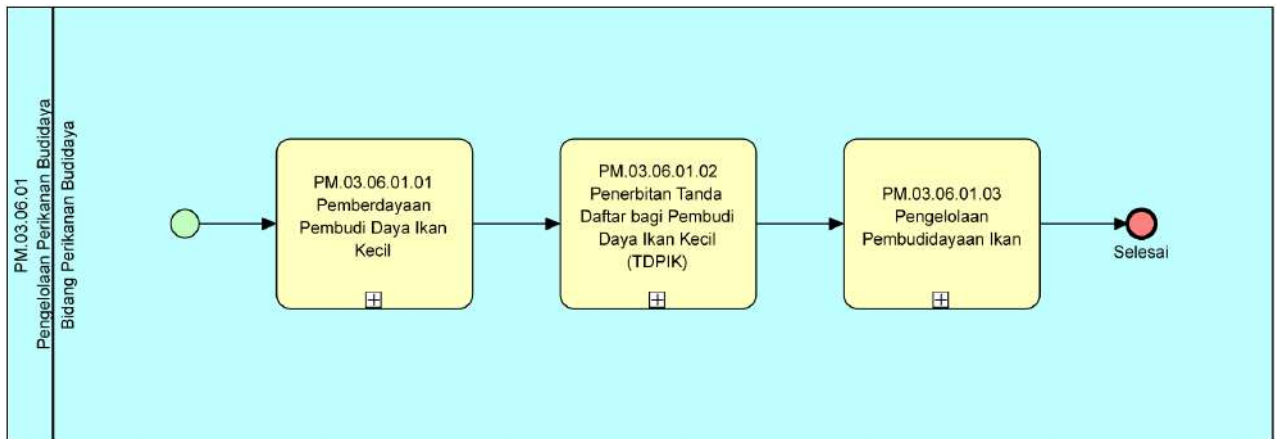
PM.03.05.07 Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Rumah Potong Hewan



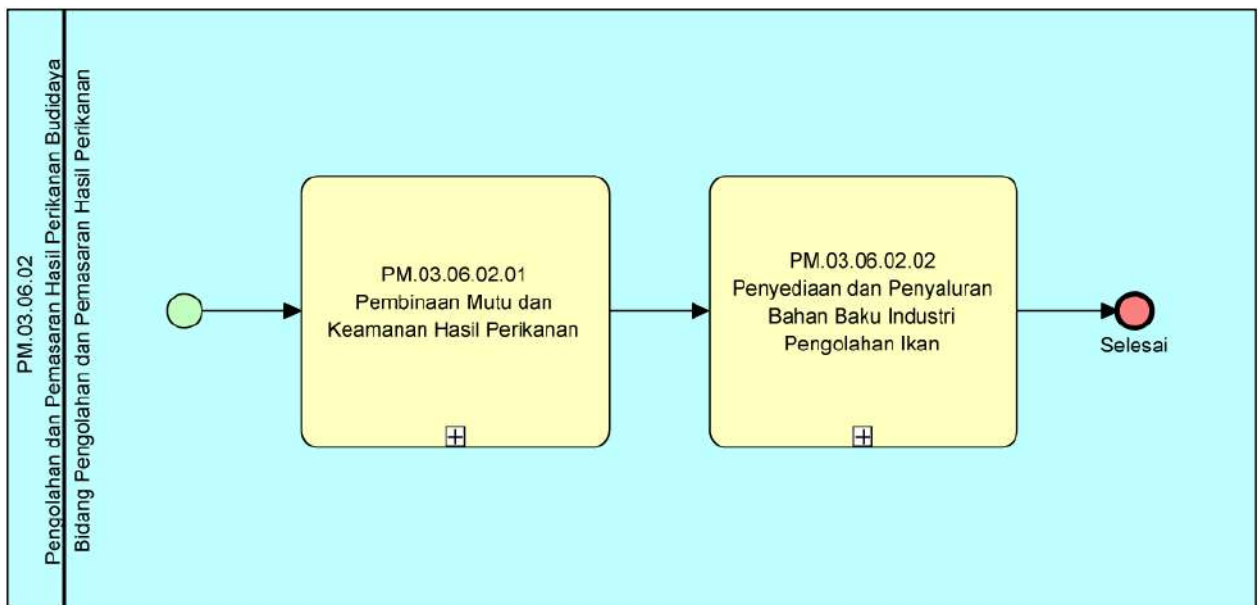
PM.03.05.08 Penerbitan Izin Usaha Peternakan



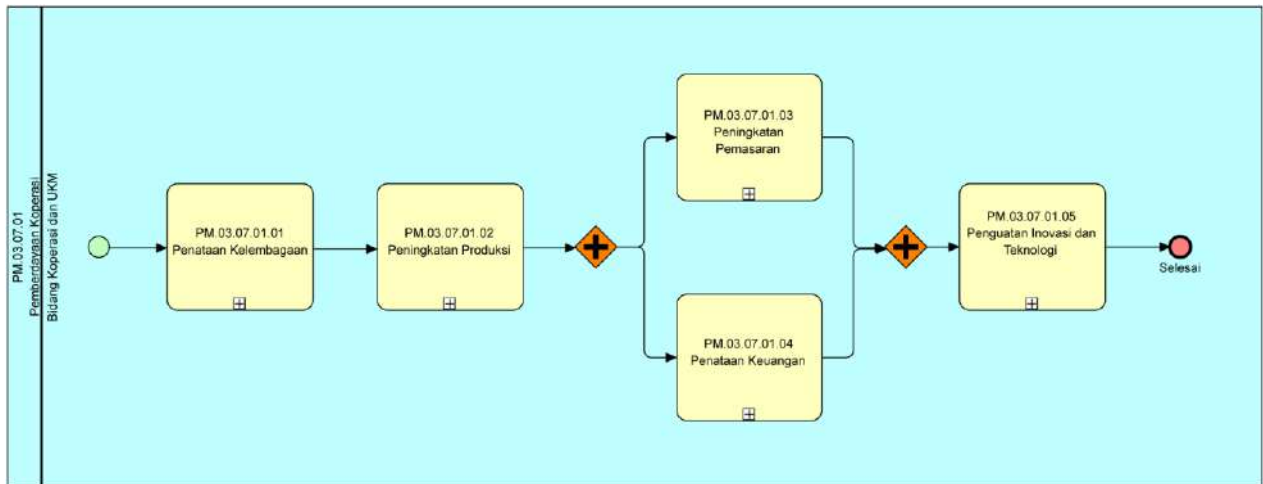
PM.03.06.01 Pengelolaan Perikanan Budidaya



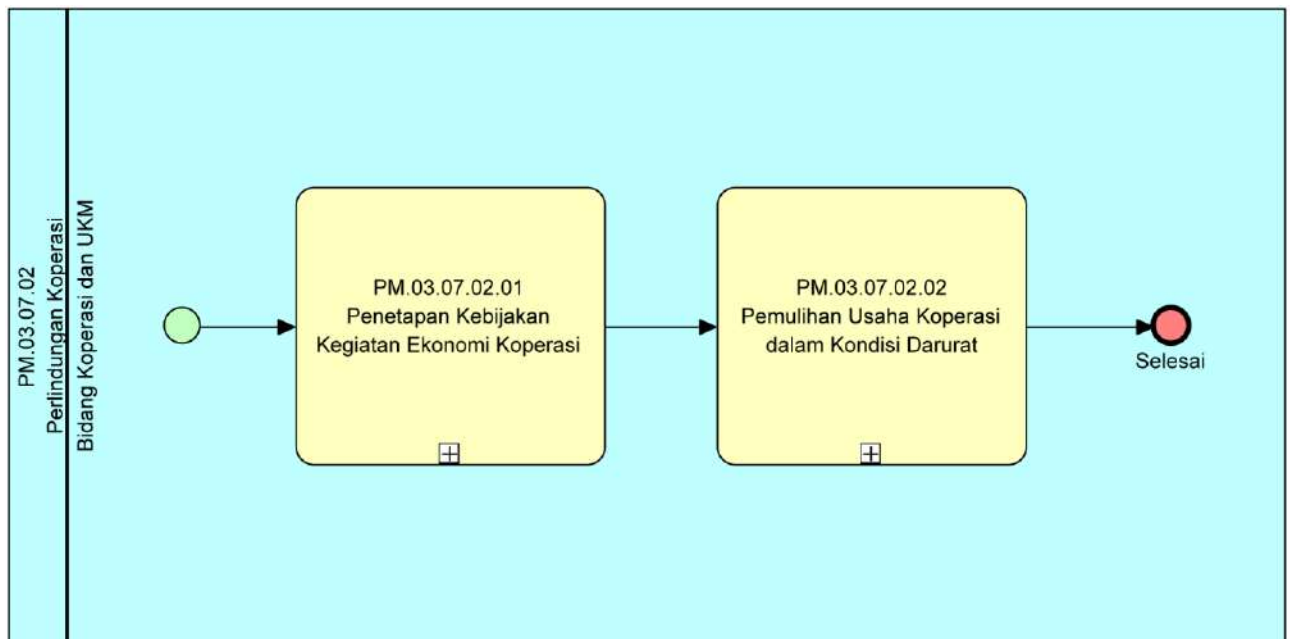
PM.03.06.02 Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan Budidaya



PM.03.07.01 Pemberdayaan Koperasi



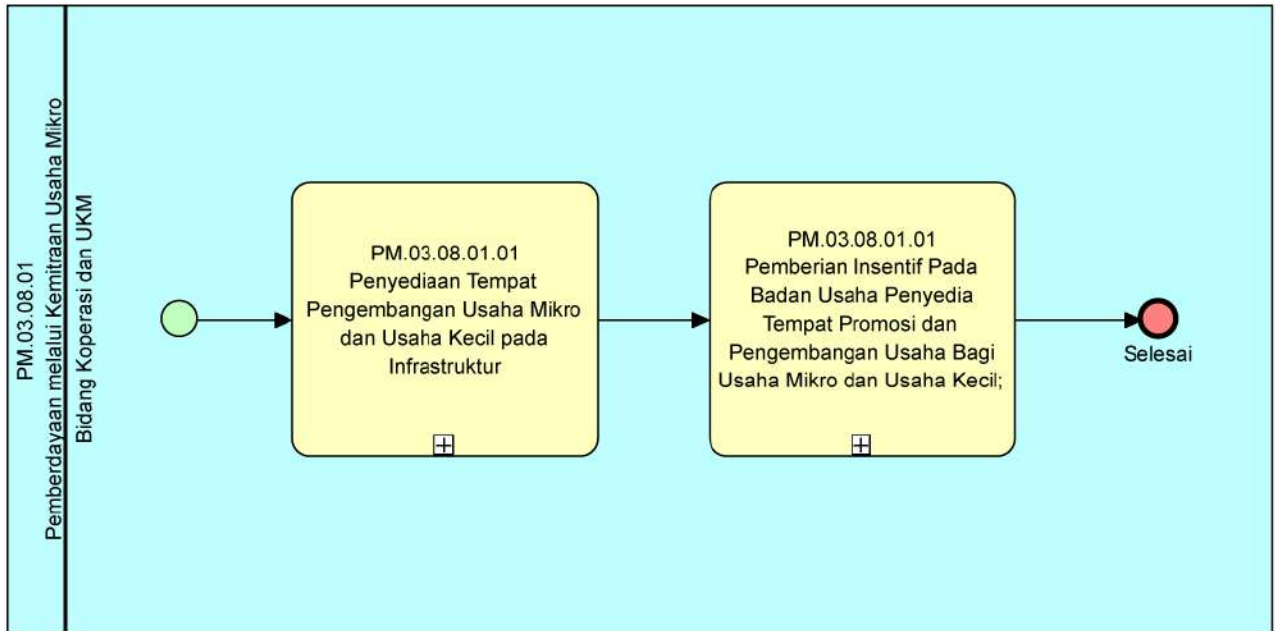
PM.03.07.02 Perlindungan Koperasi



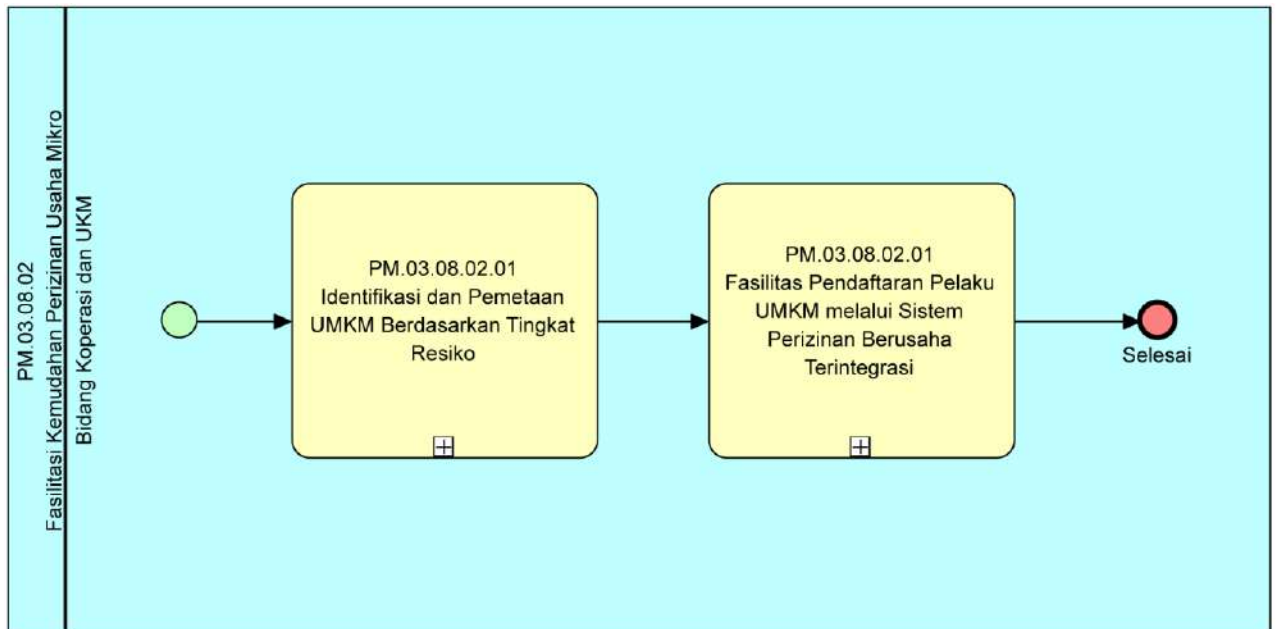
PM.03.07.03 Pengawasan Koperasi



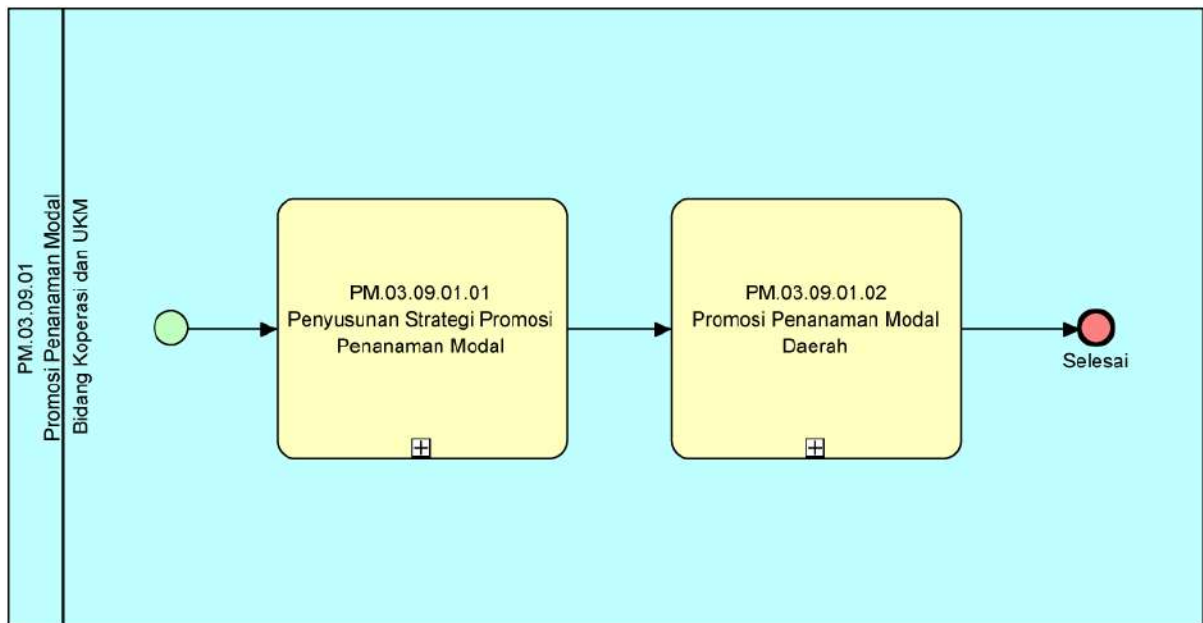
PM.03.08.01 Pemberdayaan melalui Kemitraan Usaha Mikro



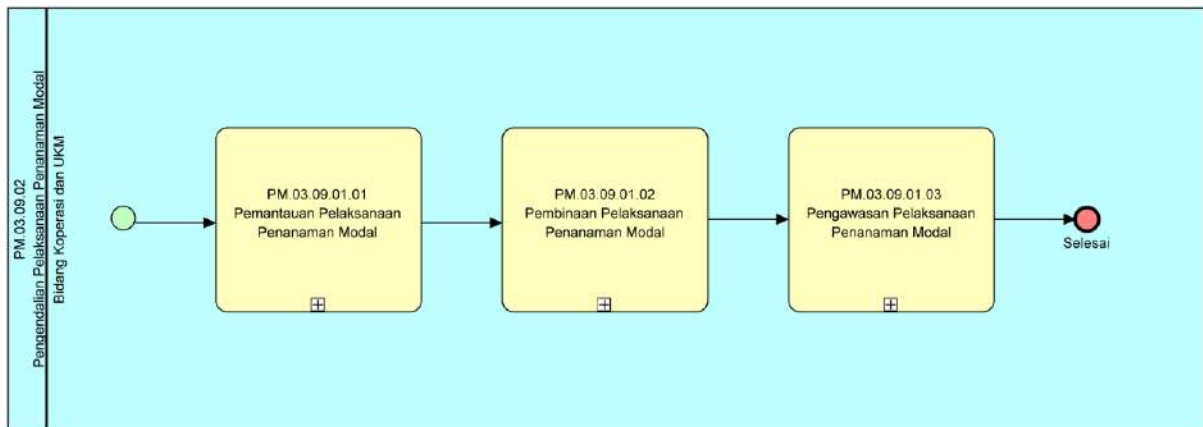
PM.03.08.02 Fasilitasi Kemudahan Perizinan Usaha Mikro



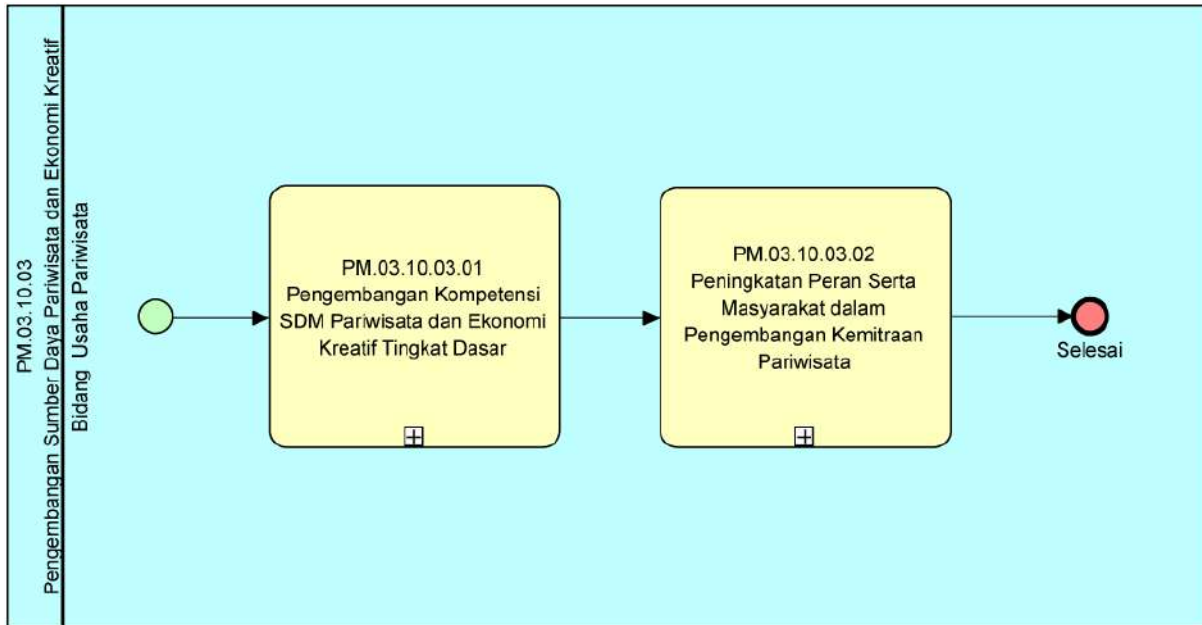
PM.03.09.01 Promosi Penanaman Modal



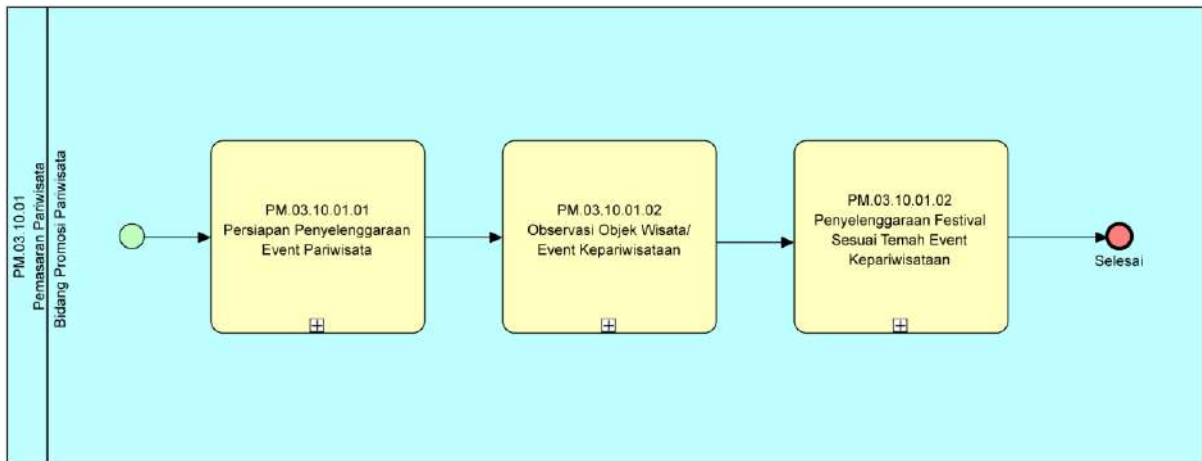
PM.03.09.02 Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal



