



# **BUPATI POLEWALI MANDAR PROVINSI SULAWESI BARAT**

KEPUTUSAN BUPATI POLEWALI MANDAR  
NOMOR 2167 TAHUN 2024

TENTANG

## **PERUBAHAN KEPUTUSAN BUPATI NOMOR 242 TAHUN 2020 TENTANG STANDAR WAKTU PENYELESAIAN HASIL KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR**

BUPATI POLEWALI MANDAR,

- Menimbang :
- a. bahwa terdapat perubahan susunan standar waktu penyelesaian hasil kerja pegawai negeri sipil di lingkungan pemerintah kabupaten polewali mandar
  - b. bahwa pembayaran Tambahan Penghasilan Pegawai Negeri Sipil Beban Kerja (TPP BK) mengacu pada perhitungan waktu kerja efektif sehingga diperlukan instrumen untuk mengukur pelaksanaan waktu kerja.
  - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana di maksud pada huruf a dan huruf b, maka perlu ditetapkan dengan Keputusan Bupati;

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014, tentang Pemerintahan Daerah, (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014, Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587, Sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
  2. Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2005 tentang Perubahan Nama Kabupaten Polewali Mamasa Menjadi Kabupaten Polewali Mandar (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 160);
  3. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor Tahun 2020 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6477);

4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Kinerja Pegawai Apratur Sipil Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 155)

**MEMUTUSKAN:**

Menetapkan :

- KESATU : Perubahan Keputusan Bupati Nomor 242 Tahun 2020 Tentang Standar Waktu Penyelesaian Hasil Kerja Pegawai Negeri Sipil Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Polewali Mandar sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini;
- KEDUA : Keputusan Bupati ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan

Ditetapkan di Polewali  
pada tanggal 22 Maret 2024

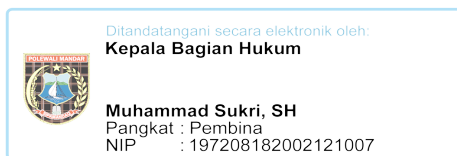
**Pj. BUPATI POLEWALI MANDAR**

**ttd**

**MUHAMMAD ILHAM BORAHIMA**



Salinan Sesuai Dengan Aslinya  
Polewali 22 Maret 2024



LAMPIRAN KEPUTUSAN BUPATI POLEWALI MANDAR  
 NOMOR : 2167 TAHUN 2024  
 TANGGAL : 22 MARET 2024

**STANDAR WAKTU PENYELESAIAN HASIL KERJA PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA  
 KATEGORI UMUM**

Uraian Pekerjaan	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
<b>Umum Kesekretariatan</b>			
<b>pengelolaan kepegawaian</b>			
Menyusun/ menginput Data Profil Pegawai	Daftar Riwayat Hidup PNS	per orang	20 Menit
mengolah data Produktifitas Kerja PNS/HKP	Data Produktifitas Kerja PNS	per orang	10 Menit
mengolah data ketaatan Jam Kerja PNS	Data ketaatan Jam Kerja PNS	per orang	10 menit
pengelolaan kelengkapan arsip dokumen kepegawaian satuan kerja	bundel arsip dokumen kepegawaian	per PNS	15 menit
menyusun SKP/ DP3	dokumen SKP/ DP3	per dokumen	45 menit
menyusun LHKPN	dokumen LHKPN	per dokumen	90 menit
menyusun LHKASN	dokumen LHKASN	per dokumen	90 menit
Verifikasi dan validasi Data Kepegawaian	Profil Data PNS	per orang	5 menit
Verifikasi Hasil Kerja PNS oleh SKPD	Dokumen Verifikasi SKPD	Per Orang	10 menit
Verifikasi Hasil Kerja PNS oleh Tim Kabupaten	Dokumen Verifikasi SKPD	Per Orang	20 menit
Taat Apel Harian	Daftar hadir	per apel	15 menit

Uraian Pekerjaan	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Mengikuti Jumat Semangat	Daftar Hadir	per kegiatan	60 menit
Melaksanakan Jumat Bersih/ Kerja Bakti	Daftar Hadir	per kegiatan	90 menit
Membuat KGB	Surat KGB	per orang	30 menit
Membuat KP4	Surat KP4	per orang	30 menit
Menyusun Bobot Poin Pemetaan HKP SKPD	Dokumen Pemetaan HKP	per uraian	5 menit
Menyusun Administrasi Satya Lencana	Dokumen Satya Lencana	per orang	30 menit
Menyusun Bahan Kenaikan Pangkat PNS	Dokumen Bahan Kenaikan Pangkat PNS	per orang	30 menit
Mengolah Data Analisis Jabatan	Dokumen Analisis Jabatan	per jabatan	10 menit
Menyusun Data SOP tugas dan fungsi	Dokumen data SOP tugas dan fungsi SKPD	Per SOP	10 menit
Mengolah Data Hasil Kerja PNS Ke Aplikasi E-SIMKP	Data E-SIMKIP	Per PNS	30 menit
Verifikasi Bukti Hasil Kerja PNS	Dokumen Verifikasi SKPD	Per Orang	15 menit
<b>pengelolaan organisasi satuan kerja</b>			
membuat papan struktur organisasi	papan struktur organisasi	per papan struktur	120 Menit
membuat papan meja output tugas dan fungsi jabatan	papan meja PNS	per papan meja	30 Menit
menyusun perjanjian kinerja unit satuan kerja	dokumen PK unit satuan kerja	per unit satuan kerja	60 menit
melakukan pengukuran kinerja per tri wulan unit satuan kerja	dokumen pengukuran kinerja	per unit satuan kerja	30 Menit
upload pengukuran kinerja pada e-SAKIP	dokumen pengukuran kinerja	per jenis data yang diupload	5 menit

Uraian Pekerjaan	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
menyusun Rencana Aksi Kegiatan	dokumen rencana aksi	per dokumen	120 menit
<b>pengelolaan perencanaan, monitoring dan pelaporan satuan kerja</b>			
menyusun dokumen Rancangan Awal Renstra	Rancangan Awal Renstra	per dokumen	360 Menit
menyusun dokumen Renstra	Renstra	per dokumen	200 Menit
menyusun dokumen Rancangan Awal Renja	Rancangan Awal Renja	Per Program Kegiatan	300 menit
menyusun dokumen Renja	Renja	Per Program Kegiatan	200 menit
menyusun dokumen PK-SKPD	PK-SKPD	per dokumen	180 menit
menyusun perencanaan sub satuan kerja	dokumen perencanaan	per dokumen	120 menit
menginput data program/kegiatan	RKA Pokok/revisi/Perubahan	per kegiatan	20 menit
menginput data pagu, indikator & tolak ukur kinerja	RKA Pokok/revisi/Perubahan	per kegiatan	20 menit
menginput data rekening & rincian belanja	RKA Pokok/revisi/Perubahan	per kegiatan	20 menit
menyusun revisi RKA	RKA revisi	per kegiatan	60 menit
menyusun Rencana Aksi Kegiatan	dokumen time schedule	per kegiatan	60 menit
Menyusun DPA	Dokumen DPA	per kegiatan	30 menit
Menyusun Daftar Anggaran Kas Kegiatan	Dokumen Anggaran Kas	per kegiatan	10 menit
penyusunan dokumen perencanaan sektoral	dokumen perencanaan	per dokumen	200 Menit
upload data perencanaan pada E-PLANNING	dokumen perencanaan	per kegiatan	10 Menit

Uraian Pekerjaan	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Analisa data (memuat perbandingan data, identifikasi masalah dan rekomendasi masalah)	dokumen analisa data	per dokumen analisa data	120 menit
monitoring dan evaluasi administrasi	Dokumen laporan monitoring administrasi	per paket dokumen monev	30 menit
monitoring dan evaluasi lapangan	Surat Tugas/Laporan monev	per lokasi	60 menit
kondisi lapangan berat	Surat Tugas/Laporan monev	per lokasi	60 menit
kondisi lapangan ringan	Surat Tugas/Laporan monev	per lokasi	60 menit
Menyusun Laporan Bulanan sub satuan kerja SKPD	Laporan	per dokumen	90 menit
Laporan Monitoring Evaluasi PK SKPD	Laporan Monev PK	per indikator	30 menit
Laporan Monitoring Evaluasi Program Kegiatan	Laporan Monev Program	per program/ kegiatan	30 menit
Laporan SPM SKPD	Laporan SPM	per indikator SPM	60 menit
Laporan Keuangan Bulanan	Laporan Keuangan	per dokumen	120 menit
Laporan berkala satuan kerja lainnya	Laporan SKPD lainnya	per dokumen	120 menit
Menyusun bahan/ data kinerja pelaporan	dokumen laporan	per indikator kinerja	60 menit
menyusun laporan sektoral	dokumen laporan sektoral	per dokumen pelaporan	120 menit
Laporan LAKIP SKPD	Dokumen LAKIP SKPD	per bagian/ penjelasan data/ indikator	300 menit
Laporan LPPD/ EKKPD SKPD	Dokumen LPPD SKPD	per bagian/ penjelasan data/ indikator	300 menit
Laporan LKPJ SKPD	Dokumen LKPJ SKPD	per bagian/ penjelasan data/ indikator	300 menit

Uraian Pekerjaan	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Laporan Keuangan Akhir Tahun	Dokumen Laporan Keuangan SKPD	per bagian/ penjelasan data/ indikator	300 menit
Laporan Tahunan Satuan Kerja lainnya	Dokumen Laporan SKPD	per bagian/ penjelasan data/ indikator	300 menit
Menyusun Naskah Dinas Analisa Jabatan	Dokumen Analisa Jabatan	Per Jabatan	120 menit
<b>paraf dan tanda tangan dokumen Perencanaan, standarisasi, monitoring, evaluasi, dan pelaporan Satuan Kerja</b>			
paraf/ tanda tangan Eselon IV	dokumen perencanaan/ monev/ pelaporan	per paket dokumen	15 menit
paraf/ tanda tangan Eselon III.b	dokumen perencanaan/ monev/ pelaporan	per dokumen	15 menit
paraf/ tanda tangan Eselon III.a	dokumen perencanaan/ monev/ pelaporan	per dokumen	15 menit
paraf/ tanda tangan Eselon II	dokumen perencanaan/ monev/ pelaporan	per dokumen	15 menit
<b>paraf dan tanda tangan dokumen Perencanaan, monitoring, evaluasi, dan pelaporan KABUPATEN</b>			
paraf Eselon IV	Dokumen Pemerintah Kabupaten	per dokumen	30 menit
paraf Eselon III	Dokumen Pemerintah Kabupaten	per dokumen	30 menit
paraf Eselon II/b	Dokumen Pemerintah Kabupaten	per dokumen	30 menit
paraf/ tanda tangan Eselon II.a	Dokumen Pemerintah Kabupaten	per dokumen	30 menit
<b>ketatausahaan</b>			
pengagendaan surat masuk (pencatatan s.d. pengarsipan)	Buku register Surat Masuk	per surat	5 menit
pengagendaan surat keluar (pencatatan s.d. pengarsipan)	Buku Register Surat Keluar	per surat	5 menit
distribusi surat dinas	Buku Register distribusi	per titik lokasi distribusi	5 menit

Uraian Pekerjaan	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Pengelolaan Surat Keluar	Buku Register distribusi	per amplop	5 menit
registrasi	Buku Registrasi	per dokumen registrasi	5 menit
pengesahan dokumen	Buku Kontrol Pengesahan	per paket dokumen	5 menit
Pengelolaan Nota Bensin Bupati dan Wakil Bupati	Nota Bensin	Per lembar	3 Menit
<b>Disposisi Naskah Dinas (surat masuk)</b>			
Disposisi Eselon IV.b	lembar disposisi	per disposisi	3 Menit
Disposisi Eselon IV.a	lembar disposisi	per disposisi	3 Menit
Disposisi Eselon III.b	lembar disposisi	per disposisi	3 Menit
Disposisi Eselon III.a	lembar disposisi	per disposisi	3 Menit
Disposisi Eselon II.b	lembar disposisi	per disposisi	3 Menit
Disposisi Eselon II.a	lembar disposisi	per disposisi	3 Menit
<b>Memeriksa, Paraf dan tanda tangan blangko, kartu, formulir dan sejenisnya</b>		per paket dokumen blanko, formulir, kartu dan sejenisnya	3 Menit
<b>Paraf dan tangan tangan naskah dinas Surat Keluar</b>			
Paraf/ tanda tangan Naskah Dinas Eselon IV	Surat Keluar	per dokumen	3 Menit
Paraf/ tanda tangan Naskah Dinas Eselon III.b	Surat Keluar	per dokumen	3 Menit
Paraf/ tanda tangan Naskah Dinas Eselon III.a	Surat Keluar	per dokumen	3 Menit
Paraf/ tanda tangan Naskah Dinas Eselon II.b	Surat Keluar	per dokumen	3 Menit
Paraf/ tanda tangan Naskah Dinas Eselon II.a	Surat Keluar	per dokumen	3 Menit



Uraian Pekerjaan	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
<b>Paraf naskah Regulasi, Keputusan Bupati, Peraturan, Bupati, Peraturan Daerah</b>			
Paraf/ tanda tangan Naskah Dinas Eselon IV	Surat Keluar	per dokumen	10 Menit
Paraf/ tanda tangan Naskah Dinas Eselon III.b	Surat Keluar	per dokumen	10 Menit
Paraf/ tanda tangan Naskah Dinas Eselon III.a	Surat Keluar	per dokumen	10 Menit
Paraf/ tanda tangan Naskah Dinas Eselon II.b	Surat Keluar	per dokumen	10 Menit
Paraf/ tanda tangan Naskah Dinas Eselon II.a	Surat Keluar	per dokumen	10 Menit
<b>penyusunan administrasi naskah dinas</b>			
surat keluar ditandatangani Bupati/ wakil Bupati	naskah dinas surat keluar	per dokumen surat	60 menit
Surat keluar ditandatangani Sekretaris Daerah	naskah dinas surat keluar	per dokumen surat	60 menit
surat keluar ditandatangani Asisten	naskah dinas surat keluar	per dokumen surat	60 menit
Surat Keluar ditandatangani Kepala SKPD	naskah dinas surat keluar	per dokumen surat	30 menit
Surat Keluar ditandatangani Pejabat Eselon III	naskah dinas surat keluar	per dokumen surat	30 menit
Surat Keluar ditandatangani Pejabat Eselon IV	naskah dinas surat keluar	per dokumen surat	30 menit
<b>Penyusunan naskah dinas standarisasi</b>			
menyusun naskah dinas SOP	dokumen SOP	per dokumen	60 menit
menyusun naskah dinas Standar Pelayanan	dokumen Standar Pelayanan	per dokumen	60 menit
<b>Pengelolaan naskah dinas Regulasi</b>			
menyusun keputusan Kepala SKPD	SK Kepala SKPD	per dokumen	120 menit

<b>Uraian Pekerjaan</b>	<b>HASIL KERJA (dokumen pembuktian)</b>	<b>Satuan</b>	<b>Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)</b>
menyusun Surat Edaran Sekretaris Daerah	SE Sekretaris Daerah	per dokumen	120 menit
menyusun Surat Edaran Bupati	SE Bupati/ Wakil Bupati	per dokumen	120 menit
menyusun Keputusan Bupati pembentukan Tim	SK Bupati	per dokumen	120 menit
menyusun Keputusan Bupati penetapan kebijakan	SK Bupati	per dokumen	180 menit
menyusun Peraturan Bupati	Peraturan Bupati	per dokumen	600 menit
menyusun Peraturan Daerah	Peraturan Daerah	per dokumen	600 menit
menyusun naskah Akademik (yg tidak dipihakketigakan)	Naskah Akademik	per bagian kajian	60 menit
<b>penyiapan kelengkapan penunjang Rapat</b>			
Rapat setingkat unit kerja setingkat eselon III	Daftar pembagian tugas	per 1 kali rapat/ per waktu	60 menit
Rapat setingkat Satuan Kerja dan Eselon II	Daftar pembagian tugas	per 1 kali rapat/ per waktu	60 menit
Rapat Kabupaten peserta max 30 orang	Daftar pembagian tugas	per 1 kali rapat/ per waktu	60 menit
Rapat Kabupaten peserta 31-50 orang	Daftar pembagian tugas	per 1 kali rapat/ per waktu	60 menit
Rapat Kabupaten peserta 51-100 orang	Daftar pembagian tugas	per 1 kali rapat/ per waktu	60 menit
Rapat Kabupaten peserta 100-150 orang	Daftar pembagian tugas	per 1 kali rapat/ per waktu	90 menit
Rapat Kabupaten peserta >150 orang	Daftar pembagian tugas	per 1 kali rapat/ per waktu	90 menit
Rapat dihadiri propinsi dan kabupaten lain	Daftar pembagian tugas	per 1 kali rapat/ per waktu	120 menit
<b>Mengikuti Rapat/ Seminar/ lokakarya</b>			
<b>Rapat tingkat SKPD</b>			
Rapat Mingguan	Notulen Rapat (Hadir tepat waktu)	per 1 kali rapat/ per waktu	60 menit

Uraian Pekerjaan	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Rapat Isidentil	Notulen Rapat (Hadir tepat waktu)	per 1 kali rapat/ per waktu	60 menit
Rapat Bulanan	Notulen Rapat (Hadir tepat waktu)	per 1 kali rapat/ per waktu	60 menit
<b>Rapat tingkat kabupaten</b>			
Rapat Monitoring Tri Wulan	Notulen Rapat (Hadir tepat waktu)	per 1 kali rapat/ per waktu	180 menit
Rapat Kerja Kabupaten (isidentil)	Notulen Rapat (Hadir tepat waktu)	per 1 kali rapat/ per waktu	120 menit
Rapat Komisi DPRD	Notulen Rapat (Hadir tepat waktu)	per 1 kali rapat/ per waktu	60 menit
Rapat Paripurna DPRD	Notulen Rapat (Hadir tepat waktu)	per 1 kali rapat/ per waktu	120 menit
Rapat Dengar Pendapat DPRD	Notulen Rapat (Hadir tepat waktu)	per 1 kali rapat/ per waktu	120 menit
Rapat legislasi	Notulen Rapat (Hadir tepat waktu)	per 1 kali rapat/ per waktu	120 menit
Rapat Lintas SKPD, lebih dari 2 SKPD	Notulen Rapat (Hadir tepat waktu)	per 1 kali rapat/ per waktu	120 menit
Rapat Kerja Kabupaten Dalam Wilayah Kecamatan, Kelurahan dan Desa	Notulen Rapat (Hadir tepat waktu)	per hari	180 menit
<b>Rapat Tingkat Propinsi</b>	Notulen Rapat	per hari	480 menit
<b>Rapat Tingkat Nasional</b>	Notulen Rapat	per hari	480 menit
<b>Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kedinasan</b>			
Pelatihan tingkat Satuan Kerja	Laporan Hasil Diklat	per materi pelatihan	45 menit
Pelatihan tingkat Kabupaten	Laporan Hasil Diklat	per materi pelatihan	45 menit
Pelatihan Tingkat Provinsi/ Pusat	Laporan Hasil Diklat	per materi pelatihan	45 menit

Uraian Pekerjaan	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
<b>Konsultasi</b>			
melakukan konsultasi tingkat satuan kerja	buku Konsultasi	per kegiatan konsultasi	30 menit
melakukan konsultasi tingkat Kabupaten	buku Konsultasi	per kegiatan konsultasi	30 menit
<b>Telaahan Staf</b>			
telaahan staf untuk pejabat Eselon IV	dokumen telaahan staf dan tanda terima	per dokumen	120 menit
telaahan staf untuk pejabat Eselon III	dokumen telaahan staf dan tanda terima	per dokumen	300 menit
telaahan staf untuk pejabat Eselon II	dokumen telaahan staf dan tanda terima	per dokumen	300 menit
telaahan staf untuk Sekretaris Daerah	dokumen telaahan staf dan tanda terima	per dokumen	300 menit
telaahan staf untuk Bupati/ Wakil Bupati	dokumen telaahan staf dan tanda terima	per dokumen	300 menit
<b>penyusunan Sambutan Bupati, Wakil Bupati, Sekretaris Daerah, Kepala SKPD</b>			
Sambutan Hari-hari Besar Nasional/ Keagamaan	Naskah Sambutan	per Dokumen	300 menit
Sambutan kegiatan Pemerintah Kabupaten	Naskah Sambutan	per Dokumen	300 menit
Sambutan kegiatan sosial kemasyarakatan	Naskah Sambutan	per Dokumen	120 menit
Sambutan Apel Koordinasi 17	Naskah Sambutan	per Dokumen	120 menit
Sambutan Kepala SKPD	Naskah Sambutan	per Dokumen	120 menit
<b>Menyiapkan (Menyusun) Materi Rapat Pimpinan</b>			
Tingkat Nasional	materi presentasi pimpinan	per dokumen	300 menit

Uraian Pekerjaan	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Tingkat Propinsi	materi presentasi pimpinan	per dokumen	300 menit
Tingkat Kabupaten	materi presentasi pimpinan	per dokumen	300 menit
Rapat Tingkat Satuan Kerja	materi presentasi pimpinan	per dokumen	120 menit
<b>Memimpin rapat dan menyampaikan arahan</b>			
Rapat tingkat Kabupaten	Notulen Rapat	per kegiatan	180 menit
Rapat lintas SKPD, lebih dari 2 SKPD	Notulen Rapat	per kegiatan	120 menit
Rapat Tingkat SKPD	Notulen Rapat	per kegiatan	90 menit
Rapat Tingkat Eselon III/Kecamatan	Notulen Rapat	per kegiatan	60 menit
Rapat Tingkat Eselon IV/Kelurahan/Desa	Notulen Rapat	per kegiatan	60 menit
<b>Narasumber, Moderator Seminar, Diskusi, Dialog</b>			
Tingkat Kabupaten	Notulen Rapat	per kegiatan	180 menit
lintas SKPD, 2-5 SKPD	Notulen Rapat	per kegiatan	120 menit
Tingkat SKPD	Notulen Rapat	per kegiatan	90 menit
Tingkat Kecamatan	Notulen Rapat	per kegiatan	60 menit
Tingkat Kelurahan	Notulen Rapat	per kegiatan	60 menit
<b>Menyusun Notulen Rapat, Diskusi, Dialog</b>			
Tingkat Kabupaten	Notulen Rapat	per kegiatan	180 menit

Uraian Pekerjaan	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
lintas SKPD, 2-5 SKPD	Notulen Rapat	per kegiatan	120 menit
Tingkat SKPD	Notulen Rapat	per kegiatan	90 menit
Tingkat Eselon III	Notulen Rapat	per kegiatan	90 menit
Tingkat Eselon IV	Notulen Rapat	per kegiatan	60 menit
<b>Notulen Rapat-rapat DPRD</b>			
Rapat Paripurna DPRD	Notulen Rapat	per kegiatan	120 menit
Rapat Fraksi DPRD	Notulen Rapat	per kegiatan	60 menit
Rapat Komisi DPRD	Notulen Rapat	per kegiatan	60 menit
Rapat Baleg DPRD	Notulen Rapat	per kegiatan	60 menit
Rapat Badan Kehormatan DPRD	Notulen Rapat	per kegiatan	60 menit
Rapat Dengar Pendapat DPRD	Notulen Rapat	per kegiatan	60 menit
Rapat penerimaan Aspirasi masyarakat	Notulen Rapat	per kegiatan	60 menit
<b>Memberikan materi pada kegiatan sosialisasi, workshop, dan pelatihan lainnya</b>			
Tingkat Kabupaten	Materi Sosialisasi	per kegiatan	180 menit
Tingkat Satuan Kerja	Materi Sosialisasi	per kegiatan	120 menit
Tingkat Kecamatan	Materi Sosialisasi	per kegiatan	90 menit

Uraian Pekerjaan	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Tingkat Kelurahan	Materi Sosialisasi	per kegiatan	60 menit
<b>Pemeliharaan peralatan perlengkapan kantor dan kendaraan dinas</b>			
pemeliharaan berat	Kartu Pemeliharaan Barang	per peralatan yang diperbaiki	120 menit
pemeliharaan ringan	Kartu Pemeliharaan Barang	per peralatan yang diperbaiki	60 menit
<b>pengelolaan kebersihan gedung kantor</b>			
membersihkan ruang kerja kantor	Kartu Kontrol kebersihan	per ruangan	30 menit
membersihkan toilet kantor	Kartu Kontrol kebersihan	per ruangan	30 menit
membersihkan ruang Pola	Kartu Kontrol kebersihan	per ruangan	60 menit
membersihkan ruang rapat wakil bupati	Kartu Kontrol kebersihan	per ruangan	30 menit
membersihkan ruang rapat sekretaris daerah	Kartu Kontrol kebersihan	per ruangan	30 menit
membersihkan ruang rapat kantor	Kartu Kontrol kebersihan	per ruangan	30 menit
membersihkan ruang kerja bupati	Kartu Kontrol kebersihan	per ruangan	60 menit
membersihkan ruang kerja wakil bupati	Kartu Kontrol kebersihan	per ruangan	60 menit
membersihkan ruang kerja sekretaris daerah	Kartu Kontrol kebersihan	per ruangan	60 menit
membersihkan peralatan sampah kantor	Kartu Kontrol kebersihan	per hari	60 menit
membersihkan halaman kantor	Kartu Kontrol kebersihan	per kawasan/ per hari	60 menit

Uraian Pekerjaan	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
membersihkan masjid kantor bupati	Kartu Kontrol kebersihan	per hari	60 menit
membersihkan rumah jabatan Bupati	Kartu Kontrol kebersihan	per hari	120 menit
membersihkan rumah jabatan wakil bupati	Kartu Kontrol kebersihan	per hari	120 menit
membersihkan rumah dinas sekretaris daerah	Kartu Kontrol kebersihan	per hari	120 menit
memotong taman dan rumput kantor	Kartu Kontrol kebersihan	per kegiatan kebersihan	60 menit
menyiram Halaman Pagi dan Sore	Kartu Kontrol kebersihan	per hari	30 menit
membersihkan gedung Gabungan Dinas	Kartu Kontrol kebersihan	per kegiatan	120 menit
<b>Pelayanan Ruang Kerja Pimpinan Kantor Bupati</b>			
membersihkan ruang kerja pimpinan	Kartu Kontrol kebersihan	per hari	60 menit
pengelolaan ketatausahaan pimpinan	Buku register	per surat	15 menit
pengelolaan agenda kerja pimpinan	Buku acara pimpinan	per undangan/acara kegiatan	5 menit
pelayanan tamu pimpinan	Buku Tamu	per orang	5 menit
Penyediaan Logistik Ruang Pimpinan	Tanda Terima Logistik	Per Ruang Pimpinan	60 Menit
<b>Publikasi dan Dokumentasi</b>			
publikasi kegiatan pemerintahan pada website SKPD	berita/ artikel	per paket publikasi	60 menit
dokumentasi kegiatan skpd	dokumentasi	per paket kegiatan	30 menit
membuat desain leaflet, booklet, brosur pelayanan SKPD	dokumen leaflet, booklet, brosur	per jenis dokumen	60 menit



Uraian Pekerjaan	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
<b>fasilitasi penataan administrasi pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan</b>			
fasilitasi pada SKPD, kecamatan, kelurahan, desa	Laporan Fasilitasi	per kegiatan per satuan kerja	60 menit
Fasilitasi pada kelompok masyarakat	Laporan Fasilitasi	per kegiatan per kelompok masyarakat	30 menit
Fasilitasi per orang	Lembar/ buku kendali Fasilitasi	per orang	30 menit
<b>pengelolaan aplikasi mandiri (bukan oleh pihak ketiga)</b>			
perbaikan aplikasi sistem informasi manajemen	dokumen perbaikan aplikasi sistem informasi manajemen	per aplikasi	180 menit
perbaikan jaringan	dokumen perbaikan jaringan	per paket jaringan	90 menit
pemeliharaan dan instal software komputer	dokumen pemeliharaan dan instal software komputer	per paket pemeliharaan software	90 menit
<b>pengelolaan sistem informasi/ website</b>	dokumen print screen update website	per paket updating	30 menit
<b>Administrasi pengelolaan keuangan Belanja SKPD</b>			
menyusun SPP/ SPM UP	Dokumen SPP/SPM UP	per paket kwitansi	10 menit
menyusun SPP/ SPM GU	Dokumen SPP/SPM GU	per paket kwitansi	15 Menit
menyusun SPP/ SPM LS	Dokumen SPP/SPM LS	per paket kwitansi	15 Menit
menyusun SPP/ SPM TU	Dokumen SPP/SPM TU	per paket kwitansi	15 Menit
mencatat Buku Kas Umum	Dokumen BKU	Per Kwitansi	10 Menit
mencatat Buku Bank	Buku Bank	Per Transaksi	10 Menit
mencatat Buku Kas Tunai	Buku Kas Tunai	Per Transaksi	10 Menit

Uraian Pekerjaan	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
mencatat Buku Pembantu Pajak	Buku Pembantu Pajak	Pe E- Biling	20 Menit
mencatat Buku Pengawasan	Buku Pengawasan	per paket kwitansi	8 Menit
Administrasi pencairan dana	dokumen pencairan	per paket kwitansi	
menyusun Kwitansi Belanja	dokumen kwitansi	per paket kwitansi	8 Menit
Meregistrasi dan penataan arsip SP2D	Dokumen Registrasi SP2D	per Dokumen	5 menit
Mencatat Buku Pengawasan Kegiatan yang diverifikasi	Buku Register	per Dokumen	5 menit
<b>Administrasi pengelolaan keuangan Gaji SKPD</b>			
administrasi ampra gaji	Surat gaji		
jumlah PNS > 200	dokumen ampra gaji	per SKPD	180 menit
jumlah PNS 100 s.d. 200	dokumen ampra gaji	per SKPD	120 menit
jumlah PNS 50 s.d. 99	dokumen ampra gaji	per SKPD	90 menit
jumlah PNS < 50	dokumen ampra gaji	per SKPD	60 menit
adminisitrasi tambahan penghasilan (Verifikasi)	dokumen TPP	per orang	10 menit
administrasi SPP/SPM LS Gaji	dokumen SPP/SPM	per dokumen	10 menit
administrasi SPP/SPM LS TPP	dokumen SPP/SPM	per dokumen	10 menit
Administrasi pengelolaan gaji lainnya	dokumen administrasi gaji	Per orang	10 menit
Pengelolaan administrasi pemotongan gaji pegawai	dokumen pemotongan	per orang	15 menit
Pembayaran potongan gaji PNS pada Pihak Ketiga	dokumen setoran	per Bank/ Koperasi	20 menit

Uraian Pekerjaan	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Administrasi Penyusunan Daftar TPP	Dokumen TPP	Per Orang	10 Menit
Menyusun Daftar TPP Beban Kerja	Dokumen TPP	Per Orang	5 menit
Menyusun Daftar TPP Kondisi Kerja	Dokumen TPP	Per Orang	5 menit
Menyusun Daftar TPP Uang Makan	Dokumen TPP	Per Orang	5 menit
Menyusun Rekap TPP	Dokumen Rekap TPP	Per Orang	5 menit
Menyusun Laporan Pajak Bulanan/Tahunan	Dokumen Pajak	Per Dokumen	120 Menit
Menyusun Formulir A2 PNS	Dokumen A2	Per Orang	5 menit
<b>Administrasi pengelolaan Keuangan Penerimaan SKPD</b>			
administrasi retribusi/ pajak daerah	Tanda Bukti Penerimaan	per dokumen	10 menit
administrasi penyetoran ke Kasda	Surat Tanda Setoran	per dokumen	30 Menit
pengagendaan daftar penerimaan harian	Buku Penerimaan	per dokumen	5 menit
Memporporasi Lembaran Kertas Berharga/Barang Kuasi	Buku Kontrol Karcis	Per Blok Karcis	10 menit
Menyusun Dokumen penerima Insentif Pengelola PAD	Tanda Terima	Per SKPD	15 menit
Rekonsiliasi Laporan Data PAD Per Bulan	Dokumen Laporan	Per Kegiatan/Rekon	60 Menit
<b>Administrasi PPTK</b>			
penyusunan Berkas SPJ Belanja	dokumen SPJ Belanja	per dokumen	10 menit
penyusunan rekapitulasi pengeluaran per rincian obyek	dokumen rekapitulasi pengeluaran per rincian obyek	per dokumen	10 menit
penyusunan SPPD	dokumen SPPD	per dokumen	15 Menit

Uraian Pekerjaan	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
penyusunan kwitansi belanja	dokumen kwitansi belanja	per dokumen	20 Menit
penyusunan daftar rincian biaya perjalanan dinas	dokumen daftar rincian biaya perjalanan dinas	per dokumen	10 menit
penyusunan daftar pengeluaran riil	dokumen daftar pengeluaran riil	per dokumen	10 menit
penyusunan pajak PPh/ PPh	dokumen pajak PPh/ PPh	per dokumen	15 Menit
penyusunan nota pesanan	dokumen nota pesanan	per dokumen	10 menit
penyusunan Berita Acara penyerahan Barang	dokumen Berita Acara penyerahan Barang	per dokumen	10 menit
penyusunan faktur barang	dokumen faktur barang	per dokumen	10 menit
penyusunan serah terima barang	dokumen serah terima	Per jenis Barang	10 menit
<b>Administrasi Pelaporan Keuangan SKPD</b>			
penyusunan Laporan SPJ Fungsional	Laporan SPJ Fungsional	per dokumen	120 menit
penyusunan Laporan SPJ Administratif	Laporan SPJ Administratif	per dokumen	120 menit
penyusunan Laporan Realisasi Anggaran	Laporan Realisasi Anggaran	per dokumen	300 menit
penyusunan Neraca	Neraca	per dokumen	300 menit
penyusunan Catatan Atas Laporan Keuangan	Catatan atas Laporan Keuangan	per dokumen	300 menit
penyusunan Laporan SPJ pendapatan	Laporan SPJ Pendapatan	per dokumen	120 menit
Penyusunan Laporan Operasional	Laporan operasional	per dokumen	300 menit
Penyusunan Laporan Arus Kas	Laporan Arus Kas	per dokumen	120 menit
Penyusunan Laporan perubahan ekuitas	Laporan perubahan ekuitas	per dokumen	180 menit
Penyusunan Laporan realisasi anggaran triwulan	Laporan realisasi anggaran	per dokumen	180 menit

Uraian Pekerjaan	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Penyusunan Laporan realisasi anggaran semester	Laporan realisasi anggaran	per dokumen	180 menit
Menyusun laporan jurnal LRA penerimaan kas	Jurnal LRA penerimaan kas manual	per jurnal	5 menit
Menyusun laporan jurnal LRA pengeluaran kas	Jurnal LRA pengeluaran kas manual	per jurnal/per sp2d	5 menit
Penyusunan buku besar penerimaan kas	Buku besar penerimaan kas manual	per rekening	5 menit
Penyusunan buku besar pengeluaran kas	Buku besar pengeluaran kas manual	per rekening	5 menit
Menyusun jurnal LO	Jurnal LO	per jurnal	5 menit
Menyusun jurnal neraca	jurnal neraca	per jurnal	5 menit
Mengikuti rekonsiliasi pendapatan / belanja	Berita acara	per kegiatan	30 menit
Paraf dan tandatangan berita acara rekonsiliasi	Berita acara	per dokumen	15 menit
<b>Administrasi pengelolaan Aset/ Barang</b>			
penyusunan RKB SKPD	dokumen RKB SKPD	per dokumen	45 Menit
penyusunan RKPB SKPD	dokumen RKPB SKPD	per dokumen	45 Menit
penyusunan RUP	dokumen RUP	per dokumen	45 Menit
penyusunan DTRB	dokumen DTRB	per dokumen	45 Menit
penyusunan administrasi pengadaan barang/ jasa	dokumen pengadaan barang/ jasa	per dokumen	30 menit
penyusunan berita acara pemeriksaan barang	dokumen berita acara pemeriksaan barang	per dokumen	10 menit
penyusunan berita acara penerimaan barang	dokumen berita acara penerimaan barang	per dokumen	10 menit

Uraian Pekerjaan	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
penyusunan SPPB	dokumen SPPB	per dokumen	10 menit
penyusunan penetapan status penggunaan barang	dokumen penetapan status penggunaan barang	per dokumen	10 menit
penyusunan Kartu Inventaris Barang	dokumen Kartu Inventaris Barang	per dokumen	30 menit
penyusunan Kartu Inventaris Ruangan	dokumen KIR	per dokumen	30 menit
Penyusunan Kartu Persediaan Barang	dokumen KPB	per dokumen	10 menit
penyusunan daftar barang pengguna dan daftar barang kuasa pengguna	dokumen daftar barang pengguna dan daftar barang kuasa pengguna	per dokumen	10 menit
penyusunan laporan barang SKPD	dokumen pelaporan	per dokumen pelaporan	60 Menit
penyusunan dokumen administrasi barang lainnya	dokumen administrasi barang	per dokumen	10 menit
<b>Verifikasi, paraf dan penandatanganan dokumen administrasi keuangan SKPD</b>			
paraf dan tanda tangan SPP/ SPM UP	Dokumen SPP/SPM UP	per kwitansi	5 menit
paraf dan tanda tangan SPP/ SPM GU	Dokumen SPP/SPM GU	per kwitansi	5 menit
paraf dan tanda tangan SPP/ SPM LS	Dokumen SPP/SPM LS	per kwitansi	5 menit
paraf dan tanda tangan SPP/ SPM TU	Dokumen SPP/SPM TU	per kwitansi	5 menit
paraf dan tanda tangan Buku Kas Umum	Dokumen BKU	per kwitansi	10 menit
paraf dan tanda tangan Buku Bank	Dokumen Buku Bank	per kwitansi	10 menit
paraf dan tanda tangan Laporan SPJ Fungsional	Laporan SPJ Fungsional	per kwitansi	30 menit

Uraian Pekerjaan	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
paraf dan tanda tangan Laporan SPJ Administratif	Laporan SPJ Administratif	per kwitansi	30 menit
paraf dan tanda tangan kwitansi Belanja	Kwitansi Belanja	per kwitansi	5 Menit
<b>Verifikasi, paraf dan penandatanganan dokumen administrasi PPTK</b>			
paraf dan tanda tangan SPJ Belanja	dokumen SPJ Belanja	per dokumen	5 menit
paraf dan tanda tangan dokumen rekapitulasi pengeluaran per rincian obyek	dokumen rekapitulasi pengeluaran per rincian obyek	per dokumen	5 menit
paraf dan tanda tangan SPPD	dokumen SPPD	per dokumen	5 menit
paraf dan tanda tangan kwitansi belanja	dokumen kwitansi belanja	per kwitansi	5 menit
paraf dan tanda tangan daftar rincian biaya perjalanan dinas	dokumen daftar rincian biaya perjalanan dinas	per dokumen	5 menit
paraf dan tanda tangan daftar pengeluaran riil	dokumen daftar pengeluaran riil	per dokumen	5 menit
paraf dan tanda tangan pajak PPn/ PPh	dokumen pajak PPn/ PPh	per dokumen	5 menit
paraf dan tanda tangan nota pesanan	dokumen nota pesanan	per dokumen	5 menit
paraf dan tanda tangan Berita Acara penyerahan Barang	dokumen Berita Acara penyerahan Barang	per dokumen	5 menit
paraf dan tanda tangan faktur barang	dokumen faktur barang	per dokumen	5 menit
<b>Mengikuti Apel Senin dan Apel Koordinasi</b>			
Sebagai Pembina Apel/ Upacara	Surat Tugas	per kegiatan	60 menit
Sebagai Pemimpin Apel/ Upacara	Surat Tugas	per kegiatan	60 menit

Uraian Pekerjaan	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Sebagai Perangkat Apel/ Upacara	Surat Tugas	per kegiatan	60 menit
Sebagai peserta Apel/ upacara	Daftar Hadir	per kegiatan	60 menit
<b>Mengikuti Upacara Hari-Hari Besar</b>			
Sebagai Perangkat Upacara hari besar	Surat Tugas	per kegiatan	120 menit
Sebagai peserta upacara hari besar	Daftar Hadir	per kegiatan	120 menit
<b>Sopir</b>			
mengantar dan menjemput ke luar daerah		per kegiatan	900 menit
mengantar dan menjemput dalam daerah (wilayah dengan kondisi ekstrim dan terpencil)	Surat Tugas/SPPD	per kegiatan	300 menit
mengantar dan menjemput dalam daerah (wilayah dengan kondisi lebih landai dan akses transportasi mudah dilalui)	Surat Tugas/SPPD	per kegiatan	120 menit



**STANDAR WAKTU PENYELESAIAN HASIL KERJA PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA  
KATEGORI TEKNIS SEKRETARIAT DAERAH**

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
<b>Teknis Sekretariat Daerah</b>			
<b>Regulasi/ Petunjuk Teknis</b>			
Regulasi/ petunjuk teknis penyelenggaraan administrasi pemerintahan	Keputusan/ SE Sekretaris Daerah	per dokumen	600 menit
Regulasi/ petunjuk teknis penyelenggaraan administrasi kesejahteraan rakyat	Keputusan/ SE Sekretaris Daerah	per dokumen	600 menit
Regulasi/ petunjuk teknis penyelenggaraan kehumasan dan protokol	Keputusan/ SE Sekretaris Daerah	per dokumen	600 menit
Regulasi/ petunjuk teknis penyelenggaraan administrasi perekonomian dan sumber daya alam	Keputusan/ SE Sekretaris Daerah	per dokumen	600 menit
Regulasi/ petunjuk teknis penyelenggaraan administrasi pembangunan	Keputusan/ SE Sekretaris Daerah	per dokumen	600 menit
Regulasi/ petunjuk teknis penyelenggaraan pengadaan barang dan jasa	Keputusan/ SE Sekretaris Daerah	per dokumen	600 menit
Regulasi/ petunjuk teknis penyelenggaraan organisasi dan tata laksana	Keputusan/ SE Sekretaris Daerah	per dokumen	600 menit
Regulasi/ petunjuk teknis penyelenggaraan hukum dan perundang-undangan	Keputusan/ SE Sekretaris Daerah	per dokumen	600 menit
Regulasi/ petunjuk teknis penyelenggaraan ketatausahaan, rumah tangga dan perlengkapan	Keputusan/ SE Sekretaris Daerah	per dokumen	600 menit
<b>Data</b>			
Koordinasi data kinerja satuan kerja	dokumen data kinerja satuan kerja	per jenis dokumen data satuan kerja	60 menit
Penyusunan Data Penamaan Unsur Rupa Bumi	dokumen Data Penamaan Unsur Rupa Bumi	Per Dokumen	60 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Penyusunan Data Pelaksanaan PATEN	dokumen data Pelaksanaan PATEN	Per kecamatan	60 menit
Penetapan Tapal Batas Kelurahan	dokumen data Penetapan Tapal Batas Kelurahan	Per kelurahan	60 menit
Penetapan Tapal Batas Kecamatan	dokumen data Penetapan Tapal Batas Kecamatan	Per kecamatan	60 menit
Penyusunan Data pengelolaan tugas pembantuan	dokumen data pengelolaan tugas pembantuan	Per Kegiatan	15 menit
Penyusunan Data pengelolaan Tugas Pembantuan dari Pemda kepada Pemerintah Desa	dokumen data pengelolaan Tugas Pembantuan dari Pemda kepada Pemerintah Desa	Per Kegiatan	30 menit
Penyusunan Profil Pemerintahan Kecamatan	Profil Pemerintahan Kecamatan	Per Dokumen	60 menit
Penyusunan Profil Kepolisian Resort	Profil Kepolisian Resort	Per Dokumen	60 menit
Penyusunan Profil Distrik Militer	Profil Distrik Militer	Per Dokumen	60 menit
Penyusunan Profil Lapas/Bapas	Profil Lapas/Bapas	Per Dokumen	60 menit
Penyusunan Data Kerjasama Pemerintah Daerah	data Kerjasama Pemerintah Daerah	per dokumen kerjasama	15 menit
koordinasi Data jemaah haji yang terfasilitasi	dokumen data jemaah haji yang terfasilitasi	per paket dokumen data	300 menit
menyusun Data tokoh agama	dokumen Data tokoh agama	per kecamatan	120 menit
menyusun Data organisasi keagamaan	dokumen Data organisasi keagamaan	per organnisasi	30 menit
menyusun Data rumah ibadah	dokumen Data rumah ibadah	per kecamatan	120 menit
menyusun Data organisasi perempuan ( BKMT )	Data organisasi perempuan ( BKMT )	per kecamatan	120 menit
Menyusun data kegiatan dan acara Bupati	data kegiatan dan acara Bupati	per hari	120 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun data kegiatan dan acara Wakil Bupati	data kegiatan dan acara Wakil Bupati	per hari	120 menit
Menyusun data kegiatan dan acara Sekretaris Daerah	data kegiatan dan acara Sekretaris Daerah	per hari	120 menit
menyusun data penerimaan tamu pemerintah daerah	data penerimaan tamu pemerintah daerah	per hari	120 menit
menyusun data upacara hari-hari besar nasional dan daerah	data upacara hari-hari besar	per paket dokumen data	120 menit
menyusun data upacara hari-hari keagamaan	data upacara hari-hari keagamaan	per paket dokumen data	120 menit
Menyusun Data klasifikasi Pemberitaan Daerah	Data klasifikasi Pemberitaan Daerah	Per Berita	60 menit
Menyusun Data Liputan kegiatan Pemerintah Daerah	Data Liputan kegiatan Pemerintah Daerah	Per Berita	60 menit
Menyusun Data Tamu Undangan Upacara Hari besar nasional, daerah dan keagamaan	Data Tamu Undangan Upacara Hari besar nasional, daerah dan keagamaan	per paket kegiatan	120 menit
Menyusun Data Tamu Undangan Upacara 17 dan kegiatan kabupaten isidentil	Data Upacara Tamu Undangan Upacara 17 dan kegiatan kabupaten isidentil	per paket kegiatan	120 menit
Penginputan Rencana Umum Pengadaan SKPD	data Rencana Umum Pengadaan SKPD	Per Kegiatan	5 menit
koordinasi Data kinerja Badan usaha Daerah	data kinerja badan usaha daerah	per dokumen	60 menit
Penyusunan data Perizinan	Dokumen data Ijizin	Per Dokumen	60 menit
Penyusunan data Penanaman Modal	Dokumen data Penanaman Modal	Per Dokumen	60 menit
Penyusunan data Pendapatan	Dokumen Pendapatn	Per Dokumen	60 menit
Penyusunan data BUD	Dokumen BUD	Per Dokumen	60 menit
Penyusunan data kontribusi industri terhadap PDRB	Dokumen data kontribusi industri terhadap PDRB	Per Dokumen	60 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Penyusunan data kontribusi IRT terhadap PDRB sektor industri	Dokumen data kontribusi IRT terhadap PDRB sektor industri	Per Dokumen	60 menit
Penyusunan data jumlah perusahaan industri	Dokumen data jumlah perusahaan industri	Per Dokumen	60 menit
Penyusunan data nilai investasi industri kecil	Dokumen data nilai investasi industri kecil	Per Dokumen	60 menit
Penyusunan data nilai produksi industri kecil	Dokumen data nilai produksi industri kecil	Per Dokumen	60 menit
Penyusunan data jumlah sentra industri kecil	Dokumen data jumlah sentra industri kecil	Per Dokumen	60 menit
Penyusunan data jumlah tenaga kerja yang bekerja di industri	Dokumen data jumlah tenaga kerja yang bekerja di industri	Per Dokumen	60 menit
Penyusunan data jumlah kelompok perajin yang mendapat bantuan binaan pemda	Dokumen data jumlah kelompok perajin yang mendapat bantuan binaan pemda	Per Dokumen	60 menit
Penyusunan data jumlah kelompok perajin menurut jenisnya	Dokumen data jumlah kelompok perajin menurut jenisnya	Per Dokumen	60 menit
Penyusunan data nilai sektor perdagangan	Dokumen data nilai sektor perdagangan	Per Dokumen	60 menit
Penyusunan data jumlah nilai ekspor dan impor	Dokumen data jumlah nilai ekspor dan impor	Per Dokumen	60 menit
Penyusunan data jumlah perusahaan perdagangan yang mendapat izin perdagangan	Dokumen data jumlah perusahaan perdagangan yang mendapat izin perdagangan	Per Dokumen	60 menit
Penyusunan data jumlah perusahaan perdagangan yang mendapat tanda daftar perusahaan	Dokumen data jumlah perusahaan perdagangan yang mendapat tanda daftar perusahaan	Per Dokumen	60 menit
Penyusunan data kelompok pedagang/ usaha informal yang mendapat bantuan binaan pemuda	Dokumen data kelompok pedagang/ usaha informal yang mendapat bantuan binaan pemuda	Per Dokumen	60 menit
Penyusunan data jumlah kelompok pedagang/ usaha informal	Dokumen data jumlah kelompok pedagang/ usaha informal	Per Dokumen	60 menit
Penyusunan data jumlah UTTP yang di tera/ tera ulang	Dokumen data jumlah UTTP yang di tera/ tera ulang	Per Dokumen	60 menit
Penyusunan data jumlah pembangunan kios, lods dan toko	Dokumen data jumlah pembangunan kios, lods dan toko	Per Dokumen	60 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Penyusunan data harga sembako per kecamatan	Dokumen data harga sembako per kecamatan	Per Dokumen	60 menit
Penyusunan data kontribusi sektor perdagangan terhadap PDRB (ADHK&ADHB)	Dokumen data kontribusi sektor perdagangan terhadap PDRB (ADHK&ADHB)	Per Dokumen	60 menit
Penyusunan data jumlah koperasi yang aktif	Dokumen data jumlah koperasi yang aktif	Per Dokumen	60 menit
Penyusunan data jumlah koperasi yang tidak aktif	Dokumen data jumlah koperasi yang tidak aktif	Per Dokumen	60 menit
Penyusunan data jumlah UKM yang aktif	Dokumen data jumlah UKM yang aktif	Per Dokumen	60 menit
Penyusunan data jumlah UKM yang tidak aktif	Dokumen data jumlah UKM yang tidak aktif	Per Dokumen	60 menit
Penyusunan data Pemberian IUMK per kecamatan per bulan	Dokumen data Pemberian IUMK per kecamatan per bulan	Per Dokumen	120 menit
Penyusunan data jumlah koperasi menurut jenisnya	Dokumen data jumlah koperasi menurut jenisnya	Per Dokumen	60 menit
Penyusunan data jumlah UKM menurut jenisnya	Dokumen data jumlah UKM menurut jenisnya	Per Dokumen	60 menit
Penyusunan data SPBU	Dokumen data SPBU	Per Dokumen	60 menit
Penyusunan data ESDM menurut jenisnya	Dokumen data ESDM menurut jenisnya	Per Dokumen	60 menit
Penyusunan data kelompok tani	Dokumen data kelompok tani	Per Dokumen	60 menit
Penyusunan data produksi pertanian	Dokumen data produksi pertanian	Per Dokumen	60 menit
Penyusunan data hama dan penyakit tanaman	Dokumen data hama dan penyakit tanaman	Per Dokumen	60 menit
Penyusunan data keragaman konsumsi masyarakat	Dokumen data keragaman konsumsi masyarakat	Per Dokumen	60 menit
Penyusunan data potensi sumber daya pangan dan keragaman konsumsi pangan masyarakat	Dokumen data potensi sumber daya pangan dan keragaman konsumsi pangan masyarakat	Per Dokumen	60 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Penyusunan data kerawanan pangan masyarakat	Dokumen data kerawanan pangan masyarakat	Per Dokumen	60 menit
Penyusunan data cadangan pangan pokok tertentu Kabupaten/kota	Dokumen data cadangan pangan pokok tertentu Kabupaten/kota	Per Dokumen	60 menit
Penyusunan data tanaman perkebunan yang dibudidayakan dirinci perkecamatan pertahun	Dokumen data tanaman perkebunan yang dibudidayakan dirinci perkecamatan pertahun	Per Dokumen	60 menit
Penyusunan data populasi ternak besar yang dibudidayakan	Dokumen data populasi ternak besar yang dibudidayakan	Per Dokumen	60 menit
Penyusunan data populasi ternak kecil dan unggas yang dibudidayakan	Dokumen ata populasi ternak kecil dan unggas yang dibudidayakan	Per Dokumen	60 menit
Penyusunan data jumlah ternak menurut jenisnya yang keluar masuk kabupaten dirinci pertahun	Dokumen data jumlah ternak menurut jenisnya yang keluar masuk kabupaten dirinci pertahun	Per Dokumen	60 menit
Penyusunan data produksi daging, kulit dan telur ternak besar, ternak kecil serta unggas menurut jenisnya dirinci pertahun	dokumen data produksi daging, kulit dan telur ternak besar, ternak kecil serta unggas menurut jenisnya dirinci pertahun	Per Dokumen	60 menit
Penyusunan data vaksiminasi ternak dan jenis vaksinas dirinci pertahun	Dokumen data vaksiminasi ternak dan jenis vaksinas dirinci pertahun	Per Dokumen	60 menit
Penyusunan data banyaknya inseminasi, akseptor, konsepsi, jumlah hijauan dan kematian pada ternak sapi dirinci perkecamatan pertahun	Dokumen data banyaknya inseminasi, akseptor, konsepsi, jumlah hijauan dan kematian pada ternak sapi dirinci perkecamatan pertahun	Per Dokumen	60 menit
Penyusunan data luas areal hijauan pakan ternak dirinci perkecamatan pertahun	Dokumen data luas areal hijauan pakan ternak dirinci perkecamatan pertahun	Per Dokumen	60 menit
Penyusunan data jumlah produksi perikanan tangkap	Dokumen data jumlah produksi perikanan tangkap	Per Dokumen	60 menit
Penyusunan data jumlah armada kapal nelayan	Dokumen data jumlah armada kapal nelayan	Per Dokumen	60 menit
Penyusunan data jumlah produksi perikanan budidaya	Dokumen data jumlah produksi perikanan budidaya	Per Dokumen	60 menit
Penyusunan data jumlah produksi benih BBI	Dokumen data jumlah produksi benih BBI	Per Dokumen	60 menit
Penyusunan data jumlah produksi ikan yang dipasarkan	Dokumen data jumlah produksi ikan yang dipasarkan	Per Dokumen	60 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Penyusunan data jumlah konsumsi ikan	Dokumen data jumlah konsumsi ikan	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Data Paket pengadaan jasa	dokumen Data Paket pengadaan jasa	per dokumen	20 menit
Menyusun Data Paket Pengadaan barang	dokumen Data Paket Pengadaan barang	per dokumen	20 menit
Menyusun Data Paket jasa kontruksi	dokumen Data Paket jasa kontruksi	per dokumen	20 menit
Menyusun Data Paket jasa konsultasi	dokumen Data Paket jasa konsultasi	per dokumen	20 menit
Menyusun Data Paket jasa Lainnya	dokumen Data Paket jasa Lainnya	per dokumen	20 menit
Menyusun Data Pengadaan melalui Lelang	Dokumen Data Pengadaan melalui Lelang	Per Dokumen	20 menit
Menyusun Data pengadaan melalui penunjukkan langsung	Dokumen Data pengadaan melalui penunjukkan langsung	Per Dokumen	20 menit
Menyusun Data pengadaaan swakelola	Dokumen Data pengadaaan swakelola	Per Dokumen	20 menit
Menyusun data pengumuman jasa konsultasi	Data pengumuman jasa konsultasi	Per Dokumen	10 Menit
Menyusun data pengumuman jasa lainnya	Data pengumuman jasa lainnya	Per Dokumen	10 Menit
Menyusun data pengumuman pengadaan barang/jasa	Data pengumuman pengadaan barang/jasa	Per Dokumen	10 Menit
Menyusun data pengumuman jasa konstrksi	Data pengumuman jasa konstrksi	Per Dokumen	10 Menit
Menyusun data kualifikasi penyedia jasa konsultasi	Data kualifikasi penyedia jasa konsultasi	Per Dokumen	10 Menit
Menyusun data kualifikasi penyedia jasa lainnya	Data kualifikasi penyedia jasa lainnya	Per Dokumen	30 Menit
Menyusun data kualifikasi penyedia pengadaan barang	Data kualifikasi penyedia pengadaan barang	Per Dokumen	30 Menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun data kualifikasi penyedia jasa konstruksi	Data kualifikasi penyedia jasa konstruksi	Per Dokumen	30 Menit
Menyusun data kualifikasi penyedia melalui penunjukan langsung	Data kualifikasi penyedia melalui penunjukan langsung	Per Dokumen	30 Menit
Mengolah data evaluasi penawaran pengadaan jasa konsultasi	data evaluasi penawaran pengadaan jasa konsultasi	Per Dokumen	60 Menit
Mengolah data evaluasi penawaran pengadaan jasa lainnya	Data evaluasi penawaran pengadaan jasa lainnya	Per Dokumen	60 Menit
Mengolah data evaluasi penawaran pengadaan barang	Data evaluasi penawaran pengadaan barang	Per Dokumen	60 Menit
Mengolah data evaluasi penawaran pengadaan jasa konstruksi	Data evaluasi penawaran pengadaan jasa konstruksi	Per Dokumen	60 Menit
Mengolah data evaluasi penawaran penunjukan langsung	Data evaluasi penawaran penunjukan langsung	Per Dokumen	60 Menit
Koordinasi Data Berkas Dokumen Paket Pengadaan Jasa Konsultasi ke SKPD	Data Berkas Dokumen Paket Pengadaan Jasa Konsultasi ke SKPD	per dokumen	15 menit
Koordinasi Data Berkas Dokumen Paket Pengadaan Jasa Lainnya ke SKPD	Data Berkas Dokumen Paket Pengadaan Jasa Lainnya ke SKPD	per dokumen	15 menit
Koordinasi Data Berkas Dokumen Paket Pengadaan Barang ke SKPD	Data Berkas Dokumen Paket Pengadaan Barang ke SKPD	per dokumen	15 menit
Koordinasi Data Berkas Dokumen Paket Pengadaan Jasa Konstruksi ke SKPD	Data Berkas Dokumen Paket Pengadaan Jasa Konstruksi ke SKPD	per dokumen	15 menit
Koordinasi Data Berkas Dokumen Paket Pengadaan melalui Penunjukan Langsung ke SKPD	Data Berkas Dokumen Paket Pengadaan melalui Penunjukan Langsung ke SKPD	per dokumen	15 menit
Menyusun Data Pengumuman Jasa Konsultasi	Data Pengumuman Jasa Konsultasi	per dokumen	10 menit
Menyusun Data Pengumuman Jasa Lainnya	Data Pengumuman Jasa Lainnya	per dokumen	10 menit
Menyusun Data Pengumuman Pengadaan Barang	Data Pengumuman Pengadaan Barang	per dokumen	10 menit
Menyusun Data Pengumuman Jasa Konstruksi	Data Pengumuman Jasa Konstruksi	per dokumen	10 menit



URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Data Kualifikasi Penyedia Jasa Konsultansi	Data Kualifikasi Penyedia Jasa Konsultansi	per dokumen	10 menit
Menyusun Data Kualifikasi Penyedia Jasa Lainnya	Data Kualifikasi Penyedia Jasa Lainnya	per dokumen	30 menit
Menyusun Data Kualifikasi Penyedia Pengadaan Barang	Data Kualifikasi Penyedia Pengadaan Barang	per dokumen	30 menit
Menyusun Data Kualifikasi Penyedia Jasa Konstruksi	Data Kualifikasi Penyedia Jasa Konstruksi	per dokumen	30 menit
Menyusun Data Kualifikasi Penyedia melalui Penunjukan Langsung	Data Kualifikasi Penyedia melalui Penunjukan Langsung	per dokumen	30 menit
Mengolah Data Evaluasi Penawaran Pengadaan Jasa Konsultansi	Data Evaluasi Penawaran Pengadaan Jasa Konsultansi	per dokumen	60 menit
Mengolah Data Evaluasi Penawaran Pengadaan Jasa Lainnya	Data Evaluasi Penawaran Pengadaan Jasa Lainnya	per dokumen	60 menit
Mengolah Data Evaluasi Penawaran Pengadaan Barang	Data Evaluasi Penawaran Pengadaan Barang	per dokumen	60 menit
Mengolah Data Evaluasi Penawaran Jasa Konstruksi	Data Evaluasi Penawaran Jasa Konstruksi	per dokumen	60 menit
Mengolah Data Evaluasi Penawaran Penunjukan Langsung	Data Evaluasi Penawaran Penunjukan Langsung	per dokumen	60 menit
Menyusun Data Keputusan Propemperda	dokumen Data Keputusan Propemperda	per paket dokumen propemda	180 menit
Menyusun Data Perda yang diterbitkan	dokumen data Perda yang diterbitkan	per perda	10 menit
Menyusun Data Perbup yang terbit	dokumen data Perbup yang terbit	per perbup	10 menit
Menyusun Data Keputusan Bupati yang terbit	dokumen data Keputusan Bupati yang terbit	per keputusan bupati	10 menit
Menyusun Data Keputusan Bersama Bupati yang terbit	dokumen data Keputusan Bersama Bupati yang terbit	per keputusan bersama	10 menit
Menyusun Data Instruksi Bupati	dokumen data Instruksi Bupati	per instruksi bupati	10 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Data Edaran Bupati	dokumen data Edaran Bupati	per edaran bupati	10 menit
Menyusun Data Peraturan Desa yang terbit	dokumen data Peraturan Desa yang terbit	per peraturan desa	10 menit
Menyusun Data Laporan Pengaduan Masyarakat yang berdampak hukum	dokumen data Laporan Pengaduan Masyarakat Pengaduan Masyarakat yang berdampak hukum	per laporan aduan	20 menit
Menyusun Data Relas Pemberitahuan Gugatan Pengadilan	dokumen data Relas Pemberitahuan Gugatan Pengadilan	per data relas	20 menit
Menyusun Data Penyelesaian Pengaduan Masyarakat dan Gugatan di dalam Pengadilan	dokumen data Penyelesaian Pengaduan Masyarakat dan Gugatan di dalam Pengadilan	per dokumen penyelesaian	20 menit
Menyusun Data Salinan Putusan Tiap Tahapan Pengadilan	dokumen data Salinan Putusan Tiap Tahapan Pengadilan	per salinan keputusan	20 menit
Menyusun Data pelaksanaan Aksi HAM	dokumen data HAM Kabupaten	per kegiatan aksi	30 Menit
Menyusun Data Laporan Pelanggaran HAM	dokumen data Laporan Pelanggaran HAM	per laporan pelanggaran	30 Menit
Menyusun data gugatan, replik, duplik dan kesimpulan	Data gugatan, replik, duplik dan kesimpulan	Per dokumen data	60 Menit
Menyusun data laporan kabupaten peduli HAM	Data laporan kabupaten peduli HAM	Per SKPD	60 Menit
Menyusun Data Profil kelembagaan	Profil Kelembagaan SKPD	Per SKPD	60 menit
Menyusun Data Kinerja Capaian PK SKPD	Dokumen PK	Per Indikator	10 menit
Mengolah Data Analisis Jabatan	Dokumen Analisis Jabatan	per jabatan	10 menit
Mengolah Data LAKIP	dokumen Data LAKIP	Per Indikator	30 menit
Mengolah Format Tata naskah dinas	dokumen format Naskah Dinas	Per dokumen	30 menit
Menyusun Data pelayanan publik	dokumen data pelayanan publik	per skpd	15 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Data SOP tugas dan fungsi	dokumen data SOP tugas dan fungsi SKPD	per SOP	10 menit
Menyusun Data Standar pelayanan publik	dokumen data standar pelayanan publik	per SP	10 menit
Mengolah Data Pemetaan HKP SKPD	dokumen data pemetaan HKP SKPD	per uraian	3 menit
Mengolah Data SAKIP (Renstra SKPD)	dokumen data SAKIP	Per Indikator	5 menit
Mengolah Data SAKIP (PK SKPD)	dokumen data PK SKPD	Per Indikator	5 menit
Mengolah Data SAKIP (PK Eselon III)	dokumen data PK Eselon III	Per Indikator	5 menit
Mengolah Data SAKIP (PK Eselon IV)	dokumen data PK Eselon IV	Per Indikator	5 menit
Menyusun matriks PK	dokumen matriks PK	Per Indikator	60 menit
Menginput Data Pemetaan HKP SKPD ke Aplikasi E-SIMKIP	Data E-SIMKIP	per uraian	5 menit
Mengolah Data Hasil Kerja PNS	Dokumen Data Hasil Kerja PNS	per PNS	5 menit
Identifikasi Output Penyusunan Proses Bisnis	Data Program dan kegiatan Perangkat Daerah	Per Kegiatan	60 menit
identifikasi Output Penyusunan peta jabatan, anjab dan Analisis Beban Kerja	Dokumen Peta Jabatan, Anjab, ABK	Per jabatan	60 menit
menyusun dan menganalisis kelembagaan	Dokumen analisis kelembagaan	per Perangkat Daerah	1650 menit
<b>Pelayanan Tugas dan Fungsi</b>			
<b>Pembinaan dan Pengembangan</b>			
identifikasi permasalahan pelaksanaan tugas dan fungsi satuan kerja	dokumen permasalahan pelaksanaan tugas dan fungsi satuan kerja	per dokumen identifikasi masalah	60 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
fasilitasi Kerjasama Pemerintah Daerah	dokumen Kerjasama Pemerintahan Daerah	per dokumen	120 menit
fasilitasi Kerjasama Pemerintah Daerah	dokumen Kerjasama Pemerintahan Daerah	per dokumen	120 menit
fasilitasi Pemekaran Kecamatan	dokumen Pemekaran Kecamatan	per paket dokumen	120 menit
fasilitasi pelepasan jamaah haji	dokumen pelepasan jamaah haji	per kegiatan	300 menit
fasilitasi pemberangkatan jamaah haji	dokumen pemberangkatan jamaah haji	per kegiatan	600 menit
fasilitasi pemulangan jamaah haji	dokumen pemulangan jamaah haji	per kegiatan	600 menit
fasilitasi penerimaan jamaah haji	dokumen penerimaan jamaah haji	per kegiatan	300 menit
fasilitasi pemberian insentif imam, rohaniawan	dokumen registrasi penerimaan insentif	per orang	10 menit
fasilitasi pemberian bantuan rumah ibadah	dokumen bantuan rumah ibadah	per rumah ibadah	15 menit
fasilitasi pelaksanaan STQ/ MTQ	dokumen kegiatan STQ/ MTQ	per kegiatan	60 menit
Pendampingan penataan administrasi Pelayanan Publik	Dokumen Standar Pelayanan, Dokumen IKM	Per Kegiatan	60 menit
Pendampingan penataan administrasi Ketatalaksanaan	Dokumen Tata Naskah, Peta Proses, SOP	Per Kegiatan	60 menit
Pendampingan penataan administrasi Reformasi Birokrasi	Dokumen RB	Per Kegiatan	60 menit
Pendampingan penataan administrasi Akuntabilitas Kinerja	Dokumen PK, LAKIP	Per Kegiatan	60 menit
Pendampingan penataan administrasi Kelembagaan	Dokumen Naskah Akademik, Draft Kelembagaan, TUPOKSI dokumen anjab, Standar Kompetensi Jabatan, Evaluasi jabatan, peta jabatan,	Per Kegiatan	60 menit
koordinasi penanggungjawab keprotokolan	Daftar Kegiatan Pimpinan	Per Kegiatan	180 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
pengendalian keprotokolan	Daftar Kegiatan Pimpinan	Per Kegiatan	180 menit
pelaksanaan penunjang keprotokolan	Daftar Kegiatan Pimpinan	Per Kegiatan	180 menit
MC/Pembawa Acara pada Hari-hari besar Nasional	Laporan Tugas/Surat Tugas	Per Kegiatan	180 menit
MC/Pembawa Acara Tingkat Kabupaten	Laporan Tugas/Surat Tugas	Per Kegiatan	90 menit
MC/Pembawa Acara Tingkat SKPD	Laporan Tugas/Surat Tugas	Per Kegiatan	90 menit
MC/Pembawa Acara Tingkat Kecamatan	Laporan Tugas/Surat Tugas	Per Kegiatan	90 menit
MC/Pembawa Acara Tingkat Kelurahan/Desa	Laporan Tugas/Surat Tugas	Per Kegiatan	90 menit
MC/Pembawa Acara Tingkat Kelompok Masyarakat	Laporan Tugas/Surat Tugas	Per Kegiatan	90 menit
Pengelolaan Informasi Publik	Data Informasi Publik	Per Dokumen	60 menit
Penyebarluasan Informasi Publik	Data penyebarluasan Informasi Publik	Per Dokumen	60 menit
Koordinasi Pengelolaan informasi Publik	Laporan hasil koordinasi pengelolaan informasi Publik	Per Kegiatan	60 menit
Koodinasi Pemerintah daerah dengan Pers	Laporan hasil koordinasi Pemerintah daerah dengan Pers	Per Kegiatan	60 menit
Menyusun Data Profil Website	Data Profil Website	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Data/Informasi elektronik kegiatan Pemerintah Daerah	Data/Informasi elektronik kegiatan Pemerintah Daerah	Per Dokumen	60 menit
Pengelolaan Website Pemerintah daerah	Hasil pengelolaan website Pemerintah daerah	Per Kegiatan	60 menit
Updating data dan Informasi Website	Updating data dan Informasi Website	Per Dokumen	30 menit
Menyusun Laporan pengelolaan Website	Laporan pengelolaan Website	Per Dokumen	120 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Dokumentasi foto kegiatan Pemerintahan daerah	dokumentasi foto kegiatan	Per paket Kegiatan	120 menit
Mengklasifikasi dokumentasi foto	Klasifikasi dokumentasi foto	Per paket Kegiatan	60 menit
Melaksanakan koordinasi pemanfaatan dokumentasi	dokumen Koordinasi pemanfaatan dokumentasi	Per Kegiatan	30 menit
Pengelolaan Audio String	dokumen Pengelolaan Audio String	Per Kegiatan	240 menit
Updating informasi publik pada papan moviboard	Updating informasi publik pada papan moviboard	Per Kegiatan	20 menit
Melaksanakan koordinasi penataan kegiatan pimpinan	dokumen Koordinasi penataan kegiatan pimpinan	Per Kegiatan	30 menit
mengelola pengaduan publik LAPOR	dokumen pengaduan	per aduan	30 menit
Pembinaan Kepada Penyedia Barang /Jasa	Laporan Hasil Pembinaan Kepada Penyedia Barang /Jasa	Per Kegiatan	60 menit
fasilitasi Pengangkatan dan Pemberhentian Direktur PDAM Wai Tupalayo	Laporan Hasil Kebijakan Pengangkatan dan Pemberhentian Direktur PDAM Wai Tupalayo	Per Kegiatan	300 menit
Pembinaan Badan Usaha Daerah	Laporan Hasil Sosialisasi Kebijakan Pembinaan Badan Usaha Daerah	Per Kegiatan	120 menit
Menfasilitasi Pameran Ekonomi Daerah	Laporan Hasil Fasilitasi Pameran Ekonomi Daerah	Per Kegiatan	300 menit
Menyusun Naskah Dinas Analisa Jabatan	Dokumen Analisa Jabatan	Per Jabatan	180 menit
Menyusun Naskah Dinas Analisa Beban Kerja	Dokumen Analisa beban Kerja	Per Jabatan	60 menit
Menyusun Naskah Dinas Evaluasi Jabatan	Dokumen Evaluasi Jabatan	Per Jabatan	90 menit
Menyusun Naskah dinas Standar Kompetensi	Dokumen Standar Kompetensi	Per Jabatan	60 menit
Menyusun tugas dan fungsi jabatan	dokumen naskah tugas dan fungsi jabatan	per jabatan	30 menit
menyusun peta jabatan pelaksana	dokumen peta jabatan pelaksana	per struktur jabatan pelaksana	30 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
mengolah cascading penetapan kinerja organisasi	dokumen PK unit organisasi	per jabatan	10 menit
mengolah penetapan kinerja kabupaten	dokumen PK Kabupaten	Per Indikator	10 menit
mengolah pengukuran kinerja unit organisasi	dokumen pengukuran kinerja	per jabatan	10 menit
mengolah naskah dinas Standar Pelayanan Publik	dokumen perbaikan standar pelayanan publik	Per Jenis Pelayanan	30 menit
mengolah Standar Operasional Prosedur	dokumen perbaikan standar operasional prosedur	per SOP	30 menit
menyusun standar pelayanan publik	dokumen standar pelayanan publik	Per Jenis Pelayanan	60 menit
menyusun standar operasional prosedur	dokumen standar operasional prosedur	per SOP	90 menit
mengolah hasil pengukuran kepatuhan pelayanan publik SKPD	dokumen penilaian pelayanan publik	per SKPD	60 menit
mengelola bahan inovasi pelayanan publik	dokumen inovasi pelayanan publik	per dokumen inovasi	60 menit
menyusun proposal inovasi pelayanan publik	dokumen proposal inovasi pelayanan publik	per dokumen proposal	600 menit
mengolah format naskah dinas tugas dan fungsi unit SKPD	format naskah dinas tugas dan fungsi SKPD	per jenis format	10 menit
menyusun koreksi kesalahan naskah dinas SKPD	dokumen koreksi kesalahan naskah dinas SKPD	per dokumen koreksi	30 menit
mengolah data capaian SPM	dokumen SPM	per indikator	30 menit
mengolah laporan bulanan ketaatan jam kerja PNS sekretariat daerah	dokumen laporan ketaatan jam kerja	per PNS	5 menit
mengolah laporan ketaatan apel pagi SKPD lingkup kantor Bupati	dokumen laporan ketaatan apel pagi	per unit kerja SKPD	30 menit
mengolah hasil penilaian HKP PNS	dokumen hasil penilaian HKP PNS	per PNS	5 menit
pelaksanaan Penghormatan, Perlindungan dan Pemenuhan Hak Asasi Manusia Dalam Penyusunan Dokumen RANHAM	Laporan Penghormatan, Perlindungan dan Pemenuhan Hak Asasi Manusia Dalam Penyusunan Dokumen RANHAM	Per Dokumen	60 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
pemberian Bantuan Hukum Terhadap Pelanggaran HAM	dokumen Laporan Hasil Bantuan Hukum Terhadap Pelanggaran HAM	Per Dokumen	300 menit
Koordinasi Penyusunan laporan aksi HAM	Laporan hasil koordinasi HAM	Per SKPD	60 menit
Sosialisasi Penghormatan, Perlindungan dan Pemenuhan HAM	dokumen Laporan Hasil Sosialisasi Penghormatan, Perlindungan dan Pemenuhan HAM	Per Dokumen	120 menit
Sosialisasi Kebijakan Penyusunan Perda	Laporan Hasil Sosialisasi Kebijakan Penyusunan Perda	Per Dokumen	240 menit
Koordinasi Sistem Dokumentasi Hukum Daerah	Laporan Hasil Koordinasi Sistem Dokumentasi Hukum Daerah	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Dokumen Duplik, Replik, dan Kesimpulan atas Gugatan	Dokumen Duplik, Replik, dan Kesimpulan atas Gugatan	Per Dokumen	240 menit
Menyiapkan Bukti Tindak Lanjut Temuan ke (APIP)	Bukti Tindak Lanjut Temuan ke (APIP)	Per Dokumen	20 menit
Sidang di Pengadilan atas perkara Gugatan di I;ingkup Kab. Polman	Laporan Hasil Sidang di Pengadilan	Per sidang	120 menit
Pembinaan Kepada PA, PPK, PP, Pokja, Admin RUP, Agency	Laporan Hasil Pembinaan Kepada PA, PPK, PP, Pokja, Admin RUP, Agency	Per Kegiatan	60 menit
Fasilitasi pengembangan dan peningkatan SDM ILP. POKJA, PKK dan Penyedia Jasa	laporan pengembangan dan peningkatan SDM ILP. POKJA, PKK dan Penyedia Jasa	Per Kegiatan	200 menit
Sosialisasi peraturan Perundang-undangan pengadaan barang dan jasa pemerintah	Laporan Sosialisasi peraturan Perundang-undangan pengadaan barang dan jasa pemerintah	Per Dokumen	120 menit
Identifikasi permasalahan perkara litigasi dan non litigasi	Dokumen permasalahan perkara litigasi dan non litigasi	Per dokumen identifikasi masalah	100 menit
Fasilitasi gugatan litigasi dan non litigasi	Dokumen surat kuasa Khusus	Per surat kuasa	100 menit
Koordinasi Penyusunan laporan kabupaten peduli HAM	Laporan Hasil koordinasi kabupaten peduli HAM	Per SKPD	100 menit
Koordinasi penyusunan gugatan, replik, duplik dan kesimpulan	Laporan Koordinasi penyusunan gugatan, replik, duplik dan kesimpulan	Per Dokumen	100 menit



URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Sosialisasi satgar saber pungli	Laporan hasil sosialisasi saber pungli	Per Dokumen	100 menit
Menyusun dokumen perkara banding dan PK	Dokumen banding dan PK	Per Dokumen	600 menit
Pemberian bantuan hukum terhadap perkara litigasi dan non litigasi lingkup Kabupaten	Dokumen bantuan hukum terhadap perkara litigasi dan non litigasi lingkup Kabupaten	Per Dokumen	300 menit
Sidang peninjauan setempat	Laporan hasil Sidang peninjauan setempat	Per sidang	600 menit
Menganalisa dokumen gugatan, replik, duplik dan kesimpulan	Dokumen gugatan, replik, duplik dan kesimpulan	Per dokumen	120 menit
Menyusun dokumen perkara banding dan PK	Dokumen perkara banding dan PK	Per dokumen	120 menit
Menganalisa dokumen laporan aksi HAM	Dokumen laporan aksi HAM	Per dokumen	120 menit
Menganalisa dokumen laporan kabupaten peduli HAM	Lembar review	Per dokumen	120 menit
Mereview dokumen gugatan, replik, duplik dan kesimpulan	Lembar review	Per dokumen	60 menit
Mereview dokumen perkara banding dan PK	Lembar review	Per dokumen	60 menit
Mereview dokumen Laporan Aksi HAM	Lembar review	Per dokumen	60 menit
Mereview dokumen laporan kabupaten peduli HAM	Lembar review	Per dokumen	60 menit
Registrasi pengajuan surat kuasa khusus bantuan hukum di Pengadilan	Dokumen pengajuan surat kuasa khusus bantuan hukum di Pengadilan	per surat Kuasa	60 menit
Pelaksanaan sidang MPTGR	Laporan hasil sidang MPTGR	Per Dokumen	240 menit
Menganalisa Draf keputusan Bupati	Draf keputusan Bupati	Per Dokumen	60 menit
fasilitasi penjemputan Pejabat Pemda	Daftar kegiatan fasilitasi	per kegiatan	300 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
koordinasi kesiapan kegiatan pimpinan di Jakarta	daftar kegiatan koordinasi acara pimpinan	per kegiatan	60 menit
Koordinasi travel dann protokol bandara	daftar kegiatan koordinasi perjalanan pimpinan	per kegiatan	60 menit
fasilitasi kesiapan akomodasi pimpinan di Jakarta	Daftar kegiatan fasilitasi	per kegiatan	300 menit
fasilitasi administrasi urusan pemda di kementerian	Daftar kegiatan fasilitasi	per kegiatan	180 menit
pendampingan kegiatan pimpinan selama di jakarta	daftar kegiatan pendampingan	per kegiatan	300 menit
pengelolaan ketatausahaan kantor perwakilan	daftar kegiatan ketatausahaan	per kegiatan	120 menit
pengelolaan dan pemeliharaan kantor perwakilan	daftar kegiatan pemeliharaan	per kegiatan	120 menit
Pelayanan konsultasi Pengadaan Barang/Jasa	Lembar konsultasi	Per dokumen	30 menit
Analisis dan penelaahan regulasi/peraturan-peraturan tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah beserta peraturan-peraturan turunan lainnya	Resume	per regulasi	240 menit
<b>Pelayanan Administrasi Teknis</b>			
Penyusunan Dokumen Kerjasama Pemerintah Daerah	Dokumen Kerjasama Pemerintah Daerah	Per Dokumen	60 menit
Pemberian User ID Kepada Pengguna Anggaran (PA) SKPD	User ID Kepada Pengguna Anggaran (PA) SKPD	Per Orang	30 Menit
Pemberian User ID Kepada Admin RUP SKPD	User ID Kepada Admin RUP SKPD	Per Orang	30 Menit
Pemberian User ID Kepada POKJA ULP	User ID Kepada POKJA ULP	Per Orang	30 Menit
Pemberian User ID Kepada Pejabat Pengadaan	User ID Kepada Pejabat Pengadaan	Per Orang	30 Menit
Pemberian User ID Kepada Pejabat Pembuat Komitmen	User ID Kepada Pejabat Pembuat Komitmen	Per Orang	30 Menit
Menfasilitasi Perubahan Alamat E-Mail Penyedia Barang/Jasa	Laporan Hasil Fasilitasi Perubahan Alamat E-Mail Penyedia Barang/Jasa	Per Kegiatan	30 Menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menfasilitasi Perubahan NPWP Penyedia Barang/Jasa	Laporan Hasil Fasilitasi Perubahan NPWP Penyedia Barang/Jasa	Per Kegiatan	30 Menit
Menfasilitasi Perubahan Alamat Kantor Penyedia Barang/Jasa	Laporan Hasil Fasilitasi Perubahan Alamat Kantor Penyedia Barang/Jasa	Per Kegiatan	30 Menit
Menfasilitasi Perubahan Alamat Penyedia Barang/Jasa	Laporan Hasil Fasilitasi Perubahan Alamat Penyedia Barang/Jasa	Per Kegiatan	30 Menit
Fasilitasi administrasi pembentukan Pokja pengadaan barang dan jasa	dokumen naskah dinas	per dokumen	30 menit
Fasilitasi administrasi pelaksanaan tugas Pokja pengadaan barang dan jasa	dokumen naskah dinas	per dokumen	30 menit
mengelola layanan administrasi kepegawaian Sekretariat daerah	dokumen administrasi kepegawaian	per dokumen	30 menit
layanan administrasi registrasi standar pelayanan publik	buku registrasi	per registrasi	5 menit
layanan administrasi registrasi standar operasional prosedur	buku registrasi	per registrasi	5 menit
<b>Keputusan Bupati</b>			
Registrasi Pengajuan Konsep Dari SKPD	Buku Registrasi	Per Dokumen	5 menit
Fasilitasi penyusunan keputusan bupati	Lembar Fasilitasi	Per Dokumen	30 menit
Verifikasi	Draft Keputusan Bupati	Per Dokumen	60 menit
Editing Naskah	Lembar Editing	Per Dokumen	60 menit
Mereview Naskah Keputusan Bupati	Lembar Review	Per Dokumen	30 menit
Pengajuan Konsep Naskah Dinas	Naskah Dinas	Per Dokumen	15 menit
Registrasi Penomoran Keputusan Bupati	Buku Registrasi	Per Dokumen	5 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Naskah Dinas Salinan Keputusan Bupati	Naskah Dinas	Per Dokumen	15 menit
Pengarsipan	Filing Arsip	Per Dokumen	5 menit
Updating/upload per dokumen	Keputusan Bupati	Per Dokumen	10 menit
<b>Peraturan Bupati</b>			
Registrasi Pengajuan Konsep Dari SKPD	Buku Registrasi	Per Dokumen	5 menit
Fasilitasi	Lembar Fasilitasi	Per Dokumen	60 menit
Verifikasi	Draft Peraturan Bupati	Per Dokumen	60 menit
Editing Naskah	Lembar Editing	Per Dokumen	60 menit
Mereview Naskah Peraturan Bupati	Lembar Review	Per Dokumen	60 menit
Pengajuan Konsep Naskah Dinas	Naskah Dinas	Per Dokumen	15 menit
Registrasi Penomoran Peraturan Bupati	Buku Registrasi	Per Dokumen	5 menit
Menyusun Naskah Dinas Salinan Peraturan Bupati	Naskah Dinas	Per Dokumen	30 menit
Pengarsipan	Filing Arsip	Per Dokumen	5 menit
Updating per dokumen	Peraturan Bupati	Per Dokumen	10 menit
<b>Peraturan Daerah</b>			
Registrasi Pengajuan Konsep dari SKPD	Buku Registrasi	Per Dokumen	5 menit
Fasilitasi	Lembar Fasilitasi	Per Dokumen	60 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Verifikasi	Draft Peraturan Daerah	Per Dokumen	60 menit
Editing Naskah	Lembar Editing	Per Dokumen	120 menit
Mereview Naskah Peraturan Daerah	Lembar Review	Per Dokumen	120 menit
Pengajuan Konsep Naskah Dinas	Naskah Dinas	Per Dokumen	30 menit
Registrasi Penomoran Peraturan Daerah	Buku Registrasi	Per Dokumen	5 menit
Menyusun Naskah Dinas Salinan Peraturan Daerah	Naskah Dinas	Per Dokumen	30 menit
Pengarsipan	Filing Arsip	Per Dokumen	5 menit
Updating per dokumen	Peraturan Daerah	Per Dokumen	10 menit
Menganalisa Peraturan Bupati	Draf NA	Per Dokumen	120 menit
Menganalisa Peraturan Daerah	Draf Naska Dinas	Per Dokumen	120 menit
Verifikasi kelengkapan berkas perubahan data kelengkapan berkas Agency, PA, PPK, Admin, RUP, Pokja, PP	Dokumen permohonan dari penyedia	per dokumen	10 menit
Koordinasi Data berkas dokumen paket pengadaan barang/jasa konsultasi ke SKPD	Dokumen paket pengadaan jasa konsultasi ke SKPD	per dokumen	30 menit
Koordinasi Data berkas dokumen paket pengadaan barang/jasa lainnya ke SKPD	Dokumen paket pengadaan jasa lainnya ke SKPD	per dokumen	30 menit
Koordinasi Data berkas dokumen paket pengadaan melalui penunjukan langsung ke SKPD	Dokumen paket pengadaan melalui penunjukan langsung ke SKPD	per dokumen	30 menit
Mengelola berkas dokumen paket pengadaan jasa konsultansi	Dokumen paket pengadaan jasa konsultansi	per dokumen	60 menit
Mengelola berkas dokumen paket pengadaan jasa lainnya	Dokumen paket pengadaan jasa lainnya	per dokumen	60 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Mengelola berkas dokumen paket pengadaan barang	Dokumen paket pengadaan barang	per dokumen	60 menit
Mengelola berkas dokumen paket pengadaan jasa konstruksi	Dokumen paket pengadaan jasa konstruksi	per dokumen	60 menit
Mengelola berkas dokumen paket pengadaan penunjukan langsung	Dokumen paket pengadaan penunjukan langsung	per dokumen	60 menit
Mengolah layanan administrasi pengadaan barang dan jasa	Layanan administrasi pengadaan barang dan jasa	per dokumen	60 menit
Mengelola berkas dokumen paket pengadaan Jasa Konsultansi	dokumen paket	per dokumen	60 menit
Mengelola berkas dokumen paket Pengadaan Jasa Lainnya	dokumen paket	per dokumen	60 menit
Mengelola berkas dokumen paket Pengadaan Barang	dokumen paket	per dokumen	60 menit
Mengelola berkas dokumen paket Jasa Konstruksi	dokumen paket	per dokumen	60 menit
Mengelola berkas dokumen paket Penunjukan Langsung	dokumen paket	per dokumen	60 menit
Mengelola layanan administrasi Bagian Pengadaan Barang dan Jasa	dokumen paket	per dokumen	60 menit
Menyusun laporan pelaksanaan sosialisasi peraturan perundang-undangan tentang pengadaan barang dan jasa pemerintah	Laporan pelaksanaan sosialisasi	Per dokumen	300 menit
Register LHP	Register LHP	Per Register LHP	5 Menit
Membuat pantauan tindak lanjut	Dokumen pantauan tindak lanjut	per SKPD	120 Menit
Membuat rekapan tindak lanjut	Dokumen rekapan tindak lanjut	per SKPD	60 Menit
Konsultasi hasil temuan	Lembar konsultasi	Per kegiatan	30 Menit
Menyusun LHP	Dokumen LHP	per SKPD	10 Menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun dokumen tindak lanjut	Dokumen tindak lanjut	Per dokumen	60 menit
Memeriksa dokumen tindak lanjut	Laporan pemeriksaan dokumen tindak lanjut	Per dokumen	60 Menit
Mengarsipkan dokumen tindak lanjut	Dokumen tindak lanjut	Per dokumen	5 Menit
Menyusun surat bebas temuan	Dokumen surat bebas temuan	Per dokumen	10 Menit
Registrasi surat bebas temuan	Arsip surat bebas temuan	Per dokumen	5 Menit
Mengarsipkan dokumen bebas temuan	Dokumen bebas temuan	Per dokumen	5 Menit
Registrasi berkas persidangan	Dokumen berkas persidangan	Per dokumen	10 Menit
Menyusun materi persidangan	Dokumen materi persidangan	Per dokumen	120 Menit
Menyusun SK TJM	Dokumen SK TJM	Per dokumen	20 Menit
Verifikasi berkas Permohonan User ID Kepada Admin RUP SKPD	Dokumen permohonan dari penyedia	per dokumen	10 menit
Verifikasi berkas Permohonan User ID Kepada POKJA ULP	Dokumen permohonan dari pokja	per dokumen	10 menit
Verifikasi berkas Permohonan User ID Kepada Pejabat Pengadaan	Dokumen permohonan dari PP	per dokumen	10 menit
Verifikasi berkas Permohonan User ID Kepada Pejabat Pembuat Komitmen	Dokumen permohonan dari PPK	per dokumen	10 menit
Verifikasi berkas Permohonan Perubahan Alamat E-Mail Penyedia Barang/Jasa	Dokumen permohonan dari Rekanan	per dokumen	10 menit
Verifikasi berkas Permohonan Perubahan NPWP Penyedia Barang/Jasa	Dokumen permohonan dari Rekanan	per dokumen	10 menit
Verifikasi berkas Permohonan Perubahan Alamat Kantor Penyedia Barang/Jasa	Dokumen permohonan dari Rekanan	per dokumen	10 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
<b>Naskah Akademik</b>			
Verifikasi	Draf Naskah Akademik	Per Dokumen	90 menit
Analisa	Draf Naskah Akademik	Per Dokumen	90 menit
Editing Naskah	Lembar Editing	Per Dokumen	120 menit
Mereview Naskah Akademik	Lembar Review	Per Dokumen	120 menit
<b>Peraturan Desa//Kepala Desa</b>			
Verifikasi	Draf Perdes	Per Dokumen	90 menit
Analisa	Draf Perdes	Per Dokumen	60 menit
Editing Naskah	Lembar editingng	Per Dokumen	60 menit
Mereview	Lembar Review	Per Dokumen	60 menit
Updating per dokumen	Perdes	Per Dokumen	10 menit
<b>Surat Edaran</b>			
Verifikasi	Draf Surat edaran	Per Dokumen	30 menit
Analisa	Draf Surat edaran	Per Dokumen	30 menit
Editing Naskah	Lembar editing	Per Dokumen	30 menit
Mereview	Lembar Review	Per Dokumen	30 menit
Updating per dokumen	Surat Edaran	Per Dokumen	10 menit
<b>Laporan JDIH</b>			



URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Verifikasi	Draf Surat edaran	Per Dokumen	60 menit
Analisa	Draf Surat edaran	Per Dokumen	60 menit
Editing Naskah	Lembar editing	Per Dokumen	60 menit
Mereview	Lembar Review	Per Dokumen	60 menit
Updating per dokumen	Surat Edaran	Per Dokumen	10 menit
<b>Pelayanan Teknis Kelompok Kerja (Pokja) Pemilihan</b>			
Review dokumen persiapan Pengadaan Barang/Jasa (KAK, HPS, GAMBAR, SPESIFIKASI TEKNIS, RANCANGAN PERJANJIAN KONTRAK, DLL)	berita acara	per dokumen	480 menit
Rapat persiapan Tender/Tender Cepat/Seleksi	berita acara	per kegiatan	60 menit
Pembuatan Dokumen Tender/Tender Cepat/Seleksi	dokumen	per paket	180 menit
Pembuatan Dokumen Pengadaan Langsung	dokumen	per paket	90 menit
Pembuatan Paket Tender/Tender Cepat/Seleksi	berita acara	per paket	60 menit
Pembuatan Paket Pengadaan Langsung	berita acara	per paket	30 menit
Evaluasi penawaran Tender/Seleksi/Penunjukan Langsung/Pengadaan Langsung	berita acara	per paket	480 menit
Evaluasi Kualifikasi seleksi Konsultansi	berita acara	per paket	480 menit
Klarifikasi dan Negosiasi Teknis dan Harga Penyedia Jasa untuk Tender/Seleksi	berita acara	per paket	480 menit
Klarifikasi dan Negosiasi Teknis dan Harga Penyedia Jasa untuk Pengadaan Langsung	berita acara	per paket	480 menit
Klarifikasi dan verifikasi lapangan dalam kabupaten	berita acara	per paket	480 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Klarifikasi dan verifikasi lapangan luar kabupaten Polewali Mandar dalam provinsi Sulbar	berita acara	per paket	960menit
Klarifikasi dan verifikasi lapangan luar wilayah Sulselbar	berita acara	per paket	1440 menit
Pembuktian kualifikasi Penyedia Jasa untuk Tender/Seleksi dalam provinsi Sulbar	berita acara	per paket	480 menit
Pembuktian kualifikasi Penyedia Jasa untuk Tender/Seleksi Luar Provinsi Sulbar	berita acara	per paket	1440 menit
Pembuktian kualifikasi Penyedia Jasa untuk Pengadaan Langsung	berita acara	per paket	480 menit
Pembuatan Berita Acara Tender/Tender Cepat/Seleksi	berita acara	per paket	60 menit
Pembuatan Berita Acara Pengadaan Langsung	berita acara	per paket	60 menit
Menetapkan dan mengumumkan Pemenang	berita acara	per paket	60 menit
Pengelolaan Sanggahan	berita acara	per paket	120 menit
Rapat persiapan penunjukan Penyedia Jasa	berita acara	per paket	120 menit
<b>Pelayanan Teknis Layanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE)</b>			
Rapat persiapan pengimputan RUP	berita acara	per kegiatan	120 menit
Pendampingan Pengimputan RUP ke aplikasi SIRUP	Daftar hadir	per orang	60 menit
<b>Monitoring dan evaluasi</b>			
monitoring dan evaluasi pelaksanaan kebijakan pemerintah	dokumen hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan kebijakan	Per Dokumen hasil monev	60 menit
monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas dan fungsi satuan kerja	dokumen hasil monitoring dan evaluasi tugas dan fungsi satuan kerja	Per Dokumen hasil monev	60 menit
Monitoring dan evaluasi Penyusunan LKPJ	Laporan Hasil Monitoring Data Pendukung Penyusunan LKPJ	per SKPD	60 menit
Monitoring dan evaluasi Penyusunan LPPD	Laporan Hasil Monitoring Data Pendukung Penyusunan LPPD	per SKPD	60 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
verifikasi data bidang keagamaan	hasil verifikasi data bidang keagamaan	per jenis data	60 menit
verifikasi kelengkapan dokumen insentif imam	hasil verifikasi kelengkapan dokumen insentif imam	per dokumen	10 menit
verifikasi kelengkapan dokumen bantuan rumah ibadah	hasil verifikasi kelengkapan dokumen bantuan rumah ibadah	per dokumen	15 menit
monitoring kesiapan fasilitasi jamaah haji	laporan monitoring kesiapan fasilitasi jamaah haji	per kegiatan	60 menit
monitoring pelaksanaan STQ/MTQ	laporan monitoring pelaksanaan STQ/MTQ	per dokumen	60 menit
monitoring evaluasi keprotokolan	dokumen hasil monitoring evaluasi keprotokolan	per dokumen	120 menit
monitoring evaluasi kehumasan	dokumen hasil monitoring evaluasi kehumasan	per dokumen	120 menit
Menverifikasi Berkas Penyedia Barang/Jasa	Verifikasi Berkas Penyedia Barang/Jasa	Per Dokumen	30 menit
Monitoring dan Evaluasi Unit Layanan Pengadaan	Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi Unit Layanan Pengadaan	Per Laporan	60 menit
Monitoring dan Evaluasi Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Per Kegiatan	120 menit
verifikasi dan validasi Rencana Umum Pengadaan SKPD	dokumen Penginputan Rencana Umum Pengadaan SKPD	Per SKPD	30 menit
monitoring Pemberian User ID	dokumen hasil monitoring	per SKPD/ pokja	15 menit
Monitoring dan evaluasi Badan Usaha Daerah	Laporan Hasil Monitoring dan Koordinasi Pembinaan Badan Usaha Daerah	Per Kegiatan	120 menit
Monitoring dan Evaluasi Layanan Pengadaan barang dan jasa	Dokumen hasil Monitoring dan Evaluasi Layanan Pengadaan Barang dan Jasa	Per kegiatan	120 menit
verifikasi dan validasi Data Paket pengadaan jasa	dokumen Data Paket pengadaan jasa	per dokumen	60 menit
verifikasi dan validasi Data Paket Pengadaan barang	dokumen Data Paket Pengadaan barang	per dokumen	120 menit
verifikasi dan validasi Data Paket jasa konstruksi	dokumen Data Paket jasa konstruksi	per dokumen	60 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
verifikasi dan validasi Data Paket jasa konsultasi	dokumen Data Paket jasa konsultasi	per dokumen	60 menit
verifikasi dan validasi Data Paket jasa Lainnya	dokumen Data Paket jasa Lainnya	per dokumen	60 menit
verifikasi dan validasi Data Pengadaan melalui Lelang	Dokumen Data Pengadaan melalui Lelang	Per Dokumen	180 menit
verifikasi dan validasi Data pengadaan melalui penunjukkan langsung	Dokumen Data pengadaan melalui penunjukkan langsung	Per Dokumen	60 menit
verifikasi dan validasi Data pengadaan swakelola	Dokumen Data pengadaan swakelola	Per Dokumen	60 menit
verifikasi dokumen kelembagaan	dokumen anjab, SKJ, Evjab, peta jabatan	per jabatan	60 menit
verifikasi dokumen SAKIP	dokumen PK, pengukuran PK,	per dokumen	60 menit
verifikasi dokumen ketatalaksanaan	dokumen SP, SOP, SPM, naskah dinas, Peta Proses Bisnis	per dokumen sub proses	60 menit
monitoring dan evaluasi kebijakan kelembagaan	dokumen SOTK	per dokumen	60 menit
monitoring dan evaluasi kebijakan ketatalaksanaan	Dokumen ketatalaksanaan, dokumen SOP, Dokumen Probis, Dikumen kepatuhan evaluasi Kepatuhan Pelayanan Publik, Dukumen Penilaian pelayanan publik	per dokumen	60 menit
monitoring dan evaluasi kebijakan akintabilitas kinerja dan reformasi birokrasi	Dokumen Perjanjian Kinerja, Dokumen LAKIP, Dokumen RB, Dokumen TPP	per dokumen	60 menit
monitoring, verifikasi dokumen pendayagunaan aparatur	dokumen pendayagunaan aparatur	per dokumen	30 menit
Monitoring Penyelesaian Pengaduan Masyarakat diluar Pengadilan	Laporan Hasil Monitoring Penyelesaian Pengaduan Masyarakat diluar Pengadilan	Per Dokumen	60 menit
Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Peraturan Daerah	Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Peraturan Daerah	Per Dokumen	30 menit
Monitoring Pengawasan Lokasi Sengketa	Laporan Hasil Monitoring Pengawasan Lokasi Sengketa	Per Dokumen	60 menit
Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Peraturan	Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Peraturan	Per Dokumen	30 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Monitoring dan Evaluasi Bantuan Hukum	Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi Bantuan Hukum	Per Dokumen	30 menit
Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Temuan Aparat Pengawasan Internal pemerintah (APIP)	Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Temuan Aparat Pengawasan Internal pemerintah (APIP)	Per Dokumen	30 menit
Monitoring dan Evaluasi Penanganan Pengaduan Masyarakat diluar Pengadilan	Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi Penanganan Pengaduan Masyarakat diluar Pengadilan	Per Dokumen	30 menit
Verifikasi data bidang pendapatan	Hasil verifikasi data bidang Pendapatan	per dokumen	60 menit
Verifikasi data bidang Penanaman Modal	Hasil verifikasi data bidang Penanaman Modal	per dokumen	60 menit
Verifikasi data bidang Perizinan	Hasil verifikasi data bidang Perizinan	per dokumen	60 menit
Verifikasi Laporan triwulan dan Tahunan bidang BUD	Hasil verifikasi Laporan triwulan bidang BUD	per dokumen	60 menit
Monitoring dan Evaluasi Peningkatan Pendapatn	Surat tugas/laporan hasil monev	per desa atau per kecamatan	60 menit
Monitoring dan evaluasi data Bidang Penanaman Modal	Surat tugas/laporan hasil monev	per dokumen	60 menit
Monitoring data Bidang Perizinan Khususnya Sarang Walet	Surat Tugas/laporan hasil monev	per desa atau per kecamatan	60 menit
Monitoring dan Evaluasi data BUD	Surat tugas/laporan hasil monev	Per Desa atau per kecamatan	120 menit
Verifikasi data bidang Perindustrian menurut jenisnya	Hasil Verifikasi data bidang Perindustrian menurut jenisnya	per dokumen	60 menit
Verifikasi data bidang perdagangan menurut jenisnya	Hasil Verifikasi data bidang perdagangan menurut jenisnya	per dokumen	60 menit
Verifikasi data ESDM	Hasil Verifikasi data ESDM	per dokumen	60 menit
Verifikasi data IUMK per kecamatan per bulan	Hasil Verifikasi data IUMK per kecamatan per bulan	per kecamatan	60 menit
Verifikasi data Koperasi menurut jenisnya	Hasil Verifikasi data Koperasi menurut jenisnya	per desa atau per kecamatan	60 menit
Verifikasi data UKM menurut jenisnya	Hasil Verifikasi data UKM menurut jenisnya	per desa atau per kecamatan	60 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Verifikasi data Perkembangan harga sembako per kecamatan	Hasil Verifikasi data Perkembangan harga sembako per kecamatan	Per Kecamatan	60 menit
Verifikasi data pedagang menurut jenisnya	Hasil Verifikasi data pedagang menurut jenisnya	per desa atau per kecamatan	120 menit
Verifikasi data industri menurut jenisnya	Hasil Verifikasi data industri menurut jenisnya	per desa atau per kecamatan	120 menit
Monitoring dan evaluasi pangkalan LPG 3 kg	Surat tugas/laporan hasil monev	per dokumen	60 menit
Monitoring dan evaluasi pangkalan LPG 12 kg	Surat tugas/laporan hasil monev	per dokumen	60 menit
Monitoring dan evaluasi koperasi menurut jenisnya	Surat tugas/laporan hasil monev	per dokumen	60 menit
Monitoring dan evaluasi UKM menurut jenisnya	Surat tugas/laporan hasil monev	per dokumen	60 menit
Monitoring dan evaluasi peningkatan produksi industri	Surat tugas/laporan hasil monev	Per kegiatan	60 menit
Monitoring dan evaluasi pemberian IUMK	Surat tugas/laporan hasil monev	Per dokumen	60 menit
Monitoring dan Evaluasi hasil tera/tera ulang	Surat tugas/laporan hasil monev	Per dokumen	60 menit
Monitoring dan evaluasi jumlah pedagang menurut jenisnya	Surat tugas/laporan hasil monev	Per dokumen	60 menit
Monitoring dan Evaluasi jumlah industri menurut jenisnya	Surat tugas/laporan hasil monev	Per dokumen	60 menit
Monitoring dan evaluasi perlindungan konsumen	Surat tugas/laporan hasil monev	Per dokumen	60 menit
Monitoring dan evaluasi penyusunan laporan aksi HAM	Laporan aksi HAM	Per SKPD	60 menit
Monitoring dan evaluasi penyusunan laporan Kabupaten peduli HAM	Laporan Kabupaten peduli HAM	Per SKPD	60 menit
Verifikasi data bidang pertanian (hortikultura)	Hasil verifikasi data bidang pertanian (hortikultura)	per dokumen	60 menit
Verifikasi data bidang katahanan pangan	Hasil verifikasi data bidang ketahanan pangan	per dokumen	60 menit
Verifikasi data bidang peternakan	Hasil verifikasi data bidang peternakan	per dokumen	60 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Verifikasi data bidang perkebunan	Hasil verifikasi data bidang perkebunan	per dokumen	60 menit
Verifikasi data kelompok tani pertanian, perkebunan dan peternakan	Hasil verifikasi data kelompok tani pertanian, perkebunan dan peternakan	per desa atau per kecamatan	60 menit
Verifikasi data bidang kelautan & perikanan	Hasil verifikasi data bidang kelautan & perikanan	per dokumen	60 menit
Verifikasi data kelompok tani perikanan	Hasil verifikasi data kelompok tani perikanan	per desa atau per kecamatan	60 menit
Monitoring dan evaluasi peningkatan produksi pertanian, peternakan, perkebunan dan pangan	Surat tugas/laporan hasil monev	per kegiatan	120 menit
Monitoring dan evaluasi pengendalian hama dan penyakit pada tanaman	Surat tugas/laporan hasil monev	per kegiatan	120 menit
Monitoring dan evaluasi pembinaan kelompok nelayan dan pembudidaya ikan	Surat tugas/laporan hasil monev	per kegiatan	120 menit
Monitoring dan evaluasi pengelolaan dan pemasaran hasil perikanan	Surat tugas/laporan hasil monev	per kegiatan	120 menit
<b>Pelaporan</b>			
Penyusunan Laporan pengelolaan tugas pembantuan	Laporan pengelolaan tugas pembantuan	Per dokumen	60 menit
Penyusunan LPPD/EKPPD	LPPD/EKPPD	Per jenis laporan	60 menit
Penyusunan LKPJ Tahunan	LKPJ Tahunan	Per urusan pemerintahan daerah	60 menit
Penyusunan LKPJ 5 Tahunan	LKPJ 5 Tahunan	Per urusan pemerintahan daerah	60 menit
penyusunan Laporan pemberian insentif imam	Laporan pemberian insentif imam	per dokumen	300 menit
penyusunan Laporan pelaksanaan pemberian bantuan rumah ibadah	Laporan pelaksanaan pemberian bantuan rumah ibadah	per dokumen	300 menit
penyusunan Laporan fasilitasi jamaah haji	Laporan fasilitasi jamaah haji	per kegiatan	300 menit
penyusunan Laporan pelaksanaan STQ/MTQ	Laporan pelaksanaan STQ/MTQ	per dokumen	300 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
pelaporan bidang keprotokolan	Dokumen laporan keprotokolan	per dokumen	300 menit
pelaporan bidang kehumasan	Dokumen laporan kehumasan	per dokumen	300 menit
pelaporan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Per dokumen	300 menit
pelaporan pelaksanaan pembinaan badan usaha daerah	Dokumen pelaporan pembinaan	per dokumen	300 menit
pelaporan Pengadaan barang dan jasa	Dokumen pelaporan Pengadaan Barang dan Jasa	per dokumen laporan	300 menit
pelaporan organisasi, ketatalaksanaan, reformasi birokrasi	Dokumen pelaporan organisasi, ketatalaksanaan, reformasi birokrasi	per dokumen laporan	300 menit
Menyusun Laporan aksi HAM Kabupaten	Laporan aksi HAM Kabupaten	Per Dokumen	300 Menit
Menyusun Laporan Kabupaten Peduli HAM	Laporan Kabupaten Peduli HAM	Per Dokumen	300 Menit
Menyusun Laporan Hasil Pelaksanaan Penanganan Pengaduan Masyarakat diluar Pengadilan	Laporan Hasil Pelaksanaan Penanganan Pengaduan Masyarakat diluar Pengadilan	Per Dokumen	60 menit
menyusun laporan penyelenggaraan hukum dan perundang-undangan	dokumen laporan penyelenggaraan hukum dan perundang-undangan	per dokumen	300 Menit
Penyusunan laporan hasil perkembangan harga sembako	Dokumen laporan hasil perkembangan harga sembako	Per Dokumen	60 menit
Penyusunan laporan hasil pengawasan perlindungan konsumen	Dokumen laporan hasil pengawasan perlindungan konsumen	Per Dokumen	60 menit
Penyusunan laporan hasil sosialisasi/koordinasi kebijakan pengembangan industri kecil dan menengah	Dokumen laporan hasil sosialisasi/koordinasi kebijakan pengembangan industri kecil dan menengah	Per Dokumen	60 menit
Penyusunan laporan hasil sosialisasi/koordinasi Kebijakan peningkatan produksi industri	Dokumen laporan hasil sosialisasi/koordinasi Kebijakan peningkatan produksi industri	Per Dokumen	60 menit
Penyusunan laporan hasil sosialisasi/koordinasi Kebijakan peningkatan perdagangan	Dokumen laporan hasil sosialisasi/koordinasi Kebijakan peningkatan perdagangan	Per Dokumen	60 menit



URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Penyusunan laporan hasil sosialisasi/koordinasi Kebijakan perlindungan konsumen	Dokumen laporan hasil sosialisasi/koordinasi Kebijakan perlindungan konsumen	Per Dokumen	60 menit
Penyusunan Laporan hasil sosialisasi/koordinasi pelaksanaan pemberian IUMK	Dokumen Laporan hasil sosialisasi/koordinasi pelaksanaan pemberian IUMK	Per Dokumen	60 menit
Penyusunan laporan hasil Monitoring dan evaluasi pangkalan LPG 3 kg	Dokumen laporan hasil Monitoring dan evaluasi pangkalan LPG 3 kg	Per Dokumen	60 menit
Penyusunan laporan hasil koordinasi data ESDM menurut jenisnya	Dokumen laporan hasil koordinasi data ESDM menurut jenisnya	Per Dokumen	60 menit
Penyusunan laporan hasil koordinasi data SPBU	Dokumen laporan hasil koordinasi data SPBU	Per Dokumen	60 menit
Penyusunan laporan hasil Monitoring dan evaluasi koperasi menurut jenisnya	Dokumen laporan hasil Monitoring dan evaluasi koperasi menurut jenisnya	Per Dokumen	60 menit
Penyusunan laporan hasil Monitoring dan evaluasi UKM menurut jenisnya	Dokumen laporan hasil Monitoring dan evaluasi UKM menurut jenisnya	Per Dokumen	60 menit
Penyusunan laporan hasil Monitoring dan evaluasi peningkatan produksi industri	Dokumen laporan hasil Monitoring dan evaluasi peningkatan produksi industri	Per Dokumen	60 menit
Penyusunan laporan hasil Monitoring dan evaluasi pemberian IUMK	Dokumen laporan hasil Monitoring dan evaluasi pemberian IUMK	Per Dokumen	60 menit
Penyusunan laporan hasil Monitoring dan Evaluasi hasil tera/tera ulang	Dokumen laporan hasil Monitoring dan Evaluasi hasil tera/tera ulang	Per Dokumen	60 menit
Penyusunan laporan hasil Monitoring dan evaluasi jumlah pedagang menurut jenisnya	Dokumen laporan hasil Monitoring dan evaluasi jumlah pedagang menurut jenisnya	Per Dokumen	60 menit
Penyusunan laporan hasil Monitoring dan Evaluasi jumlah industri menurut jenisnya	Dokumen laporan hasil Monitoring dan Evaluasi jumlah industri menurut jenisnya	Per Dokumen	60 menit
Penyusunan laporan hasil /koordinasi peningkatan Pendapatan	Dokumen laporan hasil /koordinasi peningkatan Pendapatan	Per Dokumen	60 menit
Penyusunan laporan hasil /koordinasi Penanaman Modal	Dokumen laporan hasil /koordinasi Penanaman Modal	Per Dokumen	60 menit
Penyusunan laporan hasil /koordinasi peningkatan BUD	Dokumen laporan hasil koordinasi peningkatan BUD	Per Dokumen	60 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Penyusunan laporan Hasil Pameran	Dokumen laporan hasil Pameran	Per Dokumen	180 menit
Penyusunan laporan hasil koordinasi Peningkatan Peizinan	Dokumen laporan hasil koordinasi Peningkatan Perizinan	Per Dokumen	60 menit
Penyusunan laporan hasil sosialisasi/koordinasi peningkatan produksi pertanian	Dokumen laporan hasil sosialisasi/koordinasi peningkatan produksi pertanian	Per Dokumen	60 menit
Penyusunan laporan hasil sosialisasi/koordinasi pengendalian hama dan penyakit	Dokumen laporan hasil sosialisasi/koordinasi pengendalian hama dan penyakit	Per Dokumen	60 menit
Penyusunan laporan hasil sosialisasi/koordinasi peningkatan ketahanan pangan	Dokumen laporan hasil sosialisasi/koordinasi peningkatan ketahanan pangan	Per Dokumen	60 menit
Penyusunan laporan hasil sosialisasi/koordinasi pengembangan produk pangan	Dokumen laporan hasil sosialisasi/koordinasi pengembangan produk pangan	Per Dokumen	60 menit
Penyusunan laporan hasil sosialisasi/koordinasi pengembangan dan pengembangan hortikultura	Dokumen laporan hasil sosialisasi/koordinasi pengembangan dan pengembangan hortikultura	Per Dokumen	60 menit
Penyusunan Laporan hasil sosialisasi/koordinasi pendistribusian pupuk bersubsidi	Dokumen Laporan hasil sosialisasi/koordinasi pendistribusian pupuk bersubsidi	Per Dokumen	60 menit
Penyusunan laporan monitoring dan evaluasi peningkatan katahanan pangan	Dokumen laporan monitoring dan evaluasi peningkatan katahanan pangan	Per Dokumen	60 menit
Penyusunan laporan monitoring dan evaluasi pengembangan dan peningkatan hortikultura	Dokumen laporan monitoring dan evaluasi pengembangan dan peningkatan hortikultura	Per Dokumen	60 menit
Penyusunan laporan hasil sosialisasi/koordinasi peningkatan produksi perikanan tangkap dan perikanan budidaya	Dokumen laporan hasil sosialisasi/koordinasi peningkatan produksi perikanan tangkap dan perikanan budidaya	Per Dokumen	60 menit
Penyusunan laporan hasil sosialisasi/koordinasi pembinaan kelompok nelayan dan pembudidaya ikan	Dokumen laporan hasil sosialisasi/koordinasi pembinaan kelompok nelayan dan pembudidaya ikan	Per Dokumen	60 menit
Penyusunan bahan laporan hasil sosilisasi/koordinasi pemberian bantuan pengembang usaha perikanan	Dokumen bahan laporan hasil sosilisasi/koordinasi pemberian bantuan pengembang usaha perikanan	Per Dokumen	60 menit
Penyusunan laporan monitoring dan evaluasi pembinaan kelompok nelayan dan pembudidaya ikan	Dokumen laporan monitoring dan evaluasi pembinaan kelompok nelayan dan pembudidaya ikan	Per Dokumen	60 menit
Penyusunan laporan monitoring dan evaluasi pemberian bantuan pengembangan usaha perikanan	Dokumen laporan monitoring dan evaluasi pemberian bantuan pengembangan usaha perikanan	Per Dokumen	60 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
------------------	-------------------------------------	--------	---

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
------------------	-------------------------------------	--------	---

**STANDAR WAKTU PENYELESAIAN HASIL KERJA PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA  
KATEGORI TEKNIS SEKRETARIAT DPRD**

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
<b>Teknis Sekretariat DPRD</b>			
<b>Regulasi/ Petunjuk Teknis</b>			
Menyusun regulasi/ pedoman fasilitasi pelaksanaan rapat-rapat DPRD	Keputusan/ SE Ketua DPRD/ Sekretaris DPRD	Per Dokumen	600 menit
Menyusun regulasi/ pedoman fasilitasi pelaksanaan reses Pimpinan dan Anggota DPRD	Keputusan/ SE Ketua DPRD/ Sekretaris DPRD	Per Dokumen	600 menit
<b>Data</b>			
Menyusun Data Perda yang telah disetujui	Data Perda yang telah disetujui	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Data Aspirasi Masyarakat Masyarakat yang diterima	Data Aspirasi Masyarakat Masyarakat yang diterima	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Data Rapat-rapat DPRD	Data Rapat-rapat DPRD	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Data Reses DPRD	Data Reses DPRD	Per Dokumen	60 menit
<b>Pelayanan Tugas dan Fungsi</b>			
<b>Pembinaan dan Pengembangan</b>			
Menyusun Dokumen Produk Hukum	Daftar Produk Hukum	Per Dokumen	120 menit
Menyusun Dokumen Produk Hukum tentang Keputusn DPRD	Daftar Produk Hukum tentang Keputusn DPRD	Per Dokumen	120 menit
Pengelolaan Produk - produk Hukum DPRD	Laporan Pengelolaan Produk - produk Hukum DPRD	Per Dokumen	120 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Distribusi Media Cetak Anggaran DPRD dan Sekretariat DPRD	Daftar Distribusi Media Cetak Anggaran DPRD dan Sekretariat DPRD	Per Dokumen	30 menit
Membuat Daftar Jadwal pelaksanaan Kegiatan Reses Pimpinan dan Anggota DPRD	Daftar Jadwal pelaksanaan Kegiatan Reses Pimpinan dan Anggota DPRD	Per Daftar	60 menit
Mendampingi kegiatan reses Pimpinan dan Anggota DPRD	Kegiatan reses Pimpinan dan Anggota DPRD	Per Kegiatan	60 menit
Menyusun Dokumen hasil kegiatan reses Pimpinan dan Anggota DPRD	Laporan kegiatan reses Pimpinan dan Anggota DPRD	Per Dokumen	60 menit
Dokumentasi dan Publikasi Rapat Komisi	Dokumentai dan Publikasi	Per Paket Kegiatan	30 menit
Dokumentasi dan Publikasi Rapat Fraksi	Dokumentai dan Publikasi	Per Paket Kegiatan	30 menit
Dokumentasi dan Publikasi Rapat Badan Legislatif	Dokumentai dan Publikasi	Per Paket Kegiatan	30 menit
Dokumentasi dan publikasi Rapat Badan Musyawarah	Dokumentai dan Publikasi	Per Paket Kegiatan	30 menit
Dokumentasi dan Publikasi Rapat Badan Anggaran	Dokumentai dan Publikasi	Per Paket Kegiatan	30 menit
Dokumentasi dan Publikasi Rapat Badan Kehormatan	Dokumentai dan Publikasi	Per Paket Kegiatan	30 menit
Dokumentasi dan Publikasi Rapat Dengar Pendapat	Dokumentai dan Publikasi	Per Paket Kegiatan	30 menit
Dokumentasi dan Publikasi Rapat Paripurna	Dokumentai dan Publikasi	Per Paket Kegiatan	30 menit
Dokumentasi dan Publikasi Rapat Badan Musyawarah	Dokumentai dan Publikasi	Per Paket Kegiatan	30 menit
Dokumentasi dan Publikasi Rapat Badan Anggaran	Dokumentai dan Publikasi	Per Paket Kegiatan	30 menit
Dokumentasi dan Publikasi Rapat Badan Kehormatan	Dokumentai dan Publikasi	Per Paket Kegiatan	30 menit
Dokumentasi dan Publikasi Rapat Dengar Pendapat	Dokumentai dan Publikasi	Per Paket Kegiatan	30 menit
Dokumentasi dan Publikasi Rapat Paripurna	Dokumentai dan Publikasi	Per Paket Kegiatan	30 menit
Dokumentasi dan Publikasi Rapat Legislatif	Dokumentai dan Publikasi	Per Paket Kegiatan	30 menit
Menyusun Check List Kelengkapan Rapat Komisi	Check List Kelengkapan Rapat Komisi	Per Check List	30 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Check List kelengkapan Rapat Fraksi	Check List kelengkapan Rapat Fraksi	Per Check List	30 menit
Menyusun Check List Kelengkapan Rapat Badan legislatif	Check List Kelengkapan Rapat Badan legislatif	Per Check List	30 menit
Menyusun Check List Kelengkapan Rapat Badan Musyawarah	Check List Kelengkapan Rapat Badan Musyawarah	Per Check List	30 menit
Menyusun Check List Kelengkapan Rapat Badan Anggaran	Check List Kelengkapan Rapat Badan Anggaran	Per Check List	30 menit
Menyusun Check List Kelengkapan Rapat Badan Kehormatan	Check List Kelengkapan Rapat Badan Kehormatan	Per Check List	30 menit
Menyusun Check List Kelengkapan Rapat Dengar Pendapat	Check List Kelengkapan Rapat Dengar Pendapat	Per Check List	30 menit
Menyusun Check List Kelengkapan Rapat Paripurna	Check List Kelengkapan Rapat Paripurna	Per Check List	30 menit
Menyusun Checklist Kelengkapan Rapat Badan Legislatif	Checklist Kelengkapan Rapat Badan Legislatif	Per Check List	30 menit
Menyusun Checklist Kelengkapan Rapat Badan Musyawarah	Checklist Kelengkapan Rapat Badan Musyawarah	Per Check List	30 menit
Menyusun Checklist Kelengkapan Rapat Badan Anggaran	Checklist Kelengkapan Rapat Badan Anggaran	Per Check List	30 menit
Menyusun Checklist Kelengkapan Rapat Badan Kehormatan	Checklist Kelengkapan Rapat Badan Kehormatan	Per Check List	30 menit
Menyusun Checklist Kelengkapan Rapat Dengar Pendapat	Checklist Kelengkapan Rapat Dengar Pendapat	Per Check List	30 menit
Menyusun Checklist Kelengkapan Rapat Paripurna	Checklist Kelengkapan Rapat Paripurna	Per Check List	30 menit
Menyusun Checklist Kelengkapan Rapat Komisi	Checklist Kelengkapan Rapat Komisi	Per Check List	30 menit
Menyusun Checklist Kelengkapan Rapat Fraksi	Checklist Kelengkapan Rapat Fraksi	Per Check List	30 menit
Menyusun Checklist Kelengkapan Rapat Komisi	Checklist Kelengkapan Rapat Komisi	Per Check List	30 menit
Menyusun Risalah Rapat - Rapat DPRD	Risalah Rapat - Rapat DPRD	Per Kegiatan	120 menit
Menyusun Risalah Penerimaan Aspirasi	Risalah Penerimaan Aspirasi	Per Kegiatan	120 menit
Menyusun Daftar Kunjungan Wartawan	Daftar Kunjungan Wartawan	Per Daftar	60 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Daftar Aspirasi Masyarakat	Daftar Aspirasi Masyarakat	Per Daftar	60 menit
Menyusun Daftar Pelaksanaan Rapat	Daftar Pelaksanaan Rapat	Per Daftar	60 menit
<b>Pelayanan Administrasi Teknis Komunikasi dan Informasi</b>			
Notulen Rapat Paripurna DPRD	Notulen Rapat	Per Kegiatan	180 menit
Notulen Rapat Fraksi DPRD	Notulen Rapat	Per Kegiatan	120 menit
Notulen Rapat Komisi DPRD	Notulen Rapat	Per Kegiatan	60 menit
Notulen Rapat Baleg DPRD	Notulen Rapat	Per Kegiatan	60 menit
Notulen Rapat Badan Kehormatan DPRD	Notulen Rapat	Per Kegiatan	60 menit
Notulen Rapat Dengar Pendapat DPRD	Notulen Rapat	Per Kegiatan	60 menit
Notulen Rapat Penerimaan Aspirasi Masyarakat	Notulen Rapat	Per Kegiatan	120 menit
<b>Monitoring dan evaluasi</b>			
Verifikasi Dokumen Produk Hukum	Lembar Hasil Verifikasi	Dokumen	30 menit
Monitoring tertib pelaksanaan rapat-rapat DPRD	Lembar Kontrol tertib Penyelenggaraan Rapat DPRD	Dokumen	30 menit
<b>Pelaporan</b>			
Menyusun Laporan Kegiatan DPRD Berkala	Laporan Kegiatan DPRD Berkala	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Kegiatan DPRD Semesteran	Laporan Kegiatan DPRD Semesteran	Per Dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Kegiatan DPRD Tahunan	Laporan Kegiatan DPRD Tahunan	Per Dokumen	180 menit

**STANDAR WAKTU PENYELESAIAN HASIL KERJA PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA  
KATEGORI TEKNIS INSPEKTORAT**

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
------------------	-------------------------------------	--------	---------------------------------------

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
------------------	-------------------------------------	--------	---------------------------------------

**Teknis Inspektorat**

<b>Regulasi/ Petunjuk Teknis</b>			
Menyusun regulasi/ pedoman pelaksanaan pengawasan	Keputusan/ SE Inspektur	Per Dokumen	600 menit
<b>Data</b>			
Menyusun Data Temuan Hasil Pemeriksaan	Data Temuan Hasil Pemeriksaan	Per paket Dokumen	300 menit
Menyusun Data Hasil Tindak Lanjut LHP BPK	Data Hasil Tindak Lanjut LHP BPK	Per paket Dokumen	300 menit
Menyusun Data Pengawasan	Data Pengawasan	Per paket Dokumen	300 menit
Penginputan Data Laporan Sistem Informasi Manajemen Hasil Pemeriksaan (SIM-HP)	Data Laporan SIM-HP	Per Laporan	120 menit
<b>Pelayanan Tugas dan Fungsi</b>			
<b>Pembinaan dan Pengembangan</b>			
Audit Sekolah	Surat Tugas	Per Jenis Belanja	15 menit
Audit Alokasi Dana Desa	Surat Tugas	Per Jenis Belanja	15 menit
Audit SKPD	Surat Tugas	Per SP2D	15 menit
Pemeriksaan khusus	Surat Tugas	Per Kegiatan/Kasus	400 menit
Pemeriksaan Tupoksi SPKD	Surat Tugas/Laporan Hasil Pemeriksaan	Berkas/Dokumen	30 menit
Pemeriksaan berkas kepegawaian	Surat Tugas/LHP	Per Orang	20 menit



URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Pemeriksaan daftar hadir pegawai	Surat Tugas/LHP	Per SKPD/Bulan	15 menit
Pemeriksaan DUK	Surat Tugas/LHP	Per Dokumen	30 menit
Pemeriksaan Bezeting	Surat Tugas/LHP	Per Dokumen	15 menit
Pemeriksaan buku-buku penjagaan	Surat Tugas/LHP	Per Buku	15 menit
Pemeriksaan proses pengadaan barang inventaris	Surat Tugas/LHP	Per Laporan	30 menit
Pemeriksaan kelengkapan buku-buku adm barang	Surat Tugas/LHP	Per Laporan	30 menit
Pemeriksaan fisik barang	Surat Tugas/LHP	Laporan/Barang	15 menit
Pemeriksaan Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Surat Tugas/LHP	Per paket Dokumen	15 menit
Pemeriksaan dokumen adm kontrak	Surat Tugas/LHP	Per paket adminitrasi Kontrak	60 menit
Pemeriksaan Fisik Inspektorat di Lapangan (Kondisi Berat)	Surat Tugas dan Laporan	Per Lokasi	90 menit
Pemeriksaan Fisik Inspektorat di Lapangan (Kondisi Ringan)	Surat Tugas dan Laporan	Per Lokasi	60 menit
Pemeriksaaan Aset SKPD	Surat Tugas/LHP	per SKPD	90 menit
Laporan hasil pemeriksaan khusus, Laporan temuan, dan laporan lainnya yang sejenis	Dokumen LHP	Per Dokumen	90 menit
Pengendalian pelaksanaan pemeriksaan	Surat Tugas	Per Kegiatan Pengendalian	90 menit
Pengendalian pelaksanaan ekspose	Surat Tugas	Per Kegiatan Pengendalian	90 menit
Pengawasan Pendampingan SKPD, Kecamatan, Lurah/Desa dan Sekolah (lapangan kondisi berat)	Surat Tugas/Lembar Pengawasan Pendampingan	Per Kegiatan	90 menit
Pengawasan Pendampingan SKPD, Kecamatan, Lurah/Desa dan Sekolah (lapangan kondisi ringan)	Surat Tugas/Lembar Pengawasan Pendampingan	Per Kegiatan	60 menit
Penyusunan Kertas Kerja Pemeriksaan	Kertas Kerja Pemeriksaan	per kegiatan Pemeriksaan	60 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Penyusunan Kertas Kerja Review	Kertas Kerja Review	per kegiatan Pemeriksaan	60 menit
Penyusunan Kertas Kerja Evaluasi	Kertas Kerja Evaluasi	per kegiatan Pemeriksaan	60 menit
Penyusunan Program Kerja Pemeriksaan	Dokumen Program Kerja	Per Dokumen	60 menit
Penyusunan pokok-pokok temuan hasil audit	Dokumen temuan	Per Dokumen	60 menit
Penyusunan LHP	Dokumen LHP	Per Dokumen	90 menit
Koordinasi hasil pemeriksaan	Laporan Hasil Koordinasi	Per Kegiatan Koordinasi	150 menit
Koordinasi Tindak Lanjut	Laporan Tindak Lanjut Koordinasi	Per Kegiatan Koordinasi	90 menit
Koordinasi Pra Pelaksanaan Pemeriksaan	Laporan Koordinasi Pra Pelaksanaan Pemeriksaan	Per Kegiatan Koordinasi	90 menit
Koordinasi Pencegahan/ Pembinaan Indikasi Korupsi	Laporan Koordinasi Pencegahan/ Pembinaan Indikasi Korupsi	Per Kegiatan Koordinasi	90 menit
Koordinasi Temuan Inspektorat Provinsi, BPKP dan BPK	Laporan Koordinasi Temuan Inspektorat Provinsi, BPKP dan BPK	Per Kegiatan Koordinasi	90 menit
Pelaksanaan audit (memimpin)	Surat Tugas	Per Kegiatan Memimpin Audit	60 menit
Ekspose hasil audit	Surat Tugas	Per Kegiatan Ekspose	90 menit
Mengkoordinir Audit	Audit	Per Kegiatan	60 menit
Pembinaan pelaksanaan pemeriksaan (Lapangan kondisi berat)	Surat Tugas	Per Kegiatan Pembinaan	150 menit
Pembinaan pelaksanaan pemeriksaan (Lapangan kondisi ringan)	Surat Tugas	Per Kegiatan Pembinaan	60 menit
Klarifikasi Pengaduan Masyarakat/ PNS	Klarifikasi Pengaduan Masyarakat/ PNS	per kasus aduan	200 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Pendampingan Inspektorat Provinsi, BPKP, BPK	Pendampingan Inspektorat Provinsi, BPKP, BPK	per kegiatan	10 menit
Joint Audit Tipikor, Inspektorat Provinsi, BPKP, BPK & Kejaksaan	Joint Audit Tipikor, Inspektorat Provinsi, BPKP, BPK & Kejaksaan	per kegiatan	10 menit
Penerimaan Laporan dan Penyelesaian Laporan	Laporan Tindaklanjut LHP	Per LHP/Satuan Kerja	10 menit
Review RKA	surat tugas	per kegiatan	10 menit
Review Laporan Keuangan (berat)	surat tugas	per SKPD	500 menit
Review Laporan Keuangan sedang)	surat tugas	per SKPD	300 menit
Review Laporan Keuangan (ringan)	surat tugas	per SKPD	100 menit
Review Laporan Keuangan Kabupaten	surat tugas	per akun	30 menit
Review LAKIP Kabupaten	surat tugas	per indikator	30 menit
Evaluasi LAKIP SKPD (berat)	surat tugas	per SKPD	500 menit
Evaluasi LAKIP SKPD (sedang)	surat tugas	per SKPD	300 menit
Evaluasi LAKIP SKPD (ringan)	surat tugas	per SKPD	100 menit
<b>Pelayanan Administrasi Teknis Komunikasi dan Informasi</b>			
Pelayanan Administrasi teknis pengawasan	dokumen administrasi pengawasan	per dokumen	10 menit
<b>Monitoring dan evaluasi</b>			
Review Program Kerja Pemeriksaan	Surat Tugas	Per Dokumen	60 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Review LHP	Surat Tugas	Per Dokumen	120 menit
Review Laporan Keuangan SKPD	Surat Tugas	Per paket Dokumen	120 menit
Review RKA SKPD	Surat Tugas	Per SKPD	120 menit
Review LAKIP SKPD	Surat Tugas	Per SKPD	120 menit
Review Pokok Pokok temuan	Surat Tugas	Per Dokumen	60 menit
Review Kertas Kerja Pemeriksaan	Surat Tugas	Per Dokumen	50 menit
Review Penyerapan Anggaran Realisasi PAD	Surat Tugas	Per Jenis Pendapatan	10 menit
Review Penyaluran dan Penggunaan Dana Desa	Surat Tugas	Per Jenis Belanja	10 menit
Review Pengadaan Barang Jasa	Surat Tugas	Per Kontrak	20 menit
<b>Pelaporan</b>			
Menyusun Laporan Berkala bidang pengawasan	Laporan Berkala bidang pengawasan	per dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Tahunan Bidang pengawasan	Laporan Berkala bidang pengawasan	per dokumen	100 menit

**STANDAR WAKTU PENYELESAIAN HASIL KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL  
KATEGORI TEKNIS PENELITIAN, PENGEMBANGAN DAN PERENCANAAN**

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam
------------------	-------------------------------------	--------	-----------------------------------

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
<b>Teknis Perencanaan</b>			
<b>Regulasi/ Petunjuk Teknis</b>			
Menyusun regulasi/ kebijakan teknis perencanaan	Keputusan Kepala SKPD/ SE	per dokumen	600 menit
Menyusun regulasi/ kebijakan teknis pengendalian	Keputusan Kepala SKPD/ SE	per dokumen	600 menit
<b>Data</b>			
Menyusun Data perencanaan sektoral/ makro	Data perencanaan sektoral	per dokumen	300 menit
	Data perencanaan DAK	per dokumen	150 menit
Mengumpulkan dan mengolah DATA hasil Musrenbang Desa/Kelurahan	Data Musrenbang Desa/Kelurahan	per desa / kelurahan	60 menit
Menyusun Data musrenbang Kecamatan	Data musrenbang Kecamatan	per kecamatan	180 menit
Menyusun Data Forum SKPD	Data Forum SKPD	per dokumen	180 menit
Menyusun Data musrenbang Kabupaten	Data musrenbang Kabupaten	per dokumen	300 menit
Menyusun Data musrenbang Provinsi/ nasional	Data musrenbang Provinsi/ nasional	per dokumen	300 menit
Menyusun Data MDGs Bidang	Data MDGs Bidang	per Sektor	300 menit
Menyusun Data RAD Pangan Gizi	Data Pangan dan Gizi Persektor	per Bab	300 menit
Penyiapan data base aplikasi E-Planning	data base E-Planning	per elemen data	30 menit
Verifikasi dan validasi penyiapan data base update aplikasi E-Planning	Catatan hasil verifikasi dan validasi data base E-Planning	per elemen data	30 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Penginputan data base aplikasi E-Planning	data base E-Planning	per elemen data	10 menit
Verifikasi dan validasi hasil penginputan data base update aplikasi E-Planning	Catatan hasil verifikasi dan validasi data base E-Planning	per elemen data	10 menit
<b>Pelayanan Tugas dan Fungsi</b>			
<b>Pembinaan dan Pengembangan</b>			
Menyusun Analisis perencanaan Sektor/ bidang	Analisis perencanaan Sektor/ bidang	per dokumen	300 menit
Menyusun Dokumen Hasil Forum SKPD	Dokumen Hasil Forum SKPD	per dokumen	300 menit
Menyusun kajian, penelitian dan pengembangan sederhana yang tidak dipihakketigakan	dokumen kajian, penelitian dan pengembangan sederhana yang tidak dipihakketigakan	per dokumen	840 menit
Menyusun Dokumen RAD-PPK	Dokumen RAD-PPK	per dokumen	300 menit
Menyusun bahan RKPD	dokumen bahan RKPD	per dokumen	120 menit
Menyusun bahan RPJMD	dokumen bahan RPJMD	per dokumen	120 menit
Menyusun bahan RPJP	dokumen bahan RPJP	per dokumen	120 menit
Koordinasi perencanaan dan kelitbangan dengan pemerintah desa	dokumen Koordinasi perencanaan dan kelitbangan dengan pemerintah desa	per dokumen	60 menit
Koordinasi perencanaan dan kelitbangan lintas SKPD	dokumen Koordinasi perencanaan dan kelitbangan lintas SKPD	per dokumen	60 menit
Koordinasi perencanaan dan kelitbangan lintas instansi vertikal	dokumen koordinasi perencanaan dan kelitbangan lintas instansi vertikal	per dokumen	60 menit
Koordinasi perencanaan dan kelitbangan dengan pemerintah propinsi	dokumen koordinasi perencanaan dan kelitbangan dengan pemerintah propinsi	per dokumen	120 menit
Koordinasi perencanaan dan kelitbangan dengan pemerintah pusat	dokumen koordinasi perencanaan dan kelitbangan dengan pemerintah pusat	per dokumen	120 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Asistensi Renstra SKPD	Catatan hasil Asistensi Renstra SKPD	per SKPD	60 menit
Asistensi Renja SKPD	Catatan Asistensi Renja SKPD	per SKPD	60 menit
Asistensi Indikator Kinerja Program	Catatan Asistensi Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	per program	30 menit
Asistensi Indikator Kinerja Kegiatan	Catatan Asistensi Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	per kegiatan	10 menit
Menyusun Jurnal	Data Jurnal/sektor	per Bab	300 menit
Koordinasi perencanaan kegiatan desaku/kelurahanku SIPMANDAQ dengan pemerintah desa/kelurahan	dokumentasi pelaksanaan kegiatan dengan pemerintah desa daan kelurahan	per kegiatan	60 menit
<b>Penyusunan RKPD</b>			
Penyiapan bahan rancangan awal RKPD	Dokumen bahan rancangan awal RKPD	per bahan	120 menit
Verifikasi dan validasi bahan rancangan awal RKPD	Catatan hasil verifikasi dan validasi	per dokumen	60 menit
Verifikasi dan validasi rancangan awal program SKPD melalui E-Planning	Catatan hasil verifikasi dan validasi	per elemen data	10 menit
Verifikasi dan validasi rancangan awal kegiatan SKPD melalui E-Planning	Catatan hasil verifikasi dan validasi	per elemen data	5 menit
Menyusun rancangan awal RKPD (Pendahuluan)	Dokumen rancangan awal RKPD	per dokumen	120 menit
Menyusun rancangan awal RKPD (Gambaran Umum Kondisi Daerah)	Dokumen rancangan awal RKPD	Per elemen data	30 menit
Menyusun rancangan awal RKPD (Kerangka Ekonomi Daerah)	Dokumen rancangan awal RKPD	Per elemen data	30 menit
Menyusun rancangan awal RKPD (Prioritas dan Sasaran Pembangunan Daerah)	Dokumen rancangan awal RKPD	Per Fokus Prioritas Pembangunan	60 menit
Menyusun rancangan awal RKPD (Rencana Program dan Kegiatan Prioritas Daerah)	Dokumen rancangan awal RKPD	Per Kegiatan	15 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun rancangan awal RKPD (Penutup)	Dokumen rancangan awal RKPD	per dokumen	120 menit
Analisis rancangan awal RKPD (Pendahuluan)	Dokumen rancangan awal RKPD	per dokumen	120 menit
Analisis rancangan awal RKPD (Gambaran Umum Kondisi Daerah)	Dokumen rancangan awal RKPD	Per elemen data	30 menit
Analisis rancangan awal RKPD (Kerangka Ekonomi Daerah)	Dokumen rancangan awal RKPD	Per elemen data	30 menit
Analisis rancangan awal RKPD (Prioritas dan Sasaran Pembangunan Daerah)	Dokumen rancangan awal RKPD	Per Fokus Prioritas Pembangunan	60 menit
Analisis rancangan awal RKPD (Rencana Program dan Kegiatan Prioritas Daerah)	Dokumen rancangan awal RKPD	Per Kegiatan	15 menit
Analisis rancangan awal RKPD (Penutup)	Dokumen rancangan awal RKPD	per dokumen	60 menit
Finalisasi penyusunan rancangan awal RKPD	Dokumen penyempurnaan rancangan awal RKPD	per dokumen	300 menit
<b>Musrenbang Desa/Kelurahan</b>			
mengikuti musrenbang Desa (ringan)	Notulen hasil musrenbang desa	per desa	120 menit
mengikuti musrenbang Desa (sedang)	Notulen hasil musrenbang desa	per desa	120 menit
mengikuti musrenbang Desa (berat)	Notulen hasil musrenbang desa	per desa	120 menit
narasumber musrenbang Desa (ringan)	Notulen	per 1 kali rapat	120 menit
narasumber musrenbang Desa (sedang)	Notulen	per 1 kali rapat	120 menit
narasumber musrenbang Desa (berat)	Notulen	per 1 kali rapat	120 menit
Mengumpulkan dan mengolah data hasil musrenbang desa/ kelurahan	Dokumen hasil olahan musrenbang desa/kelurahan	per dokumen	60 menit



URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Verifikasi dan validasi olahan hasil musrenbang desa/ kelurahan	Catatan hasil verifikasi dan validasi	per dokumen	30 menit
<b>Musrenbang Kecamatan</b>			
Menginput hasil musrenbang desa/ kelurahan ke dalam e-Planning sebagai bahan pelaksanaan Musrenbang kecamatan	Dokumen bahan musrenbang kecamatan	per elemen data	10 menit
Penyiapan bahan fasilitasi pelaksanaan musrenbang kecamatan	Dokumen bahan fasilitasi	per bahan	120 menit
Menghadiri pelaksanaan Musrenbang Kecamatan	Notulen	per 1 kali rapat	180 menit
Menjadi Fasilitator pada pelaksanaan Musrenbang Kecamatan	Notulen	per 1 kali rapat	180 menit
Menjadi Narasumber pada pelaksanaan Musrenbang Kecamatan	Notulen	per 1 kali rapat	180 menit
Analisis hasil musrenbang kecamatan	Catatan hasil analisis	per dokumen	60 menit
Finalisasi penyusunan dokumen hasil musrenbang kecamatan	Dokumen hasil musrenbang kecamatan	per dokumen	180 menit
Penyiapan bahan pelaksanaan Forum SKPD	Dokumen bahan pelaksanaan Forum SKPD	per bahan	120 menit
Verifikasi dan validasi hasil penyelarasan rancangan program SKPD dengan hasil musrenbang kecamatan	Catatan hasil verifikasi dan validasi	per dokumen	60 menit
Verifikasi dan validasi hasil penyelarasan rancangan kegiatan SKPD dengan hasil musrenbang kecamatan	Catatan hasil verifikasi dan validasi	per dokumen	60 menit
Menghadiri pelaksanaan Forum SKPD	Notulen	per 1 kali rapat	120 menit
Menjadi Fasilitator pada pelaksanaan Forum SKPD	Notulen	per 1 kali rapat	120 menit
Menjadi Narasumber pada pelaksanaan Forum SKPD	Notulen	per 1 kali rapat	120 menit
Analisis hasil Forum SKPD	Catatan hasil analisis	per dokumen	120 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Finalisasi penyusunan dokumen hasil Forum SKPD	Dokumen hasil Forum SKPD	per dokumen	300 menit
<b>Musrenbang Kabupaten</b>			
Penyiapan bahan pelaksanaan Musrenbang Kabupaten	Dokumen bahan musrenbang kabupaten	per bahan	120 menit
Menghadiri pelaksanaan Musrenbang Kabupaten	Notulen	per 1 kali rapat	180 menit
Menjadi Fasilitator pada pelaksanaan Musrenbang Kabupaten	Notulen	per 1 kali rapat	180 menit
Menjadi Narasumber pada pelaksanaan Musrenbang Kabupaten	Notulen	per 1 kali rapat	180 menit
Analisis hasil Musrenbang Kabupaten	Catatan hasil analisis	per dokumen	120 menit
Finalisasi penyusunan dokumen hasil Musrenbang Kabupaten	Dokumen hasil Musrenbang Kabupaten	per dokumen	300 menit
<b>Forum, SKPD Provinsi</b>			
Penyiapan bahan pelaksanaan pelaksanaan Forum SKPD Provinsi	Dokumen bahan Forum SKPD Provinsi	per bahan	120 menit
Verifikasi dan validasi usulan SKPD kabupaten ke SKPD Provinsi	Catatan hasil verifikasi dan validasi	per kegiatan	30 menit
Menghadiri pelaksanaan Forum SKPD Provinsi	Notulen	per 1 kali rapat	180 menit
<b>Musrenbang Provinsi/Regional/Nasional</b>			
Penyiapan bahan pelaksanaan Musrenbang Provinsi/ Regional/ Nasional	Dokumen bahan Musrenbang Provinsi/ Regional/ Nasional	per bahan	120 menit
Verifikasi dan validasi usulan pemerintah kabupaten ke pemerintah provinsi/ pusat	Catatan hasil verifikasi dan validasi	per kegiatan	30 menit
Menghadiri pelaksanaan Musrenbang Provinsi/ Regional/ Nasional	Notulen	per 1 kali rapat	180 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
<b>Rancangan Akhir SKPD</b>			
Penyiapan bahan rancangan akhir RKPD	Dokumen bahan rancangan akhir RKPD	per bahan	120 menit
Verifikasi dan validasi bahan rancangan akhir RKPD	Catatan hasil verifikasi dan validasi	per dokumen	120 menit
Menyusun rancangan akhir RKPD (Pendahuluan)	Dokumen rancangan akhir RKPD	per dokumen	120 menit
Menyusun rancangan akhir RKPD (Gambaran Umum Kondisi Daerah)	Dokumen rancangan akhir RKPD	Per elemen data	30 menit
Menyusun rancangan akhir RKPD (Kerangka Ekonomi Daerah)	Dokumen rancangan akhir RKPD	Per elemen data	30 menit
Menyusun rancangan akhir RKPD (Prioritas dan Sasaran Pembangunan Daerah)	Dokumen rancangan akhir RKPD	Per Fokus Prioritas Pembangunan	60 menit
Menyusun rancangan akhir RKPD (Rencana Program dan Kegiatan Prioritas Daerah)	Dokumen rancangan akhir RKPD	Per Kegiatan	15 menit
Menyusun rancangan akhir RKPD (Penutup)	Dokumen rancangan akhir RKPD	per dokumen	120 menit
Analisis rancangan akhir RKPD (Pendahuluan)	Dokumen rancangan akhir RKPD	per dokumen	120 menit
Analisis rancangan akhir RKPD (Gambaran Umum Kondisi Daerah)	Dokumen rancangan akhir RKPD	Per elemen data	30 menit
Analisis rancangan akhir RKPD (Kerangka Ekonomi Daerah)	Dokumen rancangan akhir RKPD	Per elemen data	30 menit
Analisis rancangan akhir RKPD (Prioritas dan Sasaran Pembangunan Daerah)	Dokumen rancangan akhir RKPD	Per Fokus Prioritas Pembangunan	60 menit
Analisis rancangan akhir RKPD (Rencana Program dan Kegiatan Prioritas Daerah)	Dokumen rancangan akhir RKPD	Per Kegiatan	15 menit
Analisis rancangan akhir RKPD (Penutup)	Dokumen rancangan akhir RKPD	per dokumen	60 menit
Verifikasi dan validasi rancangan akhir program SKPD melalui E-Planning	Catatan hasil verifikasi dan validasi	per elemen data	10 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Verifikasi dan validasi rancangan akhir kegiatan SKPD melalui E-Planning	Catatan hasil verifikasi dan validasi	per elemen data	15 menit
Finalisasi penyusunan rancangan akhir RKPD	Dokumen penyempurnaan rancangan akhir RKPD	per dokumen	600 menit
Verifikasi dan validasi rancangan akhir dokumen Rencana Kerja SKPD	Catatan hasil verifikasi dan validasi	per SKPD	60 menit
<b>Penetapan RKPD</b>			
Penyiapan bahan penetapan RKPD	Dokumen bahan penetapan RKPD	per bahan	120 menit
Verifikasi dan validasi bahan penetapan RKPD	Catatan hasil verifikasi dan validasi	per dokumen	30 menit
Finalisasi dan penetapan dokumen RKPD	Dokumen RKPD	per dokumen	900 menit
Pendampingan finalisasi dan penetapan Renja SKPD	Catatan hasil pendampingan renja SKPD	per SKPD	30 menit
Revisi dokumen RKPD	Dokumen revisi RKPD	per elemen data	30 menit
Pendampingan revisi Renja SKPD	Catatan hasil pendampingan revisi renja SKPD	per SKPD	120 menit
<b>Penyusunan KUA PPAS</b>			
Penyiapan bahan KUA	Dokumen bahan KUA	per bahan	120 menit
Penyiapan bahan PPAS	Dokumen bahan PPAS	per bahan	120 menit
Verifikasi dan validasi bahan KUA	Catatan hasil verifikasi dan validasi	per dokumen	120 menit
Verifikasi dan validasi bahan PPAS	Catatan hasil verifikasi dan validasi	per dokumen	120 menit
Menyusun dokumen rancangan KUA (Pendahuluan)	Dokumen Rancangan KUA	per dokumen	120 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun dokumen rancangan KUA (Kerangka Ekonomi Makro Daerah)	Dokumen Rancangan KUA	Per elemen data	30 menit
Menyusun dokumen rancangan KUA (Asumsi Dasar Penyusunan RAPBD)	Dokumen Rancangan KUA	Per elemen data	30 menit
Menyusun dokumen rancangan KUA (Kebijakan Pendapatan, Belanja, dan Pembiayaan)	Dokumen Rancangan KUA	Per elemen data	30 menit
Menyusun dokumen rancangan KUA (Penutup)	Dokumen Rancangan KUA	per dokumen	30 menit
Menyusun dokumen rancangan PPAS (Pendahuluan)	Dokumen Rancangan PPAS	per dokumen	60 menit
Menyusun dokumen rancangan PPAS (Rencana Pendapatan dan Penerimaan Pembiayaan Daerah)	Dokumen Rancangan PPAS	Per elemen data	30 menit
Menyusun dokumen rancangan PPAS (Prioritas Belanja Daerah)	Dokumen Rancangan PPAS	Per Kegiatan prioritas	30 menit
Menyusun dokumen rancangan PPAS (Plafon Anggaran Sementara Berdasarkan Urusan Pemerintahan dan Program/ Kegiatan)	Dokumen Rancangan PPAS	per dokumen	600 menit
Menyusun dokumen rancangan PPAS (Rencana Pembiayaan Daerah)	Dokumen Rancangan PPAS	Per elemen data	30 menit
Menyusun dokumen rancangan PPAS (Penutup)	Dokumen Rancangan PPAS	per dokumen	60 menit
Analisis dokumen rancangan KUA (Pendahuluan)	Dokumen rancangan KUA	per dokumen	30 menit
Analisis dokumen rancangan KUA (Kerangka Ekonomi Makro Daerah)	Dokumen rancangan KUA	Per elemen data	60 menit
Analisis dokumen rancangan KUA (Asumsi Dasar Penyusunan RAPBD)	Dokumen rancangan KUA	Per elemen data	60 menit
Analisis dokumen rancangan KUA (Kebijakan Pendapatan, Belanja, dan Pembiayaan)	Dokumen rancangan KUA	Per elemen data	300 menit
Analisis dokumen rancangan KUA (Penutup)	Dokumen rancangan KUA	per dokumen	120 menit
Analisis dokumen rancangan PPAS (Pendahuluan)	Dokumen rancangan PPAS	per dokumen	120 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Analisis dokumen rancangan PPAS (Rencana Pendapatan dan Penerimaan Pembiayaan Daerah)	Dokumen rancangan PPAS	Per elemen data	60 menit
Analisis dokumen rancangan PPAS (Prioritas Belanja Daerah)	Dokumen rancangan PPAS	Per elemen data	60 menit
Analisis dokumen rancangan PPAS (Plafon Anggaran Sementara Berdasarkan Urusan Pemerintahan dan Program/ Kegiatan)	Dokumen rancangan PPAS	Per Program/ Kegiatan prioritas	60 menit
Analisis dokumen rancangan PPAS (Rencana Pembiayaan Daerah)	Dokumen rancangan PPAS	Per elemen data	60 menit
Analisis dokumen rancangan PPAS (Penutup)	Dokumen rancangan PPAS	per dokumen	120 menit
Finalisasi dokumen KUA (Pendahuluan)	Dokumen KUA	per dokumen	120 menit
Finalisasi dokumen KUA (Kerangka Ekonomi Makro Daerah)	Dokumen KUA	Per elemen data	30 menit
Finalisasi dokumen KUA (Asumsi Dasar Penyusunan RAPBD)	Dokumen KUA	Per elemen data	30 menit
Finalisasi dokumen KUA (Kebijakan Pendapatan, Belanja, dan Pembiayaan)	Dokumen KUA	Per elemen data	60 menit
Finalisasi dokumen KUA (Penutup)	Dokumen KUA	per dokumen	30 menit
Finalisasi dokumen PPAS (Pendahuluan)	Dokumen PPAS	per dokumen	60 menit
Finalisasi dokumen PPAS (Rencana Pendapatan dan Penerimaan Pembiayaan Daerah)	Dokumen PPAS	Per elemen data	30 menit
Finalisasi dokumen PPAS (Prioritas Belanja Daerah)	Dokumen PPAS	Per elemen data	30 menit
Finalisasi dokumen PPAS (Plafon Anggaran Sementara Berdasarkan Urusan Pemerintahan dan Program/ Kegiatan)	Dokumen PPAS	Per Program/ Kegiatan prioritas	60 menit
Finalisasi dokumen PPAS (Rencana Pembiayaan Daerah)	Dokumen PPAS	Per elemen data	30 menit
Finalisasi dokumen PPAS (Penutup)	Dokumen PPAS	per dokumen	120 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
<b>Penyusunan dan Penetapan RKPD Perubahan</b>			
Penyiapan bahan RKPD Perubahan	Dokumen bahan RKPD Perubahan	per bahan	120 menit
Verifikasi dan validasi bahan RKPD Perubahan	Catatan hasil verifikasi dan validasi	per dokumen	30 menit
Menyusun RKPD Perubahan (Pendahuluan)	Dokumen RKPD Perubahan	per dokumen	120 menit
Menyusun RKPD Perubahan (Evaluasi Hasil RKPD Pokok)	Dokumen RKPD Perubahan	Per elemen data	30 menit
Menyusun RKPD Perubahan (Rencana Program dan Kegiatan)	Dokumen RKPD Perubahan	Per elemen data	30 menit
Menyusun RKPD Perubahan (Penutup)	Dokumen RKPD Perubahan	per dokumen	120 menit
Analisis RKPD Perubahan (Pendahuluan)	Dokumen RKPD Perubahan	per dokumen	120 menit
Analisis RKPD Perubahan (Evaluasi Hasil RKPD Pokok)	Dokumen RKPD Perubahan	Per elemen data	60 menit
Analisis RKPD Perubahan (Rencana Program dan Kegiatan)	Dokumen RKPD Perubahan	Per elemen data	60 menit
Analisis RKPD Perubahan (Penutup)	Dokumen RKPD Perubahan	per dokumen	120 menit
Finalisasi dan penetapan dokumen RKPD Perubahan	Dokumen RKPD Perubahan	per dokumen	60 menit
Pendampingan finalisasi dan penetapan Renja Perubahan SKPD	Catatan hasil pendampingan renja SKPD	per SKPD	60 menit
<b>Penyusunan KUA PPAS Perubahan</b>			
Penyiapan bahan KUA Perubahan	Dokumen bahan KUA Perubahan	per bahan	120 menit
Penyiapan bahan PPAS Perubahan	Dokumen bahan PPAS Perubahan	per bahan	120 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Verifikasi dan validasi bahan KUA Perubahan	Catatan hasil verifikasi dan validasi	per dokumen	120 menit
Verifikasi dan validasi bahan PPAS Perubahan	Catatan hasil verifikasi dan validasi	per dokumen	120 menit
Menyusun dokumen rancangan KUA Perubahan (Pendahuluan)	Dokumen Rancangan KUA Perubahan	per dokumen	120 menit
Menyusun dokumen rancangan KUA Perubahan (Kerangka Ekonomi Makro Daerah)	Dokumen Rancangan KUA Perubahan	Per elemen data	30 menit
Menyusun dokumen rancangan KUA Perubahan (Asumsi Dasar Penyusunan RAPBD)	Dokumen Rancangan KUA Perubahan	Per elemen data	30 menit
Menyusun dokumen rancangan KUA Perubahan (Kebijakan Pendapatan, Belanja, dan Pembiayaan)	Dokumen Rancangan KUA Perubahan	Per elemen data	30 menit
Menyusun dokumen rancangan KUA Perubahan (Penutup)	Dokumen Rancangan KUA Perubahan	per dokumen	120 menit
Menyusun dokumen rancangan PPAS Perubahan (Pendahuluan)	Dokumen rancangan PPAS Perubahan	per dokumen	120 menit
Menyusun dokumen rancangan PPAS Perubahan (Rencana Pendapatan dan Penerimaan Pembiayaan Daerah)	Dokumen rancangan PPAS Perubahan	Per elemen data	30 menit
Menyusun dokumen rancangan PPAS Perubahan (Prioritas Belanja Daerah)	Dokumen rancangan PPAS Perubahan	Per elemen data	30 menit
Menyusun dokumen rancangan PPAS Perubahan (Plafon Anggaran Sementara Berdasarkan Urusan Pemerintahan dan Program/ Kegiatan)	Dokumen rancangan PPAS Perubahan	Per Program/ Kegiatan prioritas	30 menit
Menyusun dokumen rancangan PPAS Perubahan (Rencana Pembiayaan Daerah)	Dokumen rancangan PPAS Perubahan	Per elemen data	30 menit
Menyusun dokumen rancangan PPAS Perubahan (Penutup)	Dokumen rancangan PPAS Perubahan	per dokumen	120 menit
Analisis dokumen rancangan KUA Perubahan (Pendahuluan)	Dokumen Rancangan KUA Perubahan	per dokumen	120 menit
Analisis dokumen rancangan KUA Perubahan (Kerangka Ekonomi Makro Daerah)	Dokumen Rancangan KUA Perubahan	Per elemen data	60 menit
Analisis dokumen rancangan KUA Perubahan (Asumsi Dasar Penyusunan RAPBD)	Dokumen Rancangan KUA Perubahan	Per elemen data	60 menit



URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Analisis dokumen rancangan KUA Perubahan (Kebijakan Pendapatan, Belanja, dan Pembiayaan)	Dokumen Rancangan KUA Perubahan	Per elemen data	300 menit
Analisis dokumen rancangan KUA Perubahan (Penutup)	Dokumen Rancangan KUA Perubahan	per dokumen	120 menit
Analisis dokumen rancangan PPAS Perubahan (Pendahuluan)	Dokumen rancangan PPAS Perubahan	per dokumen	120 menit
Analisis dokumen rancangan PPAS Perubahan (Rencana Pendapatan dan Penerimaan Pembiayaan Daerah)	Dokumen rancangan PPAS Perubahan	Per elemen data	60 menit
Analisis dokumen rancangan PPAS Perubahan (Prioritas Belanja Daerah)	Dokumen rancangan PPAS Perubahan	Per elemen data	60 menit
Analisis dokumen rancangan PPAS Perubahan (Plafon Anggaran Sementara Berdasarkan Urusan Pemerintahan dan Program/ Kegiatan)	Dokumen rancangan PPAS Perubahan	Per Program/ Kegiatan prioritas	60 menit
Analisis dokumen rancangan PPAS Perubahan (Rencana Pembiayaan Daerah)	Dokumen rancangan PPAS Perubahan	Per elemen data	60 menit
Analisis dokumen rancangan PPAS Perubahan (Penutup)	Dokumen rancangan PPAS Perubahan	per dokumen	120 menit
Finalisasi dokumen KUA Perubahan (Pendahuluan)	Dokumen KUA Perubahan	per dokumen	120 menit
Finalisasi dokumen KUA Perubahan (Kerangka Ekonomi Makro Daerah)	Dokumen KUA Perubahan	Per elemen data	30 menit
Finalisasi dokumen KUA Perubahan (Asumsi Dasar Penyusunan RAPBD)	Dokumen KUA Perubahan	Per elemen data	30 menit
Finalisasi dokumen KUA Perubahan (Kebijakan Pendapatan, Belanja, dan Pembiayaan)	Dokumen KUA Perubahan	Per elemen data	30 menit
'Finalisasi dokumen KUA Perubahan (Penutup)	Dokumen KUA Perubahan	per dokumen	120 menit
Finalisasi dokumen PPAS Perubahan (Pendahuluan)	Dokumen PPAS Perubahan	per dokumen	120 menit
Finalisasi dokumen PPAS Perubahan (Rencana Pendapatan dan Penerimaan Pembiayaan Daerah)	Dokumen PPAS Perubahan	Per elemen data	30 menit
Finalisasi dokumen PPAS Perubahan (Prioritas Belanja Daerah)	Dokumen PPAS Perubahan	Per elemen data	30 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Finalisasi dokumen PPAS Perubahan (Plafon Anggaran Sementara Berdasarkan Urusan Pemerintahan dan Program/ Kegiatan)	Dokumen PPAS Perubahan	Per Program/ Kegiatan prioritas	30 menit
Finalisasi dokumen PPAS Perubahan (Rencana Pembiayaan Daerah)	Dokumen PPAS Perubahan	Per elemen data	30 menit
Finalisasi dokumen PPAS Perubahan (Penutup)	Dokumen PPAS Perubahan	per dokumen	120 menit
<b>Penyusunan Usulan Dana Alokasi Khusus</b>			
Penyiapan data teknis usulan DAK	Dokumen data teknis usulan DAK	per elemen data teknis	30 menit
Verifikasi dan validasi data teknis usulan DAK	Catatan hasil verifikasi dan validasi data teknis usulan DAK	per elemen data teknis	30 menit
Penginputan data teknis usulan DAK	Dokumen data teknis usulan DAK	per elemen data teknis	30 menit
Verifikasi dan validasi hasil penginputan data teknis usulan DAK	Catatan verifikasi dan validasi hasil penginputan data teknis usulan DAK	per elemen data teknis	30 menit
Penyiapan usulan kegiatan DAK	Dokumen usulan kegiatan	per kegiatan	30 menit
Verifikasi dan validasi usulan kegiatan DAK	Catatan hasil verifikasi dan validasi usulan kegiatan	per kegiatan	30 menit
Penginputan usulan kegiatan DAK	Dokumen usulan kegiatan DAK	per kegiatan	30 menit
Verifikasi dan validasi penginputan usulan kegiatan DAK	Catatan verifikasi dan validasi hasil penginputan usulan kegiatan	per kegiatan	30 menit
Penyiapan data dukung usulan DAK	Dokumen data dukung usulan DAK	per elemen data dukung	30 menit
Verifikasi dan validasi data dukung usulan DAK	Catatan hasil verifikasi dan validasi data dukung usulan	per elemen data dukung	30 menit
Penginputan data dukung usulan DAK	Dokumen data dukung	per elemen data dukung	30 menit
Verifikasi dan validasi penginputan data dukung usulan DAK	Catatan verifikasi dan validasi hasil penginputan data dukung usulan DAK	per elemen data dukung	30 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Pemetaan usulan kegiatan DAK	Dokumen usulan DAK	per jenis dan bidang DAK	30 menit
Verifikasi dan validasi akhir usulan kegiatan DAK berdasarkan hasil sinkronisasi Kementerian	Dokumen usulan DAK	per kegiatan	30 menit
<b>Pengelolaan Sistem Informasi Pembangunan Daerah (SIPD)</b>			
Penyiapan bahan data makro/ sektoral aplikasi SIPD	Dokumen data makro/ sektoral	per elemen data	30 menit
Verifikasi dan validasi data makro/ sektoral pada aplikasi SIPD	Catatan hasil verifikasi dan validasi data makro/ sektoral	per elemen data	10 menit
Penginputan data makro/ sektoral ke dalam aplikasi SIPD	Dokumen data makro/ sektoral	per elemen data	15 menit
Verifikasi dan validasi penginputan data makro/ sektoral pada aplikasi SIPD	Catatan hasil verifikasi dan validasi data makro/ sektoral	per elemen data	10 menit
<b>pengolahan data Geospasial</b>			
Mendigitasi data geospasial	Informasi Geospasial	per dataset tematik	120 menit
Editing data geospasial	Informasi Geospasial	per dataset tematik	120 menit
Standarisasi data geospasial	Informasi Geospasial	per dataset tematik	120 menit
Analisis data geospasial	Informasi Geospasial	per dataset tematik	120 menit
Layout peta	Informasi Geospasial	per peta	120 menit
Pengambilan titik koordinat di medan berat	dokumen data titik koordinat	per titik koordinat	30 menit
Pengambilan titik koordinat di medan ringan	dokumen data titik koordinat	per titik koordinat	15 menit
Pengambilan Data Geospasial medan berat (Garis/track) (1 - < 500 m)	dokumen data titik koordinat/hasil tracking	per segmen	30 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Pengambilan Data Geospasial medan berat (Garis/track) (500 - 1000 m)	dokumen data titik koordinat/hasil tracking	per segmen	40 menit
Pengambilan Data Geospasial medan berat (Garis/track) (> 1000 m)	dokumen data titik koordinat/hasil tracking	per segmen	60 menit
Pengambilan Data Geospasial medan ringan (Garis/track) (1 - < 500 m)	dokumen data titik koordinat/hasil tracking	per segmen	20 menit
Pengambilan Data Geospasial medan ringan (Garis/track) (500 - 1000 m)	dokumen data titik koordinat/hasil tracking	per segmen	30 menit
Pengambilan Data Geospasial medan ringan (Garis/track) (> 1000 m)	dokumen data titik koordinat/hasil tracking	per segmen	40 menit
<b>Pengolahan Data Bidang Sosbud</b>			
Editing data SDGs	Hasil editing Data SDGS	Per data Sektor	120 menit
Analisis Data SDGs	Hasil analisis Data SDGS	Per data Sektor	240 menit
Editing data Jurnal	Hasil editing Data Jurnal	Per data Sektor	120 menit
Analisis Data Jurnal	Hasil analisis Data Jurnal	Per data Sektor	240 menit
Editing data RAD Pangan Gizi	Hasil editing Data Sektoral	Per data Sektor	120 menit
Analisis Data RAD Pangan Gizi	Hasil analisis Data Sektoral	Per data Sektor	240 menit
<b>Penyusunan proposal</b>			
Penyusunan proposal tingkat kementerian	dokumen proposal	per dokumen	900 menit
Penyusunan proposal tingkat provinsi	dokumen proposal	per dokumen	900 menit
Penyusunan KAK	dokumen	per dokumen	900 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
<b>Pelayanan Administrasi Teknis</b>			
Membuat Surat Rekomendasi Rencana Tata Ruang Wilayah	Surat Rekomendasi Rencana Tata Ruang Wilayah	per dokumen	120 menit
<b>Monitoring dan evaluasi</b>			
Monitoring dan evaluasi Program	dokumen Monitoring dan evaluasi Program	per program	60 menit
Monitoring dan evaluasi Kegiatan	dokumen Monitoring dan evaluasi Kegiatan	per kegiatan	30 menit
verifikasi dan validasi Data perencanaan sektoral	catatan verifikasi Data perencanaan sektoral	per dokumen	120 menit
verifikasi dan validasi Data musrenbang Kecamatan	catatan verifikasi Data musrenbang Kecamatan	per kecamatan	60 menit
verifikasi dan validasi Data musrenbang Kabupaten	catatan verifikasi Data musrenbang Kabupaten	per dokumen	120 menit
verifikasi dan validasi Data musrenbang Provinsi/ nasional	catatan verifikasi Data musrenbang Provinsi/ nasional	per dokumen	120 menit
verifikasi dan validasi Data MDGs Bidang	catatan verifikasi Data MDGs Bidang	per dokumen	120 menit
Verifikasi dan Validasi Data RAD Pangan dan Gizi	Catatan Verifikasi Data Pangan dan Gizi	per dokumen	60 menit
Verifikasi dan Validasi Data Jurnal"	Catatan Verifikasi Data Jurnal	per dokumen	60 menit
<b>Pengelolaal E-Monev</b>			
Penyiapan data base update aplikasi E-Monev	data base E-Monev	per elemen data	30 menit
Verifikasi dan validasi penyiapan data base update aplikasi E-Monev	Catatan hasil verifikasi dan validasi data base E-Monev	per elemen data	15 menit
Penginputan data base update aplikasi E-Monev	data base E-Monev	per elemen data	15 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Verifikasi dan validasi hasil penginputan data base aplikasi E-Monev	Catatan hasil verifikasi dan validasi data base E-Monev	per elemen data	15 menit
<b>Monev Pembangunan Triwulan</b>			
Penyiapan bahan pelaksanaan Monev pembangunan Triwulanan	Dokumen bahan Pelaksanaan Monev Triwulanan	per bahan	120 menit
Verifikasi dan validasi bahan pelaksanaan Monev pembangunan Triwulanan	Catatan hasil verifikasi dan validasi	per dokumen	15 menit
Verifikasi dan validasi laporan realisasi fisik dan keuangan program SKPD	Catatan hasil verifikasi dan validasi	per program	15 menit
Verifikasi dan validasi laporan relaisasi fisik dan keuangan kegiatan SKPD	Catatan hasil verifikasi dan validasi	per kegiatan	15 menit
monitoring lapangan : Medan ringan	Lapoan Hasil Monev	per lokasi monev	60 menit
monitoring lapangan : Medan sedang	Lapoan Hasil Monev	per lokasi monev	90 menit
monitoring lapangan : Medan berat	Lapoan Hasil Monev	per lokasi monev	120 menit
Menyusun hasil pelaksanaan monitoring lapangan	Dokumen hasil monitoring lapangan	per dokumen	180 menit
Menghadiri rapat pra monev	Notulen	per 1 kali rapat	60 menit
Menjadi fasilitator rapat pra monev	Notulen	per 1 kali rapat	60 menit
Menyusun laporan hasil pra monev	Dokumen hasil pra monev	Dokumen	30 menit
Evaluasi kinerja program pembangunan	Dokumen monitoring dan evaluasi program	per program	45 menit
Evaluasi kinerja kegiatan pembangunan	Dokumen monitoring dan evaluasi kegiatan	per kegiatan	15 menit
Menghadiri rapat monev pembangunan	Notulen	per 1 kali rapat	180 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menjadi fasilitator rapat monev pembangunan	Notulen	per 1 kali rapat	180 menit
Menjadi narasumber rapat monev pembangunan	Notulen	per 1 kali rapat	180 menit
Finalisasi laporan hasil monev	Dokumen realisasi fisik dan keuangan SKPD	Dokumen	120 menit
<b>Evaluasi Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah</b>			
Analisis penyelarasan RPJMD dengan RKPD	catatan hasil penyelarasan	per kegiatan	10 menit
Analisis penyelarasan RPJMD dengan RENSTRA SKPD	catatan hasil penyelarasan	per kegiatan	10 menit
Evaluasi kinerja tahunan pelaksanaan RPJMD	dokumen hasil evaluasi kinerja RPJMD tahunan	per indikator sasaran	60 menit
Analisis penyelarasan RKPD dengan APBD	catatan hasil penyelarasan	per kegiatan	10 menit
Analisis penyelarasan RKPD dengan Renja SKPD	catatan hasil penyelarasan	per kegiatan	10 menit
Evaluasi kinerja semesteran pelaksanaan RKPD	dokumen hasil evaluasi kinerja RKPD per semester	per kegiatan	15 menit
<b>Pengelolaan Aplikasi Tim Evaluasi dan Pengawasan Realisasi Anggaran (TEPRA)</b>			
Penyiapan data aplikasi TEPRA	Dokumen data realisasi anggaran dan program	per elemen data	30 menit
Verifikasi dan validasi penyiapan data aplikasi TEPRA	Catatan hasil verifikasi dan validasi data aplikasi TEPRA	per elemen data	10 menit
Penginputan data ke dalam aplikasi TEPRA	Dokumen data realisasi anggaran dan program	per elemen data	15 menit
Verifikasi dan validasi hasil penginputan data aplikasi TEPRA	Catatan hasil verifikasi dan validasi data TEPRA	per elemen data	10 menit
verifikasi dan validasi Analisis perencanaan Sektor/ bidang	catatan verifikasi Analisis perencanaan Sektor/ bidang	per dokumen	120 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
verifikasi dan validasi Dokumen Hasil Forum SKPD	catatan verifikasi Dokumen Hasil Forum SKPD	per dokumen	120 menit
verifikasi dan validasi kajian, penelitian dan pengembangan sederhana yang tidak dipihakketigakan	catatan verifikasi dokumen kajian, penelitian dan pengembangan sederhana yang tidak dipihakketigakan	per dokumen	300 menit
verifikasi dan validasi Dokumen RAD-PPK	catatan verifikasi Dokumen RAD-PPK	per dokumen	120 menit
verifikasi dan validasi bahan RKPD	catatan verifikasi dokumen bahan RKPD	per dokumen	30 menit
verifikasi dan validasi bahan RPJMD	catatan verifikasi dokumen bahan RPJMD	per dokumen	30 menit
verifikasi dan validasi bahan RPJP	catatan verifikasi dokumen bahan RPJP	per dokumen	30 menit
verifikasi dan validasi Renstra SKPD	catatan verifikasi Renstra SKPD	per SKPD	30 menit
verifikasi dan validasi Renja SKPD	catatan verifikasi Renja SKPD	per SKPD	30 menit
verifikasi dan validasi Indikator Kinerja Program	catatan verifikasi Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	per program	10 menit
verifikasi dan validasi Indikator Kinerja Kegiatan	catatan verifikasi Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	per kegiatan	5 menit
verifikasi dan validasi Monitoring dan evaluasi Program	catatan verifikasi Monitoring dan evaluasi Program	per program	30 menit
verifikasi dan validasi Monitoring dan evaluasi Kegiatan	catatan verifikasi Monitoring dan evaluasi Kegiatan	per kegiatan	10 menit
Membuat Surat Rekomendasi Rencana Tata Ruang Wilayah	Surat Rekomendasi Rencana Tata Ruang Wilayah	per dokumen	30 menit
verifikasi dan validasi hasil pengolahan data Geospasial	catatan verifikasi hasil pengolahan data Geospasial	per dokumen	60 menit
verifikasi dan validasi hasil pengelolaan e-planning	catatan verifikasi dokumen hasil pengelolaan e-planning	per dokumen	15 menit
<b>Pelaporan</b>			



URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Laporan Berkala bidang perencanaan	Laporan Berkala bidang perencanaan	per dokumen	300 menit
Menyusun Laporan Tahunan Bidang perencanaan	Laporan Tahunan Bidang perencanaan	per dokumen	600 menit
Menyusun Laporan Kegiatan Sipamandaq	Laporan perkegiatan bidan Sosial Budaya	per dokumen	300 menit
<b>Teknis Penelitian dan Pengembangan</b>			
<b>Regulasi/ Petunjuk Teknis -</b>			
Menyusun regulasi/ kebijakan teknis kelitbangan	Keputusan Kepala SKPD/ SE	per dokumen	600 menit
Menyusun Rencana Anggaran Biaya	Dokumen RAB	per dokumen	300 menit
Menyiapkan bahan/alat Penelitian	Bahan/alat Penelitian	Per Bahan/alat	30 menit
<b>Tahap Pelaksanaan Penelitian/Pengkajian</b>			
Mengumpulkan data dan bahan Penelitian/Kajian Sekunder	Dokumen Data Sekunder	per Dokumen	120 menit
Mengumpulkan data dan bahan Penelitian/Kajian Primer (Kuesioner, Wawancara, Observasi, pengukuran/pengamatan langsung)	Kuesioner, Wawancara, Observasi, pengukuran/pengamatan langsung	per sampel	30 menit
Menganalisis bahan dan data Penelitian/Kajian	Hasil Analisis	per Dokumen Analisis	200 menit
<b>Tahap Pasca Penelitian/Pengkajian</b>			
Diseminasi Penerapan hasil kajian/penelitian	Laporan pelaksanaan	per kegiatan	300 menit
a. Fasilitator/Narasumber Tk. Kecamatan/SKPD	Laporan pelaksanaan	per 1 kali Diseminasi/Rapat	120 menit
b. Fasilitator/Narasumber Tk. Kabupaten	Laporan pelaksanaan	per 1 kali Diseminasi/Rapat	180 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
c. Fasilitator/Narasumber Tk. Nasional	Laporan pelaksanaan	per 1 kali Diseminasi/Rapat	180 menit
d. Peserta Tk. Kecamatan/SKPD	Laporan pelaksanaan	per 1 kali Diseminasi/Rapat	120 menit
e. Peserta Tk. Kabupaten	Laporan pelaksanaan	per 1 kali Diseminasi/Rapat	120 menit
f. Peserta Tk. Nasional	Laporan pelaksanaan	per 1 kali Diseminasi/Rapat	150 menit
Demonstrasi Plot hasil kajian/penelitian	Laporan pelaksanaan	per 1 kali Demonstrasi	150 menit
Demonstrasi Farming hasil kajian/penelitian	Laporan pelaksanaan	per 1 kali Demonstrasi	150 menit
Sosialisasi/Penyebaran Hasil-Hasil Penelitian			
a. Fasilitator/Narasumber Tk. Kecamatan/SKPD	Laporan pelaksanaan	per 1 kali Sosialisasi/Rapat	120 menit
b. Fasilitator/Narasumber Tk. Kabupaten	Laporan pelaksanaan	per 1 kali Sosialisasi/Rapat	180 menit
c. Fasilitator/Narasumber Tk. Nasional	Laporan pelaksanaan	per 1 kali Sosialisasi/Rapat	180 menit
d. Peserta Tk. Kecamatan/SKPD	Laporan pelaksanaan	per 1 kali Sosialisasi/Rapat	120 menit
e. Peserta Tk. Kabupaten	Laporan pelaksanaan	per 1 kali Sosialisasi/Rapat	120 menit
f. Peserta Tk. Nasional	Laporan pelaksanaan	per 1 kali Sosialisasi/Rapat	150 menit
<b>Data</b>			
Menyusun data hasil litbang	Data litbang	per dokumen	300 menit
<b>Pelayanan Tugas dan Fungsi</b>			

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
<b>Pembinaan dan Pengembangan</b>			
Menyusun kajian, penelitian dan pengembangan sederhana yang tidak dipihakketigakan	dokumen kajian, penelitian dan pengembangan sederhana yang tidak dipihakketigakan	per dokumen	840 menit
Koordinasi kelitbangan dengan pemerintah desa	dokumen Koordinasi perencanaan dan kelitbangan dengan pemerintah desa	per dokumen	60 menit
Koordinasi kelitbangan lintas SKPD	dokumen Koordinasi perencanaan dan kelitbangan lintas SKPD	per dokumen	60 menit
Koordinasi kelitbangan lintas instansi vertikal	dokumen koordinasi perencanaan dan kelitbangan lintas instansi vertikal	per dokumen	60 menit
Koordinasi kelitbangan dengan pemerintah propinsi	dokumen koordinasi perencanaan dan kelitbangan dengan pemerintah propinsi	per dokumen	120 menit
Koordinasi kelitbangan dengan pemerintah pusat	dokumen koordinasi perencanaan dan kelitbangan dengan pemerintah pusat	per dokumen	120 menit
<b>Pelayanan Administrasi Teknis</b>			
pelayanan administrasi kelitbangan	dokumen administrasi	per dokumen	60 menit
<b>Monitoring dan evaluasi</b>			
verifikasi dan validasi kajian, penelitian dan pengembangan sederhana yang tidak dipihakketigakan	catatan verifikasi dokumen kajian, penelitian dan pengembangan sederhana yang tidak dipihakketigakan	per dokumen	300 menit
monitoring dan evaluasi kelitbangan	dokumen monitoring dan evaluasi	per dokumen	120 menit
<b>Pelaporan</b>			
Menyusun Laporan Berkala bidang kelitbangan	Laporan Berkala bidang kelitbangan	per dokumen	300 menit
Menyusun Laporan Tahunan Bidang kelitbangan	Laporan Tahunan Bidang kelitbangan	per dokumen	600 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
------------------	-------------------------------------	--------	---------------------------------------

**STANDAR WAKTU PENYELESAIAN HASIL KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL  
KATEGORI TEKNIS KEUANGAN DAN ASET**

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
<b>Teknis keuangan dan aset</b>			
<b>Regulasi/ Petunjuk Teknis</b>			
Regulasi/ petunjuk teknis pengelolaan keuangan dan aset	SK Kepala SKPD/ SE	per dokumen	600 menit
<b>Data</b>			
Menyusun Data Pendapatan Dan Belanja Tahun n-1	Data Pendapatan Dan Belanja Tahun n-1	Per paket data	180 menit
Menyusun Data Proyeksi Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun n	Data Proyeksi Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun n	Per paket data	180 menit
Menyusun Data Pembiayaan	Data Pembiayaan	Per paket data	180 menit
Menyusun Data Belanja per SKPD Tahun n-1	Data Belanja per SKPD Tahun n-1	per SKPD	60 menit
Menyusun Data MAKRO dan MIKRO Ekonomi Bahan Penyusunan KUA PPAS	Data MAKRO dan MIKRO Ekonomi Bahan Penyusunan KUA PPAS	Per paket data	240 menit
Menyusun Data MAKRO dan MIKRO Ekonomi Bahan Penyusunan KUA PPAS Perubahan	Data MAKRO dan MIKRO Ekonomi Bahan Penyusunan KUA PPAS Perubahan	Per paket data	240 menit
Mengecek/verifikasi data inventarisasi BMD SKPD	Data BMD SKPD	KIB/SKPD	180 menit
Rekonsiliasi Data BMD SKPD	Data hasil Rekonsiliasi BMD	SKPD/ UPB	120 menit
menginput BMD hasil mutasi/ belanja modal/hibah/ dll	Data BMD SKPD hasil Mutasi	Per Barang	3 menit
Menyusun Daftar BMD yang digunakan	Data BMD SKPD	KIB/SKPD	180 menit
Menghapus data BMD Rusak Berat	Data BMD Rusak Berat	Per Barang	3 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Survey Harga barang/Jasa	Daftar Harga Barang Jasa	Per Barang	15 menit
Menginput Data Satuan Harga Barang	Laporan Harga Barang	Per Barang	3 menit
Menjawab Kuisoner tertutup	Kuisoner	Per Pertanyaan	10 menit
Menjawab Kuisoner terbuka	Kuisoner	Per Pertanyaan	15 menit
<b>Pelayanan Tugas dan Fungsi</b>			
<b>Pembinaan dan Pengembangan</b>			
Menyiapkan Bahan Koordinasi Pengembangan Aplikasi di SKPD	Bahan Koordinasi Pengembangan Aplikasi di SKPD	Per Dokumen	120 menit
Menyiapkan Bahan Asistensi RKA SKPD	Bahan Asistensi RKA SKPD	Per Dokumen	120 menit
Menyiapkan Bahan Asistensi Perubahan RKA SKPD	Bahan Asistensi Perubahan RKA SKPD	Per Dokumen	120 menit
Menyiapkan Bahan Sosialisasi tertib pengadministrasian SPJ	Bahan Sosialisasi tertib pengadministrasian SPJ	Per paket Dokumen	15 menit
Menyiapkan Bahan koordinasi tertib pengadmiistrasian SPJ SKPD	Bahan koordinasi tertib pengadmiistrasian SPJ SKPD	Per paket Dokumen	15 menit
Menyusun Jurnal LRA Penerimaan Kas manual	Jurnal LRA Penerimaan Kas manual	Per SP2D	7 menit
Menyusun Jurnal LRA Penerimaan Kas aplikasi	Jurnal LRA Penerimaan Kas aplikasi	Per SP2D	7 menit
Penyusunan akuntansi buku besar penerimaan kas manual	Buku besar penerimaan kas manual	Per Rekening	7 menit
Penyusunan akuntansi buku besar penerimaan kas aplikasi	Buku besar penerimaan kas aplikasi	Per Rekening	7 menit
Menyusun Jurnal LRA Pengeluaran Kas manual	Jurnal LRA Pengeluaran Kas manual	Per SP2D	7 menit
Menyusun Jurnal LRA Pengeluaran Kas aplikasi	Jurnal LRA Pengeluaran Kas aplikasi	Per SP2D	7 menit
Penyusunan akuntansi buku besar pengeluaran kas	Buku besar pengeluaran kas	Per SP2D	7 menit
Menyusun akuntansi Jurnal LO	Jurnal LO	Per Jurnal	7 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Jurnal Neraca	Jurnal Neraca	Per Jurnal	7 menit
Analisis Kelayakan Hardware Sistem Aplikasi	Dokumen Analisis Kelayakan Hardware Sistem Aplikasi	Per Laporan	120 menit
Analisis Kelayakan Hardware Sistem Aplikasi	Dokumen Analisis Kelayakan Hardware Sistem Aplikasi	Per Laporan	120 menit
Membuat Nota Keuangan APBD	Nota Keuangan APBD	Per Nota	240 menit
Membuat Nota Keuangan APBD Perubahan	Nota Keuangan APBD Perubahan	Per Nota	240 menit
Menyusun berita acara realisasi dana transfer	Berita acara realisasi dana tranfer	Per dokumen	15 menit
Menyusun Berita acara rekonsiliasi realisasi anggaran penerimaan kas	Berita acara rekonsiliasi realisasi anggaran penerimaan kas	Per Dokumen	15 menit
Menyusun Berita acara rekonsiliasi realisasi anggaran pengeluaran kas	Berita acara rekonsiliasi realisasi anggaran pengeluaran kas	Per Dokumen	15 menit
Menyusun Berita Acara Rekonsiliasi dengan Kas Daerah	Berita Acara Rekonsiliasi dengan Kas Daerah	Per Dokumen	15 menit
Membuat Daftar Usulan Penyisihan Piutang	Daftar Usulan Penyisihan Piutang	Per Dokumen	240 menit
Membuat Daftar Kas di Bendahara Penerima	Daftar Kas di Bendahara Penerima	Per Dokumen	30 menit
Membuat Daftar Kas di Bendahara Pengeluaran	Daftar Kas di Bendahara Pengeluaran	Per Dokumen	30 menit
Membuat Daftar Persediaan Pemda	Daftar Persediaan Pemda	Per Dokumen	60 menit
Membuat Daftar Realisasi ADD APBN	Daftar Realisasi ADD APBN	Per Dokumen	120 menit
Membuat Daftar Realisasi TAPD APBN	Daftar Realisasi TAPD APBN	Per Dokumen	120 menit
Membuat Daftar Realisasi ADD APBD	Daftar Realisasi ADD APBD	Per Dokumen	120 menit
Membuat Daftar Realisasi TAPD APBD	Daftar Realisasi TAPD APBD	Per Dokumen	120 menit
Membuat Daftar Hutang Pemda	Daftar Hutang Pemda	Per Dokumen	120 menit
Membuat Daftar Usulan Koreksi Akhir Tahun	Daftar Usulan Koreksi Akhir Tahun	Per Dokumen	120 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Jurnal Penyesuaian Akhir Tahun	Jurnal Penyesuaian Akhir Tahun	Per Jurnal	30 menit
Menyusun Jurnal Koreksi dan Reklasifikasi Akhir Tahun	Jurnal Koreksi dan Reklasifikasi Akhir Tahun	Per Jurnal	30 menit
Menyusun Jurnal Penyesuaian Setelah Audit	Jurnal Penyesuaian Setelah Audit	Per Jurnal	30 menit
Menyusun Jurnal Koreksi dan Reklasifikasi Setelah Audit	Jurnal Koreksi dan Reklasifikasi Setelah Audit	Per Jurnal	30 menit
Uji Laporan Vertikal dan Horizontal Enam Laporan (Anaudited)	Hasil Uji Laporan Vertikal dan Horizontal Enam Laporan (Anaudited)	Per Dokumen	120 menit
Uji Laporan Vertikal dan Horizontal Enam Laporan (Audited)	Hasil Uji Laporan Vertikal dan Horizontal Enam Laporan (Audited)	Per Dokumen	120 menit
Menyusun Spesifikasi Teknis Hardware Sistem Aplikasi	dokumen Spesifikasi Teknis Hardware Sistem Aplikasi	per dokumen	60 menit
Menyusun Spesifikasi Teknis Software Sistem Aplikasi	dokumen Spesifikasi Teknis Software Sistem Aplikasi	per dokumen	60 menit
Menyusun Spesifikasi Jaringan Sistem Aplikasi	Spesifikasi Jaringan Sistem Aplikasi	per dokumen	60 menit
Meregister penutupan kas	buku register penutupan kas	Per register	5 menit
Mengevaluasi Ranperda dan Ranperbup APBD	Evaluasi Ranperda dan Ranperbup APBD	Per Dokumen	240 menit
Menyusun Anggaran Kas Pemerintah Daerah	Anggaran Kas Pemerintah Daerah	Per Kegiatan	10 menit
Menyusun DPA SKPD	DPA SKPD	Per kegiatan	15 menit
Menyusun Naskah Surat Penyediaan Dana	Naskah Surat Penyediaan Dana	Per Dokumen Surat	15 menit
Konsultasi Evaluasi Ranperda Dan Ranperbup Perubahan APBD	Hasil Konsultasi Evaluasi Ranperda Dan Ranperbup Perubahan APBD	Per kegiatan konsultasi	180 menit
Pencatatan Manual Book Sistem Aplikasi	Hasil Pencatatan Manual Book Sistem Aplikasi	Per Paket	60 menit
Menduplikasikan Data Base Keuangan Daerah	Hasil Menduplikasikan Data Base Keuangan Daerah	Per Paket	20 menit
Keamanan Sistem Aplikasi	Hasil Keamanan Sistem Aplikasi	Per Paket	20 menit
Menelaah/meneliti usulan perencanaan pengadaan BMD	Dokumen RKBMD Pengadaan	SKPD/ UPB	30 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menelaah/meneliti usulan perencanaan pemeliharaan BMD	Dokumen RKBMD Pemeliharaan	SKPD/ UPB	30 menit
Menelaah/meneliti usulan perencanaan pemanfaatan BMD SKPD	Dokumen RKBMD Pemanfaatan	SKPD/ UPB	30 menit
Menelaah/meneliti usulan perencanaan pemindahtanganan BMD SKPD	Dokumen RKBMD Pemindahtanganan	SKPD/ UPB	30 menit
Menelaah/meneliti usulan perencanaan Penghapusan BMD SKPD	Dokumen RKBMD Penghapusan	SKPD/ UPB	30 menit
Menelaah/meneliti usulan RKBMD SKPD dalam kondisi darurat	Dokumen RKBMD Kondisi Darurat	SKPD/ UPB	30 menit
Penghapusan BMD dari Daftar BMD dan Menginventarisir (labeling) BMD rusak Berat	Dokumen hasil penghapusan BMD	SKPD/ UPB	35 menit
labeling BMD	Data BMD yang di label	Per barang	20 menit
Menyusun Dokumen kelengkapan Hibah	NPHD / BAST Hibah	Obyek Hibah	200 menit
Mengolah data hasil temuan BPK	Kertas Kerja Hasil Temuan	per dokumen kertas kerja	300 menit
Menyusun usulan RKBMD	Daftar RKBMD	SKPD/ UPB	60 menit
Menyusun usulan RKPBM	Daftar RKPBM	SKPD/ UPB	60 menit
Menyusun usulan penggunaan BMD SKPD	Daftar usulan status penggunaan BMD	SKPD/ UPB	60 menit
Menyusun Daftar Penetapan status penggunaan BMD SKPD	Daftar status penggunaan BMD hasil Penetapan	KIB	60 menit
Analisis data kondisi BMD	data kondisi BMD	KIB/SKPD	60 menit
eksport data BMD	Data BMD hasil export	KIB/SKPD	6 menit
Analisis data usulan Lelang BMD	Data usulan Lelang BMD	Per barang	10 menit
Analisis penentuan kondisi BMD	Data penetapan kondisi BMD	Per barang	6 menit
Menyusun Dokumen Pemindahtanganan BMD	Berita Acara	OPD/UPB	30 menit
Menyusun Dokumen Penatausahaan BMD	Berita Acara	OPD/UPB	30 menit



URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
<b>Pelayanan Administrasi Teknis</b>			
Menyiapkan Bahan Kelengkapan administrasi Penolakan SPM	Bahan Kelengkapan administrasi Penolakan SPM	Per paket Dokumen	15 menit
Menyiapkan Bahan kelengkapan administrasi penerbitan SP2D	Bahan kelengkapan administrasi penerbitan SP2D	Per paket Dokumen	15 menit
Membuat Daftar Gaji SKPD	Daftar Gaji SKPD	Per SPKD	15 menit
Membuat Rekomendasi koordinasi tertib Administrasi Keuangan Daerah	Rekomendasi koordinasi tertib Administrasi Keuangan Daerah	Per Dokumen	60 menit
Membuat Rekomendasi koordinasi perbendaharaan daerah	Rekomendasi koordinasi perbendaharaan daerah	Per Dokumen	60 menit
Pengarsipan bukti transfer	Tertib administrasi bukti transfer	Per Dokumen	5 menit
Pengarsipan nota kredit bank kas daerah	Tertib administrasi nota kredit bank kas daerah	Per Dokumen	5 menit
Pengarsipan STS (per STS)	Tertib administrasi STS (per STS)	Per STS	5 menit
Pengarsipan SKP Daerah (per SKP)	Tertib administrasi SKP Daerah (per SKP)	Per SKP	5 menit
Pengarsipan SKR (per SKR)	Tertib administrasi SKR (per SKR)	Per SKR	5 menit
Pengarsipan laporan penerimaan kas	Tertib administrasi laporan penerimaan kas	Per Dokumen	5 menit
Pengarsipan bukti transaksi lainnya (per bukti transaksi)	Tertib administrasi bukti transaksi lainnya (per bukti transaksi)	Per bukti transaksi	5 menit
Pengarsipan Laporan Realisasi Dana TP/UB	Tertib administrasi Laporan Realisasi Dana TP/UB	Per Dokumen	5 menit
Pengarsipan berita acara rekonsiliasi Dana TP/UB	Tertib administrasi berita acara rekonsiliasi Dana TP/UB	Per Dokumen	5 menit
Pengarsipan SPJ Belanja tidak Langsung Gaji	Tertib Administrasi SPJ Belanja tidak Langsung Gaji	Per Dokumen	5 menit
Pengarsipan SPJ Belanja tidak Langsung Non Gaji	Tertib Administrasi SPJ Belanja tidak Langsung Non Gaji	Per Dokumen	5 menit
Pengarsipan belanja langsung	Tertib Administrasi belanja langsung	Per Dokumen	5 menit
Pengarsipan SP2D UP/GU/LS/TU	Tertib Administrasi SP2D UP/GU/LS/TU	Per Dokumen	5 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Pengarsipan Perbendaharaan	Tertib Administrasi Perbendaharaan	Per Dokumen	5 menit
Pengarsipan Kas Daerah	Tertib Administrasi Kas Daerah	Per Dokumen	5 menit
Pengarsipan buku bantu	Tertib administrasi buku bantu	Per Dokumen	5 menit
Pengarsipan buku pajak	Tertib administrasi buku pajak	Per Dokumen	5 menit
Pengarsipan Buku kas penerimaan	Tertib administrasi dan Buku kas penerimaan	Per Dokumen	5 menit
Pengarsipan Buku kas pengeluaran	Tertib administrasi dan Buku kas pengeluaran	Per Dokumen	5 menit
Pengarsipan dana cadangan	Tertib administrasi dana cadangan	Per Dokumen	5 menit
Pengarsipan pinjaman daerah	Tertib administrasi pinjaman daerah	Per Dokumen	5 menit
Pengarsipan penerimaan piutang daerah	Tertib administrasi penerimaan piutang daerah	Per Dokumen	5 menit
Pengarsipan investasi pemerintah daerah	Tertib administrasi investasi pemerintah daerah	Per Dokumen	5 menit
Pengarsipan pembayaran pokok utang	Tertib administrasi pembayaran pokok utang	Per Dokumen	5 menit
Pengarsipan obligasi	Tertib administrasi obligasi	Per Dokumen	5 menit
Pengarsipan pendanaan dalam keadaan darurat	Tertib administrasi pendanaan dalam keadaan darurat	Per Dokumen	5 menit
Pengarsipan pendanaan luar biasa	Tertib administrasi pendanaan luar biasa	Per Dokumen	5 menit
Pengarsipan SP2D (per SP2D)	Tertib administrasi SP2D (per SP2D)	Per SP2D	5 menit
Pengarsipan laporan pengeluaran kas bendahara pengeluaran	Tertib administrasi laporan pengeluaran kas bendahara pengeluaran	Per Dokumen	5 menit
Pengarsipan data komputer TP/UB	Tertib sistem administrasi data komputer TP/UB	Per Dokumen	5 menit
Pengarsipan buku kas umum	Tertib buku kas umum	Per Dokumen	5 menit
Pengarsipan ringkasan pengeluaran per rincian obyek	Tertib ringkasan pengeluaran per rincian obyek	Per Dokumen	5 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Pengarsipan buku penyetoran PPh/PPH	Tertib buku penyetoran PPh/PPH	Per Dokumen	5 menit
Pengarsipan registrasi penerimaan laporan SPJ	Tertib registrasi penerimaan laporan SPJ	Per SPJ	5 menit
Pengarsipan registrasi pengesahan laporan SPJ	Tertib registrasi pengesahan laporan SPJ	Per SPJ	5 menit
Pengarsipan registrasi laporan pertanggungjawaban pengeluaran SPJ	Tertib registrasi laporan pertanggungjawaban pengeluaran SPJ	Per SPJ	5 menit
Perbaikan SP2D SKPD	Tertib adm. SP2D	Per SP2D	15 menit
Perbaikan aplikasi bendahara SKPD	Tertib laporan perbendaharaan	Per laporan	15 menit
Pengarsipan data BMD OPD	tertib data penatausahaan BMD	Perdokumen	5 menit
<b>Monitoring dan evaluasi</b>			
<b>Verifikasi kelengkapan dan keabsahan dokumen administrasi BUD</b>			
meneliti kelengkapan data RKA SKPD	RKA SKPD	per kegiatan	15 menit
meneliti kelengkapan draft anggaran kas	Anggaran Kas	per kegiatan	10 menit
verifikasi SPP/ SPM/ SP2D	Dokumen verifikasi	per paket SPP/SPM/SP2D	15 menit
paraf dan tanda tangan Rekonsiliasi per triwulan/ semester	Berita Acara	per dokumen	15 menit
paraf dan tanda tangan Laporan Realisasi	Laporan Realisasi	per dokumen	30 menit
paraf dan tanda tangan SP2D	SP2D	per dokumen	5 menit
paraf dan tanda tangan SKKP Gaji	SKKP Gaji	per dokumen	10 menit
paraf dan tanda tangan Potongan Gaji	Daftar Potongan	per dokumen	10 menit
Paraf dan tanda tangan Laporan IWP	Laporan IWP	per dokumen	10 menit
Paraf dan tanda tangan Penguji SP2D	Daftar Penguji	per dokumen	10 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
rekonsiliasi realisasi pendapatan/belanja SKPD per triwulan/ semester	Berita Acara	per pelaksanaan rekonsiliasi	60 menit
rekonsiliasi Bank per bulan	Berita Acara	per dokumen Berita acara	30 menit
rekonsiliasi Investasi Non Permanen	Berita Acara	per dokumen Berita acara	60 menit
rekonsiliasi Utang Dalam Negeri	Berita Acara	per dokumen Berita acara	60 menit
rekonsiliasi Dana Transfer	Berita Acara	per dokumen Berita acara	60 menit
memeriksa laporan persediaan SKPD	Berita acara opname	Per skpd	60 menit
paraf dan tanda tangan SPD	Dokumen SPD	per dokumen	5 menit
paraf dan tanda tangan anggaran kas	Dokumen Anggaran Kas	per dokumen	5 menit
paraf dan tanda tangan DPA	Dokumen DPA	per kegiatan	5 menit
Monitoring evaluasi administrasi BKU dan Buku-buku pembantu bendahara	Berita Acara	per dokumen laporan	10 menit
Meneliti kelengkapan data RKA SKPD	RKA SKPD	Per kegiatan	10 menit
Meneliti kelengkapan data DPA SKPD	DPA SKPD	Per kegiatan	10 menit
Meneliti kelengkapan data Revisi DPA SKPD	Revisi DPA SKPD	Per kegiatan	10 menit
Meneliti kelengkapan data DPA perubahan SKPD	DPA SKPD	Per kegiatan	10 menit
<b>Verifikasi, paraf dan penandatanganan dokumen Administrasi Kas Daerah</b>			
paraf/ tanda tangan Nota Pencairan Dana Pemda	Nota Pindahbukuan	per dokumen	6 menit
paraf/ tanda tangan Laporan Transaksi Pencairan Dana	Laporan penutupan kas	per dokumen	6 menit
paraf/ tanda tangan Laporan Bend IX	Laporan Bend IX	per dokumen	6 menit
paraf/ tanda tangan STS pendapatan	STS Pendapatan	per dokumen	6 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
paraf/ tanda tangan Laporan Hasil Pembayaran Temuan	Laporan Hasil Pembayaran Temuan	per dokumen	6 menit
<b>Verifikasi dan monitoring Aset</b>			
Mengecek/verifikasi Data BMD hasil penginputan SKPD	Data BMD SKPD	KIB/SKPD/UPB	30 menit
Mengecek/verifikasi data Belanja Modal SKPD	Data Belanja Modal SKPD	KIB/SKPD/UPB	30 menit
Meneliti usulan RKBMD SKPD	Usulan RKBMD SKPD	SKPD/ UPB	30 menit
Meneliti usulan RKPBMMD SKPD	Usulan RKPBMMD SKPD	SKPD/ UPB	30 menit
Menelaah/meneliti permohonan pemanfaatan BMD	Daftar	SKPD/ UPB	30 menit
Menelaah/meneliti usulan pemusnahan BMD SKPD	Daftar usulan BMD yang dimusnahkan	SKPD/ UPB	30 menit
Menelaah/meneliti usulan penghapusan BMD SKPD	Daftar usulan BMD yang dihapus	SKPD/ UPB	30 menit
Mengecek/verifikasi kelengkapan data penghapusan	Daftar Penghapusan BMD Rusak berat	SKPD/ UPB	30 menit
verifikasi data BMD berdasarkan kondisi	Data BMD berdasarkan kondisi	KIB/SKPD	30 menit
Mengecek/verifikasi BMD yang akan di lelang	Daftar BMD yang akan dilelang	Barang	5 menit
meneliti/menelaah data neraca aset	laporan neraca aset	perlaporan	60 menit
meneliti/menelaah data penyajian CaLK Aset	laporan CaLK aset	perlaporan	60 menit
Monitoring BMD	Data BMD OPD/Gabungan Data KIR BMD OPD	PerKIR	10 menit
Survey BMD tak bergerak	Laporan hasil survey/ Berita Acara	obyek lokasi	120 menit
<b>Pelaporan</b>			
Menyusun prognosis 6 (enam) bulan selanjutnya	prognosis 6 (enam) bulan selanjutnya	Per Dokumen	300 menit
Menyusun Perda tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	Perda tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	Per Dokumen	300 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Peraturan Bupati tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	Peraturan Bupati tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	Per Dokumen	300 menit
Menyiapkan Bahan publikasi laporan keuangan pemerintah daerah	Bahan publikasi laporan keuangan pemerintah daerah	Per Dokumen	300 menit
Menyusun Laporan Arus Kas (Anaudited)	Laporan Arus Kas (Anaudited)	Per Dokumen	300 menit
Menyiapkan Bahan kelengkapan adm pertanggungjawaban belanja bunga	Bahan kelengkapan adm pertanggungjawaban belanja bunga	Per paket Dokumen	15 menit
Menyiapkan Bahan kelengkapan adm pertanggungjawaban belanja subsidi	Bahan kelengkapan adm pertanggungjawaban belanja subsidi	Per paket Dokumen	15 menit
Menyiapkan Bahan kelengkapan adm pertanggungjawaban belanja hibah	Bahan kelengkapan adm pertanggungjawaban belanja hibah	Per paket Dokumen	15 menit
Menyiapkan Bahan kelengkapan adm pertanggungjawaban bantuan sosial	Bahan kelengkapan adm pertanggungjawaban bantuan sosial	Per paket Dokumen	15 menit
Menyiapkan Bahan kelengkapan adm pertanggungjawaban belanja bagi hasil	Bahan kelengkapan adm pertanggungjawaban belanja bagi hasil	Per paket Dokumen	15 menit
Menyiapkan Bahan kelengkapan adm pertanggungjawaban belanja bantuan keuangan	Bahan kelengkapan adm pertanggungjawaban belanja bantuan keuangan	Per paket Dokumen	15 menit
Menyiapkan Bahan kelengkapan adm pertanggungjawaban belanja tidak terduga	Bahan kelengkapan adm pertanggungjawaban belanja tidak terduga	Per paket Dokumen	15 menit
Menyusun LRA per bulan Kabupaten	Laporan Realisasi Anggaran per bulan	Per Laporan	180 menit
Menyusun LRA Triwulan Kabupaten	LRA Triwulan Kabupaten	Per Laporan	300 menit
Menyusun Laporan Realisasi Anggaran Semester I	Laporan Realisasi Anggaran Semester I	Per Laporan	300 menit
Menyusun Laporan Realisasi Anggaran satu tahun anggaran (Anaudited)	Laporan Realisasi Anggaran satu tahun anggaran (Anaudited)	Per Laporan	300 menit
Menyusun Laporan Operasional (Anaudited)	Laporan Operasional (Anaudited)	Per Laporan	300 menit
Menyusun Laporan Perubahan Ekuitas (Anaudited)	Laporan Perubahan Ekuitas (Anaudited)	Per Laporan	300 menit
Menyusun Laporan Perubahan SAL (Anaudited)	Laporan Perubahan SAL (Anaudited)	Per Laporan	300 menit
Menyusun Laporan Realisasi Anggaran satu tahun anggaran (Audited)	Laporan Realisasi Anggaran satu tahun anggaran (Audited)	Per Laporan	300 menit
Menyusun Laporan Operasional (Audited)	Laporan Operasional (Audited)	Per Laporan	300 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Laporan Perubahan Ekuitas (Audited)	Laporan Perubahan Ekuitas (Audited)	Per Laporan	300 menit
Menyusun Laporan Perubahan SAL (Audited)	Laporan Perubahan SAL (Audited)	Per Laporan	300 menit
Menyusun Laporan Arus Kas (Audited)	Laporan Arus Kas (Audited)	Per Laporan	300 menit
Menyusun Laporan Pengelolaan Keuangan Daerah	Laporan Pengelolaan Keuangan Daerah	Per Laporan	300 menit
Menyusun Laporan Realisasi Tunjangan Profesi Guru	Laporan Realisasi Tunjangan Profesi Guru	Per Laporan	180 menit
Menyusun Laporan Realisasi Tunjangan Tambahan Penghasilan Guru	Laporan Realisasi Tunjangan Tambahan Penghasilan Guru	Per Laporan	120 menit
Menyusun Laporan Monitoring Akses	Laporan Monitoring Akses	Per Laporan	300 menit
Menyusun Laporan Penyerapan Dana Bantuan Khusus Provinsi	Laporan Penyerapan Dana Bantuan Khusus Provinsi	Per Laporan	180 menit
Menyusun Laporan Hasil Pungutan Iuran Wajib Pegawai	Laporan Hasil Pungutan Iuran Wajib Pegawai	Per Laporan	60 menit
Menyusun Laporan Pengutan TAPERUM	Laporan Pungutan TAPERUM	Per Laporan	60 menit
Menyusun Laporan Pertanggungjawaban fungsional	Laporan Pertanggungjawaban fungsional	Per Laporan	120 menit
Menyusun Laporan Pertanggungjawaban Administratif	Laporan Pertanggungjawaban Administratif	Per Laporan	120 menit
Menyusun Laporan Sosialisasi tertib Administrasi Keuangan Daerah	Laporan Sosialisasi tertib Administrasi Keuangan Daerah	Per Laporan	120 menit
Menyusun laporan dana transfer dan realisasi transfer	Laporan dana transfer dan realisasi transfer	Per Laporan	300 menit
Menyusun Neraca (Anaudited)	Neraca (Anaudited)	Per Dokumen	300 menit
Menyusun Neraca (Audited)	Neraca (Audited)	Per Dokumen	300 menit
Menyusun Catatan Atas Laporan Keuangan (Anaudited)	Catatan atas Laporan Keuangan (Anaudited)	Per Dokumen	300 menit
Menyusun Catatan Atas Laporan Keuangan (Audited)	Catatan atas Laporan Keuangan (Audited)	Per Dokumen	300 menit
Menyusun CALK hasil temuan pemeriksa	Laporan CALK BMD	Per Laporan	300 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun laporan BMD semesteran	Laporan BMD tiap semester	Per Laporan	300 menit
Menyusun laporan BMD tahunan	Laporan BMD tahunan	Per Laporan	300 menit
Menyusun dan mengolah data BMD sekolah	Laporan Data BMD Sekolah	Per Sekolah	15 menit
Menyusun dan mengolah data BMD	Laporan Data Retensi/Nilai Wajar/ CT/ ATB/ dll	Per SKPD	100 menit
Menyusun dan mengolah data nilai wajar kendaraan berdasarkan hasil temuan BPK	Data nilai wajar kendaraan	Per Laporan	120 menit
Menyusun dan mengolah data capitalization treshold berdasarkan hasil temuan BPK	data capitalization treshold	Per Laporan	300 menit
Mengolah dan menganalisis data extracomtable pada SKPD. Aset tak berwujud (ATB) dan aset lainnya berdasarkan hasil temuan BPK	data extracomtable	Per SKPD	45 menit
Menyusun dan mengolah data rincian mutasi tambah antar KIB pada SKPD berdasarkan temuan BPK	data rincian mutasi tambah antar KIB	Per SKPD	120 menit
Menyusun daftar realisasi anggaran bulanan SKPD per kegiatan	Daftar realisasi anggaran bulanan SKPD per kegiatan	Per SKPD	90 menit
Menyusun daftar realisasi anggaran triwulan SKPD per kegiatan	Daftar realisasi anggaran triwulan SKPD per kegiatan	Per SKPD	120 menit
Menyusun daftar realisasi anggaran semester SKPD per kegiatan	Daftar realisasi anggaran semester SKPD per kegiatan	Per SKPD	180 menit
Menyusun daftar realisasi anggaran per tahun SKPD	Daftar realisasi anggaran per tahun SKPD	Per dokumen	240 menit
rekonsiliasi realisasi pendapatan/belanja SKPD satu tahun anggaran	Berita Acara	per pelaksanaan rekonsiliasi	60 menit
paraf dan tanda tangan Rekonsiliasi satu tahun anggaran	Berita Acara	per dokumen	30 menit
rekonsiliasi Bank satu tahun anggaran	Berita Acara	per dokumen Berita acara	60 menit
Rekonsiliasi Data Realisasi Gaji	Berita Acara	per dokumen	180 menit
Menyusun Laporan Dana Alokasi Khusus (DAK)	Laporan DAK	Per Laporan	240 menit
Menyusun Lembar Konfirmasi Dana Transfer	Lembar Konfirmasi Dana Transfer	Per Dokumen	300 menit
Menyusun Lembar Rekapitulasi Dana Transfer	Lembar Rekapitulasi Dana Transfer	Per Dokumen	300 menit



URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Mengecek/Verifikasi kelengkapan berkas ADD APBD dan APBN	Ceklist kelengkapan berkas ADD APBD dan APBN	Per Dokumen	5 menit
Mengecek/Verifikasi kelengkapan berkas Bantuan Sosial dan Hibah	Ceklist kelengkapan berkas Bantuan Sosial dan Hibah	Per Dokumen	5 menit
Menginput Data Kontrak ke Aplikasi OM SPAN	Data kontrak pada Aplikasi OM SPAN	Per Kontrak	5 menit
Menginput Data SP2D ke Aplikasi OM SPAN	Data SP2D pada Aplikasi OM SPAN	Per SP2D	5 menit
Menyusun Perda tentang APBD	Perda tentang APBD	Per Dokumen	300 menit
Menyusun Peraturan Bupati tentang Penjabaran APBD	Peraturan Bupati tentang Penjabaran APBD	Per Dokumen	300 menit
Menyusun Perda tentang Perubahan APBD	Perda tentang APBD	Per Dokumen	300 menit
Menyusun Peraturan Bupati tentang Penjabaran Perubahan APBD	Peraturan Bupati tentang Penjabaran APBD	Per Dokumen	300 menit
Menyusun Laporan Monitoring dan Evaluasi BMD OPD	Data BMD kondisi terbaru	PerKIB/OPD	120 menit
Menyusun Laporan hasil survey Aset tak bergerak	Laporan Hasil Survey	obyek lokasi	60 menit

**STANDAR WAKTU PENYELESAIAN HASIL KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL  
KATEGORI TEKNIS PENDAPATAN**

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
<b>Teknis Pendapatan</b>			
<b>Regulasi/ Petunjuk Teknis</b>			
Menyusun regulasi/ pedoman/ petunjuk teknis pengelolaan pendapatan daerah	Keputusan/ SE Kepala SKPD	Per Dokumen	600 menit
<b>Data</b>			

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Data realisasi setoran dan penyelesaian tunggakan PBB	Data realisasi setoran dan penyelesaian tunggakan PBB	Per Dokumen	15 menit
Menyusun Data realisasi setoran dan penyelesaian tunggakan PBB yang telah diperiksa	Data realisasi setoran dan penyelesaian tunggakan PBB yang telah diperiksa	Per Dokumen	15 menit
Menyusun Data Hasil kajian dan telaah realisasi setoran dan penyelesaian tunggakan PBB	Data Hasil kajian dan telaah realisasi setoran dan penyelesaian tunggakan PBB	Per Dokumen	15 menit
Menyusun Data realisasi setoran dan penyelesaian tunggakan PBB yang telah dievaluasi	Data realisasi setoran dan penyelesaian tunggakan PBB yang telah dievaluasi	Per Dokumen	15 menit
Menyusun Data realisasi setoran dan penyelesaian tunggakan PBB hasil kajian dan telaah	Data realisasi setoran dan penyelesaian tunggakan PBB hasil kajian dan telaah	Per Dokumen	15 menit
Menyusun Data Pajak Restoran	Data Pajak Restoran	Per Objek Pajak	10 menit
Menyusun Data Pajak Hiburan	Data Pajak Hiburan	Per Objek Pajak	10 menit
Menyusun Data Pajak Parkir	Data Pajak Parkir	Per Objek Pajak	10 menit
Menyusun Data Pajak Reklame	Data Pajak Reklame	Per Objek Pajak	10 menit
Menyusun Data Pajak PPJ	Data Pajak PPJ	Per Objek Pajak	10 menit
Menyusun Data Pajak Air Tanah	Data Pajak Air Tanah	Per paket data	10 menit
Menyusun Data Pajak BPHTB	Data Pajak BPHTB	Per paket data	10 menit
Menyusun Data Pajak Hotel	Data Pajak Hotel	Per paket data	10 menit
Menyusun Data Pajak Sarang Burung Walet	Data Pajak Sarang Burung Walet	Per paket data	10 menit
Menyusun Data Pajak Mineral Bukan Logam dan Batuan	Data Pajak Mineral Bukan Logam dan Batuan	Per paket data	10 menit
Menyusun Data Pengelolaan Retribusi Daerah	Data Pengelolaan Retribusi Daerah	Per paket data	240 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Data Pendataan dan Evaluasi Retribusi Daerah	Data Pendataan dan Evaluasi Retribusi Daerah	Per paket data	60 menit
Menyusun Data Retribusi Daerah	Data Retribusi Daerah	Per paket data	180 menit
Menyusun Data Potensi Pendapatan Asli Daerah	Data Potensi Pendapatan Asli Daerah	Per Dokumen	120 menit
Menyusun Data Penerimaan Harian	Data Penerimaan Harian	Per hari	60 menit
Pendataan dan Pemutakhiran Data PBB	Data dan Pemutakhiran Data PBB	Per paket data	60 menit
<b>Pelayanan Tugas dan Fungsi</b>			
<b>Pembinaan dan Pengembangan</b>			
Penagihan Pajak Restoran	Laporan Hasil Penagihan Pajak Restoran	Per Objek Pajak	60 menit
Penagihan Pajak Hiburan	Laporan Hasil Penagihan Pajak Hiburan	Per Objek Pajak	60 menit
Penagihan Pajak Parkir	Laporan Hasil Penagihan Pajak Parkir	Per Objek Pajak	60 menit
Penagihan Pajak Reklame	Laporan Hasil Penagihan Pajak Reklame	Per Objek Pajak	60 menit
Penagihan Pajak PPJ	Laporan Hasil Penagihan Pajak PPJ	Per Objek Pajak	60 menit
Penilaian Pajak Restoran	Laporan Hasil Penilaian Pajak Restoran	Per Objek Pajak	10 menit
Penilaian Pajak Hiburan	Laporan Hasil Penilaian Pajak Hiburan	Per Objek Pajak	10 menit
Penilaian Pajak Parkir	Laporan Hasil Penilaian Pajak Parkir	Per Objek Pajak	10 menit
Penilaian Pajak Reklame	Laporan Hasil Penilaian Pajak Reklame	Per Objek Pajak	10 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Penilaian Pajak PPJ	Laporan Hasil Penilaian Pajak PPJ	Per Objek Pajak	10 menit
Penyampaian Pajak Restoran	Laporan Hasil Penyampaian Pajak Restoran	Per Objek Pajak	30 menit
Penyampaian Pajak Hiburan	Laporan Hasil Penyampaian Pajak Hiburan	Per Objek Pajak	30 menit
Penyampaian Pajak Parkir	Laporan Hasil Penyampaian Pajak Parkir	Per Objek Pajak	30 menit
Penyampaian Pajak Reklame	Laporan Hasil Penyampaian Pajak Reklame	Per Objek Pajak	30 menit
Penyampaian Pajak PPJ	Laporan Hasil Penyampaian Pajak PPJ	Per Objek Pajak	30 menit
Penyampaian SPTPD/SKPD Pajak Hotel	Laporan Hasil Penyampaian Pajak Hotel	Per Objek Pajak	30 menit
Penyampaian SPTPD/SKPD Pajak Sarang Burung Walet	Laporan Hasil Penyampaian Pajak Sarang Burung Walet	Per Objek Pajak	30 menit
Penyampaian SPTPD/SKPD Pajak Mineral Bukan Logam dan Batuan	Laporan Hasil Penyampaian Pajak Mineral Bukan Logam dan Batuan	Per Objek Pajak	30 menit
Penyampaian SPTPD/SKPD Pajak Air Tanah	Laporan Hasil Penyampaian Pajak Air Tanah	Per Objek Pajak	30 menit
Penertiban Pajak Restoran	Laporan Hasil Penertiban Pajak Restoran	Per Objek Pajak	15 menit
Penertiban Pajak Hiburan	Laporan Hasil Laporan Hasil Penertiban Pajak Hiburan	Per Objek Pajak	15 menit
Penertiban Pajak Parkir	Laporan Hasil Penertiban Pajak Parkir	Per Objek Pajak	15 menit
Penertiban Pajak Reklame	Laporan Hasil Penertiban Pajak Reklame	Per Objek Pajak	60 menit
Penertiban Pajak PPJ	Laporan Hasil Penertiban Pajak PPJ	Per Objek Pajak	15 menit
Penagihan Pajak Air Tanah	Laporan Hasil Hasil Penagihan Pajak Air Tanah	Per Objek Pajak	60 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Penagihan Pajak BPHTB	Laporan Hasil Hasil Penagihan Pajak BPHTB	Per Objek Pajak	60 menit
Penagihan Pajak Hotel	Laporan Hasil Hasil Penagihan Pajak Hotel	Per Objek Pajak	60 menit
Penagihan Pajak Sarang Burung Walet	Laporan Hasil Hasil Penagihan Pajak Sarang Burung Walet	Per Objek Pajak	60 menit
Penagihan Pajak Mineral Bukan Logam dan Batuan	Laporan Hasil Hasil Penagihan Pajak Mineral Bukan Logam dan Batuan	Per Objek Pajak	60 menit
Penilaian Pajak Air Tanah	Laporan Hasil Hasil Penilaian Pajak Air Tanah	Per Objek Pajak	10 menit
Penilaian Pajak BPHTB	Laporan Hasil Hasil Penilaian Pajak BPHTB	Per Objek Pajak	10 menit
Penilaian Pajak Hotel	Laporan Hasil Laporan Hasil Hasil Penilaian Pajak Hotel	Per Objek Pajak	10 menit
Penilaian Pajak Sarang Burung Walet	Laporan Hasil Hasil Penilaian Pajak Sarang Burung Walet	Per Objek Pajak	10 menit
Penilaian Pajak Mineral Bukan Logam dan Batuan	Laporan Hasil Hasil Penilaian Pajak Mineral Bukan Logam dan Batuan	Per Objek Pajak	10 menit
Uji Petik Target Pencapaian Pajak Daerah	Laporan Hasil Hasil Uji Petik Target Pencapaian Pajak Daerah	Per Sampel	30 menit
Penyampaian Pajak Air Tanah	Laporan Hasil Penyampaian Pajak Air Tanah	Per Objek Pajak	5 menit
Penyampaian Pajak BPHTB	Laporan Hasil Penyampaian Pajak BPHTB	Per Objek Pajak	5 menit
Penyampaian Pajak Hotel	Laporan Hasil Penyampaian Pajak Hotel	Per Objek Pajak	5 menit
Penyampaian Pajak Sarang Burung Walet	Laporan Hasil Penyampaian Pajak Sarang Burung Walet	Per Objek Pajak	5 menit
Penyampaian Pajak Mineral Bukan Logam dan Batuan	Laporan Hasil Penyampaian Pajak Mineral Bukan Logam dan Batuan	Per Objek Pajak	5 menit
Penertiban Pajak Air Tanah	Laporan Hasil Penertiban Pajak Air Tanah	Per Objek Pajak	15 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Penertiban Pajak BPHTB	Laporan Hasil Penertiban Pajak BPHTB	Per Objek Pajak	15 menit
Penertiban Pajak Hotel	Laporan Hasil Penertiban Pajak Hotel	Per Objek Pajak	15 menit
Penertiban Pajak Sarang Burung Walet	Laporan Hasil Penertiban Pajak Sarang Burung Walet	Per Objek Pajak	15 menit
Penertiban Pajak Mineral Bukan Logam dan Batuan	Laporan Hasil Penertiban Pajak Mineral Bukan Logam dan Batuan	Per Objek Pajak	15 menit
Penagihan tunggakan Pajak PBB	Laporan Hasil Penagihan tunggakan Pajak PBB	Per Objek Pajak	30 menit
Menyiapkan Bahan-Bahan dan data pembuatan laporan kegiatan pelayanan loket penerimaan berkas PBB	Bahan-Bahan dan data pembuatan laporan kegiatan pelayanan loket penerimaan berkas PBB	Per Dokumen	15 menit
Menyiapkan Bahan-Bahan dan data subjek dan objek PBB	Bahan-Bahan dan data subjek dan objek PBB	Per Dokumen	15 menit
Menyiapkan Bahan-Bahan dan data hasil pengelolaan data subjek dan objek PBB	Bahan-Bahan dan data hasil pengelolaan data subjek dan objek PBB	Per Dokumen	15 menit
Menyiapkan Bahan-Bahan dan data hasil pengelompokan dan pemetaan objek PBB	Bahan-Bahan dan data hasil pengelompokan dan pemetaan objek PBB	Per Dokumen	15 menit
Melakukan Cetak Massal Dokumen PBB SPPT	SPPT	60 objek pajak	30 menit
Rekonsiliasi Kertas Berharga / Barang Kuasi	Rekonsiliasi Kertas Berharga / Barang Kuasi	Per Dokumen	30 menit
Penilaian dan penetapan objek dengan sistem Kalibrasi SISMIOP	Daftar penetapan PBB	Per desa	5 menit
Melakukan Cetak Massal Dokumen PBB DHKP	DHKP	60 objek pajak	30 menit
Pendataan, Pemutakhiran data PBB dan sosialisasi pengisian SPOP dan LSOP	Data dan Pemutakhiran	Per Paket data	60 Menit
Melakukan Pengukuran ulang objek Pajak Bumi dan Bangunan	Data dan Surat Tugas	Perobyek	60 Menit
Melakukan Perubahan data OP dan subyek Pajak PBB	Dokumen SPOP / LSPOP	Per Dokumen	5 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Melakukan Percetakan Perbaikan Dokumen SPPT tahun berjalan	SPPT	Per Objek	5 menit
Melakukan Cetak Dokumen STTS / DPH	STTS	Per DPH (21 Objek)	10 menit
Melakukan Penilaian Obyek dan Subyek PBB	Objek dan Subjek PBB	Per Desa / Kelurahan	5 menit
Melakukan Penetapan Obyek dan Subyek PBB	Objek dan Subjek PBB	Per Desa / Kelurahan	5 menit
<b>Pelayanan Administrasi Teknis Komunikasi dan Informasi</b>			
Menyusun Dokumen penagihan/pemungutan pajak PBB yang telah disortir	Dokumen penagihan / pemungutan pajak PBB yang telah disortir	Per paket Dokumen	60 menit
Menyusun Dokumen penagihan/pemungutan pajak PBB yang telah dicatat/dibukukan	Dokumen penagihan / pemungutan pajak PBB yang telah dicatat/dibukukan	Per paket Dokumen	60 menit
Menyusun Dokumen penagihan/pemungutan pajak PBB yang telah disimpan/diarsipkan	Dokumen penagihan / pemungutan pajak PBB yang telah disimpan /diarsipkan	Per paket Dokumen	60 menit
Menyusun Dokumen penagihan/pemungutan pajak PBB yang telah didistribusikan	Dokumen penagihan / pemungutan pajak PBB yang telah didistribusikan	Per paket Dokumen	60 menit
Menyusun Dokumen penerima Insentif Pengelola PAD	Dokumen penerima Insentif Pengelola PAD	Per paket Dokumen	30 menit
Menyiapkan Berkas permohonan wajib pajak	Berkas permohonan wajib pajak	Per Dokumen	10 menit
Menyiapkan Berkas permohonan wajib pajak yang telah dihitung	Berkas permohonan wajib pajak yang telah dihitung	Per Dokumen	10 menit
Menyusun Lembar pengantar pajak yang telah ditandatangani atau diparaf	Lembar pengantar pajak yang telah ditandatangani atau diparaf	Per Lembar	10 menit
Menyiapkan Berkas permohonan wajib pajak yang telah dicatat	Berkas permohonan wajib pajak yang telah dicatat	Per Dokumen	15 menit
Menyiapkan Berkas permohonan wajib pajak yang telah dikelompokkan	Berkas permohonan wajib pajak yang telah dikelompokkan	Per Dokumen	15 menit
Menyusun Katalog pengarsipan surat / dokumen penagihan / pemungutan pajak PBB	Katalog pengarsipan surat / dokumen penagihan / pemungutan pajak PBB	Per Katalog	60 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Pembuatan Pas Kecil	Pas Kecil	Per Dokumen Pas	15 menit
Administrasi Retribusi / Pajak Daerah	Retribusi / Pajak Daerah	Per Objek	10 menit
Memporporasi Lembaran Kertas Berharga / Barang Kuasi	Lembaran Kertas Berharga / Barang Kuasi	Per 3 Blok	10 menit
Administrasi penyetoran ke Kasda	Laporan Hasil Penyetoran ke Kasda	Per Dokumen/ hari	30 menit
<b>Monitoring dan evaluasi</b>			
Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Pajak Daerah	Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Pajak Daerah	Per Kegiatan	60 menit
Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Retribusi Daerah	Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Retribusi Daerah	Per Kegiatan	120 menit
Pengawasan dan Pendampingan Petugas Penagihan	Laporan Pengawasan dan Pendampingan Petugas Penagihan	Per Kegiatan	30 menit
Uji Petik Target Pencapaian Pajak Daerah Per 5 Obyek	Hasil Uji Petik Target Pencapaian Pajak Daerah Per 5 Obyek	Per titik Lokasi	10 menit
Menverifikasi dan survei Pajak BPHTB	Lembaran Hasil Verifikasi dan Hasil Survei Pajak BPHTB	Per Kegiatan	20 menit
Verifikasi Lembar Pajak Reklame	Dokumen Validasi Pajak Reklame	Per Lembar	5 menit
Verifikasi dan Paraf SKP Pajak Daerah	Lembar kontrol paraf SKP Pajak Daerah	Per dokumen	10 menit
<b>Pelaporan</b>			
Menyusun Laporan berkala bidang pendapatan	Laporan berkala bidang pendapatan	Per Dokumen	300 menit
Menyusun Laporan tahunan bidang pendapatan	Laporan tahunan bidang pendapatan	Per Dokumen	300 menit
Menyusun Laporan Koordinasi instansi Terkait Pajak Daerah II	Laporan Hasil Koordinasi instansi Terkait Pajak Daerah II	Per Kegiatan	60 menit
Menyusun Laporan lembaga terkait Pengelola Pajak BPHTB	Laporan lembaga terkait Pengelola Pajak BPHTB	Per Objek Pajak	60 menit



URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Laporan lembaga terkait Pengelola Pajak Mineral Bukan Logam dan Batuan	Laporan lembaga terkait Pengelola Pajak Mineral Bukan Logam dan Batuan	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Pengelola PAD	Laporan Hasil Pengelola PAD	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Evaluasi PAD dan Izin Trayek	Laporan Hasil Evaluasi PAD dan Izin Trayek	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Evaluasi PAD Ret. Terminal	Laporan Hasil Evaluasi PAD Ret. Terminal	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Evaluasi PAD Ret. Izin mendirikan Bangunan	Laporan Hasil Evaluasi PAD Ret. Izin mendirikan Bangunan	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Evaluasi PAD Ret. Pelayanan Kesehatan	Laporan Hasil Evaluasi PAD Ret. Pelayanan Kesehatan	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Evaluasi PAD Ret. Tempat Pelelangan Ikan	Laporan Hasil Evaluasi PAD Ret. Tempat Pelelangan Ikan	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Evaluasi PAD Ret. Pemakaian Kekayaan Daerah	Laporan Hasil Evaluasi PAD Ret. Pemakaian Kekayaan Daerah	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Evaluasi PAD Ret. Izin Usaha Perikanan	Laporan Hasil Evaluasi PAD Ret. Izin Usaha Perikanan	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Evaluasi PAD Ret. Izin Usaha Perikanan	Laporan Hasil Evaluasi PAD Ret. Izin Usaha Perikanan	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Evaluasi PAD Ret. Izin Rumah Potong Hewan	Laporan Hasil Evaluasi PAD Ret. Izin Rumah Potong Hewan	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Evaluasi PAD Ret. Izin Gangguan	Laporan Hasil Evaluasi PAD Ret. Izin Gangguan	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Evaluasi PAD Ret. Pelayanan Parkir ditepi jalan umum dan tempat khusus parkir	Laporan Hasil Evaluasi PAD Ret. Pelayanan Parkir ditepi jalan umum dan tempat khusus parkir	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Evaluasi PAD Ret. Penjualan Produksi Usaha Daerah	Laporan Hasil Evaluasi PAD Ret. Penjualan Produksi Usaha Daerah	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Evaluasi PAD Ret. Pelayanan Persampahan/Kebersihan	Laporan Hasil Evaluasi PAD Ret. Pelayanan Persampahan/Kebersihan	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Evaluasi PAD Ret. Pengujian Kendaraan Bermotor	Laporan Hasil Evaluasi PAD Ret. Pengujian Kendaraan Bermotor	Per Dokumen	60 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Laporan Evaluasi PAD Ret. Tempat Rekreasi dan Olahraga	Laporan Hasil Evaluasi PAD Ret. Tempat Rekreasi dan Olahraga	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Evaluasi PAD Ret. Pengendalian Menara Telekomunikasi	Laporan Hasil Evaluasi PAD Ret. Pengendalian Menara Telekomunikasi	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Evaluasi PAD Ret. Tera / Tera Ulang	Laporan Hasil Evaluasi PAD Ret. Tera / Tera Ulang	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Penertiban Retribusi Daerah	Laporan Hasil Penertiban Retribusi Daerah	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Pendataan dan Evaluasi Retribusi Daerah	Laporan Hasil Pendataan dan Evaluasi Retribusi Daerah	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Penyaluran Barang Kuasi / Kertas Berharga	Laporan Penyaluran Barang Kuasi / Kertas Berharga	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Penertiban Retribusi Daerah	Laporan Penertiban Retribusi Daerah	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Evaluasi	Laporan Evaluasi	Per Dokumen	60 menit
Laporan Rencana Kerja Tahunan dan Anggaran Seksi Lain-lain yang sah	Laporan Rencana Kerja Tahunan dan Anggaran Seksi Lain-lain yang sah	Per Dokumen	60 menit
Laporan pendataan pengelolaan Lain-lain PAD yang Sah	Laporan pendataan pengelolaan Lain-lain PAD yang Sah	Per Dokumen	60 menit
Laporan Penangihan Pasar (Cicilan Pasar)	Laporan Penangihan Pasar (Cicilan Pasar)	Per Objek	60 menit
Menyusun Laporan Intensifikasi dan Eksentifikasi sumber-sumber Pendapatan Daerah	Laporan Intensifikasi dan Eksentifikasi sumber-sumber Pendapatan Daerah	Per Dokumen	60 menit

**STANDAR WAKTU PENYELESAIAN HASIL KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**KATEGORI TEKNIS KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN**

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
<b>Teknis kepegawaian, pendidikan dan pelatihan</b>			

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
<b>Regulasi/ Petunjuk Teknis</b>			
Menyusun regulasi/ pedoman/ petunjuk teknis penyelenggaraan kepegawaian, pendidikan dan pelatihan	Keputusan/ SE Kepala SKPD	Per Dokumen	600 menit
<b>Data</b>			
mengolah Data PNS Tugas Belajar Dan Ikatan Dinas	Data PNS Tugas Belajar Dan Ikatan Dinas	Per orang	10 menit
mengolah Data PNS Ijin Belajar	Data PNS Ijin Belajar	Per orang	10 menit
mengolah Data PNS Ujian Dinas	Data PNS Ujian Dinas	Per orang	6 menit
mengolah Data Pejabat Eselon II, III dan IV yang sudah Diklatpim	Data Pejabat Eselon II, III dan IV yang sudah Diklatpim	Per orang	6 menit
mengolah Data Pejabat Eselon II, III dan IV yang belum Diklatpim	Data Pejabat Eselon II, III dan IV yang belum Diklatpim	Per orang	6 menit
mengolah Data Calon Peserta Pelatihan Dasar CPNS	Data Calon Peserta Pelatihan Dasar CPNS	Per orang	6 menit
mengolah data calon pensiun ke dalam aplikasi SAPK	Data calon pensiun ke dalam aplikasi peremajaan SAPK	Per data	6 menit
Mengidentifikasi PNS yang naik pangkat / KGB	Data PNS naik pangkat / KGB	Per orang	3 menit
Membuat Buku Induk Pegawai	Data Buku Induk Pegawai	Per dokumen SKPD	120 menit
Membuat Daftar Urut Kepangkatan	Data Daftar Urut Kepangkatan	Per dokumen SKPD	120 menit
Membuat Dislokasi Jabatan Struktural	Data Dislokasi Jabatan Struktural	Per dokumen SKPD	120 menit
Menyusun Data Jabatan Terisi dan Lowong	Data Jabatan Terisi dan Lowong	per paket dokumen	300 menit
Menyusun Data Pengisian Jabatan sesuai Standar Kompetensi	Data Pengisian Jabatan sesuai Standar Kompetensi	per paket dokumen	600 menit
Menyusun Data PNS Naik Pangkat	Data PNS Naik Pangkat	per paket dokumen	300 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Data Pengangkatan PNS dalam Jabatan Fungsional	Data Pengangkatan PNS dalam Jabatan Fungsional	per paket dokumen	600 menit
Menyusun Data PNS Penerima Satya Lencana	Data PNS Penerima Satya Lencana	per paket dokumen	300 menit
Menyusun Data Disiplin PNS	Data Disiplin PNS	per paket dokumen	300 menit
Memasukkan Rekon Unor Terbaru Via Aplikasi Human Resource (H.R) BKN berdasarkan Kelembagaan Baru	Data Rekon Unor Terbaru pada Aplikasi Human Resource (H.R)	Per Paket Data	200 Menit
Melakukan upload data cuti PNS ke dalam Aplikasi SIMPEG	Data cuti Via Aplikasi SIMPEG	Per Dokumen	30 Menit
Menyusun DATA Analisis Kebutuhan Pegawai	Data Analisis Kebutuhan Pegawai	Per Paket Data	300 Menit
Mengolah Struktur Peta Jabatan pada Aplikasi E-Formasi Menpan	Data Peta Jabatan pada Aplikasi E-Formasi	Per Paket Data	5 Menit
menginput Data Formasi Pegawai Negeri Sipil berdasarkan Analisis Jabatan via Aplikasi E-Formasi Menpan	Data Analisis Jabatan pada Aplikasi E-Formasi	Per Paket Data	5 Menit
Mengolah Data Usulan Formasi ke Menpan	Data Usulan Formasi	Per Paket Data	60 Menit
Mengolah Data Base Pelamar CPNS	Data Base Pelamar CPNS	Per Dokumen	15 Menit
Menganalisis Data Hasil Pengumuman yang lolos Seleksi CPNS	Data Valid Hasil Pengumuman Lolos Seleksi CPNS	Per Orangan	5 Menit
Mengetik dan Memasukkan Data Nota Usulan Pengangkatan CPNS (Penetapan NIP) via Aplikasi SAPK	Data Nota Usulan Pengadaan pada Aplikasi SAPK	Per Uraian Paket Data	5 Menit
Menganalisis Data dan Inbox BKN Regional data usulan pengangkatan CPNS via Aplikasi SAPK	Data Usulan Pengadaan pada Aplikasi SAPK	Per Paket Data	5 Menit
Mengirim kembali Data Perorangan ke Kanreg BKN via Aplikasi SAPK setelah Penyerahan SK PCNS berdasarkan Langkah Prosedur Pengadaan	Data Valid CPNS pada Aplikasi BKN	Per Uraian Paket Data	5 Menit
Mengolah Data Dasar Laporan Formasi dari SKPD	Data Dasar Laporan Formasi	Per Paket Data	150 Menit
Mencocokkan / Crosscheck Data Dasar Laporan Formasi SKPD Via Aplikasi SAPK & SIMPEG	Data Usulan Formasi	Per Paket Data	5 Menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Melakukan Penginputan Data Analisis Pegawai via Aplikasi E-Formasi MENPAN-RB diinput berdasarkan Data Perorangan (By NIP & By Name)	Data PNS pada Aplikasi E-Formasi	Per Uraian Paket Data	5 Menit
Melakukan Penginputan Data Perubahan Struktur Kabupaten Pada Aplikasi hr.bkn.go.id	Data Peta Jabatan pada Aplikasi Human Resource	Per Paket Data	10 Menit
Melakukan Penginputan Data Perubahan Struktur Kabupaten Pada Aplikasi E-Formasi Menpan-RB	Data Peta Jabatan pada Aplikasi E-Formasi Menpan-RB	Per Paket Data	5 Menit
Melakukan Penginputan Data Template Bezetting Kabupaten Pada Aplikasi E-Formasi Menpan-RB	Data Template Bezetting pada Apliasi E-Formasi	Per Paket Data	5 Menit
Mencetak Data Print Out Template Hasil Bezetting pada Aplikasi E-Formasi Menpan RB	Data Print Out Template Hasil Bezetting pada Aplikasi E-Formasi Menpan RB	Per Paket Dokumen	150 Menit
Melakukan Verifikasi Berkas untuk kebutuhan Usul Penetapan NIP ke Kanreg IV BKN Makassar	Dokumen Usul Penetapan NIP	Per Dokumen	15 Menit
Memfasilitasi Perbaikan-perbaikan berkas CPNS	Dokumen Kelengkapan Berkas CPNS	Per Dokumen	15 Menit
<b>Pelayanan Tugas dan Fungsi</b>			
<b>Pembinaan dan Pengembangan</b>			
Peremajaan Data Via Aplikasi SAPK	Data Peremajaan Via Aplikasi SAPK	Per paket data	6 menit
Inbox Data Via Aplikasi SAPK	Data Peremajaan Via Aplikasi SAPK	Per paket data	6 menit
Pemeliharaan Pengembangan Aplikasi Simpeg	dokumen Pemeliharaan Pengembangan Aplikasi Simpeg	per paket dokumen	120 menit
Menginput Hasil Isian Formulir Simpeg	Data Hasil Isian Formulir Simpeg	Per paket dokumen	60
Mengolah data scan sidik jari PNS (Absensi)	Data Sidik jari PNS (Absensi)	Per Bulan/ SKPD	30 menit
Mengupload data manual scan sidik jari ke mesin scan	Data Sidik jari PNS (Absensi)	Per Bulan/ SKPD	30 menit
Mengimpor data scan sidik jari dari mesin scan	Data Sidik jari PNS (Absensi)	Per Bulan/ SKPD	30 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Merekap Hasil Pelaporan SKP Dan DP3	Laporan Hasil Pelaporan SKP Dan DP3	Per SKPD	60 menit
Menginput berkas KP Pejabat dalam bentuk Peremajaan Data ( APLIKASI SAPK )	Dokumen KP Pejabat dalam bentuk Peremajaan Data ( APLIKASI SAPK )	Per dokumen KP	6 menit
Menginput berkas KP Pejabat dalam bentuk Inbox '( APLIKASI SAPK )	Dokumen KP Pejabat dalam bentuk Inbox '( APLIKASI SAPK )	Per dokumen KP	6 menit
Pengolahan Data PNS (update, validasi, backup) Via Aplikasi Simpeg	Dokumen analisa Update Data Pns Via Aplikasi Simpeg	Per dokumen	30 menit
Melakukan Print Out Profil Pns Via Aplikasi Simpeg	Dokumen analisa Print Out Profil Pns Via Aplikasi Simpeg	Per dokumen	30 menit
Melakukan Konver Excel Via Aplikasi Simpeg	Dokumen Konver Excel Via Aplikasi Simpeg	Per paket dokumen	30 menit
Melakukan Konver Pdf Via Aplikasi Simpeg	Dokumen Konver Pdf Via Aplikasi Simpeg	Per paket dokumen	30 menit
Melakukan Scanning Dokumen Pegawai	Dokumen Scanning Dokumen Pegawai	Per pegawai	60 Menit
Melakukan Upload Dokumen Pegawai Via Aplikasi Filling Map Pegawai	Dokumen Pegawai Via Aplikasi Filling Map Pegawai	Per pegawai	30 Menit
Penyiapan Perubahan Formulir Simpeg	Dokumen Perubahan Formulir Simpeg	Per dokumen	30 Menit
Print Out Profil PNS Via Aplikasi Sapk	Dokumen Profil PNS Via Aplikasi Sapk	Per dokumen	5 menit
Melakukan Backup Data Base Aplikasi Filling Map Pegawai	Dokumen Backup Data Base Aplikasi Filling Map Pegawai	Per paket dokumen	120 Menit
Mengusul Perbaikan data pegawai	Dokumen Perbaikan data pegawai	Per dokumen	60 Menit
Jadwal Pelatihan Dasar CPNS	Dokumen Jadwal Pelatihan Dasar CPNS	Per dokumen	60 menit
Menyusun susunan Acara Pelaksanaan Diklat	Dokumen Acara Pelaksanaan Diklat	Per dokumen	30 menit
<b>Pelayanan Administrasi Teknis</b>			