PM.03.10.03 Pengembangan Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif



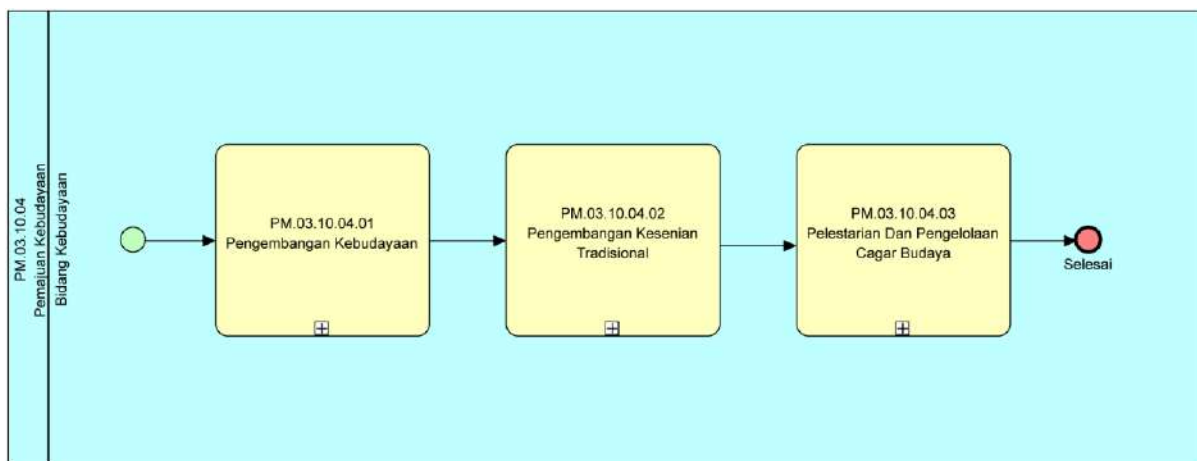
PM.03.10.01 Promosi Penanaman Modal



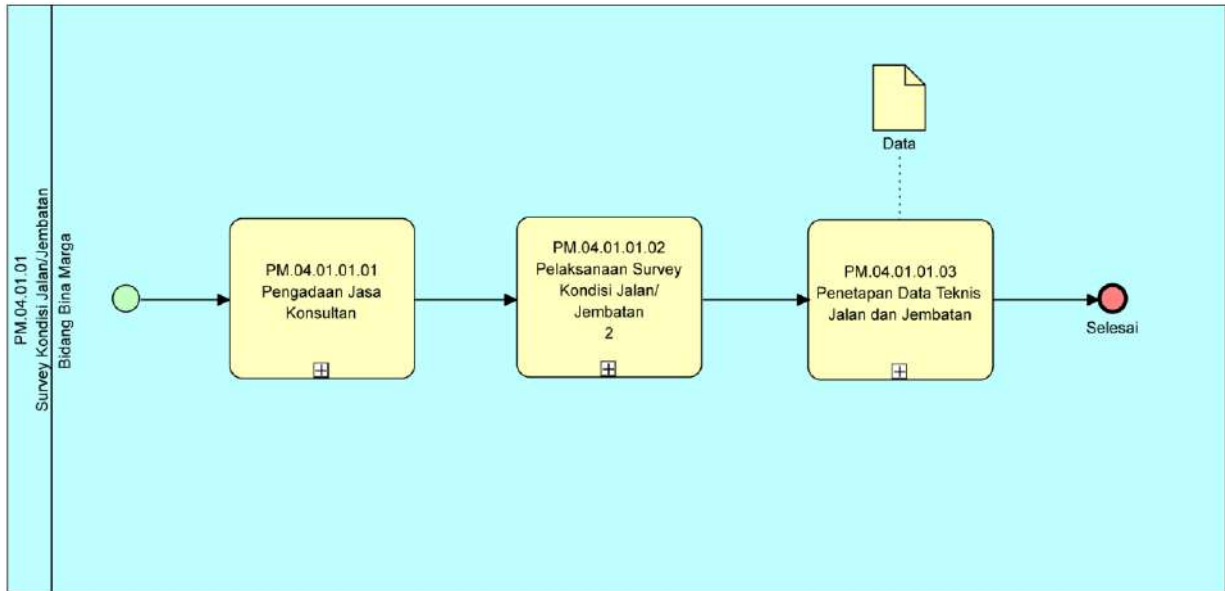
PM.03.10.02 Peningkatan Daya Tarik Destinasi Pariwisata



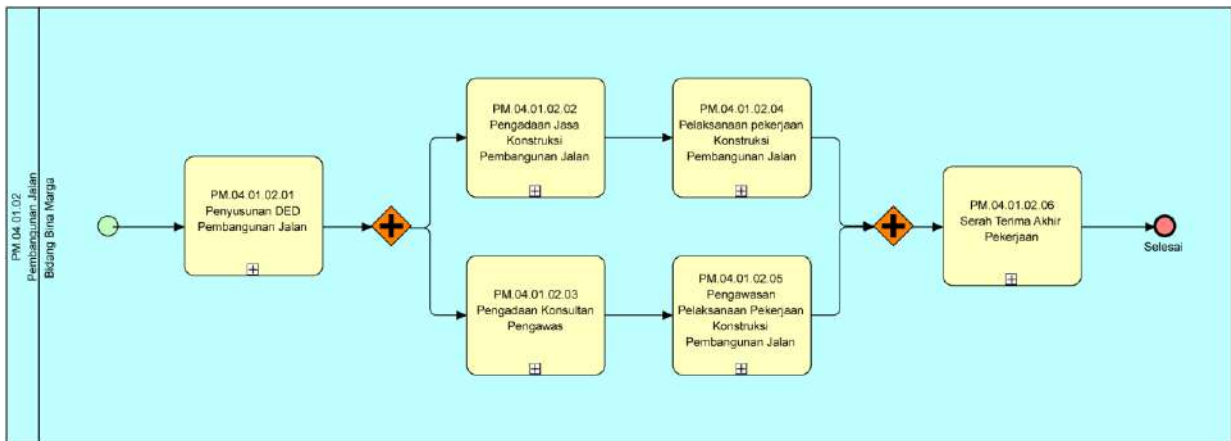
PM.03.10.04 Pemajuan Kebudayaan



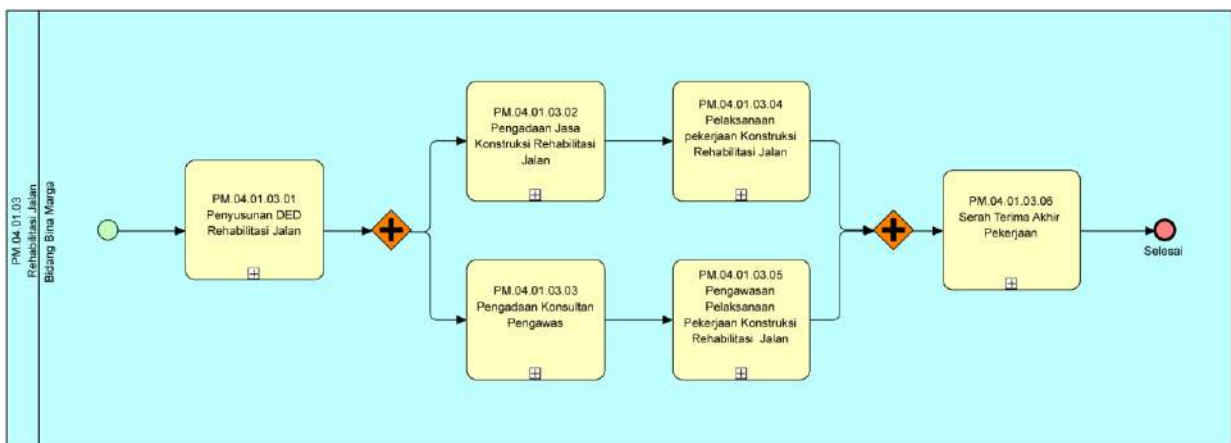
PM.04.01.01 Survey Kondisi Jalan/Jembatan



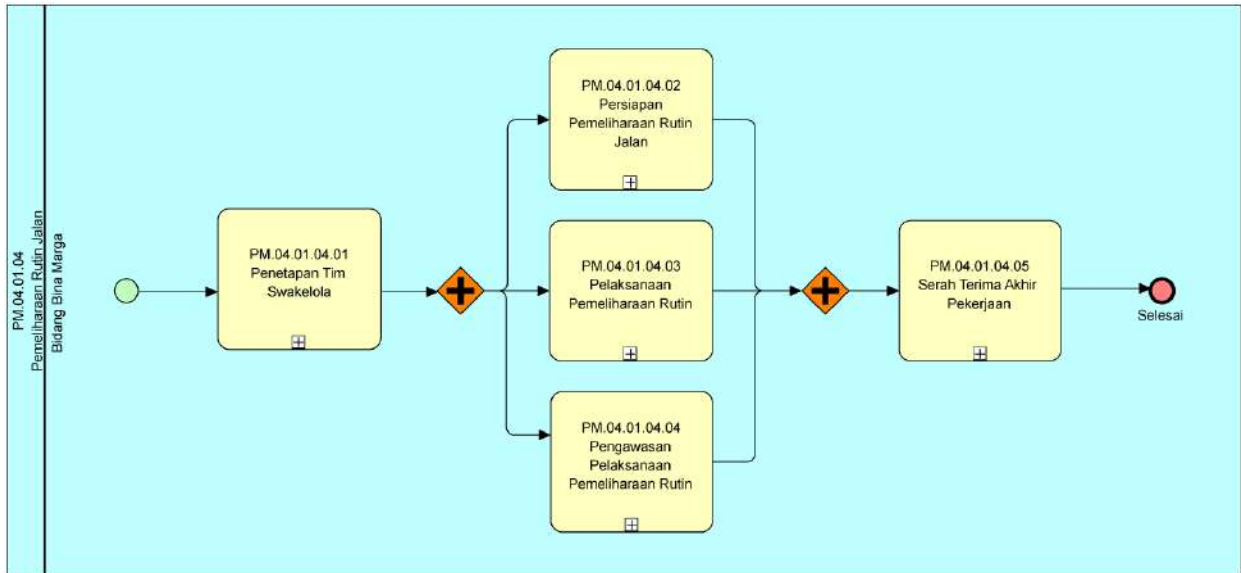
PM.04.01.02 Pembangunan Jalan



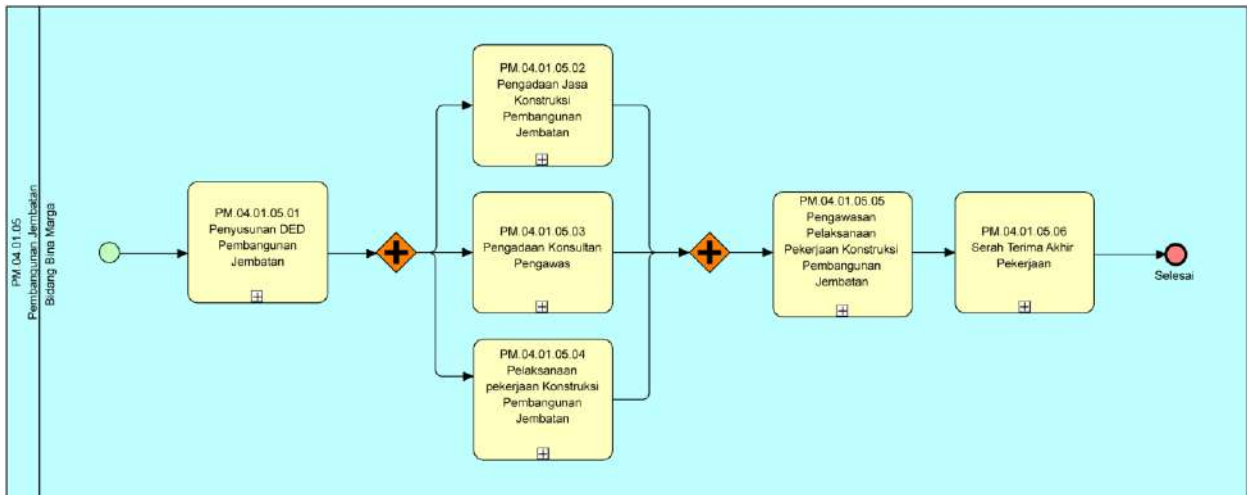
PM.04.01.03 Rehabilitasi Jalan



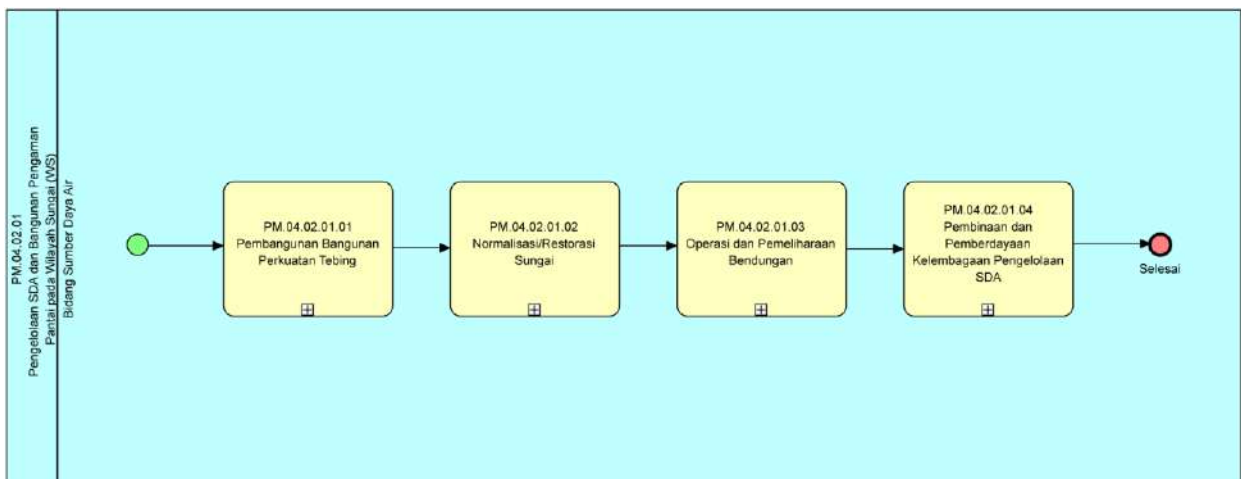
PM.04.01.04 Pemeliharaan Rutin Jalan



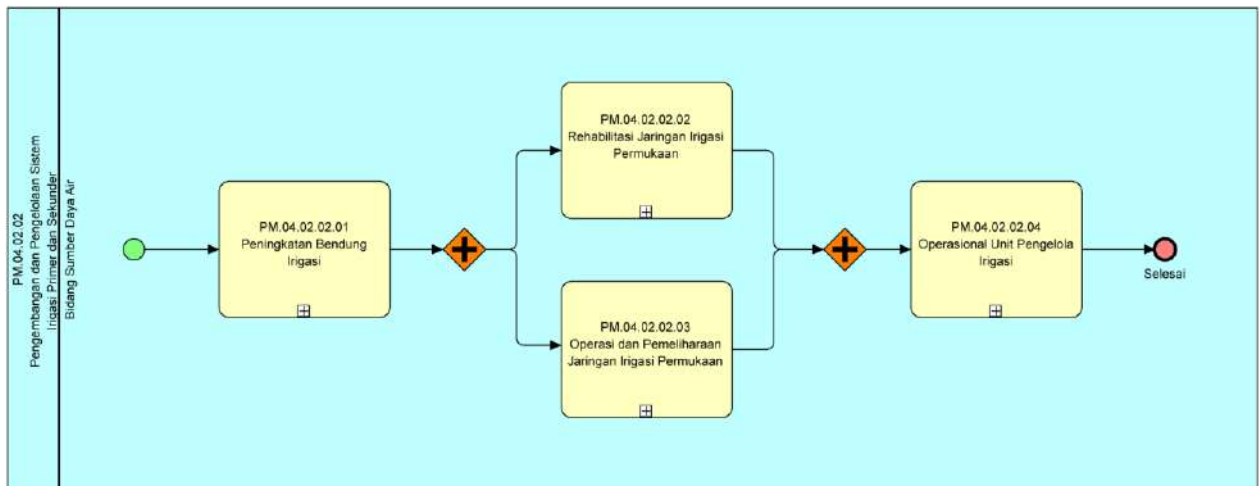
PM.04.01.05 Pembangunan Jembatan



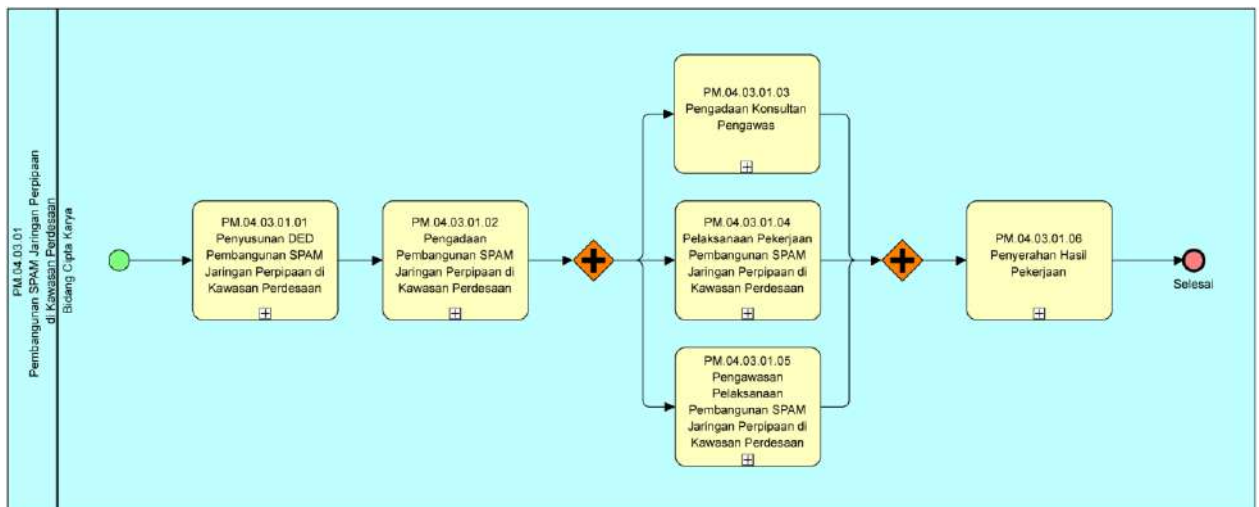
PM.04.02.01 Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS)



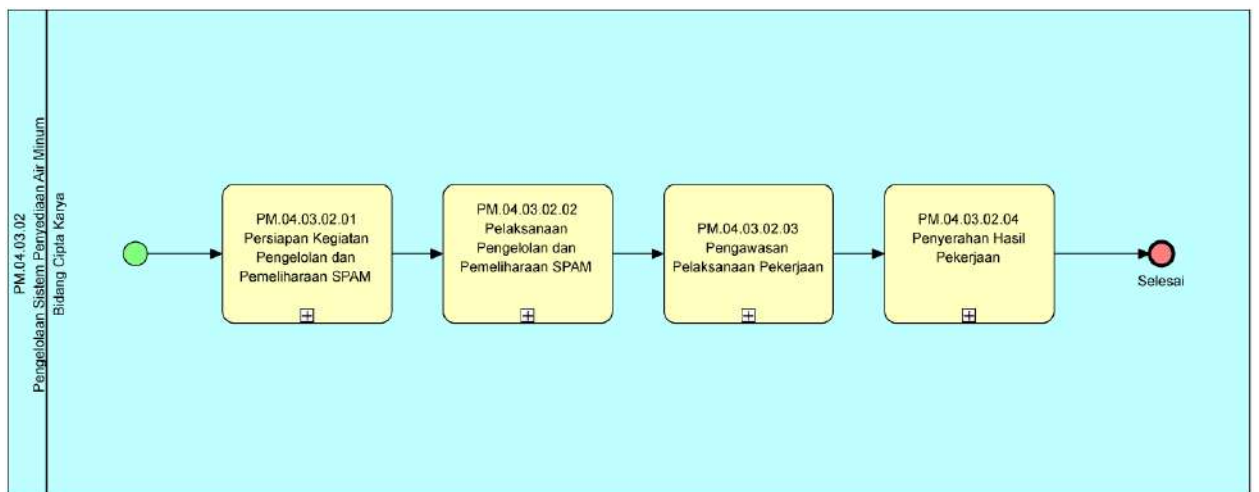
PM.04.02.02 Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder



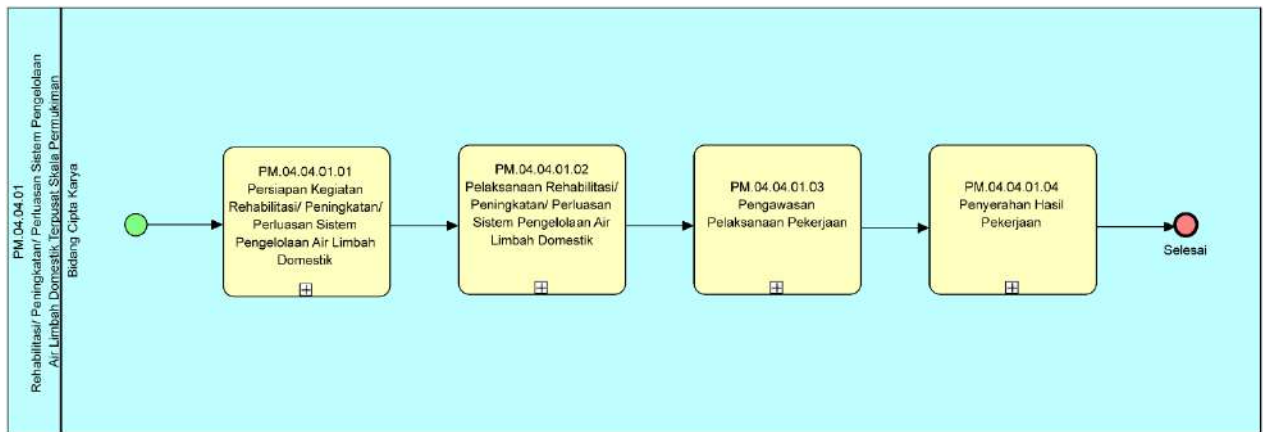
PM.04.03.01 Pembangunan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perdesaan



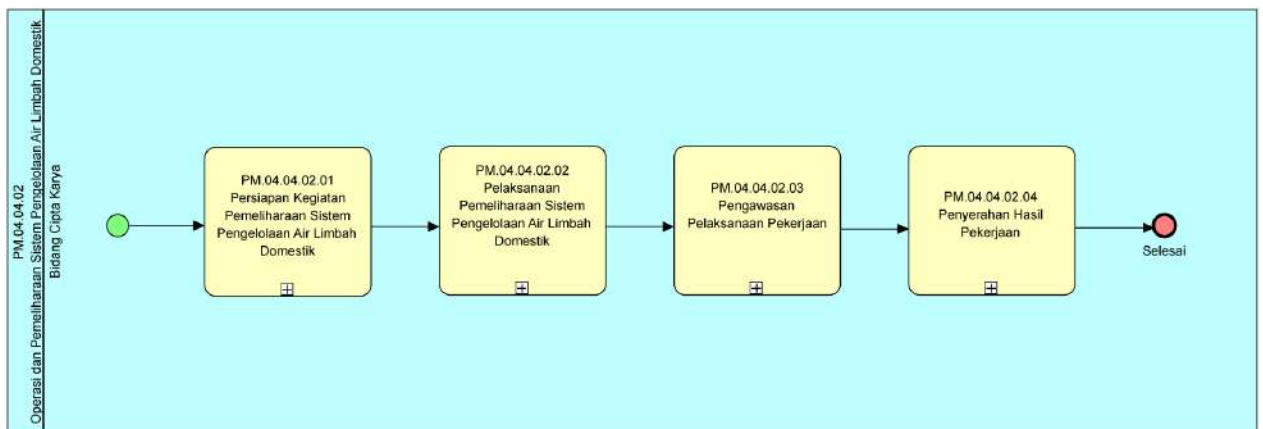
PM.04.03.02 Pengelolaan Sistem Penyediaan Air Minum