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Pembuatan SK PMK	Dokumen konsep SK PMK	Per dokumen	15 menit
Pembuatan SK jabatan fungsional	Dokumen konsep SK jabatan fungsional	Per dokumen	15 menit
Pembuatan SK pensiun atas permintaan sendiri	Dokumen konsep SK pensiun atas permintaan sendiri	Per dokumen	15 menit
Pembuatan SK pemberhentian dari jabatan struktural	Dokumen konsep SK pemberhentian dari jabatan struktural	Per dokumen	15 menit
Pembuatan surat persetujuan Bupati Perpindahan/titip Kerja	Dokumen konsep surat persetujuan Bupati Perpindahan/titip Kerja	Per dokumen	10 menit
Pembuatan Surat Permintaan Berkas Usul KP	Dokumen konsep Surat Permintaan Berkas Usul KP	Per dokumen	15 menit
Pembuatan Petikan SK pangkat pejabat struktural	Dokumen Petikan SK pangkat pejabat struktural	Per dokumen	10 menit
Pembuatan nota persetujuan PMK	Dokumen nota persetujuan PMK	Per dokumen	5 menit
Pembuatan surat pengantar	Naskah Dinas	Per dokumen	5 menit
Pembuatan SK Kolektif peralihan CPNS menjadi PNS	Dokumen SK Kolektif peralihan CPNS menjadi PNS	Per dokumen	60 menit
Pembuatan SK Petikan peralihan CPNS menjadi PNS	Dokumen SK Petikan peralihan CPNS menjadi PNS	Per dokumen	10 menit
Pembuatan SK kolektif jabatan	Dokumen SK kolektif jabatan	Per dokumen	60 menit
Pembuatan petikan konsideran dan lampiran SK jabatan	Dokumen petikan SK jabatan	Per dokumen	10 menit
Pembuatan berita acara sumpah PNS	Dokumen berita acara sumpah PNS	Per dokumen	10 menit
Pembuatan surat pernyataan pelantikan dalam jabatan	Dokumen surat pernyataan pelantikan dalam jabatan	Per dokumen	10 menit
Pembuatan daftar kekurangan berkas KP	Dokumen daftar kekurangan berkas KP	Per dokumen	6 menit
Pembuatan Nota Pertimbangan KP	Dokumen Nota Pertimbangan KP	Per dokumen	5 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Pembuatan kolektif pangkat	Dokumen kolektif pangkat	Per dokumen	60 menit
Pembuatan daftar kekurangan berkas KP	Dokumen daftar kekurangan berkas KP	Per dokumen	5 menit
Pembuatan Perbaikan Petikan SK	Dokumen Perbaikan Petikan SK	Per dokumen	10 menit
Pembutan Nota Pertimbangan FungsionalGol.IV.c Keatas	Dokumen Nota Pertimbangan FungsionalGol.IV.c Keatas	Per dokumen	5 menit
Membuat Daftar Usul Perbaikan / Kesalahan Nip Pada Kartu Pegawai Elektronik (KPE)	DokumenDaftar Usul Perbaikan / Kesalahan NIP Pada Kartu Pegawai Elektronik (KPE)	Per dokumen kolektif	60 menit
Membuat Daftar Usul Penggantian Kartu Pegawai Elektronik (KPE) Yang Hilang	Dokumen Daftar Usul Penggantian Kartu Pegawai Elektronik (KPE) Yang Hilang	Per dokumen	60 menit
Membuat Daftar Usul Penggantian Kartu Pegawai Elektronik (KPE) Yang Rusak/Cacat	Dokumen Daftar Usul Penggantian Kartu Pegawai Elektronik (KPE) Yang Rusak/Cacat	Per dokumen	60 menit
Membuat Daftar Pns Yang Belum Memiliki Kartu Pegawai Elektronik (KPE)	Dokumen Daftar Pns Yang Belum Memiliki Kartu Pegawai Elektronik (KPE)	Per dokumen	60 menit
Pengesahan berkas KP	Dokumen Pengesahan berkas KP	Per paket dokumen/ pegawai	5 menit
<b>Paraf dan Tanda Tangan dokumen kepegawaian</b>			
- paraf dan tanda tangan kepala BKPP	paraf dan ttd dokumen kepegawaian	per paket dokumen	5 menit
- paraf dan tanda tangan pejabat eselon III	paraf dan ttd dokumen kepegawaian	per paket dokumen	5 menit
- paraf dan tanda tangan pejabat eselon IV	paraf dan ttd dokumen kepegawaian	per paket dokumen	5 menit
Menyusun Surat Perjanjian Kerja Pengembangan Aplikasi Simpeg	Surat Perjanjian Kerja Pengembangan Aplikasi Simpeg	Per dokumen	120 Menit
Menyusun Surat Perjanjian Kerja Pemeliharaan Aplikasi Simpeg	Surat Perjanjian Kerja Pemeliharaan Aplikasi Simpeg	Per dokumen	120 Menit
Menyusun Surat Perjanjian Kerja Pengembangan Aplikasi Simpeg	Surat Perjanjian Kerja Pengembangan Aplikasi Simpeg	Per dokumen	120 Menit
Menyusun Surat Perjanjian Kerja Pemeliharaan Aplikasi Simpeg	Surat Perjanjian Kerja Pemeliharaan Aplikasi Simpeg	Per dokumen	120 Menit



URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Membuat SK Tim Seleksi Peserta Diklat Instansi (TSPDI)	SK Tim Seleksi Peserta Diklat Instansi (TSPDI)	Per dokumen	180 menit
Membuat SK Panitia Pelatihan Dasar CPNS	SK Panitia Pelatihan Dasar CPNS	Per dokumen	180 menit
Membuat SK Calon Peserta Pelatihan Dasar CPNS	SK Calon Peserta Pelatihan Dasar CPNS	Per dokumen	180 menit
Membuat SK Fasilitator Diklat Tupoksi PNS	SK Fasilitator Diklat Tupoksi PNS	Per dokumen	180 menit
Membuat Sk PNS Yang Mengikuti Tugas Belajar	Sk PNS Yang Mengikuti Tugas Belajar	Per dokumen	180 menit
Membuat Surat Ijin Belajar PNS	Surat Ijin Belajar Pns	Per dokumen	30 menit
Mou Kerjasama Pelaksanaan Ujian Dinas Dan Penyesuaian Ijazah	Mou Kerjasama Pelaksanaan Ujian Dinas Dan Penyesuaian Ijazah	Per dokumen	60 menit
Membuat Berita Acara hasil Rapat TSPDI	Naskah Dinas	Per dokumen	30 menit
Membuat Berita Acara Pelaksanaan Ujian Dinas Dan Ujian Penyesuaian Ijazah	Naskah Dinas	Per dokumen	90 menit
Membuat Surat Perjanjian Kerjasama (MoU)	Naskah Dinas	Per dokumen	90 menit
Membuat Surat Kerjasama Lembaga	Naskah Dinas	Per dokumen	90 menit
Menerima Berkas Penggantian Kartu Pegawai Elektronik (KPE) Yang Hilang	Berkas Penggantian Kartu Pegawai Elektronik (KPE) Yang Hilang	register penerimaan	30 Menit
Menerima Berkas Penggantian Kartu Pegawai Elektronik (KPE) Yang Rusak/Cacat	Berkas Penggantian Kartu Pegawai Elektronik (KPE) Yang Rusak/Cacat	register penerimaan	30 Menit
Mengembalikan berkas yang tidak lengkap	dokumen berkas yang tidak lengkap	register pengembalian	5 menit
Pengesahan berkas KP	Pengesahan berkas KP	per paket dokumen PNS	5 menit
Mengagenda Nota Persetujuan Pangkat	Agenda Nota Persetujuan Pangkat	per register	5 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Berkas Kenaikan Pangkat	Berkas KP	Per Dokumen	5 menit
Pembuatan Surat Permintaan Berkas KP	Surat Permintaan Berkas KP	Per Dokumen	5 menit
Membuat Nomor Usul KP Via Splikasi SAPK	Nomor Usul	Per Dokumen	5 menit
Menyusun Nota Usul KP Sesuai Daftar Usul Yang Akan Dikirim Ke BKN	Arsip Daftar Nomor Usul	Per Paket Dokumen	10 Menit
Download Data KP KPO (Kenaikan Pangkat Otomatis) Via Aplikasi SAPK	Data KPO	Per Paket Dokumen	10 Menit
Verifikasi Data KP PNS KPO ( Kenaikan Pangkat Otomatis )	Berkas KP	Per Dokumen	5 menit
Perbaikan Data PNS KPO ( Kenaikan Pangkat Otomatis )	Berkas KP	Per Dokumen	10 Menit
Menyusun Nota Persetujuan BKN Sesuai Daftar SK KP Kolektif	Nota Persetujuan BKN	Per Paket Dokumen	10 Menit
Mengkonvert Petikan SK KP Via Aplikasi SAPK	File SK	Per Dokumen	5 menit
Mengkonvert Lampiran SK KP Kolektif Via Aplikasi SAPK	Lampiran SK	Per Dokumen	10 Menit
Menyusun Berkas KP Sesuai Jenis KP (KPO, PI, Struktural dan JFT)	Berkas KP	Per Dokumen	5 menit
Memverifikasi Data Jabatan PNS Yang Mengusul KP Via Aplikasi SAPK	Berkas KP	Per Dokumen	5 menit
Pembuatan Berita Acara Sumpah PNS	Berita Acara	Per Dokumen	5 menit
Menginput Struktur Peta Jabatan pada Aplikasi E-Formasi Menpan	Data Peta Jabatan pada Aplikasi E-Formasi	Per Paket Data	5 Menit
Penginputan Data Formasi Pegawai Negeri Sipil berdasarkan Analisis Jabatan via Aplikasi E-Formasi Menpan	Data Analisis Jabatan pada Aplikasi E-Formasi	Per Paket Data	10 Menit
Mengolah Data Usulan Formasi ke Menpan	Data Usulan Formasi	Per Paket Data	60 Menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Mengolah Berkas Lamaran CPNS	Kelengkapan Berkas Pelamar CPNS	Per Dokumen	30 Menit
Menginput Data Base Pelamar CPNS	Data Base Pelamar CPNS	Per Dokumen	15 Menit
Menganalisis Data Hasil Pengumuman yang lolos Seleksi CPNS	Data Valid Hasil Pengumuman Lolos Seleksi CPNS	Per Orangan	5 Menit
Verifikasi / Memeriksa berkas persyaratan CPNS yang lolos seleksi CPNS	Dokumen Persyaratan CPNS	Per Paket Dokumen	10 Menit
Mengetik dan Memasukkan Data Nota Usulan Pengangkatan CPNS (Penetapan NIP) via Aplikasi SAPK	Data Nota Usulan Pengadaan pada Aplikasi SAPK	Per Uraian Paket Data	5 Menit
Menganalisis Data dan Inbox BKN Regional data usulan pengangkatan CPNS via Aplikasi SAPK	Data Usulan Pengadaan pada Aplikasi SAPK	Per Paket Data	5 Menit
Mengeluarkan / Print Out serta Menyusun Surat Keputusan Pengangkatan CPNS	SK CPNS	Per Dokumen	5 Menit
Menyusun Surat Perintah Penugasan CPNS	Surat Perintah Penugasan CPNS	Per Dokumen	5 Menit
Mengirim kembali Data Perorangan ke Kanreg BKN via Aplikasi SAPK setelah Penyerahan SK PCNS berdasarkan Langkah Prosedur Pengadaan	Data Valid CPNS pada Aplikasi BKN	Per Uraian Paket Data	5 Menit
Mencocokkan / Crosscheck Data Dasar Laporan Formasi SKPD Via Aplikasi SAPK & SIMPEG	Data Usulan Formasi	Per Paket Data	5 Menit
Melakukan Penginputan Data Analisis Pegawai via Aplikasi E-Formasi MENPAN-RB diinput berdasarkan Data Perorangan (By NIP & By Name)	Data PNS pada Aplikasi E-Formasi	Per Uraian Paket Data	5 Menit
Melakukan Penginputan Data Perubahan Struktur Kabupaten Pada Aplikasi hr.bkn.go.id	Data Peta Jabatan pada Aplikasi Human Resource	Per Paket Data	10 Menit
Melakukan Penginputan Data Perubahan Struktur Kabupaten Pada Aplikasi E-Formasi Menpan-RB	Data Peta Jabatan pada Aplikasi E-Formasi Menpan-RB	Per Paket Data	5 Menit
Melakukan Penginputan Data Template Bezetting Kabupaten Pada Aplikasi E-Formasi Menpan-RB	Data Template Bezetting pada Apliasi E-Formasi	Per Paket Data	5 Menit
Mencetak Data Print Out Template Hasil Bezetting pada Aplikasi E-Formasi Menpan RB	Data Print Out Template Hasil Bezetting pada Aplikasi E-Formasi Menpan RB	Per Paket Dokumen	150 Menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Melakukan Verifikasi Berkas untuk kebutuhan Usul Penetapan NIP ke Kanreg IV BKN Makassar	Dokumen Usul Penetapan NIP	Per Dokumen	15 Menit
Memfasilitasi Perbaikan-perbaikan berkas CPNS	Dokumen Kelengkapan Berkas CPNS	Per Dokumen	15 Menit
pembuatan SK kolektif mutasi PNS antar SKPD	Dokumen SK kolektif mutasi PNS antar SKPD	Per Dokumen	30 menit
pembuatan konsep SK petikan mutasi antar SKPD	Konsep SK petikan mutasi antar SKPD	Per Dokumen	5 menit
pemeriksaan konsep SK kolektif mutasi PNS antar SKPD	pemeriksaan konsep SK kolektif mutasi PNS antar SKPD	Per Dokumen	30 menit
pemeriksaan konsep SK petikan mutasi PNS antar SKPD	pemeriksaan konsep SK petikan mutasi PNS antar SKPD	Per Dokumen	5 menit
pengesahan berkas usul penerbitan kartu taspen, karis/karsu, karpeg	pengesahan berkas usul penerbitan kartu taspen, karis/karsu, karpeg	Per Dokumen	5 menit
pengesahan berkas usul pensiun	pengesahan berkas usul pensiun	Per Dokumen	5 menit
pengesahan berkas usul PMK	pengesahan berkas usul PMK	Per Dokumen	5 menit
Sarana dan Pemeliharaan penataan file pegawai	Lemari Arsip dan Map File/Dokumen Kepegawaian	Per Pegawai	60 Menit
Prosedur penataan file pegawai	Menata Map File/Dokumen Berdasarkan Kode Loker	Per Unit Satuan Kerja	180 Menit
Penyusunan file pegawai	Menyusun Map File/Dokumen Berdasarkan Kode Loker	Per Pegawai	60 Menit
Peminjaman dan penemuan kembali file pegawai	Dokumen Arsip File Kepegawaian	Per Pegawai	60 Menit
Memeriksa kelengkapan berkas usul Satya Lencana	Dokumen Usul Satya lencana	Per pegawai	60 Menit
Menghitung Masa Kerja	Dokumen Penghitungan masa kerja	Per pegawai	30 Menit
Menginput Nama usul Satya Lencana	Daftar Nama Usul Satya Lencana	Per pegawai	30 Menit
Validasi data Usul dengan data tahun sebelumnya penerima Satya lencana	Dokumen perbaikan data usul tdk berulang	Per pegawai	31 Menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun / urut daftar usul satya lencana sesuai masa kerja	Daftar Usul yang ber urut masa kerja dari yang paling lama	Per pegawai	60 Menit
menyusun / urut usul satya lencana sesuai golongan	Daftar Usul yang ber urut dari Pangkat/Gol tirtinggi	Per pegawai	30 Menit
menyusun berkas usulan satya lencana, sesuai daftar	Dukumen usul yang tersusun sesuai daftar	Per dokumen	30 Menit
mencocokkan data usul dengan piagam yang datang	Daftar Penerima satya lencana	Per pegawai	120 Menit
membuat daftar nama yang tidak terealisasi usulan satya lencana	Daftar yang tidak terealisasi	Per pegawai	60 Menit
membuat label map peserta satya lencana	Label Map Penghargaan	Per pegawai	5 menit
membuat label kursi peserta satya lencana	Label Kursi peserta	Per pegawai	5 menit
memcocokkan piagam dan petikan satya lencana	Dokumen penghargaan satya lencana	Per pegawai	5 menit
memasukkan piagam dan petikan kedalam map satya lencana	Piagam dan petikan dlm Map	Per pegawai	5 menit
menyusun map sesuai daftar nama satya lencana	Dokumen Penghargaan satya lencana tersusun sesuai daftar	Per dokumen	120 Menit
menempelkan label kemap peserta satya lencana	Label Pada Map Penghargaan	Per dokumen	120 Menit
menempelkan label kekursi peserta satya lencana	Label Pada Kursi peserta	Per pegawai	120 Menit
registrasi peserta penerima satya lencana	Daftar Registrasi peserta	Per pegawai	120 Menit
menyusun pin penyematan satya lencana	Pin Penyematan pada map	Per pegawai	30 Menit
update data satya lencana keaplikasi simpeg	Data satya lencana yang teupdate	Per pegawai	30 Menit
upload data satya lencana keaplikasi simpeg	Data satya lencana yang teupload	Per pegawai	60 Menit
memeriksa berkas usul PNS berprestasi, disiplin dan berkinerja	Dokumen Usul PNS berprestasi, disiplin dan berkinerja	perdokumen	5 Menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
input data usul PNS berprestasi, disiplin dan berkinerja	Daftar usul PNS berprestasi, disiplin dan berkinerja	perdokumen	5 Menit
monitoring dan evaluasi administrasi berkas penerima penghargaan PNS berprestasi, disiplin dan berkinerja	Daftar usul PNS berprestasi, disiplin dan berkinerja yang valid	perpegawai	30 Menit
Menerima berkas permohonan cuti PNS	Daftar permohonan cuti PNS	Per Dokumen	5 Menit
Memeriksa berkas permohonan cuti PNS	Daftar permohonan cuti PNS	Per Dokumen	5 Menit
Menyusun konsep surat cuti PNS	Surat cuti PNS	Per Dokumen	30 Menit
Mengumpulkan dan mengolah laporan atas pelanggaran kode etik dan kode perilaku PNS	laporan pelanggaran kode etik dan kode perilaku PNS	Per Dokumen	30 Menit
Menyiapkan laporan pembinaan disiplin PNS	Laporan pembinaan disiplin	Per Dokumen	60 Menit
Menyusun konsep surat penjatuhan hukuman disiplin pegawai	Surat penjatuhan hukuman disiplin PNS	Per Dokumen	30 Menit
Mengeluarkan / Print Out Hasil Penyusunan Analisis Kebutuhan Pegawai	Print Out Hasil Penyusunan Formasi	Per Paket Dokumen	120 Menit
Memeriksa kelengkapan Berkas Lamaran CPNS	Kelengkapan Berkas Pelamar CPNS	Per Dokumen	30 Menit
Menghimpun soal-soal ujian CPNS	Dokumen Soal-Soal Ujian CPNS	Per Paket Dokumen	150 Menit
Verifikasi / Memeriksa berkas persyaratan CPNS yang lolos seleksi CPNS	Dokumen Persyaratan CPNS	Per Paket Dokumen	10 Menit
Mengeluarkan / Print Out serta Menyusun Surat Keputusan Pengangkatan CPNS	SK CPNS	Per Dokumen	5 Menit
Menyusun Surat Perintah Penugasan CPNS	Surat Perintah Penugasan CPNS	Per Dokumen	5 Menit
<b>Monitoring dan evaluasi</b>			
Pemeriksaan kelengkapan berkas usul KGB	Laporan Pemeriksaan kelengkapan berkas usul KGB	Per dokumen	5 menit
Pemeriksaan kelengkapan berkas usul PMK	Laporan Pemeriksaan kelengkapan berkas usul PMK	Per dokumen	5 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Pemeriksaan Konsep surat KGB	Laporan Pemeriksaan Konsep surat KGB	Per dokumen	5 menit
Pemeriksaan konsep nota persetujuan PMK	Laporan Pemeriksaan konsep nota persetujuan PMK	Per dokumen	5 menit
Pemeriksaan kelengkapan berkas usul Perpindahan/titip Kerja	Laporan 'Pemeriksaan kelengkapan berkas usul Perpindahan/titip Kerja	Per dokumen	5 menit
Pemeriksaan kelengkapan berkas usul peralihan CPNS menjadi PNS	Laporan Pemeriksaan kelengkapan berkas usul peralihan CPNS menjadi PNS	Per dokumen	5 menit
Pemeriksaan kelengkapan berkas usul jabatan fungsional	Laporan 'Pemeriksaan kelengkapan berkas usul jabatan fungsional	Per dokumen	5 menit
Pemeriksaan kelengkapan berkas usul pensiun	Laporan Pemeriksaan kelengkapan berkas usul pensiun	Per dokumen	5 menit
Pemeriksaan kelengkapan berkas usul pemberhentian dari Jabatan	Laporan Pemeriksaan kelengkapan berkas usul pemberhentian dari Jabatan	Per dokumen	5 menit
Pemeriksaan kelengkapan berkas usul penerbitan Kartu Taspen,Karis/Karsu,Karpeg	Laporan Pemeriksaan kelengkapan berkas usul penerbitan Kartu Taspen,Karis/Karsu,Karpeg	Per dokumen	5 menit
Pemeriksaan kelengkapan berkas usul sumpah PNS	Laporan Pemeriksaan kelengkapan berkas usul sumpah PNS	Per dokumen	5 menit
Pemeriksaan konsep surat persetujuan Bupati Perpindahan/titip Kerja	Laporan Pemeriksaan konsep surat persetujuan Bupati Perpindahan/titip Kerja	Per dokumen	5 menit
Pemeriksaan konsep SK PMK	Laporan konsep SK PMK	Per dokumen	5 menit
Pemeriksaan konsep SK kolektif CPNS menjadi PNS	Laporan konsep SK kolektif CPNS menjadi PNS	Per dokumen	30 menit
Pemeriksaan konsep SK petikan peralihan CPNS menjadi PNS	Laporan konsep SK petikan peralihan CPNS menjadi PNS	Per dokumen	5 menit
Pemeriksaan konsep SK pemberhentian dari jabatan struktural	Laporan Pemeriksaan konsep SK pemberhentian dari jabatan struktural	Per dokumen	5 menit
Pemeriksaan konsep petikan konsideran dan lampiran SK jabatan	Naskah Dinas	Per dokumen	5 menit
Pemeriksaan konsep berita acara sumpah jabatan	Laporan Pemeriksaan konsep berita acara sumpah jabatan	Per dokumen	5 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Pemeriksaan konsep surat pernyataan pelantikan	Laporan Pemeriksaan konsep surat pernyataan pelantikan	Per dokumen	5 menit
Pemeriksaan Kelengkapan Berkas Usul KP	Laporan Pemeriksaan Kelengkapan Berkas Usul KP	Per dokumen	10 menit
Pemeriksaan Konsep Nota Pertimbangan KP	Laporan Pemeriksaan Konsep Nota Pertimbangan KP	Per dokumen	10 menit
Pemeriksaan SK Perbaikan	Laporan 'Pemeriksaan SK Perbaikan	Per dokumen	10 menit
Memeriksa Hasil Isian Formulir Simpeg	Laporan Hasil Isian Formulir Simpeg	Per dokumen	30 menit
Memeriksa SK kolektif kenaikan pangkat	Laporan kolektif kenaikan pangkat	Per dokumen	10 menit
Memeriksa Petikan SK pangkat	Laporan Petikan SK pangkat	Per dokumen	6 menit
Pemeriksaan konsep SK jabatan fungsional	Dokumen konsep SK jabatan fungsional	Per dokumen	5 menit
Pemeriksaan konsep SK pensiun atas permintaan sendiri	Dokumen konsep SK pensiun atas permintaan sendiri	Per dokumen	5 menit
Verifikasi Data PNS Tugas Belajar Dan Ikatan Dinas	Laporan Data Pns Tugas Belajar Dan Ikatan Dinas	Per dokumen	5 menit
Verifikasi Data PNS Ijin Belajar	Laporan Data Pns Ijin Belajar	Per dokumen	5 menit
Verifikasi Data Pns Ujian Dinas Tk. I Dan Tk. II	Laporan Data Pns Ujian Dinas Tk. I Dan Tk. II	Per dokumen	5 menit
Verifikasi Data PNS Ujian Penyesuaian Ijazah	Laporan Data Pns Ujian Penyesuaian Ijazah	Per dokumen	5 menit
Verifikasi Berkas Peserta Pelatihan Dasar CPNS	Laporan Berkas Peserta Pelatihan Dasar CPNS	Per dokumen	5 menit
<b>Pelaporan</b>			
Menyusun Laporan berkala bidang kepegawaian	Laporan berkala bidang kepegawaian	Per Dokumen	300 menit
Menyusun Laporan tahunan bidang kepegawaian	Laporan tahunan bidang kepegawaian	Per Dokumen	600 menit

**STANDAR WAKTU PENYELESAIAN HASIL KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL**



URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
------------------	-------------------------------------	--------	---------------------------------------

**KATEGORI TEKNIS KESEHATAN**

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
<b>Teknis Kesehatan</b>			
<b>Regulasi/ Petunjuk Teknis</b>			
Menyusun Kebijakan Teknis Kesehatan	Dokumen Kebijakan Teknis Kesehatan	Per dokumen	600 menit
<b>Data</b>			
Menyusun Data Pendayagunaan SDM Kesehatan	Data Pendayagunaan SDM Kesehatan	per orang	5 menit
Menyusun Data Peserta PPDS dan PPDGS	Data Peserta PPDS dan PPDGS	Per paket dokumen	180 menit
Menyusun Data tenaga kesehatan tubel dan ijin belajar	Data tenaga kesehatan tubel dan ijin belajar	Per paket dokumen	180 menit
Menyusun Data izin praktek klinik kebidanan dan pretek kerja lapang mahasiswa	Data izin praktek klinik kebidanan dan pretek kerja lapang mahasiswa	Per paket dokumen	10 menit
Menyusun Data Mahasiswa yang praktek di puskesmas	Data ahasiswa yang praktek di puskesmas	per Puskesmas	10 menit
Menyusun Data kebutuhan obat kabupaten	Data kebutuhan obat kabupaten	Per paket dokumen kebutuhan	180 menit
Menyusun Data Dokumen Rujukan	Data Dokumen Rujukan	Per paket dokumen	180 menit
Menyusun Profil SDM Kesehatan	Data Profil SDM Kesehatan	Per paket dokumen	360 menit
Menyusun Data Laporan Kesehatan Kerja	Data Laporan Kesehatan Kerja	Per dokumen	10 menit
Menyusun Data Laporan Kesehatan Olah Raga	Data Laporan Kesehatan Olah Raga	Per dokumen	10 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Data Laporan TTU	Data Laporan TTU	Per dokumen	10 menit
Menyusun Data Laporan TPM	Data Laporan TPM	Per dokumen	10 menit
Menyusun Data Website STBM	Data Website STBM	Per dokumen	10 menit
Menyusun Data Laporan Sistem Pengelolaan Sampah	Data Laporan Sistem Pengelolaan Sampah	Per dokumen	10 menit
Menyusun Data Laporan Survei Jentik	Data Laporan Survei Jentik	Per dokumen	10 menit
Menyusun Data Laporan Inspeksi Rumah	Data Laporan Inspeksi Rumah	Per dokumen	10 menit
Menyusun Data Laporan Bulanan Sarana Air Bersih (SGL)	Data Laporan Bulanan Sarana Air Bersih (SGL)	Per data	10 menit
Menyusun Data Laporan Bulanan Sarana Air Bersih (Perpipaan)	Data Laporan Bulanan Sarana Air Bersih (Perpipaan)	Per data	10 menit
Menyusun Data Laporan Bulanan Sarana Air Minum (PDAM)	Data Laporan Bulanan Sarana Air Minum (PDAM)	Per data	10 menit
Menyusun Data Laporan Bulanan Sarana Sanitasi (Jamban)	Data Laporan Bulanan Sarana Sanitasi (Jamban)	Per data	10 menit
Menyusun data laporan bulanan program kusta	Data laporan bulanan program kusta	Per paket dokumen data	120 menit
Menyusun data laporan bulanan program HIV / AIDS, IMS	Data laporan bulanan program HIV / AIDS, IMS	Per paket dokumen data	120 menit
Program Pengembangan Lingkungan Sehat (Tehnologi Tepat Guna) Sanitasi dan air bersih	Data Program Pengembangan Lingkungan Sehat (Tehnologi Tepat Guna) Sanitasi dan air bersih	Per dokumen	120 menit
Menyusun Pemetaan Visualisasi data wabah/ KLB, PTM dan Daerah rawan Bencana	Data Pemetaan Visualisasi data wabah/ KLB, PTM dan Daerah rawan Bencana	Per dokumen peta	120 menit
Menyusun Dokumen/data sarana dan peralatan kesehatan	Dokumen/data sarana dan peralatan kesehatan	Per Paket dokumen	180 menit
Menyusun Dokumen Data Program Kesehatan Dasar (10 Penyakit tertinggi, Gimul,Perkemas,dan Mata )	Data Program Kesehatan Dasar(10 Penyakit tertinggi, Gimul,Perkemas,dan Mata )	Per laporan	60 Menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menginput data Laporan Imunisasi BCG	Laporan Bulanan	Per paket laporan	300 menit
Menginput data Laporan Imunisasi campak	Laporan Bulanan	Per paket laporan	300 menit
Menginput data Laporan Imunisasi DPT-HB	Laporan Bulanan	Per paket laporan	300 menit
Menginput data Laporan Imunisasi Polio	Laporan Bulanan	Per paket laporan	300 menit
Menginput data Laporan Imunisasi DT	Laporan Bulanan	Per paket laporan	300 menit
Menginput data Laporan Imunisasi TD	Laporan Bulanan	Per paket laporan	300 menit
Menginput data Laporan Imunisasi HB0	Laporan Bulanan	Per paket laporan	300 menit
Menginput data Laporan Imunisasi IVP Polio Injeksi	Laporan Bulanan	Per paket laporan	300 menit
<b>Pelayanan Tugas dan Fungsi</b>			
<b>Pembinaan dan Pengembangan</b>			
Menyusun Rencana Kerja Tahunan Program TB	Laporan Rencana Kerja Tahunan Program TB	Per paket dokumen	120 menit
Menyusun Rencana Kerja Tahunan Program Kusta	Laporan Rencana Kerja Tahunan Program Kusta	Per paket dokumen	120 menit
Menyusun Rencana Kerja Tahunan Program HIV/AIDS, IMS	Laporan Rencana Kerja Tahunan Program HIV/AIDS, IMS	Per paket dokumen	120 menit
Menyusun Rencana Kerja Tahunan Program Penanggulangan Krisis Kesehatan akibat bencana	Laporan Rencana Kerja Tahunan Program Penanggulangan Krisis Kesehatan akibat bencana	Per paket dokumen	120 menit
Stimulan pembuatan Jamban sehat	Data Stimulan pembuatan Jamban sehat	Per Unit	300 menit
Pengambilan Sampel Air (Perpipaan)	Data Sampel Air (Perpipaan)	Per Sampel	60 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Pengambilan Sampel Air (SGL)	Data Sampel Air (SGL)	Per Sampel	60 menit
Pengambilan Sampel Air (DAMIU)	Data Sampel Air (DAMIU)	Per Sampel	60 menit
Menyusun Dokumen rencana Alkes dan PKRT	Dokumen Rencana Alkes dan PKRT	Per Paket Dokuemnen Puskesmas	120 Menit
Analisis laporan 10 Penyakit tertinggi Pasien PNS	Dokumen analisa 10 Penyakit tertinggi Pasien PNS	Perdokumen analisa	120 Menit
Menganalisa laporan 10 Penyakit tertinggi Pasien Jamkesda	Dokumen analisa 10 Penyakit tertinggi Pasien Jamkesda	Perdokumen analisa	120 Menit
Menganalisa laporan 10 Penyakit tertinggi Pasien Mandiri	Dokumen analisa 10 Penyakit tertinggi Pasien Mandiri	Perdokumen analisa	120 Menit
Menganalisa laporan 10 Penyakit tertinggi Pasien Umum	Dokumen analisa 10 Penyakit tertinggi Pasien Umum	Perdokumen analisa	120 Menit
Menganalisa Laporan ASPAK	Dokumen analisa ASPAK	Perdokumen analisa	30 menit
Analisis data ISPA	Dokumen Analis data ISPA	Perdokumen analisa	60 Menit
Analisis data Diare	Dokumen Analis data Diare	Perdokumen analisa	60 Menit
Analisis data Typhoid	Dokumen Analis data Typhoid	Perdokumen analisa	60 Menit
Analisa data Program TB	Dokumen Analis data Program TB	Perdokumen analisa	60 Menit
Analisis data Rabies	Dokumen Analis data Rabies	Perdokumen analisa	60 Menit
Analisis data Hepatitis	Dokumen Analis data Hepatitis	Perdokumen analisa	60 Menit
Analisa Data Laporan SPAL	Dokumen Analis Data Laporan SPAL	Perdokumen analisa	60 Menit
Analisa Data Laporan TTU	Dokumen Analis Data Laporan TTU	Perdokumen analisa	

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Analisa dan Identifikasi Masalah di Desa STBM	Dokumen Analis dan Identifikasi Masalah di Desa STBM	Perdokumen analisa	60 Menit
Analisa Data Laporan TPM	Dokumen Analis Data Laporan TPM	Perdokumen analisa	60 Menit
Analisa Data Laporan Inspeksi Rumah	Dokumen Analis Data Laporan Inspeksi Rumah	Perdokumen analisa	60 Menit
Analisa Data Laporan Survei Jentik	Dokumen Analis Data Laporan Survei Jentik	Perdokumen analisa	60 Menit
Analisa Data Laporan Sistem Pengelolaan Sampah	Dokumen Analis Data Laporan Sistem Pengelolaan Sampah	Perdokumen analisa	60 Menit
Analisa Hasil Inspeksi Sarana Air Bersih (SGL)	Dokumen Analis Hasil Inspeksi Sarana Air Bersih (SGL)	Perdokumen analisa	60 Menit
Analisa Hasil Inspeksi Sarana Air Bersih (Perpipaan)	Dokumen Analis Hasil Inspeksi Sarana Air Bersih (Perpipaan)	Perdokumen analisa	60 Menit
Analisa Hasil Inspeksi Sarana Air Minum (DAMIU)	Dokumen Analis Hasil Inspeksi Sarana Air Minum (DAMIU)	Perdokumen analisa	60 Menit
Analisa Hasil Inspeksi Sarana Sanitasi (Jamban)	Dokumen Analis Hasil Inspeksi Sarana Sanitasi (Jamban)	Perdokumen analisa	60 Menit
Analisa Hasil Pemeriksaan Sampel Air SAB (SGL)	Dokumen Analis Hasil Pemeriksaan Sampel Air SAB (SGL)	Perdokumen analisa	60 Menit
Analisa Hasil Pemeriksaan Sampel Air SAB (Perpipaan)	Dokumen Analis Hasil Pemeriksaan Sampel Air SAB (Perpipaan)	Perdokumen analisa	60 Menit
Analisa Hasil Pemeriksaan Sampel Air SAM (DAMIU)	Dokumen Analis Hasil Pemeriksaan Sampel Air SAM (DAMIU)	Perdokumen analisa	60 Menit
Analisa Data Laporan Kesehatan Kerja	Dokumen Analis Data Laporan Kesehatan Kerja	Perdokumen analisa	60 Menit
Analisa Data Laporan Kesehatan Olah Raga	Dokumen Analis Data Laporan Kesehatan Olah Raga	Perdokumen analisa	60 Menit
Pengkajian Pengembangan Lingkungan Sehat	Dokumen Analis Pengembangan Lingkungan Sehat	Perdokumen analisa	540 menit
Analisa kegiatan sanitasi lingkungan	Dokumen Analis kegiatan sanitasi lingkungan	Perdokumen analisa	60 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Pembuatan Sertifikat Laik Higene Sanitasi TPM	Dokumen Sertifikat Laik Higene Sanitasi TPM	Per Sarana TPM	30 menit
Pembuatan Dokumen Laik Higene Sanitasi TTU	Dokumen Laik Higene Sanitasi TTU	Per Sarana TTU	30 menit
sosialisasi PPDS dan PPDGS	Laporan sosialisasi PPDS dan PPDGS	per paket kegiatan	30 menit
pelaksanaan pelatihan nakes	Laporan pelaksanaan pelatihan nakes	per paket kegiatan	30 menit
pemanfaatan sarana oleh petugas	Laporan hasil pembangunan sarana kesehatan	per paket kegiatan	120 menit
pembangunan sarana kesehatan	Laporan Pembangunan sarana kesehatan	per paket kegiatan	120 menit
penilaian teladan	Laporan penilaian taladan	per paket kegiatan	180 menit
bimbingan teknis bagi nakes	Laporan bimbingan teknis bagi nakes	per paket kegiatan	30 menit
pelaksanaan kalibrasi/standarisasi alat kesehatan	Laporan pelaksanaan kalibrasi/standarisasi alat kesehatan	per paket kegiatan	180 menit
pengawasan pembangunan/pengadaan sarana dan prasarana kesehatan	Laporan kegiatan pengawasan pembangunan/pengadaan sarana dan prasarana kesehatan	Per lokasi kegiatan	600 menit
serah terima hasil pekerjaan	Laporan serah terima hasil pekerjaan	Per lokasi kegiatan	30 menit
pengawasan sarana distribusi obat	Laporan kegiatan pengawasan sarana distribusi obat	per paket kegiatan	600 menit
pemberdayaan masyarakat untuk penggunaan obat yang aman dan rasional	Laporan kegiatan pemberdayaan masyarakat untuk penggunaan obat yang aman dan rasional	per paket kegiatan	180 menit
pengawasan sarana industri rumah tangga pangan	Laporan kegiatan pengawasan sarana industri rumah tangga pangan	per paket kegiatan	180 menit
pemberdayaan masyarakat untuk pengawasan keamanan pangan dan bahan berbahaya	Laporan kegiatan pemberdayaan masyarakat untuk pengawasan keamanan pangan dan bahan berbahaya	per paket kegiatan	180 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
sampling bahan pangan dan kosmetik	Laporan kegiatan sampling bahan pangan dan kosmetik	per paket kegiatan	180 menit
Peningkatan Pemberdayaan Masyarakat terhadap pengendalian PM, PTM, dan PKK-AB	Laporan Peningkatan Pemberdayaan Masyarakat terhadap pengendalian PM, PTM, dan PKK-AB	per paket kegiatan	180 menit
Sistem kewaspadaan dini- KLB ( PM, PTM, dan PKK-AB)	Laporan Sistem kewaspadaan dini- KLB ( PM, PTM, dan PKK-AB)	per paket kegiatan	300 menit
Menyusun Laporan perkembangan dan pelaksanaan pengendalian Wabah dan Bencana	Laporan perkembangan dan pelaksanaan pengendalian Wabah dan Bencana	per paket kegiatan	300 menit
Tindak Lanjut Pengendalian wabah dan Bencana	Laporan Tindak Lanjut Pengendalian wabah dan Bencana	per paket kegiatan	300 menit
Pembinaan Manasik Kesehatan Haji	Laporan Pembinaan Manasik Kesehatan Haji	Per kegiatan	300 menit
Pengantaran Dan Penjemputan Jemaah Haji	Laporan Pengantaran Dan Penjemputan Jemaah Haji	Per kegiatan	500 menit
Pemeriksaan Kesehatan Jemaah Haji	Laporan Hasil Pemeriksaan Kesehatan Jemaah Haji	Per calon jemaah haji	15 menit
Vaksinasi Jemaah Haji	Laporan Hasil Vaksinasi Jemaah Haji	Per calon jemaah haji	15 menit
pelaksanaan pembinaan kader kesehatan lingkungan	Laporan pelaksanaan pembinaan kader kesehatan lingkungan	Per paket laporan	120 menit
Pelaksanaan Kegiatan P3K	Laporan Pelaksana Kegiatan P3K	Per paket laporan	60 menit
Melaksanakan Bintek Program TB	Laporan Bintek Program TB	Per paket laporan	480 menit
Melaksanakan Pelatihan Kader TB	Laporan Pelatihan Kader TB	Per paket laporan	480 menit
Pelaksanaan surveilans epidemiologi, penyelidikan KLB dan Gizi Buruk	Laporan Pelaksanaan surveilans epidemiologi, penyelidikan KLB dan Gizi Buruk	Per paket laporan	600 menit
Penyuluhan menciptakan lingkungan sehat	Laporan Penyuluhan menciptakan lingkungan sehat	Per paket laporan	210 menit
Pendampingan Pemetaan Desa STBM	Laporan Pendampingan Pemetaan Desa STBM	Per paket laporan	240 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Penyelenggaraan Penyehatan Lingkungan	Laporan Penyelenggaraan Penyehatan Lingkungan	Per paket laporan	180 menit
Kampanye CTPS (Cuci Tangan Pakai Sabun) di Desa	Laporan Kampanye CTPS (Cuci Tangan Pakai Sabun) di Desa	Per paket laporan	180 menit
Kampanye Higiene Sanitasi Sekolah di Desa	Laporan Kampanye Higiene Sanitasi Sekolah di Desa	Per paket laporan	180 menit
Deklarasi Desa ODF	Laporan Deklarasi Desa ODF	Per paket laporan	240 menit
Sosialisasi Program STBM	Laporan Sosialisasi Program STBM	Per paket laporan	60 menit
Workshop STBM	Laporan Workshop STBM	Per paket laporan	60 menit
Pemicuan STBM	Laporan Hasil Kegiatan	Per kegiatan	300 menit
Analisis data Laporan SKDR	Dokumen Analis data	Per dokumen analisa	60 menit
Analisis data Laporan STP	Dokumen Analis data	Per dokumen analisa	60 menit
Analisis data Laporan Sntinel RS	Dokumen Analis data	Per dokumen analisa	60 menit
Analisa data PTM	Dokumen Analis data	Per dokumen analisa	60 Menit
Analisa data Posbindu	Dokumen Analis data	Per dokumen analisa	60 Menit
Analisa data Pengindraan	Dokumen Analis data	Per dokumen analisa	60 Menit
Analisa data IVA	Dokumen Analis data	Per dokumen analisa	60 Menit
Analisa data Jiwa	Dokumen Analis data	Per dokumen analisa	60 Menit
Analisa data malaria	Dokumen Analis data	Per dokumen analisa	60 Menit
Analisa data DBD	Dokumen Analis data	Per dokumen analisa	60 Menit
Analisa data Filariasis	Dokumen Analis data	Per dokumen analisa	60 Menit



URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Analisa data rabies	Dokumen Analis data	Per dokumen analisa	60 Menit
Analisa data Hepatitis	Dokumen Analis data	Per dokumen analisa	60 Menit
Analisis HIV Aids	Dokumen Analis data	Per dokumen analisa	60 Menit
Analisis data imunisasi	Dokumen Analis data	Per dokumen analisa	60 Menit
Analisis data Laporan cakupan pelayanan anak balita dan kematian anak balita	Dokumen Analis data	Per dokumen analisa	60 menit
Analisis data Laporan kelahiran dan kematian bayi	Dokumen Analis data	Per dokumen analisa	60 menit
Pengambilan Sampel Air Baku (Mata Air)	Data Sampel Air Baku (Mata Air)	Per Sampel	240 menit
Pendampingan Screening Kesehatan bayi, bumil dan lansia	Laporan Pendampingan	Per paket laporan	240 menit
Pendampingan Deklarasi ODF	Laporan Pendampingan	Per paket laporan	400 menit
Pembinaan Pos UKK	Laporan Hasil Pembinaan Pos UKK	Per paket laporan	90 menit
Pelayanan Tes Kebugaran Calon Haji	Dokumen Tes Kebugaran Calon Haji	Per Orang	20 menit
Pembinaan Laik Hygiene Pengelola Sarana TPM	Dokumen Pembinaan Laik Hygiene Pengelola Sarana TPM	Per Pengelola Sarana TPM	60 menit
Pembuatan sertifikat Imunisasi Dasar Lengkap (IDL)	Laporan pembuatan sertifikat	Per paket laporan	300 menit
Kegiatan vaksinasi MR (Measles Rubella) untuk usia 9 Bulan s/d <15 Tahun di sekolah dan posyandu	Surat tugas	Per paket laporan	300 menit
Pelacakan kasus gangguan jiwa	Surat tugas	Per laporan kasus	180 menit
Pemeriksaan Obat	Dokumen laporan pemeriksaan	Per item	60 menit
<b>Pelayanan Administrasi Teknis</b>			

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Pembuatan Sertifikat Laik Higiene Sanitasi	Dokumen Sertifikat Laik Higiene Sanitasi	Per dokumen	15 menit
Menyusun Rekomendasi SIP Perawat	Rekomendasi SIP Perawat	Per dokumen	15 menit
Menyusun Rekomendasi SIP Dokter Gigi	Rekomendasi SIP Dokter Gigi	Per dokumen	15 menit
Menyusun Rekomendasi SIP Perawat Gigi	Rekomendasi SIP Perawat Gigi	Per dokumen	15 menit
Menyusun Rekomendasi Pendirian Toko obat	Rekomendasi Pendirian Toko obat	Per dokumen	15 menit
Menyusun Rekomendasi Apotik	Rekomendasi Apotik	Per dokumen	15 menit
Pembuatan rekomendasi Pendirian Puskesmas	Rekomendasi Pendirian Puskesmas	Per dokumen	15 menit
Pembuatan rekomendasi Rumasakit	Rekomendasi Pendirian Rumasakit	Per dokumen	15 menit
Pembuatan rekomendasi Klinik Pemerintah/Suasta	Rekomendasi Klinik Pemerintah/Suasta	Per dokumen	15 menit
Pembuatan rekomendasi Izin TPM ( Rumah Makan )	Rekomendasi Izin TPM ( Rumah Makan )	Per dokumen	15 menit
Pembuatan Rekomendasi Izin IRT (Industri rumah tangga )	Rekomendasi Izin IRT (Industri rumah tangga )	Per dokumen	15 menit
Pembuatan Rekomendasi Damiu (Isi Ulang)	Rekomendasi Damiu ( Isi Ulang )	Per dokumen	15 menit
Pembuatan Rekomendasi TTU ( Penginapan /Hotel )	Rekomendasi TTU (Penginapan /Hotel)	Per dokumen	15 menit
Menyusun Dokumen Kontrak pengadaan Alkes dan PKRT	Dokumen kontrak	Per dokumen	180 menit
<b>Monitoring dan evaluasi</b>			
Melakukan Verifikasi Desa STBM / ODF	Data Rumah / KK Desa STBM/ODF	Per Rumah	60 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Supervisi Ke Puskesmas	Laporan Hasil Supervisi Ke Puskesmas	Per paket laporan	60 menit
Supervisi Program Ispa	Laporan Hasil Supervisi Program Ispa	Per paket laporan	240 menit
Supervisi Program Diare	Laporan Hasil Supervisi Program Diare	Per paket laporan	240 menit
Supervisi Program Typhoid	Laporan Hasil Supervisi Program Typhoid	Per paket laporan	240 menit
Monev Program TB	Laporan Monev Program TB	Per paket laporan	300 menit
Pemeriksaan Sampel Air (SGL)	Laporan Hasil Pemeriksaan Sampel Air (SGL)	Per Sampel	60 menit
Pemeriksaan Sampel Air (Perpipaan)	Laporan Hasil Pemeriksaan Sampel Air (Perpipaan)	Per Sampel	60 menit
Pemeriksaan Sampel Air (DAMIU)	Laporan Hasil Pemeriksaan Sampel Air (DAMIU)	Per Sampel	60 menit
Pengawasan Kualitas Air	Laporan Hasil Pengawasan Kualitas Air	Per Sarana Air Bersih	60 menit
Inspeksi Sarana Air Bersih (SGL)	Laporan Hasil Inspeksi Sarana Air Bersih (SGL)	Per Sarana Air Bersih	60 menit
Inspeksi Sarana Air Bersih (Perpipaan)	Laporan Hasil Inspeksi Sarana Air Bersih (Perpipaan)	Per Sarana Air Bersih	60 menit
Inspeksi Sarana Air Minum (DAMIU)	Laporan Hasil Inspeksi Sarana Air Minum (DAMIU)	Per Sarana Air Minum	60 menit
Inspeksi Sarana Sanitasi (Jamban)	Laporan Hasil Inspeksi Sarana Sanitasi (Jamban)	Per Sarana Sanitasi	60 menit
monitoring dan evaluasi kesehatan lingkungan	Laporan hasil pertemuan monitoring dan evaluasi kesehatan lingkungan	Per paket laporan	300 menit
Monitoring Evaluasi Program Ptm	Laporan Monitoring Evaluasi Program PTM	Per paket laporan	300 menit
Monitoring Evaluasi Program Jiwa	Laporan Monitoring Evaluasi Program Jiwa	Per paket laporan	300 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Monitoring dan evaluasi pengelolaan obat di Instalasi Farmasi dan puskesmas	Laporan hasil monitoring dan evaluasi pengelolaan obat di Instalasi Farmasi dan puskesmas	per paket kegiatan	300 menit
Pemantauan dan evaluasi surveilans terpadu PM dan Bencana	Laporan hasil pemantauan dan evaluasi surveilans terpadu PM dan Bencana	per paket kegiatan	300 menit
Evaluasi Sistem Pengelolaan SPAL	Laporan Sistem Pengelolaan SPAL	Per paket laporan	60 menit
Evaluasi Penyehatan TTU	Laporan Penyehatan TTU	Per paket laporan	60 menit
Evaluasi Penyehatan TPM	Laporan Penyehatan TPM	Per paket laporan	60 menit
Melaksanakan Monitoring Rujukan	Laporan Monitoring Rujukan	Per paket laporan	60 menit
Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi Pelaporan Program Pertriwulan (Bok)	Laporan Monitoring dan Evaluasi Pelaporan Program Pertriwulan (Bok)	Per paket laporan	60 menit
Melaksanakan Supervisi Pelayanan Program (BOK)	Laporan Supervisi Pelayanan Program (BOK)	Per paket laporan	60 menit
Melaksanakan Monitoring & Evaluasi (BOK) 20 Puskesmas	Laporan Monitoring & Evaluasi (BOK) 20 Puskesmas	Per paket laporan	60 menit
Supervisi Program Malaria	Laporan Supervisi Program Malaria	Per paket laporan	240 menit
Supervisi Program DBD	Laporan Supervisi Program DBD	Per paket laporan	240 menit
Supervisi Program ISPA	Laporan Supervisi Program ISPA	Per paket laporan	240 menit
Supervisi Program Diare	Laporan Supervisi Program Diare	Per paket laporan	240 menit
Supervisi Program Typhoid	Laporan Supervisi Program Typhoid	Per paket laporan	240 menit
Supervisi Program Rabies	Laporan Supervisi Program Rabies	Per paket laporan	240 menit
Supervisi Program Hepatitis	Laporan Supervisi Program Hepatitis	Per paket laporan	240 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Supervisi Program TB	Laporan Supervisi Program TB	Per paket laporan	240 menit
Supervisi Ke Puskesmas	Laporan Supervisi Ke Puskesmas	Per paket laporan	240 menit
Melakukan Monev & Bintek Program Kusta	Laporan Monev & Bintek Program Kusta	Per paket laporan	300 menit
Melakukan Monev & Bintek Program HIV/AIDS, IMS	Laporan Monev & Bintek Program HIV/AIDS, IMS	Per paket laporan	300 menit
Melakukan Monev & Bintek Program PPKK-AB	Laporan Monev & Bintek Program PPKK-AB	Per paket laporan	180 menit
Melakukan Pengawasan Higiene Sanitasi TTU	Laporan Pengawasan Higiene Sanitasi TTU	Per paket laporan	120 menit
Melakukan Pengawasan Higiene Sanitasi TPM	Laporan Pengawasan Higiene Sanitasi TPM	Per paket laporan	120 menit
Melakukan Pengawasan dan Pengendalian Kesehatan Tempat Pengelolaan dan Penyajian Makanan Minuman (TPM)	Laporan Pengawasan dan Pengendalian Kesehatan Tempat Pengelolaan dan Penyajian Makanan Minuman (TPM)	Per paket laporan	120 menit
Melakukan Monitoring Pasca Pemicuan di Desa	Laporan Monitoring Pasca Pemicuan di Desa	Per paket laporan	300 menit
Melakukan Pemeriksaan Sampel Makanan dan Minuman	Laporan Pemeriksaan Sampel Makanan dan Minuman	Per paket laporan	120 menit
Uji Fungsi Foodcontamination Kit	Laporan Uji Fungsi Foodcontamination Kit	Per paket laporan	60 menit
Supervisi Program Kualitas Air Bersih dan Jamban Keluarga	Laporan Hasil Supervisi Program Kualitas Air Bersih	Per paket laporan	240 menit
Supervisi Program TTU dan TPM	Laporan Hasil Supervisi Program TTU dan TPM	Per paket laporan	240 menit
Supervisi Program STBM	Laporan Hasil Supervisi Program STBM	Per paket laporan	240 menit
Supervisi Program Rumah Sehat	Laporan Hasil Supervisi Program Rumah Sehat	Per paket laporan	240 menit
Audit maternal Perinatal	Dokumen Audit	Per paket dokumen	240 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Monev Kesehatan Olahraga	Laporan Monev Kesehatan Olahraga	Per paket laporan	120 menit
Supervisi dan Bimtek Program Imunisasi	Surat tugas	Per paket laporan	300 menit
Verifikasi Jampersal	Dokumen Verifikasi	Per orang	20 menit
Menyusun dan menverifikasi berkas tubel dan ibel	dokumen tubel dan ibel	per dokumen / orang	30 Menit
Memeriksa kelengkapan berkas pengadaan Alkes dan PKRT	Dokumen Perusahaan	Per dokumen	60 menit
<b>Pelaporan</b>			
Menyusun dan membuat Laporan Bulanan Kabupaten program PTM	Laporan Bulanan Ptm	Per paket laporan	300 menit
Menyusun dan membuat Laporan Bulanan kab. Program Posbindu	Laporan Bulanan Posbindu	Per paket laporan	300 menit
Menyusun dan membuat Laporan Bulanan kab. Program Iva ( Deteksi Dini Kanker Serviks )	Laporan Bulanan Iva ( Deteksi Dini Kanker Serviks )	Per paket laporan	300 menit
Menyusun Laporan Bulanan Kesehatan Jiwa	Laporan Bulanan Kesehatan Jiwa	Per paket laporan	300 menit
Menyusun Laporan Bulanan Haji	Laporan Bulanan Haji	Per paket laporan	300 menit
Menyusun Laporan Bulanan kab. program Malaria secara online	Laporan Bulanan Malaria	Per paket laporan	400 menit
Menyusun Laporan Bulanan kabupaten program DBD	Laporan Bulanan DBD	Per paket laporan	300 menit
Menyusun Laporan Bulanan kabupaten program Filariasis	Laporan Bulanan Filariasis	Per paket laporan	300 menit
Menyusun Laporan Bulanan ISPA	Laporan Bulanan ISPA	Per paket laporan	300 menit
Menyusun Laporan Bulanan Diare	Laporan Bulanan Diare	Per paket laporan	300 menit
Menyusun Laporan Bulanan Typhoid	Laporan Bulanan Typhoid	Per paket laporan	300 menit
Menyusun Laporan Rabies	Laporan Rabies	Per paket laporan	300 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Laporan Hepatitis	Laporan Hepatitis	Per paket laporan	300 menit
Menyusun Laporan W2	Laporan W2	Per paket laporan	300 menit
Menyusun Laporan STP KLB	Laporan STP KLB	Per paket laporan	300 menit
Menyusun Laporan STP	Laporan STP	Per paket laporan	300 menit
Menyusun Laporan STP Sentinel RS Rawat Inap dan Rawat Jalan	Laporan STP Sentinel RS Rawat Inap dan Rawat Jalan	Per paket laporan	300 menit
Menyusun Laporan STP Sentinel PKM	Laporan STP Sentinel PKM	Per paket laporan	300 menit
Menyusun Laporan Campak	Laporan Campak	Per paket laporan	300 menit
Menyusun Laporan AFP	Laporan AFP	Per paket laporan	300 menit
Menyusun Laporan Dokumen Bkjh	Laporan Dokumen Bkjh	Per paket laporan	300 menit
Menyusun Laporan Dokumen Rekapitulasi K3jh	Laporan Dokumen Rekapitulasi K3jh	Per paket laporan	300 menit
Menyusun Laporan Hasil Pemeriksaan Kesehatan Jemaah Haji Secara Online	Laporan Hasil Pemeriksaan Kesehatan Jemaah Haji Secara Online	Per paket laporan	400 menit
Menyusun Laporan Bimtek Pelaksanaan Surveilans Berbasis Portal Web Ptm	Laporan Bimtek Pelaksanaan Surveilans Berbasis Portal Web Ptm	Per paket laporan	400 menit
Menyusun Laporan Surveilans Ptm	Laporan Surveilans Ptm	Per paket laporan	300 menit
Menyusun Laporan Pembinaan Kader Posbindu Ptm	Laporan Pembinaan Kader Posbindu Ptm	Per paket laporan	400 menit
Menyusun Laporan Pertemuan Pengelola Kesehatan Jiwa	Laporan Pertemuan Pengelola Kesehatan Jiwa	Per paket laporan	300 menit
Menyusun Laporan Pelaksanaan, Pendampingan, Pemulangan Penderita Gangguan Jiwa	Laporan Pelaksanaan, Pendampingan, Pemulangan Penderita Gangguan Jiwa	Per paket laporan	500 menit
Menyusun Laporan Dana Kpitasi JKN	Laporan Dana Kpitasi JKN	Per paket laporan	30 menit
Menyusun Laporan Dana Non Kpitasi JKN	Laporan Dana Non Kpitasi JKN	Per paket laporan	30 menit
Merekap laporan Pasien Rujukan PNS	Rekapan Laporan Pasien Rujukan PNS	Per paket laporan	30 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Merekap laporan Pasien Rujukan JAMKESDA	Rekapan laporan Pasien Rujukan JAMKESDA	Per paket laporan	30 menit
Merekap laporan Pasien Rujukan MANDIRI	Rekapan laporan Pasien Rujukan MANDIRI	Per paket laporan	30 menit
Merekap laporan Pasien Rujukan UMUM	Rekapan laporan Pasien Rujukan UMUM	Per paket laporan	90 menit
Menyusun Laporan Triwulan Sarana Air Bersih untuk ke Propinsi	Laporan Triwulan Sarana Air Bersih untuk ke Propinsi	Per paket laporan	300 menit
Menyusun Laporan Triwulan SAM untuk ke Propinsi	Laporan Triwulan SAM untuk ke Propinsi	Per paket laporan	300 menit
Menyusun Laporan Triwulan Sarana Sanitasi untuk ke Propinsi	Laporan Triwulan Sarana Sanitasi untuk ke Propinsi	Per paket laporan	300 menit
Menyusun dan membuat laporan bulanan kabupaten program kusta	Laporan bulanan kabupaten program kusta	Per paket laporan	300 menit
Menyusun dan membuat laporan bulanan kabupaten program HIV / AIDS, IMS	Laporan bulanan kabupaten program HIV / AIDS, IMS	Per paket laporan	300 menit
Menyusun dan membuat laporan bulanan kabupaten program Sistem Pengelolaan Air Limbah (SPAL)	Laporan bulanan kabupaten program Sistem Pengelolaan Air Limbah (SPAL)	Per paket laporan	300 menit
Menyusun dan membuat laporan bulanan kabupaten program Sistem Pengelolaan / Pewadahan Sampah	Laporan bulanan kabupaten program Sistem Pengelolaan / Pewadahan Sampah	Per paket laporan	300 menit
Menyusun dan membuat laporan bulanan kabupaten program TTU	Laporan bulanan kabupaten program TTU	Per paket laporan	300 menit
Menyusun dan membuat laporan bulanan kabupaten program TPM	Laporan bulanan kabupaten program TPM	Per paket laporan	300 menit
Menyusun dan membuat laporan bulanan kabupaten program Survey Jentik	Laporan bulanan kabupaten program Survey Jentik	Per paket laporan	300 menit
Menyusun dan membuat laporan bulanan kabupaten program Inspeksi Rumah	Laporan bulanan kabupaten program Inspeksi Rumah	Per paket laporan	300 menit
Menyusun dan membuat laporan bulanan kabupaten program Sarana Air Bersih	Laporan bulanan kabupaten program Sarana Air Bersih	Per paket laporan	300 menit
Menyusun dan membuat laporan bulanan kabupaten program Sarana Air Minum (PDAM)	Laporan bulanan kabupaten program Sarana Air Minum (PDAM)	Per paket laporan	300 menit
Menyusun dan membuat laporan bulanan kabupaten program Sarana Sanitasi (Jamban)	Laporan bulanan kabupaten program Sarana Sanitasi (Jamban)	Per paket laporan	300 menit



URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun dan membuat laporan bulanan kabupaten program Inspeksi Sarana Air Bersih	Laporan bulanan kabupaten program Sarana Air Bersih	Per paket laporan	300 menit
Menyusun dan membuat laporan bulanan kabupaten program Kesehatan Kerja	Laporan bulanan kabupaten program Kesehatan Kerja	Per paket laporan	300 menit
Menyusun dan membuat laporan bulanan kabupaten program Kesehatan Olahraga	Laporan bulanan kabupaten program Kesehatan Olahraga	Per paket laporan	300 menit
Menyusun dan membuat laporan bulanan kabupaten program STBM secara online (Website)	Laporan bulanan kabupaten program STBM secara online	Per paket laporan	300 menit
Menyusun dan membuat laporan bulanan kabupaten program STBM secara online (Website)	Laporan bulanan kabupaten program STBM secara online	Per paket laporan	400 menit
Menyusun dan membuat laporan hasil Verifikasi ODF	Laporan Verifikasi ODF	Per paket laporan	300 menit
Menyusun dan membuat laporan kelahiran hidup	Laporan bulanan	Per paket laporan	300 menit
Menyusun dan membuat laporan kelahiran mati	Laporan bulanan	Per paket laporan	300 menit
Menyusun dan membuat laporan data Vit. A	Laporan bulanan	Per paket laporan	300 menit
Menyusun dan membuat laporan bulanan SP2TP Program Kesehatan Anak	Laporan bulanan	Per paket laporan	300 menit
Menyusun dan membuat laporan data Program PWS Kesehatan Anak	Laporan bulanan	Per paket laporan	300 menit
Menyusun dan membuat laporan data Penjangkaran anak sekolah	Laporan bulanan	Per paket laporan	300 menit
Menyusun dan membuat laporan data PKPR	Laporan bulanan	Per paket laporan	300 menit
Menyusun dan membuat laporan bulanan SP2TP Program Kesehatan Ibu	Laporan bulanan	Per paket laporan	300 menit
Menyusun dan membuat laporan data Program PWS Kesehatan Ibu	Laporan bulanan	Per paket laporan	300 menit
Menyusun dan membuat laporan data Bumil Resti	Laporan bulanan	Per paket laporan	300 menit
Menyusun dan membuat laporan data Tkt. Kemandirian Program Kes.Lansia	Laporan bulanan	Per paket laporan	300 menit
Menyusun dan membuat laporan data Pelayanan Program Kes.Lansia	Laporan bulanan	Per paket laporan	300 menit
Menyusun dan membuat laporan data cakupan senam lansia	Laporan bulanan	Per paket laporan	300 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun dan membuat laporan data cakupan pembinaan kelompok lansia	Laporan bulanan	Per paket laporan	300 menit
Menyusun dan membuat laporan data triwulan kematian dan kesakitan lansia	Laporan bulanan	Per paket laporan	300 menit
Menyusun Laporan Alert SKDR Web Surveilans	Laporan Bulanan	Per paket laporan	400 menit
Menyusun laporan PD3I / Laporan integrasi	Laporan Bulanan	Per paket laporan	300 menit
Pelaporan Rawat Inap	Laporan Rawat Inap	Per paket laporan	90 menit
Pelaporan Kesehatan Tradisional	LLaporan Kesehatan Tradisional	Per paket laporan	90 menit

**STANDAR WAKTU PENYELESAIAN HASIL KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL  
KATEGORI TEKNIS KELUARGA BERENCANA DAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN PERLINDUNGAN ANAK**

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
<b>Teknis Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana</b>			
<b>Regulasi/ Petunjuk Teknis</b>			
Menyusun Regulasi/ Petunjuk Teknis bidang Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Keputusan Kepala SKPD/ SE Kepala SKPD	per dokumen	600 menit
<b>Data</b>			
Menyusun Data Kelompok Bina Keluarga Balita (BKB)	Data Kelompok Bina Keluarga Balita (BKB)	Per paket dokumen	120 menit
Menyusun Data Kelompok Bina Keluarga Remaja (BKR)	Data Kelompok Bina Keluarga Remaja (BKR)	Per paket dokumen	120 menit
Menyusun Data Kelompok Bina Keluarga Lansia (BKL)	Data Kelompok Bina Keluarga Lansia (BKL)	Per paket dokumen	120 menit
Menyusun Data Kelompok Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Sejahtera (UPPKS)	Data Kelompok Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Sejahtera (UPPKS)	Per paket dokumen	120 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Data Kelompok Pusat Informasi Konseling (PIK) Remaja Berbasis Sekolah	Data Kelompok Pusat Informasi Konseling (PIK) Remaja Berbasis Sekolah	Per paket dokumen	120 menit
Menyusun Data Kelompok Pusat Informasi Konseling (PIK) Remaja Berbasis Masyarakat	Data Kelompok Pusat Informasi Konseling (PIK) Remaja Berbasis Masyarakat	Per paket dokumen	120 menit
Menyusun Data Kelompok Pusat Informasi Konseling (PIK) Mahasiswa	Data Kelompok Pusat Informasi Konseling (PIK) Mahasiswa	Per paket dokumen	120 menit
Menyusun Data IMP (PPKBD/Sub PPKBD) Kabupaten Polewali Mandar	Data IMP (PPKBD/Sub PPKBD) Kabupaten Polewali Mandar	Per paket dokumen	120 menit
Menyusun Data Akseptor KB Baru	Data Akseptor KB Baru	Per paket dokumen	120 menit
Menyusun Data Akseptor KB Ganti Cara	Data Akseptor KB Ganti Cara	Per paket dokumen	120 menit
Menyusun Data Akseptor KB Ulangan	Data Akseptor KB Ulangan	Per paket dokumen	120 menit
Menyusun Data Akseptor KB Media Operasi	Data Akseptor KB Media Operasi	Per paket dokumen	120 menit
Menyusun Data Keluarga Pra-KS,KS I,II,III serta KS III Plus	Data Keluarga Pra-KS,KS I,II,III serta KS III Plus	Per paket dokumen	120 menit
Menyusun Data Keluarga setiap Dusun secara bertahap sesuai tahapan KS setiap KK	Data Keluarga setiap Dusun secara bertahap sesuai tahapan KS setiap KK	Per paket dokumen	120 menit
Menyusun Data Pemutahiran Data Keluarga (MDK)	Data Pemutahiran Data Keluarga (MDK)	Per paket dokumen	120 menit
Menyusun Data Potensi wilayah Kecamatan	Data Potensi wilayah Kecamatan	Per paket dokumen	120 menit
Menyusun Data Potensi wilayah Kabupaten	Data Potensi wilayah Kabupaten	Per paket dokumen	120 menit
Menyusun Data Pendaftaran klinik tingkat kecamatan	Data Pendaftaran klinik tingkat kecamatan	Per paket dokumen	120 menit
Menyusun Data Pendaftaran klinik tingkat kabupaten	Data Pendaftaran klinik tingkat kabupaten	Per paket dokumen	120 menit
Menyusun Data Basis UPPKS	Data Basis UPPKS	Per paket dokumen	120 menit
Menyusun Data Target PPM PA KB tingkat Kecamatan dan Kabupaten	Data Target PPM PA KB tingkat Kecamatan dan Kabupaten	Per paket dokumen	120 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Data Target PPM PB KB tingkat Kecamatan dan Kabupaten	Data Target PPM PB KB tingkat Kecamatan dan Kabupaten	Per paket dokumen	120 menit
Menyusun Data Pemutahiran data Keluarga (MDK)	Data Pemutahiran data Keluarga (MDK)	Per paket dokumen	120 menit
Menyusun Data Register Kecamatan K/O/Kec.dal/13	Data Register Kecamatan K/O/Kec.dal/13	Per Data	5 menit
Menyusun Data Rekap Pendaftaran klinik KB Tingkat Kecamatan	Data Rekap Pendaftaran klinik KB Tingkat Kecamatan	Per paket dokumen	120 menit
Menyusun Data Rekap Pendaftaran klinik KB Tingkat Kabupaten	Data Rekap Pendaftaran klinik KB Tingkat Kabupaten	Per paket dokumen	120 menit
Menyusun Data bulanan Klinik KB	Data bulanan Klinik KB	Per paket dokumen	30 menit
Menyusun Data keluarga Pra-KS,KS I,II, III	Data keluarga Pra-KS,KS I,II, III	Per paket dokumen	120 menit
Menyusun Data Keluarga setiap dusun secara bertahap sesuai tahapan KS setiap KK	Data Keluarga setiap dusun secara bertahap sesuai tahapan KS setiap KK	Per paket dokumen	120 menit
Menyusun Profil Kampung KB	Profil Kampung KB	Per paket dokumen	120 menit
Menyusun data untuk pemamfaatan informasi kependudukan keluarga berencana dan pembangunan keluarga (KKBPK) tingkat kecamatan	data potensi program KKBPK tingkat kecamatan	per paket dokumen kecamatan	120 menit
Menyusun data untuk pemamfaatan informasi kependudukan keluarga berencana dan pembangunan keluarga (KKBPK) tingkat kabupaten	data potensi program KKBPK tingkat kabupaten	per paket dokumen	200 menit
Menyusun data Pemutahiran pendataan Keluarga (PK)	Data Pemutahiran Pendataan Keluarga (PK)	per KK	3 menit
Menyusun data penyerasian, klarifikasi pentahapan advokasi dan penggerakan program KKBPK	data penyerasian pentahapan advokasi dan penggerakan program KKBPK	per paket dokumen	120 menit
<b>Pelayanan Tugas dan Fungsi</b>			
<b>Pembinaan dan Pengembangan</b>			
Fasilitasi Sarasehan Tingkat Desa	Laporan Sarasehan Tingkat Desa	Per Dokumen	60 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Fasilitasi Sarasehan Tingkat Kecamatan	Laporan Sarasehan Tingkat Kecamatan	Per Dokumen	120 menit
Fasilitasi Sarasehan Tingkat Kabupaten	Laporan Sarasehan Tingkat Kabupaten	Per Dokumen	120 Menit
Pembinaan Kelompok Bina Keluarga Balita (BKB)	Laporan Pembinaan Kelompok Bina Keluarga Balita (BKB)	Per kegiatan	120 Menit
Pembinaan Kader Kelompok Bina Keluarga Balita (BKB)	Laporan Pembinaan Kader Kelompok Bina Keluarga Balita (BKB)	Per kegiatan	90 menit
Pembinaan Kelompok Bina Keluarga Remaja (BKR)	Laporan Pembinaan Kelompok Bina Keluarga Remaja (BKR)	Per kegiatan	120 Menit
Pembinaan Kader Kelompok Bina Keluarga Remaja (BKR)	Laporan Pembinaan Kader Kelompok Bina Keluarga Remaja (BKR)	Per kegiatan	90 menit
Pembinaan Kelompok Bina Keluarga Lansia (BKL)	Laporan Pembinaan Kelompok Bina Keluarga Lansia (BKL)	Per kegiatan	120 Menit
Pembinaan Kader Kelompok Bina Keluarga Lansia (BKL)	Laporan Pembinaan Kader Kelompok Bina Keluarga Lansia (BKL)	Per kegiatan	90 menit
Pembinaan Kelompok Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Sejahtera (UPPKS)	Laporan Pembinaan Kelompok Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Sejahtera (UPPKS)	Per kegiatan	120 Menit
Pembinaan Kelompok Pusat Informasi Konseling (PIK) Remaja Berbasis Sekolah	Laporan Pembinaan Kelompok Pusat Informasi Konseling (PIK) Remaja Berbasis Sekolah	Per kegiatan	120 Menit
Pembinaan Kelompok Pusat Informasi Konseling (PIK) Remaja Berbasis Masyarakat	Laporan Pembinaan Kelompok Pusat Informasi Konseling (PIK) Remaja Berbasis Masyarakat	Per kegiatan	120 Menit
Pembinaan Kelompok Pusat Informasi Konseling (PIK) Mahasiswa	Laporan Pembinaan Kelompok Pusat Informasi Konseling (PIK) Mahasiswa	Per kegiatan	120 Menit
Pembinaan IMP (PPKBD/Sub PPKBD)	Laporan Pembinaan IMP (PPKBD/Sub PPKBD)	Per kegiatan	90 menit
Fasilitasi Kegiatan Saka Kencana	Lembar Agenda Fasilitasi Kegiatan, dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	Per kegiatan	90 menit
Fasilitasi Kegiatan Generasi Berencana (Genre)	Laporan Kegiatan Generasi Berencana (Genre)	Per Dokumen	90 menit
Fasilitasi Pelatihan Kader Kelompok BKB	Laporan Pelatihan Kader Kelompok BKB	Per Dokumen	90 menit
Fasilitasi Pelatihan Kader Kelompok BKR	Laporan Pelatihan Kader Kelompok BKR	Per Dokumen	90 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Fasilitasi Pelatihan Kader Kelompok BKL	Laporan Pelatihan Kader Kelompok BKL	Per Dokumen	90 menit
Fasilitasi Pelatihan Pendidik Sebaya	Laporan Pelatihan Pendidik Sebaya	Per Dokumen	90 menit
Fasilitasi Pelatihan Konselor Sebaya	Laporan Pelatihan Konselor Sebaya	Per Dokumen	90 menit
Fasilitasi Pelatihan Pengelola Kelompok UPPKS	Laporan Pelatihan Pengelola Kelompok UPPKS	Per Dokumen	90 menit
Fasilitasi Pelatihan Kader Kelompok BKB	Laporan Pelatihan Kader Kelompok BKB	Per Dokumen	90 menit
Penyuluhan Program Kependudukan Keluarga Berencana dan Pembangunan Keluarga	Laporan Penyuluhan Program Kependudukan Keluarga Berencana dan Pembangunan Keluarga	Per Dokumen	90 menit
Pelayanan Pemasangan Alat Kontrasepsi	Laporan Pelayanan Pemasangan Alat Kontrasepsi	Per Dokumen	90 menit
Distribusi Alat Kontrasepsi ke Fasyankes	Laporan Distribusi Alat Kontrasepsi ke Fasyankes	Per Dokumen	90 menit
Menyusun Laporan Pengeluaran Alat Kontrasepsi	Laporan Pengeluaran Alat Kontrasepsi	Per Dokumen	90 menit
Menyusun Laporan Bulanan Alat Kontrasepsi	Laporan Bulanan Alat Kontrasepsi	Per Dokumen	90 menit
Menyusun Laporan Tahunan Alat Kontrasepsi	Laporan Tahunan Alat Kontrasepsi	Per Dokumen	90 menit
Konseling KB	Laporan Konseling KB	Per kegiatan	90 menit
Fasilitasi Pencanaan Kampung KB	Laporan Pencanaan Kampung KB	Per kegiatan	90 menit
Pembinaan Kemitraan di Kampung KB	Laporan Pembinaan Kemitraan di Kampung KB	Per kegiatan	90 menit
Pembinaan Program Kependudukan Keluarga Berencana dan Pembangunan Keluarga (KKBPK) di Kampung KB	Laporan Pembinaan Program Kependudukan Keluarga Berencana dan Pembangunan Keluarga (KKBPK) di Kampung KB	Per kegiatan	90 menit
Fasilitasi Rapat Koordinasi Tingkat Desa	Laporan Rapat Koordinasi Tingkat Desa	Per kegiatan	90 menit
Koordinasi dengan Mitra Kerja	Laproran Koordinasi dengan Mitra Kerja	Per kegiatan	90 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Fasilitasi Rapat Koordinasi Tingkat Kecamatan	Laporan Rapat Koordinasi Tingkat Kecamatan	Per kegiatan	90 menit
Fasilitasi Pelatihan Petugas lapangan dan Institusi	Laporan Pelatihan Petugas lapangan dan Institusi	Per kegiatan	10 menit
Menyusun program KB online	Data dan informasi program KB online	per paket dokumen	10 menit
Pemetaan perkiraan pengendalian penduduk cakupan wilayah kecamatan	Dokumen Pemetaan perkiraan pengendalian penduduk cakupan wilayah kecamatan	Per Dokumen	90 menit
Pelaksanaan Advokasi, Komunikasi, Informasih dan Edukasi (KIE) pengendalian penduduk dan KB sesuai kearifan budaya lokal	Dokumen Pelaksanaan Advokasi, Komunikasi, Informasih dan Edukasi (KIE) pengendalian penduduk dan KB sesuai kearifan budaya lokal	Per Kegiatan	90 menit
Pendayagunaan Tenaga Penyuluh KB/petugas lapangan KB (PKB/PLKB)	Laporan Pendayagunaan Tenaga Penyuluh KB/petugas lapangan KB (PKB/PLKB)	Per Kegiatan	90 menit
Pemberdayaan dan peningkatan peran serta organisasi kemasyarakatan tingkat kecamatan dalam pelaksanaan pelayanan dan pembinaan kesertaan ber Kb	Laporan Pemberdayaan dan peningkatan peran serta organisasi kemasyarakatan tingkat kecamatan dalam pelaksanaan pelayanan dan pembinaan kesertaan ber Kb	Per Kegiatan	90 menit
Pelaksanaan dan peningkatan peran serta organisasi kemasyarakatan ditingkat kecamatan dalam pembangunan keluarga melalui pembinaan ketahanan dan kesejahteraan Keluarga	Laporan Pelaksanaan dan peningkatan peran serta organisasi kemasyarakatan ditingkat kecamatan dalam pembangunan keluarga melalui pembinaan ketahanan dan kesejahteraan Keluarga	Per Dokumen	90 menit
Membuat Jadwal Pelayanan Pemasangan Alat Kontrasepsi	Jadwal Pelayanan Pemasangan Alat Kontrasepsi	Per Jadwal	90 menit
Menyusun Instrumen Penilaian Kelompok Bina Kelompok Balita (BKB)	Instrumen Penilaian Kelompok Bina Kelompok Balita (BKB)	Per Dokumen	90 menit
Menyusun Instrumen Penilaian Kelompok Bina Kelompok Remaja (BKR)	Instrumen Penilaian Kelompok Bina Kelompok Remaja (BKR)	Per Dokumen	90 menit
Menyusun Instrumen Penilaian Kelompok Bina Kelompok Lansia (BKL)	Instrumen Penilaian Kelompok Bina Kelompok Lansia (BKL)	Per Dokumen	90 menit
Menyusun Instrumen Penilaian Kelompok Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Sejahtera (UPPKS)	Instrumen Penilaian Kelompok Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Sejahtera (UPPKS)	Per Dokumen	90 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Instrumen Penilaian Pelayanan MKJP Kategori Puskesmas dan Bidan Praktek Mandiri	Instrumen Penilaian Pelayanan MKJP Kategori Puskesmas dan Bidan Praktek Mandiri	Per Dokumen	90 menit
Menyusun Instrumen Pemilihan PLKB/PKB Teladan, Pemilihan IMP (PPKBD/Sub PPKBD) Teladan dan KB Lestari (10, 15 dan 20 tahun)	Instrumen Pemilihan PLKB/PKB Teladan, Pemilihan IMP (PPKBD/Sub PPKBD) Teladan dan KB Lestari (10, 15 dan 20 tahun)	Per Dokumen	90 menit
Menyusun Instrumen Penilaian Kelompok KB Pria dan Motivator KB Pria	Instrumen Penilaian Kelompok KB Pria dan Motivator KB Pria	Per Dokumen	90 menit
Menyusun Instrumen Pengklaiman Pemasangan dan Pencabutan Implan/IUD	Instrumen Pengklaiman Pemasangan dan Pencabutan Implan/IUD	Per Dokumen	90 menit
Melaksanakan MOU dengan Mitra	Dokumen MOU dengan Mitra	Per Dokumen	90 menit
Melaksanakan MOU dengan Organisasi Pemerintah	Dokumen MOU dengan Organisasi Pemerintah	Per Dokumen	90 menit
Melaksanakan MOU dengan Organisasi Kemasyarakatan	Dokumen MOU dengan Organisasi Kemasyarakatan	Per Dokumen	90 menit
Fasilitasi Kegiatan Program KKBPK	Laporan Pembinaan	Per paket dokumen	90 Menit
Fasilitasi Pelayanan Pemasangan Alat Kontrasepsi	Laporan Pembinaan	Per paket dokumen	90 Menit
Fasilitasi Distribusi Alat Kontrasepsi ke Fasyankes	Laporan Pembinaan	Per paket dokumen	90 Menit
Fasilitasi Penilaian Lomba-Lomba Program KKBPK Tingkat Provinsi	Laporan Pembinaan	Per paket dokumen	90 Menit
Penilaian Lomba-Lomba Program KKBPK Tingkat Kabupaten	Laporan Penilaian	Per paket dokumen	120 Menit
Menyusun rencana kerja teknis dan operasional pelaksanaan advokasi, penggerakan dan penyuluhan	Dokumen rencana kerja teknis advokasi penggerakan dan penyuluhan	per paket dokumen	120 menit
Fasilitasi pendampingan, pembinaan, advokasi dan penggerakan kepada masyarakat tingkat desa	Laporan Fasilitasi tingkat desa	Per dokumen	60 menit
Fasilitasi pendampingan, pembinaan, advokasi dan penggerakan kepada masyarakat tingkat kecamatan	Laporan Fasilitasi tingkat Kecamatan	Per dokumen	120 menit
Fasilitasi Lomba pidato Kependudukan dan Pembangunan keluarga (KKBPK)	Laporan fasilitasi lomba pidato kependudukan	per kegiatan	90 menit



URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Fasilitasi lomba Karya tulis Ilmia (KTI) Kependudukan Keluarga berencana dan pembangunan Keluarga (KKBPK)	Laporan fasilitasi lomba karya tulis ilmiah (KTI)	per kegiatan	90 menit
<b>Pelayanan Administrasi Teknis</b>			
Pelayanan administrasi pengendalian penduduk dan keluarga berencana	dokumen administrasi kepemudaan	Per dokumen	90 menit
<b>Monitoring dan evaluasi</b>			
monitoring dan evaluasi pengendalian penduduk dan keluarga berencana	Laporan monitoring dan evaluasi	Per Dokumen	300 menit
<b>Pelaporan</b>			
Menyusun Laporan Berkala bidang KB	Laporan Berkala bidang KB	per dokumen	300 menit
Menyusun Laporan Tahunan Bidang KB	Laporan Tahunan Bidang KB	per dokumen	600 menit
Menyusun Laporan Tahunan (KO/BKB) Kelompok Bina Keluarga Balita (BKB)	Laporan Tahunan (KO/BKB) Kelompok Bina Keluarga Balita (BKB)	Per Dokumen	300 menit
Menyusun Laporan Bulanan (C1/BKB & R1/BKB) Kelompok Bina Keluarga Balita (BKB)	Laporan Bulanan (C1/BKB & R1/BKB) Kelompok Bina Keluarga Balita (BKB)	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Tahunan (KO/BKR) Kelompok Bina Keluarga Remaja (BKR)	Laporan Tahunan (KO/BKR) Kelompok Bina Keluarga Remaja (BKR)	Per Dokumen	300 menit
Menyusun Laporan Bulanan (C1/BKR & R1/BKR) Kelompok Bina Keluarga Remaja (BKR)	Laporan Bulanan (C1/BKR & R1/BKR) Kelompok Bina Keluarga Remaja (BKR)	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Tahunan (KO/BKL) Kelompok Bina Keluarga Lansia (BKL)	Laporan Tahunan (KO/BKL) Kelompok Bina Keluarga Lansia (BKL)	Per Dokumen	300 menit
Menyusun Laporan Bulanan (C1/BKB & R1/BKL) Kelompok Bina Keluarga Lansia (BKL)	Laporan Bulanan (C1/BKB & R1/BKL) Kelompok Bina Keluarga Lansia (BKL)	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Tahunan (KO/UPPKS) Kelompok Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Sejahtera (UPPKS)	Laporan Tahunan (KO/UPPKS) Kelompok Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Sejahtera (UPPKS)	Per Dokumen	300 menit
Menyusun Laporan Bulanan (C1/UPPKS & R1/UPPKS) Kelompok Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Sejahtera (UPPKS)	Laporan Bulanan (C1/UPPKS & R1/UPPKS) Kelompok Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Sejahtera (UPPKS)	Per Dokumen	60 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Laporan Tahunan (KO/PIK R) Kelompok Pusat Informasi Konseling (PIK) Remaja Berbasis Sekolah	Laporan Tahunan (KO/PIK R) Kelompok Pusat Informasi Konseling (PIK) Remaja Berbasis Sekolah	Per Dokumen	300 menit
Menyusun Laporan Tahunan (KO/PIK R) Kelompok Pusat Informasi Konseling (PIK) Remaja Berbasis Masyarakat	Laporan Tahunan (KO/PIK R) Kelompok Pusat Informasi Konseling (PIK) Remaja Berbasis Masyarakat	Per Dokumen	300 menit
Menyusun Laporan Tahunan (KO/PIK M) Kelompok Pusat Informasi Konseling (PIK) Mahasiswa	Laporan Tahunan (KO/PIK M) Kelompok Pusat Informasi Konseling (PIK) Mahasiswa	Per Dokumen	300 menit
Menyusun Laporan Bulanan PPKS	Laporan Bulanan PPKS	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan target PPM PA KB tingkat Kecamatan dan Kabupaten	Laporan target PPM PA KB tingkat Kecamatan dan Kabupaten	Per Dokumen	15 menit
Menyusun Laporan target PPM PB KB tingkat Kecamatan dan Kabupaten	Laporan target PPM PB KB tingkat Kecamatan dan Kabupaten	Per Dokumen	15 menit
Menyusun Laporan Monev PPM PA KB	Laporan Monev PPM PA KB	Per Dokumen	15 menit
Menyusun laporan Monev PPM PB KB	laporan Monev PPM PB KB	Per Dokumen	15 menit
Menyusun laporan Bulanan Dallap tingkat Kecamatan	Laporan Bulanan Dallap tingkat Kecamatan	Per Dokumen	30 menit
Menyusun laporan Bulanan Dallap tingkat Kabupaten	Laporan Bulanan Dallap tingkat Kabupaten	Per Dokumen	60 menit
Menyusun laporan Bulanan Pelkon tingkat Kecamatan	Laporan Bulanan Pelkon tingkat Kecamatan	Per Dokumen	30 menit
Menyusun laporan Bulanan Pelkon tingkat Kabupaten	Laporan Bulanan Pelkon tingkat Kabupaten	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan pemutahiran Data Keluarga (MDK)	Laporan pemutahiran Data Keluarga (MDK)	Per Dokumen	15 menit
Menyusun laporan pelaksanaan orientasi petugas pendataan	laporan pelaksanaan orintasi	per kegiatan	30 menit
Menyusun laporan pelaksanaan pendataan keluarga	laporan pelaksanaan pendataan keluarga	per kegiatan	30 menit
<b>Teknis Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak</b>			

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
<b>Regulasi/ Petunjuk Teknis</b>			
Regulasi/ Petunjuk Teknis Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	Keputusan Kepala SKPD/ SE Kepala SKPD	per dokumen	600 menit
<b>Data</b>			
Menyusun Data Gender dari lintas sektor terkait	Data Gender dari lintas sektor terkait	Per paket dokumen	120 menit
Menyusun Data Pendamping Korban Kekerasan terhadap Perempuan di Kecamatan	Data Pendamping Korban Kekerasan terhadap Perempuan di Kecamatan	Per paket dokumen	120 menit
Menyusun Data pengaduan korban kekerasan terhadap Perempuan di Kecamatan	Data pengaduan korban kekerasan terhadap Perempuan di Kecamatan	Per paket dokumen	120 menit
Menyusun Data pengaduan korban kekerasan terhadap Perempuan per Semester	Data pengaduan korban kekerasan terhadap Perempuan per Semester	Per paket dokumen	120 menit
Menyusun Data Visum Korban Kekerasan Terhadap Perempuan	Data Visum Korban Kekerasan Terhadap Perempuan	Per paket dokumen	120 menit
Menyusun Data Organisasi/ Kelompok/ Pekerja Perempuan	Data Organisasi/ Kelompok/ Pekerja Perempuan	Per paket dokumen	120 menit
Menyusun Data Pendamping Korban Kekerasan terhadap Anak di Kecamatan	Data Pendamping Korban Kekerasan terhadap Anak di Kecamatan	Per paket dokumen	120 menit
Menyusun Data pengaduan korban kekerasan terhadap Anak di Kecamatan	Data pengaduan korban kekerasan terhadap Anak di Kecamatan	Per paket dokumen	120 menit
Menyusun Data Pengaduan Korban Kekerasan Terhadap Anak per bulan	Data Pengaduan Korban Kekerasan Terhadap Anak per bulan	Per paket dokumen	120 menit
Menyusun Data pengaduan korban kekerasan terhadap Anak per Semester	Data pengaduan korban kekerasan terhadap Anak per Semester	Per paket dokumen	120 menit
Menyusun Data Visum Korban Kekerasan Terhadap Anak	Data Visum Korban Kekerasan Terhadap Anak	Per paket dokumen	120 menit
Menyusun Data Anak Berhadapan dengan Hukum (ABH)	Data Anak Berhadapan dengan Hukum (ABH)	Per paket dokumen	120 menit
Menyusun Data Anak yang menikah di bawah umur	Data Anak yang menikah di bawah umur	Per paket dokumen	120 menit
Menyusun Data Anak yang melek huruf	Data Anak yang melek huruf	Per paket dokumen	120 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Data Anak Pekerja Anak	Data Anak Pekerja Anak	Per paket dokumen	120 menit
Menyusun Data Anak yang berkebutuhan khusus	Data Anak yang berkebutuhan khusus	Per paket dokumen	120 menit
Menyusun Data Kegiatan Kelompok Anak	Data Kegiatan Kelompok Anak	Per paket dokumen	120 menit
Menyusun Data Organisasi/ Kelompok/ Pekerja Perempuan	Data Organisasi/ Kelompok/ Pekerja Perempuan	Per Dokumen	120 menit
Menyusun Data Gender dari lintas sektor terkait	Laporan Data Gender dari lintas sektor terkait	Per Dokumen	120 menit
Menyusun Data Bidan Yang Sudah Dilatih Pemasangan Alat Kontrasepsi	Data Bidan yang sudah dilatih	Per paket dokumen	120 menit
Menyusun Data Dokter Yang Sudah Dilatih Pemasangan Alat Kontrasepsi	Data Dokter yang sudah dilatih	Per paket dokumen	120 menit
Menyusun Profil Kelompok Ketahanan Keluarga Kabupaten Polewali Mandar	Profil Kelompok Ketahanan Keluarga	Per paket dokumen	200 Menit
Menyusun Profil Kelompok Pemberdayaan Keluarga Kabupaten Polewali Mandar	Profil Kelompok Pemberdayaan Keluarga	Per paket dokumen	200 Menit
Menyusun Profil Kelompok Ketahanan Remaja Kabupaten Polewali Mandar	Profil Kelompok Ketahanan Remaja	Per paket dokumen	200 Menit
<b>Pelayanan Tugas dan Fungsi</b>			
Pembinaan dan Pengembangan			
Fasilitasi Rumah Pelayanan korban kekerasan terhadap perempuan dan anak (P2TP2A)	Laporan Hasil Fasilitasi	Per Dokumen	90 menit
Fasilitasi Visum Korban kekerasan Terhadap Perempuan	Laporan Data Visum Korban kekerasan Terhadap Perempuan	Per Dokumen	60 menit
Fasilitasi Visum Korban kekerasan Terhadap Anak	Laporan Data Visum Korban kekerasan Terhadap Anak	Per Dokumen	60 menit
Fasilitasi Pembentukan Forum Anak	Laporan Kegiatan Pembentukan Forum Anak Kabupaten	Per Paket Dokumen	480 Menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Fasilitasi pembentukan Forum Anak Desa	Laporan Kegiatan Kelompok Anak	Per Dokumen	335 Menit
Fasilitasi Sosialisasi Penanganan tindak kekerasan terhadap Perempuan.	Laporan Sosialisasi Penanganan tindak kekerasan terhadap Perempuan.	Per Dokumen	60 menit
Pendampingan Korban Kekerasan terhadap Perempuan	Laporan Pendamping Korban Kekerasan terhadap Perempuan	Per Paket Dokumen	540 Menit
Pendampingan Kegiatan Organisasi Perempuan (PKK)	Laporan Pendampingan Kegiatan Organisasi Perempuan (PKK)	Per Paket Dokumen	480 Menit
Pendampingan Korban Kekerasan terhadap Anak	Laporan Pendamping Korban Kekerasan terhadap Anak	Per Paket Dokumen	540 Menit
Sosialisasi Penanganan tindak kekerasan terhadap Anak.	Laporan Sosialisasi Penanganan tindak kekerasan terhadap Anak.	Per Dokumen	60 menit
Pembinaan Kelompok Forum Anak di Kecamatan	Laporan Pembinaan Kelompok Forum Anak di Kecamatan	Per Paket Dokumen	240 Menit
Pelaksanaan Evaluasi Pembentukan Forum Anak	Laporan Pelaksanaan Evaluasi Pembentukan Forum Anak	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Data Anak Berhadapan dengan Hukum (ABH)	Data Anak Berhadapan dengan Hukum (ABH)	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Data Anak yang menikah dibawah umur	Data Anak yang menikah dibawah umur	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Data Anak yang melek huruf	Data Anak yang melek huruf	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Data Pekerja Anak	Data Pekerja Anak	Per Dokumen	60 menit
Pendampingan penyampaian suara anak	Laporan Penyampaian Suara Anak	Per Dokumen	90 Menit
Pendampingan pembagian Kelompok Divisi anak	Data Kelompok Divisi Anak	Per Dokumen	30 Menit
Pendampingan diskusi kelompok anak	Laporan Diskusi Kelompok Anak	Per Dokumen	180 Menit
Pendampingan permainan edukasi anak	Laporan Permainan Edukasi Anak	Per Dokumen	60 Menit
Pendampingan pembacaan Visi Misi Kelompok anak	Laporan Visi Misi Kelompok anak	Per Dokumen	60 Menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Pendampingan pemilihan pengurus Forum Anak	Laporan pemilihan pengurus Forum Anak	Per Dokumen	30 Menit
Fasilitasi Penguksuhan kepengurusan Forum anak	Laporan Penguksuhan kepengurusan Forum anak	Per Dokumen	30 Menit
Fasilitasi Pembentukan Forum Anak di Kecamatan	Laporan Pembentukan Forum Anak di Kecamatan	Per Dokumen	350 Menit
Pembagian Kelompok Divisi anak kecamatan	Laporan Kelompok Divisi anak kecamatan	Per Dokumen	30 Menit
Pembentukan Aktifis Perlindungan Anak Terpadu Berbasis Masyarakat ( PATBM )	Laporan Pembentukan Aktifis Perlindungan Anak Terpadu Berbasis Masyarakat ( PATBM )	Per Paket Laporan	480 menit
Pembentukan aktivis PATBM Desa	Laporan Pembentukan aktivis PATBM Desa	Per Paket Laporan	120 menit
Pendampingan penguksuhan aktivis desa	Laporan Pendampingan penguksuhan aktivis desa	Per Paket Laporan	30 menit
Pembinaan aktifis PATBM desa	Laporan Pembinaan aktifis PATBM desa	Per Paket Laporan	60 menit
Pembinaan pengisian laporan bulanan	Laporan Pembinaan pengisian laporan bulanan	Per Paket Laporan	30 menit
Pembinaan administrasi PATBM	Laporan Pembinaan administrasi PATBM	Per Paket Laporan	60 menit
Pembinaan Penyusunan program bulanan dan tahunan	Laporan Pembinaan Penyusunan program bulanan dan tahunan	Per Paket Laporan	120 menit
Pembinaan kegiatan kemitraan PATBM	Laporan Pembinaan kegiatan kemitraan PATBM	Per Paket Laporan	60 menit
Rakor aktivis PATBM	Laporan Rakor aktivis PATBM	Per Paket Laporan	120 menit
Pembinaan terhadap Pendamping Korban Kekerasan Perempuan dan Anak di Desa	Laporan Pembinaan terhadap Pendamping Korban Kekerasan Perempuan dan Anak di Desa	Per Paket Laporan	180 menit
Pembinaan pengisian laporan bulanan tindak kekerasan perempuan dan anak di Kecamatan/Desa	Laporan Pembinaan pengisian laporan bulanan tindak kekerasan perempuan dan anak di Kecamatan/Desa	Per Paket Laporan	60 menit
Pembinaan penyusunan kegiatan tahunan / bulanan	Laporan Pembinaan penyusunan kegiatan tahunan / bulanan	Per Paket Laporan	120 menit
Rakor Petugas P2TP2A,Pendamping dan mitra kerja terkait	Laporan Rakor Petugas P2TP2A,Pendamping dan mitra kerja terkait	Per Paket Laporan	30 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Pendampingan korban kekerasan terhadap Perempuan	Laporan Pendampingan korban kekerasan terhadap Perempuan	Per Paket Laporan	60 menit
Menerima aduan laporan korban	Laporan Menerima aduan laporan korban	Per Paket Laporan	30 menit
Pendampingan korban pada saat BAP	Laporan Pendampingan korban pada saat BAP	Per Paket Laporan	120 menit
Pendampingan korban pada saat rekonstruksi	Laporan Pendampingan korban pada saat rekonstruksi	Per Paket Laporan	180 menit
Pendampingan visum korban	Laporan Pendampingan visum korban	Per Paket Laporan	30 menit
Respon kasus ke TKP	Laporan Respon kasus ke TKP	Per Paket Laporan	180 menit
Pendampingan korban perempuan dan anak pada P2TP2A	Laporan Pendampingan korban perempuan dan anak pada P2TP2A	Per Paket Laporan	180 menit
Pendampingan penjemputan korban	Laporan Pendampingan penjemputan korban	Per Paket Laporan	180 menit
Pendampingan pemulangan korban	Laporan Pendampingan pemulangan korban	Per Paket Laporan	180 menit
Pendampingan pada pelaksanaan proses hukum korban	Laporan Pendampingan pada pelaksanaan proses hukum korban	Per Paket Laporan	60 menit
Pendampingan proses diversi korban dan pelaku bagi anak	Laporan Pendampingan proses diversi korban dan pelaku bagi anak	Per Paket Laporan	60 menit
Pengembangan Desa Layak Anak (DLA)	Laporan Pengembangan Desa Layak Anak (DLA)	Per Paket Laporan	480 menit
Fasilitasi kegiatan pembagian kelompok berdasarkan indikator KLA/DLA	Laporan Fasilitasi kegiatan pembagian kelompok berdasarkan indikator KLA/DLA	Per Paket Laporan	30 menit
Fasilitasi diskusi kelompok per indikator KLA/DLA	Laporan Fasilitasi diskusi kelompok per indikator KLA/DLA	Per Paket Laporan	240 menit
Fasilitasi penyusunan rencana tindak lanjut	Laporan Fasilitasi penyusunan rencana tindak lanjut	Per Paket Laporan	60 menit
Fasilitasi kesepahaman komitmen pelaksanaan KLA/DLA	Laporan Fasilitasi kesepahaman komitmen pelaksanaan KLA/DLA	Per Paket Laporan	60 menit
Fasilitasi penandatanganan nota kesepakatan KLA/DLA	Laporan Fasilitasi penandatanganan nota kesepakatan KLA/DLA	Per Paket Laporan	30 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Penyusunan Gugus Tugas KLA/DLA	Laporan Penyusunan Gugus Tugas KLA/DLA	Per Paket Laporan	120 menit
Membimbing dan membina kelompok kerja(Pokja) PKK	Laporan Pembinaan kelompok kerja(Pokja) PKK	Per Paket Laporan	120 menit
Pembinaan terhadap pekerja perempuan	laporan hasil pembinaan	per pakel laporan pembinaan	60 menit
Fasilitasi penyampaian Suara Harapan Anak	Laporan Suara Harapan Anak	per kecamatan	30 menit
Fasilitasi Diskusi Kelompok Forum Anak	Laporan Kelompok Forum Anak	per kelompok	60 menit
Fasilitasi Pembentukan Forum Anak di Kecamatan	Laporan Kegiatan Pembentukan FA Kecamatan	Per paket dokumen	420 menit
Fasilitasi pembentukan Forum Anak Desa	Laporan Kegiatan Pembentukan FA Desa	Per paket dokumen	420 menit
Pembentukan Aktifis Perlindungan Anak Terpadu Berbasis Masyarakat (PATBM)	Laporan kegiatan pembentukan PATBM	Per paket dokumen	120 menit
Pembinaan aktifis PATBM desa	laporan kegiatan pembinaan Aktifis PATBM	per paket dokumen	60 menit
Pembinaan terhadap Pendamping Korban Kekerasan Perempuan dan Anak di Desa	Laporan pembinaan pendamping korban di desa	per paket dokumen	60 menit
Penyusunan Indikator KLA/DLA	Laporan indikator KLA/DLA	per paket dokumen	480 menit
Pembinaan Kelompok Kerja (Pokja) PKK	Laporan Pembinaan Kelompok Kerja (Pokja) PKK	per Pokja PKK	120 menit
<b>Pelayanan Administrasi Teknis</b>			
pelayanan administrasi teknis kepariwisataan	dokumen administrasi	per dokumen	30 menit
<b>Monitoring dan evaluasi</b>			
Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan	Laporan Monitoring dan Evaluasi	Per Dokumen	300 menit
Monitoring dan Evaluasi kegiatan PATBM	Laporan pelaksanaan evaluasi kegiatan PATBM	per paket dokumen	60 menit
<b>Pelaporan</b>			



URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Laporan Berkala bidang PPPA	Laporan Berkala bidang PPPA	per dokumen	300 menit
Menyusun Laporan Tahunan Bidang PPPA	Laporan Tahunan Bidang PPPA	per dokumen	600 menit
Menyusun Laporan Data Pengaduan Korban Kekerasan Terhadap Perempuan per bulan	Laporan Data Pengaduan Korban Kekerasan Terhadap Perempuan per bulan	Per Dokumen	180 menit
Menyusun Laporan Data Pengaduan Korban Kekerasan Terhadap Perempuan per Semester	Laporan Data Pengaduan Korban Kekerasan Terhadap Perempuan per Semester	Per Dokumen	90 menit
Menyusun Laporan Data Pengaduan Korban Kekerasan Terhadap Anak per bulan	Laporan Data Pengaduan Korban Kekerasan Terhadap Anak per bulan	Per Dokumen	90 menit
Menyusun Laporan Data Pengaduan Korban Kekerasan Terhadap Anak per Semester	Laporan Data Pengaduan Korban Kekerasan Terhadap Anak per Semester	Per Dokumen	90 menit

**STANDAR WAKTU PENYELESAIAN HASIL KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL  
KATEGORI TEKNIS SOSIAL**

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
<b>Teknis Sosial</b>			
<b>Regulasi/ Petunjuk Teknis</b>			
Membuat SK Penetapan Penerima jaminan Lansia Non Produktif	SK Penetapan Penerima jaminan Lansia Non Produktif	Per Dokumen	600 menit
Membuat SK Penetapan Pendamping Lansia Non Produktif	SK Penetapan Pendamping Lansia Non Produktif	Per Dokumen	600 menit
Membuat SK Penetapan Penerima jaminan Lansia Non Produktif	SK Penetapan Penerima jaminan Lansia Non Produktif	Per Dokumen	600 menit
Membuat SK Penetapan Pendamping Lansia Non Produktif	SK Penetapan Pendamping Lansia Non Produktif	Per Dokumen	600 menit
menyusun regulasi teknis bidang sosial	Keputusan Kepala SKPD/ SE	Per Dokumen	600 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Pembuatan proposal bantuan TMP	Keputusan Kepala SKPD/SE	Per Dokumen	600 menit
Menyusun SK Penetapan Pendamping Penyandang Disabilitas Berat (ASPDB)	SK Penetapan Pendamping Penyandang Disabilitas (ASPDB)	Per Dokumen	600 menit
Menyusun SK Penetapan Pendamping Waria	SK Penetapan Pendamping Waria	Per Dokumen	600 menit
Menyusun SK Penetapan Pendamping EX Napi	SK Penetapan Pendamping EX Napi	Per Dokumen	600 menit
Menyusun SK Penetapan Komda Lansia Kabupaten	SK Penetapan Komda Lansia Kabupaten	Per Dokumen	600 Menit
Menyusun SK Perubahan Komda Lansia Kabupaten	SK Perubahan Komda Lansia Kabupaten	Per Dokumen	600 Menit
Membuat SK Bantuan Sosial Permakanan Panti/LKSA	Keputusan Kepala SKPD/SE	Per Dokumen	600 Menit
Menyusun SK Bantuan Sosial Permakanan Panti/LKSA	SK Bantuan Sosial Permakanan Panti/LKSA	Per Dokumen	600 Menit
Menyusun SK Pendamping Bantuan Sosial Asistensi Sosial Lanjut Usia (ASLUT)	SK Pendamping Bantuan Sosial Asistensi Sosial Lanjut Usia (ASLUT)	Per Dokumen	600 Menit
Menyusun SK Bantuan Sosial Asistensi Sosial Lanjut Usia (ASLUT)	SK Bantuan Sosial Asistensi Sosial Lanjut Usia (ASLUT)	Per Dokumen	600 Menit
<b>Data</b>			
Menyusun Data Anak Di Luar Terlantar Di LKSA	Data PKSA	Per paket Dokumen	60 Menit
Menyusun Data Anak yang Membutuhkan Perlindungan Khusus (AMPK)	Data Anak Terlantar Dalam dan Diluar LKSA	Per paket Dokumen	60 Menit
Menyusun Data Disabilitas Butuh Alat Bantu	Data Disabilitas Butuh Alat Bantu	Per paket Dokumen	60 Menit
Menyusun Data Lansia Produktif	Data Lansia Produktif	Per paket Dokumen	60 Menit
Menyusun Data Disabilitas Berat	Data Disabilitas Berat	Per paket Dokumen	60 Menit
Menyusun Data Lansia Non Produktif	Data Lansia Non Produktif	Per paket Dokumen	60 Menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Data Bantuan Sosial Rastra	Data Bantuan Sosial Rastra	Per paket Dokumen	60 Menit
Menyusun Data Bantuan PKH	Data Bantuan PKH	Per paket Dokumen	60 Menit
Menyusun Data KUBE	Data KUBE	Per paket Dokumen	60 Menit
Menyusun Data Organisasi Sosial	Data Organisasi Sosial	Per paket Dokumen	60 Menit
Menyusun Data Tentang Karang Taruna	Data Tentang Karang Taruna	Per paket Dokumen	60 Menit
Menyusun Data Lanjut Usia Non Produktif	Data Lanjut Usia Non Produktif	Per paket Dokumen	60 Menit
Menyusun Data Lanjut Usia Produktif	Data Lanjut Usia Produktif	Per paket Dokumen	60 Menit
Menyusun Data RTLH	Data RTLH	Per paket Dokumen	60 Menit
Menyusun Data KAT	Data KAT	Per paket Dokumen	60 Menit
Menyusun Data Anak Panti Asuhan/LKSA	Data Anak Panti Asuhan/LKSA	Per paket Dokumen	60 Menit
Menyusun Data Anak yang Berhubungan Hukum	Data Anak yang Berhubungan Hukum	Per paket Dokumen	60 Menit
Menyusun Data Disabilitas/orang dengan Kecacatan (ODK) Fisik	Data Disabilitas/orang dengan Kecacatan (ODK) Fisik	Per paket Dokumen	60 Menit
Menyusun Data Orang dengan Kecacatan Berat (ODKB)	Data Orang dengan Kecacatan Berat (ODKB)	Per paket Dokumen	60 Menit
Menyusun Data ex Narapidana Miskin	Data ex Narapidana Miskin	Per paket Dokumen	60 Menit
Menyusun Data bagi penyandang Cacat Netra	Data bagi penyandang Cacat Netra	Per paket Dokumen	60 Menit
Menyusun Data Orang Terlantar	Data Orang Terlantar	Per paket Dokumen	60 Menit
Menyusun Data ex Pekerja migran dan Korban Tindak Kekerasan	Data ex Pekerja migran dan Korban Tindak Kekerasan	Per paket Dokumen	60 Menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Data BUMN/BUMD dan Perusahaan Swasta yang mengadakan undian Gratis Berhadiah	Data BUMN/BUMD dan Perusahaan Swasta yang mengadakan undian Gratis Berhadiah	Per paket Dokumen	60 Menit
Menyusun Data Warga Binaan Lembaga Pemasarakatan untuk di Proses di BPJS	Data Warga Binaan Lembaga Pemasarakatan untuk di Proses di BPJS	Per paket Dokumen	60 Menit
Menyusun Data Lansia Non Produktif	Data Lansia Non Produktif	Per paket Dokumen	60 Menit
Menyusun Data Peserta Program Keluarga Harapan	Data Peserta Program Keluarga Harapan	Per paket Dokumen	60 Menit
Menyusun Data Lansia Non Produktif	Data Lansia Non Produktif	Per paket Dokumen	60 Menit
Menyusun Data Peserta Program Keluarga Harapan	Data Peserta Program Keluarga Harapan	Per paket Dokumen	60 Menit
Menyusun Data Penyandang Disabilitas ASPDB yang Mendapat Bantuan Dana	Data ASPDB yang Mendapat Bantuan	Per Paket Dokumen	60 Menit
Menyusun Data Penyandang Disabilitas ( ODK ) Fisik Yang Memerlukan Alat Bantu	Data ODK yang Memerlukan alat bantu	Per Paket Dokumen	60 Menit
Menyusun Data Calon Penerima Mamfaat di Panti Sosial Rehabilitasi Makassar ( BSWD)	Data Disabilitas Fisik calon Penerima Mamfaat	Per Paket Dokumen	60 Menit
Menyusun Data Calon Penerima Bantuan UEP Ex Narapidana Miskin	Data Disabilitas calon Penerima UEP Narapidana Miskin	Per Paket Dokumen	60 Menit
Menyusun Data Waria yang Mendapat Bantuan Dana	Data Waria yang mendapat bantuan Dana	Per Paket Dokumen	60 Menit
Menyusun Data tuna SusiLa	Data Tuna Susila	Per Paket Dokumen	60 Menit
Menyusun Data Anak Pemulung	Data Anak Pemulung	Per Paket Dokumen	60 Menit
Menyusun Data Bekas Warga Binaan Pemasarakatan ( BWBP )	Data BWBP	Per Paket Dokumen	60 Menit
Menyusun Data Orang Dengan HIV/AIDS ( ODHA )	Data Orang dengan HIV/AIDS ( ODHA )	Per Paket Dokumen	60 Menit
Menyusun Data Korban Penyalah gunaan NAPZA	Data Korban Penyalah Gunaan NAPZA	Per Paket Dokumen	60 Menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Data Korban Perdagangan Orang ( Trafficking )	Data Korban Perdagangan Orang	Per Paket Dokumen	60 Menit
Menyusun Data Korban Tindak Kekerasan	Data Korban Tindak Kekerasan	Per Paket Dokumen	60 Menit
Menyusun Data Pekerja Migran Bermasalah Sosial ( PMBS )	Data Pekerja Migran Bermasalah Sosial ( PMBS)	Per Paket Dokumen	60 Menit
Menyusun Data Anak Balita Terlantar (ABT)	Data Anak Balita Terlantar (ABT)	Per Paket Dokumen	60 Menit
Menyusun Data Anak yang Berhadapan Hukum (ABH)	Data Anak yang Berhadapan Hukum (ABH)	Per Paket Dokumen	60 Menit
Menyusun Data Anak Terlantar Dalam LKSA	Data Anak Terlantar Dalam LKSA	Per Paket Dokumen	60 Menit
Menyusun Data Anak Di Luar Terlantar Di LKSA	Data Anak Di Luar Terlantar Di LKSA	Per Paket Dokumen	60 Menit
Menyusun Data Anak yang Membutuhkan Perlindungan Khusus (AMPK)	Data Anak yang Membutuhkan Perlindungan Khusus (AMPK)	Per Paket Dokumen	60 Menit
Menyusun Data Calon Orangtua Angkat (COTA)	Data Calon Orangtua Angkat (COTA)	Per Paket Dokumen	60 Menit
Menyusun Data Calon Anak Angkat (CAA)	Data Calon Anak Angkat (CAA)	Per Paket Dokumen	60 Menit
Menyusun Data Penerima Bantuan Sosial Asistensi Sosial Lanjut Usia (ASLUT)	Data Penerima Bantuan Sosial Asistensi Sosial Lanjut Usia (ASLUT)	Per Paket Dokumen	60 Menit
Menyusun Data Pendamping Penerima Bantuan Sosial Asistensi Sosial Lanjut Usia (ASLUT)	Menyusun Data Pendamping Penerima Bantuan Sosial Asistensi Sosial Lanjut Usia (ASLUT)	Per Paket Dokumen	60 Menit
Menyusun Data Calon Penerima Bantuan Sosial Asistensi Sosial Lanjut Usia (ASLUT)	Data Calon Penerima Bantuan Sosial Asistensi Sosial Lanjut Usia (ASLUT)	Per Paket Dokumen	60 Menit
Menyusun Data Calon Penerima Bantuan Sosial PKSA	Data Calon Penerima Bantuan Sosial PKSA	Per Paket Dokumen	60 Menit
Menyusun Data Berkas Komda Lansia	Data Berkas Komda Lansia	Per Paket Dokumen	60 Menit
Menyusun Data Calon Penerima Manfaat Rehabilitasi Sosial di Panti Marsudi Putra	Data Calon Penerima Manfaat Rehabilitasi Sosial di Panti Marsudi Putra	Per Paket Dokumen	60 Menit
Verifikasi data korban bencana Alam / Sosial	data korban bencana Alam / Sosial	Perdokumen	300 Menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Data korban Bencana Alam / Sosial	Data korban Bencana Alam / Sosial	Perdokumen	120 menit
Menyusun Data Calon Orangtua Angkat (COTA)	Data Calon Orangtua Angkat (COTA)	Per paket dokumen	60 Menit
Menyusun Data Calon Anak Angkat (CAA)	Data Calon Anak Angkat (CAA)	Per paket dokumen	60 Menit
Menyusun Data UEP Lansia	Data UEP Lansia	Per Dokumen	60 Menit
Menyusun Data Calon Penerima Manfaat Rehabilitasi Sosial di Panti Marsudi Putra	Data Calon Penerima Manfaat Rehabilitasi Sosial di Panti Marsudi Putra	Per Anak/Dokumentasi	60 Menit
Pelaksanaan Administrasi Tata Laksana Pelantikan Komisi Lanjut Usia Kecamatan	Per Kecamatan	Dokumen/Dokumentasi	60 Menit
<b>Pelayanan Tugas dan Fungsi</b>			
<b>Pembinaan dan Pengembangan</b>			
distribusi bantuan lansia non produktif	Laporan distribusi bantuan lansia non produktif	Per paket kegiatan distribusi	60 menit
bantuan sosial PKH	Laporan bantuan sosial PKH	per paket kegiatan bantuan sosial	180 menit
distribusi penyaluran bantuan Panti/LKSA	Laporan pelaksanaan distribusi penyaluran bantuan Panti/LKSA	per paket kegiatan bantuan panti/ LKSAI	60 menit
penyaluran distribusi raskin	Laporan kegiatan penyaluran distribusi raskin	Per paket Kegiatan distribusi raskin	300 menit
pelaksanaan bantuan lansia produktif	Laporan pelaksanaan bantuan lansia produktif	Per paket Kegiatan bantuan Lansia Produktif	60 menit
Menyusun laporan orang dengan kecatatan berat	laporan orang dengan kecatatan berat	Per Kegiatan	60 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
pelaksanaan pelatihan pengurus Karang Taruna, Pengurus KUBE, Pengurus LKSA/PA, Pengurus FKKADK, Pengurus LK3, Pengurus Organisasi Sosial	Laporan pelaksanaan pelatihan pengurus Karang Taruna, Pengurus KUBE, Pengurus LKSA/PA, Pengurus FKKADK, Pengurus LK3, Penrurus Organisasi Sosial	Per Kegiatan	180 menit
pelaksanaan kegiatan penyaluran jaminan pemakaman lansia	Laporan pelaksanaan kegiatan penyaluran jaminan pemakaman lansia	Per paket Kegiatan penyaluran jaminan	60 menit
pelayanan administrasi rekomendasi BPJS Kesehatan	Laporan realisasi penerima rekomendasi BPJS Kesehatan	per dokumen	15 menit
Menyusun Laporan realisasi kegiatan keserasian sosial Tahap I (60%)	Laporan realisasi kegiatan keserasian sosial Tahap I (60%)	per dokumen	60 menit
Penyaluran Logistik	Laporan Penyaluran Logistik	Per paket Kegiatan penyaluran	15 menit
penyuluhan Kepahlawanan	Laporan Hasil penyuluhan Kepahlawanan	Per Kegiatan	60 menit
fasilitasi pelaksanaan Upacara Hari Korban 40.000 jiwa	Laporan pelaksanaan Upacara Hari Korban 40.000 jiwa	Per Kegiatan	180 menit
fasilitasi pelaksanaan malam renungan suci	Laporan pelaksanaan malam renungan suci	Per Kegiatan	180 menit
monitoring hasil kerja petugas kebersihan TMP	Laporan hasil kerja petugas kebersihan TMP	Per Kegiatan	60 menit
fasilitasi pelaksanaan upacara Hari Pahlawan	Laporan pelaksanaan upacara Hari Pahlawan	Per Kegiatan	60 menit
pelaksanaan kegiatan penyaluran bantuan sosial pemakaman	laporan data pelaksanaan kegiatan penyaluran bantuan sosial pemakaman	Per paket Kegiatan	60 menit
pelaksanaan bantuan sosial PKSA	laporan pelaksanaan bantuan sosial PKSA	Per paket Kegiatan	60 menit
pelaksanaan bantuan sosial berupa alat bantu	Laporan data pelaksanaan bantuan sosial berupa alat bantu	Per paket Kegiatan	60 menit
Pemeriksaan Laporan Bulanan pendamping PKH	Laporan Hasil Kegiatan	Per Kegiatan	10 menit
Menyiapkan bantuan logistik bencana	dokumen penyiapan logistik	Per Kegiatan	60 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Bantuan subsidi permakanaan anak panti asuhan LKSA	dokumen bantuan subsidi	Per Kegiatan	30 menit
Pelayanan pemakaman pada Taman Makam Pahlawan	dokumen pelayanan pemakaman	Per Kegiatan	30 menit
Penataan halaman TMP	kartu kontrol	Per Kegiatan	180 menit
Pemeliharaan sarana dan prasarana Pada TMP	kartu kontrol	Per Kegiatan	180 menit
Penyuluhan tentang nilai-nilai kepahlawanan , keberintisan & kesetiakawanan sosial	Laporan Hasil Kegiatan	Per Kegiatan	60 menit
Penyuluhan tentang KUBE	Laporan Hasil Kegiatan	Per Kegiatan	60 menit
Survey calon lokasi kegiatan keserasian sosial	Laporan Hasil Kegiatan	Per Kegiatan	60 menit
Fasilitasi siarah makam TMP	Laporan pelaksanaan siarah makam pada TMP	Per Kegiatan	60 menit
melakukan kebersihan TMP	Kartu kontrol	Perkegiatan	180 menit
melakukan pengecatan TMP	Kartu kontrol	Perkegiatan	180 menit
Fasilitasi proposal organisasi sosial	proposal organisasi sosial	Per dokumen	15 menit
Pelaksanaan Kegiatan Bantuan Sosial berupa alat bantu Disabilitas Fisik ( ODK )	Laporan Data Pelaksanaan Bantuan Sosial berupa Alat Bantu	Per Paket Kegiatan	60 Menit
Pelaksanaan Kegiatan Penyaluran Dana Bantuan Sosial Asistensi Penyandang Diabilitas Berat (ASPDB)	Laporan Data Pelaksanaan Bantuan Dana ( ASPDB )	Per Paket Kegiatan	60 Menit
Pelaksanaan Kegiatan Penyaluran Bantuan Sosial bagi Penerima UEP Ex Napi Miskin	Laporan Data Pelaksanaan Bantuan Sosial bagi Penerima UEP Ex Napi Miskin	Per Paket Kegiatan	60 Menit
Pelaksanaan Kegiatan Penyaluran Bantuan Sosial Pendamping Asistensi ODKB	Laporan Data Pelaksanaan Bantuan Sosial ODKB	Per Paket Kegiatan	60 Menit
Pelaksanaan Kegiatan Berupa Bantuan Sosial iKepada Waria	Laporan Data Pelaksanaan Bantuan Sosial kepada Waria	Per Paket Kegiatan	60 Menit



URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Melakukan Identifikasi Data Disabilitas Orang dengan Kecacatan ( ODK ) Fisik	Laporan Identifikasi Data Disabilitas Fisik ( ODK )	Per dokumen	60 Menit
Melakukan Persiapan Pengusulan Pendampingan Pemberian Bantuan Sosial ( ODKB )	Laporan Data Pengusulan Pendamping ODKB	Per dokumen	60 Menit
Melakukan Pendampingan Pemberian Bantuan Sosial (ODKB)	Laporan Data Pendamping ODKB	Per dokumen	60 Menit
Melakukan Koordinasi Penyandang Disabilitas Ke Kantor Dinsos Sul-Bar.	Koordinasi ke Kantor DINSOS Sul-Bar	Laporan Kegiatan	60 Menit
Melakukan Pengiriman data Orang dengan Kecacatan Berat ( ODKB ) KE Dinas Sosial Prop. Sul-Sel	Koordinasi ke Kantor DINSOS Prop. Sul-Sel	Laporan Data ODKB	60 Menit
Melakukan Pengumpulan dan Pengolahan Data Orang dengan Kecacatan (ODK) Fisik	Laporan Data ORANG DENGAN Kecacatan (ODK) Fisik	Per dokumen	60 Menit
Melakukan Pelayanan Pemberian Bantuan Usaha Ekonomi Produktif (UEP) Orang dengan Kecacatan ( ODK ) Fisik	laporan Pelayanan pemberian Bantuan Usaha ( UEP )	Laporan Kegiatan	60 Menit
Melakukan Pelayanan Rekomendasi Permohonan Bantuan UEP Orang dengan Kecacatan ( ODK ) Fisik	Rekomendasi bantuan UEP Orang dengan Keccatan ( ODK ) Fisik	Surat Rkomendasi	60 Menit
Menyusun Nama-nma Pendamping Orang dngan Kecacatan ( ODK ) Berat	Laporan Nama-nama Pendamping ( ODK ) Berat	Per dokumen	60 Menit
Melakukan Pengumpulan dan Pengolahan Data Penyandang Cacat Netra	Laporan Data Penyandang Cacat Netra	Per dokumen	60 Menit
Melakukan Identifikasi Data Pnyandang Cacat Netra	Laporan Identifikasi Penyandang Ccat Netra	Per dokumen	60 Menit
Melakukan Pengiriman Data Penyandang Cacat Netra	Laporan Pengiriman Data	Per dokumen	60 Menit
Mengerjakan Surat Rekomendasi Proposal Penyandang Cacat Netra	Surat Rekomendasi Proposal Penyandang Cacat Netra	Per dokumen	60 Menit
Melakukan Pengiriman Proposal Penyandang Cacat Netra	Laporan Pengiriman Proposal	Per orang	60 Menit
Melakukan Pelayanan Pendampingan Kepada Penyandang Disabilitas Brat ( ASPDB )	Laporan Data Pendamping ODKB	Per dokumen	60 Menit
Melakukan Pengumpulan dan Pengolah Data Ex Narapidana Miskin	Laporan Data Ex Narapidana Miskin	Per dokumen	60 Menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Melakukan Pelayanan Pemberian Bantuan Usaha Ekonomi Produktif (UEP) Ex Narapidana Miskin	laporan Pelayanan pemberian Bantuan Usaha ( UEP )	Per Orang	60 Menit
Melakukan Pengiriman Proposal Bantuan Usaha Ekonomi Produktif (UEP) Ex Narapidana Miskin	Laporan Pengiriman Proposal	Per dokumen	60 Menit
Melakukan Pengumpulan dan Pengolahan Data Waria	Laporan Data Ex Narapidana Miskin	Per dokumen	60 Menit
Melakukan Pengiriman Proposal Bantua Dana Waria	Laporan Pengiriman Proposal	Per dokumen	60 Menit
Melakukan Persiapan Pengusulan Pendampingan Pemberian Bantua Dana Waria	Laporan Data Pengusulan Pendamping Waria	Per dokumen	60 Menit
Melakukan Pelayanan Pemberian Bantuan Dana Waria	laporan Pelayanan pemberian Bantuan Dana Waria	Per dokumen	60 Menit
Distribusi Penyaluran Bantuan Sosial Permakanan Panti/LKSA	Laporan Penyaluran Bantuan Sosial Permakanan Panti/LKSA	Per Anak Kegiatan Bantuan Panti/LKSA	60 Menit
Distribusi Penyaluran Bantuan Sosial Panti/LKSA	Dokumen/Dokumentasi Distribusi Penyaluran Bantuan Sosial Panti/LKSA	Per Anak Penyaluran Bantuan Panti/LKSA	60 Menit
Pelaksanaan Penyaluran Bantuan Sosial Anak yang Berhadapan Hukum (ABH)	Laporan Data Penyaluran Bantuan Sosial Anak yang Berhadapan Hukum (ABH)	Per Anak Penyaluran Bantuan Panti/LKSA	60 Menit
Pelaksanaan Penyaluran Bantuan Sosial Anak yang Membutuhkan Perlindungan Khusus (AMPK)	Laporan Pelaksanaan Penyaluran Bantuan Sosial Anak yang Membutuhkan Perlindungan Khusus (AMPK)	Per Anak Penyaluran Bantuan	60 Menit
Pelaksanaan Penyaluran Bantuan Sosial Anak Balita Terlantar (ABT)	Pelaksanaan Penyaluran Bantuan Sosial Anak Balita Terlantar (ABT)	Per Anak Penyaluran Bantuan	60 Menit
Penilaian tingkat kerusakan rumah korban bencana	Penilaian tingkat kerusakan rumah korban bencana	perdokumen	300 menit
Penyerahan SDM dan peralatan bencana	Surat Tugas	Perdokumen	300 Menit
Pendistribusian Logistik Bencana	Surat Tugas	Perpaket	300 Menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Pemeliharaan barang Logistik dan Gudang	Kartu Kontrol	Perpaket	240 Menit
Pemeliharaan peralatan penanggulangan bencana	Kartu Kontrol	Perpaket	120 menit
Mengontrol kegiatan posko bencana A/S	Jadwal petugas	Perdokumen	300 Menit
Opname fisik barang	Laporan/BA	perpaket	300 Menit
Fasilitasi pembentukan Forum Keserasian Sosial	SK	Perdokumen	300 Menit
Fasilitasi pembentukan forum Desa Berketahanan Sosial	SK	Perdokumen	300 Menit
Fasilitasi pembentukan kelompok Kearifan Lokal	SK	Perdokumen	300 Menit
Fasilitasi Pembuatan proposal Forum Keserasian Sosial, Desa Berketahanan Sosial, dan Riflok	Proposal	Perdokumen	300 Menit
Analisis kebutuhan logistik korban bencana	data	perdokumen	300 menit
distribusi bantuan lansia non produktif Daerah <b>Sedang</b>	Laporan Distribusi bantuan lansia non produktif	Distribusi PerDesa/Kel.	60 menit
distribusi bantuan lansia non produktif Daerah <b>Berat</b>	Laporan Distribusi bantuan lansia non produktif	Distribusi PerDesa/Kel.	60 menit
Pengawasan penyaluran bantuan lansia non produktif daerah <b>ringan</b>	laporan pelaksanaan penyaluran jaminan	pertriwulan/ perdesa	60 menit
Pengawasan penyaluran bantuan lansia non produktif daerah <b>sedang</b>	laporan pelaksanaan penyaluran jaminan	pertriwulan/ perdesa	60 menit
Pengawasan penyaluran bantuan lansia non produktif daerah <b>sedang</b>	laporan pelaksanaan penyaluran jaminan	pertriwulan/ perdesa	60 menit
Distribusi Penyaluran Bantuan Sosial Permakanan Anak Dalam da di Luar Panti/LKSA (medan Berat)	Laporan Penyaluran Bantuan Sosial Permakanan Panti/LKSA	Per Dokumen Registrasi	300 Menit
Distribusi Penyaluran Bantuan Sosial Permakanan Anak Dalam da di Luar Panti/LKSA (medan ringan)	Laporan Penyaluran Bantuan Sosial Permakanan Panti/LKSA	Per Dokumen Registrasi	180 Menit
Distribusi Penyaluran Bantuan Sosial Panti/LKSA (medan berat)	Laporan Penyaluran Bantuan Sosial Panti/LKSA	Per Dokumen	300 Menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Distribusi Penyaluran Bantuan Sosial Panti/LKSA(medan ringan)	Laporan Penyaluran Bantuan Sosial Panti/LKSA	Per Dokumen	180 Menit
Pelaksanaan Penyaluran Bantuan Sosial Anak yang Berhadapan Hukum (ABH) (medan Berat)	Penyaluran Bansos ABH	Per Anak	300 Menit
Pelaksanaan Penyaluran Bantuan Sosial Anak yang Berhadapan Hukum (ABH) (medan ringan)	Penyaluran Bansos ABH	Per Anak	180 Menit
Pelaksanaan Penyaluran Bantuan Sosial Anak yang Membutuhkan Perlindungan Khusus (AMPK) (Medan berat)	Penyaluran Bansos AMPK	Per Anak	300 Menit
Pelaksanaan Penyaluran Bantuan Sosial Anak yang Membutuhkan Perlindungan Khusus (AMPK) (medan ringan)	Penyaluran Bansos AMPK	Per Dokumen	180 Menit
Pelaksanaan Penyaluran Bantuan Sosial Anak Balita Terlantar (ABT) (medan berat)	Penyaluran Bansos ABT	Per lansia	300 Menit
Pelaksanaan Penyaluran Bantuan Sosial Anak Balita Terlantar (ABT) (medan ringan)	Penyaluran Bansos ABT	Per lansia	180 Menit
Melakukan Pendampingan Anak Dalam dan di Luar Panti / LKSA (medan Berat)	Pendampingan	Laporan/Dokumentasi	300 Menit
Melakukan Pendampingan Anak Dalam dan di Luar Panti / LKSA (medan ringan)	Pendampingan	Laporan/Dokumentasi	180 Menit
Melakukan Pendampingan Lansia Produktif	Pendampingan	Laporan/Dokumentasi	120 Menit
Melakukan Pendampingan Lansia Non Produktif	Pendampingan	Laporan/Dokumentasi	120 Menit
Melakukan Pendampingan Asistensi Sosial Lanjut Usia (ASLUT)	Pendampingan	Laporan/Dokumentasi	120 Menit
Melakukan Pendampingan Calon Orang Tua Angkat (COTA)	Pendampingan	Laporan/Dokumentasi	120 Menit
Melakukan Pendampingan Calon Anak Angkat (CAA)	Pendampingan	Laporan/Dokumentasi	120 Menit
Melakukan Pendampingan Anak Balita Terlantar (ABT)	Pendampingan	Laporan/Dokumentasi	120 Menit
Melakukan Pendampingan Anak yang Berhadapan Hukum (ABH)	Pendampingan	Laporan/Dokumentasi	120 Menit
Melakukan Pendampingan Anak yang Membutuhkan Perlindungan Khusus (AMPK)	Pendampingan	Laporan/Dokumentasi	120 Menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Melaksanakan kegiatan Pelantikan Komisi Lanjut Usia Tingkat Kecamatan(medan Berat)	Berkas SK Kecamatan	Dokumen SK/dokumentasi	300 Menit
Melaksanakan kegiatan Pelantikan Komisi Lanjut Usia Tingkat Kecamatan(medan ringan))	Berkas SK Kecamatan	Dokumen SK/dokumentasi	180 Menit
Distribusi Bantuan Sosial UEP Lansia (medan berat)	Laporan Bantuan Sosial UEP Lansia	Per Dokumen Laporan	300 Menit
Distribusi Bantuan Sosial UEP Lansia (medan ringan)	Laporan Bantuan Sosial UEP Lansia	Perdokumen/dokumentasi	180 Menit
<b>Pelayanan Administrasi Teknis</b>			
fasilitasi Proposal alat bantu	Proposal alat bantu	Per Dokumen	15 menit
fasilitasi Proposal UEP Lansia	Proposal UEP Lansia	Per Dokumen	15 menit
fasilitasi Proposal KUBE	Proposal KUBE	Per Dokumen	15 menit
fasilitasi Proposal KUBE	Proposal KUBE	Per Dokumen	15 menit
fasilitasi Proposal Lansia Produktif	Proposal Lansia Produktif	Per Dokumen	15 menit
fasilitasi Proposal permakanan Panti asuhan/LKSA	Proposal permakanan Panti asuhan/LKSA	Per Dokumen	15 menit
fasilitasi Proposal permohonan bantuan UEP ex napi miskin	Proposal permohonan bantuan UEP ex napi miskin	Per Dokumen	15 menit
Registrasi Data Non Produktif	Buku Registrasi	Per Dokumen Registrasi	5 menit
Registrasi Jadwal Pembayaran Bantuan PKH	Buku Registrasi	Per Dokumen Registrasi	5 menit
Registrasi Data Panti / LKSA	Buku Registrasi	Per Dokumen Registrasi	5 menit
Registrasi Jadwal Bantuan Pendistribusian Raskin	Buku Registrasi	Per Dokumen Registrasi	5 menit
Registrasi Data Lansia Produktif	Buku Registrasi	Per Dokumen Registrasi	5 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Registrasi Proposal Alat Bantu	Buku Registrasi	Per Dokumen Registrasi	5 menit
Registrasi Jadwal Anak Terlantar Dalam dan Diluar LKSA	Buku Registrasi	Per Dokumen Registrasi	5 menit
Registrasi/Pembukuan Penerima Rekomendasi BPJS Kesehatan	Buku Registrasi	Per Dokumen Registrasi	5 menit
Registrasi/Pembukuan Penerima Rekomendasi BPJS Kesehatan	Buku Registrasi	Per Dokumen Registrasi	5 menit
Berita Acara Penyaluran / Distribusi Bantuan Panti /LKSA	Naskah Dinas	Per Dokumen	15 menit
Berita Acara Penyaluran Bantuan Lansia Non Produktif	Naskah Dinas	Per Dokumen	15 menit
Berita Acara Penyaluran Bantuan Raskin	Naskah Dinas	Per Dokumen	15 menit
Berita Acara Penyaluran Bantuan Jaminan Lansia Non Produktif	Naskah Dinas	Per Dokumen	15 menit
Berita acara serah terima bantuan logistik	Naskah Dinas	Per Dokumen	15 menit
Berita acara serah terima bantuan logistik	Naskah Dinas	Per Dokumen	15 menit
Berita Acara Penyaluran bantuan Jaminan Lansia Non Produktif	Naskah Dinas	Per Dokumen	15 menit
Membuat Rekomendasi permohonan bantuan usaha ekonomi produktif (UEP ) orang dengan kecacatan (ODK ) Fisik	Rekomendasi permohonan bantuan usaha ekonomi produktif (UEP) orang dengan kecacatan (ODK) Fisik	Per Dokumen	15 menit
Membuat Rekomendasi proposal penyandang cacat netra	Rekomendasi proposal penyandang cacat netra	Per Dokumen	15 menit
Membuat Rekomendasi pemantapan Usaha PM-KTK	Rekomendasi Pemantapan Usaha PM-KTK	Per Dokumen	15 menit
Membuat Rekomendasi Pencairan dana Keserasian Sosial Tahap I dan II sebanyak 60%	Rekomendasi Pencairan dana Keserasian Sosial Tahap I dan II sebanyak 60 %	Per Dokumen	15 menit
Surat Perjanjian Kerja (SPK) dengan Pihak 3	Naskah Dinas	Per Dokumen	15 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Surat Rekomendasi BPJS Kesehatan	Naskah Dinas	Per Dokumen	15 menit
Menyusun Instrumen Usulan Calon Lokasi Kegiatan Keserasian Sosial	Instrumen Usulan Calon Lokasi kegiatan Keserasian Sosial	Per Dokumen	15 menit
Menyiapkan Blangko Pengisian Proposal KUBE	Blangko Pengisian Proposal KUBE	Per Blangko	15 menit
Fasilitasi Proposal Bansos Permakanan Panti Asuhan/LKSA	Proposal Bansos Permakanan Panti Asuhan/LKSA	Per Dokumen	15 Menit
Registrasi Proposal Bansos Permakanan Panti Asuhan/LKSA	Buku Registrasi	Per Dokumen Registrasi	15 Menit
Berita Acara Proposal Bansos Permakanan Panti Asuhan/LKSA	Naskah Dinas	Per Dokumen	10 Menit
Berita Acara Serah Terima Proposal Bansos Permakanan Panti Asuhan/LKSA	Naskah Dinas	Per Dokumen	10 Menit
Fasilitasi Bantuan Sosial Anak Dalam Panti/LKSA	Bantuan Sosial Anak Dalam Panti/LKSA	Per Dokumen	15 Menit
Fasilitasi Bantuan Sosial Anak Di Luar Panti/LKSA	Bantuan Sosial Anak Di Luar Panti/LKSA	Per Dokumen	15 Menit
Registrasi Bantuan Sosial Anak Dalam Panti/LKSA	Buku Registrasi	Per Dokumen Registrasi	5 Menit
Registrasi Bantuan Sosial Anak Diluar Panti/LKSA	Buku Registrasi	Per Dokumen Registrasi	5 Menit
Fasilitasi Pelayanan Calon Orang Tua Angkat (COTA)	Pelayanan Calon Orang Tua Angkat (COTA)	Per Dokumen Kegiatan	180 Menit
Registrasi Pelayanan Calon Orang Tua Angkat (COTA)	Buku Registrasi	Per Dokumen Registrasi	5 Menit
Fasilitasi Pelayanan Calon Anak Angkat (CAA)	Pelayanan Calon Anak Angkat (CAA)	Per Dokumen Kegiatan	180 Menit
Registrasi Pelayanan Calon Anak Angkat (CAA)	Buku Registrasi	Per Dokumen Registrasi	5 Menit
Fasilitasi Pelayanan Anak Yang Berhadapan Hukum (ABH)	Pelayanan Anak Yang Berhadapan Hukum (ABH)	Per Dokumen Kegiatan	180 Menit
Registrasi Pelayanan Anak Yang Berhadapan Hukum (ABH)	Buku Registrasi	Per Dokumen Registrasi	5 Menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Fasilitasi Pelayanan Anak Anak Balita Terlantar (ABT)	Pelayanan Anak Anak Balita Terlantar (ABT)	Per Dokumen Kegiatan	180 Menit
Registrasi Pelayanan Anak Anak Balita Terlantar (ABT)	Buku Registrasi	Per Dokumen Registrasi	5 Menit
Fasilitasi Pelayanan Anak Yang Membutuhkan Pelindungan Khusus (AMPK)	Pelayanan Anak Yang Membutuhkan Pelindungan Khusus (AMPK)	Per Dokumen Kegiatan	180 Menit
Registrasi Pelayanan Anak Yang Membutuhkan Pelindungan Khusus (AMPK)	Buku Registrasi	Per Dokumen Registrasi	5 Menit
Berita Acara Serah Terima Bantuan Logistik Permakanan Panti/LKSA	Naskah Dinas	Per Dokumen	10 Menit
Berita Acara Bantuan Sosial UEP Lansia Produktif	Naskah Dinas	Per Dokumen	10 Menit
Berita Acara Calon Orang Tua Angkat (COTA)	Naskah Dinas	Per Dokumen	10 Menit
Berita Acara Anak Balita Terlantar (ABT)	Naskah Dinas	Per Dokumen	10 Menit
Berita Acara Anak Balita Terlantar (ABT)	Naskah Dinas	Per Dokumen	10 Menit
Berita Acara Serah Terima Calon Orang Tua Angkat (COTA) ke Calon Anak Angkat (CAA)	Naskah Dinas	Per Dokumen	10 Menit
Berita Acara Komda Lansia	Naskah Dinas	Per Dokumen	10 Menit
Berita Acara Komisi Lanjut Usia Lansia Kecamatan	Naskah Dinas	Per Dokumen	10 Menit
Registrasi Surat Tugas	Buku Registrasi	Per Dokumen Registrasi	5 Menit
Registrasi Surat Tugas SAKTI PEKSOS	Buku Registrasi	Per Dokumen Registrasi	5 Menit
Fasilitasi Proposal Bansos Permakanan Panti Asuhan/LKSA	Proposal Bansos Permakanan Panti Asuhan/LKSA	Per Dokumen	15 Menit
Fasilitasi Pelayanan Calon Penerima Manfaat di panti Rehabilitasi sosial Marsudi Putra Makassar	Pelayanan Calon Penerima Manfaat di panti Rehabilitasi sosial Marsudi Putra Makassar	Per Dokumen Kegiatan	180 Menit
penyiapan bantuan Logistik korban bencana	daftar penerima	Perpaket	180 menit



URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
penyiapan armada bantuan	Surat Tugas	Per Dokumen Kegiatan	120 menit
Menyusun jadwal dan petugas posko bencana	jadwal posko	per dokumen	120 menit
menyusun daftar kebutuhan logistik bencana	daftar penerima	perpeket	180 menit
menyusun daftar barang inventaris bencana	daftar inventaris	Perdokumen	180 menit
menyusun dokumen pendistribusian barang	Dokumen	Perdokumen	180 menit
Membuat surat tugas Opname fisik barang	Surat Tugas	Perdokumen	60 menit
Menyusun pra RKA seksi	RKA	Perdokumen	300 Menit
Menyusun rencan pengadaan logistik bencana	Renja	Perdokumen	300 Menit
menyusun SK petugas pengelola gudang	SK	Perdokumen	180 menit
Pengadaan barang logistik bencana		Perpaket	600 menit
Penyimpanan/ Penyusunan/ penataan barang digudang	kartu Barang	Perpaket	300 Menit
menyusun instrumen usulan calon lokasi KS	Instrumen	Perdokumen	600 menit
Menyusun intrumen usulan calon Desa Berketahanan Sosial	Instrumen	Perdokumen	600 menit
Menyusun instrumen usulan calon lokasi Kearifan Lokal	Instrumen	Perdokumen	600 menit
Fasilitasi proposal lembaga/organisasi sosial	proposallembaga/ organisasi sosial	Per dokumen	15 menit
<b>Monitoring dan evaluasi</b>			
Verifikasi data anak terlantar dalam LKSA	Laporan Hasil Verifikasi	Per anak	10 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Verifikasi data anak terlantar di luar LKSA	Laporan Hasil Verifikasi	Per anak	10 menit
Verifikasi data bantuan sosial	Laporan Hasil Verifikasi	Per Dokumen	10 menit
Verifikasi data UEP Lansia	Laporan Hasil Verifikasi	Per lansia	10 menit
Verifikasi Disabilitas Berat	Laporan Hasil Verifikasi	Per orang	10 menit
Verifikasi data lansia Non Produktif	Laporan Hasil Verifikasi	Per lansia	10 menit
Verifikasi data bantuan sosial Rastra	Laporan Hasil Verifikasi	Per paket Dokumen	180 menit
Verifikasi data bantuan PKH	Laporan Hasil Verifikasi	Per paket Dokumen	180 menit
Verifikasi data calon penerima Rekomendasi BPJS Kesehatan	Laporan Hasil Verifikasi	Per Dokumen	10 menit
Verifikasi data korban bencana	Laporan Hasil Verifikasi	Per Dokumen	10 menit
monitoring dan evaluasi bidang sosial	laporan monitoring dan evaluasi	per dokumen	60 menit
Verifikasi data organisasi sosial	Laporan hasil Verifikasi	Per dokumen	15 menit
Verifikasi Data ASPDB	Laporan Hasil Verifikasi	Per Orang	15 menit
Verifikasi Data Disabilitas Berat ( ODK ) Fisik	Laporan Hasil Verifikasi	Disabilitas ( ODK )	15 menit
Verifikasi Calon Penerima Manfaat	Laporan Hasil Verifikasi	Calon Penerima Manfaat	15 menit
Verifikasi Calon Penerima UEP	Laporan Hasil Verifikasi	Calon Penerima UEP	15 menit
Verifikasi Data Ex Napi Miskin yang mendapat bantuan	Laporan Hasil Verifikasi	Ex Napi Miskin	15 menit
Monitoring dan Evaluasi Dana Bantuan Asistensi Penyandang Disabilitas Berat ( ASPDB )	Laporan Hasil Monev	Per Orang	60 Menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Monitoring dan Evaluasi Disabilitas Berat /Orang dengan kecacatan (ODK) fiSIK	Laporan Hasil Monev	Per Orang	60 Menit
Monitoring dan Evaluasi Disabilitas Fisik calon Penerima Mamfaat	Laporan Hasil Monev	Per Orang	60 Menit
Monitoring dan Evaluasi Warga Binaan/ Ex Napi Miskin yang mendapat bantuan	Laporan Hasil Monev	Per Orang	60 Menit
Monitoring dan Evaluasi Waria yang mendapat bantuan	Laporan Hasil Monev	Per Orang	60 Menit
Monitoring dan Evaluasi Calon Penerima UEP Orang dengan Kecacatan (ODK) Fisik	Laporan Hasil Monev	Per Orang	60 Menit
Verifikasi Calon Penerima Waria	Laporan Hasil Verifikasi	Calon Penerima Waria	15 menit
Monitoring dan Evaluasi penyandang cacat Netra	Laporan Hasil Monev	perdokuman	60 Menit
Monitoring dan Evaluasi Disabilitas bagi Orang dengan Kecacatan Berat (ODKB)	Laporan Hasil Monev	Per Orang	60 Menit
Verifikasi Data Lansia Produktif	Laporan Hasil Verifikasi	Per Lansia Produktif	10 Menit
Verifikasi Data Lansia Non Produktif	Laporan Hasil Verifikasi	Per Lansia Non Produktif	10 Menit
Verifikasi Data ASLUT	Laporan Hasil Verifikasi	Per ASLUT	10 Menit
Verifikasi Data Calon Orang Tua Angkat (COTA)	Laporan Hasil Verifikasi	Per COTA	10 Menit
Verifikasi Data Calon Anak Angkat (CAA)	Laporan Hasil Verifikasi	Per CAA	10 Menit
Verifikasi Data Anak Balita Terlantar (ABT)	Laporan Hasil Verifikasi	Per ABT	10 Menit
Verifikasi Data Anak yang Berhadapan Hukum (ABH)	Laporan Monitorong dan Evaluasi	Per ABH	10 Menit
Verifikasi Data Anak yang Membutuhkan Perlindungan Khusus (AMPK)	Laporan Hasil Verifikasi	Per AMPK	10 Menit
Verifikasi Data Komda Lansia	Laporan Hasil Verifikasi	Per Dokumen	60 Menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Monitoring dan Evaluasi ke Panti Asuhan / LKSA	Laporan Monitorong dan Evaluasi	Per Anak	10 Menit
Monitoring dan Evaluasi Calon Orang Tua Angkat (COTA) Tingkat Kabupaten	Laporan Monitorong dan Evaluasi	Per Anak	10 Menit
Monitoring dan Evaluasi Anak Balita Terlantar (ABT) Tingkat Kabupaten	Laporan Monitorong dan Evaluasi	Per Anak	10 Menit
Monitoring dan Evaluasi Anak Yang Berhadapan Hukum (ABH) Tingkat Kabupaten	Laporan Monitorong dan Evaluasi	Per Anak	10 Menit
Monitoring dan Evaluasi Anak Yang Perlindungan Khusus (AMPK) Tingkat Kabupaten	Laporan Monitorong dan Evaluasi	Per Anak	10 Menit
Verifikasi data lembaga/ organisasi soaial	Laporan hasil Verifikasi	Per dokumen	15 menit
Monitoring dan Evaluasi Lembaga/Organisasi sasiaal	Laporan monitoring dan evaluasi	Per dokumen	60 menit
verifikasi proposal lembaga/organisasi sosial	proposal lembaga/organisasi sosial	Per dokumen	60 menit
Monitoring pelaksanaan kegiatan permakan lansia non produktif	laporan monev	per dokkumen	60 menit
Monitoring pelaksanaan kegiatan pemantauan PKH Daerah ringan	laporan monev	per dokkumen	60 menit
Monitoring pelaksanaan kegiatan pemantauan PKH daerah sedang	laporan monev	per dokkumen	60 menit
Monitoring pelaksanaan kegiatan pemantauan PKH daerah berat	laporan monev	per dokkumen	60 menit
Verifikasi Kelengkapan berkas calon penerima rekomendasi Jamkesmas	laporan hasil verifikasi	per orang	20 menit
Monitoring pelaksanaan kegiatan pemberian rekomendasi jamkesmas	laporan monev	per dokkumen	60 menit
Verifikasi Data Anak Dalam dan di Luar Panti / LKSA	Laporan Hasil Verifikasi	Per anak	60Menit
Verifikasi Data Lansia Produktif	Laporan Hasil Verifikasi	Per Lansia Produktif	60Menit
Verifikasi Data Lansia Non Produktif	Laporan Hasil Verifikasi	Per Lansia Non Produktif	60Menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Verifikasi Data ASLUT	Laporan Hasil Verifikasi	Per ASLUT	60Menit
Verifikasi Data Calon Orang Tua Angkat (COTA)	Laporan Hasil Verifikasi	Per COTA	60Menit
Verifikasi Data Calon Anak Angkat (CAA)	Laporan Hasil Verifikasi	Per CAA	60Menit
Verifikasi Data Anak Balita Terlantar (ABT)	Laporan Hasil Verifikasi	Per ABT	60Menit
Verifikasi Data Laporan Sosial Bulanan Sakti Peksos	Laporan Hasil Verifikasi	Laporan/Dokumentasi	180 Menit
Verifikasi Data Anak yang Berhadapan Hukum (ABH)	Laporan Monitorong dan Evaluasi	Per ABH	60Menit
Verifikasi Data Anak yang Membutuhkan Perlindungan Khusus (AMPK)	Laporan Hasil Verifikasi	Per AMPK	60Menit
Verifikasi Data Komda Lansia	Laporan Hasil Verifikasi	Per Dokumen	60 Menit
Monitoring dan Evaluasi ke Panti anak Dalam dan di Luar Panti Asuhan / LKSA (medan berat)	Laporan Monitorong dan Evaluasi	Perpanti	300 Menit
Monitoring dan Evaluasi anak Dalam dan ki Luar Panti Asuhan / LKSA (medan ringan)	Laporan Monitorong dan Evaluasi	Perpanti	180 Menit
Monitoring dan Evaluasi Calon Orang Tua Angkat (COTA) (medan ringan)	Laporan Monitorong dan Evaluasi	Per COTA	180 Menit
Monitoring dan Evaluasi Anak Yang Berhadapan Hukum (ABH)(medan Berat)	Laporan Monitorong dan Evaluasi	Perkasus	300 Menit
Monitoring dan Evaluasi Anak Yang Berhadapan Hukum (ABH)(medan ringan)	Laporan Monitorong dan Evaluasi	Perkasus	180 Menit
Monitoring dan Evaluasi Anak Yang Membutuhkan Perlindungan Khusus (AMPK) (medan berat)	Laporan Monitorong dan Evaluasi	Perkasus	300 Menit
Monitoring dan Evaluasi Anak Yang Membutuhkan Perlindungan Khusus (AMPK) (medan ringan)	Laporan Monitorong dan Evaluasi	Perkasus	180 Menit
Monitoring dan Evaluasi bersama Sakti Peksos (medan berat)	Laporan Monitorong dan Evaluasi	Dokumen/Dokumentasi	300 Menit
Monitoring dan Evaluasi bersama Sakti Peksos (medan ringan)	Laporan Monitorong dan Evaluasi	Dokumen/Dokumentasi	180 Menit
Verifikasi Laporan Bantuan Sosial UEP Lansia	Laporan Bantuan Sosial UEP Lansia	Per Dokumen Laporan	180 Menit
Monitoring dan Evaluasi yang mendapat Bantuan Sosial UEP Lansia (medan berat)	Bantuan Sosial UEP Lansia	Perdokumen/dokumentasi	300 Menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Monitoring dan Evaluasi yang mendapat Bantuan Sosial UEP Lansia (medan ringan)	Bantuan Sosial UEP Lansia	Perdokumen/dokumentasi	180 Menit
<b>Pelaporan</b>			
Menyusun Laporan Pelaksanaan SPIPISE	Laporan Pelaksanaan SPIPISE	Per dokumen Laporan	180 menit
Menyusun Laporan Perkembangan Realisasi Penanaman Modal berdasarkan Nama Perusahaan untuk Triwulan I	Laporan Perkembangan Realisasi Penanaman Modal berdasarkan Nama Perusahaan untuk Triwulan I	Per dokumen Laporan	180 menit
Menyusun Laporan Perkembangan Realisasi Penanaman Modal berdasarkan Lokasi Proyek untuk Triwulan I	Laporan Perkembangan Realisasi Penanaman Modal berdasarkan Lokasi Proyek untuk Triwulan I	Per dokumen Laporan	180 menit
Menyusun Laporan Perkembangan Realisasi Penanaman Modal berdasarkan Sektor Usaha untuk Triwulan I	Laporan Perkembangan Realisasi Penanaman Modal berdasarkan Sektor Usaha untuk Triwulan I	Per dokumen Laporan	180 menit
Menyusun Laporan Perkembangan Realisasi Penanaman Modal berdasarkan Nama Perusahaan untuk Triwulan II	Laporan Perkembangan Realisasi Penanaman Modal berdasarkan Nama Perusahaan untuk Triwulan II	Per dokumen Laporan	180 menit
Menyusun Laporan Perkembangan Realisasi Penanaman Modal berdasarkan Lokasi Proyek untuk Triwulan II	Laporan Perkembangan Realisasi Penanaman Modal berdasarkan Lokasi Proyek untuk Triwulan II	Per dokumen Laporan	180 menit
Menyusun Laporan Perkembangan Realisasi Penanaman Modal berdasarkan Sektor Usaha untuk Triwulan II	Laporan Perkembangan Realisasi Penanaman Modal berdasarkan Sektor Usaha untuk Triwulan II	Per dokumen Laporan	180 menit
Menyusun Laporan Perkembangan Realisasi Penanaman Modal berdasarkan Nama Perusahaan untuk Triwulan III	Laporan Perkembangan Realisasi Penanaman Modal berdasarkan Nama Perusahaan untuk Triwulan III	Per dokumen Laporan	180 menit
Menyusun Laporan Perkembangan Realisasi Penanaman Modal berdasarkan Lokasi Proyek untuk Triwulan III	Laporan Perkembangan Realisasi Penanaman Modal berdasarkan Lokasi Proyek untuk Triwulan III	Per dokumen Laporan	180 menit
Menyusun Laporan Perkembangan Realisasi Penanaman Modal berdasarkan Sektor Usaha untuk Triwulan III	Laporan Perkembangan Realisasi Penanaman Modal berdasarkan Sektor Usaha untuk Triwulan III	Per dokumen Laporan	180 menit
Menyusun Laporan Perkembangan Realisasi Penanaman Modal berdasarkan Nama Perusahaan untuk Triwulan IV	Laporan Perkembangan Realisasi Penanaman Modal berdasarkan Nama Perusahaan untuk Triwulan IV	Per dokumen Laporan	180 menit
Menyusun Laporan Perkembangan Realisasi Penanaman Modal berdasarkan Lokasi Proyek untuk Triwulan IV	Laporan Perkembangan Realisasi Penanaman Modal berdasarkan Lokasi Proyek untuk Triwulan IV	Per dokumen Laporan	180 menit
Menyusun Laporan Perkembangan Realisasi Penanaman Modal berdasarkan Sektor Usaha untuk Triwulan IV	Laporan Perkembangan Realisasi Penanaman Modal berdasarkan Sektor Usaha untuk Triwulan IV	Per dokumen Laporan	180 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Penyusunan Laporan Pengaduan Perbulan	Dokumen Laporan Pengaduan Perbulan	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Berkala bidang sosial	Laporan Berkala bidang penanaman modal PTSP	per dokumen	180 menit
Menyusun Laporan Tahunan Bidang sosial	Laporan Tahunan Bidang penanaman modal PTSP	per dokumen	600 menit
Menyusun Laporan Bantuan Pelaksanaan Sosial Asistensi Penyandang Disabilitas Berat (ASPDB )	Laporan Pelaksanaan Bantuan Sosial Asistensi Penyandang Disabilitas Berat	Per Dokumen Laporan	180 Menit
Menyusun Laporan Bulanan Pendamping Asistensi Penyandang Disabiitas Berat (ASPDB )	Laporan Pelaksanaan Bantuan Sosial ( ASPDB )	Per Dokumen Laporan	180 Menit
Menyusun Laporan Bantuan Pelaksanaan Sosial Bekas Warga Binaan / Ex Napi	Laporan Pelaksanaan Bantuan Sosial Bekas Warga Binaan / Ex Napi	Per Dokumen Laporan	180 Menit
Menyusun Laporan Bantuan Pelaksanaan Sosial Waria	Laporan Pelaksanaan Bantuan Sosial Waria	Per Dokumen Laporan	180 Menit
Menyusun Laporan Calon Penerima Bantuan Sosial UEP Orang dengan Kecacatan Berat (ODK) FISIK	Laporan Calon Penerima UEP (ODK) FISIK	Per Dokumen Laporan	180 Menit
Menyusun Laporan Bulanan Pendamping Waria	Laporan Bulanan Pendamping Waria	Per Dokumen Laporan	180 Menit
Menyusun Laporan Disabilitas Fisik Calon Penerima Mamfaat	Laporan Bulanan Calon Penerima Mamfaat	Per Dokumen Laporan	180 Menit
Menyusun Laporan bulanan Orang dengan Kecacatan Berat ( ODKB )	Laporan Bulanan Orang dengan Kecacatan Berat ( ODKB )	Per Dokumen Laporan	180 Menit
Menyusun Laporan Bulanan Penerima Pendamping Sosial UEP Orang dengan Kecacatan Berat (ODK) FISIK	Laporan Bulanan Penerima Pendamping UEP	Per Dokumen Laporan	180 Menit
Menyusun Laporan Bulanan Pelaksanaan Sosial Bekas Warga Binaan / Ex Napi	Laporan Bulanan Bekas Warga binaan / Ex Napi Miskin	Per Dokumen Laporan	180 Menit
Menyusun Laporan Sosial Bulanan SAKTI PEKSOS	Laporan Sosial Bulanan SAKTI PEKSOS	Per Dokumen Laporan	180 Menit
Menyusun Laporan Berkas Komda Lansia	Laporan Laporan Berkas Komda Lansia	Per Dokumen Laporan	180 Menit
Menyusun Laporan Bantuan Pelaksanaan Sosial Asistensi Sosial Lanjut Usia (ASLUT)	Laporan Pelaksanaan Bantuan Sosial Asistensi Sosial Lanjut Usia (ASLUT)	Per Dokumen Laporan	180 Menit
Menyusun Laporan Bulanan Pendamping Bantuan Sosial Asistensi Sosial Lanjut Usia (ASLUT)	Laporan Bulanan Pendamping Bantuan Sosial Asistensi Sosial Lanjut Usia (ASLUT)	Per Dokumen Laporan	180 Menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Laporan Bantuan Sosial UEP Lansia	Laporan Bantuan Sosial UEP Lansia	Per Dokumen Laporan	180 Menit
Menyusun Laporan Bulanan Bantuan Sosial UEP Lansia	Laporan Bulanan Bantuan Sosial UEP Lansia	Per Lansia	180 Menit
Menyusun Laporan Bantuan Sosial Panti /LKSA	Laporan Bantuan Sosial Panti /LKSA	Per Dokumen Laporan	180 Menit
Menyusun Laporan Bantuan Sosial Permakanan Sosial Panti /LKSA	Laporan Bantuan Sosial Permakanan Sosial Panti /LKSA	Per Anak	180 Menit
Laporan Penyaluran Logistik Bulanan	Laporan	Perdokumen	120 menit
laporan pemeliharaan barang logistik dan investasi	Laporan	Perdokumen	120 menit
Laporan Penyaluran Logistik pertriwulan	Laporan	Perdokumen	180 menit
laporan penyaluran logistik persemester	laporan	Perdokumen	240 Menit
laporan penyaluran logistik pertahun	Laporan	Perdokumen	300 menit
laporan opname fisik barang	laporan	Perdokumen	180 menit
menyusun laporan lembaga/organisasi sosial	Laporan lembaga/organisasi sosial	Per dokumen	30 menit
menyusun laporan kegiatan TMP	Laporan kegiatan TMP	Per dokumen	30 menit
Menyusun laporan bulanan penerima Rekomendasi Jamkesmas	laporan bulanan penerima rekomendasi	per dokkumen	180 menit
Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan permakanan lansia non produktif	laporan pelaksanaan penyaluran jaminan	per dokkumen	180 menit
Penyusunan laporan pengaduan PKH perbulan	laporan pengaduan perbulan	per dokkumen	60 menit
Penyusunan laporan tahunan Rekomendasi Jamkesmas	laporan tahunan bidang sosial	per dokkumen	120 menit
Penyusunan laporan tahunan kegiatan PKH	laporan tahunan bidang sosial	per dokkumen	120 menit
Menyusun Laporan Sosial Bulanan SAKTI PEKSOS	Laporan Sosial Bulanan SAKTI PEKSOS	Per Dokumen Laporan	180 Menit
Menyusun Laporan Berkas Komda Lansia	Laporan Berkas Komda Lansia	Per Dokumen Laporan	60 Menit



URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Laporan Berkas Calon Orang Tua Angkat (COTA)	Laporan Berkas COTA	Per Dokumen Laporan	60 Menit
Menyusun Laporan Berkas Calon Anak Angkat (CAA)	Laporan Berkas CAA	Per Dokumen Laporan	180 Menit
Menyusun Laporan Berkas Anak Balita Terlantar (ABT)	Laporan Berkas ABT	Per Dokumen Laporan	180 Menit
Menyusun Laporan Berkas Anak Yang Membutuhkan Perlindungan Khusus (AMPK)	Laporan Berkas AMPK	Per Dokumen Laporan	180 Menit
Menyusun Laporan Berkas Anak Yang Berhadapan Hukum (ABH)	Laporan Berkas ABH	Per Dokumen Laporan	180 Menit
Menyusun Laporan Berkas Anak Balita Terlantar (ABT)	Laporan Pelaksanaan Bantuan Sosial Asistensi Sosial Lanjut Usia (ASLUT)	Per Dokumen Laporan	180 Menit
Menyusun Laporan Bulanan Pendamping Bantuan Sosial Asistensi Sosial Lanjut Usia (ASLUT)	Laporan Bulanan Pendamping Bantuan Sosial Asistensi Sosial Lanjut Usia (ASLUT)	Per Dokumen Laporan	180 Menit
Menyusun Laporan Bantuan Sosial UEP Lansia	Laporan Bantuan Sosial UEP Lansia	Per Dokumen Laporan	180 Menit
Menyusun Laporan Bulanan Bantuan Sosial UEP Lansia	Laporan Bulanan Bantuan Sosial UEP Lansia	Per Lansia	180 Menit
Menyusun Laporan Bantuan Sosial Pantii /LKSA	Laporan Bantuan Sosial Pantii /LKSA	Per Dokumen Laporan	180 Menit
Menyusun Laporan Bantuan Sosial Permakanan Sosial Dalam dan di Luar Pantii /LKSA	Laporan Bantuan Sosial Permakanan Sosial Pantii /LKSA	Per Anak	180 Menit
Menyusun Laporan Bantuan Sosial Permakanan Sosial Pantii /LKSA	Laporan Bantuan Sosial Permakanan Sosial Pantii /LKSA	Per Anak	180 Menit
Menyusun Laporan Bantuan Sosial	Laporan Bantuan Sosial	Per Dokumen Laporan	180 Menit

**STANDAR WAKTU PENYELESAIAN HASIL KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL  
KATEGORI TEKNIS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
<b>Teknis Pendidikan</b>			

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
<b>Regulasi/ Petunjuk Teknis</b>			
Menyusun Regulasi/ petunjuk teknis PAUD	Keputusan Kepala SKPD/ SE Kepala SKPD	per dokumen	600 menit
Menyusun Regulasi/ petunjuk teknis Pendidikan TK	Keputusan Kepala SKPD/ SE Kepala SKPD	per dokumen	600 menit
Menyusun Regulasi/ petunjuk teknis Pendidikan SD	Keputusan Kepala SKPD/ SE Kepala SKPD	per dokumen	600 menit
Menyusun Regulasi/ petunjuk teknis Pendidikan SMP	Keputusan Kepala SKPD/ SE Kepala SKPD	per dokumen	600 menit
Menyusun Regulasi/ petunjuk teknis Pendidikan Luar Sekolah	Keputusan Kepala SKPD/ SE Kepala SKPD	per dokumen	600 menit
Menyusun Regulasi/ petunjuk teknis Tenaga Kependidikan	Keputusan Kepala SKPD/ SE Kepala SKPD	per dokumen	600 menit
<b>Data</b>			
<b>PAUD</b>			
Menyusun Data Lembaga PAUD	Data Lembaga PAUD	per kecamatan	300 menit
Menyusun Data Jumlah Peserta PAUD	Data Jumlah Peserta UAS/UN SD	per sekolah	30 menit
Menyusun Data Tenaga PendidikPAUD	Data Tenaga Pendidik SD, SDLB	per sekolah	30 menit
Menyusun Data Kebutuhan Guru PAUD	Data Kebutuhan Guru SD/ SDLB	per sekolah	30 menit
Analisis Data lembaga paud kondisi berat	Data analisis Saprass paud	Perlembaga	120 menit
Analisis Data lembaga paud kondisi sedang	Data analisis Saprass paud	Perlembaga	120 menit
Analisis Data lembaga paud kondisi ringan	Data analisis Saprass paud	Perlembaga	120 menit
Pengimputan data Sarana dan prasarana paud	Dokumen	Perlembaga	30 menit
<b>SD-SDLB-TK</b>			
Menyusun Data SD SDLB - TK	Data SD SDLB - TK	Per kecamatan	300 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Data Jumlah Peserta UAS/UN SD	Data Jumlah Peserta UAS/UN SD	per sekolah	30 menit
Menyusun Data Ijazah/ SKHUN SD	Data Ijazah/ SKHUN SD	per sekolah	30 menit
Menyusun Data Tenaga Pendidik SD, SDLB	Data Tenaga Pendidik SD, SDLB	per sekolah	30 menit
Menyusun Data Jumlah Peserta Kegiatan Transisi	Data Jumlah Peserta Kegiatan Transisi	per sekolah	30 menit
Menyusun Data Kebutuhan Guru SD/ SDLB	Data Kebutuhan Guru SD/ SDLB	per sekolah	30 menit
Menyusun Data Peserta Didik Baru SD	Data Peserta Didik Baru SD	per sekolah	30 menit
Menyusun Data Nilai Peserta UN SD	Data Nilai Peserta UN SD	per sekolah	300 menit
Menyusun Data Kelulusan SD	Data Kelulusan SD	per sekolah	30 menit
Menyusun Data Sekolah Penerima BOS	Data Sekolah Penerima BOS	per sekolah	30 menit
<b>SMP</b>			
Menyusun Data SMP	Data SD SMP	Per kecamatan	300 menit
Menyusun Data Jumlah Peserta UAS/UN SMP	Data Jumlah Peserta UAS/UN SMP	per sekolah	30 menit
Menyusun Data Ijazah/ SKHUN SMP	Data Ijazah/ SKHUN SMP	per sekolah	30 menit
Menyusun Data Tenaga Pendidik SMP	Data Tenaga Pendidik SMP	per sekolah	30 menit
Menyusun Data Jumlah Peserta Kegiatan Transisi	Data Jumlah Peserta Kegiatan Transisi	per sekolah	30 menit
Menyusun Data Kebutuhan Guru SMP	Data Kebutuhan Guru SMP	per sekolah	30 menit
Menyusun Data Peserta Didik Baru SMP	Data Peserta Didik Baru SMP	per sekolah	30 menit
Menyusun Data Nilai Peserta UN SMP	Data Nilai Peserta UN SMP	per sekolah	300 menit
Menyusun Data Kelulusan SMP	Data Kelulusan SMP	per sekolah	60 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Data Sekolah Penerima BOS SMP	Data Sekolah Penerima BOS SMP	per sekolah	60menit
<b>Pendidikan Luar Sekolah</b>			
Menyusun Data PKBM	Data PKBM	Per kecamatan	300 menit
Menyusun Data Siswa Miskin	Data Siswa Miskin	per sekolah	30 menit
Menyusun Data Jumlah Peserta UAS/UN Paket A, B, C	Data Jumlah Peserta UAS/UN Paket A, B, C	per sekolah	30 menit
Menyusun Data Lembaga PKBM dan TBM	Data Lembaga PKBM dan TBM	per sekolah	30 menit
Menyusun Data Keaksaraan Fungsional dan Data KUM	Data Keaksaraan Fungsional dan Data KUM	per sekolah	30 menit
Menyusun Data Kesetaraan Paket A, Paket B dan Paket C	Data Kesetaraan Paket A, Paket B dan Paket C	per sekolah	30 menit
Menyusun Data Tutor Paket A, Paket B dan Paket C	Data Tutor Paket A, Paket B dan Paket C	per sekolah	30 menit
Pendataan dan rekapitulasi LKP	Data rekapitulasi LKP	per sekolah	30 menit
Pendataan dan rekapitulasi Pendidikan dan Keluarga	Data rekapitulasi Pendidikan dan Keluarga	per sekolah	30 menit
Pendataan dan rekapitulasi kewirausahaan	Data rekapitulasi kewirausahaan	per sekolah	30 menit
Menyusun Data instruktur LKP serta Pendidikan keluarga dan Kewirausahaan	Data instruktur LKP serta Pendidikan keluarga dan Kewirausahaan	per sekolah	30 menit
<b>Sarana Dan Prasarana</b>			
Menyusun Data Gedung Sekolah	Data Gedung Sekolah	per sekolah	30 menit
Menyusun Data Peralatan Sekolah	Data Peralatan Sekolah	per sekolah	60 menit
Menyusun Data Perlengkapan Sekolah	Data Perlengkapan Sekolah	per sekolah	60 menit
Menyusun Data Aset Sekolah	Data Aset Sekolah	per sekolah	300 menit
Merekap Data Realisasi Belanja Modal Dana Bos	Dokumen	Persekolah	90 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
<b>Pelayanan Tugas dan Fungsi</b>			
<b>Lomba-lomba</b>			
Fasilitasi Lomba Kreatifitas Siswa SD/ SDLB	Lembar Agenda Kegiatan Lomba, dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	per kegiatan lomba	120 menit
Fasilitasi Lomba Olimpiade Sains Nasional	Lembar Agenda Kegiatan Lomba, dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	per kegiatan lomba	120 menit
Fasilitasi Lomba Kreatifitas Siswa Sekolah Dasar dan Luar Biasa	Lembar Agenda Kegiatan Lomba, dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	per kegiatan lomba	120 menit
Fasilitasi Pelaksanaan Lomba Sekolah Luar Biasa	Lembar Agenda Kegiatan Lomba, dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	per kegiatan lomba	120 menit
Fasilitasi Pelaksanaan Olimpiade Sains TK SMP	Lembar Agenda Kegiatan Lomba, dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	per kegiatan lomba	120 menit
Fasilitasi Pelaksanaan Lomba Minat Bakat, dan Kreatifitas Siswa Sekolah	Lembar Agenda Kegiatan Lomba, dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	per kegiatan lomba	120 menit
<b>Pembinaan dan Pengembangan</b>			
Pembinaan dan Pengembangan Mutu Pendidik	Kartu kendali pembinaan	Per paket kegiatan	120 menit
Pembinaan dan Pengembangan mutu Tenaga Kependidikan	Kartu kendali pembinaan	Per paket kegiatan	120 menit
Sosialisasi Kegiatan SD	Lembar Agenda kegiatan Sosialisasi dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	dokumen materi yang disosialisasikan	120 menit
Sosialisasi Kegiatan SMP	Lembar Agenda kegiatan Sosialisasi dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	dokumen materi yang disosialisasikan	120 menit
Fasilitasi Pelaksanaan Ujian Nasional	Lembar Agenda Pelaksanaan UN Paket A, Paket B dan Paket C, dilengkapi pelaksana dan penanggungjawab	per paket kegiatan	120 menit
Instruktur LKP serta Pendidikan keluarga dan Kewirausahaan	Lembar agenda kegiatan Instruktur	Per Dokumen	120 menit
Pelaksanaan Publikasi dan Sosialisasi	Laporan Pelaksanaan Publikasi dan Sosialisasi	Per kegiatan	120 menit
pengembangan mutu pendidik dan tenaga kependidikan	Laporan hasil pelaksanaan pengembangan mutu pendidik dan tenaga kependidikan	Per kegiatan	120 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
fasilitasi penghargaan bagi pendidik dan tenaga kependidikan	Laporan pelaksanaan kegiatan penghargaan bagi pendidik dan tenaga kependidikan	Per Dokumen	120 menit
Pelayanan DAPODIK SD	Layanan DAPODIK SD	Buku register pelayanan	15 menit
Pelayanan DAPODIK SMP	Layanan DAPODIK SMP	Buku register pelayanan	15 menit
Pelayanan DAPODIK PAUD	Layanan DAPODIK PAUD	Buku register pelayanan	15 menit
Sosialisasi Data Aset Sekolah sebagai Nara Sumber	Lembar Agenda Kegiatan	Perkecamatan	120 menit
Sosialisasi Data Aset Sekolah sebagai Pendamping	Lembar Agenda Kegiatan	Perkecamatan	60 menit
Sosialisasi pembangunan dan rehabilitasi SD dan SMP sebagai nara sumber	Lembar Agenda Kegiatan	Persekolah	120 menit
Sosialisasi pembangunan dan rehabilitasi SD dan SMP sebagai pendamping	Lembar Agenda Kegiatan	Perkecamatan	60 menit
Sosialisasi Juknis sarana dan prasarana paud	Lembar agenda sosialisasi	Perlembaga	120 menit
Sosialisasi penerima bantuan Sarana dan prasarana paud	Lembar Agenda Ssialisai	Perkegiatan	60 menit
<b>Pelayanan Administrasi Teknis Kependidikan</b>			
Menyusun Usulan SK tunjangan Profesi (SIM TUN Pedidikan Dasar )	SK Tunjangan	Per SK	15 menit
Menyusun Usulan SK Tunjangan Profesi ( SIM TUN PAUD)	SK Tunjangan	Per SK	15 menit
Usulan SK Penerima Tunjangan Khusus SD (SIM Aneka Tunjangan)	SK Tunjangan	Per SK	15 menit
Menyusun Usulan SK Penerima Tunjangan Khusus SMP (SIM Aneka Tunjangan)	SK Tunjangan	Per SK	15 menit
Menyusun Usulan SK Penerima Tunjangan Khusus PAUD (SIM Aneka Tunjangan)	SK Tunjangan	Per SK	15 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Usulan SK Penerima Tunjangan Kualifikasi SD (SIM Aneka Tunjangan)	SK Tunjangan	Per SK	15 menit
Menyusun Usulan SK Penerima Tunjangan Kualifikasi SMP (SIM Aneka Tunjangan)	SK Tunjangan	Per SK	15 menit
Menyusun Usulan SK Penerima Tunjangan Kualifikasi PAUD (SIM Aneka Tunjangan)	SK Tunjangan	Per SK	15 menit
Menyusun Usulan SK Penerima Tunjangan Fungsional Non PNS SD (SIM Aneka Tunjangan)	SK Tunjangan	Per SK	15 menit
Menyusun Usulan SK Penerima Tunjangan Fungsional Non PNS SMP (SIM Aneka Tunjangan)	SK Tunjangan	Per SK	15 menit
Menyusun Usulan SK Penerima Tunjangan Fungsional Non PNS PAUD (SIM Aneka Tunjangan)	SK Tunjangan	Per SK	15 menit
Menyusun Usulan Peserta Sertifikasi Pendidik	Usulan Peserta Sertifikasi Pendidik	Data Per Peserta	15 menit
Pengajuan NPSN SD	NPSN SD	Dokumen	15 menit
Pengajuan NPSN SMP	NPSN SMP	Dokumen	15 menit
Pengajuan NPSN PAUD	NPSN PAUD	Dokumen	15 menit
Pelaksanaan Uji Kompetensi Guru ( UKG )	Laporan Kegiatan	Per paket kegiatan	60 menit
Pelaksanaan Pelatihan Kurikulum K13	Laporan Kegiatan	Per paket kegiatan	60 menit
Pelaksanaan Kegiatan Guru Pembelajar	Laporan Kegiatan	Per paket kegiatan	60 menit
Penerbitan surat tugas Pengelola PKBM dan Tutor Keaksaraan dan Kesetaraan ke Tingkat Provinsi dan Nasional.	Surat tugas Pengelola PKBM dan Tutor Keaksaraan dan Kesetaraan ke Tingkat Provinsi dan Nasional.	per dokumen	60 menit
Penerbitan surat tugas Pengelola LKP Dan Pendidikan Keluarga dan kewirausahaan ke Tingkat Provinsi dan Nasional.	Surat tugas Pengelola LKP Dan Pendidikan Keluarga dan kewirausahaan ke Tingkat Provinsi dan Nasional.	per dokumen	60 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Melaksanakan Register Izin Operasional PAUD	Buku Register	per registrasi	10 menit
Legalisir Ijazah/SKHUN	Ijazah/SKHUN	Per Ijazah	2 menit
Melaksanakan Penggantian Ijazah SKHUN	Ijazah SKHUN	Per Ijazah	5 menit
Melaksanakan Mutasi Siswa	Mutasi Siswa	Per Siswa	30 menit
Melakukan Konsultasi Komite	Lembar Konsultasi	Per Kegiatan	120 menit
Melaksanakan Seleksi peserta pengembangan mutu pendidik dan tenaga kependidikan	Laporan Kegiatan	per kegiatan	60 menit
Administrasi Pemberian Penghargaan pendidik dan tenaga kependidikan	Laporan Kegiatan	per dokumen	15 menit
Menyusun Rekomendasi perpanjangan izin Operasional Lembaga PKBM	Rekomendasi perpanjangan izin Operasional Lembaga PKBM	Per Rekomendasi	60 menit
Menyusun Rekomendasi Proposal Program PKBM	Rekomendasi Proposal Program PKBM	Per Rekomendasi	60 menit
Menyusun Rekomendasi Perizinan pendirian Lembaga PKBM dan TBM	Rekomendasi Perizinan pendirian Lembaga PKBM dan TBM	Per Rekomendasi	60 menit
Menyusun Rekomendasi perpanjangan izin Operasional LKP serta Pendidikan keluarga dan Kewirausahaan	Rekomendasi perpanjangan izin Operasional LKP serta Pendidikan keluarga dan Kewirausahaan	Per Rekomendasi	60 menit
Menyusun Rekomendasi Proposal Program LKP Serta Pendidikan keluarga dan Kewirausahaan	Rekomendasi Proposal Program LKP Serta Pendidikan keluarga dan Kewirausahaan	Per Rekomendasi	60 menit
Menyusun Rekomendasi Perizinan pendirian LKP Dan Pendidikan Keluarga kewirausahaan	Rekomendasi Perizinan pendirian LKP Dan Pendidikan Keluarga kewirausahaan	Per Rekomendasi	60 menit
Konsultasi tingkat satuan Pendidikan	Lembar Konsultasi	Perorang	30 menit
Penerimaan Proposal Sarana SD dan SMP	Dokumen Proposal	Persekolah	10 menit
Pemetaan kesekolah sesuai proposal yang masuk	Surat Tugas	Perlokasi	60 menit
Penerimaan proposal bantuan pengadaan	Dokumen Proposal	Persekolah	10 menit



URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Penerimaan Proposal pengadaan Sarana dan prasarana paud	Dokumen Proposal	Perlembaga	10 menit
pemetaan lembaga penerima bantuan sarana dan prasarana paud	Dokumen Pemetaan	Perlembaga	150 menit
Pembuatan dokumen BAP pertahapan	Dokumen BAP	Perkegiatan	30 menit
Pembuatan kontrak pemelihan langsung pertahapan	Dokumen Kontrak	Perkegiatan	30 menit
Persiapan dokumen lelang E-tendering	Dokumen	Perperusahaan	400 menit
Pembuatan dokumen E-tendering	Dokumen	Perperusahaan	300 menit
Persiapan dokumen E-Catalog	Dokumen	Perperusahaan	400 menit
Pembuatan dokumen kontrak E-Catalog	Dokumen kontrak	Perperusahaan	120 menit
Pembuatan Dokumen BAP pertahapan	Dokumen	Perperusahaan	30 menit
Pembentukan Tim verifikasi sarana dan prasarana paud	Lembaga perifikasi	Perlembaga	30 menit
Penetapan Alokasi Bantuan sarana dan prasarana paud	SK Penetapan	Perlembaga	30 menit
Penandatanganan Akad Program sarana dan prasarana paud	Dokumen	Perlembaga	30 menit
Pengarsipan Dokumen Sarana dan prasarana paud	Dokumen Arsip	Perlembaga	15 menit
<b>Monitoring dan evaluasi, Pemeriksaan, Verifikasi dan dan validasi teknis</b>			
<b>Verifikasi dan Validasi</b>			
Verifikasi dan Validasi PTK SD ( DAPODIK )	Lembar Verifikasi dan Validasi	Per dokumen	15 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Verifikasi dan Validasi PTK SMP ( DAPODIK )	Lembar Verifikasi dan Validasi	Per dokumen	15 menit
Verifikasi dan Validasi PTK PAUD ( DAPODIK )	Lembar Verifikasi dan Validasi	Per dokumen	15 menit
Verifikasi dan Validasi Peserta Didik PAUD( DAPODIK )	Lembar Verifikasi dan Validasi	Per dokumen	15 menit
Verifikasi dan Validasi Peserta Didik SD (DAPODIK)	Lembar Verifikasi dan Validasi	Per dokumen	15 menit
Verifikasi dan Validasi Peserta Didik SMP ( APODIK)	Lembar Verifikasi dan Validasi	Per dokumen	15 menit
Verifikasi dan Validasi Peserta Sertifikasi Pendidik SD (AP2SG )	Lembar Verifikasi dan Validasi	Per dokumen	15 menit
Verifikasi dan Validasi Peserta Sertifikasi Pendidik SMP (AP2SG )	Lembar Verifikasi dan Validasi	Per dokumen	15 menit
Verifikasi dan Validasi Peserta Sertifikasi Pendidik PAUD (AP2SG )	Lembar Verifikasi dan Validasi	Per dokumen	15 menit
Verifikasi usulan Guru penerima Tunjangan Profesi SD	Lembar Verifikasi dan Validasi	Per dokumen	15 menit
Verifikasi usulan Guru penerima Tunjangan Profesi SMP	Lembar Verifikasi dan Validasi	Per dokumen	15 menit
Verifikasi usulan Guru penerima Tunjangan Profesi PAUD	Lembar Verifikasi dan Validasi	Per dokumen	15 menit
Verifikasi peserta Uji Kompetensi Guru ( UKG )	Lembar Verifikasi dan Validasi	Per dokumen	15 menit
Verifikasi dan Validasi	Lembar Verifikasi dan Validasi	Per dokumen	15 menit
Verifikasi Data Belanja Modal Dana Bos	Lembar Ceklist	Persekolah	45 menit
Verifikasi proposal sarana dan prasarana SD & SMP	Lembar Ceklist	Persekolah	30 menit
Verifikasi proposal pengadaan SD & SMP	Lembar Ceklist	Persekolah	30 menit
Verifikasi proposal pengadaan sarana dan prasarana paud	Hasil dokumen ferifikasi	Perlembaga	30 menit
Verifikasi dan palidasi sarana dan prasarana paud	Lembar perifikasi	Per lembaga	150 menit
Verifikasi dan Validasi Data Kepegawaian	Dokumen SKP/DP3	Per dokumen	5 menit
<b>Monitoring dan Evaluasi</b>			

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Monitoring dan Pelaporan pelaksanaan Kegiatan PKBM	Laporan monitoring	Per Dokumen	120 menit
Monitoring Pelaksanaan Uji kompetensi Instruktur LKP	Laporan monitoring	Per Dokumen	120 menit
Monitoring dan Pelaporan pelaksanaan Kegiatan LKP	Laporan monitoring	Per Dokumen	120 menit
Monitoring dan Pelaporan pelaksanaan Kegiatan Pendidikan dan Keluarga	Laporan monitoring	Per Dokumen	120 menit
Monitoring dan Pelaporan pelaksanaan Kewirausahaan	Laporan monitoring	Per Dokumen	120 menit
Penilaian Proposal Keaksaraan dan Kesetaraan Paket A, Paket B dan Paket C.	Laporan hasil penilaian	Per Dokumen	120 menit
Penilaian Proposal LKP serta Pendidikan Keluarga dan Kewirausahaan	Laporan hasil penilaian	Per Dokumen	120 menit
Monitoring penyelenggaraan pendidikan SD	Laporan Monitoring	per sekolah	120 menit
Monitoring penyelenggaraan pendidikan SMP	Laporan Monitoring	per sekolah	120 menit
Monitoring dan Evaluasi Barang Inventarisasi di sekolah	Dokumen laporan monitoring	Persekolah	120 menit
Monitoring dan evaluasi lapangan sarana dan prasarana sekolah SD dan SMP	Surat tugas	Persekolah	60 menit
Monev sarana dan prasarana paud kondisi ringan	Lembar kosioner	perlembaga	120 menit
Monev sarana dan prasarana paud kondisi sedang	Lembar kosioner	perlembaga	120 menit
Monev sarana dan prasarana paud kondisi berat	Lembar kosioner	perlembaga	180 menit
Monev Kondisi Lapangan Ringan	Surat Tugas	Perlokasi Kecamatan	60 menit
Monev Kondisi Lapangan Berat	Surat Tugas	Perlokasi Kecamatan	60 menit
Analisis Bangunan SD & SMP kondisi berat	Laporan hasil analisis	Persekolah	120 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Analisis Bangunan SD & SMP kondisi sedang	Laporan hasil analisis	Persekolah	120 menit
Analisis Bangunan SD & SMP kondisi ringan	Laporan hasil analisis	Persekolah	120 menit
<b>Pelaporan</b>			
Menyusun Laporan Teknis Kependidikan Berkala	Laporan Kependidikan	per dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Teknis Kependidikan Tahunan	Laporan Kependidikan	per dokumen	600 menit
Pelaporan online progres pekerjaan fisik (SIMDAK)	Laporan on line SIMDAK	Persekolah	10 menit
Penginputan rencana umum pengadaan	Laporan on line	Perkegiatan	10 menit
Pembuatan Laporan Sarana dan prasarana paud	Dokumen laporan	Perlembaga	30 menit
<b>Teknis Kebudayaan</b>			
<b>Regulasi/ Petunjuk Teknis</b>			
Regulasi/ Petunjuk Teknis kegiatan kesenian daerah	Keputusan Kepala SKPD/ SE Kepala SKPD	per dokumen	600 menit
Regulasi/ Petunjuk Teknis sejarah dan cagar budaya	Keputusan Kepala SKPD/ SE Kepala SKPD	per dokumen	600 menit
<b>Data</b>			
<b>Kesenian</b>			
Menyusun Data kelompok organisasi kesenian	Data kelompok organisasi kesenian	per kelompok kesenian	60 menit
Menyusun Data penerima bantuan alat kesenian	Data penerima bantuan alat kesenian	per kelompok kesenian	60 menit
Menyusun Data pementasan seni	Data pementasan seni	per kegiatan	120 menit
Menyusun Data atraksi pengembangan seni budaya	Data atraksi pengembangan seni budaya	per kegiatan	120 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Data alat kesenian tradisional	Data alat kesenian tradisional	per kelompok kesenian	30 menit
Menyusun Data kelompok kesenian sekolah	Data kelompok kesenian sekolah	per kelompok kesenian	60 menit
<b>Sejarah</b>			
Menyusun Data situs sejarah dan kepurbakalaan	Data situs sejarah dan kepurbakalaan	per lokasi situs	60 menit
Menyusun Data situs cagar budaya	Data situs cagar budaya	per lokasi situs	60 menit
Menyusun Data benda cagar budaya	Data benda cagar budaya	per lokasi situs	60 menit
<b>Pelayanan tugas dan fungsi</b>			
<b>Fasilitasi Kegiatan Kebudayaan</b>			
fasilitasi audisi gita bahana tingkat kabupaten	Lembar Agenda Kegiatan audisi, dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	Per kegiatan	180 menit
fasilitasi audisi gita bahana tingkat provinsi	Lembar Agenda Kegiatan audisi, dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	Per kegiatan	180 menit
fasilitasi pemilihan kaca kandi	Lembar Agenda Kegiatan kaca kandi, dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	Per kegiatan	180 menit
fasilitasi kegiatan pesta panen	Lembar Agenda Kegiatan pesta panen, dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	Per kegiatan	180 menit
fasilitasi festival tari tingkat provinsi	Lembar Agenda Kegiatan festival tari, dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	Per kegiatan	180 menit
fasilitasi pementasan dalam daerah	Lembar Agenda Kegiatan pementasan, dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	Per kegiatan	180 menit
fasilitasi pementasan luar daerah	Lembar Agenda Kegiatan pementasan, dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	Per kegiatan	600 menit
fasilitasi pementasan penjemputan tamu daerah	Lembar Agenda Kegiatan pementasan tamu, dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	Per kegiatan	300 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
fasilitasi kegiatan pelaksanaan sosialisasi budaya	Lembar Agenda Kegiatan sosialisasi, dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	Per kegiatan	60 menit
Fasilitasi kegiatan kemah budaya	Lembar Agenda Kegiatan kemah budaya, dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	Per kegiatan	60 menit
Fasilitasi kegiatan festival kuda menari	Lembar Agenda Kegiatan audisi, dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	Per kegiatan	60 menit
fasilitasi kegiatan pelaksanaan festival budaya daerah	Lembar Agenda Kegiatan festival, dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	Per kegiatan	60 menit
Fasilitasi kegiatan seni budaya sekolah	Lembar Agenda Kegiatan seni budaya sekolah, dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	Per kegiatan	60 menit
<b>Pelayanan Administrasi Teknis Kebudayaan</b>			
mengelola proposal permintaan bantuan alat kesenian	Daftar proposal permintaan bantuan alat kesenian	per dokumen	60 menit
mengelola proposal pementasan	Daftar proposal pementasan	Per dokumen	60 menit
mengelola penghargaan pemerhati budaya	Daftar penerima penghargaan pemerhati budaya	per dokumen	60 menit
mengelola permintaan bantuan pakaian tradisional	Daftar proposal permintaan bantuan pakaian tradisional	per dokumen	60 menit
mengelola penerima bantuan pakaian tradisional	Daftar penerima bantuan pakaian tradisional	per dokumen	60 menit
Menyusun naskah Laporan Ketua Penyelenggara kegiatan Seni Budaya	Naskah Laporan Ketua Panitia Penyelenggara	Per Dokumen	300 menit
Menyusun Rekomendasi peserta kaka kandi	Rekomendasi peserta kaka kandi	Per Rekomendasi	60 menit
Menyusun Rekomendasi peserta festival tari tingkat provinsi	Rekomendasi peserta festival tari tingkat provinsi	Per Rekomendasi	60 menit
Menyusun Rekomendasi peserta pementasan hut sulbar	Rekomendasi peserta pementasan hut sulbar	Per Rekomendasi	60 menit
Menyusun Rekomendasi peserta audisi gita bahana tingkat provinsi	Rekomendasi peserta audisi gita bahana tingkat provinsi	Per Rekomendasi	60 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
penyusunan Peta Budaya	Peta Budaya	Per Peta Budaya	300 Menit
<b>Monitoring dan evaluasi</b>			
Monitoring kegiatan pengembangan seni budaya lokal (kondisi berat)	Laporan Monitoring dan Evaluasi	Per Dokumen	300 menit
Monitoring kegiatan pengembangan seni budaya lokal (kondisi sedang)	Laporan Monitoring dan Evaluasi	Per Dokumen	120 menit
Monitoring kegiatan pengembangan seni budaya lokal (kondisi ringan)	Laporan Monitoring dan Evaluasi	Per Dokumen	90 menit
Monitoring situs sejarah dan cagar budaya	Laporan Monitoring dan Evaluasi	Per Dokumen	120 menit
<b>Pelaporan</b>			
Menyusun Laporan Berkala Teknis bidang Kebudayaan	Laporan Kependidikan	per dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Tahunan Teknis bidang Kebudayaan	Laporan Kependidikan	per dokumen	600 menit

**STANDAR WAKTU PENYELESAIAN HASIL KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL  
KATEGORI TEKNIS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
<b>Teknis Pemberdayaan Masyarakat dan Desa</b>			
<b>Regulasi/ Petunjuk Teknis</b>			
Membuat SK Penetapan Lokasi dan Alokasi GSC	SK Penetapan Lokasi dan Alokasi GSC tahun 2017	Dokumen SK	600 menit
Membuat SK Penetapan Pengurus Pengelola Keuangan UB GSC	SK Penetapan Pengurus Pengelola Keuangan UB GSC	Dokumen SK	600 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Membuat SK PjOK Kecamatan Lokasi GSC	SK PjOK Kecamatan Lokasi GSC	Dokumen SK	600 menit
Membuat SK TPMD Lokasi GSC	SK TPMD Lokasi GSC	Dokumen SK	600 menit
Membuat SK Unit Pelaksana Kegiatan (UPK)	SK Unit Pelaksana Kegiatan (UPK)	Dokumen SK	600 menit
Membuat SK Tenaga Administrasi Satker	Sk Tenaga Administrasi Satker	Dokumen SK	600 menit
Membuat SK Tim Evaluasi APBDesa	SK Tim Evaluasi APBDesa	Dokumen SK	600 menit
Membuat SK Pengelola Klinik Siskeudes	SK Pengelola Klinik Siskeudes	Dokumen SK	600 menit
Membuat SK Bupati Tentang Alokasi Dana Desa	SK Bupati Tentang Alokasi Dana Desa	Dokumen SK	600 menit
Menyusun SK Ka. Dinas tentang Pelath	Menyusun SK Ka. Dinas tentang Pelath	Per Dokumen	600 menit
Membuat PERBUP Pengguna Dana Desa	PERBUP Pengguna Dana Desa	Dokumen PERBUP	600 menit
Membuat PERBUP Pengelolaan Keuangan Desa	PERBUP Pengelolaan Keuangan Desa	Dokumen PERBUP	600 menit
Membuat SK Bupati Polewali Mandar tentang Pembentukan Forum Koordinasi Pelayanan Sosial Dasar	SK Bupati Polewali Mandar tentang Pembentukan Forum Koordinasi Pelayanan Sosial Dasar	Dokumen SK	600 menit
<b>Data</b>			
Menyusun Data Tenaga Ahli, Pendamping Desa, Pendamping Lokal Desa	Data Tenaga Ahli, Pendamping Desa, Pendamping Lokal Desa	Per Desa	30 menit
Menyusun Data Indeks Desa Membangun (IDM)	Data Indeks Desa Membangun (IDM)	Per Data	120 menit
Menyusun Data Kepala Desa dan Perangkat Desa	Data Kepala Desa dan Perangkat Desa	Per Kecamatan	120 menit
Menyusun Data Anggota BPD	Data Anggota BPD	Per Desa	30 menit
Menyusun Data Sarana dan Prasarana Desa	Data Sarana dan Prasarana Desa	Per Desa	30 menit



URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Data Kondisi Eksisting Kapasitas Aparatur Desa	Data Kondisi Eksisting Kapasitas Aparatur Desa	Per Desa	60 menit
Menyusun Data Akuntabilitas Desa/Pemanfaatan Media Informasi	Data Akuntabilitas Desa/Pemanfaatan Media Informasi	Per Desa	60 menit
Menyusun Data Profil Desa	Data Profil Desa	Per Desa	60 menit
Menyusun Data Peraturan Desa Tentang APBDesa	Data Peraturan Desa Tentang APBDesa	Per Desa	60 menit
Menyusun Data Laporan Realisasi Pelaksanaan APB Desa Semester 1	Data Laporan Realisasi Pelaksanaan APB Desa Semester 1	Per Desa	120 menit
Menyusun Data Laporan Realisasi Pelaksanaan APBDesa Akhir Tahun	Data Laporan Realisasi Pelaksanaan APBDesa Semester I Akhir Tahun	Per Data	180 menit
Menyusun Data Laporan Penggunaan Dana Desa 60 %	Data Laporan Penggunaan Dana Desa 60 %	Realisasi Per Desa	60 menit
Menyusun Data Laporan Penggunaan Dana Desa 40 %	Data Laporan Penggunaan Dana Desa 40 %	Realisasi Per Desa	60 menit
Menyusun Data Peraturan Desa Tentang Laporan Pertanggung Jawaban Realisasi APBDesa	Data Peraturan Desa Tentang Laporan Pertanggung Jawaban Realisasi APBDesa	Per Dokumen	240 menit
Menyusun Data Bendahara Desa	Data Bendahara Desa	Per Desa	30 menit
Menyusun Data Rekening Desa	Data Rekening Desa	Per Desa	10 menit
Merekap Data Kelompok Usaha Ekonomi Masyarakat	Rekap Data Kelompok Usaha Ekonomi Masyarakat	Per Desa	60 menit
Merekap Data BUMDesa	Rekap Data BUMDesa	Per Kecamatan	60 menit
Menyusun Data Pengembangan Kawasan Perdesaan	Data Pengembangan Kawasan Perdesaan	Perdesa	60 menit
Merekap Data Desa yang membentuk Kawasan Perdesaan	Rekap Data Desa membentuk Kawasan Perdesaan	Perdesa	120 Menit
Menyusun Data program atau kegiatan Pelayanan Sosial Dasar di Desa	Data kegiatan Pelayanan Sosial Dasar di Desa	Perdesa	120 Menit
Merekap data desa yang mempunyai kegiatan Pelayanan Sosial Dasar	Rekap Data Desa kegiatan Pelayanan Sosial Dasar	Perdesa	120 Menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Penginputan data potensi desa pada aplikasi prodeskel	Aplikasi	Perdesa	120 menit
Penginputan data perkembangan desa pada aplikasi prodeskel	Aplikasi	Perdesa	120 menit
Penginputan data dasar kependudukan pada aplikasi prodeskel	Aplikasi	Perdesa	120 menit
Penginputan data aparat desa	Dokumen	Perdesa	120 menit
<b>Pelayanan Tugas dan Fungsi</b>			
<b>Pembinaan dan Pengembangan</b>			
Menyusun Rencana Kerja	Rencana Kerja	Per Dokumen	120 menit
Menyusun Rencana Program Dan Kegiatan Penataan Dan Pelatihan Lembaga Kemasyarakatan	Rencana Program Dan Kegiatan Penataan Dan Pelatihan Lembaga Kemasyarakatan	Per Dokumen	120 menit
Fasilitasi penyusunan Peraturan Desa yang ada di desa	Data Peraturan Desa yang ada di desa	Per Desa	60 menit
fasilitasi Peningkatan Kapasitas Aparat Pemerintahan Desa	Dokumen laporan Peningkatan Kapasitas Aparat Pemerintahan Desa	Per kegiatan	120 menit
Fasilitasi Program GSC	Laporan Kegiatan Fasilitasi Program GSC	Per Dokumen	180 menit
Fasilitasi Penyusunan Penetapan Besaran Pagu Alokasi Penataan Dan Pelatihan Lembaga Kemasyarakatan	Laporan Penyusunan Penetapan Besaran Pagu Alokasi Penataan Dan Pelatihan Lembaga Kemasyarakatan	Per dokumen kegiatan	60 menit
Fasilitasi Kegiatan Peningkatan Dan Pelatihan Tenaga Teknis Dan Masyarakat	Laporan Hasil Kegiatan Peningkatan Dan Pelatihan Tenaga Teknis Dan Masyarakat	Per dokumen kegiatan	120 menit
Fasilitasi Kegiatan Pelaksanaan Bulan Bhakti Gotong Royong	Laporan Hasil Kegiatan Pelaksanaan Bulan Bhakti Gotong Royong	Per dokumen kegiatan	120 menit
Melaksanakan Kegiatan Pelatihan	Laporan Hasil Kegiatan Pelatihan	Per dokumen kegiatan	120 menit
Pelaksanaan kegiatan promosi/pameran tingkat kab	Laporan Hasil Pelaksanaan kegiatan promosi/pameran tingkat kab	Per Laporan kegiatan	360 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Pelaksanaan kegiatan promosi/pameran tingkat Provinsi	Laporan Hasil Pelaksanaan kegiatan promosi/pameran tingkat Provinsi	Per Laporan kegiatan	480 menit
Pelaksanaan kegiatan promosi/pameran tingkat Nasional	Laporan Hasil Pelaksanaan kegiatan promosi/pameran tingkat Nasional	Per Laporan kegiatan	600 menit
Mendampingi Peserta Pelatihan BUMDesa Tk.Kab	Surat Tugas pendampingan	per paket kegiatan	180 menit
Mendampingi Peserta Pelatihan BUMDesa Tk.Pusat	Surat Tugas pendampingan	per paket kegiatan	360 menit
Menyusun Rencana Program dan Kegiatan pengembangan Kawasan Perdesaan	Rencana Program dan Kegiatan pengembangan Kawasan Perdesaan	perdokumen	120 menit
Fasilitasi kegiatan pengembangan kawasan perdesaan	Laporan kegiatan pengembangan kawasan perdesaan	perdokumen	180 menit
Pelaksanaan kegiatan sosialisasi pengembangan kawasan perdesaan	Laporan kegiatan sosialisasi pengembangan kawasan perdesaan	perdokumen	180 menit
Mendampingi Desa Kawasan	Data Desa Kawasan	Perdesa	120 menit
Mengelompokkan Desa Berdasarkan Kawasan sesuai dengan RT RW Kabupaten	Data Desa Kawasan sesuai RT RW Kabupaten	Perdesa	120 menit
fasilitasi aduan pelaksanaan pilkades	Buku Kendali Fasilitasi	per aduan	30 Menit
fasilitasi penyelesaian aduan masalah pelaksanaan pilkades	Buku Kendali Fasilitasi	per aduan	60 Menit
fasilitasi pendistribusian kotak suara dan surat suara	Daftar Serah terima	per desa	30 Menit
fasilitasi pelaksanaan test wawancara bakal calon kepala desa	daftar pembagian tugas	per kegiatan	60 menit
fasilitasi pelaksanaan test tertulis bakal calon kepala desa	daftar pembagian tugas	per kegiatan	60 menit
Fasilitasi pelaksanaan pelantikan kepala desa	Kegiatan Pelantikan	per kegiatan	240 menit
fasilitasi konsultasi kepala desa terkait administrasi dan penataan peny. Pemerintahan desa	Lembar Konsultasi	perdesa	60 menit
fasilitasi desa yang akan berlomba mewakili kabupaten ditingkat provinsi	Surat Tugas	per desa	120 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
fasilitasi pelaksanaan pemaparan kepala desa untuk lomba desa di tingkat kabupaten	daftar pembagian tugas	perkegiatan	30 menit
memeriksa kelengkapan berkas administrasi bakal calon kepala Desa	Dokumen	per berkas calon	60 Menit
memeriksa hasil test tertulis bakal calon kepala desa	Hasil pemeriksaan	per peserta tes	30 menit
Pemeriksaan administrasi desa untuk lomba desa dan kelurahan	Dokumen	per dokumen	30 menit
melakukan pengawasan pelaksanaan pilkades pada hari pemilihan	Surat Tugas	per TPS	120 menit
Melakukan Bimbingan Teknis Pelaksanaan Pilkades terhadap panitia Tk.Des	Undangan Bimtek	Perkegiatan	180 menit
Melakukan evaluasi dan pelaporan Pelaksanaan Pilkades	Laporan Kegiatan	Perkegiatan	180 menit
Tim penilai pemaparan lomba desa	SK Tim Penilai	per desa	120 menit
menyusun daftar bakal calon yang akan ditetapkan menjadi calon kepala desa	Dokumen	perdesa	60 menit
Tim seleksi wawancara bakal calon kepala desa	SK Tim	per peserta tes wawancara	60 menit
Menyusun Jadwal Tahapan pelaksanaan Pilkades	jadwal kegiatan	Perkegiatan	60 menit
<b>Pelayanan Administrasi Teknis</b>			
Pelayanan administrasi teknis PMD	layanan administrasi teknis	per dokumen	30 menit
<b>Monitoring dan evaluasi</b>			
Monitoring Dan Pembinaan Penataan Dan Pelatihan Lembaga Kemasyarakatan	Laporan Monitoring Dan Pembinaan Penataan Dan Pelatihan Lembaga Kemasyarakatan	Per dokumen kegiatan	60 menit
Monitoring dan Evaluasi BUMDesa Tk. Desa	Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi BUMDesa Tk. Desa	Per dokumen Laporan	60 menit
Monitoring dan Evaluasi alat TGT	Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi alat TGT	Per dokumen Laporan	60 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Monitoring Kelompok Usaha Ekonomi Masyarakat Tk.Des	Laporan Hasil Monitoring Kelompok Usaha Ekonomi Masyarakat Tk.Des	Per dokumen Laporan	60 menit
Monitoring Pasar Desa yg mempunyai Pasar Desa	Laporan Hasil Monitoring Pasar Desa yg mempunyai Pasar Desa	Per dokumen Laporan	60 menit
Monitoring dan pembinaan terhadap Desa yang membentuk Kawasan perdesaan	Laporan monitoring dan pembinaan pengembangan kawasan perdesaan	Per dokumen Laporan	120
Monitoring dan Pembinaan terhadap Desa yang mempunyai kegiatan Pelayanan Sosial Dasar	Laporan Monitoring dan Pembinaan Desa yang mempunyai kegiatan Pelayanan Sosial Dasar	Per dokumen Laporan	120
monitoring evaluasi buku administrasi desa	Surat Tugas	perbuku	60 menit
monitoring evaluasi profil desa dan kelurahan	Surat Tugas	Per desa	120 menit
<b>Pelaporan</b>			
Menyusun Laporan Berkala bidang PMD	Laporan Berkala PMD	per dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Tahunan Bidang PMD	Laporan Tahunan PMD	per dokumen	600 menit

**STANDAR WAKTU PENYELESAIAN HASIL KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL  
KATEGORI TEKNIS ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
<b>Teknis Kependudukan dan Catatan Sipil</b>			
<b>Regulasi/ Petunjuk Teknis</b>			
Menyusun Juknis Pedoman kependudukan dan catatan sipil	Keputusan Kepala SKPD/ SE Kepala SKPD	Per Juknis	600 menit
<b>Data</b>			

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Mengolah Data Induk Kependudukan	Laporan data kecamatan	Per dokumen	300 menit
Pemutakhiran Data Akta Catatan Sipil	Data Akta Catatan Sipil	per KK	5 menit
Pemutakhiran Data Akta Kelahiran	Data Akta Kelahiran	per Akta	5 menit
Menyusun rekap Penerbitan Surat Pindah Datang	Data Penerbitan Surat Pindah Datang	Per dokumen	60 menit
Menyusun rekap Penerbitan Surat Pindah Keluar	Data Penerbitan Surat Pindah Keluar	Per dokumen	60 menit
Menyusun rekap Pembatalan Surat Pindah Datang	Data Pembatalan Surat Pindah Datang	Per dokumen	60 menit
Menyusun rekap Pembatalan Surat Pindah Keluar	Data Pembatalan Surat Pindah Keluar	Per dokumen	60 menit
Menyusun Rekap Penerbitan KTP-EL	Data Penerbitan KTP-EL	Per dokumen	60 menit
Menyusun Rekap Penerbitan Kartu Keluarga (KK)	Data Penerbitan Kartu Keluarga (KK)	Per dokumen	60 menit
Menyusun Rekap Penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA)	Data Penerbitan Kartu Identitas Anak ( KIA )	Per dokumen	60 menit
Menyusun Rekap Perekaman KTP-EL	Data Perekaman KTP-EL	Per dokumen	60 menit
Menyusun Rekap Perkembangan Penduduk	Data Perkembangan Penduduk	Per dokumen	60 menit
<b>Pelayanan Tugas dan Fungsi</b>			
<b>Pembinaan dan Pengembangan</b>			
Menyusun rencana Kerja Pelayanan Keliling	Rencana Kerja Pelayanan Keliling	Per Dokumen Rencana Kerja	60 menit
Menyusun rencana aksi Kegiatan Identitas Kependudukan	dokumen rencana aksi Kegiatan Identitas Kependudukan	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Perencanaan dan Perumusan SDM Teknologi Informasi	Dokumen Perencanaan dan Perumusan SDM Teknologi Informasi	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Perencanaan Kebijakan Teknis Pengolahan Data	Dokumen Perencanaan Kebijakan Teknis Pengolahan Data	Per Dokumen	60 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Perencanaan kebijakan Teknis SIAK	Dokumen Perencanaan kebijakan Teknis SIAK	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Perencanaan Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan, Kerja sama serta Inovasi Pelayanan Administrasi Kependudukan	Data dan Dokumen Kependudukan, Kerja sama serta Inovasi Pelayanan Administrasi Kependudukan	Per Paket	60 menit
Pelaksanaan Pembinaan dan Koordinasi Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan, Kerja sama serta Inovasi Pelayanan Administrasi Kependudukan	Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan, Kerja sama serta Inovasi Pelayanan Administrasi Kependudukan	Per Kegiatan	60 menit
Pelaksanaan Kegiatan Pengembangan SDM Teknologi Informasi	Dokumen Pengembangan SDM Teknologi Informasi	Per Kegiatan	60 menit
Konsolidasi Data	Buku kontrol Konsolidasi Data	Per paket dokumen data	60 menit
Menyiapkan Pelaksanaan Pengolahan Dan Penyajian Data	Pengolahan Dan Penyajian Data	Per Dokumen Penyajian Data	30 menit
Melaksanakan Sosialisasi Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Dokumen Kegiatan Sosialisasi	Per Kegiatan	180 menit
Memberikan Inovasi Pelayanan	Dokumen Inovasi Pelayanan	Per Dokumen Inovasi	600 menit
<b>Pelayanan Administrasi Teknis</b>			
Mengagenda Surat Pendaftaran Penerbitan Surat Pindah Datang	Buku Pendaftaran Penerbitan Surat Pindah Datang	Per Dokumen Registrasi	5 menit
Mengagenda Surat Pendaftaran Penerbitan Surat Pindah Keluar	Buku Pendaftaran Penerbitan Surat Pindah Keluar	Per Dokumen Registrasi	5 menit
Mengagenda Surat Pendaftaran Batal Pindah Datang	Buku Pendaftaran Batal Pindah Datang	Per Dokumen Registrasi	5 menit
Mengagenda Surat Pendaftaran Batal Pindah Keluar	Buku Pendaftaran Batal Pindah Keluar	Per Dokumen Registrasi	5 menit
Mengagenda Surat Pindah Datang	Buku Register Pindah Datang	Per Dokumen Registrasi	5 menit
Mengagenda Surat Pindah Keluar	Buku Register Pindah Keluar	Per Dokumen Registrasi	5 menit
Mengagenda Surat Pendaftaran Akta Kelahiran	Buku Pendaftaran Akta Kelahiran	Per Dokumen Registrasi	5 menit
Mengagenda Surat Penerbitan Akta Kelahiran	Buku Register Penerbitan Akta Kelahiran	Per Dokumen Registrasi	5 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Mengagenda Surat Pendaftaran Pemohon Akta Kematian	Buku Pendaftaran Pemohon Akta Kematian	Per Dokumen Registrasi	5 menit
Mengagenda Surat Penerbitan Akta Kematian	Buku Register Penerbitan Akta Kematian	Per Dokumen Registrasi	5 menit
Mengagenda Surat Pendaftaran Penerbitan KK	Buku Pendaftaran Penerbitan KK	Per Dokumen Registrasi	5 menit
Mengagenda Surat Pendaftaran Penerbitan KTP-EI	Buku Pendaftaran Penerbitan KTP-EI	Per Dokumen Registrasi	5 menit
Mengagenda Surat Pendaftaran Pemohon Akta Perceraian	Buku Pendaftaran Pemohon Akta Perceraian	Per Dokumen Registrasi	5 menit
Meregistrasi Kartu keluarga ( KK )	Buku Register Kartu keluarga ( KK )	Per Dokumen Registrasi	5 menit
Meregister KTP-EI	Buku Register KTP-EI	Per Dokumen Registrasi	5 menit
Meregister Surat Keterangan Pengganti KTP-el	Surat Keterangan Pengganti KTP-el	Per Dokumen Registrasi	5 menit
Meregister Penerbitan Akta Perkawinan	Buku Register Penerbitan Akta Perkawinan	Per Dokumen Registrasi	5 menit
Meregister Penerbitan Akta Perceraian	Buku Register Penerbitan Akta Perceraian	Per Dokumen Registrasi	5 menit
Registrasi pendaftaran Penduduk	Buku Registrasi pendaftaran Penduduk	Per Orang	5 menit
Meregister Pencatatan Perubahan dan Pemutakhiran Data	Buku Register Pencatatan Perubahan dan Pemutakhiran Data	Per Dokumen Registrasi	5 menit
Pencatatan Perubahan dan Pemutakhiran Data	Buku Pencatatan Perubahan dan Pemutakhiran Data	Per Dokumen	5 menit
Perekaman KTP-EI	Data KTP-EI	Per Orang	10 menit
Membuat Surat Keterangan pengganti KTP-el	Surat Keterangan pengganti KTP-el	Per Dokumen Surat	30 menit
Penerbitan SKTT Orang Asing	SKTT Orang Asing	Per Orang	30 menit
Membuat SKTT ( Surat Keterangan Tempat Tinggal) Orang Asing	SKTT ( Surat Keterangan Tempat Tinggal ) Orang Asing	Per Orang	30 menit
Membuat Surat Pindah Keluar	Surat Pindah Keluar	Per Dokumen Surat	30 menit



URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Membuat Surat Pindah Datang	Surat Pindah Datang	Per Dokumen Surat	30 menit
Membuat Surat Pembatalan Pindah Datang	Surat Pembatalan Pindah Datang	Per Dokumen Surat	30 menit
Membuat Surat Pembatalan Pindah Keluar	Surat Pembatalan Pindah Keluar	Per Dokumen Surat	30 menit
Pelayanan administrasi, penginputan, pencetakan Akta Perceraian	dokumen Akta Perceraian	Per Akta	5 menit
Pelayanan administrasi, penginputan, pencetakan Akta Perkawinan	dokumen Akta Perkawinan	Per Akta	5 menit
Pelayanan administrasi, penginputan, pencetakan Akta Kelahiran	dokumen Akta Kelahiran	Per Akta	5 menit
Pelayanan administrasi, penginputan, pencetakan Akta Kematian	dokumen Akta Kematian	Per Akta	5 menit
Pelayanan administrasi, penginputan, pencetakan Akta Kelahiran	dokumen Akta Kelahiran	Per Akta	5 menit
Pelayanan administrasi, penginputan, pencetakan Akta Kematian	dokumen Akta Kematian	Per Akta	5 menit
Pelayanan administrasi, penginputan, pencetakan Akta Perkawinan	dokumen Perkawinan	Per Akta	5 menit
Pelayanan administrasi, penginputan, pencetakan Akta Perceraian	dokumen Perceraian	Per Akta	5 menit
Pelayanan administrasi, penginputan, pencetakan KTP-EI	dokumen KTP-EI	Per Orang	5 menit
Pelayanan administrasi, penginputan, pencetakan KTP-EI Pemula	dokumen KTP-EI Pemula	Per Orang	5 menit
Pelayanan administrasi, penginputan, pencetakan KIA	KIA	Per Orang	5 menit
<b>Monitoring dan evaluasi</b>			
Verifikasi Layanan Kependudukan	Data Verifikasi Layanan Kependudukan	per paket dokumen verifikasi	5 menit
Verifikasi kelengkapan dan keabsahan Kartu Keluarga	Buku Register KK	Per Dokumen	5 menit
Verifikasi kelengkapan dan keabsahan SKTT	Buku Register SKTT	Per Dokumen	5 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Verifikasi kelengkapan dan keabsahan SKPWNI	Buku Register/ dokumen SKPWNI	Per Dokumen	5 menit
Verifikasi kelengkapan dan keabsahan Biodata Penduduk	Buku Register/ dokumen Biodata Penduduk	Per Dokumen	5 menit
Verifikasi kelengkapan dan keabsahan Akta Kelahiran	Buku Register/ dokumen Akta Kelahiran	Per Dokumen	5 menit
Verifikasi kelengkapan dan keabsahan Akta Kematian	Buku Register/ dokumen Akta Kematian	Per Dokumen	5 menit
Verifikasi kelengkapan dan keabsahan Akta Perceraian	Buku Register/ dokumen Akta Perceraian	Per Dokumen	5 menit
Verifikasi kelengkapan dan keabsahan Akta Perkawinan	Buku Register/ dokumen Akta Perkawinan	Per Dokumen	5 menit
verifikasi Pencatatan Perubahan dan Pemutakhiran Data	Buku Verifikasi Pencatatan Perubahan dan Pemutakhiran Data	Per Dokumen	5 menit
Verifikasi Berkas Pindah Datang	Hasil Verifikasi Berkas Pindah Datang	Per Kegiatan	5 menit
Verifikasi Berkas Pindah Keluar	Hasil Verifikasi Berkas Pindah Keluar	Per Kegiatan	5 menit
Verifikasi Berkas Pembatalan Surat Pindah Datang	Hasil Verifikasi Berkas Pembatalan Surat Pindah Datang	Per Kegiatan	5 menit
Verifikasi Berkas Pembatalan Surat Pindah Keluar	Hasil Verifikasi Berkas Pembatalan Surat Pindah Keluar	Per Kegiatan	5 menit
Verifikasi Pengesahan Dokumen Kependudukan	Hasil Verifikasi Pengesahan Dokumen Kependudukan	Per Kegiatan	5 menit
Verifikasi berkas pembuatan surat keterangan pengganti KTP-el	Hasil Verifikasi berkas pembuatan surat keterangan pengganti KTP-el	Per Kegiatan	5 menit
Monitoring Kegiatan Adminduk	Laporan hasil Monitoring Kegiatan Adminduk	Per Kegiatan	180 menit
Monitoring Pengelolaan Aplikasi SIAK	Laporan hasil Monitoring Pengelolaan Aplikasi SIAK	Per Kegiatan	180 menit
<b>Pelaporan</b>			
Menyusun Laporan Perkembangan Penduduk	Laporan Perkembangan Penduduk	Per Dokumen	300 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Laporan Penerbitan Surat Pindah Datang	Laporan Penerbitan Surat Pindah Datang	Per dokumen pelaporan	60 menit
Menyusun Laporan Penerbitan Surat Pindah Keluar	Laporan Penerbitan Surat Pindah Keluar	Per dokumen pelaporan	60 menit
Menyusun Laporan Pembatalan Surat Pindah Datang	Laporan Pembatalan Surat Pindah Datang	Per dokumen pelaporan	60 menit
Menyusun Laporan Pembatalan Surat Pindah Keluar	Laporan Pembatalan Surat Pindah Keluar	Per dokumen pelaporan	60 menit
Menyusun Laporan Penerbitan Akta Perkawinan	Laporan Penerbitan Akta Perkawinan	Per dokumen pelaporan	60 menit
Menyusun Laporan Penerbitan Akta Perceraian	Laporan Penerbitan Akta Perceraian	Per dokumen pelaporan	60 menit
Menyusun Laporan Perubahan dan Pemutakhiran Data Akta	Laporan Perubahan dan Pemutakhiran Data Akta	Per dokumen pelaporan	60 menit
Menyusun Laporan Penerbitan Akta Kelahiran	Laporan Penerbitan Akta Kelahiran	Per dokumen pelaporan	60 menit
Menyusun Laporan Analisis Informasi Kependudukan	Laporan Analisis Informasi Kependudukan	Per dokumen pelaporan	60 menit
Membuat Laporan Semesteran	Laporan Semesteran	Per dokumen pelaporan	120 menit
Menyusun Laporan Kependudukan	Laporan Kependudukan	Per dokumen pelaporan	300 menit

**STANDAR WAKTU PENYELESAIAN HASIL KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL  
KATEGORI TEKNIS PEMUDA, OLAH RAGA DAN PARIWISATA**

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
<b>Teknis Kepemudaan dan Olah Raga</b>			
<b>Regulasi/ Petunjuk Teknis</b>			
Menyusun Regulasi/ Petunjuk Teknis bidang Kepemudaan	Keputusan Kepala SKPD/ SE Kepala SKPD	per dokumen	600 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Regulasi/ Petunjuk Teknis bidang Keolahragaan	Keputusan Kepala SKPD/ SE Kepala SKPD	per dokumen	600 menit
<b>Data</b>			
Menyusun Profile Organisasasi Kemasyarakatan Pemuda (OKP)	Dokumen Profile Organisasi Kemasyarakatan Pemuda (OKP)	Per Dokumen	300 menit
Menyusun Data Club Olahraga	Data Club Olahraga	Per Dokumen	120 menit
Menyusun Data Club Olahraga Usia Dini	Data Club Olahraga Usia Dini	Per Dokumen	120 menit
Menyusun Data Wasit/Pelatih yang berlisensi (sertifikat)	Data wasit/Pelatih yang berlisensi (sertifikat)	Per Dokumen	120 menit
Menyusun Data atlet usia dini berprestasi	Data ( Daftar) Nama atlit usia dini berprestasi	Per Dokumen	300 menit
Menyusun Data cabang olahraga yang jadi prioritas	Data cabang olahraga yang jadi prioritas	Per Dokumen	120 menit
Menyusun Profile Organisasasi Kepemudaan Non OKP berbasis sosial dan pemberdayaan perempuan	Dokumen Profile Organisasi Kemasyarakatan Pemuda ( Non OKP)	Per Dokumen	300 menit
Menyusun Profile Organisasasi Kepemudaan Non OKP berbasis wirausaha dan industri kreatif	Dokumen Profile Organisasi Kemasyarakatan Pemuda ( Non OKP)	Per Dokumen	300 menit
Menyusun Profile Organisasi Kepemudaan Non OKP berbasis siswa dan mahasiswa	Dokumen Profile Organisasi Kemasyarakatan Pemuda ( Non OKP)	Per Dokumen	300 menit
Menyusun Profile Organisasasi Kepemudaan Non OKP berbasis seni, budaya dan pariwisata	Dokumen Profile Organisasi Kemasyarakatan Pemuda ( Non OKP)	Per Dokumen	300 menit
Menyusun Profile Organisasasi Kepemudaan Non OKP berbasis lingkungan	Dokumen Profile Organisasi Kemasyarakatan Pemuda ( Non OKP)	Per Dokumen	300 menit
Menyusun Profile Organisasasi Kepemudaan Non OKP berbasis pertanian, kelautan dan perikanan	Dokumen Profile Organisasi Kemasyarakatan Pemuda ( Non OKP)	Per Dokumen	300 menit
Menyusun Profile Organisasasi Kepemudaan Non OKP berbasis olahraga, kaderisasi dan kebangsaan	Dokumen Profile Organisasi Kemasyarakatan Pemuda ( Non OKP)	Per Dokumen	300 menit
Menyusun Profile Komite Olahraga Nasional Indonesia (KONI) tingkat Kabupaten	Dokumen Profile Organisasi Kemasyarakatan Pemuda (OKP)	Per Dokumen	300 menit
Menyusun Profile Organisasi Cabang Olah Raga Prestasi	Dokumen Profile Organisasi Kemasyarakatan Pemuda (OKP)	Per Dokumen	300 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Profile Organisasi Olahraga rekreasi	Dokumen Profile Organisasi Kemasyarakatan Pemuda (OKP)	Per Dokumen	300 menit
Menyusun Profile Organisasi olahraga tradisional	Dokumen Profile Organisasi Kemasyarakatan Pemuda (OKP)	Per Dokumen	300 menit
Menyusun profile club olahraga prestasi dan rekreasi	Dokumen Profile Organisasi Kemasyarakatan Pemuda (OKP)	Per Dokumen	300 menit
Menyusun data sarana dan prasarana olahraga	Dokumen Profile Organisasi Kemasyarakatan Pemuda (OKP)	Per Dokumen	300 menit
Menyusun data pengelola sarana olahraga	Dokumen Profile Organisasi Kemasyarakatan Pemuda (OKP)	Per Dokumen	300 menit
<b>Pelayanan Tugas dan Fungsi</b>			
<b>Pembinaan dan Pengembangan</b>			
Fasilitasi pelaksanaan kegiatan KNPI	Lembar Agenda Fasilitasi Kegiatan, dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	Per Kegiatan	120 menit
Fasilitasi pelaksanaan kegiatan pemuda potensi dan pemuda pelopor	Lembar Agenda Fasilitasi Kegiatan, dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	Per Kegiatan	120 menit
Fasilitasi pelaksanaan kegiatan PASKIBRAKA	Lembar Agenda Fasilitasi Kegiatan, dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	Per Kegiatan	120 menit
Fasilitasi Kegiatan Kepemudaan dibidang kewirausahaan dan industri kreatif	Lembar Agenda Fasilitasi Kegiatan, dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	Per Kegiatan	120 menit
Fasilitasi pelaksanaan kegiatan pelatihan pelatih	Lembar Agenda Fasilitasi Kegiatan, dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	Per Kegiatan	120 menit
Fasilitasi pelaksanaan kegiatan O2SN	Lembar Agenda Fasilitasi Kegiatan, dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	Per Kegiatan	120 menit
Fasilitasi Lomba Olahraga anak Usia dini	Lembar Agenda Fasilitasi Kegiatan, dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	Per Kegiatan	120 menit
Fasilitasi pelaksanaan kegiatan olahraga prestasi	Lembar Agenda Fasilitasi Kegiatan, dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	Per Kegiatan	120 menit
Fasilitasi pelaksanaan kegiatan Organisasi Kemasyarakatan Pemuda (OKP)	Lembar Agenda Fasilitasi Kegiatan, dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	Per Kegiatan	120 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Fasilitasi pelaksanaan kegiatan organisasi pemuda non OKP berbasis komunitas/group	Lembar Agenda Fasilitasi Kegiatan, dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	Per Kegiatan	120 menit
Fasilitas Pelaksanaan Kegiatan kepemudaan dibidang PRAMUKA	Lembar Agenda Fasilitasi Kegiatan, dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	Per Kegiatan	120 menit
Fasilitasi Pelaksanaan Kegiatan Pemuda dibidang Palang Merah	Lembar Agenda Fasilitasi Kegiatan, dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	Per Kegiatan	120 menit
Fasilitasi seleksi PASKIBRAKA Tingkat Kecamatan	Lembar Agenda Fasilitasi Kegiatan, dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	Per Kegiatan	120 menit
Fasilitasi seleksi PASKIBRAKA Tingkat Kabupaten	Lembar Agenda Fasilitasi Kegiatan, dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	Per Kegiatan	120 menit
Fasilitasi seleksi PASKIBRAKA Tingkat Provinsi	Lembar Agenda Fasilitasi Kegiatan, dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	Per Kegiatan	120 menit
Fasilitasi seleksi PASKIBRAKA Tingkat Nasional	Lembar Agenda Fasilitasi Kegiatan, dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	Per Kegiatan	120 menit
Fasilitasi Latihan PASKIBRAKA	Lembar Agenda Fasilitasi Kegiatan, dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	Per Kegiatan	120 menit
Fasilitasi penyediaan perlengkapan PASKIBRAKA	Lembar Agenda Fasilitasi Kegiatan, dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	Per Kegiatan	120 menit
Fasilitasi Pengukuhan PASKIBRAKA	Lembar Agenda Fasilitasi Kegiatan, dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	Per Kegiatan	120 menit
Fasilitasi Penaikan Bendera Pusaka oleh PASKIBRAKA	Lembar Agenda Fasilitasi Kegiatan, dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	Per Kegiatan	120 menit
Fasilitasi Penurunan Bendera Pusaka oleh PASKIBRAKA	Lembar Agenda Fasilitasi Kegiatan, dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	Per Kegiatan	120 menit
Fasilitasi ramah tamah dan rekreasi PASKIBRAKA	Lembar Agenda Fasilitasi Kegiatan, dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	Per Kegiatan	120 menit
Fasilitasi Pengibaran Bendera Merah Putih pada Hari Hari Besar Nasional oleh PURNA PASKIBRAKA	Lembar Agenda Fasilitasi Kegiatan, dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	Per Kegiatan	120 menit
Fasilitasi Pelaksanaan Kegiatan PURNA PASKIBRAKA	Lembar Agenda Fasilitasi Kegiatan, dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	Per Kegiatan	120 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Fasilitasi Kegiatan Kepemudaan dibidang olahraga, seni budaya dan pariwisata	Lembar Agenda Fasilitasi Kegiatan, dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	Per Kegiatan	120 menit
Fasilitasi Kegiatan Kepemudaan dibidang pertanian, perikanan, kelautan dan lingkungan	Lembar Agenda Fasilitasi Kegiatan, dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	Per Kegiatan	120 menit
Fasilitasi Kegiatan Kepemudaan dibidang sosial, kaderisasi, kebangsaan dan pemberdayaan perempuan	Lembar Agenda Fasilitasi Kegiatan, dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	Per Kegiatan	120 menit
Fasilitasi kegiatan seleksi pemuda potensi, pemuda pelopor dan duta pemuda	Lembar Agenda Fasilitasi Kegiatan, dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	Per Kegiatan	120 menit
Fasilitasi pelaksanaan kegiatan olahraga rekreasi	Lembar Agenda Fasilitasi Kegiatan, dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	Per Kegiatan	120 menit
Fasilitasi pelaksanaan kegiatan olahraga tradisional	Lembar Agenda Fasilitasi Kegiatan, dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	Per Kegiatan	120 menit
Fasilitasi pelayanan publik penggunaan sarana dan prasarana olahraga diluar kawasan sport centre	Lembar Agenda Fasilitasi Kegiatan, dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	Per Kegiatan	120 menit
Fasilitasi pelayanan publik penggunaan sarana dan prasarana dalam kawasan sport centre	Lembar Agenda Fasilitasi Kegiatan, dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	Per Kegiatan	120 menit
Fasilitasi kerjasama dengan pihak ketiga pengelolaan sarana dan prasana olahraga dalam kawasan sport centre	Lembar Agenda Fasilitasi Kegiatan, dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	Per Kegiatan	120 menit
Fasilitasi kerjasama dengan pihak ketiga pengelolaan sarana dan prasana olahraga diluar kawasan sport centre	Lembar Agenda Fasilitasi Kegiatan, dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	Per Kegiatan	120 menit
<b>Pelayanan Administrasi Teknis Kepemudaan</b>			
Pelayanan administrasi pembinaan kepemudaan	dokumen administrasi kepemudaan	Per dokumen	30 menit
<b>Pelayanan Administrasi Teknis Keolahragaan</b>			
Rekomendasi Kegiatan Olahraga	Rekomendasi	Per Kegiatan	60 menit
Rekomendasi / Ijin Penggunaan Sarana Olahraga ( Sport Center)	Rekomendasi	Per Kegiatan	30 menit
<b>Monitoring dan evaluasi</b>			

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
monitoring dan evaluasi kepemudaan	Laporan monitoring dan evaluasi	Per Dokumen	120 menit
Monitoring dan Evaluasi Keolahragaan	Laporan Monitoring dan Evaluasi	Per Dokumen	120 menit
<b>Pelaporan</b>			
Menyusun Laporan Berkala bidang Kepemudaan	Laporan Berkala bidang Kepemudaan	per dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Tahunan Bidang Kepemudaan	Laporan Tahunan Bidang Kepemudaan	per dokumen	600 menit
Menyusun Laporan Berkala bidang keolahragaan	Laporan Berkala bidang keolahragaan	per dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Tahunan Bidang keolahragaan	Laporan Tahunan Bidang keolahragaan	per dokumen	600 menit
<b>Teknis Kepariwisataan</b>			
<b>Regulasi/ Petunjuk Teknis</b>			
Regulasi/ Petunjuk Teknis Kepariwisataan	Keputusan Kepala SKPD/ SE Kepala SKPD	per dokumen	600 menit
<b>Data</b>			
Observasi Jumlah Pengunjung Hotel dan Penginapan	Data Jumlah Pengunjung Hotel dan Penginapan	Per Dokumen	600 menit
Observasi Jumlah Pengunjung Restoran Mewah dan RM	Data Jumlah Pengunjung Restoran Mewah dan RM	Per Dokumen	600 menit
Menyusun Data Daerah Tujuan Wisata	Data Daerah Tujuan Wisata	Per Dokumen	300 menit
Menyusun Data Informasi Wisata Budaya Lokal	Data Informasi Wisata Budaya Lokal	Per Dokumen	300 menit
Menyusun Data Informasi Objek Wisata Budaya Lokal	Data Informasi Objek Wisata Budaya Lokal	Per Dokumen	300 menit
Survey Pelaku Usaha Pariwisata dan Ekonomi Kreatif berskala mikro, Seni Budaya, Kelompok Sadar Wisata	Data Pelaku Usaha Pariwisata dan Ekonomi Kreatif berskala mikro, Seni Budaya, Kelompok Sadar Wisata	Per Dokumen	300 menit



URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Pembangunan Objek Pariwisata dengan Lembaga / Dunia Usaha (kuliner)	Data Pembangunan Objek Pariwisata dengan Lembaga/ Dunia Usaha (kuliner)	Per Dokumen	300 menit
Survey Objek Wisata Baru	Data Hasil Survey Objek Wisata Baru	Per Dokumen	120 menit
Survey Usaha Pariwisata Baru	Data Usaha Pariwisata Baru	Per Dokumen	120 menit
Up dating data & dokumentasi kegiatan kepariwisataan local wilayah I (Kec. Polewali, Binuang, Anreapi & Matakali)	Berita/artikel/dokumentasi	Per titik lokasi	60 menit
Up dating data & dokumentasi kegiatan kepariwisataan local wilayah I (Kec. Wonomulyo, Mapilli, Luyo & Tapango)	Berita/artikel/dokumentasi	Per titik lokasi	60 menit
Up dating data & dokumentasi kegiatan kepariwisataan local wilayah I (Kec. Campalagian, Balanipa, Tinambung & Limboro)	Berita/artikel/dokumentasi	Per titik lokasi	60 menit
Up dating data & dokumentasi kegiatan kepariwisataan local wilayah I (Kec. Alu, Bulu, Tutar & Matangnga)	Berita/artikel/dokumentasi	Per titik lokasi	60 menit
Observasi Objek Wisata Medan Berat	Profil Objek Wisata	Per Dokumen	300 menit
Observasi Objek Wisata Medan Ringan	Profil Objek Wisata	Per Dokumen	180 menit
<b>Pelayanan Tugas dan Fungsi</b>			
<b>Pembinaan dan Pengembangan</b>			
Menyusun Perencanaan Program	Dokumen Perencanaan Program	Per Dokumen	300 menit
Menyusun Rencana Pembangunan Objek Wisata	Dokumen Rencana Pembangunan Objek Wisata	Per Dokumen	300 menit
Menyusun Rencana Aksi Kegiatan	Dokumen Rencana Aksi Kegiatan	Per Dokumen	120 menit
Menyusun Dokumen Media Promosi Pariwisata	Dokumen Media Promosi Pariwisata	Per paket Dokumen	300 menit
Menyusun Dokumen Pelaksanaan Promosi Wisata	Dokumen Pelaksanaan Promosi Wisata	Per paket Dokumen	300 menit
Menyusun Dokumen Peta Parawisata Polewali Mandar	Dokumen Peta Pariwisata Polewali Mandar	Per Dokumen Peta	300 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Peta Objek Wisata	Peta Objek Wisata	Per Dokumen	300 menit
Mendesain booklet, leaflet, brosur, Slide	Dokumen booklet, leaflet, brosur, Slide	Per Desain	120 menit
Menyiapkan paket Pameran Promosi Wisata	Dokumen Pameran Promosi Wisata	Per Dokumen	300 menit
Mengikuti Pameran Pariwisata	Surat Tugas dan Laporan Hasil Pameran	Per hari	420 menit
Melaksanakan pendampingan acara pelaksana Event promosi wisata dan Perayaan hari besar nasional dan keagamaan	Surat Tugas	Per Kegiatan	60 menit
Instruktur/Pelatih pelaksana Event promosi wisata dan perayaan hari hari besar nasional dan keagamaan	Surat Tugas	Per Kegiatan	60 menit
Pengembangan Jenis dan Paket Wisata Unggulan	Laporan Pengembangan Jenis dan Paket Wisata Unggulan	Per Kegiatan	120 menit
Pembinaan Restoran dan Rumah Makan	Lembar Tanda Pembinaan, memuat materi pembinaan	Per lokasi pembinaan	30 menit
Pembinaan Hotel dan Penginapan	Lembar Tanda Pembinaan, memuat materi pembinaan	Per lokasi pembinaan	30 menit
Fasilitasi Pelaksanaan Sandeq Race	Lembar Agenda Fasilitasi Kegiatan, dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	Per Dokumen	120 menit
Fasilitasi penyelenggaraan Event kepariwisataan tingkat Local	Laporan Fasilitasi / dokumentasi	Per kegiatan	120 menit
Fasilitasi penyelenggaraan Event kepariwisataan tingkat Regional	Laporan Fasilitasi / dokumentasi	Per kegiatan	120 menit
Fasilitasi penyelenggaraan Event kepariwisataan tingkat Nasional	Laporan Fasilitasi / dokumentasi	Per kegiatan	180 menit
Fasilitasi penyelenggaraan Event kepariwisataan tingkat Internasional	Laporan Fasilitasi / dokumentasi	Per kegiatan	180 menit
Tour Guide/ Pendampingan Tamu Manca Negara ( Kelompok)	Time Schedule	Per kegiatan	60 menit
Tour Guide/ Pendampingan Tamu Manca Negara ( Perorangan)	Time Schedule	Per kegiatan	60 menit
Tour Guide/ Pendampingan Tamu Domestik ( Kelompok)	Time Schedule	Per kegiatan	60 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Tour Guide/ Pendampingan Tamu Domestik ( Perorangan)	Time Schedule	Per kegiatan	60 menit
<b>Pelayanan Administrasi Teknis Kepariwisata</b>			
Menyusun Rekomendasi Izin Pariwisata	Rekomendasi Izin Pariwisata	Per Rekomendasi	30 menit
Menyusun Rekomendasi Kegiatan Pariwisata	Rekomendasi Izin Pariwisata	Per Rekomendasi	30 menit
Pendaftaran kelompok sadar wisata dan kelompok pelaku usaha pariwisata dan ekonomi kreatif berskala mikro	Laporan Hasil Pendaftaran kelompok sadar wisata dan kelompok pelaku usaha pariwisata dan ekonomi kreatif berskala mikro	Per Dokumen Pendaftaran	30 menit
pelayanan administrasi teknis kepariwisataan	dokumen administrasi	per dokumen	30 menit
<b>Monitoring dan evaluasi</b>			
Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan	Laporan Monitoring dan Evaluasi	Per Dokumen	120 menit
<b>Pelaporan</b>			
Menyusun Laporan Berkala bidang kepariwisataan	Laporan Berkala bidang kepariwisataan	per dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Tahunan Bidang kepariwisataan	Laporan Tahunan Bidang kepariwisataan	per dokumen	600 menit