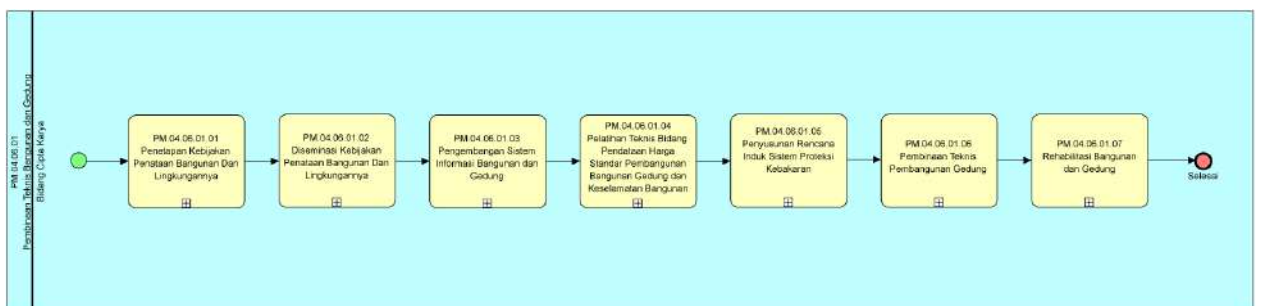
PM.04.04.01 Rehabilitasi Peningkatan Perluasan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik Terpusat Skala Permukiman



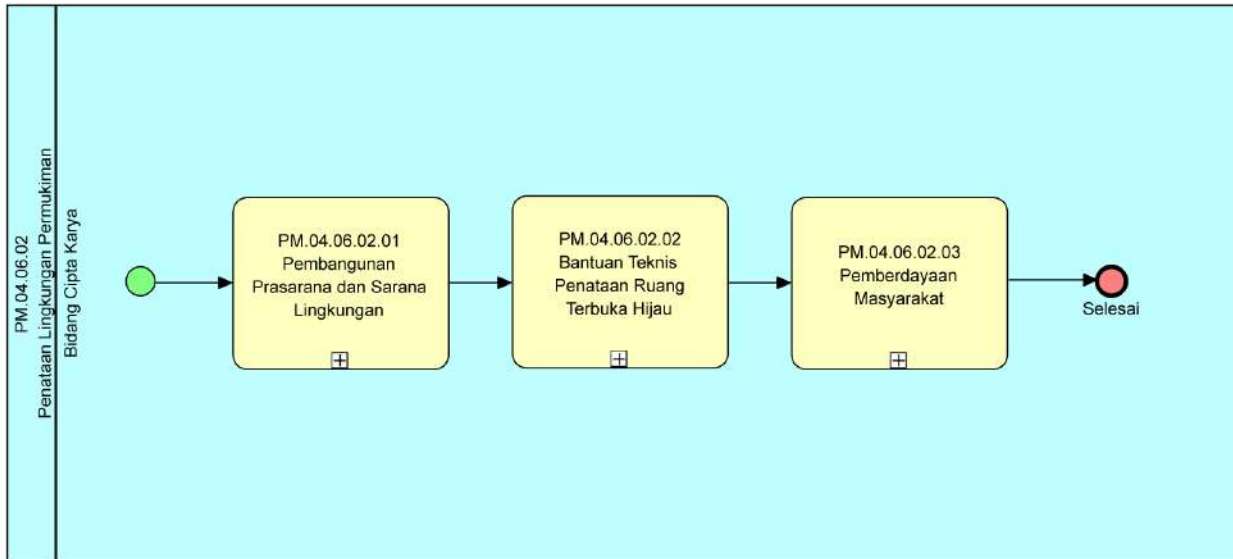
PM.04.04.02 Operasi dan Pemeliharaan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik



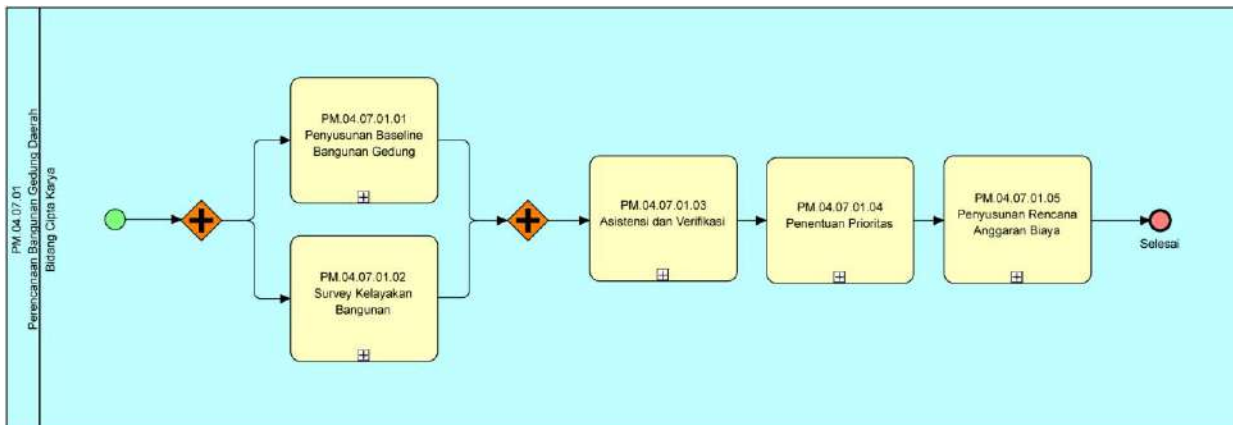
PM.04.06.01 Pembinaan Teknis Bangunan dan Gedung



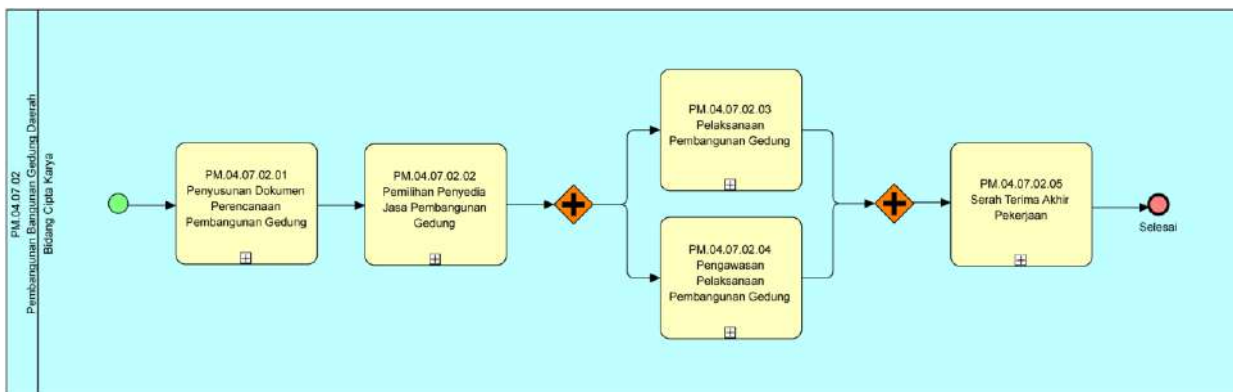
PM.04.06.02 Penataan Lingkungan Permukiman



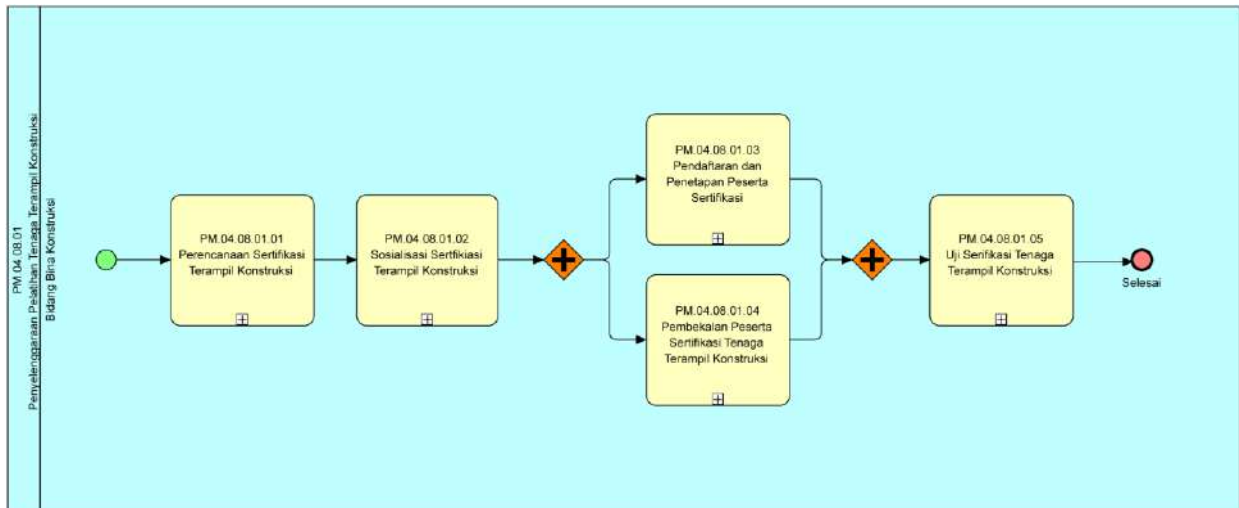
PM.04.07.01 Perencanaan Bangunan Gedung Daerah



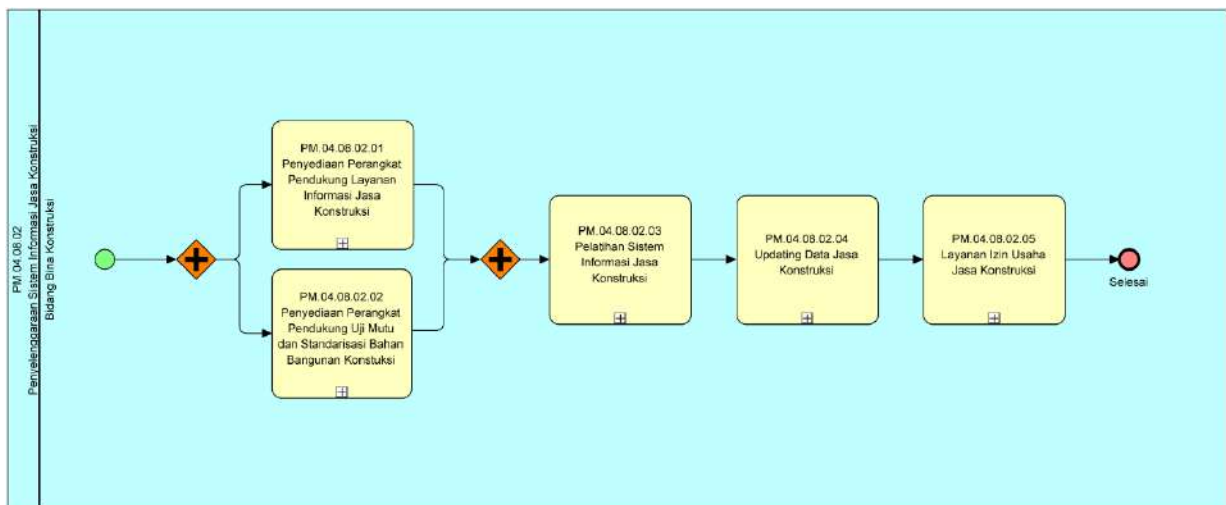
PM.04.07.02 Pembangunan Bangunan Gedung Daerah



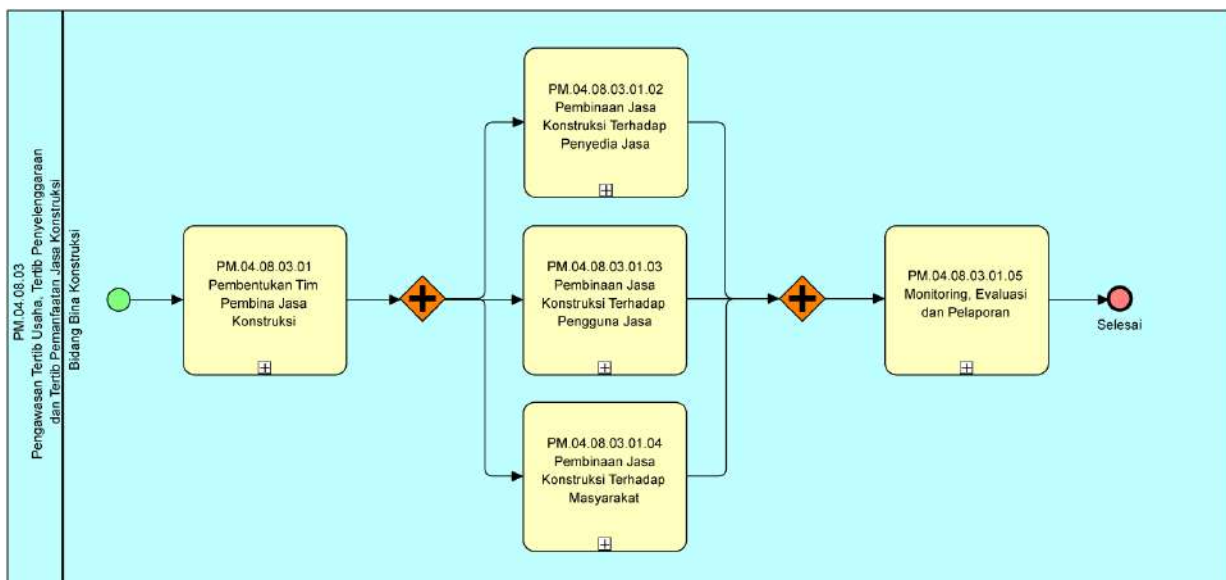
PM.04.08.01 Penyelenggaraan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi



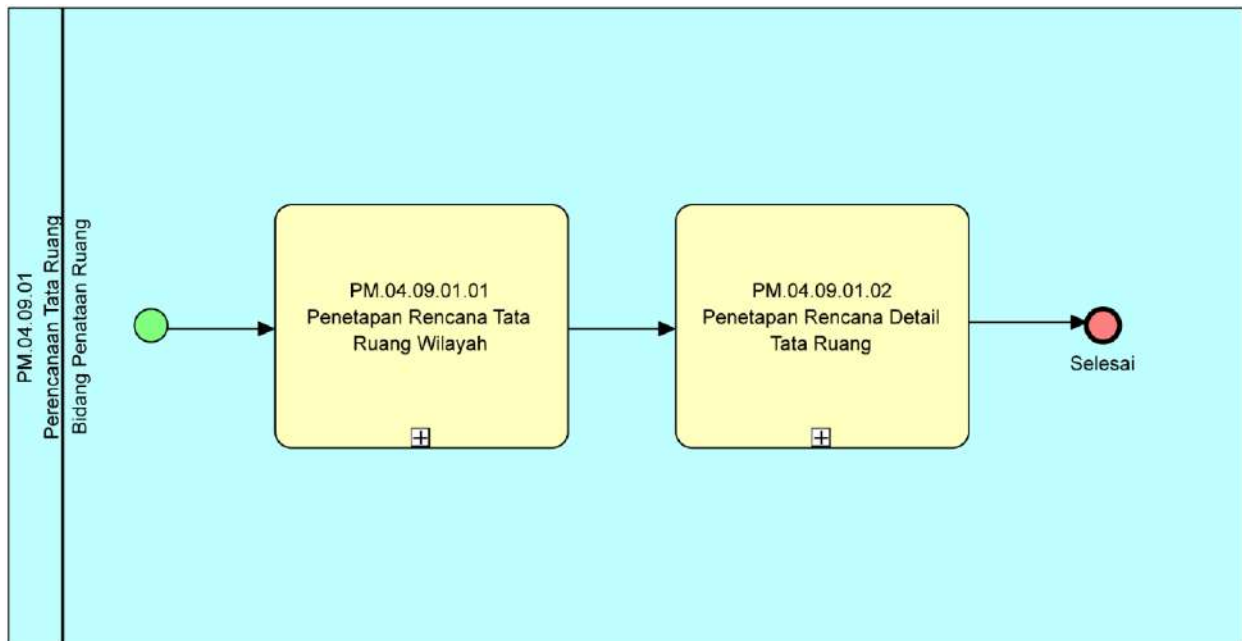
PM.04.08.02 Penyelenggaraan Sistem Informasi Jasa Konstruksi



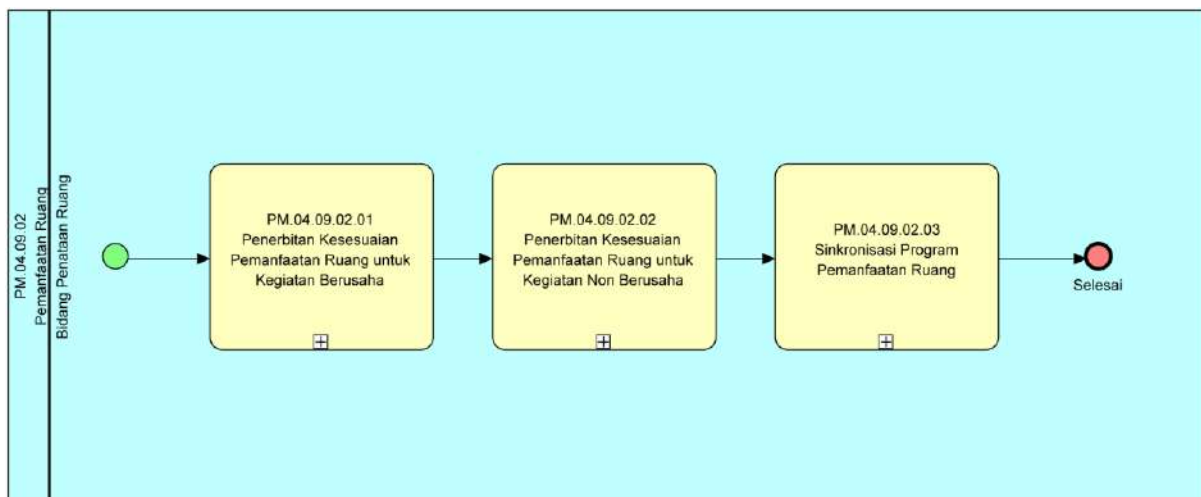
PM.04.08.03 Pengawasan Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi



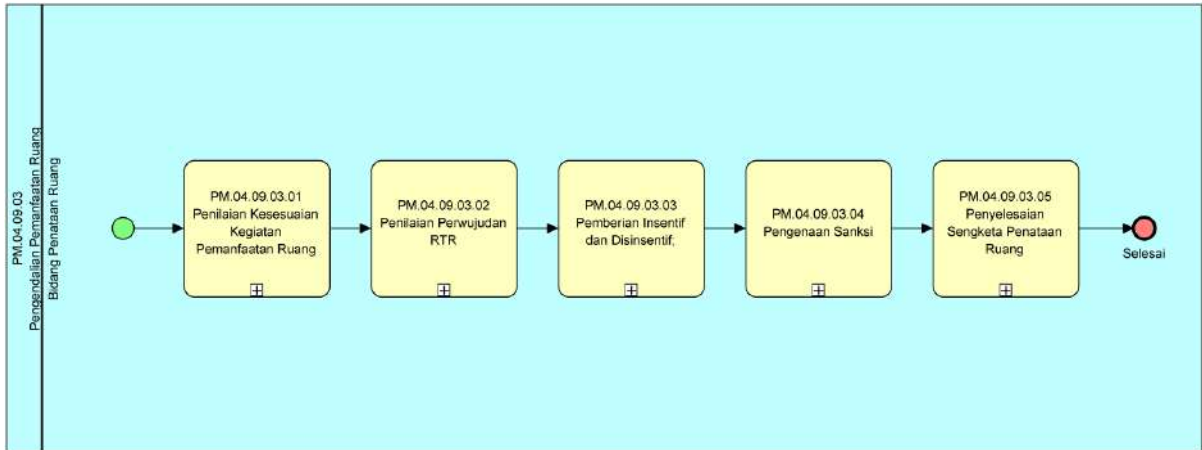
PM.04.09.01 Perencanaan Tata Ruang



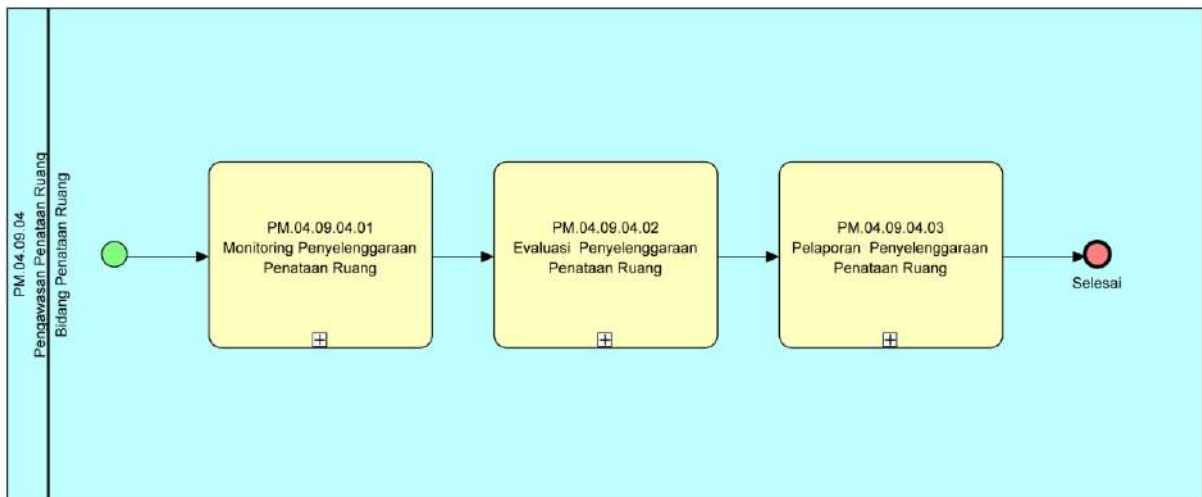
PM.04.09.02 Pemanfaatan Ruang



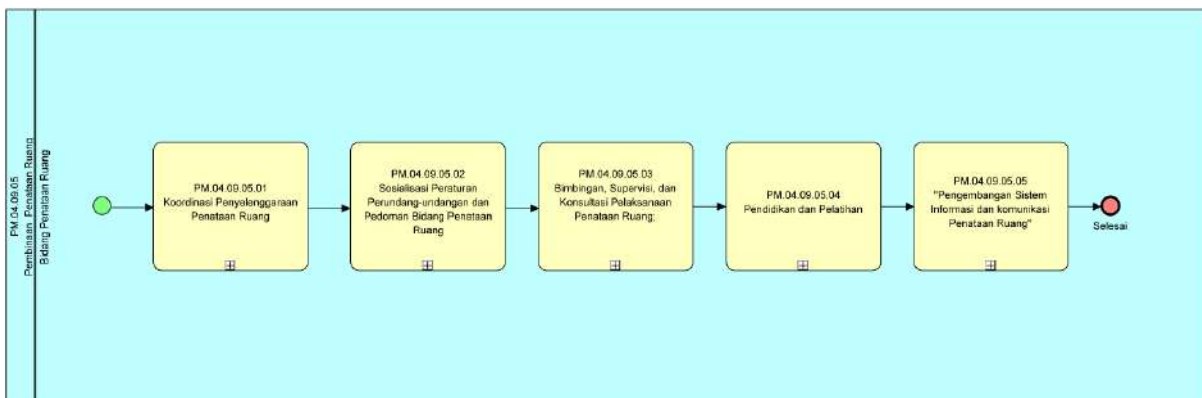
PM.04.09.03 Pengendalian Pemanfaatan Ruang



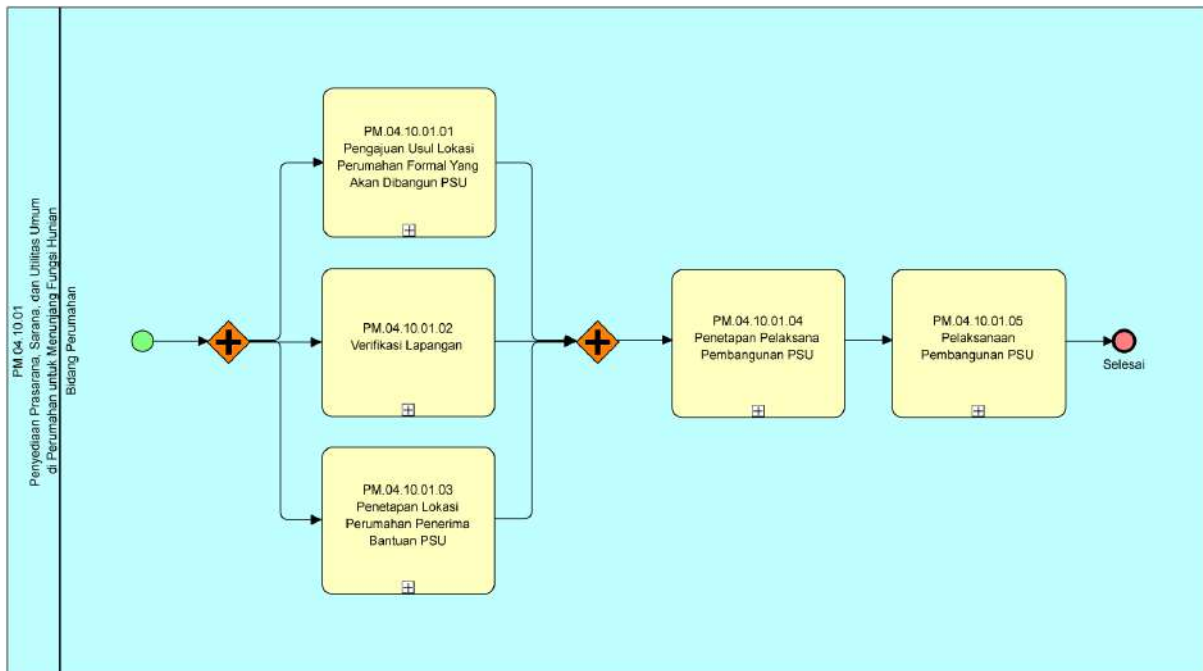
PM.04.09.04 Pengawasan Penataan Ruang



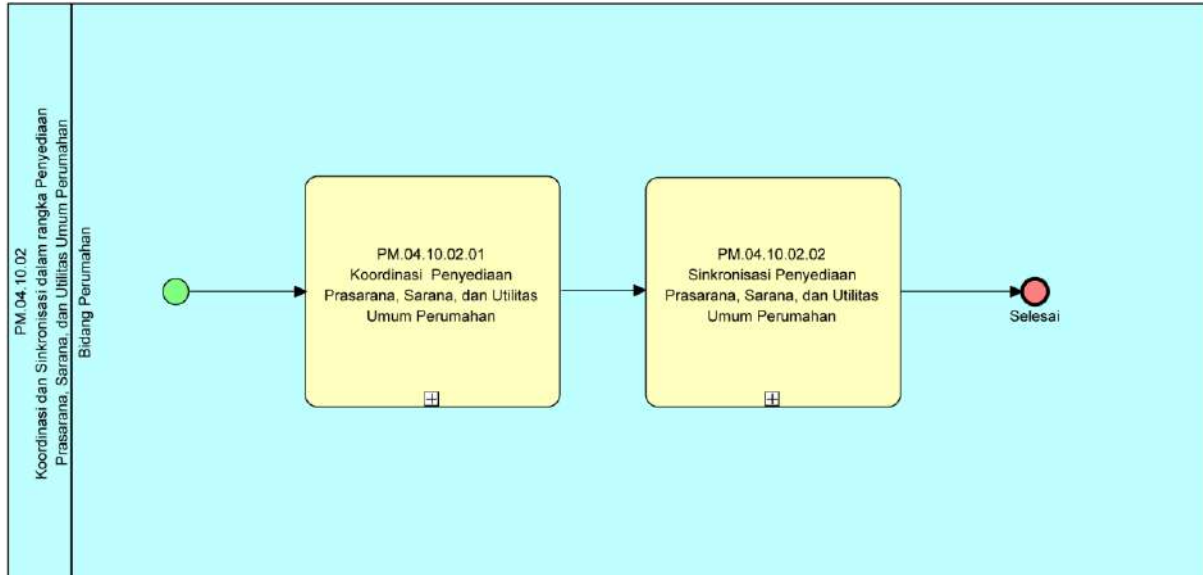
PM.04.09.05 Pembinaan Penataan Ruang



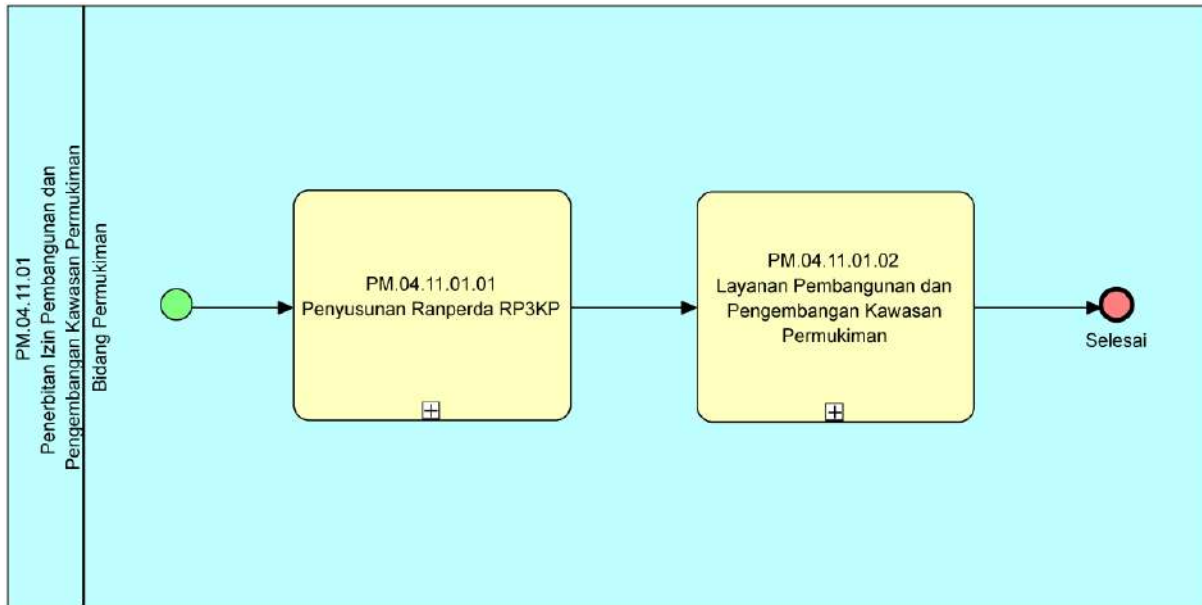
PM.04.10.01 Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian



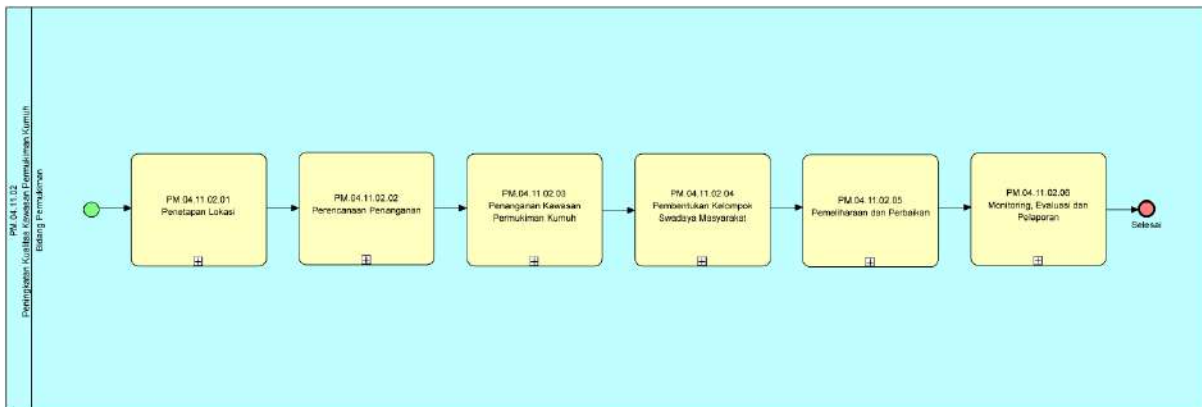
PM.04.10.02 Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan



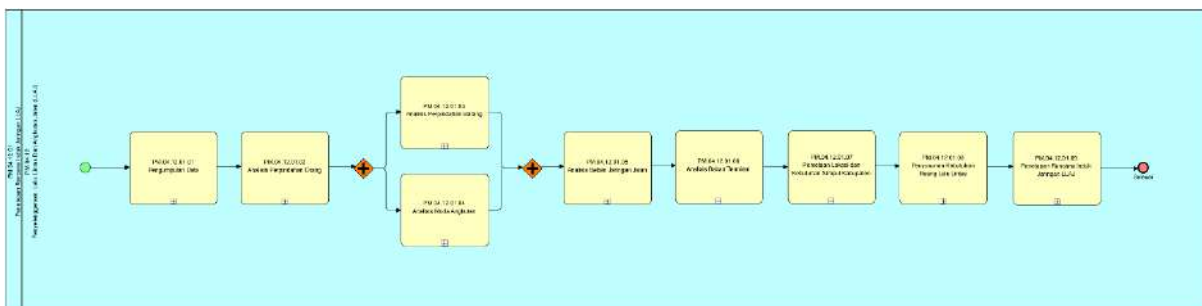
PM.04.11.01 Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman



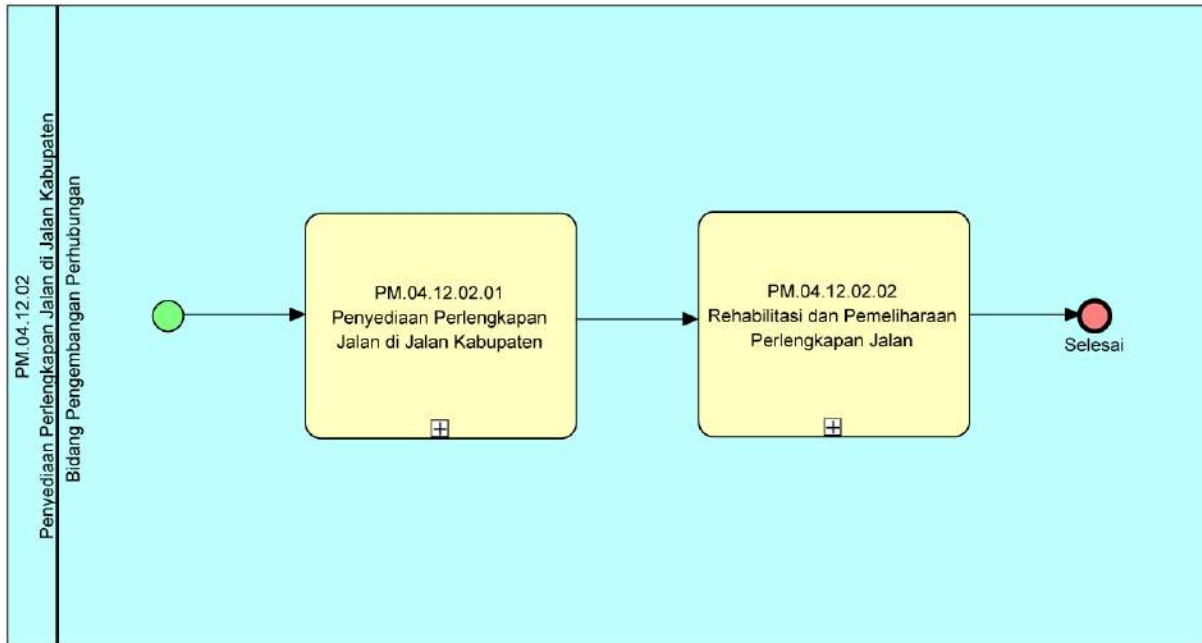
PM.04.11.02 Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh



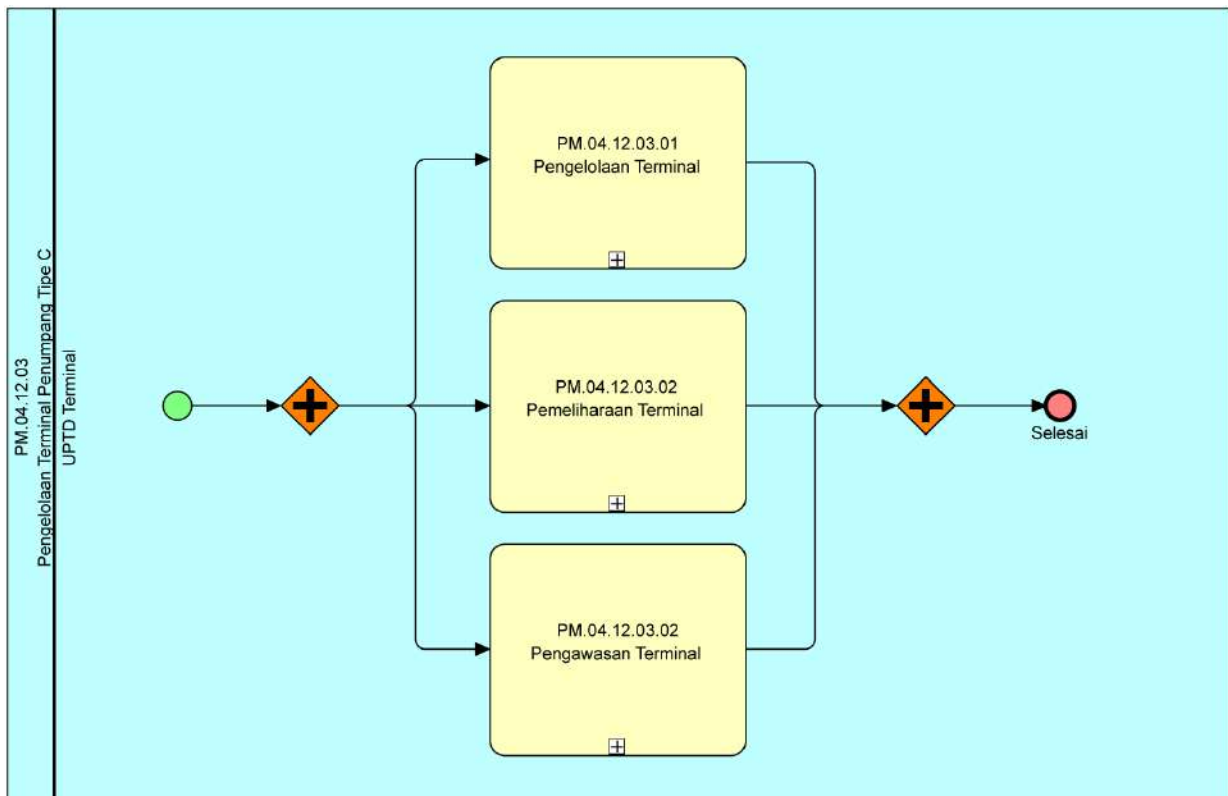
PM.04.12.01 Penetapan Rencana Induk Jaringan LLAJ



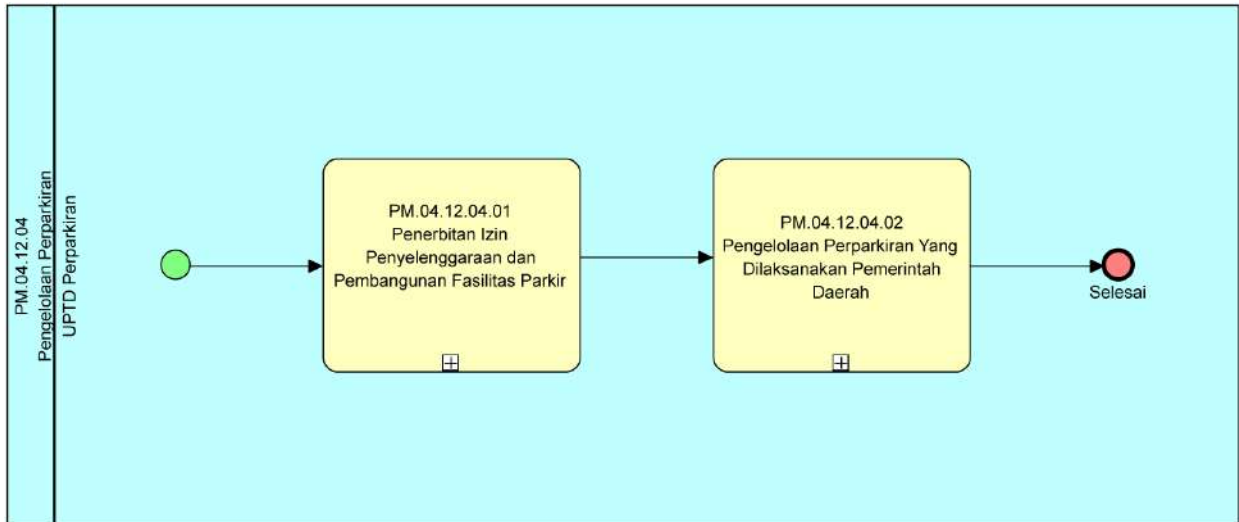
PM.04.12.02 Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten



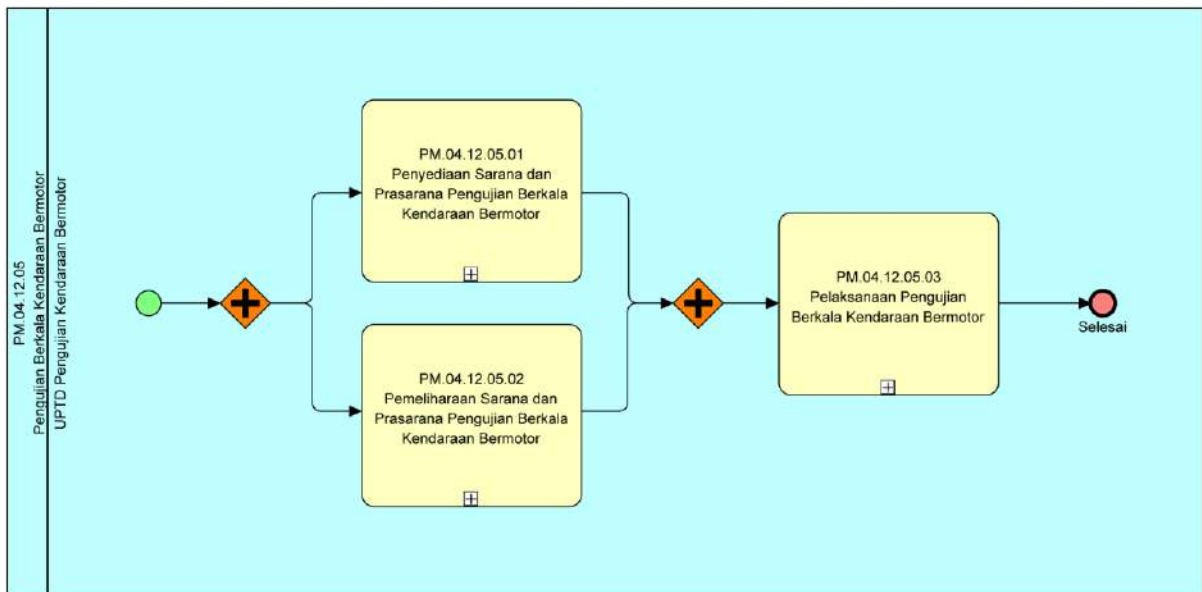
PM.04.12.03 Pengelolaan Terminal Penumpang Tipe C



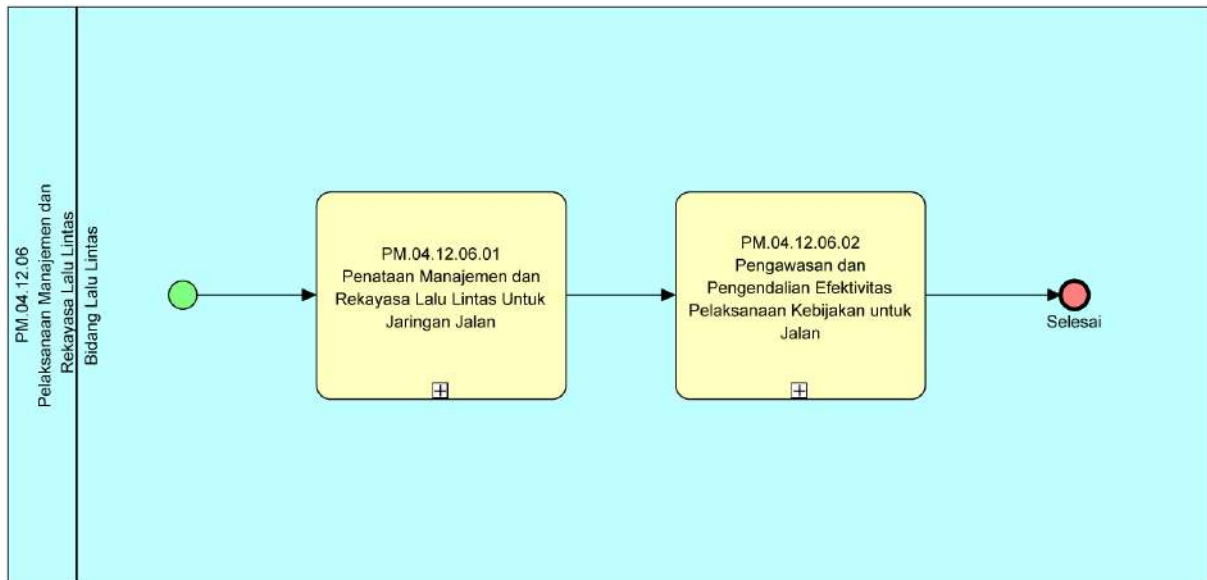
PM.04.12.04 Pengelolaan Perparkiran



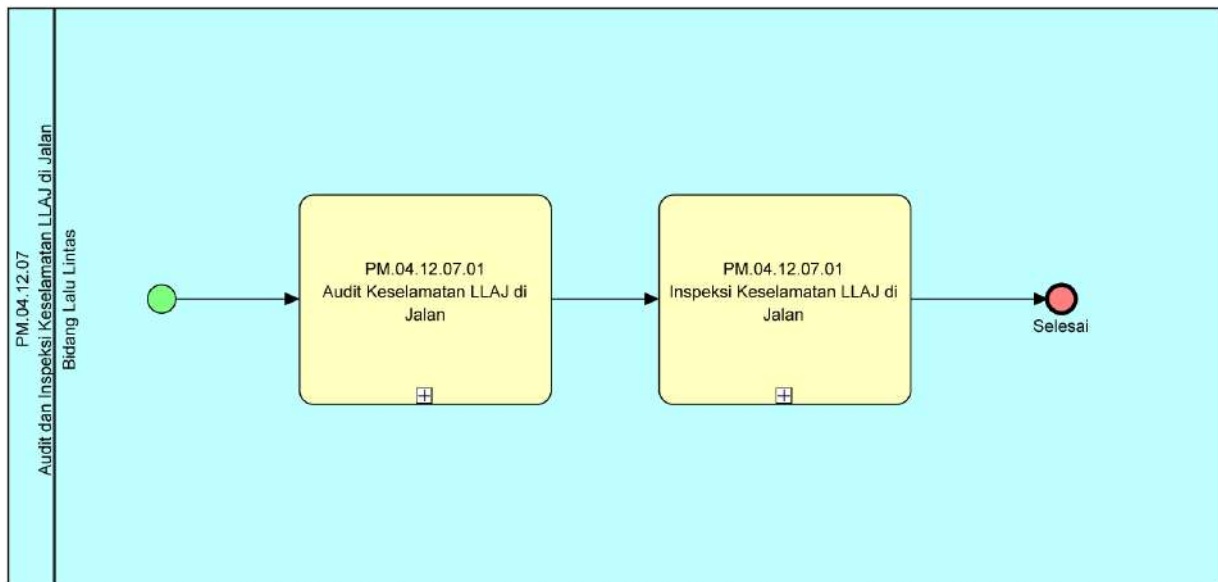
PM.04.12.05 Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor



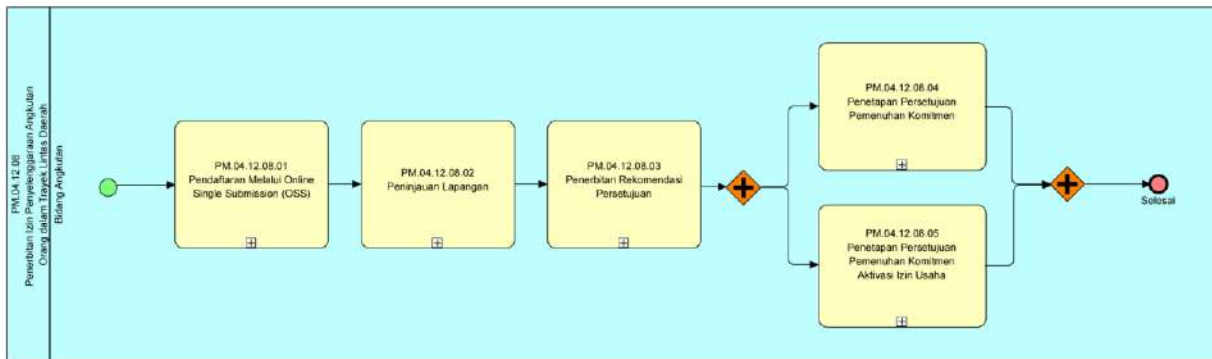
PM.04.12.06 Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas



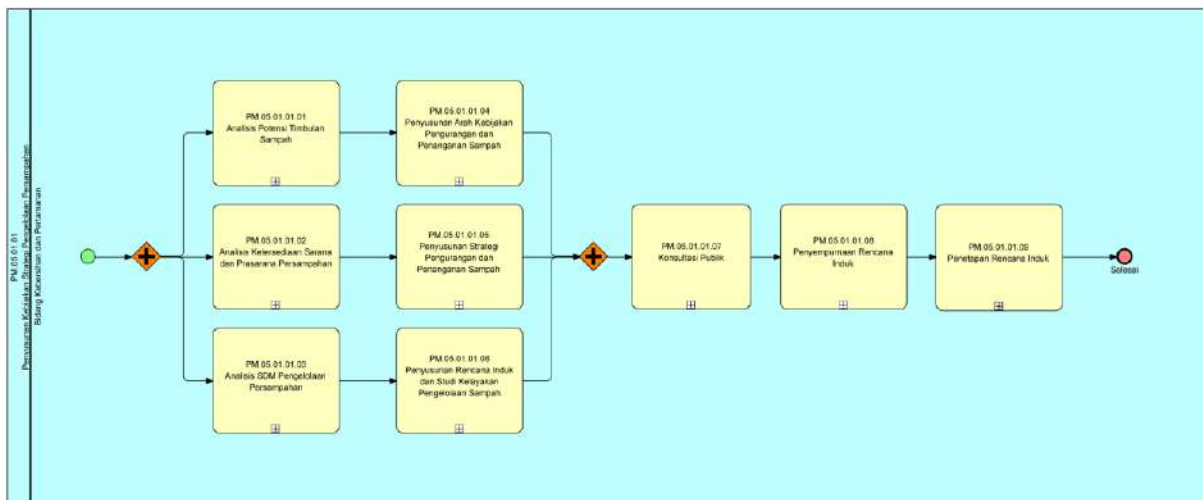
PM.04.12.07 Audit dan Inspeksi Keselamatan LLAJ di Jalan



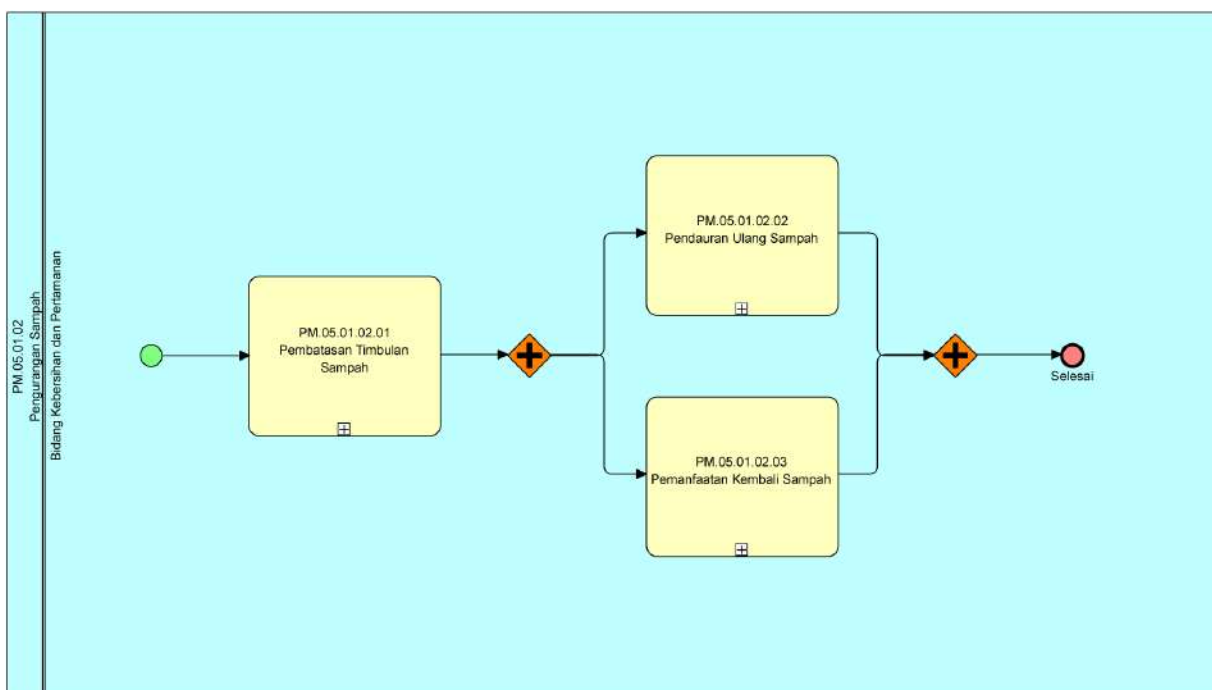
PM.04.12.08 Penerbitan Izin Penyelenggaraan Angkutan Orang dalam Trayek Lintas Daerah



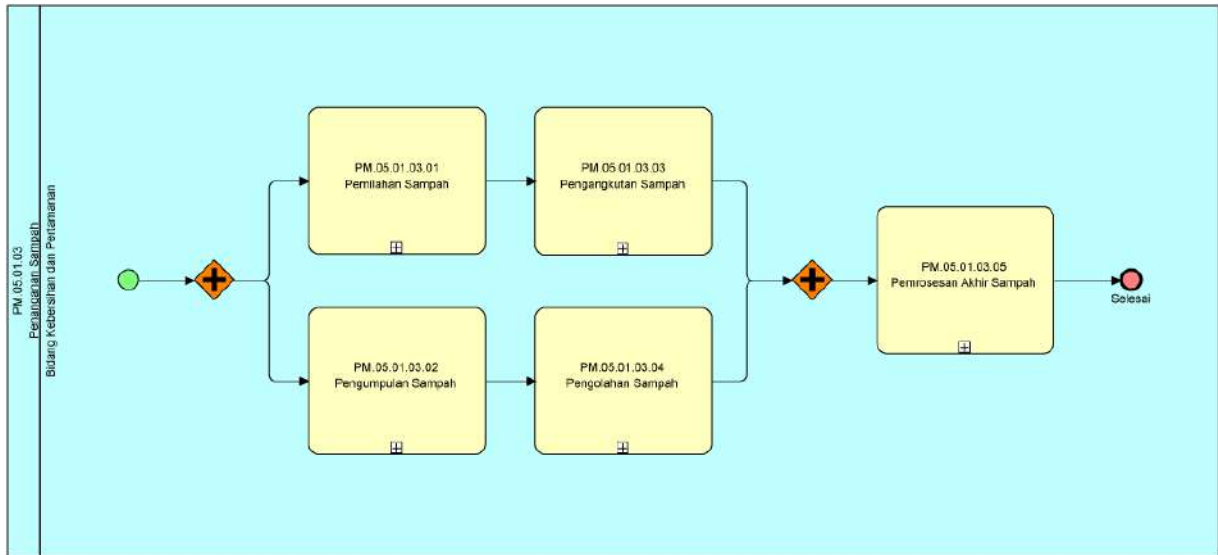
PM.05.01 Pengelolaan Persampahan



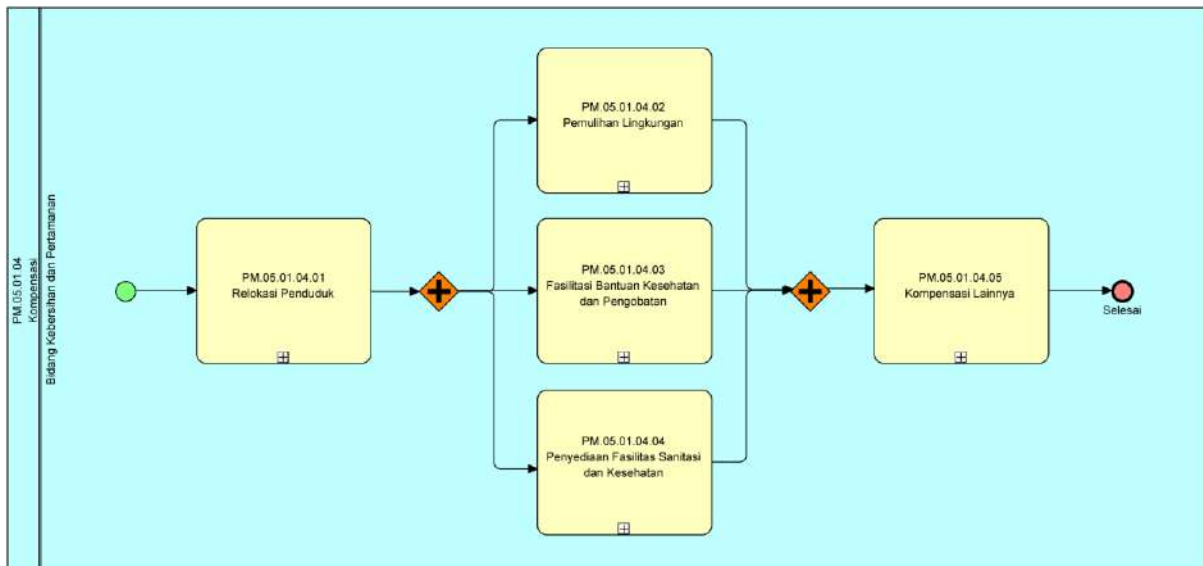
PM.05.01.02 Pengurangan Sampah



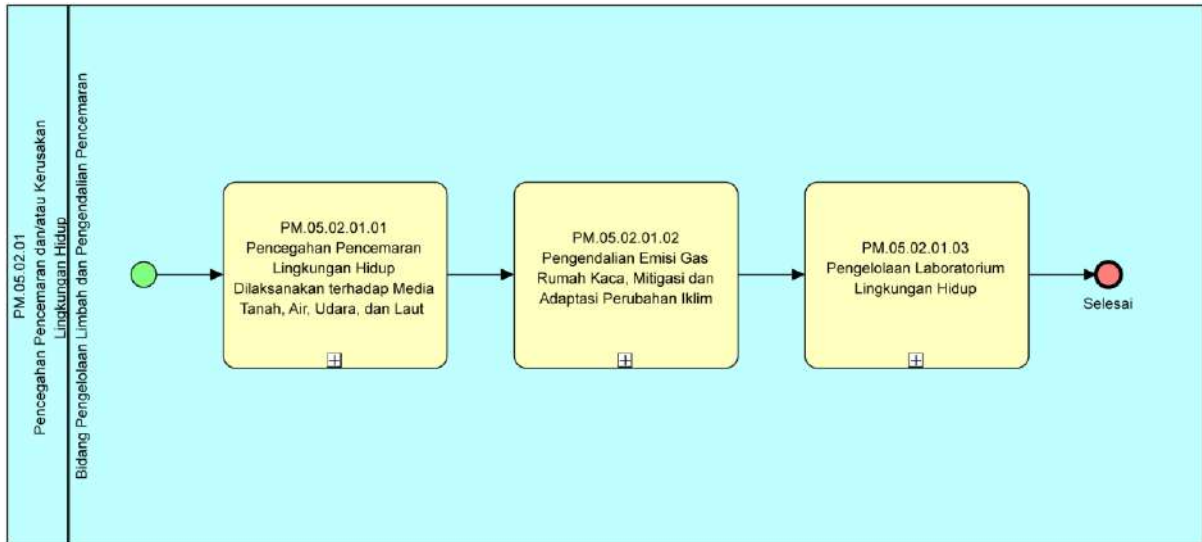
PM.05.01.03 Penanganan Sampah



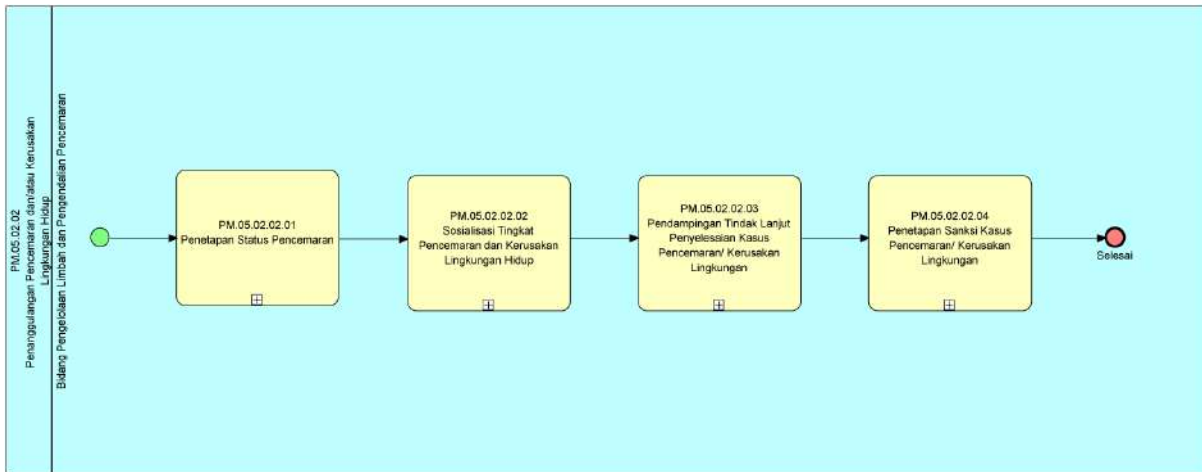
PM.05.01.04 Kompensasi



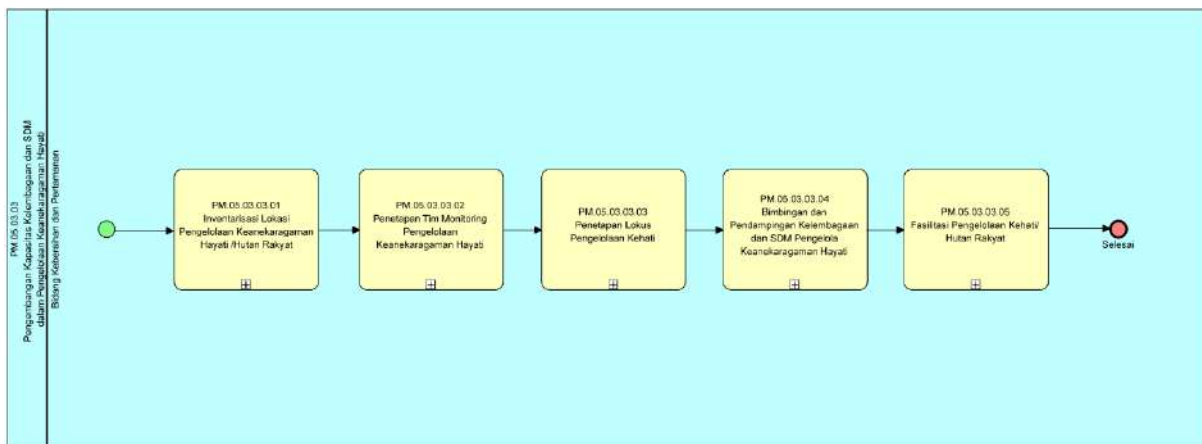
PM.05.02.01 Pencegahan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup



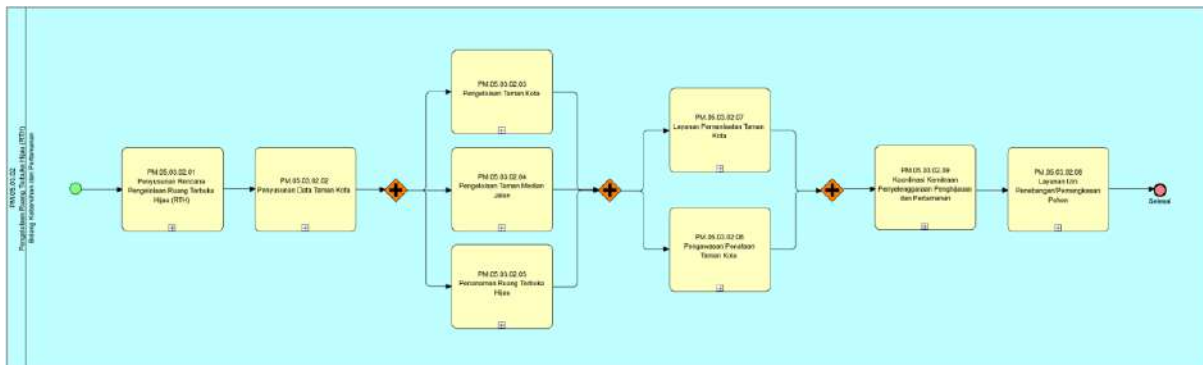
PM.05.02.02 Penanggulangan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup



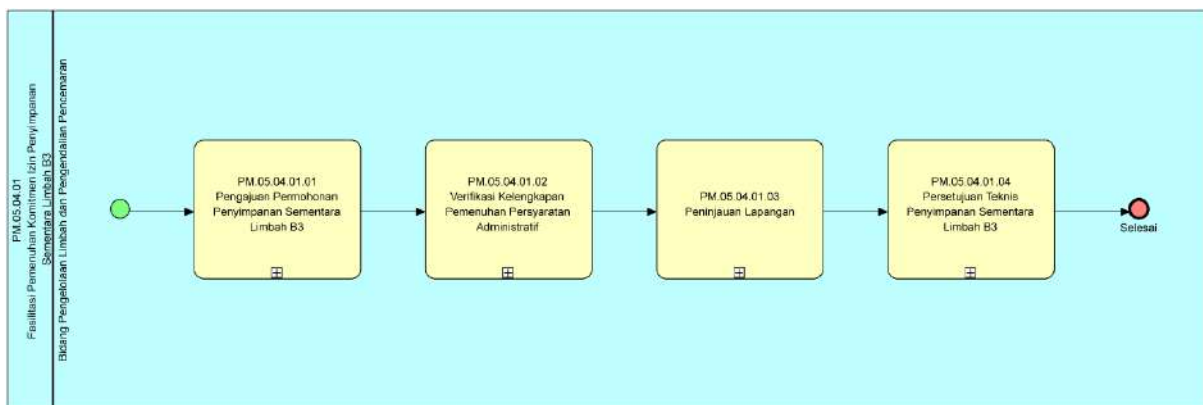
PM.05.03.02 Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau (RTH)



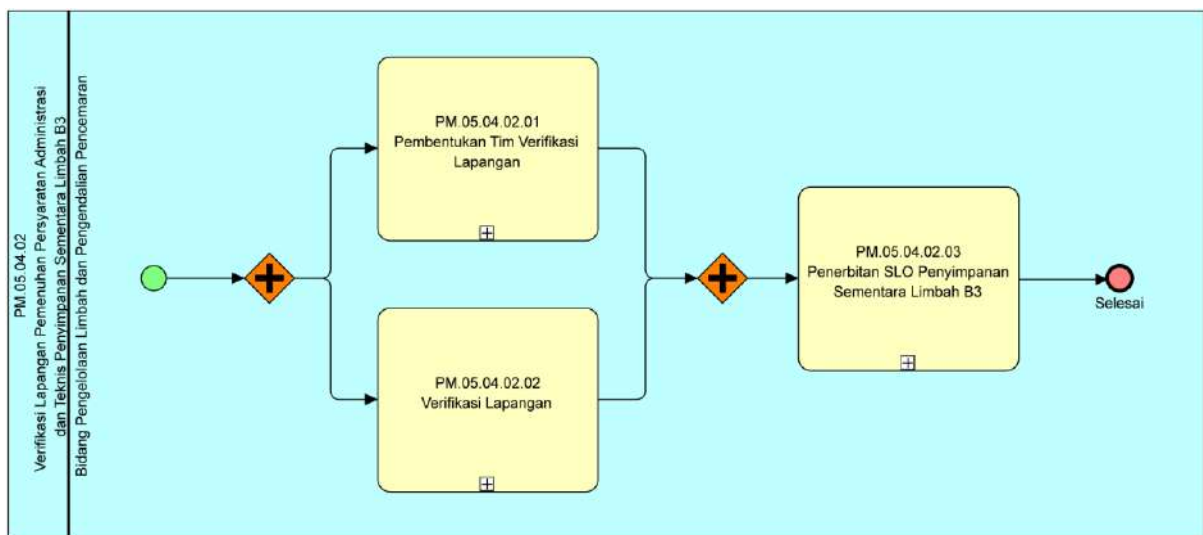
PM.05.03.02 Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau (RTH)



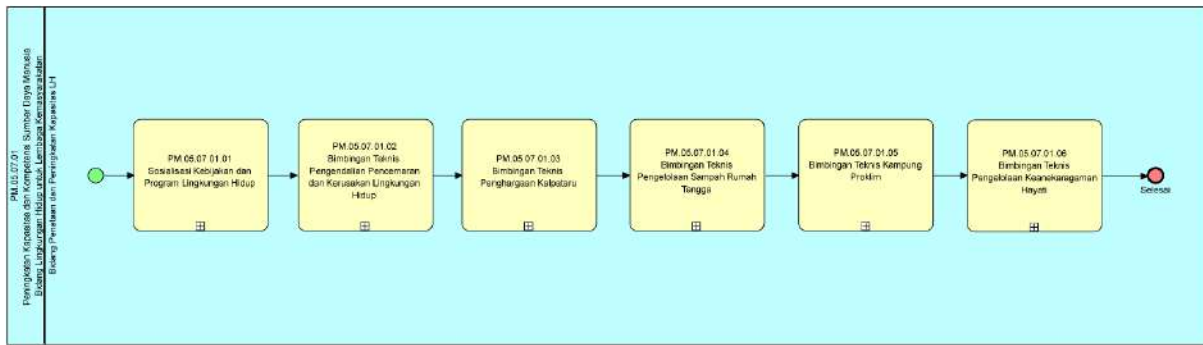
PM.05.04.01 Fasilitas Pemenuhan Komitmen Izin Penyimpanan Sementara Limbah B3



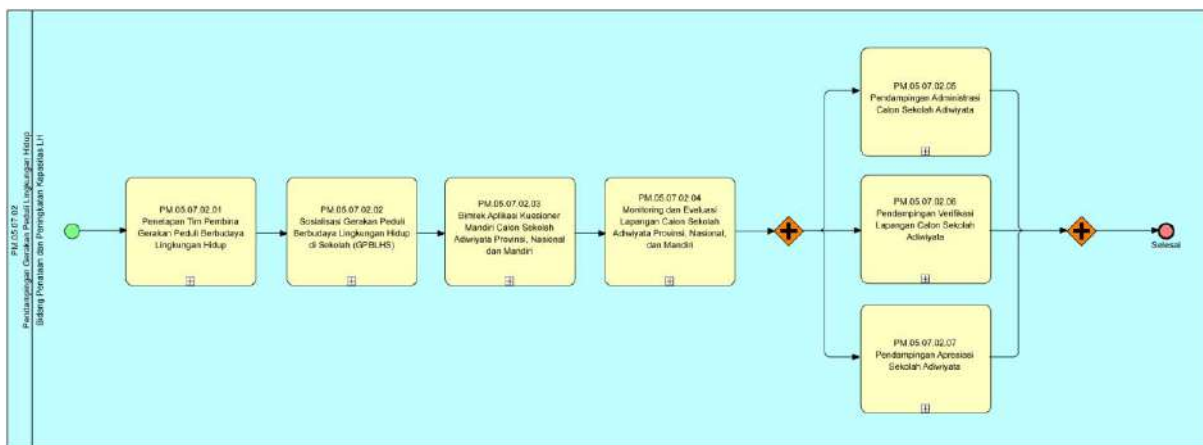
PM.05.04.02 Verifikasi Lapangan Pemenuhan Persyaratan Administrasi dan Teknis Penyimp



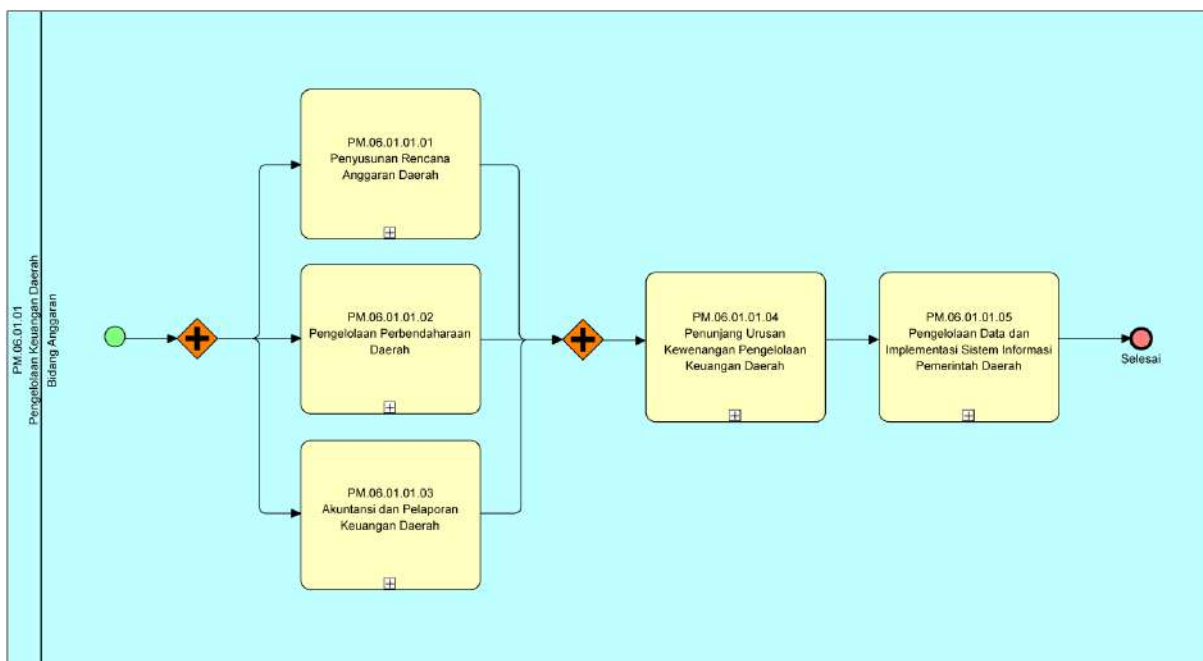
PM.05.07.01 Peningkatan Kapasitas dan Kompetensi Sumber Daya Manusia Bidang Lingkungan Hidup untuk Lemba



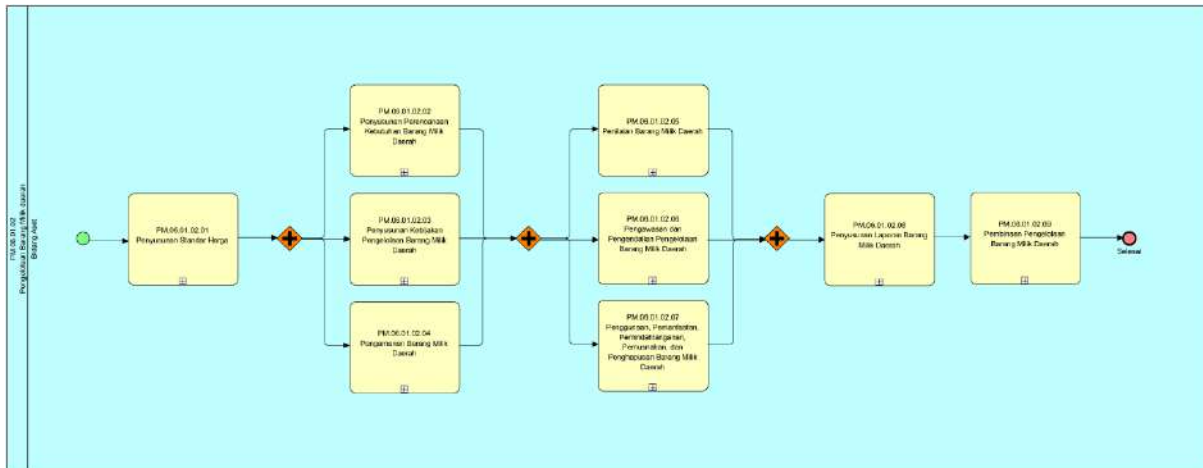
PM.05.07.02 Pendampingan Gerakan Peduli Lingkungan Hidup



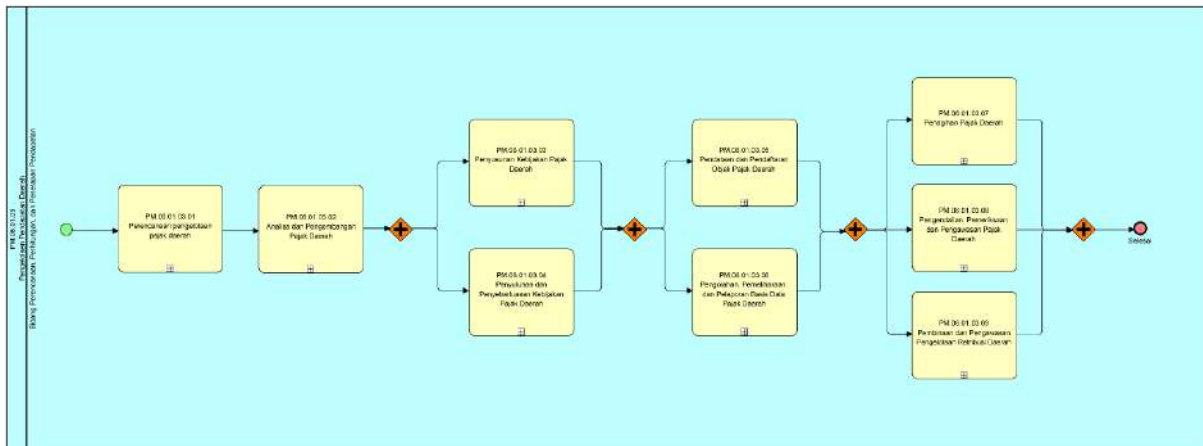
PM.06.01.01 Pengelolaan Keuangan Daerah



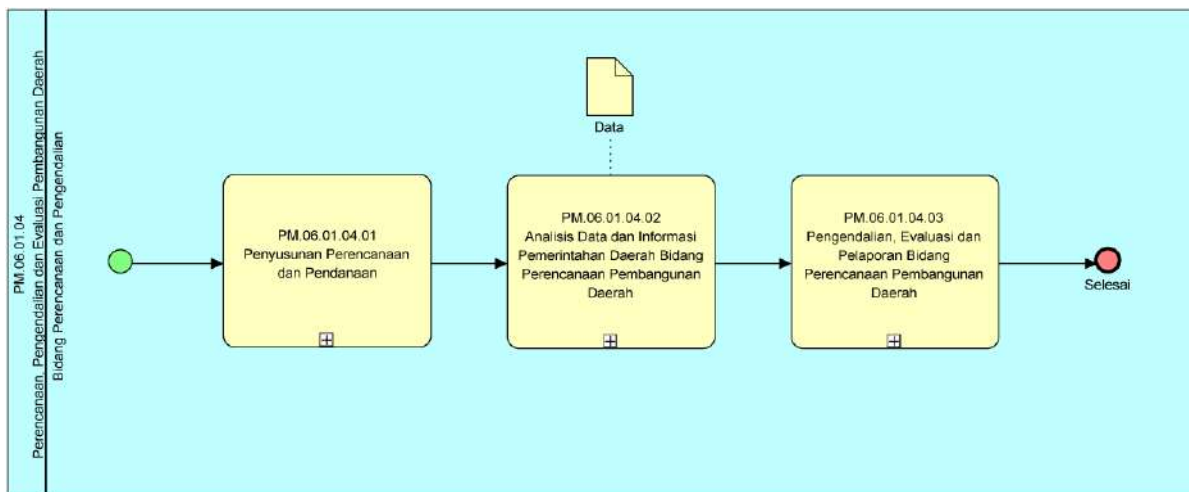
PM.06.01.02 Pengelolaan Barang Milik daerah



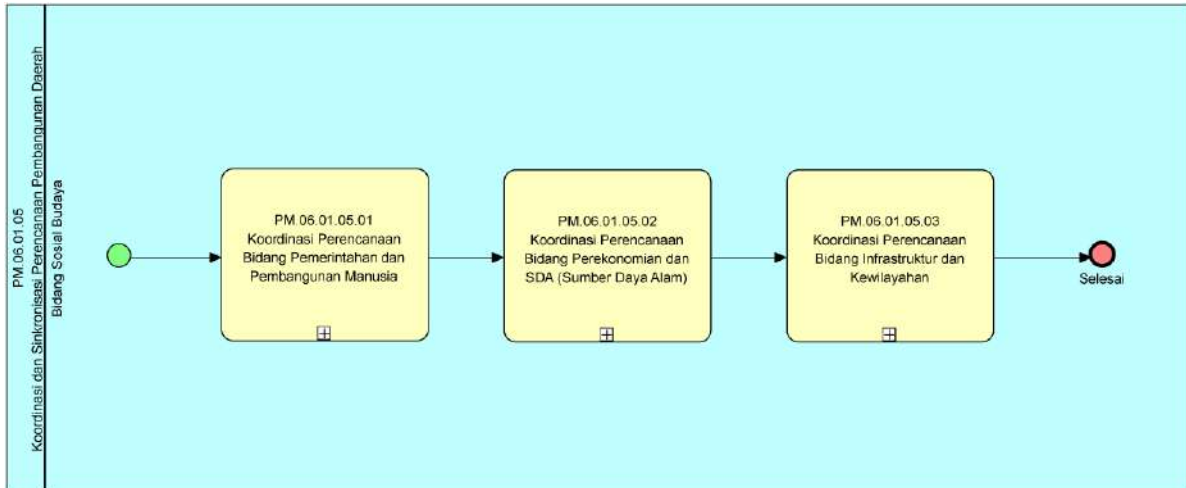
PM.06.01.03 Pengelolaan Pendapatan Daerah



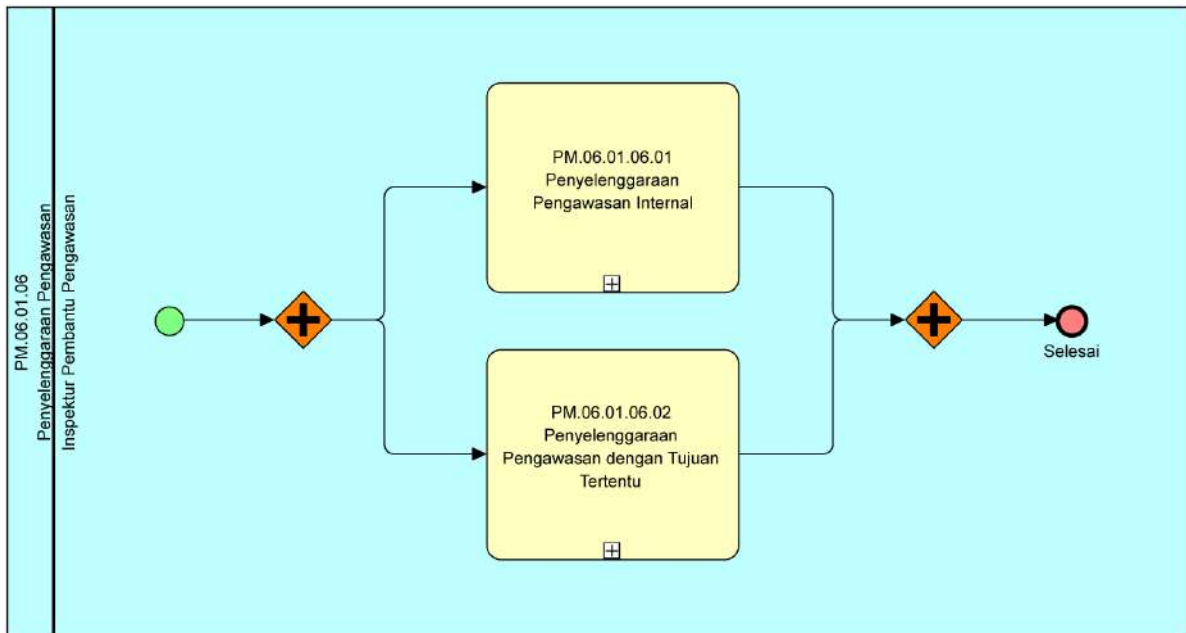
PM.06.01.04 Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah



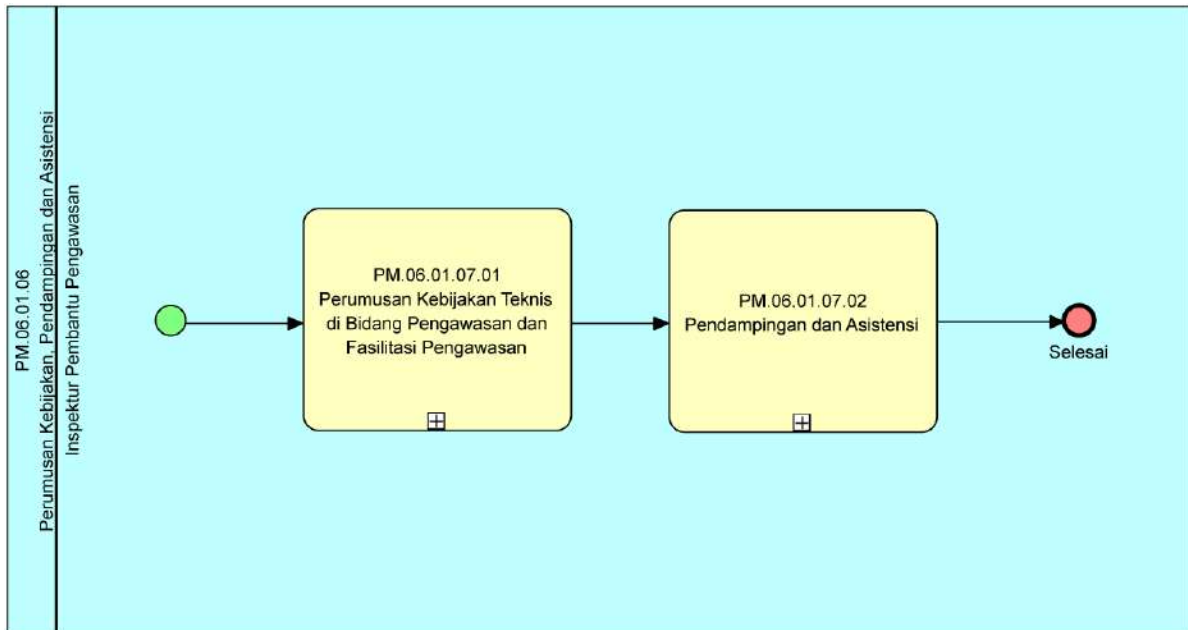
PM.06.01.05 Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah



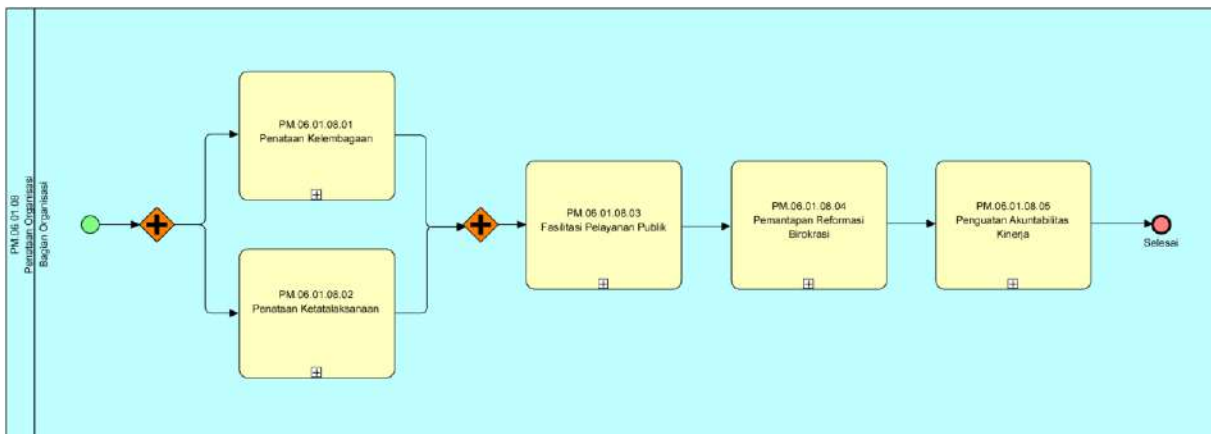
PM.06.01.06 Penyelenggaraan Pengawasan



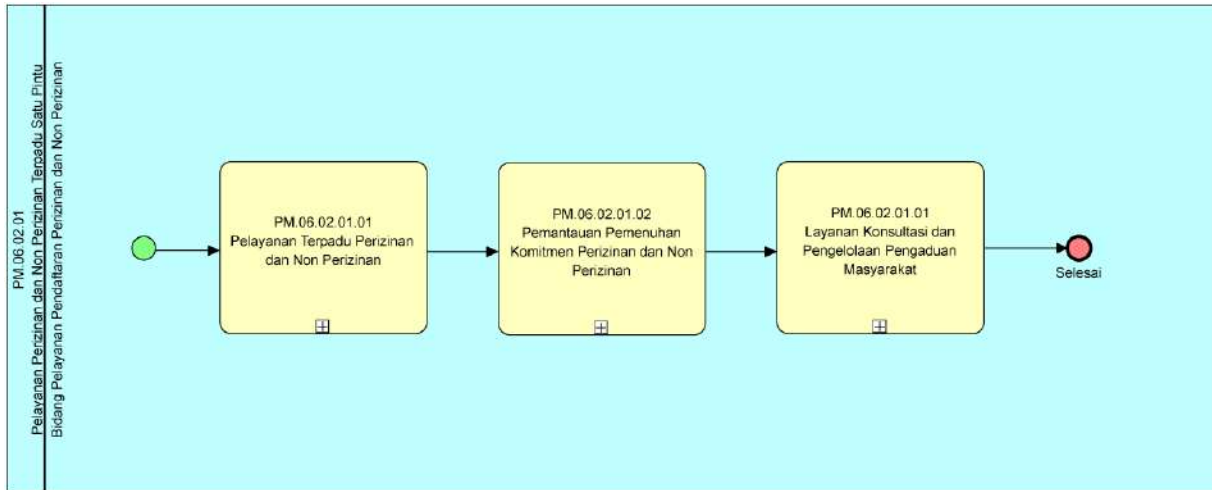
PM.06.01.07 Perumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi



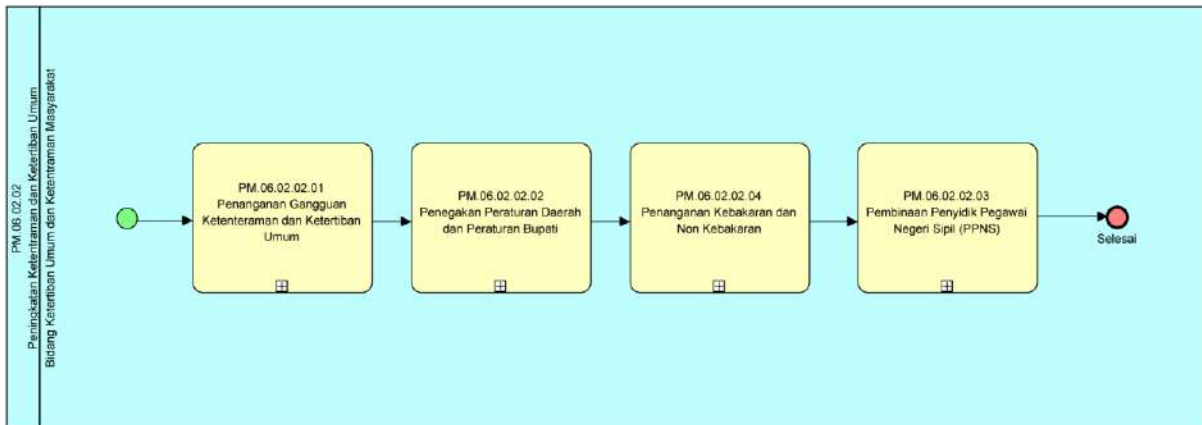
PM.06.01.08 Penataan Organisasi



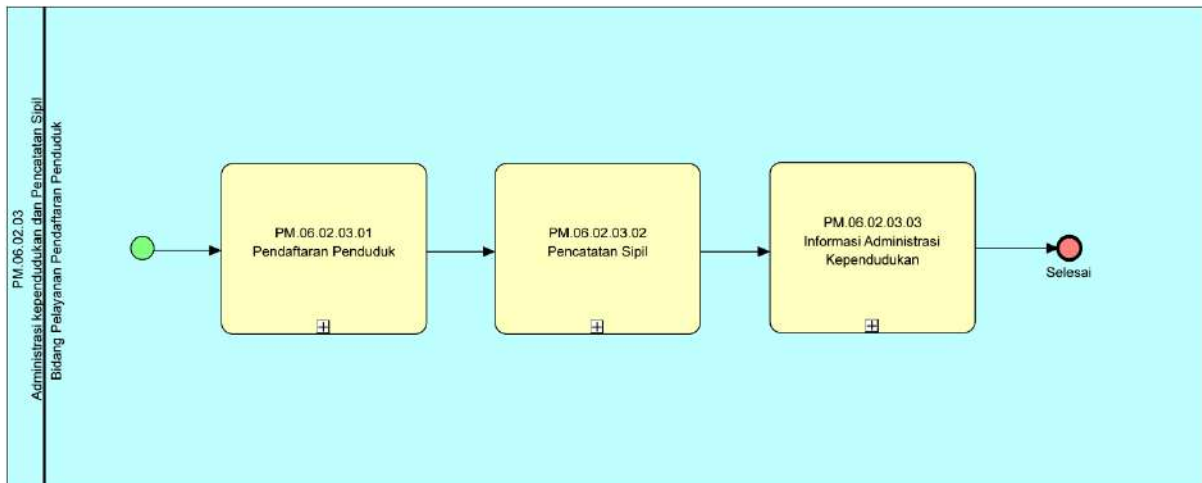
PM.06.02.01 Pelayanan Perizin



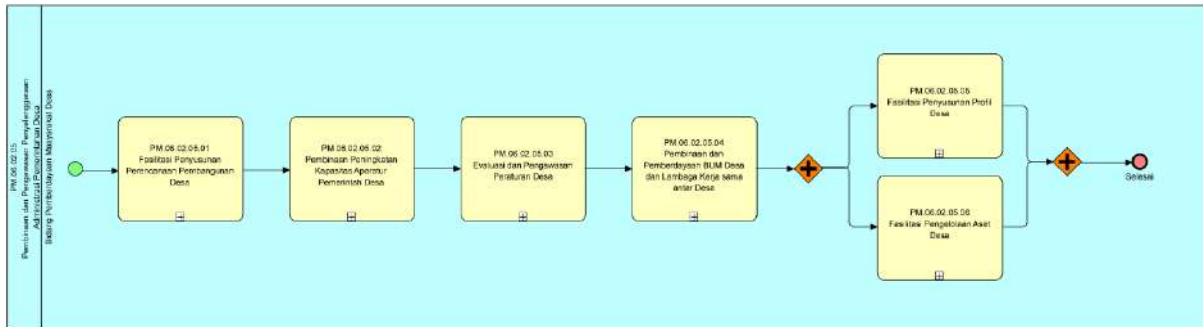
PM.06.02.02 Peningkatan Ketentraman dan Ketertiban Umum



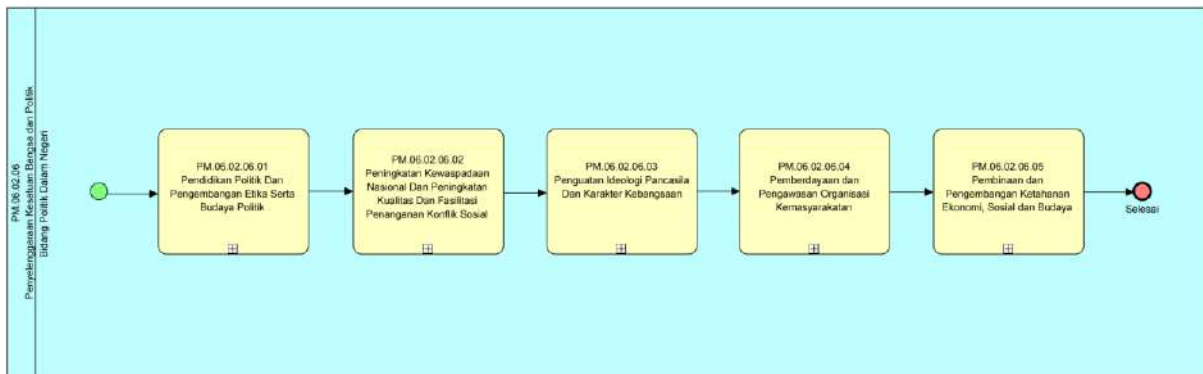
PM.06.02.03 Administrasi kependudukan dan Pencatatan Sipil



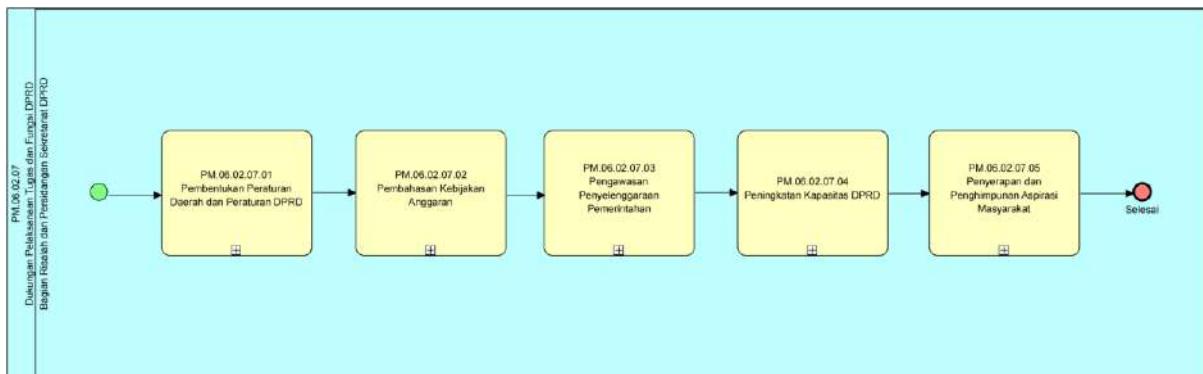
PM.06.02.05 Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa



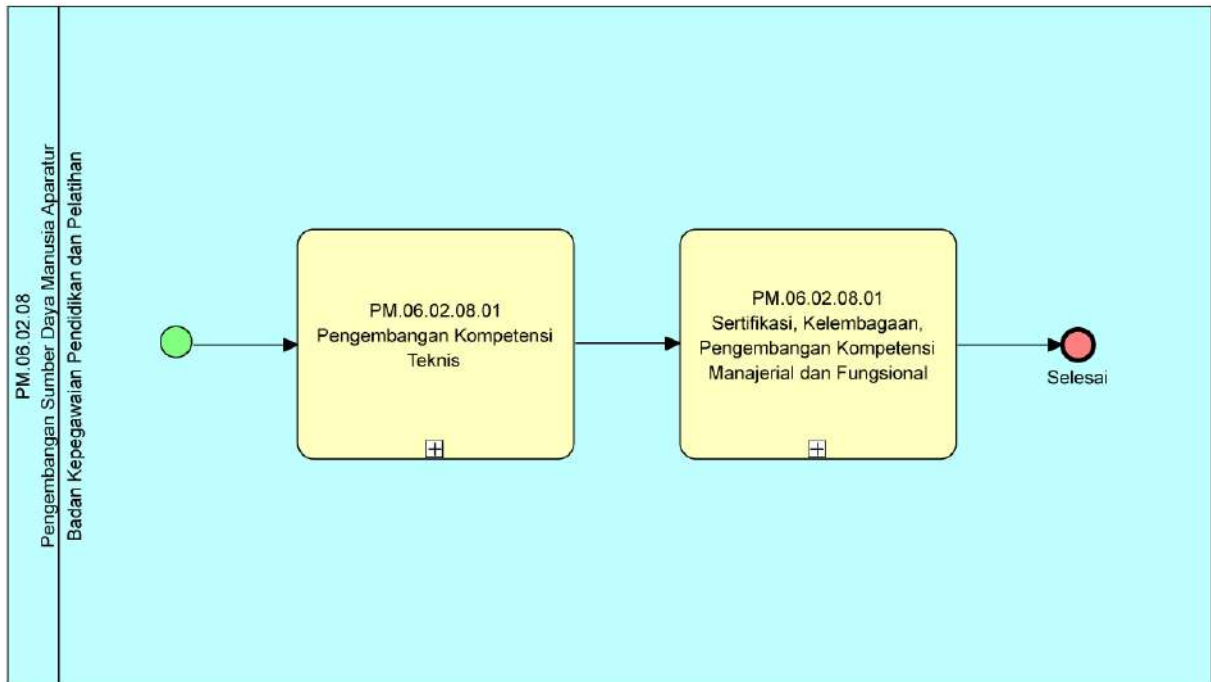
PM.06.02.06 Penyelenggaraan Kesatuan Bangsa dan Politik



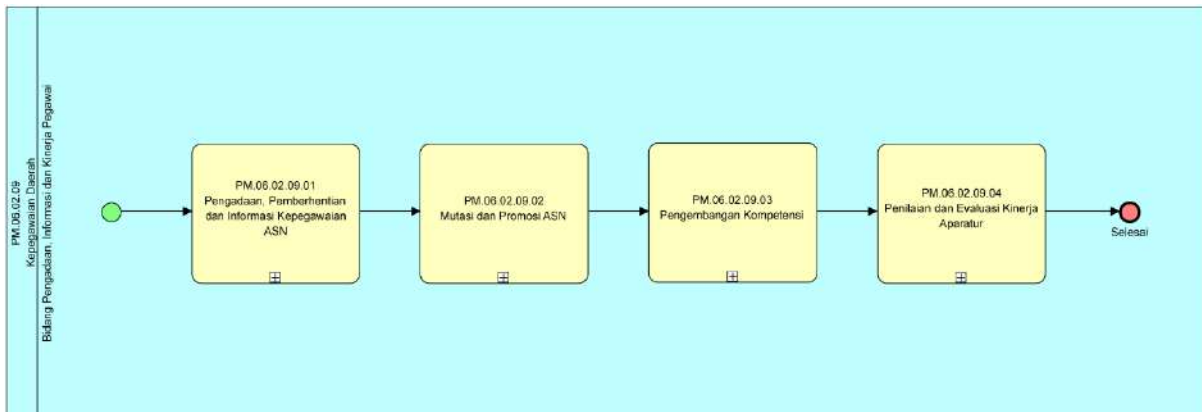
PM.06.02.07 Dukungan Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD



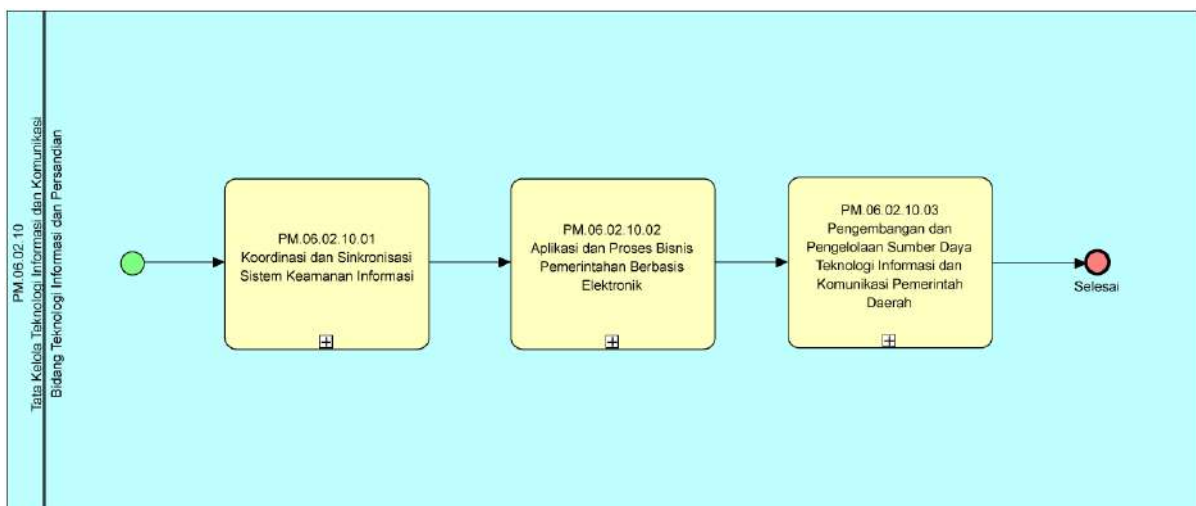
PM.06.02.08 Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur



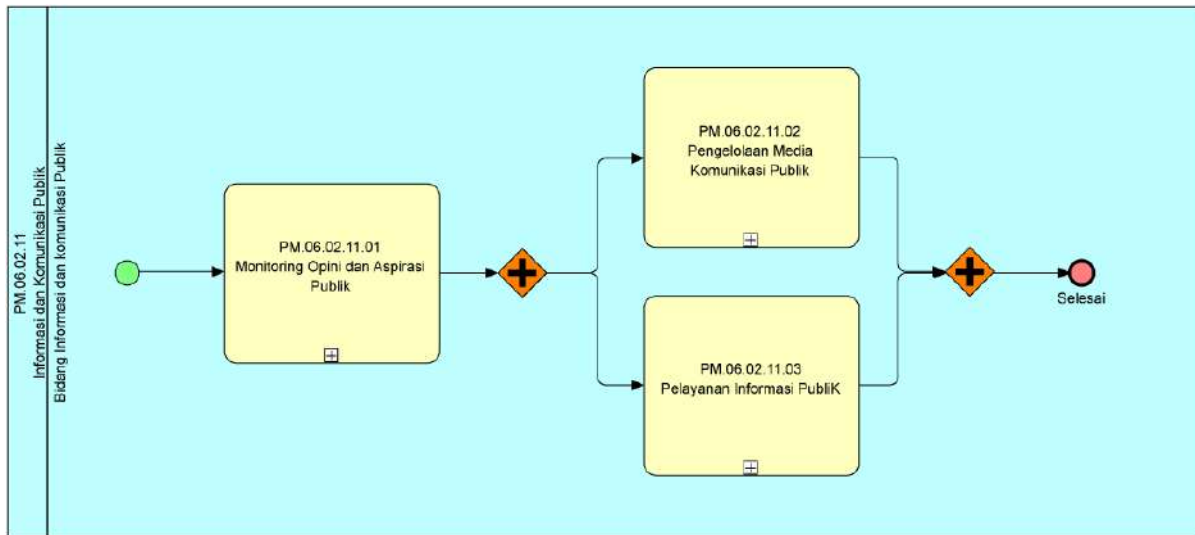
PM.06.02.09 Kepegawaian Daerah



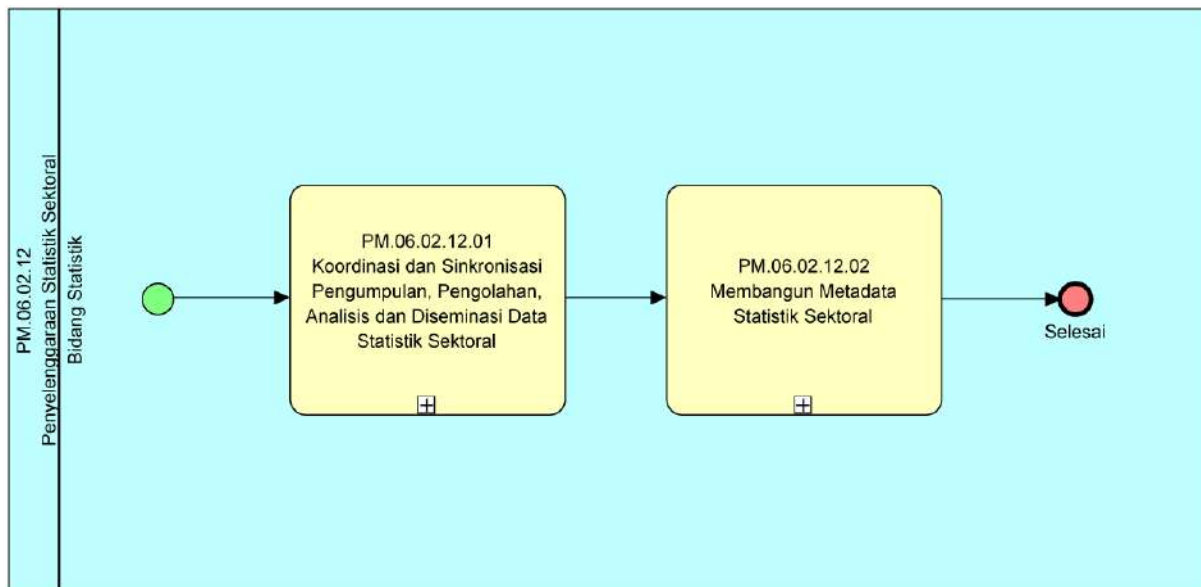
PM.06.02.10 Tata Kelola Teknologi Informasi dan Komunikasi



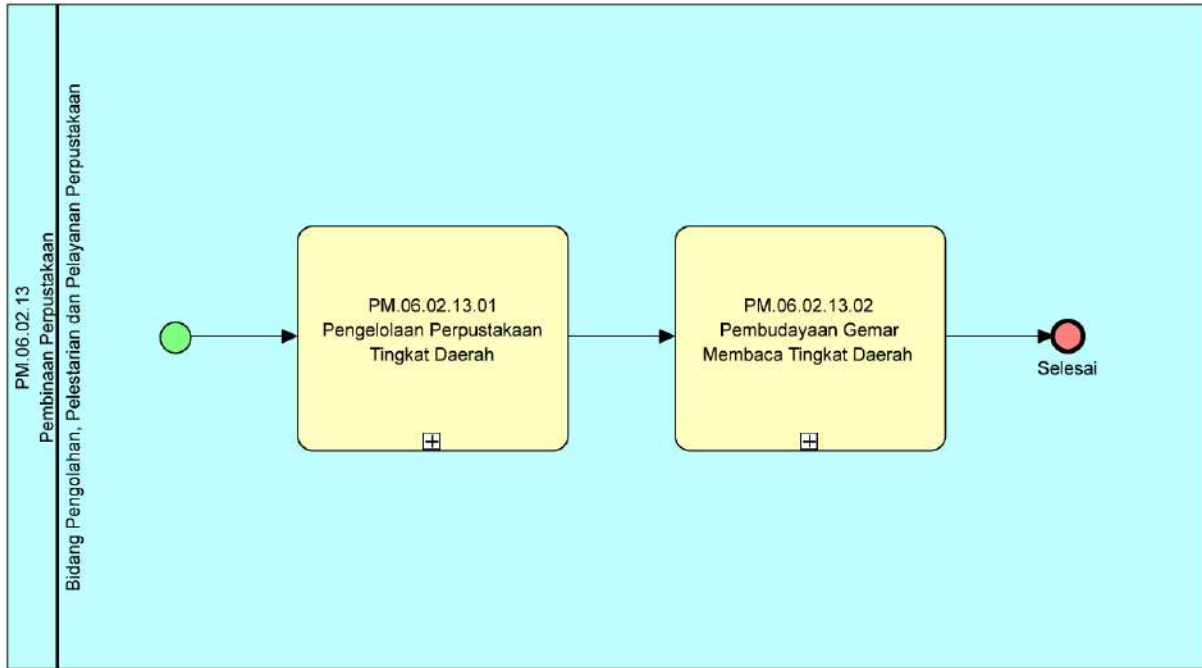
PM.06.02.11 Informasi dan Komunikasi Publik



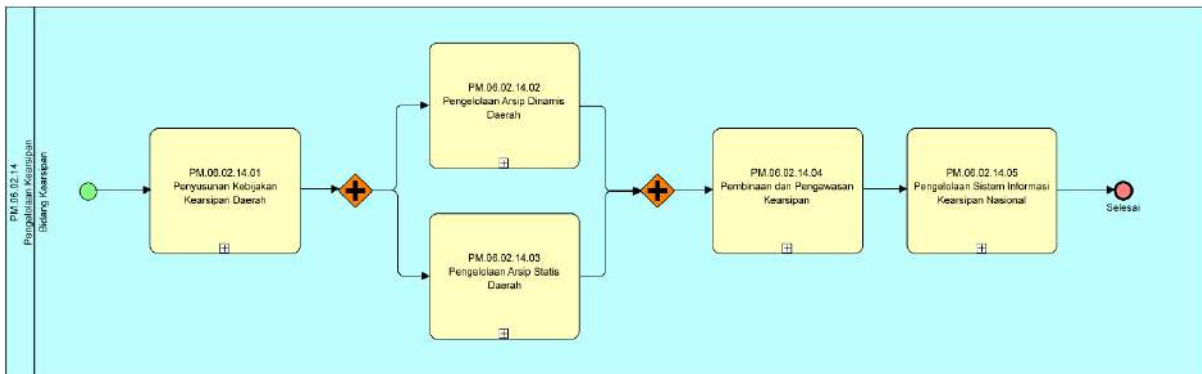
PM.06.02.12 Penyelenggaraan Statistik Sektoral



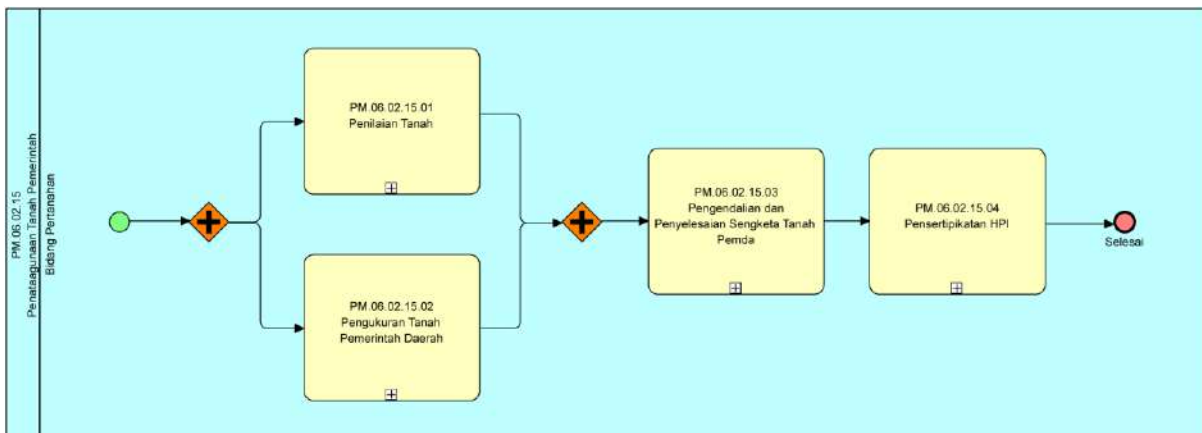
PM.06.02.13 Pembinaan Perpustakaan



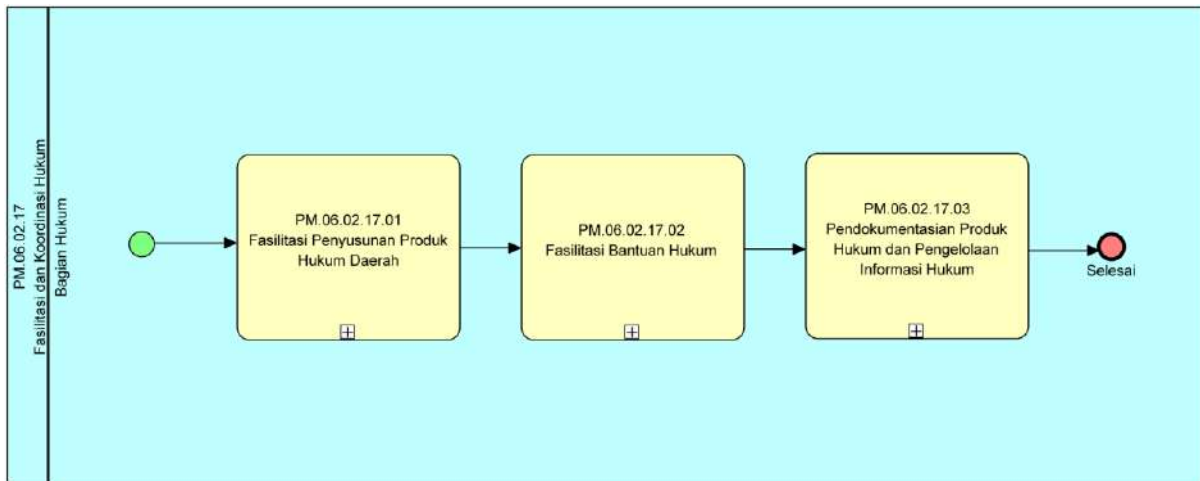
PM.06.02.14 Pengelolaan Kearsipan



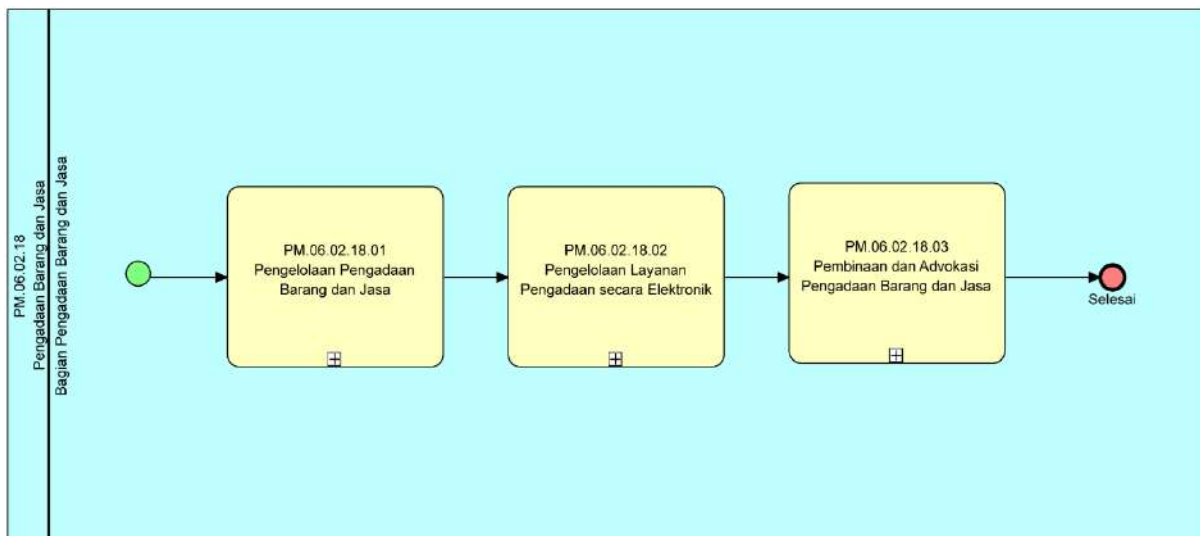
PM.06.02.15 Penatagunaan Tanah Pemerintah



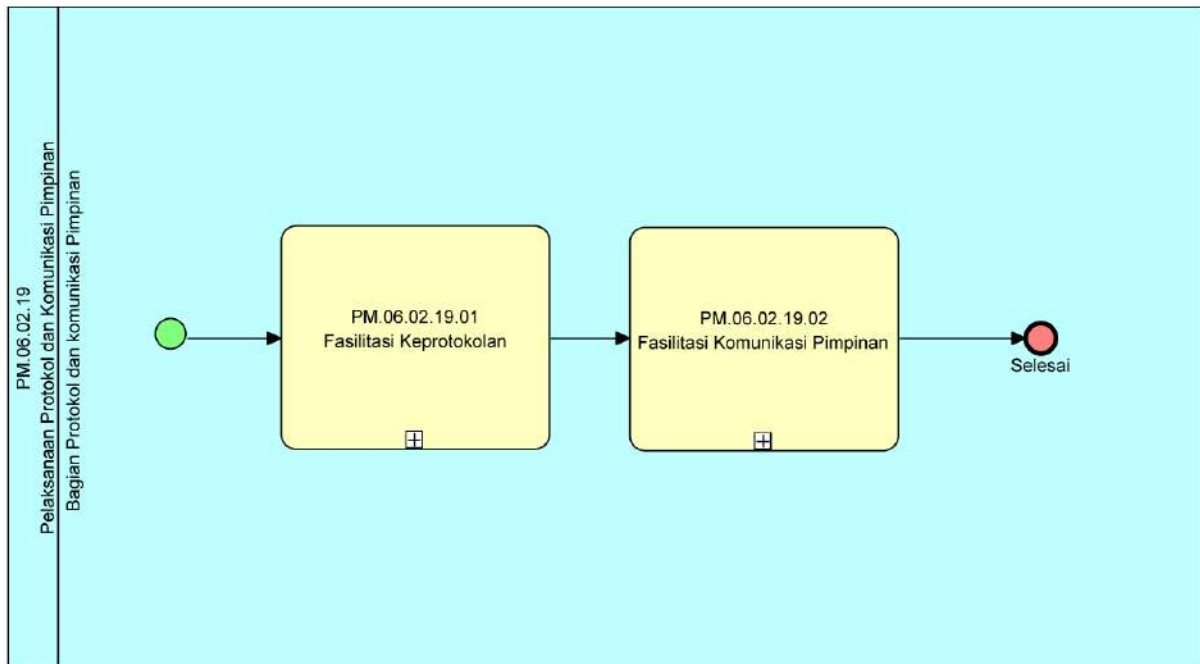
PM.06.02.17 Fasilitasi dan Koordinasi Hukum



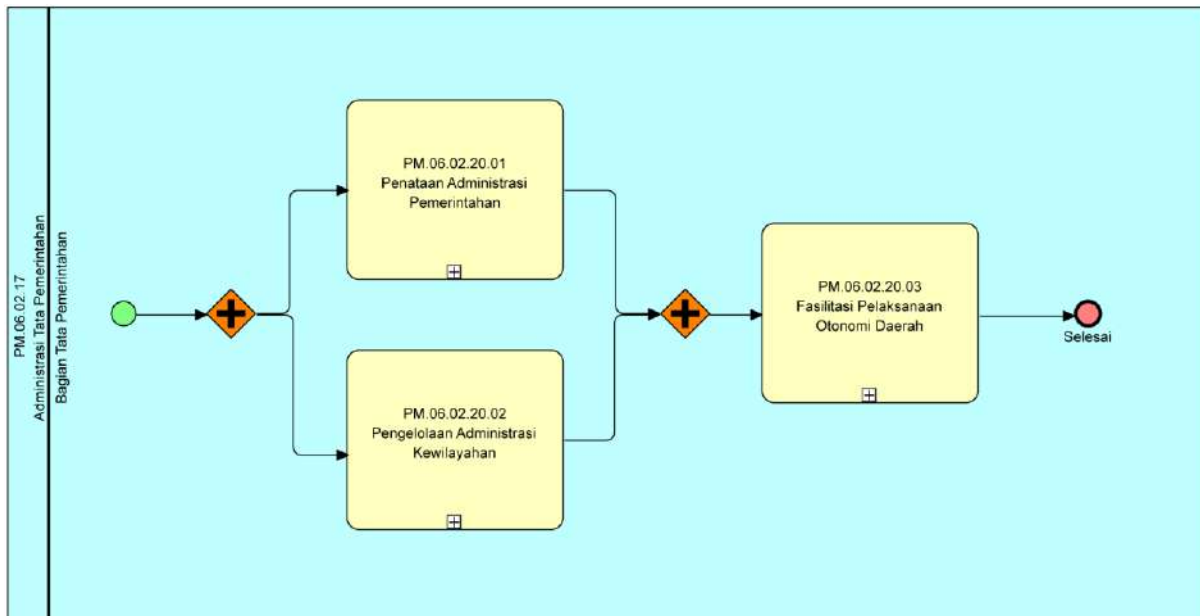
PM.06.02.18 Pengadaan Barang dan Jasa



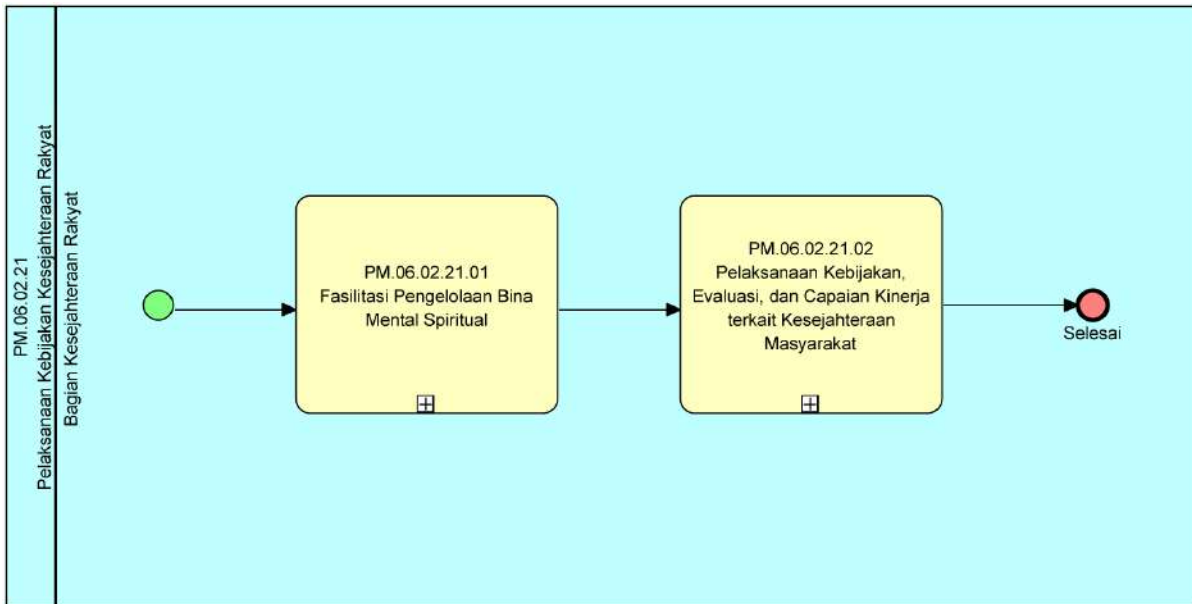
PM.06.02.19 Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan



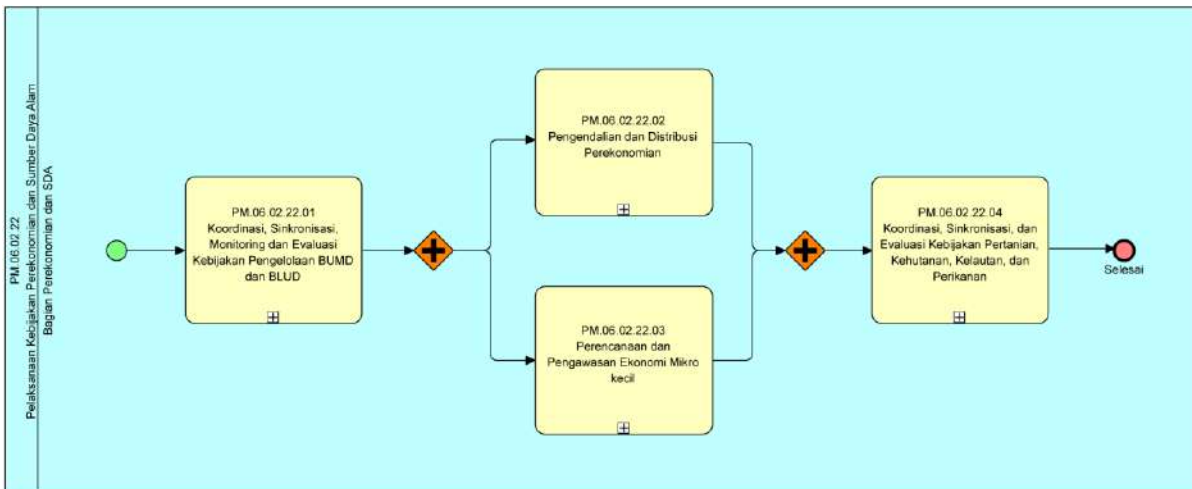
PM.06.02.20 Administrasi Tata Pemerintahan



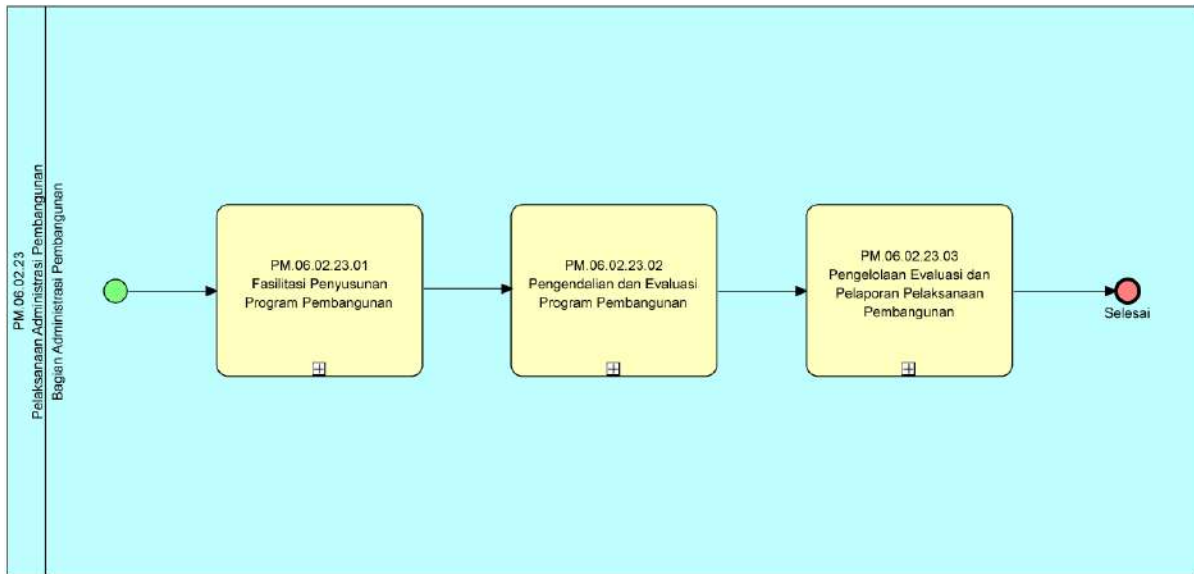
PM.06.02.21 Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat



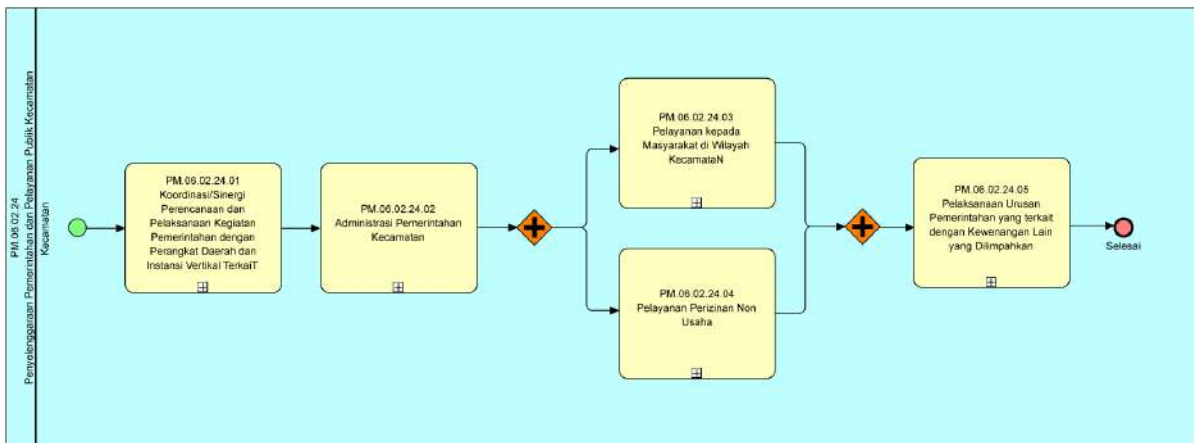
PM.06.02.22 Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian dan Sumber Daya Alam



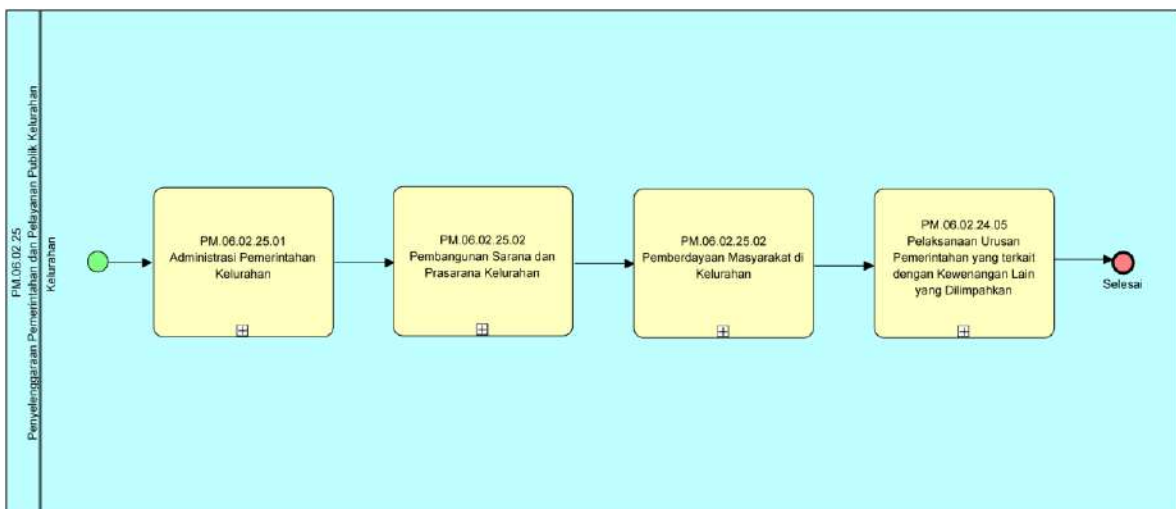
PM.06.02.23 Pelaksanaan Administrasi Pembangunan



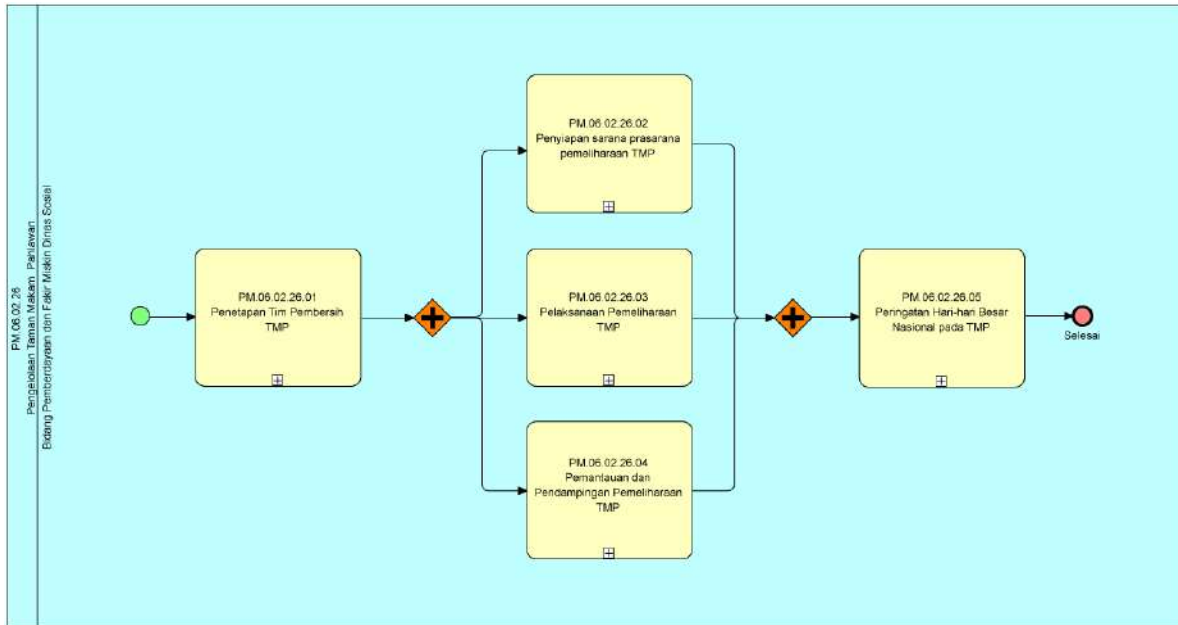
PM.06.02.24 Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik Kecamatan



PM.06.02.25 Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik Kelurahan



PM.06.02.26 Pengelolaan Taman Makam Pahlawan



BUPATI POLEWALI MANDAR,

ttd

ANDI IBRAHIM MASDAR



Salinan Sesuai Dengan Aslinya
Polewali 14 Juli 2022



Ditandatangani secara elektronik oleh:
Kepala Bagian Hukum

Surahman Akbar, SSTP., M.Adm.KP
Pangkat : Pembina
NIP : 19831017 200212 1 001