**STANDAR WAKTU PENYELESAIAN HASIL KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL  
KATEGORI TEKNIS SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
<b>Teknis Satuan Polisi Pamong Praja</b>			
<b>Regulasi/ Petunjuk Teknis</b>			

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Regulasi/ petunjuk teknis penyelenggaraan penegakan Perda	Keputusan/ SE Kepala SKPD	per dokumen	600 menit
Regulasi/ petunjuk teknis penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum oleh Satuan Polisi Pamong Praja	Keputusan/ SE Kepala SKPD	per dokumen	600 menit
Regulasi/ petunjuk teknis penyelenggaraan perlindungan masyarakat oleh Satuan Linmas	Keputusan/ SE Kepala SKPD	per dokumen	600 menit
<b>Data</b>			
Menyusun Data Perda yang perlu diikuti dengan penegakan hukum	Data Perda yang perlu diikuti dengan penegakan hukum	per dokumen	180 menit
Menyusun Data kasus pelanggaran Perda	Data kasus pelanggaran Perda	per dokumen	180 menit
Menyusun Data kasus ketentraman dan ketertiban	Data kasus ketentraman dan ketertiban	per dokumen	180 menit
Menyusun Data anggota Satuan Polisi Pamong Praja	Data anggota Satuan Polisi Pamong Praja	per dokumen	180 menit
Menyusun Data anggota Satuan Perlindungan Masyarakat	Data anggota Satuan Perlindungan Masyarakat	per dokumen	180 menit
Menyusun Data sarana pengamanan polisi pamong praja	Data sarana pengamanan polisi pamong praja	per dokumen	180 menit
Menyusun Data penyidik Pegawai Negeri Sipil se Kabupaten Polewali Mandar	Data penyidik Pegawai Negeri Sipil se Kabupaten Polewali Mandar	per dokumen	180 menit
Menyusun Data pelanggar Perda	Data pelanggar Perda	per dokumen	180 menit
Menyusun Data unjuk rasa dan kerusuhan massa	Data unjuk rasa dan kerusuhan massa	per dokumen	180 menit
<b>Pelayanan Tugas dan Fungsi</b>			
<b>Pembinaan dan Pengembangan</b>			
Pengamanan lalu lintas jalan	Jadwal Tugas Kegiatan Pengamanan	Per Kegiatan	60 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Pengamanan jamaah haji	Surat Tugas	Per Kegiatan	300 menit
Pengamanan acara penting	Pengamanan acara penting	Per Kegiatan	180 menit
Pengawalan jamaah haji	Surat Tugas	per hari/ per kegiatan	600 menit
Pengawalan bupati/ wakil bupati/ sekda	Surat Tugas	Per Kegiatan	120 menit
Penjagaan pada POS kantor bupati/ wakil bupati/ Sekretaris Daerah	Buku Mutasi Penjagaan dan Daftar Piket	Per Hari	900 menit
Penjagaan rumah jabatan bupati/ wakil bupati/ Sekretaris Daerah	Buku Mutasi Penjagaan	Per Hari	900 menit
Penanganan unjuk rasa dalam keadaan damai	Surat Tugas	Per Kegiatan	120 menit
Penanganan kerusuhan massa	Surat Tugas	Per Kegiatan	300 menit
Pembinaan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat	Surat Tugas	Per Kegiatan	120 menit
Penertiban secara paksa	Surat Tugas	Per Kegiatan	300 menit
Menyusun Daftar teguran pelanggaran perda	Daftar teguran pelanggaran perda	Per Daftar	10 menit
Patroli khusus	Surat Tugas	Per Kegiatan	120 menit
Survei permohonan izin gangguan	Laporan hasil survei	per dokumen	120 menit
Melakukan pengawasan, pengamatan, penelitian dan pengawasan (WASMATLITRIK) terhadap pelanggaran Perda/Perbup dan Peraturan Lainnya	Laporan hasil WASMATLITRIK	Per dokumen	600 menit
Melakukan pemanggilan terhadap tersangka, saksi pelapor dan saksi ahli	Surat Panggilan	Per dokumen	180 menit
Melakukan proses pemeriksaan terhadap saksi dan tersangka pelanggar Perda/Perbup dan Peraturan Lainnya	Dokumen Berita Acara Pemeriksaan	Per Orang dalam BAP	120 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menghadiri pemeriksaan oleh penyidik sebagai saksi di atas pelanggaran Perda/Perbup dan Peraturan Lainnya	Dokumen Berita Acara Pemeriksaan	Per Orang dalam BAP	120 menit
Menghadiri pemeriksaan oleh hakim pengadilan negeri sebagai saksi di atas pelanggaran Perda/Perbup dan Peraturan Lainnya	Surat Panggilan	Per Orang dalam BAP	180 menit
Melakukan proses penjemputan/membawa tersangka ke Kejaksaan Negeri Polewali	Surat Tugas	Per Kegiatan	180 menit
Membawa barang bukti ke pengadilan atau kejaksaan	Surat Perintah	Per Kegiatan	60 menit
Melakukan proses pembinaan terhadap pelanggar Perda/Perbup dan Peraturan Lainnya	Surat Pernyataan	Per Orang	60 menit
Melakukan proses pemusnahan barang bukti Perda/Perbup dan Peraturan Lainnya	Berita Acara Pemusnahan Barang Bukti	Per Kasus	60 menit
Fasilitasi Pelatihan PASKIBRAKA	Lembar Agenda Fasilitasi Kegiatan, dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	Per Kegiatan	60 menit
Melaksanakan Penyuluhan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati	Laporan Hasil Kegiatan	Per Kegiatan	200 menit
Melakukan proses penyelidikan dan penyidikan terhadap pelanggar Perda	Laporan hasil penyelidikan dan penyidikan	Per Kasus	200 menit
Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/penginputan dan pengolahan di Bidang Data Penyidikan dan Barang Hasil Penindakan	Register Administrasi Penyidikan	Per Kegiatan	120 menit
Melakukan kegiatan penindakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku terhadap hasil penangkapan operasi	Laporan Penindakan	Per Kegiatan	120 menit
Melaksanakan kegiatan operasi penegakan peraturan daerah	Surat Tugas	Per Kegiatan	300 menit
Mengolah laporan pengaduan masyarakat	Laporan pengaduan masyarakat	per dokumen	60 menit
Melakukan kegiatan pembinaan jasmani dan mental	Laporan Hasil Kegiatan	Per Kegiatan	180 menit
Menyiapkan tata cara dan materi pembinaan jasmani dan mental pada penyelenggaraan kegiatan pelatihan dasar Polisi Pamong Praja	Laporan Hasil Kegiatan	Per Kegiatan	60 menit
Melaksanakan kegiatan pelatihan dasar dan peningkatan kapasitas aparat Satuan Polisi Pamong Praja	Laporan Hasil Kegiatan	Per Kegiatan	180 menit
<b>Pelayanan Administrasi Teknis Komunikasi dan Informasi</b>			

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Rekomendasi izin gangguan	Rekomendasi Izin Gangguan	Per Rekomendasi	60 menit
<b>Monitoring dan evaluasi</b>			
Monitoring dan evaluasi ketentraman dan ketertiban	Laporan Monitoring dan Evaluasi	per dokumen	120 menit
<b>Pelaporan</b>			
Menyusun Laporan Berkala bidang ketentraman dan ketertiban serta perlindungan masyarakat	Laporan Berkala bidang ketentraman dan ketertiban serta perlindungan masyarakat	per dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Tahunan Bidang ketentraman dan ketertiban	Laporan Tahunan Bidang ketentraman dan ketertiban	per dokumen	600 menit
Menyusun dokumen berkas perkara pelanggaran Perda/Perbup dan Peraturan Lainnya	Dokumen Berkas Perkara	Per Dokumen	180 menit
Menyusun laporan hasil penyidikan dan penyelidikan	Laporan hasil penyidikan dan penyelidikan	Per Dokumen	120 menit
Menyusun laporan pelanggaran Perda	Laporan pelanggaran Perda	Per Dokumen	120 menit
Menyusun laporan pengawalan, pengamanan, dan penertiban	Laporan pengawalan, pengamanan, dan penertiban	Per Dokumen	120 menit
Menyusun laporan kegiatan pelatihan dasar Polisi Pamong Praja	Laporan kegiatan pelatihan dasar Polisi Pamong Praja	Per Dokumen	120 menit

**STANDAR WAKTU PENYELESAIAN HASIL KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL  
KATEGORI TEKNIS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
<b>Teknis Perpustakaan</b>			
Regulasi/ Petunjuk Teknis			

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Regulasi/ juknis Pengembangan Minat Baca	Keputusan Kepala SKPD/ SE	Per Dokumen	600 menit
Menyusun Regulasi/ juknis Pelayanan Perpustakaan Keliling	Keputusan Kepala SKPD/ SE	Per Dokumen	600 menit
Menyusun Regulasi/ juknis Pelayanan Perpustakaan	Keputusan Kepala SKPD/ SE	Per Dokumen	600 menit
Menyusun Regulasi/ juknis Pembinaan Perpustakaan	Keputusan Kepala SKPD/ SE	Per Dokumen	600 menit
Menyusun Regulasi/ juknis Penatausahaan Perpustakaan	Keputusan Kepala SKPD/ SE	Per Dokumen	600 menit
<b>Data</b>			
Menyusun Data Bahan Pustaka	Data Bahan Pustaka	Per Judul	5 Menit
Menyusun Data Klasifikasi Bahan Pustaka	Data Klasifikasi Bahan Pustaka	Per Buku	5 Menit
Menyusun Data Kunjungan Perpustakaan	Data Kunjungan Perpustakaan	per dokumen	300 menit
Menyusun Data jenis perpustakaan	Data jenis perpustakaan	per dokumen	300 menit
<b>Pelayanan Tugas dan Fungsi</b>			
<b>Pembinaan dan Pengembangan</b>			
Membuat Kartu Anggota Perpustakaan	Kartu Anggota Perpustakaan	Per Anggota	5 Menit
Membuat Kantong Peminjaman	Kantong Peminjaman	Per Anggota	3 Menit
Membuat Kartu kontrol peminjam	Kartu kontrol peminjam	Per Anggota	5 Menit
Pengisian kontrol peminjam	Per Kartu kontrol peminjam	Per Anggota	5 Menit



URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Mengelola Kartu Stock	Kartu Stock	Per Buku	5 Menit
Mendeskripsi Bahan Pustaka dan Mengetik Kartu Katalog	Kartu Katalog	Per Buku	15 menit
Pembuatan, Pemasangan, dan Pemberian Stempel, Label, Slip, tanggal kembali, kartu buku, kantong kartu buku, membungkus buku	Kelengkapan Buku	Per Buku	5 menit
Membundel Surat Kabar, Majalah, dan Tabloid	Bundel Surat Kabar, Majalah, dan Tabloid	Per Jilid	10 Menit
Menyusun instrumen lomba perpustakaan	instrumen lomba	Per dokumen	30 menit
Penilaian lomba perpustakaan	Laporan hasil penilaian	Per perpustakaan	30 menit
Menyusun hasil penilaian lomba perpustakaan	Laporan hasil penilaian	Per Laporan	120 menit
Pembinaan perpustakaan	Data perpustakaan	Per kegiatan	60 menit
Menyusun laporan pengembangan perpustakaan	Laporan pengembangan perpustakaan	Per Laporan	180 menit
<b>Pelayanan Administrasi Teknis</b>			
Registrasi Buku Tamu Pemustaka	Tertib Administrasi Buku Tamu Pemustaka	Per Orang	5 Menit
Registrasi Buku Peminjaman dan Pengembalian	Tertib Administrasi Buku Peminjaman dan Pengembalian	Per Orang	5 Menit
Registrasi Buku Anggota Perpustakaan	Tertib Administrasi Buku Anggota Perpustakaan	Per Orang	5 Menit
Registrasi Buku Induk Perpustakaan	Tertib Administrasi Buku Induk Perpustakaan	Per Buku	5 Menit
Registrasi Buku Bahan Pustaka	Tertib Administrasi Buku Registrasi Bahan Pustaka	Per Buku	5 Menit
Registrasi Buku Induk Perpustakaan	Tertib Administrasi Buku Induk Perpustakaan	Per Buku	5 Menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Registrasi Buku Kunjungan	Tertib Administrasi Buku Kunjungan	Per Kunjungan	5 Menit
Meregistrasi keanggotaan baru	Buku Registrasi keanggotaan baru	Per Anggota	5 Menit
Pelayanan Peminjaman dan Pengembalian Buku	Layanan Peminjaman dan Pengembalian Buku	Per Orang	5 Menit
Pelayanan Referensi	Layanan Referensi	Per Orang	5 Menit
Pelayanan Deposit	Layanan Deposit	Per Orang	5 Menit
Pelayanan Otomasi Perpustakaan	Layanan Otomasi Perpustakaan	Per Orang	5 Menit
Pelayanan Perpustakaan Keliling	Layanan Perpustakaan Keliling	Per Titik Layanan	60 Menit
<b>Monitoring dan evaluasi</b>			
Monitoring dan evaluasi pelayanan perpustakaan	Laporan monitoring dan evaluasi	Per dokumen	300 menit
<b>Pelaporan</b>			
Menyusun Laporan Berkala bidang perpustakaan	Laporan Berkala bidang perpustakaan	per dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Tahunan Bidang perpustakaan	Laporan Tahunan Bidang perpustakaan	per dokumen	600 menit
<b>Teknis Kearsipan</b>			
<b>Regulasi/ Petunjuk Teknis</b>			
Menyusun Regulasi/ juknis Pelestarian dan Pemeliharaan Arsip	Keputusan Kepala SKPD/ SE	Per Dokumen	600 menit
Menyusun Regulasi/ juknis Penarikan dan Penataan Arsip	Keputusan Kepala SKPD/ SE	Per Dokumen	600 menit
Menyusun Juknis Pedoman Penyelenggaraan Sistem Informasi Kearsipan	Keputusan Kepala SKPD/ SE	per dokumen	600 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Regulasi/ juknis Pengelolaan dan Pembinaan Arsip	Keputusan Kepala SKPD/ SE	Per Dokumen	600 menit
<b>Data</b>			
Menyusun Data Jenis Arsip Yang Rusak	Data Jenis Arsip Yang Rusak	Per paket dokumen	300 menit
Menyusun Data Pelestarian Arsip	Data Pelestarian Arsip	Per paket dokumen	300 menit
Menyusun Data Jenis Arsip	Data Jenis Arsip	Per dokumen	300 menit
Menyusun Data Survey Arsip	Data Survey Arsip	Per SKPD	60 menit
Menyusun Data Sistem Informasi Pelayanan Kearsipan	Data Sistem Informasi Pelayanan Kearsipan	Per Jenis arsip	5 menit
<b>Pelayanan Tugas dan Fungsi</b>			
<b>Pembinaan dan Pengembangan</b>			
Pelestarian Arsip	Laporan Pelestarian Arsip	Per dokumen pelaporan	300 menit
Menyusun Format Pengelolaan Arsip	Format Pengelolaan Arsip	Per jenis format	15 menit
Menyusun format Pembinaan Arsip	format Pembinaan Arsip	Per jenis format	15 menit
Pemusnahan Arsip	Daftar Arsip yang dimusnahkan	Per dokumen daftar	30 menit
Melaksanakan Fumigasi	Fumigasi	Per Hari	120 menit
Melaksanakan Akuisisi Arsip	Akuisisi Arsip	Per SKPD	30 menit
<b>Pelayanan Administrasi Teknis</b>			

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Registrasi Buku Pengelolaan Arsip	Tertib Administrasi Buku Pengelolaan Arsip	Per dokumen	5 menit
Pelayanan Pelestarian Arsip	buku Layanan Pelestarian Arsip	Per SKPD	30 menit
Pelayanan Pengelolaan Arsip	buku Pengelolaan Arsip	Per SKPD	30 menit
Pelayanan Pembinaan Arsip	naskah dinas Pembinaan Arsip	Per SKPD	30 menit
Pelayanan Penarikan Arsip	Berita Acara Penarikan Arsip	Per SKPD	30 menit
Pelayanan Penataan Arsip	naskah dinas Penataan Arsip	Per SKPD	30 menit
<b>Monitoring dan evaluasi</b>			
Monitoring dan evaluasi pelayanan pelayanan perpustakaan	Laporan monitoring dan evaluasi	Per dokumen	120 menit
<b>Pelaporan</b>			
Menyusun Laporan Berkala bidang perpustakaan	Laporan Berkala bidang perpustakaan	per dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Tahunan Bidang perpustakaan	Laporan Tahunan Bidang perpustakaan	per dokumen	600 menit
Menyusun Laporan Penyerahan Arsip	Laporan Penyerahan Arsip	Per Laporan	30 menit
Menyusun Laporan Akuisisi Arsip	Laporan Akuisisi Arsip	Per Laporan	30 menit

**STANDAR WAKTU PENYELESAIAN HASIL KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL  
KATEGORI TEKNIS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
------------------	-------------------------------------	--------	---------------------------------------

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
<b>Teknis Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang</b>			
<b>Regulasi/ Petunjuk Teknis</b>			
Menyusun Regulasi Teknis bidang pekerjaan umum	Keputusan Kepala SKPD/ SE Kepala SKPD	Per Dokumen	600 menit
Menyusun Regulasi Teknis bidang penataan ruang	Keputusan Kepala SKPD/ SE Kepala SKPD	per dokumen	600 menit
<b>Data</b>			
Menyusun Data Base Jaringan Irigasi	Data Base Jaringan Irigasi	Per Dokumen	180 menit
Menyusun Data Jaringan Tersier	Data Jaringan Tersier	Per Dokumen	180 menit
Menyusun Data Kondisi Drainase	Data Kondisi Drainase	Per Dokumen	180 menit
Menyusun Data kondisi Jalan Lingkungan	Data kondisi Jalan Lingkungan	Per Dokumen	180 menit
Menyusun Data Pelaksanaan Pembangunan Sanitasi	Data Pelaksanaan Pembangunan Sanitasi	Per Dokumen	180 menit
Menyusun Data Rumah Tangga Bersanitasi	Data Rumah Tangga Bersanitasi	Per Dokumen	180 menit
Menyusun Data Kawasan Kumuh	Data Kawasan Kumuh	Per Dokumen	180 menit
Menyusun Data Perencanaan Prioritas Pembangunan Jaringan Air Bersih	Data Perencanaan Prioritas Pembangunan Jaringan Air Bersih	Per Dokumen	180 menit
Menyusun Data Pelaksanaan Jaringan Air Bersih	Data Pelaksanaan Jaringan Air Bersih	Per Dokumen	180 menit
Menyusun Data Kondisi Bangunan Sarana Prasarana Pemerintahan	Data Kondisi Bangunan Sarana Prasarana Pemerintahan	Per Dokumen	180 menit
Menyusun Data Tingkat Kebutuhan Gedung	Data Tingkat Kebutuhan Gedung	Per Dokumen	180 menit
Menyusun Data Base Sarana Dan Prasarana Pemerintahan	Data Base Sarana Dan Prasarana Pemerintahan	Per Dokumen	180 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Data Bangunan Bersejarah	Data Bangunan Bersejarah	Per Dokumen	180 menit
Menyusun Data pelaksanaan pembinaan teknis	Data pelaksanaan pembinaan teknis	Per Dokumen	180 menit
Menyusun Data izin usaha jasa konstruksi	Data izin usaha jasa konstruksi	Per Dokumen	180 menit
Menginput online data IUJK nasional	Website SIPJAKI	Per dokumen	30 menit
Menginput online manajemen tanda daftarusaha orang / perseorangan	Website SIPJAKI	Per dokumen	30 menit
Mengunggah data massal IUJK nasional	Dokumen data IUJK nasional	Per dokumen	30 menit
Menginput online tim pembina jasa konstruksi	Website SIPJAKI	Per dokumen	30 menit
Menginput online data pengaturan info progres pekerjaan	Website SIPJAKI	Per dokumen	30 menit
Mengunggah data massal pengaturan info progres pekerjaan	Dokumen pengaturan info progres pekerjaan	Per dokumen	30 menit
Menginput online manajemen alokasi anggaran struktur konstruksi	Website SIPJAKI	Per dokumen	30 menit
Menginput online management standar biaya umum	Website SIPJAKI	Per dokumen	30 menit
Menyusun Data Hasil Pengujian Bahan Bangunan	Data Hasil Pengujian Bahan Bangunan	Per Dokumen	180 menit
Menyusun Data Alih Fungsi Lahan	Data Alih Fungsi Lahan	Per Dokumen	180 menit
Menyusun Data Bangunan yang tidak memiliki IMB	Data Bangunan yang tidak memiliki IMB	Per Dokumen	180 menit
Menyusun Data Bangunan yang tidak sesuai IMB	Data Bangunan yang tidak sesuai IMB	Per Dokumen	180 menit
Menyusun Data Bangunan yang melanggar Garis Sempadan	Data Bangunan yang melanggar Garis Sempadan	Per Dokumen	180 menit
Menyusun Data Bangunan yang tidak sesuai Rencana Tata Ruang	Data Bangunan yang tidak sesuai Rencana Tata Ruang	Per Dokumen	180 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Data Penerbitan Izin Mendirikan Bangunan	Data Penerbitan Izin Mendirikan Bangunan	Per Dokumen	180 menit
Menyusun Data Pemanfaatan Tata Ruang	Data Pemanfaatan Tata Ruang	Per Dokumen	180 menit
Menyusun Data Pengendalian Tata Ruang	Data Pengendalian Tata Ruang	Per Dokumen	180 menit
Menyusun Data Bangunan Bersejarah (Historis)	Data Bangunan Bersejarah (Historis)	Per Dokumen	180 menit
Menyusun Data Area/Lahan yang dibebaskan	Data Erea/Lahan yang dibebaskan	Per Dokumen	180 menit
Penyusunan Data Nilai Limit	Data Nilai Limit	Per Dokumen	180 menit
<b>Pelayanan Tugas dan Fungsi</b>			
<b>Pembinaan dan Pengembangan</b>			
Menyusun Dokumen Perencanaan Infrastruktur Jaringan Irigasi	Dokumen Perencanaan Infrastruktur Jaringan Irigasi	Per Dokumen	600 menit
Menyusun Dokumen Perencanaan Infrastruktur Jalan	Dokumen Perencanaan Infrastruktur Jalan	Per Dokumen	600 menit
Menyusun Dokumen Perencanaan Sarana dan Prasarana Pemerintahan	Dokumen Perencanaan Sarana dan Prasarana Pemerintahan	Per Dokumen	600 menit
Menyusun Dokumen Gambar Perencanaan	Dokumen Gambar Perencanaan	Per Dokumen	300 menit
pelaksanaan sosialisasi dan pelatihan bagi aparat dan penyedia jasa konstruksi	Laporan pelaksanaan sosialisasi dan pelatihan bagi aparat dan penyedia jasa konstruksi	Per kegiatan	60 menit
investasi peralatan laboratorium	Laporan investasi peralatan laboratorium	Per Dokumen	60 menit
Pengambilan sampel material daerah pegunungan	Laporan pengambilan sampel	Per kegiatan	180 menit
Pengambilan sampel material daerah pesisir	Laporan pengambilan sampel	Per kegiatan	120 menit
Menganalisa sampel material	Laporan analisa sampel material	Per kegiatan	120 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Pengujian laboratorium sampel material	Laporan pengujian sampel material	Per kegiatan	120 menit
Pengujian laboratorium sampel Tanah , Aspal , Beton	Laporan pengujian laboratorium sampei Tanah , Aspal , Beton	Per kegiatan	120 menit
Menyusun rekomendasi pengujian sampel material	Rekomendasi sampel material	Per Dokumen	30 menit
Menyusun rekomendasi hasil pengujian laboratorium	Rekomendasi hasil pengujian laboratorium	Per Dokumen	30 menit
Survey Potensi Pemanfaatan Lahan yang telah dibebaskan	Laporan Potensi Pemanfaatan Lahan yang telah dibebaskan	Per kegiatan	120 menit
Inventarisasi Lahan Area Pengembangan yang telah dibebaskan	Laporan Inventarisasi Lahan Area Pengembangan yang telah dibebaskan	Per kegiatan	120 menit
Pembinaan Teknis P3A, GP3A, dan IP3A	Laporan Pembinaan Teknis P3A, GP3A, dan IP3A	Per kegiatan	60 menit
pembinaan pengelolaan teknik	Dokumen pembinaan pengelolaan teknik	Per kegiatan	120 menit
survey permohonan izin mendirikan bangunan daerah dataran Jarak 10 - 20 Km	Laporan hasil survey	Per kegiatan	120 menit
survey permohonan izin mendirikan bangunan daerah dataran Jarak 21 - 30 Km	Laporan hasil survey	Per kegiatan	120 menit
survey permohonan izin mendirikan bangunan daerah dataran Jarak > 31 Km	Laporan hasil survey	Per kegiatan	120 menit
survey permohonan izin mendirikan bangunan daerah pegunungan Jarak 10 - 20 Km	Laporan hasil survey	Per kegiatan	120 menit
survey permohonan izin mendirikan bangunan daerah pegunungan Jarak 21 - 30 Km	Laporan hasil survey	Per kegiatan	120 menit
survey permohonan izin mendirikan bangunan daerah pegunungan Jarak > 31 Km	Laporan hasil survey	Per kegiatan	120 menit
Survey dan pengukuran perencanaan bangunan/kegiatan			
Survey dan pengukuran perencanaan bangunan/kegiatan daerah dataran Jarak 10 - 20 Km	Laporan hasil survey	Per kegiatan	120 menit
Survey dan pengukuran perencanaan bangunan/kegiatan daerah dataran Jarak 21 - 30 Km	Laporan hasil survey	Per kegiatan	120 menit



URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Survey dan pengukuran perencanaan bangunan/kegiatan daerah dataran Jarak > 31 Km	Laporan hasil survey	Per kegiatan	120 menit
Survey dan pengukuran perencanaan bangunan/kegiatan daerah pegunungan Jarak 10 - 20 Km	Laporan hasil survey	Per kegiatan	120 menit
Survey dan pengukuran perencanaan bangunan/kegiatan daerah pegunungan Jarak 21 - 30 Km	Laporan hasil survey	Per kegiatan	120 menit
Survey dan pengukuran perencanaan bangunan/kegiatan daerah pegunungan Jarak > 31 Km	Laporan hasil survey	Per kegiatan	120 menit
Mengoperasikan alat berat	Surat tugas/SPPD	Per hari	480 menit
Mengoperasikan pintu air	Kartu kontrol pengoperasian	Per hari	30 menit
Memelihara bangunan air (pelumasan dan pengecatan)	Kartu kontrol pemeliharaan	Per hari	180 menit
Membersihkan/memelihara sarana dan prasarana irigasi	Kartu kontrol kebersihan	Per hari	180 menit
Membersihkan sampah pada bangunan air	Kartu kontrol kebersihan	Per hari	120 menit
Menyiapkan skema daerah irigasi	Skema daerah irigasi	Per dokumen	60 menit
Mencatat debit air	Laporan debit air	Per hari	30 menit
Mencatat pertanaman	Laporan pertanaman	Per hari	30 menit
<b>Pelayanan Administrasi Teknis PU dan Tata Ruang</b>			
Menyusun rekomendasi izin usaha jasa konstruksi	rekomendasi izin usaha jasa konstruksi	Per Dokumen	60 menit
Menyusun rekomendasi izin mendirikan bangunan	rekomendasi izin mendirikan bangunan	Per Dokumen	30 menit
pelayanan administrasi pekerjaan umum dan penataan ruang	rekomendasi izin mendirikan bangunan	Per Dokumen	30 menit
<b>Monitoring dan evaluasi</b>			

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Monitoring fisik Daerah Dataran : Jarak 10 - 20 Km	Laporan fisik pelaksanaan pekerjaan Jalan	Per lokasi	60 menit
Monitoring fisik Daerah Dataran : Jarak 21 - 30 Km	Laporan fisik pelaksanaan pekerjaan Jalan	Per lokasi	60 menit
Monitoring fisik Daerah Dataran : Jarak > 31 Km	Laporan fisik pelaksanaan pekerjaan Jalan	Per lokasi	60 menit
Monitoring fisik Daerah Pegunungan : Jarak 10 - 20 Km	Laporan fisik pelaksanaan pekerjaan Jalan	Per lokasi	60 menit
Monitoring fisik Daerah Pegunungan : Jarak 21 - 30 Km	Laporan fisik pelaksanaan pekerjaan Jalan	Per lokasi	60 menit
Monitoring fisik Daerah Pegunungan : Jarak > 31 Km	Laporan fisik pelaksanaan pekerjaan Jalan	Per lokasi	60 menit
monitoring dan evaluasi kegiatan laboratorium	Laporan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Laboratorium	Per Dokumen	60 Menit
monitoring kerusakan alat laboratorium	Laporan Kerusakan Alat Laboratorium	Per Dokumen	60 Menit
Pembinaan Teknis	Laporan Pembinaan Teknis	Per kegiatan	60 menit
Monitoring Pertanaman	Laporan Pertanaman	Per hari kegiatan	120 menit
Pengawasan Pelaksanaan Pekerjaan	Laporan Pengawasan Pelaksanaan Pekerjaan	Per kegiatan	120 menit
monitoring dan evaluasi kegiatan izin usaha jasa konstruksi	Laporan monitoring dan evaluasi kegiatan izin usaha jasa konstruksi	Per Dokumen	60 menit
<b>Pelaporan</b>			
Menyusun Laporan Berkala bidang pekerjaan umum	Laporan Berkala bidang pekerjaan umum	per dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Tahunan Bidang pekerjaan umum	Laporan Tahunan Bidang pekerjaan umum	per dokumen	600 menit
Menyusun Laporan Berkala bidang penataan ruang	Laporan Berkala bidang penataan ruang	per dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Tahunan Bidang penataan ruang	Laporan Tahunan Bidang penataan ruang	per dokumen	600 menit
Menyusun Laporan Debit Air	Laporan Debit Air	per kegiatan	120 menit
Menyusun Laporan Penanaman	Laporan Penanaman	per kegiatan	120 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Laporan Pembinaan Teknis	Laporan Pembinaan Teknis	per kegiatan	120 menit

**STANDAR WAKTU PENYELESAIAN HASIL KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL  
KATEGORI TEKNIS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN**

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
<b>Teknis Perumahan dan Kawasan Permukiman</b>			
<b>Regulasi/ Petunjuk Teknis</b>			
Menyusun Pedoman teknis peningkatan kualitas pemukiman	Dokumen Pedoman teknis peningkatan kualitas pemukiman	Per dokumen	600 menit
Menyusun Pedoman teknis pengembangan perumahan dan pemukiman	Dokumen Pedoman teknis pengembangan perumahan dan pemukiman	Per dokumen	600 menit
Menyusun Pedoman teknis monitoring dan Evaluasi kegiatan Pengembangan Perumahan dan Pemukiman Baru.	Dokumen Pedoman teknis monitoring dan Evaluasi kegiatan Pengembangan Perumahan dan Pemukiman Baru.	Per dokumen	600 menit
Menyusun Dokumen Bahan Pelaksanaan Teknis Lapangan Pengembangan Perumahan	Dokumen Bahan Pelaksanaan Teknis Lapangan Pengembangan Perumahan	Per dokumen	600 menit
Menyusun Regulasi/ juknis Pengembangan dan Penataan Perumahan Formal	Keputusan Kepala SKPD/ SE	Per Dokumen	600 menit
<b>Data</b>			
Menyusun Data Rumah Tak Layak Huni	Data Rumah Tak Layak Huni	Per rumah	10 menit
Menyusun Data Pemukiman Kumuh	Data pemukiman kumuh	per kawasan	300 menit
Menyusun Data Penanganan Rumah Tak Layak Huni	Data Penanganan rumah Tak layak Huni	per dokumen	300 menit
Menyusun Data penanganan permukiman kumuh	data permukiman kumuh	per dokumen	300 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Melakukan Wawancara Langsung Dalam Rangka Verifikasi Calon Penerima Manfaat RTLH	Data Pendukung Calon Penerima RTLH	Per rumah	15
Dokumentasi Rumah Calon Penerima Manfaat RTLH	Dokumentasi	Per rumah	15
Estimasi Volume Kerusakan Rumah Berdasarkan Indikator RTLH	Laporan Estimasi Kerusakan Rumah	Per rumah	60
Menyusun Data Perumahan Umum/ Formal	Data Perumahan Umum/ Formal	Perdokumen	180 Menit
Menyusun Data Pembangunan PSU Perumahan Umum/ Formal	Data Pembangunan PSU Perumahan Umum/ Formal	Perdokumen	180 Menit
<b>Pelayanan Tugas dan Fungsi</b>			
<b>Pembinaan dan Pengembangan</b>			
Menyusun Rancangan rencana peta situasi prasarana kawasan pemukiman	Dokumen Rancangan rencana peta situasi prasarana kawasan pemukiman	Per dokumen	600 menit
pelaksanaan kegiatan teknis lapangan prasarana perumahan rakyat	Data kegiatan teknis lapangan prasarana perumahan rakyat	Per kegiatan	60 menit
Pelaksanaan Teknis Lapangan Pengembangan Perumahan	Data Kegiatan Teknis Lapangan Pengembangan Perumahan	Per kegiatan	60 menit
Peningkatan kualitas sarana dan prasarana Perumahan Swadaya	Laporan Peningkatan kualitas sarana dan prasarana Perumahan	Per kegiatan	300 menit
Penataan kualitas Sarana dan prasarana Perumahan Formal	Laporan penataan kualitas Sarana dan prasarana	Per kegiatan	60 menit
pengembangan Perumahan dan Pemukiman	Laporan pengembangan Perumahan dan Pemukiman	Per kegiatan	60 menit
peningkatan kualitas pemukiman	Laporan peningkatan kualitas pemukiman	Per kegiatan	60 menit
Melaksanakan Perletakan sarana (Site Plan) kawasan permukiman	Laporan Perletakan sarana (Site Plan) kawasan permukiman	Per kegiatan	60 menit
Survey sarana dan prasarana kawasan pemukiman	Data dan Dokumentasi survey sarpras kawasan pemukiman	Per lokasi survey	300 menit
Pengambilan Titik Koordinat RTLH	Pemetaan Lokasi RTLH	Per titik	15 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Melakukan Verifikasi Lapangan Untuk Pembangunan Perumahan	Data dan Dokumentasi Rencana Pemb. Perumahan	Per Lokasi Perumahan	120 menit
<b>Pelayanan Administrasi Teknis</b>			
Pelayanan teknis administrasi perumahan dan kawasan permukiman	dokumen administrasi perumahan dan kawasan permukiman	per dokumen	60 menit
Melaksanakan Kajian Dokumen Site Plan dan Gambar Rencana Pengembangan dan Penataan Perumahan Formal	Dokumen Site Plan dan Gambar Rencana	Per dokumen	180 menit
Melakukan Verifikasi Dokumen Administrasi Site Plan Perumahan	Dokumen Kelengkapan Site Plan	Per dokumen	30 Menit
<b>Monitoring dan evaluasi</b>			
Monitoring penanganan rumah tak layak huni	Laporan monitoring dan evaluasi	Per dokumen	300 menit
Monitoring penanganan permukiman kumuh	Laporan monitoring dan evaluasi	Per dokumen	300 menit
Monitoring Pengembangan dan Penataan Perumahan Formal	Laporan monitoring dan evaluasi	Per dokumen	180 menit
Monitoring Pembangunan PSU Perumahan Formal	Laporan monitoring dan evaluasi	Per dokumen	180 menit
Monitoring Pembangunan Rumah Khusus Nelayan	Laporan monitoring dan evaluasi	Per dokumen	180 menit
Monitoring Pembangunan Rumah Susun Sewa	Laporan monitoring dan evaluasi	Per dokumen	180 menit
<b>Pelaporan</b>			
Menyusun Laporan kualitas pemukiman	Laporan kualitas pemukiman	Per dokumen laporan	300 menit
Menyusun Laporan penataan perumahan	Laporan penataan perumahan	Per dokumen laporan	300 menit
Menyusun Laporan peningkatan kualitas lingkungan perumahan	Laporan peningkatan kualitas lingkungan perumahan	Per dokumen laporan	300 menit
Menyusun Laporan kualitas kawasan pemukiman	Laporan kualitas kawasan pemukiman	Per dokumen laporan	300 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Laporan kegiatan sarana dan prasarana perumahan rakyat	Laporan kegiatan sarana dan prasarana perumahan rakyat	Per dokumen laporan	300 menit
<b>Teknis Pertanahan</b>			
<b>Regulasi/ Petunjuk Teknis</b>			
Menyusun SK Tim Penataan Penguasaan, Pemilikan, Penggunaan dan Pemanfaatan Tanah	SK Bupati	Per dokumen	600 menit
Menyusun SK Tim Pembebasan dan Pengadaan Tanah untuk Pembangunan	SK Bupati	Per dokumen	600 menit
Menyusun SK Tim Fasilitasi Penyelesaian Sengketa Pertanahan	SK Bupati	Per dokumen	600 menit
Menyusun SK Penetapan nama peserta Proda	SK Bupati	Per dokumen	600 menit
Menyusun SK Penetapan Lokasi	SK Bupati	Per dokumen	600 menit
Menyusun SK penunjukan kantor jasa penilai publik	SK Kepala SKPD	Per dokumen	600 menit
Menyusun SK Tim Pengembangan Database bidang pertanahan	SK Bupati	Per dokumen	600 menit
Regulasi/ Petunjuk teknis pelayanan pertanahan pemda	Keputusan Kepala SKPD/ SE	Per dokumen	600 menit
<b>Data</b>			
Menyusun Data Proda	Data Proda	Per Dokumen	180 menit
Menyusun Data sertifikat HPI	Data sertifikat HPI	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Data tanah milik pemda yang bersertifikat	Data tanah milik pemda yang bersertifikat	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Data tanah milik pemda yang belum bersertifikat	Data tanah milik pemda yang belum bersertifikat	Per Dokumen	60 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Data Sistem Informasi Pelayanan Kearsipan	Data Sistem Informasi Pelayanan Kearsipan	Per Jenis arsip	10 menit
Menyusun Data konflik pertanahan	Data konflik pertanahan	Per Dokumen	15 menit
Membuat data kebutuhan pembebasan/pengadaan tanah	Data kebutuhan pembebasan/pengadaan tanah	Per dokumen	300 menit
Membuat rekapitulasi pensertifikatan HPI dan Proda	Data rekapitulasi pensertifikatan HPI dan Proda	Per Dokumen	60 menit
Membuat rekapitulasi realisasi pengadaan tanah	Data realisasi pengadaan tanah tahun	Per dokumen	120 menit
Melakukan penginputan data validasi tanah milik pemda	Data validasi tanah milik pemda	Per dokumen	10 menit
Menginput sertifikat HPI	Data sertifikat	Per dokumen	10 menit
<b>Pelayanan Tugas dan Fungsi</b>			
<b>Pembinaan dan Pengembangan</b>			
Fasilitasi pengaduan sengketa pertanahan	Dokumen pengaduan sengketa pertanahan	Per Dokumen aduan	30 menit
pelaksanaan fasilitasi konflik pertanahan	Laporan hasil pelaksanaan fasilitasi konflik pertanahan	Per laporan	120 menit
Melakukan peninjauan lokasi terhadap obyek yang dikonflikkan	Laporan peninjauan lokasi terhadap obyek yang dikonflikkan	Per Lokasi	300 menit
pelaksanaan ganti rugi tanah oleh pemerintah	Dokumen ganti rugi tanah oleh pemerintah	Per Dokumen	60 menit
pelayanan rekomendasi Izin Lokasi	Dokumen rekomendasi Izin Lokasi	Per Dokumen	30 menit
Pengelolaan Laporan PPAT dan Notaris	Data Laporan PPAT dan Notaris	Per Dokumen	30 menit
Melakukan peninjauan lokasi rencana pengadaan tanah	Laporan peninjauan lokasi rencana pengadaan tanah	Per Lokasi	120 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Mendampingi tim pengukur terkait pensertifikatan Proda	Kartu kendali pengukur terkait pensertifikatan Proda	Per lokasi	60 menit
Pengecekan lokasi	Laporan Pengecekan lokasi	Per laporan	60 menit
Melakukan pengukuran lokasi	Laporan pengukuran lokasi	Per laporan	200 menit
Mengambil titik koordinat lokasi tanah	Laporan hasil titik koordinat lokasi tanah	Per Lokasi	60 menit
Melakukan pematokan lahan	Laporan Pematokan lahan	Per Lokasi	180 menit
Mendampingi proses pelaksanaan penilaian tanah	Kartu kendali pelaksanaan penilaian tanah	Per lokasi	60 menit
pelaksanaan pensertifikatan Proda dan HPI	Laporan pelaksanaan pensertifikatan Proda dan HPI	Per kegiatan	60 menit
Inventarisasi usulan pensertifikatan HPI	Dokumen Usulan pensertifikatan HPI	Per dokumen	10 menit
Inventarisasi dokumen penawaran jasa penaksir harga tanah	Dokumen penawaran penaksir harga tanah	Per dokumen	15 menit
Inventarisasi dokumen proposal pengadaan tanah	Dokumen proposal pengadaan tanah	Per dokumen	15 menit
Membuat MoU dengan BPN terkait pensertifikatan Proda	Dokumen MoU	Per dokumen	30 menit
Melakukan koordinasi terkait kelengkapan dokumen usulan pensertifikatan Proda	Kartu kendali koordinasi terkait kelengkapan dokumen usulan pensertifikatan Proda	Per kegiatan	15 menit
Melakukan koordinasi terkait kelengkapan dokumen kepemilikan tanah	Kartu kendali koordinasi terkait kelengkapan dokumen kepemilikan tanah	Per kegiatan	15 menit
Melakukan koordinasi dengan pemilik lokasi terkait kelengkapan dokumen	Kartu kendali koordinasi dengan pemilik lokasi terkait kelengkapan dokumen	Per kegiatan	30 menit
Melakukan koordinasi terkait kelengkapan dokumen usulan pensertifikatan HPI	Kartu kendali hasil koordinasi terkait kelengkapan dokumen usulan pensertifikatan HPI	Per dokumen	15 menit
Melakukan pembayaran biaya pensertifikatan	Dokumen pembayaran biaya pensertifikatan	Per dokumen	10 menit



URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
<b>Pelayanan Administrasi Teknis</b>			
Pelayanan administrasi rekomendasi Izin Lokasi	dokumenrekomendasi Izin Lokasi	Per rekomendasi	60 menit
Menyusun surat permintaan data laporan PPAT dan Notaris	Naskah Dinas	Per dokumen	60 menit
Menyusun surat permohonan HPI ke BPN	Naskah Dinas	Per dokumen	60 menit
Menyusun surat undangan fasilitasi penyelesaian sengketa pertanahan	Naskah Dinas	Per dokumen	60 menit
Menyusun surat permintaan dokumen proposal pengadaan tanah	Naskah Dinas	Per dokumen	60 menit
Menyusun Surat pelaksanaan konsultasi publik	Naskah Dinas	Per dokumen	60 menit
Menyusun surat permintaan rekomendasi RTRW	Naskah Dinas	Per dokumen	60 menit
Menyusun Surat permintaan Profil Perusahaan terkait penilai harga tanah	Naskah Dinas	Per dokumen	60 menit
Menyusun surat pelaksanaan rapat kesepakatan harga	Naskah Dinas	Per dokumen	60 menit
Menyusun surat pelaksanaan penilaian kepada pemerintah setempat	Naskah Dinas	Per dokumen	60 menit
Menyusun surat permintaan penawaran jasa penaksir harga tanah	Naskah Dinas	Per dokumen	60 menit
Menyusun surat pelaksanaan penilaian tanah kepada tim penilai	Naskah Dinas	Per dokumen	60 menit
Menyusun surat pemberitahuan penunjukan kantor jasa penilai publik	Naskah Dinas	Per dokumen	60 menit
Menyusun surat pelaksanaan validasi tanah milik pemda ke kecamatan	Naskah Dinas	Per dokumen	60 menit
Menyusun Permintaan usulan pensertifikatan Proda	Naskah Dinas	Per dokumen	60 menit
Distribusi surat permintaan data laporan PPAT dan Notaris	Buku Distribusi	Per titik lokasi	5 menit
Menyusun berita acara penyerahan dokumen usulan pensertifikatan HPI	Naskah Dinas	Per dokumen	15 menit
Menyusun berita acara penerimaan hasil pengukuran pensertifikatan Proda	Naskah Dinas	Per dokumen	15 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun berita acara penyerahan dokumen usulan pensertifikatan Proda	Naskah Dinas	Per dokumen	15 menit
Menyusun berita acara penerimaan hasil pengukuran pensertifikatan HPI	Naskah Dinas	Per dokumen	15 menit
Menyusun berita acara fasilitasi penyelesaian sengketa pertanahan	Naskah Dinas	Per dokumen	15 menit
Menyusun berita acara hasil seleksi penawaran jasa penilai publik	Naskah Dinas	Per dokumen	15 menit
Menyusun berita acara konsultasi publik	Naskah Dinas	Per dokumen	15 menit
Menyusun berita acara resume hasil penilaian tanah	Naskah Dinas	Per dokumen	15 menit
Menyusun berita acara kesepakatan harga	Naskah Dinas	Per dokumen	15 menit
Menyusun berita acara penyerahan sertifikat HPI ke Badan Keuangan	Naskah Dinas	Per dokumen	15 menit
Menyusun notulen fasilitasi penyelesaian sengketa pertanahan	Notulen fasilitasi penyelesaian sengketa pertanahan	Per kegiatan	30 menit
Menyusun SPK terkait pensertifikatan Proda	Naskah Dinas	Per dokumen	60 menit
Menyusun SPK terkait pensertifikatan HPI	Naskah Dinas	Per dokumen	60 menit
Menyusun Surat Kuasa/Mandat Bupati	Naskah Dinas	Per dokumen	60 menit
Menyusun Surat Pemberitahuan terkait rencana pengadaan tanah	Naskah Dinas	Per dokumen	60 menit
Menyusun Surat Perjanjian dengan tim penilai harga tanah	Naskah Dinas	Per dokumen	60 menit
Menyusun surat permohonan pensertifikatan Proda ke BPN	Naskah Dinas	Per dokumen	60 menit
Pengisian formulir pensertifikatan HPI	Dokumen formulir pensertifikatan HPI	Per dokumen	10 menit
<b>Monitoring dan evaluasi</b>			
Verifikasi permohonan surat permintaan rekomendasi Izin Lokasi	dokumen permohonan surat permintaan rekomendasi Izin Lokasi	Per dokumen	15 menit
Melakukan validasi tanah ke kecamatan	Laporan validasi tanah ke kecamatan	Per paket dokumen	60 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Melakukan pemeriksaan berkas usulan pensertifikatan Proda	Dokumen Usulan pensertifikatan Proda	Per paket dokumen	30 menit
<b>Pelaporan</b>			
Menyusun Laporan hasil pelaksanaan penanganan sengketa pertanahan	Laporan hasil pelaksanaan penanganan sengketa pertanahan	Per dokumen laporan	300 menit
Membuat laporan pengadaan tanah	Laporan pengadaan tanah	Per laporan	60 menit
Menyusun Laporan Penyerahan Arsip	Laporan Penyerahan Arsip	Per Laporan	60 menit
Menyusun Laporan Akuisisi Arsip	Laporan Akuisisi Arsip	Per Laporan	60 Menit

**STANDAR WAKTU PENYELESAIAN HASIL KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL  
KATEGORI TEKNIS PERTANIAN DAN PANGAN**

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
<b>Teknis Pertanian</b>			
<b>Regulasi/ Petunjuk Teknis</b>			
Membuat SK CPCL pra sertifikasi lahan pertanian	Naskah Dinas	Per paket Dokumen	300 menit
Membuat SK tim kelompok kerja pra sertifikasi lahan pertanian	Naskah Dinas	Per paket Dokumen	300 menit
Membuat SK penetapan penerima bantuan DAK	Naskah Dinas	Per paket Dokumen	300 menit
Membuat SK CPCL/penetapan penerima perluasan sawah	Naskah Dinas	Per paket Dokumen	300 menit
Melaksanakan pendataan pedagang ternak per desa	Naskah Dinas	Per paket Dokumen	300 menit
Membuat SK tim teknis perluasan sawah	Naskah Dinas	Per paket Dokumen	300 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Membuat SK tim pengawas perluasan sawah	Naskah Dinas	Per paket Dokumen	300 menit
Membuat SK penetapan kelompok penerima penanaman padi pasca cetak sawah baru	Naskah Dinas	Per paket Dokumen	300 menit
Membuat SK tim teknis/pelaksana penanaman padi pasca cetak sawah	Naskah Dinas	Per paket Dokumen	300 menit
Membuat SK penepatan kelompok penerima Optimasi dan Pengembangan Lahan	Naskah Dinas	Per paket Dokumen	300 menit
Membuat SK Kepala Dinas Tim Pembina kegiatan Verifikasi dan Validasi Penyaluran Pupuk Bersubsidi	Naskah Dinas	Per paket Dokumen	300 menit
Membuat SK Kepala Dinas Tim Kecamatan kegiatan Verifikasi dan Validasi Penyaluran Pupuk Bersubsidi	Naskah Dinas	Per paket Dokumen	300 menit
Membuat SK Kepala Dinas Petugas Entry dan Rekap RDKK	Naskah Dinas	Per paket Dokumen	300 menit
Membuat SK Bupati Penetapan Alokasi Pupuk Bersubsidi	Naskah Dinas	Per paket Dokumen	300 menit
Membuat SK Bupati Pembentukan Komisi Pengawasan Pupuk dan Pestisida	Naskah Dinas	Per paket Dokumen	300 menit
Membuat SK Kepala Dinas Petugas Pengamat Hama Dan Pengelola Data Tanaman Perkebunan	Naskah Dinas	Per paket Dokumen	300 menit
Membuat SK Kepala Dinas Kelompok Tani Penerima Benih Kacang Ijo	Naskah Dinas	Per paket Dokumen	300 menit
Membuat SK Kepala Dinas Kelompok Tani Penerima Bantuan Padi	Naskah Dinas	Per paket Dokumen	300 menit
Membuat SK Kepala Dinas Kelompok Tani Penerima Benih Jagung	Naskah Dinas	Per paket Dokumen	300 menit
Membuat SK Kepala Dinas Kelompok Tani Penerima Benih Kedelai	Naskah Dinas	Per paket Dokumen	300 menit
Membuat SK Kepala Dinas Kelompok Tani Penerima Benih Tanaman Sayuran	Naskah Dinas	Per paket Dokumen	300 menit
Membuat SK Kepala Dinas Kelompok Tani Penerima Bantuan Pestisida	Naskah Dinas	Per paket Dokumen	300 menit
Membuat SK Bupati tentang Tim Penilai Angka Kredit Point Penyuluh Pertanian	Naskah Dinas	Per paket Dokumen	300 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Membuat SK Bupati tentang Penetapan Wilayah Kerja Penyuluh Pertanian Kabupaten	Naskah Dinas	Per paket Dokumen	300 menit
Membuat SK Kepala Dinas tentang Tim Penyusun Programa Tingkat Kabupaten	Naskah Dinas	Per paket Dokumen	300 menit
Membuat SK Kepala Dinas tentang Tim Penilai Lomba Penilaian Penyuluh Berprestasi Tingkat Kecamatan dan Kabupaten	Naskah Dinas	Per paket Dokumen	300 menit
Membuat SK Bupati Penilaian Kelas Kemampuan Kelompok Tani	Naskah Dinas	Per paket Dokumen	300 menit
Membuat SK Hasil Lomba Gapoktan Berprestasi/petani berprestasi	Naskah Dinas	Per paket Dokumen	300 menit
Membuat SK kegiatan Surveilans dan Investigasi PHM	Naskah Dinas	Per paket Dokumen	300 menit
Membuat SK Kegiatan Pengawasan Pemotongan dan Pangan Asal Hewan (PAH)	Naskah Dinas	Per paket Dokumen	300 menit
Membuat SK Penetapan Lokasi Penangkaran Benih Padi	Naskah Dinas	Per paket Dokumen	300 menit
Membuat SK kegiatan Pengambilan dan Pemeriksaan Sampel Ternak	Naskah Dinas	Per paket Dokumen	300 menit
Membuat SK Peserta penas KTNA	Naskah Dinas	Per paket Dokumen	300 menit
Membuat SK Petugas Teknis, Recorder, Petugas Handling Semen Beku, Petugas Pendistribusian Barang	Naskah Dinas	Per paket Dokumen	300 menit
Membuat SK Tim Teknis Alih Fungsi Lahan	Naskah Dinas	Per paket Dokumen	300 menit
Penyusunan Juknis Pengembangan Jaringan Irigasi Tersier	Juknis Pengembangan Jaringan Irigasi Tersier	Per paket Dokumen	300 menit
Penyusunan Juknis Pembinaan P3A/GP3A	Juknis Pembinaan P3A/GP3A	Per paket Dokumen	300 menit
Penyusunan dokuman kelengkapan kegiatan DAK/BKK	dokumen kegiatan	Per paket Dokumen	60 menit
Pembinaan / konsultasi kelompok tani	Lapoan hasil konsultasi	lembar pembinaan/kosultasi	30 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Melakukan konsultasi ke propinsi/pusat	Lapoan hasil konsultasi	Per paket Dokumen	60 menit
Melakukan sosialisasi/pembinaan kelompok di lokasi kegiatan	dokumen sosialisasi	Per paket Dokumen	120 menit
Penyusunan Petunjuk Teknis Verifikasi dan Validasi Penyaluran Pupuk Bersubsidi	Petunjuk Teknis Verifikasi dan Validasi Penyaluran Pupuk Bersubsidi	Per paket Dokumen	300 menit
Penyusunan Petunjuk Teknis Alat dan Mesin Pertanian	Petunjuk Teknis Alat dan Mesin Pertanian	Per paket Dokumen	300 menit
Penyusunan Petunjuk Teknis Komisi Pengawasan Pupuk dan Pestisida	Petunjuk Teknis Komisi Pengawasan Pupuk dan Pestisida	Per paket Dokumen	300 menit
Penyusunan Petunjuk Teknis Pestisida	Petunjuk Teknis Pestisida	Per paket Dokumen	300 menit
Penyusunan Pedoman dan Juknis Kegiatan Seksi Permodalan dan Pengembangan Usaha	Pedoman dan Juknis Kegiatan Seksi Permodalan dan Pengembangan Usaha	Per paket Dokumen	300 menit
Penyusunan Pedoman dan Juknis Kegiatan Seksi Perlindungan Tanaman	Pedoman dan Juknis Kegiatan Seksi Perlindungan Tanaman	Per paket Dokumen	300 menit
Penyusunan Juknis Pelaksanaan Pengembangan HPT	Juknis Pelaksanaan Pengembangan HPT	Per paket Dokumen	300 menit
Penyusunan Juknis Pelaksanaan Pemeriksaan Semen Beku	Juknis Pelaksanaan Pemeriksaan Semen Beku	Per paket Dokumen	300 menit
Penyusunan Juknis Pelaksanaan Pemeriksaan bibit ternak	Juknis Pelaksanaan Pemeriksaan bibit ternak	Per paket Dokumen	300 menit
Penyusunan Juknis Pelaksanaan Pengadaan N2 Cair	Juknis Pelaksanaan Pengadaan N2 Cair	Per paket Dokumen	300 menit
Penyusunan Juknis Pelaksanaan Pengadaan Pakan Ternak	Juknis Pelaksanaan Pengadaan Pakan Ternak	Per paket Dokumen	300 menit
Penyusunan Juknis Pelaksanaan Pengadaan Alsin	Juknis Pelaksanaan Pengadaan Alsin	Per paket Dokumen	300 menit
Penyusunan Juknis Pelaksanaan Penyebaran dan Pengembangan Peternakan	Juknis Pelaksanaan Penyebaran dan Pengembangan Peternakan	Per paket Dokumen	300 menit
Penyusunan Petunjuk Teknis Pengawasan, Pencegahan dan Pemberantasan Penyakit Hewan Menular (Wabah)	Petunjuk Teknis Pengawasan, Pencegahan dan Pemberantasan Penyakit Hewan Menular	Per Dokumen	300 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Penyusunan Juknis Pengawasan, Pencegahan dan Pemberantasan Penyakit Hewan Menular (Non Wabah)	Juknis Pengawasan, Pencegahan dan Pemberantasan Penyakit Hewan Menular	Per Dokumen	300 menit
Penyusunan Juknis tentang Penilaian Lomba Penyuluh Berprestasi Tingkat kecamatan dan kabupaten	Juknis tentang Penilaian Lomba Penyuluh Berprestasi Tingkat kecamatan dan kabupaten	Per paket Dokumen	300 menit
Penyusunan Juknis Pengembangan SDM Penyuluh Pertanian	Juknis Pengembangan SDM Penyuluh Pertanian	Per paket Dokumen	300 menit
Penyusunan Juknis Pelaksanaan penas KTNA	Juknis Pelaksanaan penas KTNA	Per paket Dokumen	300 menit
Penyusunan Juknis Penilaian Kemampuan Kelompok Tani	Juknis Penilaian Kemampuan Kelompok Tani	Per paket Dokumen	300 menit
Penyusunan Juknis Perlindungan Tanaman	Juknis Perlindungan Tanaman	Per paket Dokumen	300 menit
Penyusunan Juknis Padi	Juknis Padi	Per paket Dokumen	300 menit
Penyusunan Juknis Kacang Hijau	Juknis Kacang Hijau	Per paket Dokumen	300 menit
Penyusunan Juknis Kedelai	Juknis Kedelai	Per paket Dokumen	300 menit
Penyusunan Juknis Jagung	Juknis Jagung	Per paket Dokumen	300 menit
Penyusunan Juknis pengembangan buah - buahan	Juknis pengembangan buah - buahan	Per paket Dokumen	300 menit
Penyusunan juknis kegiatan peternakan	Juknis kegiatan	Per Dokumen	300 menit
Menyusun SK Tim Teknis peternakan	Naskah Dinas	Per Dokumen	300 menit
Menyusun SK Pendata populasi ternak	Naskah Dinas	Per Dokumen	300 menit
Menyusun SK Pendata perkembangan ternak	Naskah Dinas	Per Dokumen	300 menit
Menyusun SK Kepala Dinas tentang penetapan kelompok tani calon penerima bantuan ternak	Naskah Dinas	Per Dokumen	300 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun SK Tim CPCL kegiatan peternakan	Naskah Dinas	Per Dokumen	300 menit
Menyusun SK Bupati tentang penetapan kelompok tani penerima bantuan ternak	Naskah Dinas	Per Dokumen	300 menit
Menyusun SK panitia Kegiatan peternakan	Naskah Dinas	Per dokumen	300 menit
Penyusunan Juknis tentang Evaluasi Kinerja Penyuluh Pertanian	Juknis tentang Evaluasi Kinerja Penyuluh Pertanian	Per Dokumen	300 menit
Penyusunan NPHD kegiatan perluasan dan pengelolaan lahan	Naskah Dinas	per paket dokumen	60 menit
penyusunan BAST di setiap kegiatan/ kelompok	Naskah Dinas	per paket dokumen	60 menit
<b>Data</b>			
penyusunan CPCL pra sertifikasi lahan pertanian	Data penyusunan CPCL pra sertifikasi lahan pertanian	Per paket Dokumen	120 menit
pengelolaan CPCL pra sertifikasi lahan pertanian (per kelompok)	Data CPCL pra sertifikasi lahan pertanian (per kelompok)	Per paket Dokumen	60 menit
pengelolaan CPCL penerima bantuan DAK (per kelompok)	Data CPCL penerima bantuan DAK (per kelompok)	Per paket Dokumen	60 menit
pengelolaan CPCL perluasan sawah (per kelompok)	Data CPCL perluasan sawah (per kelompok)	Per paket Dokumen	60 menit
pengelolaan CPCL perluasan sawah	Data penyusunan CPCL perluasan sawah	Per paket Dokumen	120 menit
pengelolaan CPCL penanaman padi pasca cetak sawah	Data penyusunan CPCL penanaman padi pasca cetak sawah	Per paket Dokumen	120 menit
pengelolaan CPCL penanaman padi pasca cetak sawah (per kelompok)	Data CPCL penanaman padi pasca cetak sawah (per kelompok)	Per paket Dokumen	60 menit
pengelolaan CPCL Optimasi dan Pengembangan Lahan Pertanian (per kelompok)	Data CPCL Optimasi dan Pengembangan Lahan Pertanian (per kelompok)	Per paket Dokumen	60 menit



URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Penyusunan data cpcl	Data CPCL	Per paket Dokumen	60 menit
Menyusun Data Base P3A/GP3A	Data Base P3A/GP3A	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Data irigasi pertanian	Data irigasi pertanian	Per paket Dokumen	120 menit
penyusunan Laporan tahunan pengelolaan irigasi pertanian	Laporan tahunan pengelolaan irigasi pertanian	Per paket Dokumen	300 menit
Menyusun Data Pupuk Bersubsidi	Data Pupuk Bersubsidi	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Data kelompok Penerima Pesticida	Data kelompok Penerima Pesticida	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Data Pesticida yang beredar di pasaran	Data Pesticida yang beredar di pasaran	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Data Neraca Bahan Makanan dan Prognosa HBKN	Data Neraca Bahan Makanan dan Prognosa HBKN	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Data Kelompok Usaha Perkebunan	Data Kelompok Usaha Perkebunan	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Data Kemitraan Kelompok	Data Kemitraan Kelompok	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Data Statistik Perkebunan	Data Statistik Perkebunan	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Data Curah Hujan	Data Curah Hujan	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Data Luas Areal Pengembangan Bibit Unggul	Data Luas Areal Pengembangan Bibit Unggul	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Data Intensifikasi Tanaman Kakao	Data Intensifikasi Tanaman Kakao	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Data Peremajaan Tanaman Kakao/Kopi	Data Peremajaan Tanaman Kakao/Kopi	Per paket Dokumen	120 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Data Rehabilitasi Tanaman Kakao	Data Rehabilitasi Tanaman Kakao	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Data RKSP Tanaman Sayuran dan Buah semusim	Data RKSP Tanaman Sayuran dan Buah semusim	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Data RKSP Tanaman Buah dan Sayuran Tahunan	Data RKSP Tanaman Buah dan Sayuran Tahunan	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Data RKSP Tanaman Bio Farmaka	Data RKSP Tanaman Bio Farmaka	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Data RKSP Benih Hortikultura	Data RKSP Benih Hortikultura	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Data RKSP Alsin Hortikultura	Data RKSP Alsin Hortikultura	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Data Curah Hujan	Data Curah Hujan	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Data Penyusunan Programa	Data Penyusunan Programa	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Data Penyuluh Kecamatan dan Kabupaten	Data Penyuluh Kecamatan dan Kabupaten	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Data mengenai keadaan umum wilayah	Data mengenai keadaan umum wilayah	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Data Potensi Pertanian	Data Potensi Pertanian	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Data Pengembangan Sumber Daya Manusia	Data Pengembangan Sumber Daya Manusia	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Data Kelembagaan Penyuluh Pertanian	Data Kelembagaan Penyuluh Pertanian	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Data Kelembagaan Petani	Data Kelembagaan Petani	Per paket Dokumen	120 menit
pengelolaan data harga tanaman pangan dan hortikultura	Data harga tanaman pangan dan hortikultura	Per paket Dokumen	90 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Mengumpulkan data potensi wilayah di tingkat kelompok tani	Data potensi wilayah di tingkat kelompok tani	Per paket Dokumen	60 menit
Mengumpulkan data potensi wilayah di tingkat Gapoktan	Data potensi wilayah di tingkat Gapoktan	Per paket Dokumen	60 menit
Mengumpulkan data potensi wilayah di tingkat Desa	Data potensi wilayah di tingkat Desa	Per paket Dokumen	90 menit
Mengumpulkan data potensi wilayah di tingkat Kecamatan	Data potensi wilayah di tingkat Kecamatan	Per paket Dokumen	120 menit
Mengumpulkan data potensi wilayah di tingkat Kabupaten	Data potensi wilayah di tingkat Kabupaten	Per paket Dokumen	300 menit
Menyusun Data Kelompok Penerima Bantuan tahun yang akan datang	Data Kelompok Penerima Bantuan tahun yang akan datang	Per paket Dokumen	60 menit
Menyusun Data kelembagaan petani	Data kelembagaan petani	Per paket Dokumen	60 menit
Menyusun Data Peserta PENAS KTNA	Data Peserta PENAS KTNA	Per paket Dokumen	60 menit
Menyusun Data Demplot Komoditi Pertanian	Data Demplot Komoditi Pertanian	Per paket Dokumen	60 menit
Menyusun Data Kebutuhan Saprodi untuk Lokasi Penangkaran Benih Padi	Data Kebutuhan Saprodi untuk Lokasi Penangkaran Benih Padi	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Data Penyaluran Bantuan Benih Padi	Data Penyaluran Bantuan Benih Padi	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Rekapitulasi CP/CL Padi	Rekapitulasi CP/CL Padi	Per Paket Kegiatan	60 menit
Menyusun Rekapitulasi CP/CL Jagung	Rekapitulasi CP/CL Jagung	Per Paket Kegiatan	60 menit
Menyusun Rekapitulasi CP/CL Kacang Ijo	Rekapitulasi CP/CL Kacang Ijo	Per Paket Kegiatan	60 menit
Menyusun Rekapitulasi Data perkembangan ternak pemerintah	Rekapitulasi Data perkembangan ternak pemerintah	Per Paket Kegiatan	120 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Rekapitulasi data rekomendasi kelompok tani calon penerima bantuan ternak pemerintah	Rekapitulasi data rekomendasi kelompok tani calon penerima bantuan ternak pemerintah	Per Paket Kegiatan	60 menit
Rekapitulasi Data Proposal hasil verifikasi calon penerima bantuan ternak pemerintah	Rekapitulasi Data Proposal hasil verifikasi calon penerima bantuan ternak pemerintah	Per Paket Dokumen	60 menit
Penginputan Perkembangan Ternak Pemerintah per kelompok	Data Perkembangan Ternak Pemerintah per kelompok	Per Data	10 menit
Penginputan data populasi per desa	Data Populasi per desa	Per Paket Dokumen	300 menit
Melayani / memfasilitasi pendaftaran asuransi ternak sapi betina	Data Peserta asuransi ternak	Per Dokumen	15 menit
Melayani konsultasi asuransi ternak sapi betina	Data Peserta asuransi ternak	Per Dokumen	15 menit
Melaksanakan survey calon peserta asuransi ternak	Data Hasil Survey	Per Dokumen	300 menit
Survey lokasi calon penerima kegiatan perluasan dan pengelolaan lahan	Data Hasil Survey	Per Paket Dokumen	230 menit
Pemasangan tali hidung pada ternak	Laporan Hasil kegiatan	per ekor	30 menit
Handling ternak	Laporan Hasil kegiatan	per ekor	15 menit
Pemasangan Eartag	Laporan Hasil kegiatan	per ekor	15 menit
Penginputan E-proposal per kelompok	Data E-proposal per kelompok	Per Data	10 menit
Pemutakhiran Data / Wilayah Kelompok Tani	Data / Wilayah Kelompok Tani	Per Paket Kegiatan	30 menit
Pendataan harga ternak dan hasil produksi peternakan	Data harga ternak dan hasil produksi peternakan	Per Paket Dokumen	60 menit
Melaksanakan pendataan pedagang ternak per desa	Data pedagang ternak	Per Paket Dokumen	300 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Melaksanakan pendataan jumlah ternak yang dipasarkan	Data jumlah ternak yang dipasarkan	Per Paket Dokumen	60 menit
Menyusun Data Akseptor	Data Akseptor	Per Paket Dokumen	180 menit
Menyusun Data jumlah ternak yang terawasi	Data jumlah ternak yang terawasi	Per Paket Dokumen	30 menit
Menyusun Data Produksi Ternak	Data Produksi Ternak	Per Paket Dokumen	180 menit
Menyusun Data pakan ternak/Kecamatan	Data pakan ternak/Kecamatan	Per Paket Dokumen	120 menit
Menyusun Data distribusi ternak-ternak Pemerintah	Data distribusi ternak-ternak Pemerintah	Per Paket Dokumen distribusi	15 menit
Menyusun Data pembinaan kelompok penerima bantuan ternak per kelompok	Data pembinaan kelompok penerima bantuan ternak per kelompok	per paket dokumen	120 menit
Pembuatan Data Base peternakan	Data Base peternakan	per paket dokumen	120 menit
Pendataan perkembangan ternak bantuan pemerintah per kelompok	Data perkembangan ternak bantuan pemerintah per kelompok	per paket dokumen	120 menit
Pendataan Populasi Ternak per KK	Data Populasi Ternak per KK	per paket dokumen/ desa	15 menit
Menyusun Data Rekapitulasi Pelayanan Kesehatan Hewan per trimester (dalam 1 th) perkecamatan	Data Rekapitulasi Pelayanan Kesehatan Hewan per trimester (dalam 1 th)	per paket dokumen	120 menit
Menyusun Data Rekapitulasi Pelayanan kesmavet per trimester	Data Rekapitulasi Pelayanan kesmavet per trimester	per paket dokumen	180 menit
Menyusun Data Rekapitan Laporan Kesmavet pada Menjelang Hari-hari Raya (Fitri/Adha)	Data Rekapitan Laporan Kesmavet pada Menjelang Hari-hari Raya (Fitri/Adha)	per paket dokumen	180 menit
Menyusun Data Pengamatan, Pencatatan dan Pemetaan Epidemiologi PHM 3 hr per trimester PHMS	Data Pengamatan, Pencatatan dan Pemetaan Epidemiologi PHM 3 hr per trimester	per paket dokumen	300 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Mengelola proposal calon penerima bantuan ternak pemerintah	Data proposal calon penerima bantuan ternak pemerintah	per dokumen	15 menit
Menyusun Data kelompok penerima bantuan ternak pemerintah	Data kelompok penerima bantuan ternak pemerintah	per paket dokumen	120 menit
Sinkronisasi Data Produksi Perkebunan	Data Produksi Perkebunan	Per Ppaket dokumen	120 menit
Menyusun Data Kelompok Usaha Perkebunan	Data Kelompok Usaha Perkebunan	Per Komoditi	60 menit
Menginput Data (Statistik Perkebunan, Data OPT dan Kelompok Usaha Perkebunan)	Data Statistik	Per Paket Dokumen	120 menit
Analisa data dan fungsi peternakan	Dokumen analisa	Per dokumen	120 menit
Analisa data statistik peternakan (Perjenis ternak)	Dokumen analisa	Dokumen hasil analisa	180 menit
Menyusun data hasil analisa statistik peternakan	Rekapitulasi Data	Per paket dokumen	180 menit
Menyusun data asuransi ternak	Data Asuransi Ternak	Per kegiatan	120 menit
Menyusun Data Lokasi Demplot Kaji Terap dan Denfarm Tingkat Kecamatan	Data Lokasi Demplot Kaji Terap dan Denfarm Tingkat Kecamatan	per paket dokumen	120 menit
<b>Pelayanan Tugas dan Fungsi</b>			
<b>Pembinaan dan Pengembangan</b>			
Menyusun rencana kegiatan perluasan areal	Dokumen rencana kegiatan perluasan areal	per paket dokumen	180 menit
Mengelola usulan kegiatan e-proposal	dokumen usulan kegiatan e-proposal	per paket dokumen	30 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Kajian teknis Teknologi Tanaman Pangan	dokumen Hasil Kajian teknis Teknologi Tanaman Pangan	per paket dokumen	120 menit
Kajian teknis Teknologi Hortikultura	dokumen Kajian teknis Teknologi Hortikultura	per paket dokumen	120 menit
Pelaksanaan Perlindungan Tanaman dan Pengendalian OPT	Data Pelaksanaan Perlindungan Tanaman dan Pengendalian OPT	per paket dokumen	120 menit
Penangkaran Benih Padi	laporan Penangkaran Benih Padi	per paket dokumen	60 menit
Penyaluran Benih Pokok untuk Kebutuhan penangkaran benih padi	laporan Penyaluran Benih Pokok untuk Kebutuhan penangkaran benih padi	per paket dokumen	60 menit
Pelaksanaan Sosialisasi Pengelolaan Irigasi Partisipatif	Laporan Pelaksanaan Sosialisasi Pengelolaan Irigasi Partisipatif	per paket dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Legalisasi	Laporan Legalisasi	per paket dokumen	60 menit
Pengembangan Jaringan irigasi	Laporan Pengembangan Jaringan irigasi	per paket dokumen	60 menit
Restrukturisasi P3A/GP3A	Laporan Restrukturisasi P3A/GP3A	per paket dokumen	60 menit
Pembuatan Peta Jaringan dan Wilayah P3A	Peta Jaringan dan Wilayah P3A	per paket dokumen	60 menit
survey kelembagaan P3A	Laporan Hasil survey kelembagaan P3A	per paket dokumen	60 menit
Percobaan Alat dan Mesin Pertanian	Laporan Percobaan Alat dan Mesin Pertanian	per paket dokumen	60 menit
Pelayanan, Pemeliharaan Tanaman Pangan dan Holtikultura	Laporan Pelayanan, Pemeliharaan Tanaman Pangan dan Holtikultura	per paket dokumen	60 menit
pengadaan, penyaluran, pengawasan dan penggunaan bahan perlindungan tanaman	Laporan hasil pengadaan, penyaluran, pengawasan dan penggunaan bahan perlindungan tanaman	per paket dokumen	60 menit
Survey Kegiatan Usaha Pertanian dan Peternakan	Laporan Hasil Survey Kegiatan Usaha Pertanian dan Peternakan	per paket dokumen	300 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Survey Kegiatan Alih Fungsi Lahan	Laporan Hasil Survey Kegiatan Alih Fungsi Lahan	per paket dokumen	200 menit
Pengelolaan Bahan Website Lingkup Pertanian	Laporan Hasil Kegiatan	per paket dokumen	60 menit
Pengelolaan Kontrak Kerja Penyuluh	Kontrak Kerja Penyuluh	Per Orang	15 menit
Pengelolaan Administrasi dan Sarana Penyuluhan	Laporan Hasil Kegiatan	Per paket Kegiatan	60 menit
Pengelolaan Pertanggungjawaban Administrasi Penyuluhan	Laporan Hasil Kegiatan	Per paket Kegiatan	60 menit
Pengelolaan dan Pemeriksaan Tanda Tangan Laporan Penyuluh	Laporan Hasil Kegiatan	Per Orang	60 menit
Supervisi kegiatan penyuluh pertanian wilayah (Kecamatan Polewali, Binuang, Anreapi, Tapango, Matakali, Mapilli, Wonomulyo, Campalagian, Luyo, Balanipa, Tinambung, Limboro)	Laporan Hasil Kegiatan	Per Kegiatan	120 menit
Pendampingan kegiatan budidaya pertanian di kelompok	Laporan Hasil Kegiatan	Per paket Kegiatan	120 menit
Pembersihan dan penyiangan kebun induk hortikultura	Laporan Hasil Kegiatan	Per paket Kegiatan	120 menit
Pengelolaan sarana pembibitan tanaman hias dan biofarmaka	Laporan Hasil Kegiatan	Per paket Kegiatan	120 menit
Pembuatan pembibitan sayuran dan tanaman biofarmaka	Laporan Hasil Kegiatan	Per paket Kegiatan	120 menit
Pembuatan media tanam bibit buah-buahan	Laporan Hasil Kegiatan	Per paket Kegiatan	120 menit
Perbanyak tanaman hias aglonema dengan stek batang	Laporan Hasil Kegiatan	Per paket Kegiatan	120 menit
Menyiapkan Jadwal pelaksanaan okulasi	Jadwal pelaksanaan okulasi	Per Jadwal	120 menit



URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Penyortiran jumlah dan jenis bibit yang telah diokulasi dan memenuhi syarat untuk disalurkan	Laporan Hasil Kegiatan	Per paket Kegiatan	120 menit
Pelaksanaan okulasi tanaman	Laporan Hasil Kegiatan	Per paket Kegiatan	120 menit
Permohonan Penangkaran Benih Padi	Laporan Hasil Kegiatan	Per paket Kegiatan	120 menit
Menyiapkan Jadwal Pembersihan dan penyiangan, penyiraman, pemupukan dan pengendalian OPT pada pohon induk, pembibitan buah-buahan, sayuran, tanaman hias dan biofarmaka	Jadwal Pembersihan dan penyiangan, penyiraman, pemupukan dan pengendalian OPT pada pohon induk, pembibitan buah-buahan, sayuran, tanaman hias dan biofarmaka	Per paket Kegiatan	60 menit
Kegiatan Penjualan Benih Padi	Laporan Hasil Kegiatan	Per paket Kegiatan	120 menit
Kegiatan Pengangkutan Benih Padi	Laporan Hasil Kegiatan	Per paket Kegiatan	120 menit
Kegiatan Keamanan Gudang	Laporan Hasil Kegiatan	Per paket Kegiatan	480 menit
Pemeliharaan Gudang Penyimpanan Benih Padi	Laporan Hasil Kegiatan	Per paket Kegiatan	120 menit
Pemeliharaan Mobil Angkutan Benih	Laporan Hasil Kegiatan	Per paket Kegiatan	60 menit
Membuat pupuk organik	Pupuk organik	Per paket Kegiatan	120 menit
Melaksanakan Survey lokasi Pengembangan HMT/lokasi	Survey lokasi Pengembangan HMT/lokasi	Per paket Kegiatan	120 menit
Melaksanakan Survey Kegiatan Alih Fungsi Lahan	Survey Kegiatan Alih Fungsi Lahan	Per paket Kegiatan	120 menit
Melaksanakan Survey Lokasi Penangkaran Benih Padi	Survey Lokasi Penangkaran Benih Padi	Per paket Kegiatan	300 menit
Rekapan Daftar Usulan Bantuan Benih	Rekapan Daftar Usulan Bantuan Benih	Per paket Kegiatan	120 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
RKSP Benih Tanaman Pangan	RKSP Benih Tanaman Pangan	Per paket Kegiatan	120 menit
RKSP Alsin Tanaman Pangan	RKSP Alsin Tanaman Pangan	Per paket Kegiatan	120 menit
Membuat Peta Penyebaran OPT	Peta Penyebaran OPT	Peta	300 menit
Membua Peta Penyebaran OPT	Peta Penyebaran OPT	Peta	300 menit
Menjadi Narasumber/fasilitator pelatih, seminar, workshop atau sarasehan bagi organisasi petani tingkat Kecamatan	Surat Tugas/Laporan Hasil Kegiatan	Per paket Kegiatan	120 menit
Menjadi Narasumber/fasilitator pelatih, seminar, workshop atau sarasehan bagi organisasi petani tingkat Kabupaten	Surat Tugas/Laporan Hasil Kegiatan	Per paket Kegiatan	120 menit
Menjadi moderator pelatih, seminar, workshop atau sarasehan bagi organisasi petani tingkat Provinsi	Surat Tugas/Laporan Hasil Kegiatan	Per paket Kegiatan	120 menit
Narasumber pada Pelatihan Rutin Penyuluh pertanian di Kecamatan	Surat Tugas/Laporan Hasil Kegiatan	Per paket Kegiatan	120 menit
Inventarisasi Usaha Pertanian dan Peternakan	Laporan Hasil Inventarisasi Usaha Pertanian dan Peternakan	Per paket Kegiatan	120 menit
Inventarisasi pengembangan sarana penyuluhan	Laporan Hasil 'Inventarisasi pengembangan sarana penyuluhan	Per paket Kegiatan	120 menit
Pengamatan Organisme Pengganggu Tanaman (OPT)	Hasil pengamatan Organisme Pengganggu Tanaman (OPT)	Per paket Kegiatan	60 menit
Peramalan OPT	OPT	Per paket Kegiatan	60 menit
Pendampingan dan pengawalan kegiatan kelompok	Laporan Hasil Kegiatan	Per paket Kegiatan	120 menit
Menyiapkan Formulasi Bahan Konsentrat	Formulasi Bahan Konsentrat	Per paket Kegiatan	120 menit
Menyiapkan Formulasi Bahan Suplement	Formulasi Bahan Suplement	Per paket Kegiatan	120 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyiapkan Formulasi Bahan Complet Feed	Formulasi Bahan Complet Feed	Per paket Kegiatan	120 menit
Fasilitasi Penyusunan RDKK	Laporan hasil Fasilitasi	Per paket Kegiatan	120 menit
Fasilitasi Penyusunan RDK	Laporan hasil Fasilitasi	Per paket Kegiatan	120 menit
Fasilitasi penyusunan program penyusunan Tk. Desa	Laporan hasil Fasilitasi	Per paket Kegiatan	120 menit
Fasilitasi penyusunan program penyusunan Tk. Kecamatan	Laporan hasil Fasilitasi	Per paket Kegiatan	120 menit
Fasilitasi penyusunan program tingkat Kecamatan	Laporan hasil Fasilitasi	Per paket Kegiatan	120 menit
Memfasilitasi pengembangan komoditi melalui pembanyakan tanaman	Laporan hasil Fasilitasi	Per paket Kegiatan	120 menit
Memfasilitasi analisis usaha tani	Laporan hasil Fasilitasi	Per paket Kegiatan	120 menit
Memfasilitasi kemitraan organisasi petani	Laporan hasil Fasilitasi	Per paket Kegiatan	120 menit
Memfasilitasi RDKK	Laporan hasil Fasilitasi	Per paket Kegiatan	120 menit
Pelaksanaan Demplot Kaji Terap dan Denfarm Kecamatan	Data Lokasi Pelaksanaan Demplot Kaji Terap dan Denfarm Kecamatan	Per paket Kegiatan	120 menit
Kegiatan Pengambilan Ubinan di Lokasi Penangkaran Benih Padi	Laporan Hasil Kegiatan	Per paket Kegiatan	120 menit
Penimbangan Calon Benih Padi	Laporan Hasil Kegiatan	Per paket Kegiatan	120 menit
Pengkangkutan Calon Benih padi	Laporan Hasil Kegiatan	Per paket Kegiatan	120 menit
Kegiatan Penjemuran Calon Benih Padi yang dihasilkan dari lokasi penangkaran	Laporan Hasil Kegiatan	Per paket Kegiatan	300 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Kegiatan Penyortiran Calon Benih Padi yang dihasilkan dari lokasi penangkaran	Laporan Hasil Kegiatan	Per paket Kegiatan	300 menit
Kegiatan Pengambilan Sampel Benih bersama BPSB Provinsi Sulawesi Barat	Laporan Hasil Kegiatan	Per paket Kegiatan	120 menit
Kegiatan Uji Daya Tumbuh Benih Padi	Laporan Hasil Kegiatan	Per paket Kegiatan	120 menit
Kegiatan Pengemasan Benih Padi yang dihasilkan dari lokasi penangkaran	Laporan Hasil Kegiatan	Per paket Kegiatan	300 menit
Kegiatan Pemasangan Label/Sertifikasi Benih Padi	Laporan Hasil Kegiatan	Per paket Kegiatan	300 menit
Pengelolaan Bahan Pengaduan Masyarakat	Laporan Hasil Kegiatan	Per paket Kegiatan	30 menit
Penyaluran Benih Padi Non Bantuan	Laporan Penyaluran Benih Padi Non Bantuan	Per paket Dokumen	60 menit
Pengamatan OPT	Laporan Pengamatan OPT	Per paket Dokumen	300 menit
Peramalan OPT	Laporan Peramalan OPT	Per paket Dokumen	300 menit
Pengendalian OPT	Laporan Pengendalian OPT	Per paket Dokumen	300 menit
Analisis Tanah dan Produksi Tanaman Pangan	Laporan Hasil Analisis Tanah dan Produksi Tanaman Pangan	Per paket Dokumen	120 menit
Analisis Tanah dan Produksi Tanaman Hortikultura	Laporan Hasil Analisis Tanah dan Produksi Tanaman Hortikultura	Per paket Dokumen	120 menit
Kajian Teknologi Tanaman Pangan	Laporan Hasil Kajian Teknologi Tanaman Pangan	Per paket Dokumen	120 menit
Kajian Teknologi Hortikultura	Laporan Hasil Kajian Teknologi Hortikultura	Per paket Dokumen	120 menit
Bimbingan Penerapan Hasil Teknologi Pertanian	Laporan Hasil Bimbingan Penerapan Hasil Teknologi Pertanian	Per paket Dokumen	120 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Percobaan dan Bimbingan Alat dan Mesin Pertanian	Laporan Hasil Percobaan dan Bimbingan Alat dan Mesin Pertanian	Per paket Dokumen	120 menit
Penyusunan Programa	Laporan Penyusunan Programa	Per paket Dokumen	120 menit
Pembinaan Penyusunan Rencana Kerja Penyuluh Pertanian	Laporan Pembinaan Penyusunan Rencana Kerja Penyuluh Pertanian	Per paket Dokumen	120 menit
Menyiapkan rencana/konsep yang berhubungan dengan penyuluhan	Rencana/konsep yang berhubungan dengan penyuluhan	Per paket Dokumen	90 menit
penyusunan program penyuluhan pertanian	Rencana/konsep penyusunan program penyuluhan pertanian	Per paket Dokumen	300 menit
Menganalisis dan merumuskan hasil evaluasi pelaksanaan penyuluhan pertanian di tingkat kabupaten	Dokumen Analisa	Per Paket Dokumen Data Hasil Analisa	120 menit
Menganalisis dan merumuskan data evaluasi dampak pelaksanaan penyuluhan pertanian di tingkat kecamatan	Dokumen Analisa	Per paket Dokumen Data Hasil Analisa	120 menit
Pembinaan Pengendalian Hama dan Penyakit	Laporan Hasil Pembinaan	Per Paket Kegiatan	120 menit
Melaksanakan Survey lokasi kawasan rumah pangan lestari (KRPL)	Survey lokasi kawasan rumah pangan lestari (KRPL)	Per Paket Kegiatan	120 menit
Pembinaan Pemanfaatan Pekarangan tingkat rumah tangga	Laporan Hasil Pembinaan	Per Paket Kegiatan	120 menit
Pembinaan KRPL	Laporan Hasil Pembinaan	Per Paket Kegiatan	120 menit
Pembinaan Kelompok Tani	Laporan Hasil Pembinaan	Per Paket Kegiatan	120 menit
Melakukan kunjungan tatap muka / anjagsana pada petani secara perorangan	Kunjungan tatap muka / anjagsana pada petani secara perorangan	Per Orang	30 menit
Melakukan kunjungan tatap muka / anjagsana pada petani secara kelompok	Kunjungan tatap muka / anjagsana pada petani secara kelompok	Per Kelompok	120 menit
Melakukan kunjungan tatap muka / anjagsana pada petani secara massal	Kunjungan tatap muka / anjagsana pada petani secara massal	Per paket Kegiatan	120 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Mengajar kursus tani	Kursus tani	Per paket Kegiatan	120 menit
Mengajar pelatihan peningkatan kapasitas petugas penyuluh	Pelatihan peningkatan kapasitas petugas penyuluh	Per paket Kegiatan	180 menit
Memandu pelaksanaan SL PHT/SI PTT	SL PHT/SI PTT	Per paket Kegiatan	120 menit
Melakukan temu wicara/temu teknologi/ temu usaha	Temu wicara/temu teknologi/ temu usaha	Per paket Kegiatan	300 menit
penilaian kelas kemampuan kelompok tani	Penilaian kelas kemampuan kelompok tani	Per Kelompok	60 menit
penilaian angka kredit point penyuluh	DUPAK	Per Orang	240 menit
penilaian lomba kelompok tani teladan, gapoktan	Penilaian lomba kelompok tani teladan, gapoktan	Per Kelompok	60 menit
Penilaian Perlombaan Penyuluh Pertanian Berprestasi Tingkat Kecamatan, Kabupaten dan Propinsi	Data Penilaian Perlombaan Penyuluh Pertanian Berprestasi Tingkat Kecamatan, Kabupaten dan Propinsi	per paket kegiatan	120 menit
Melaksanakan kegiatan evaluasi pelaksanaan penyuluhan di tingkat Kabupaten	Laporan Hasil Evaluasi pelaksanaan penyuluhan di tingkat Kabupaten	per paket kegiatan	120 menit
Melaksanakan kegiatan evaluasi dampak pelaksanaan penyuluhan pertanian di tingkat kecamatan	Laporan Hasil Evaluasi dampak pelaksanaan penyuluhan pertanian di tingkat kecamatan	per paket kegiatan	120 menit
Pendamping teknis pengembangan dempot komoditas pertanian	Laporan Hasil Kegiatan	per paket kegiatan	120 menit
Mengumpulkan dan mengolah data evaluasi dampak pelaksanaan penyuluhan pertanian di tingkat kabupaten	Data evaluasi dampak pelaksanaan penyuluhan pertanian di tingkat kabupaten	per paket kegiatan	120 menit
Menyiapkan Materi, Kurikulum dan Silabus Pelatihan Rutin Penyuluh Pertanian di Kecamatan	Materi, Kurikulum dan Silabus Pelatihan Rutin Penyuluh Pertanian di Kecamatan	per paket kegiatan	120 menit
Menyusun Kuisisioner untuk Penilaian Lomba Penyuluh berprestasi	Kuisisioner untuk Penilaian Lomba Penyuluh berprestasi	per paket kegiatan	120 menit
Penilaian Kelas Kemampuan Kelompok Tani penilaian oleh penyuluh	Laporan Penilaian Kelas Kemampuan Kelompok Tani penilaian oleh penyuluh	per paket dokumen	120 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Penilaian Kelas Kemampuan Kelompok Tani oleh BPP	Laporan Penilaian Kelas Kemampuan Kelompok Tani oleh BPP	per paket dokumen	120 menit
Lomba Gapoktan Berprestasi/Petani Berprestasi	Laporan Lomba Gapoktan Berprestasi/Petani Berprestasi	per paket dokumen	120 menit
Pelatihan Rutin Penyuluh Pertanian di Kecamatan	Laporan Pelatihan Rutin Penyuluh Pertanian di Kecamatan	Per materi	45 menit
Pelatihan Teknis Peningkatan SDM Penyuluh Pertanian dalam Mendukung Program UPSUS PAJALE	Data Pelatihan Teknis Peningkatan SDM Penyuluh Pertanian dalam Mendukung Program UPSUS PAJALE	Per materi	45 menit
Pelatihan Teknis Peningkatan Kapasitas Penyuluh Pertanian Swadaya	Data Pelatihan Teknis Peningkatan Kapasitas Penyuluh Pertanian Swadaya	Per materi	45 menit
Diklat Dasar, Diklat Ahli, dan Diklat Alih Kelompok Bagi Penyuluh Pertanian	Data Diklat Dasar, Diklat Ahli, dan Diklat Alih Kelompok Bagi Penyuluh Pertanian	Per materi	45 menit
Pelatihan Kelompok tani / Pelaku agribisnis Pertanian dan Peternakan	Data Pelatihan Kelompok tani / Pelaku agribisnis Pertanian dan Peternakan	Per materi	45 menit
Materi Pembinaan Kelompok Tani	Materi Pembinaan Kelompok Tani	per paket dokumen	120 menit
Penilaian Kelas Kemampuan Kelompok Tani oleh penyuluh	Dokumen Penilaian Kelas Kemampuan Kelompok Tani penilaian oleh penyuluh	per paket dokumen	180 menit
Penilaian Kelas Kemampuan Kelompok Tani penilaian oleh BPP	Dokumen Penilaian Kelas Kemampuan Kelompok Tani penilaian oleh BPP	per paket dokumen	420 menit
Penilaian Perlombaan Gapoktan Berprestasi/Petani Berprestasi	Dokumen Penilaian Perlombaan Gapoktan Berprestasi/Petani Berprestasi	per paket dokumen	360 menit
Pelaksanaan kegiatan promosi/pameran tingkat Nasional	Laporan Hasil Pelaksanaan kegiatan promosi/pameran tingkat Nasional	per paket Kegiatan	600 menit
Pelaksanaan Penas KTNA	Laporan Pelaksanaan Penas KTNA	per paket dokumen	300 menit
Partisipasi Dalam Kegiatan Pameran Pembangunan Tingkat Kabupaten	Laporan Hasil Kegiatan	per paket Kegiatan	300 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Partisipasi Dalam Kegiatan Pameran Pembangunan Tingkat Propinsi	Laporan Hasil Kegiatan	per paket Kegiatan	300 menit
Partisipasi Dalam Kegiatan Pameran Pembangunan Tingkat Pusat	Laporan Hasil Kegiatan	per paket Kegiatan	300 menit
Penyediaan Kemasan Pangan	Kemasan Pangan	per paket Kegiatan	120 menit
Pembuatan stand pameran	Stand pameran	per paket Kegiatan	600 menit
Penyediaan Bahan Promosi	Bahan Promosi	per paket Kegiatan	120 menit
Menjadi pramuwicara dalam perencanaan dan pelaksanaan pameran	Surat Tugas/Laporan Hasil Kegiatan	per paket Kegiatan	360 menit
penyusunan materi pertanian dalam bentuk brosur/ leaflet/ sinopsis	Materi penyusunan pertanian dalam bentuk brosur/leaflet/sinopsis	per paket Kegiatan	120 menit
penyusunan materi pertanian dalam bentuk sound slide/powerpoint	Materi penyusunan pertanian dalam bentuk sound slide/powerpoint	per paket Kegiatan	120 menit
penyusunan materi pameran pertanian	Materi penyusunan pertanian dalam bentuk materi pameran	per paket Kegiatan	120 menit
Menyusun Rencana Kerja Kegiatan Kesehatan Hewan (Keswan)	Rencana Kerja Kegiatan Kesehatan Hewan (Keswan)	Per Dokumen	120 menit
Menyusun Rencana Kerja Kegiatan Kesehatan Masyarakat Veteriner (Kesmavet)	Rencana Kerja Kegiatan Kesehatan Masyarakat Veteriner (Kesmavet)	Per Dokumen	120 menit
Menyusun Rencana Kegiatan Pelayanan Kesehatan Hewan	Rencana Kegiatan Pelayanan Kesehatan Hewan	Per Dokumen	120 menit
Menyusun Rencana Kerja Kegiatan Penyebaran dan Pengembangan Peternakan	Rencana Kerja Kegiatan Penyebaran dan Pengembangan Peternakan	Per Dokumen	60 menit
Surveilans dan Investigasi Penyakit hewan Menular	Laporan Hasil Kegiatan	Per Kegiatan	300 menit
Kegiatan Pengambilan dan Pemeriksaan Sampel Ternak	Laporan Hasil Kegiatan	Per Kegiatan	300 menit



URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Bimtek Pakan Ternak	Laporan Bimtek Pakan Ternak	per paket dokumen	300 menit
Pengembangan HMT	Laporan Pengembangan HMT	per paket dokumen	60 menit
Pengadaan Pakan Ternak	Laporan Pengadaan Pakan Ternak	per paket dokumen	60 menit
Desinfeksi/Penyemprotan Kendaraan dan Ternak yang Melintas Masuk/Keluar Polman	Laporan Desinfeksi/Penyemprotan Kendaraan dan Ternak yang Melintas Masuk/Keluar Polman	Per Dokumen	180 menit
Pembinaan Kesehatan Hewan Kepada Masyarakat	Laporan Hasil Pembinaan Kesehatan Hewan Kepada Masyarakat	Per Dokumen	180 menit
Distribusi Sarana dan Prasarana Kesehatan Hewan ke UPTD-UPTD berupa bahan Obat-obatan dan Peralatan Kedokteran/Kesehatan Hewan	Laporan Sarana dan Prasarana Kesehatan Hewan ke UPTD-UPTD berupa bahan Obat-obatan dan Peralatan Kedokteran/Kesehatan Hewan	Per Dokumen	180 menit
Penyaluran bahan dan Peralatan Pengamanan Ternak	Laporan Penyaluran bahan dan Peralatan Pengamanan Ternak	Per Dokumen	120 menit
Penyaluran Bahan, Peralatan dan Pengamanan ternak dalam Menunjang Pelayanan kesmavet	Laporan Penyaluran Bahan, Peralatan dan Pengamanan ternak dalam Menunjang Pelayanan kesmavet	Per kegiatan	120 menit
Bimbingan Penggunaan dan Penyiapan bahan dan Peralatan Pengaman Ternak	Laporan Hasil Bimbingan Penggunaan dan Penyiapan bahan dan Peralatan Pengaman Ternak	Per kegiatan	120 menit
Survey CPCL Persiapan Lahan Pengembangan Tanaman Perkebunan	Dokumen Survey CPCL	Per Lokasi	180 menit
Survey CPCL Persiapan kegiatan Pengembangan Usaha Tanaman Perkebunan	Dokumen CPCL	Per Paket Dokumen	120 menit
Menyalurkan bibit tanaman perkebunan	Laporan Penyaluran bibit	Per Lokasi	120 menit
Pengambilan Data Kelompok Usaha Perkebunan	Data Kelompok Usaha Perkebunan	Per Kecamatan	120 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Tindak lanjut Hasil pemeriksaan Sampel Ternak Ke Desa/ Kelurahan	Laporan Tindak lanjut Hasil pemeriksaan Sampel Ternak Ke Desa/ Kelurahan	Per Dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Penggunaan Obat Hewan dan Alat Kesehatan Hewan	Laporan Penggunaan Obat Hewan dan Alat Kesehatan Hewan	Per Dokumen	180 menit
PAH hari raya Idul Fitri	Laporan PAH hari raya Idul Fitri Cq. Seksi Keswan & Kesmvet	Per Dokumen	180 menit
Melaksanakan kegiatan PAH hari raya idul fitri	Laporan Hasil Kegiatan	Per Kegiatan	300 menit
Pemungutan Retribusi dan Penyetoran PAD	Laporan Hasil Kegiatan	per paket Kegiatan	10 menit
Pengangkutan daging dari tempat pemotongan ke kios penjualan	Laporan Hasil Kegiatan	per paket Kegiatan	30 menit
Menyiapkan Brosur Propil Rumah Potong Hewan	Brosur Propil Rumah Potong Hewan	per paket Kegiatan	30 menit
Menyiapkan Spanduk kegiatan sosialisasi penanganan pemotongan dan pemeriksaan hewan kurban	Spanduk kegiatan sosialisasi penanganan pemotongan dan pemeriksaan hewan kurban	per paket Kegiatan	120 menit
Mendownload laporan iSiKHNAS	Laporan iSiKHNAS	per dokumen	90 menit
Menyiapkan Obat Hewan dan Alat Kesehatan Hewan Investigasi PHM	Laporan Hasil Kegiatan	per paket Kegiatan	120 menit
Menyiapkan Obat Hewan Dan Alat Pengambilan Sampel Darah	Laporan Hasil Kegiatan	per paket Kegiatan	120 menit
Penaarikan retribusi IB	Laporan Hasil Kegiatan	per paket Kegiatan	5 menit
Bimbingan kepada peserta Magang dan Studi Banding	Laporan Hasil Kegiatan	per paket Kegiatan	60 menit
Dokumentasi Hasil pertemuan/kegiatan IB	Dokumentasi Hasil pertemuan/kegiatan IB	per paket Kegiatan	120 menit
Menghitung R/C Kegiatan IB	Laporan Hasil Kegiatan	per paket Kegiatan	120 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menghitung S/C Kegiatan IB	Laporan Hasil Kegiatan	per paket Kegiatan	120 menit
Menghitung Pemakaian Semen beku perjenis perkecamatan	Laporan Hasil Kegiatan	per paket Kegiatan	120 menit
Menyiapkan Kartu Tanda Peserta IB	Kartu Tanda Peserta IB	per paket Kegiatan	60 menit
Mendistribusikan Barang/Peralatan IB	Laporan Hasil Kegiatan	per paket Kegiatan	60 menit
Menyiapkan Brosur tentang Inseminasi Buatan	Brosur tentang Inseminasi Buatan	Per jenis brosur	120 menit
Melakukan kegiatan pertolongan kelahiran	Laporan Hasil Kegiatan	per paket Kegiatan	60 menit
Membuat Data Akseptor Ternak	Data Akseptor Ternak	per paket Kegiatan	120 menit
Melakukan Pengobatan ternak	Laporan Hasil Kegiatan	Per ekor	45 menit
Membuat laporan penggunaan obat-obatan	laporan penggunaan obat-obatan	per paket Kegiatan	60 menit
Melaksanakan PKB	Laporan Hasil Kegiatan	per paket Kegiatan	30 menit
Melaksanakan ATR	Laporan Hasil Kegiatan	per paket Kegiatan	30 menit
Penerimaan semen beku	Laporan Hasil Kegiatan	per paket Kegiatan	5 menit
Penerimaan N2 Cair	Laporan Hasil Kegiatan	per paket Kegiatan	5 menit
Mengontrol kelayakan semen beku	Laporan Hasil Kegiatan	per paket Kegiatan	60 menit
Mendistribusikan bibit Semen Beku kepada Inseminator	Laporan Hasil Kegiatan	per paket Kegiatan	10 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Mendistribusikan N2 Cair kepada Inseminator	Laporan Hasil Kegiatan	per paket Kegiatan	10 menit
Pembuatan papan potensi ternak	Laporan Hasil Kegiatan	per paket Kegiatan	60 menit
Pelayanan, Pengawasan, Pencegahan Kesmavet pada perayaan Idul Adha Per Kecamatan	Laporan Hasil Kegiatan	Per Kegiatan	300 menit
Menyiapkan Bahan Penyusunan Petunjuk Teknis Pengawasan, Pencegahan dan Pemberantasan Penyakit Hewan Menular	Bahan Penyusunan Petunjuk Teknis Pengawasan, Pencegahan dan Pemberantasan Penyakit Hewan Menular	Per Kegiatan	120 menit
Pemantauan dan Evaluasi Hasil Kajian Teknologi Peternakan	Laporan Hasil Kegiatan	per paket Kegiatan	120 menit
Penyediaan semen beku	Laporan Hasil Kegiatan	per paket Kegiatan	120 menit
Penyediaan pengadaan N2 Cair	Laporan Hasil Kegiatan	per paket Kegiatan	120 menit
Pengembangan HMT	Laporan Hasil Kegiatan	per paket Kegiatan	120 menit
Penyiapan bahan Pakan Ternak/bahan	Laporan Hasil Kegiatan	per paket Kegiatan	30 menit
Pengadaan Pakan Ternak	Laporan Hasil Kegiatan	per paket Kegiatan	300 menit
Pelaksanaan Kegiatan Inseminasi Buatan (IB)	Laporan Hasil Kegiatan	per paket Kegiatan	20 menit
Uji Performance per ekor	Laporan Hasil Kegiatan	Per ekor	120 menit
Pengukuran ternak	Laporan Hasil Kegiatan	Per ekor	15 menit
Penimbangan ternak	Laporan Hasil Kegiatan	Per ekor	15 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Penyediaan Alsin	Laporan Hasil Kegiatan	per paket Kegiatan	60 menit
Menyiapkan Jadwal Penjaga Pos UPTD Rumah Potong Hewan	Jadwal Penjaga Pos UPTD Rumah Potong Hewan	per paket Kegiatan	60 menit
Menyiapkan Jadwal sanitasi/kebersihan Rumah Potong Hewan	Jadwal sanitasi/kebersihan Rumah Potong Hewan	per paket Kegiatan	60 menit
Persiapan Alat dan Obat Hewan Sebelum Penanganan Kasus (Wabah)	Laporan Hasil Kegiatan	per paket Kegiatan	120 menit
Surveilans dan Investigasi PHM	Laporan Surveilans dan Investigasi PHM	Per Paket Dokumen	120 menit
Melaksanakan Sosialisasi Kegiatan Perkebunan	Laporan Hasil Sosialisasi	Perkegiatan	60 menit
Penentuan Diagnosa Penyakit Hewan per kasus/penyakit	Laporan Hasil Kegiatan	Per Kegiatan	180 menit
Membuat pakan fermentasi	Pakan fermentasi	Per Kegiatan	120 menit
Melaksanakan inseminasi Buatan	Inseminasi Buatan	per paket Kegiatan	20 menit
Tehnis pemberian pakan sapi brahman	Pakan sapi brahman	per paket Kegiatan	10 menit
Melaksanakan Pemotongan Kuku pada sapi brahman	Pemotongan Kuku pada sapi brahman	per paket Kegiatan	60 menit
Melaksanakan Pemotongan kuku pada ternak sapi	Pemotongan kuku pada ternak sapi	per paket Kegiatan	10 menit
Pemberian Obat/Vitamin pada Ternak/Hewan baik melalui Oral maupun Injeksi dan pengambilan Sampel Darah untuk unggas	Per 100 Ekor	Isian Form Data	180 menit
Eliminasi Hewan Liar/Pemusnahan Hewan Terinfeksi Penyakit Hewan Menular/Desinfeksi per Kecamatan	Laporan hasil kegiatan/Kecamatan	per kegiatan	300 menit
Mengontrol ternak yang dipasarkan	Laporan Hasil Kegiatan	per paket Kegiatan	60 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Melaksanakan pengobatan pada ternak sakit	Laporan Hasil Kegiatan	per paket Kegiatan	60 menit
Bimbingan/pembinaan Kelompok pedagang ternak	Laporan Hasil Kegiatan	per paket Kegiatan	120 menit
Pembinaan Penyebaran dan Pengembangan Peternakan per kelompok tani	Laporan Pembinaan Penyebaran dan Pengembangan Peternakan per kelompok tani	Per paket Dokumen	120 menit
penyediaan Bahan dan peralatan pengaman ternak (Obat, vaksin, desinfektan, peralatan keswan)	Laporan penyediaan Bahan dan peralatan pengaman ternak (Obat, vaksin, desinfektan, peralatan keswan)	Per Dokumen	120 menit
Pembinaan Mutu dan Sertifikasi Semen Beku	Laporan Hasil Pembinaan	per paket Kegiatan	120 menit
Pembinaan Mutu dan Sertifikasi Bibit Ternak	Laporan Hasil Pembinaan	per paket Kegiatan	120 menit
Pembinaan/bimbingan kepada pedagang ternak	Laporan Hasil Pembinaan	per paket Kegiatan	120 menit
Melaksanakan Survey Bahan Pakan Ternak	Survey Bahan Pakan Ternak	per paket Kegiatan	120 menit
Melaksanakan Survey Kegiatan Usaha Pertanian dan Peternakan	Survey Kegiatan Usaha Pertanian dan Peternakan	per paket Kegiatan	120 menit
Rekap laporan harga komoditi ternak/hasil peternakan	Rekap laporan harga komoditi ternak/hasil peternakan	Per paket Dokumen	30 menit
Rekap laporan kejadian penyakit dipasar hewan	Rekap laporan kejadian penyakit dipasar hewan	Per paket Dokumen	30 menit
Inventarisasi kegiatan Inseminasi Bauatan	Laporan Hasil Inventarisasi kegiatan Inseminasi Bauatan	per paket Kegiatan	120 menit
Inventarisasi kegiatan Kelahiran hasil IB	Laporan Hasil Inventarisasi kegiatan Kelahiran hasil IB	per paket Kegiatan	120 menit
Melaksanakan Vaksinasi ternak besar	Vaksinasi ternak besar	Per ekor	300 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Melaksanakan Vaksinasi Rabies	Vaksinasi Rabies	Per desa	300 menit
pelayanan Vaksinasi dan Eliminasi	Data Vaksinasi dan Eliminasi	per desa	300 menit
Pelayanan Kesehatan Hewan kepada Masyarakat yang Melapor	Data Pelayanan Kesehatan Hewan kepada Masyarakat yang Melapor	Per kegiatan	60 menit
Pembinaan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner pada Idul Fitri dan Idul Adha	Data Hasil pembinaan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner pada Idul Fitri dan Idul Adha	Per kegiatan	120 menit
Bimtek semen	Laporan Bimtek semen	Per kegiatan	300 menit
Bimtek bibit ternak	Laporan Bimtek bibit ternak	Per kegiatan	300 menit
Peningkatan SDM tenaga teknis	Laporan Peningkatan SDM tenaga teknis	Per paket Dokumen	60 menit
Pembinaan Mutu dan Sertifikasi Semen Beku	Laporan Pembinaan Mutu dan Sertifikasi Semen Beku	Per paket Dokumen	60 menit
Pembinaan Mutu dan Sertifikasi Bibit Ternak	Laporan Pembinaan Mutu dan Sertifikasi Bibit Ternak	Per paket Dokumen	60 menit
pengawasan Induk Ternak/Betina Produktif	Laporan pengawasan Induk Ternak/Betina Produktif	Per paket Dokumen	60 menit
Penyediaan semen beku	Laporan Penyediaan semen beku	Per paket Dokumen	60 menit
pengadaan N2 Cair	Laporan pengadaan N2 Cair	Per paket Dokumen	60 menit
Inventarisasi pemanfaatan sarana produksi peternakan	Laporan Inventarisasi pemanfaatan sarana produksi peternakan	Per paket Dokumen	60 menit
Inventarisasi Alsin	Laporan Inventaris Alsin	Per paket Dokumen	60 menit
penyediaan Alsin	Laporan penyediaan Alsin	Per paket Dokumen	60 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
pelayanan kesmavet	Laporan pelayanan kesmavet	Per kegiatan	120 menit
vaksinasi per desa	Laporan vaksinasi per desa	Per desa	300 menit
pengobatan per ekor	Laporan pengobatan per ekor	Per ekor	30 menit
desinfeksi per liter dalam (13 liter tangki)	Laporan desinfeksi per liter dalam (13 liter tangki)	Per Dokumen	120 menit
Inventarisasi pemanfaatan sarana produksi peternakan	Rancangan Laporan Inventarisasi pemanfaatan sarana produksi peternakan	Per Dokumen	120 menit
Pelaksanaan Sanitasi Kandang	Laporan Pelaksanaan Sanitasi Kandang	Per Dokumen	180 menit
Pelaksanaan Kegiatan Perawatan Ternak per ekor	Laporan Pelaksanaan Kegiatan Perawatan Ternak per ekor	Per ekor	60 menit
Pelaksanaan Kegiatan Pengamanan Ternak	Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pengamanan Ternak	Per kegiatan	60 menit
Pelayanan, Pengawasan, Pencegahan dan Pemberantasan Penyakit Hewan pada kasus normal (non Wabah)	Laporan Pelayanan, Pengawasan, Pencegahan dan Pemberantasan Penyakit Hewan pada kasus normal (non Wabah)	Per Dokumen	240 menit
Pelayanan, Pengawasan, Pencegahan dan Pemberantasan Penyakit Hewan pada kasus Wabah ( Antraks, AI, Rabies, Hog Cholera, Brucellosis)	Laporan Pelayanan, Pengawasan, Pencegahan dan Pemberantasan Penyakit Hewan pada kasus Wabah ( Antraks, AI, Rabies, Hog Cholera, Brucellosis)	Per Dokumen	300 menit
Analisis potensi pakan ternak	Dokumen Analisa	Per Dokumen Data Hasil Analisa	180 menit
Melaksanakan Pelatihan Teknis Perkebunan	Laporan Hasil Pelatihan	Perkegiatan	120 menit
Memandu Kegiatan SL-PHT Perkebunan	Laporan Hasil Pelatihan	Perkegiatan	300 menit
Fasilitator Kegiatan Pelatihan Dinamika Kelompok	Laporan Hasil Pelatihan	Perkegiatan	300 menit
Melakukan Penyaluran Sarana dan Prasarana Komoditi Perkebunan	Laporan Hasil Penelitian	Per kegiatan	180 menit



URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Pembinaan kelompok Usaha Perkebunan	Laporan Hasil Pembinaan	Per kegiatan	120 menit
Mempersiapkan kegiatan pelatihan petani	Laporan	Per kegiatan	60 menit
Menyampaikan materi teknis perkebunan tingkat kelompok tani, sekolah lapang	Materi Pelatihan	Per Materi	120 menit
Fasilitator kegiatan pelatihan Dinamika Kelompok	Laporan Hasil Pelatihan	Per kegiatan	300 menit
Menyampaikan materi teknis perkebunan tingkat provinsi	Materi Pelatihan	Per Materi	120 menit
Mendampingi Kepala Dinas melakukan kunjungan lapangan	Surat Tugas	Per kunjungan	300 menit
Melakukan Sortasi Biji Fermentasi kakao untuk bahan baku olahan	Biji Hasil Sortasi	Per kegiatan	60 menit
Memproses Biji Kakao Sangrai Menjadi Nibs Sebagai Bahan Baku	Biji Kakao Hasil Nibs	Per Kegiatan	60 menit
Pemastan Nibs	Pasta	Per Kegiatan	120 menit
Proses Pengempahan Pasta Menjadi Bubuk dan Lemak Kakao	Bubuk dan Lemak Kakao	Per Kegiatan	450 menit
Menyiapkan Bahan Baku Olahan Kakao	Dokumen	Per Kegiatan	120 menit
Pemeliharaan Alat Mesin Pengolahan Kakao	Kartu Kontrol	Unit per Hari	120 menit
Counching Pasta bahan Baku Pembuatan Cokelat	Coklat	Per Kegiatan	1440 menit
Proses Pencetakan Permen Cokelat	Hasil Cetakan Coklat	Per Kegiatan	210 menit
Pengemasan Permen Cokelat	Permen Coklat	per 100 biji	120 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Proses Pencampuran Bubuk Kakao, Gula dan Susu menjadi Minuman Coklat Siap Konsumsi	Minuman Coklat Siap Konsumsi	Per kegiatan	130 menit
Pengemasan Minuman Coklat Siap Konsumsi	kemasan Minuman Coklat Siap Konsumsi	Per 30 bungkus	60 menit
Melakukan Bimbingan Tekhnis Pemasaran Hasil Perkebunan	Surat Tugas	Per Kegiatan	120 menit
Melakukan Bimbingan Tekhnis Fermentsi Biji Kakao Kakao	Laporan Pelaksanaan Kegiatan	Per Kegiatan	120 menit
Melakukan Bimbingan Tekhnis Pengolahan Pasca Panen Kakao	Laporan Pelaksanaan Kegiatan	Per Kegiatan	120 menit
Penetapan CPCL Kegiatan Perkebunan	Laporan	Per Paket Dokumen	60 menit
Melaksanakan CPCL pada kelompok tani calon penerima bantuan ternak	Data CPCL	Per Dokumen/ Per kegiatan/Perkelompok	180 menit
Melakukan kegiatan pengamanan dan penertiban ternak	Laporan Hasil Kegiatan	Per kegiatan	300 menit
Melakukan sosialisasi pengamanan dan penertiban ternak	Laporan Hasil Kegiatan	Per kegiatan	180 menit
Mendistribusikan bantuan ternak ke kelompok penerima bantuan ternak	Data Distribusi ternak	Per Kelompok	300 menit
Mendokumentasikan kegiatan peternakan	dokumentasi	Per kegiatan	30 menit
Melaksanakan survey harga ternak (Wilayah Sulawesi)	Survey harga ternak	Per wilayah kegiatan	300 menit
Melaksanakan survey harga ternak (Wilayah Luar Sulawesi)	Survey harga ternak	Per wilayah kegiatan	300 menit
Menyusun kartu ternak	Kartu ternak	Per Dokumen	180 menit
Melaksanakan pengkartuan ternak (Per ekor)	Laporan hasil kegiatan	Per kegiatan/Per ekor	10 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun brosur peternakan	Brosur	Per Dokumen	300 menit
Pembuatan peta penyebaran ternak (Perjenis Ternak)	Peta	Per Dokumen	1200 menit
Mendampingi Tim dari Provinsi/Pusat meninjau kegiatan peternakan	Surat Tugas	Per kegiatan	600 menit
Pelayanan konsultasi proposal kelompok tani dan tentang teknis peternakan lainnya	Lembar konsultasi	Perkegiatan	120 menit
Persiapan kegiatan kontes ternak	Laporan kegiatan	Per kegiatan	600 menit
Pelaksanaan Kegiatan kontes ternak	Laporan Kegiatan	Perkegiatan	300 menit
Melaksanakan Bimbingan Teknis Tim Penilai Angka Kredit Point Jabatan Fungsional Penyuluh Pertanian	Laporan Hasil Bimbingan Teknis Tim Penilai Angka Kredit Point Jabatan Fungsional Penyuluh Pertanian	Per Kegiatan	300 menit
Supervisi kegiatan penyuluh pertanian wilayah (Kecamatan Matangnga, Tutar Bulu, dan Alu)	Laporan Hasil Kegiatan	Per Kegiatan	300 menit
<b>pengolahan data Geospasial</b>			
Mendigitasi data geospasial	Informasi Geospasial	per dataset tematik	120 menit
Editing data geospasial	Informasi Geospasial	per dataset tematik	120 menit
Standarisasi data geospasial	Informasi Geospasial	per dataset tematik	120 menit
Analisis data geospasial	Informasi Geospasial	per dataset tematik	120 menit
Layout peta	Informasi Geospasial	per peta	120 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Pengambilan titik koordinat di medan berat	dokumen data titik koordinat	per titik koordinat	30 menit
Pengambilan titik koordinat di medan ringan	dokumen data titik koordinat	per titik koordinat	15 menit
Pengambilan Data Geospasial medan berat (Garis/track) (1 - < 500 m)	dokumen data titik koordinat/hasil tracking	per segmen	30 menit
Pengambilan Data Geospasial medan berat (Garis/track) (500 - 1000 m)	dokumen data titik koordinat/hasil tracking	per segmen	40 menit
Pengambilan Data Geospasial medan berat (Garis/track) (> 1000 m)	dokumen data titik koordinat/hasil tracking	per segmen	60 menit
Pengambilan Data Geospasial medan ringan (Garis/track) (1 - < 500 m)	dokumen data titik koordinat/hasil tracking	per segmen	20 menit
Pengambilan Data Geospasial medan ringan (Garis/track) (500 - 1000 m)	dokumen data titik koordinat/hasil tracking	per segmen	30 menit
Pengambilan Data Geospasial medan ringan (Garis/track) (> 1000 m)	dokumen data titik koordinat/hasil tracking	per segmen	40 menit
<b>Pelayanan Administrasi Teknis</b>			
Menyusun Dokumen peserta pra sertifikasi lahan pertanian (per persil)	Dokumen peserta pra sertifikasi lahan pertanian (per persil)	Per Dokumen persil	30 menit
Menyusun Dokumen Berita Acara Serah Terima Hand Sprayer	Dokumen Berita Acara Serah Terima Hand Sprayer	Per Dokumen	15 menit
Menyusun Dokumen Berita acara serah terima benih Bawang Merah	Dokumen Berita acara serah terima benih Bawang Merah	Per Dokumen	15 menit
Menyusun Dokumen Berita acara serah terima benih Bawang Prei	Dokumen Berita acara serah terima benih Bawang Prei	Per Dokumen	15 menit
Menyusun Dokumen Berita acara serah terima benih Cabe Besar	Dokumen Berita acara serah terima benih Cabe Besar	Per Dokumen	15 menit
Menyusun Dokumen Berita acara serah terima benih Kentang	Dokumen Berita acara serah terima benih Kentang	Per Dokumen	15 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Dokumen Berita acara serah terima benih Wortel	Dokumen Berita acara serah terima benih Wortel	Per Dokumen	15 menit
Menyusun Dokumen Berita acara serah terima Saprodi	Dokumen Berita acara serah terima Saprodi	Per Dokumen	15 menit
Menyusun Dokumen Berita acara serah terima Benih Kacang Ijo	Dokumen Berita acara serah terima Benih Kacang Ijo	Per Dokumen	15 menit
Menyusun Dokumen Berita Acara serah terima Bantuan Pestisida	Dokumen Berita Acara serah terima Bantuan Pestisida	Per Dokumen	15 menit
Menyusun Dokumen BAST dan BAHP kelompok penerima bantuan (per kelompok)	Dokumen BAST dan BAHP kelompok penerima bantuan (per kelompok)	Per Dokumen	15 menit
Membuat Bahan Perizinan dan Rekomendasi Usaha Bidang Pertanian dan Peternakan	Bahan Perizinan dan Rekomendasi Usaha Bidang Pertanian dan Peternakan	Per Kegiatan	60 menit
Membuat Bahan Perizinan dan Rekomendasi Usaha Alih Fungsi Lahan	Bahan Perizinan dan Rekomendasi Usaha Alih Fungsi Lahan	Per Kegiatan	30 menit
Menyusun Rekomendasi Alih Fungsi Lahan Perkebunan	Rekomendasi Alih Fungsi Lahan Perkebunan	Per Rekomendasi	120 menit
Menyusun Rekomendasi Kelayakan Usaha Perkebunan	Rekomendasi Kelayakan Usaha Perkebunan	Per Rekomendasi	120 menit
SPKS dan dokumen kelengkapan kelompok penerima perluasan sawah (per kelompok)	SPKS dan dokumen kelengkapan kelompok penerima perluasan sawah (per kelompok)	Per paket Dokumen	120 menit
SPKS dan dokumen kelengkapan kelompok penerima penanaman padi pasca cetak sawah (per kelompok)	SPKS dan dokumen kelengkapan kelompok penerima penanaman padi pasca cetak sawah (per kelompok)	Per paket Dokumen	120 menit
SPKS dan dokumen kelengkapan kelompok penerima optimasi dan pengembangan lahan pertanian (per kelompok)	SPKS dan dokumen kelengkapan kelompok penerima optimasi dan pengembangan lahan pertanian (per kelompok)	Per paket Dokumen	120 menit
Merekap Surat Keterangan Kesehatan Hewan per trimester	dokumen Surat Keterangan Kesehatan Hewan per trimester	per dokumen	300 menit
Merekap Rekomendasi Pengeluaran Ternak ke Luar per trimester	dokumen Rekomendasi Pengeluaran Ternak ke Luar per trimester	per dokumen	300 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyiapkan Blanko Surat Pengantar Spesimen	Blanko Surat Pengantar Spesimen	Per Blanko	30 menit
Surat Pengantar Spesimen	Surat Pengantar Spesimen	Per paket Dokumen	60 menit
Surat Visum Kematian Ternak	Surat Visum Kematian Ternak	Per paket Dokumen	60 menit
Membuat Surat Perjanjian Pemeliharaan Ternak Pemerintah	Naskah Dinas	Per paket Dokumen	60 menit
Membuat Surat keterangan kesehatan hewan (SKKH)	Naskah Dinas	Per paket Dokumen	60 menit
Membuat Berita acara kematian ternak pemerintah	Naskah Dinas	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Dokumen Penyusunan Surat Perjanjian Pemeliharaan Ternak Pemerintah	Dokumen Penyusunan Surat Perjanjian Pemeliharaan Ternak Pemerintah	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Rekomendasi kelompok tani calon penerima bantuan ternak pemerintah per kelompok	Rekomendasi kelompok tani calon penerima bantuan ternak pemerintah per kelompok	Per Rekomendasi	30 menit
Menyusun Rekomendasi BBM	Rekomendasi BBM	Per Rekomendasi	120 menit
Menyusun Rekomendasi Pengeluaran Ternak ke Luar Polewali	Rekomendasi Pengeluaran Ternak ke Luar Polewali	Per Rekomendasi	30 menit
Membuat Naskah MOU Kemitraan Usaha Perkebunan	Naskah MOU Kemitraan Usaha Perkebunan	Per paket Dokumen	120 menit
Menyiapkan Blangko Kegiatan Pengawasan ternak Kambing/Unggas	Blangko Kegiatan Pengawasan ternak Kambing/Unggas	Per jenis Blangko	30 menit
Menyiapkan Blangko harga Komoditi ternak/hasil peternakan	Blangko harga Komoditi ternak/hasil peternakan	Per jenis Blangko	30 menit
Menyiapkan Blangko kejadian penyakit dipasar hewan	Blangko kejadian penyakit dipasar hewan	Per jenis Blangko	30 menit
Menyiapkan Blangko Laporan Kegiatan Pengawasan Pemotongan Ternak dan Pangan Asal Hewan	Blangko Laporan Kegiatan Pengawasan Pemotongan Ternak dan Pangan Asal Hewan	Per jenis Blangko	30 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
BASTB Bahan Obat-obatan Hewan ke UPTD-UPTD Peternakan	BASTB Bahan Obat-obatan Hewan ke UPTD-UPTD Peternakan	Per paket Kegiatan	120 menit
BASTB Bahan Peralatan Kedokteran/Kesehatan Hewan ke UPTD-UPTD Peternakan	BASTB Bahan Peralatan Kedokteran/Kesehatan Hewan ke UPTD-UPTD Peternakan	Per paket Kegiatan	120 menit
Menyusun NPHD kelompok tani penerima bantuan ternak	NPHD	Per dokumen	120 menit
Menyusun Berita Acara kelompok tani penerima bantuan ternak	Berita acara	Per Dokumen	60 menit
Menyusun proposal bantuan peternakan ke provinsi/pusat	proposal	Per dokumen	600 menit
Pembuatan blanko Asuransi ternak	Blanko	Per jenis blanko	60 menit
Membuat Kuisisioner untuk Evaluasi Kinerja Penyuluh Pertanian	Kuisisioner untuk Evaluasi Kinerja Penyuluh Pertanian	Per Kegiatan	300 menit
Menginventarisasi Pejabat Fungsional Penyuluh Pertanian	Data Pejabat Fungsional Penyuluh Pertanian	Per Paket Dokumen	300 menit
Menginventarisasi Penyuluh Pertanian / Petugas yang akan mengikuti Diklat Alih Jenjang / Teknik Fungsional / Tematik	Data Penyuluh Pertanian / Petugas yang akan mengikuti Diklat Alih Jenjang / Teknik Fungsional / Tematik	Per Paket Dokumen	300 menit
<b>Monitoring dan evaluasi</b>			
Verifikasi proposal kelompok tani calon penerima bantuan ternak pemerintah per kelompok	Lembar Hasil Verifikasi	Per kelompok	30 menit
Verifikasi kelompok tani calon lokasi / calon penerima (CP/CL) bantuan ternak pemerintah per kelompok	Lembar Hasil Verifikasi	Per paket Dokumen	30 menit
monitoring dan evaluasi kelembagaan petani	Laporan hasil monitoring dan evaluasi kelembagaan petani	Per paket Dokumen	120 menit
Monitoring dan Evaluasi Gapoktan penerima PUAP	Data Monitoring dan Evaluasi Gapoktan penerima puap	Per paket Dokumen	30 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
monitoring dan evaluasi kegiatan perluasan sawah (per kelompok)	Laporan monitoring dan evaluasi kegiatan perluasan sawah (per kelompok)	Per paket Dokumen	230 menit
monitoring penanaman padi pasca cetak sawah	Laporan monev kegiatan penanaman padi pasca cetak sawah	Per paket Dokumen	230 menit
Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Pengembangan Bibit	Laporan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Pengembangan Bibit	Per paket Dokumen	120 menit
Monitoring dan evaluasi Pengembangan HMT/lokasi	Laporan Hasil Monitoring dan evaluasi Pengembangan HMT/lokasi	Per paket Kegiatan	120 menit
Monev kegiatan perluasan dan pengelolaan lahan	hasil monev	Per paket Dokumen	230 menit
Pengawasan dan identifikasi OPT	Laporan Hasil Pengawasan dan identifikasi OPT	Per paket Dokumen	60 menit
Pengawasan Pra Panen di Lokasi Penangkaran Benih Padi	Laporan Hasil Pengawasan	Per paket Kegiatan	300 menit
Pengawasan Panen di Lokasi Penangkaran Benih Padi	Laporan Hasil Pengawasan	Per paket Kegiatan	300 menit
Pengawasan Prosesing Benih Padi	Laporan Hasil Pengawasan	Per paket Kegiatan	300 menit
Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Kegiatan Penyebaran dan Pengembangan Peternakan	Laporan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Kegiatan Penyebaran dan Pengembangan Peternakan	Per paket Dokumen	120 menit
Monev Keswan dan Kesmavet	Laporan monev, keswan & Kesmavet	Per paket Dokumen	120 menit
Monev Pangan Asal Hewan (PAH) yang ASUH (Aman, Sehat, Utuh dan Halal)	Laporan Monev Pangan Asal Hewan (PAH) yang ASUH (Aman, Sehat, Utuh dan Halal)	Per paket Kegiatan	60 menit
Monitoring Pelaksanaan Demplot Kaji Terap dan Demfarm Kecamatan	Laporan Hasil Monitoring Pelaksanaan Demplot Kaji Terap dan Demfarm Kecamatan	Per paket Dokumen	60 menit
Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Vaksinasi	Laporan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Vaksinasi	Per paket Dokumen	120 menit
Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Eliminasi	Laporan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Eliminasi	Per paket Dokumen	120 menit



URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Monitoring, Evaluasi Keswan dan Kesmavet Serta Petugas Lalu Lintas Ternak	Laporan Monitoring, Evaluasi Keswan dan Kesmavet Serta Petugas Lalu Lintas Ternak	Per paket Dokumen	120 menit
Pengawasan semen baku	Laporan Pengawasan semen baku	Per paket Dokumen	60 menit
Pemeriksaan semen beku per straw	Laporan Pemeriksaan semen beku per straw	Per paket Dokumen	60 menit
pemeriksaan N2 Cair	Laporan pemeriksaan N2 Cair	Per paket Dokumen	60 menit
pengawasan N2 Cair	Laporan pengawasan N2 Cair	Per paket Dokumen	60 menit
pemeriksaan bibit ternak	Laporan pemeriksaan bibit ternak	Per paket Dokumen	60 menit
pengawasan Alsin	Laporan pengawasan Alsin	Per paket kegiatan	60 menit
Pemantauan dan Evaluasi Hasil Kajian Teknologi Peternakan	Laporan Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi Hasil Kajian Teknologi Peternakan	Per paket Dokumen	60 menit
Pengawasan keluar masuk ternak di Kabupaten Polman. Per bulan	Laporan Pengawasan keluar masuk ternak di Kabupaten Polman. Per bulan	Per paket Dokumen	120 menit
Pengawasan kegiatan kelompok	Laporan Hasil Pengawasan	Per paket kegiatan	120 menit
Pengawasan Induk Ternak/Betina Produktif per ekor	Laporan Hasil Pengawasan	Per ekor	60 menit
Pengawasan semen baku per straw	Laporan Hasil Pengawasan	Per paket kegiatan	15 menit
Monitoring dan evaluasi ke kelompok tani penerima bantuan ternak	Laporan hasil monitoring	Per kegiatan	120 menit
Monitoring dan evaluasi kegiatan peternakan di UPTD-UPTD dan Lokasi lainnya	Laporan hasil monitoring	Per kegiatan	120 menit
Pengawasan ternak yang akan dipotong dan Sosialisasi Penanganan Pemotongan ternak kurban	Laporan Hasil Pengawasan	Per paket kegiatan	120 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Pengawasan pemotongan ternak dan Pangan Asal Hewan (PAH)	Laporan Hasil Pengawasan	Per paket kegiatan	60 menit
Pengawasan Higienis dan Sanitasi Lingkungan Usaha Peternakan	Laporan Pengawasan Higienis dan Sanitasi Lingkungan Usaha Peternakan	Per paket kegiatan	60 menit
Pemeriksaan Kesehatan Ternak per ekor	Laporan Pelaksanaan Pemeriksaan Kesehatan Ternak per ekor	Per ekor	10 menit
Pemeriksaan Kelengkapan Dokumen Terhadap Kendaraan yang Membawa Ternak Masuk/Keluar Wilayah Polewali Mandar	Laporan Hasil Pemeriksaan Kelengkapan Dokumen Terhadap Kendaraan yang Membawa Ternak Masuk/Keluar Wilayah Polewali Mandar	Per paket kegiatan	60 menit
Pemeriksaan Pakan Ternak/bahan	Laporan Hasil Pemeriksaan	Per paket kegiatan	120 menit
Pemeriksaan bibit ternak	Laporan Hasil Pemeriksaan	Per paket kegiatan	120 menit
Pemeriksaan Alsin	Laporan Hasil Pemeriksaan	Per paket kegiatan	120 menit
Pemeriksaan Fisik Ternak Besar	Laporan Hasil Pemeriksaan	Per paket kegiatan	120 menit
Pemeriksaan Fisik Ternak Kecil	Laporan Hasil Pemeriksaan	Per paket kegiatan	120 menit
Pemeriksaan Fisik Ternak Keluar Daerah	Laporan Hasil Pemeriksaan	Per paket kegiatan	120 menit
Pemeriksaan Lapangan	Laporan Hasil Pemeriksaan	Per paket kegiatan	120 menit
Pemeriksaan N2 Cair	Laporan Hasil Pemeriksaan	Per paket kegiatan	120 menit
Pemeriksaan semen beku per straw	Laporan Hasil Pemeriksaan	Per paket kegiatan	120 menit
Pemeriksaan kesehatan ternak yang akan dipasarkan	Laporan Hasil Pemeriksaan	Per paket kegiatan	120 menit
Pemeriksaan Ante mortem Ternak (sebelum dipotong) Rumah Potong Hewan	Laporan Pemeriksaan Ante mortem Ternak (sebelum dipotong) Rumah Potong Hewan	Per paket Dokumen	60 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Post Mortem Ternak (sesudah dipotong) Rumah Potong Hewan	Laporan Pemeriksaan Post Mortem Ternak (sesudah dipotong) Rumah Potong Hewan	Per paket Dokumen	60 menit
Supervisi Pelaksanaan pelatihan Rutin Penyuluh pertanian di Kecamatan	Laporan Hasil Supervisi Pelaksanaan pelatihan Rutin Penyuluh pertanian di Kecamatan	Per paket Dokumen	120 menit
<b>Pelaporan</b>			
Menyusun Laporan/dokumentasi sosialisasi kegiatan	Laporan/dokumentasi sosialisasi kegiatan	Per paket Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan triwulan pra sertifikasi lahan pertanian	Laporan triwulan pra sertifikasi lahan pertanian	Per paket Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan tahunan pra sertifikasi lahan pertanian	Laporan tahunan pra sertifikasi lahan pertanian	Per paket Dokumen	300 menit
Menyusun Laporan survey CPCL penerima DAK	Laporan survey CPCL penerima DAK	Per paket Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Survey Lokasi (titik koordinat, dll)	Laporan Survey Lokasi (titik koordinat, dll)	Per paket Dokumen	30 menit
Menyusun Laporan mingguan/bulanan/triwulan perluasan sawah	Laporan mingguan/bulanan/triwulan perluasan sawah	Per paket Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Tahunan Perluasan Sawah	Laporan Tahunan Perluasan Sawah	Per paket Dokumen	300 menit
Menyusun Laporan Bulanan/mingguan/triwulan penanaman padi pasca cetak sawah	Laporan Bulanan/mingguan/triwulan penanaman padi pasca cetak sawah	Per paket Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Tahunan Penanaman Padi pasca cetak sawah	Laporan Tahunan Penanaman Padi pasca cetak sawah	Per paket Dokumen	300 menit
Menyusun Laporan mingguan/bulanan/triwulan kegiatan optimasi dan pengembangan lahan pertanian	Laporan mingguan/bulanan/triwulan kegiatan optimasi dan pengembangan lahan pertanian	Per paket Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Tahunan optimasi dan pengembangan lahan pertanian	Laporan Tahunan optimasi dan pengembangan lahan pertanian	Per paket Dokumen	300 menit
Menyusun Laporan semesteran kegiatan Verifikasi dan Validasi Penyaluran Pupuk Bersubsidi	Laporan semesteran kegiatan Verifikasi dan Validasi Penyaluran Pupuk Bersubsidi	Per paket Dokumen	60 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Laporan Tahunan Alsintan	Laporan Tahunan Alsintan	Per paket Dokumen	300 menit
Penyusunan Laporan tahunan kegiatan	Laporan tahunan kegiatan	Per paket Dokumen	300 menit
Penyusunan laporan bulanan kegiatan	Laporan bulanan kegiatan	Per paket Dokumen	120 menit
Penyusunan laporan mingguan kegiatan	Laporan mingguan kegiatan	Per paket Dokumen	60 menit
Penyusunan laporan harian kegiatan	Laporan harian kegiatan	Per paket Dokumen	30 menit
Menyusun Laporan Perkembangan Hama dan Penyakit	Laporan Perkembangan Hama dan Penyakit	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Jalan Produksi Perkebunan	Laporan Jalan Produksi Perkebunan	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Kegiatan Pengembangan Bibit Unggul Perkebunan	Laporan Kegiatan Pengembangan Bibit Unggul Perkebunan	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Kegiatan Penyebaran dan Pengembangan Bibit	Laporan Kegiatan Penyebaran dan Pengembangan Bibit	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Laporan CPCL tempat Pengembangan Bibit	Laporan CPCL tempat Pengembangan Bibit	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Inventaris Sarana Produksi Pertanian	Laporan Inventaris Sarana Produksi Pertanian	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Mingguan Luas Tambah Tanam Padi	Laporan Mingguan Luas Tambah Tanam Padi	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Munguan Luas Tambah Tanam Jagung	Laporan Munguan Luas Tambah Tanam Jagung	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Mingguan Luas Tambah Tanam Kedelai	Laporan Mingguan Luas Tambah Tanam Kedelai	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Bulanan Luas Tanam Padi	Laporan Bulanan Luas Tanam Padi	Per paket Dokumen	120 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Laporan Bulanan Luas Tanam Jagung	Laporan Bulanan Luas Tanam Jagung	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Bulanan Luas Tanam Kedelai	Laporan Bulanan Luas Tanam Kedelai	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Bulanan Luas Tanam Ubi Kayu	Laporan Bulanan Luas Tanam Ubi Kayu	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Bulanan Luas Tanam Ubi Jalar	Laporan Bulanan Luas Tanam Ubi Jalar	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Bulanan Luas Tanam Kacang Tanah	Laporan Bulanan Luas Tanam Kacang Tanah	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Bulanan Luas Tanam Kacang Hijau	Laporan Bulanan Luas Tanam Kacang Hijau	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Bulanan Luas Panen Padi	Laporan Bulanan Luas Panen Padi	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Bulanan Luas Panen jagung	Laporan Bulanan Luas Panen jagung	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Bulanan Luas Panen Kedelai	Laporan Bulanan Luas Panen Kedelai	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Bulanan Luas Panen Ubi Kayu	Laporan Bulanan Luas Panen Ubi Kayu	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Bulanan Luas Panen Ubi Jalar	Laporan Bulanan Luas Panen Ubi Jalar	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Bulanan Luas Panen Kacang Tanah	Laporan Bulanan Luas Panen Kacang Tanah	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Bulanan Luas Panen Kacang Hijau	Laporan Bulanan Luas Panen Kacang Hijau	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Bulanan Produksi Padi	Laporan Bulanan Produksi Padi	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Bulanan Produksi Jagung	Laporan Bulanan Produksi Jagung	Per paket Dokumen	120 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Laporan Bulanan Prouksi Kedelai	Laporan Bulanan Prouksi Kedelai	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Bulanan Prouksi Ubi Kayu	Laporan Bulanan Prouksi Ubi Kayu	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Bulanan Prouksi Ubi Jalar	Laporan Bulanan Prouksi Ubi Jalar	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Bulanan Prouksi Kacang Tanah	Laporan Bulanan Prouksi Kacang Tanah	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Bulanan Prouksi Kacang Hijau	Laporan Bulanan Prouksi Kacang Hijau	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Bulanan Puso Padi	Laporan Bulanan Puso Padi	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Bulanan Luas Puso Jagung	Laporan Bulanan Luas Puso Jagung	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Bulanan Luas Puso Kedelai	Laporan Bulanan Luas Puso Kedelai	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Bulanan Luas Puso Ubi Kayu	Laporan Bulanan Luas Puso Ubi Kayu	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Bulanan Luas Puso Ubi Jalar	Laporan Bulanan Luas Puso Ubi Jalar	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Bulanan Luas Puso Kacang Tanah	Laporan Bulanan Luas Puso Kacang Tanah	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Bulanan Luas Puso Kacang Hijau	Laporan Bulanan Luas Puso Kacang Hijau	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Bulanan RKSP Padi	Laporan Bulanan RKSP Padi	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Bulanan RKSP Palawija	Laporan Bulanan RKSP Palawija	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Tahunan Penggunaan dan Luas Lahan	Laporan Tahunan Penggunaan dan Luas Lahan	Per paket Dokumen	300 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Laporan Tahunan Penggunaan Benih padi dan palawija	Laporan Tahunan Penggunaan Benih padi dan palawija	Per paket Dokumen	300 menit
Menyusun Laporan Ubinan Padi	Laporan Ubinan Padi	Per paket Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Ubinan Jagung	Laporan Ubinan Jagung	Per paket Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Ubinan Kedelai	Laporan Ubinan Kedelai	Per paket Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Ubinan Ubi Kayu	Laporan Ubinan Ubi Kayu	Per paket Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Ubinan Ubi Jalar	Laporan Ubinan Ubi Jalar	Per paket Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Ubinan Kacang Tanah	Laporan Ubinan Kacang Tanah	Per paket Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Ubinan Kacang Hijau	Laporan Ubinan Kacang Hijau	Per paket Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Harian Luas Tambah Tanam Cabe Besar	Laporan Harian Luas Tambah Tanam Cabe Besar	Per paket Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Harian Luas Tambah Tanam Cabe Rawit	Laporan Harian Luas Tambah Tanam Cabe Rawit	Per paket Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Harian Luas Tambah Tanam Bawang Merah	Laporan Harian Luas Tambah Tanam Bawang Merah	Per paket Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Mingguan Luas Tambah Tanam Cabe Besar	Laporan Mingguan Luas Tambah Tanam Cabe Besar	Per paket Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Mingguan Luas Tambah Tanam Cabe Rawit	Laporan Mingguan Luas Tambah Tanam Cabe Rawit	Per paket Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Mingguan Luas Tambah Tanam Bawang Merah	Laporan Mingguan Luas Tambah Tanam Bawang Merah	Per paket Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Bulanan Luas Tambah Tanam Cabe Besar	Laporan Bulanan Luas Tambah Tanam Cabe Besar	Per paket Dokumen	60 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Laporan Bulanan Luas Tambah Tanam Cabe Rawit	Laporan Bulanan Luas Tambah Tanam Cabe Rawit	Per paket Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Bulanan Luas Tambah Tanam Bawang Merah	Laporan Bulanan Luas Tambah Tanam Bawang Merah	Per paket Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Bulanan Luas Tanam, Luas Panen dan Produksi Bayam	Laporan Bulanan Luas Tanam, Luas Panen dan Produksi Bayam	Per paket Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Bulanan Luas Tanam, Luas Panen dan Produksi Kangkung	Laporan Bulanan Luas Tanam, Luas Panen dan Produksi Kangkung	Per paket Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Bulanan Luas Tanam, Luas Panen dan Produksi Tomat	Laporan Bulanan Luas Tanam, Luas Panen dan Produksi Tomat	Per paket Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Bulanan Luas Tanam, Luas Panen dan Produksi Terong	Laporan Bulanan Luas Tanam, Luas Panen dan Produksi Terong	Per paket Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Bulanan Luas Tanam, Luas Panen dan Produksi Kacang Panjang	Laporan Bulanan Luas Tanam, Luas Panen dan Produksi Kacang Panjang	Per paket Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Bulanan Luas Tanam, Luas Panen dan Produksi Ketimun	Laporan Bulanan Luas Tanam, Luas Panen dan Produksi Ketimun	Per paket Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Hasil CP/CL Bawang Merah	Laporan Hasil CP/CL Bawang Merah	Per paket Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Hasil CP/CL Cabe Merah	Laporan Hasil CP/CL Cabe Merah	Per paket Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Hasil CP/CL Bawang Prei	Laporan Hasil CP/CL Bawang Prei	Per paket Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Hasil CP/CL Wortel	Laporan Hasil CP/CL Wortel	Per paket Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Hasil CP/CL kentang	Laporan Hasil CP/CL kentang	Per paket Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Tanam Kegiatan Pengembangan Bawang Merah	Laporan Tanam Kegiatan Pengembangan Bawang Merah	Per paket Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Tanam Kegiatan Pengembangan Cabe Merah	Laporan Tanam Kegiatan Pengembangan Cabe Merah	Per paket Dokumen	60 menit



URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Laporan Tanam Kegiatan Pengembangan Bawang Prei	Laporan Tanam Kegiatan Pengembangan Bawang Prei	Per paket Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Tanam Kegiatan Pengembangan Wortel	Laporan Tanam Kegiatan Pengembangan Wortel	Per paket Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Tanam Kegiatan Pengembangan kentang	Laporan Tanam Kegiatan Pengembangan kentang	Per paket Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Produksi Kegiatan Pengembangan Bawang Merah	Laporan Produksi Kegiatan Pengembangan Bawang Merah	Per paket Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Produksi Kegiatan Pengembangan Cabe Merah	Laporan Produksi Kegiatan Pengembangan Cabe Merah	Per paket Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Produksi Kegiatan Pengembangan Bawang Prei	Laporan Produksi Kegiatan Pengembangan Bawang Prei	Per paket Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Produksi Kegiatan Pengembangan Wortel	Laporan Produksi Kegiatan Pengembangan Wortel	Per paket Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Produksi Kegiatan Pengembangan kentang	Laporan Produksi Kegiatan Pengembangan kentang	Per paket Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan mingguan, bulanan dan tahunan Penyuluh	Laporan mingguan, bulanan dan tahunan Penyuluh	Per paket Dokumen	30 menit
Menyusun Laporan Bulanan, Triwulan, Semesteran dan Tahunan Kinerja Penyuluh Pertanian	dokumen Laporan Bulanan, Triwulan, Semesteran dan Tahunan Kinerja Penyuluh Pertanian	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Laporan ketersediaan Pakan ternak	Laporan ketersediaan Pakan ternak	Per paket Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Kebutuhan Pakan	Laporan Kebutuhan Pakan	Per paket Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Penyaluran Pakan	Laporan Penyaluran Pakan	Per paket Dokumen	60 menit
Pemberian Jenis Pakan tingkat Peternak	Laporan Pemberian Jenis Pakan tingkat Peternak	Per paket Dokumen	60 menit
Pelaksanaan Kegiatan Inseminasi Buatan (IB)	Laporan Pelaksanaan Kegiatan Inseminasi Buatan (IB)	Per paket Dokumen	60 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Laporan Populasi ternak per desa	Laporan Populasi ternak per desa	Per Desa	60 menit
Menyusun Laporan penyakit hewan per satu penyakit	Laporan penyakit hewan per satu penyakit	Per paket Dokumen	10 menit
Menyusun Laporan Keswan : Lalu Lintas Ternak	Laporan Keswan : Lalu Lintas Ternak	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Kesmavet (Idul Adha dan Fitri)	Laporan Kesmavet (Idul Adha dan Fitri)	Per Dokumen	180 menit
Menyusun Laporan Demplot Komoditi Pertanian	Laporan Demplot Komoditi Pertanian	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Medik dan paramedik veteriner	Laporan Medik dan paramedik veteriner	Per Dokumen	180 menit
Menyusun Laporan Penyakit Hewan ISIKHNAS	Laporan Penyakit Hewan ISIKHNAS	Per Dokumen	180 menit
Menyusun Laporan Hasil Pemeriksaan Lapangan	Laporan Hasil Pemeriksaan Lapangan	Per paket Dokumen	30 menit
Menyusun Laporan Hasil Ubinan Penangkaran Benih Padi	Laporan Hasil Ubinan Penangkaran Benih Padi	Per paket Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Produksi Penangkaran Benih Padi	Laporan Produksi Penangkaran Benih Padi	Per paket Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Contoh / Sampel Benih yang akan diuji di laboratorium	Laporan Contoh / Sampel Benih yang akan diuji di laboratorium	Per paket Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan rekapitulasi pemotongan ternak UPTD Rumah Potong Hewan	Laporan rekapitulasi pemotongan ternak UPTD Rumah Potong Hewan	Per paket Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Stok Benih	Laporan Stok Benih	Per paket Dokumen	60 menit
Membuat laporan pengobatan	Laporan pengobatan	Per paket Dokumen	15 menit
Membuat laporan kelahiran ternak	Laporan kelahiran ternak	Per paket Dokumen	10 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Membuat Laporan inseminasi buatan	Laporan inseminasi buatan	Per paket Dokumen	15 menit
Menyusun Laporan jumlah ternak yg terjual dipasar hewan	Laporan jumlah ternak yg terjual dipasar hewan	Per paket Dokumen	10 menit
Menyusun Laporan jumlah ternak terserang penyakit dipasar hewan	Laporan jumlah ternak terserang penyakit dipasar hewan	Per paket Dokumen	10 menit
Menyusun Laporan harga ternak dan hasil produksi peternakan	Laporan harga ternak dan hasil produksi peternakan	Per paket Dokumen	10 menit
Menyusun Laporan kegiatan pengawasan ternak Kambing/unggas	Laporan kegiatan pengawasan ternak Kambing/unggas	Per paket Dokumen	10 menit
Menyusun Laporan Kegiatan IB	Laporan Kegiatan IB	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Kelahiran IB	Laporan Kelahiran IB	Per Dokumen	120 menit
Menyusun Laporan PKB	Laporan PKB	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Laporan ATR	Laporan ATR	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Hasil Rekapitulasi Kegiatan IB	Laporan Hasil Rekapitulasi Kegiatan IB	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Hasil Rekapitulasi Kelahiran IB	Laporan Hasil Rekapitulasi Kelahiran IB	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Penggunaan Obat-Obatan/Peralatan IB	Laporan Penggunaan Obat-Obatan/Peralatan IB	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Laporan ketersediaan Semen beku	Laporan ketersediaan Semen beku	Per paket Dokumen	30 menit
Menyusun Laporan ketersediaan N2 Cair	Laporan ketersediaan N2 Cair	Per paket Dokumen	30 menit
Menyusun Laporan penerimaan Retribusi Kegiatan IB	Laporan penerimaan Retribusi Kegiatan IB	Per paket Dokumen	30 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Laporan Penggunaan Semen beku	Laporan Penggunaan Semen beku	Per paket Dokumen	30 menit
Menyusun Laporan Penggunaan N2 Cair	Laporan Penggunaan N2 Cair	Per paket Dokumen	30 menit
Menyusun Laporan kelayakan bibit semen beku	Laporan kelayakan bibit semen beku	Per paket Dokumen	30 menit
Menyusun Laporan kelayakan stok N2 Cair	Laporan kelayakan stok N2 Cair	Per paket Dokumen	30 menit
Menghitung Kelahiran perjenis perkecamatan	Laporan Hasil Kegiatan	Per paket Dokumen	300 menit
Menyusun laporan CPCL kelompok tani calon penerima bantuan ternak	Laporan hasil kegiatan	Per paket dokumen	120 menit
<b>Teknis Pangan</b>			
<b>Regulasi/ Petunjuk Teknis</b>			
Membuat SK tim teknis alih fungsi lahan Dinas pertanian dan Pangan	Naskah Dinas	Per paket Dokumen	300 menit
Penyusunan Petunjuk teknis Ketersediaan dan Kerawanan Pangan	Petunjuk teknis Ketersediaan dan Kerawanan Pangan	Per paket Dokumen	300 menit
Penyusunan Petunjuk teknis Konsumsi dan Keamanan Pangan	Petunjuk teknis Konsumsi dan Keamanan Pangan	Per paket Dokumen	300 menit
Penyusunan Petunjuk Teknis Distribusi dan Akses Pangan	Petunjuk Teknis Distribusi dan Akses Pangan	Per paket Dokumen	300 menit
Menyusun Rumusan dan Kebijakan intervensi melalui Dewan Ketahanan Pangan	Rumusan dan Kebijakan intervensi melalui Dewan Ketahanan Pangan	Per paket Dokumen	300 menit
<b>Data</b>			
Membuat Peta kerawanan dan keratanan pangan	Peta kerawanan dan keratanan pangan	Peta	300 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Data cadangan pangan masyarakat	Data cadangan pangan masyarakat	per paket dokumen	120 menit
pengelolaan data SKPG	Data SKPG	per paket dokumen	120 menit
pengelolaan Data konsumsi pangan wilayah	Data konsumsi pangan wilayah	per paket dokumen	120 menit
pengelolaan Data konsumsi pangan tingkat rumah tangga	Data konsumsi pangan tingkat rumah tangga	per paket dokumen	120 menit
pengelolaan data cadangan pangan pemerintah	Data cadangan pangan pemerintah	per paket dokumen	120 menit
pengelolaan data harga pangan	Data harga pangan	per paket dokumen	90 menit
Pembuatan peta penyebaran ternak (Perjenis ternak)	Peta penyebaran ternak	per paket dokumen	1200 menit
<b>Pelayanan Tugas dan Fungsi</b>			
<b>Pembinaan dan Pengembangan</b>			
Penanganan daerah rawan pangan	Laporan Hasil Penanganan daerah rawan pangan	per paket dokumen	120 menit
Fasilitasi pemanfaatan pekarangan	Laporan hasil pemanfaatan pekarangan	per paket dokumen	60 menit
Pembinaan daerah rawan pangan	Laporan Hasil Pembinaan	Per paket Kegiatan	120 menit
Melaksanakan Survey dan investigasi daerah rawan pangan	Survey dan investigasi daerah rawan pangan	Per paket Kegiatan	120 menit
Pembinaan dan laporan penganekaragaman konsumsi pangan	Laporan Hasil Pembinaan	Per paket Kegiatan	120 menit
Pembinaan dan laporan peningkatan mutu dan keamanan pangan segar	Laporan Hasil Pembinaan	Per paket Kegiatan	120 menit
Melaksanakan Survey Data kelembagaan pangan	Survey Data kelembagaan pangan	Per paket Kegiatan	120 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Analisis neraca bahan makanan	Dokumen Analisa	Dokumen Hasil Analisa	180 menit
Analisis data SKPG	Dokumen Analisa	Dokumen Hasil Analisa	180 menit
Analisis data konsumsi pangan wilayah	Dokumen Analisa	Dokumen Hasil Analisa	180 menit
Analisis pasokan dan harga pangan	Dokumen Analisa	Dokumen Hasil Analisa	180 menit
Analisis data konsumsi pangan tingkat rumah tangga	Dokumen Analisa	Dokumen Hasil Analisa	180 menit
Analisis data daerah rawan pangan	dokumen analisis data daerah rawan pangan	Per paket Dokumen	120 menit
Analisis Pola Konsumsi dan suplay pangan	Laporan Hasil Analisis Pola Konsumsi dan suplay pangan	Per paket Dokumen	180 menit
<b>Pelayanan Administrasi Teknis</b>			
Pelayanan administrasi teknis Pangan	layanan administrasi teknis	Per paket Dokumen	60 menit
<b>Monitoring dan evaluasi</b>			
Pengawasan keamanan pangan segar	Laporan Hasil Pengawasan	Per paket Kegiatan	120 menit
Monitoring, Evaluasi dan Pembinaan Desa Mandiri Keswan	Laporan Hasil Monitoring, evaluasi dan Pembinaan Desa Mandiri keswan	Per Kegiatan	60 menit
Monitoring dan evaluasi kelembagaan & cadangan pangan	Laporan hasil monitoring & evaluasi kelembagaan & cadangan pangan	Per paket Dokumen	120 menit
Melakukan evaluasi kinerja penyuluh	Laporan Hasil Evaluasi	Per Orang	30 menit
Memeriksa, Paraf dan Tanda tangan Laporan Penyuluh Pertanian	Laporan Penyuluh	Per Orang	5 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Verifikasi berkas kredit poin penyuluh pertanian	Berkas kredit poin	Per Orang	60 menit
Monitoring dan Evaluasi Kinerja Penyuluh Pertanian	Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi Kinerja Penyuluh Pertanian	Per Dokumen	60 menit
Evaluasi Kinerja Penyuluh Tingkat WKPP/BPP	Laporan Evaluasi Kinerja Penyuluh Tingkat WKPP/BPP	Per Dokumen	60 menit
Evaluasi Kinerja Penyuluh Tingkat Kabupaten	Laporan Evaluasi Kinerja Penyuluh Tingkat Kabupaten	Per Dokumen	60 menit
<b>Pelaporan</b>			
Menyusun Laporan Berkala bidang Pangan	Laporan Berkala Pangan	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Tahunan Bidang Pangan	Laporan Tahunan Pangan	Per paket Dokumen	300 menit
Menyusun Laporan cadangan pangan pemerintah dan masyarakat	Laporan cadangan pangan pemerintah dan masyarakat	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Laporan dan pengiriman informasi harga dan pasokan pangan	Laporan dan pengiriman informasi harga dan pasokan pangan	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun laporan hasil survey harga	Laporan hasil kegiatan	Per paket dokumen	60 menit

**STANDAR WAKTU PENYELESAIAN HASIL KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL  
KATEGORI TEKNIS KELAUTAN DAN PERIKANAN**

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
<b>Teknis Kelautan dan Perikanan</b>			
<b>Regulasi/ Petunjuk Teknis</b>			

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Pedoman petunjuk teknis pelaksanaan pengendalian pembangunan rehabilitasi pasar ikan	Keputusan Kepala SKPD/ SE kepala SKPD	Per dokumen	600 menit
Menyusun Pedoman dan Petunjuk TEKNIS Pemberian Perizinan dibidang Perikanan Tangkap	Keputusan Kepala SKPD/ SE kepala SKPD	Per dokumen	600 menit
Menyusun Pedoman dan Petunjuk Teknis Pelaksanaan Rehabilitasi ekosistem sumberdaya laut pesisir dan pulau pulau kecil	Keputusan Kepala SKPD/ SE kepala SKPD	Per dokumen	600 menit
Pedoman dan petunjuk teknis kegiatan sumberdaya Laut pesisir dan pulau pulau kecil	Keputusan Kepala SKPD/ SE kepala SKPD	Per dokumen	600 menit
Pedoman dan petunjuk teknis dan pelaksanaan penataan pemukiman masyarakat pesisir dan pulau pulau kecil	Keputusan Kepala SKPD/ SE kepala SKPD	Per dokumen	600 menit
Pedoman dan Petunjuk Teknis Pelaksanaan Rehabilitasi ekosistem sumberdaya laut pesisir dan pulau pulau kecil	Keputusan Kepala SKPD/ SE kepala SKPD	Per dokumen	600 menit
Menyusun Pedoman dan petunjuk teknis Kegiatan Produksi perikanan tangkap	Keputusan Kepala SKPD/ SE kepala SKPD	Per dokumen	600 menit
Menyusun Pedoman dan Petunjuk teknis kegiatan Sarana dan Prasarana produksi	Keputusan Kepala SKPD/ SE kepala SKPD	Per dokumen	600 menit
Menyusun Pedoman dan petunjuk teknik kegiatan kegiatan rehabilitasi sarana dan prasaranaProduksi	Keputusan Kepala SKPD/ SE kepala SKPD	Per dokumen	600 menit
Menyusun Pedoman dan petunjuk teknis kegiatan produksi perikanan budidaya	Keputusan Kepala SKPD/ SE kepala SKPD	Per dokumen	600 menit
Menyusun Pedoman dan Petunjuk teknis kegiatan UPTD BBIP Dempond	Keputusan Kepala SKPD/ SE kepala SKPD	Per dokumen	600 menit
Menyusun Petunjuk Teknis Pembentukan Kelembagaan Nelayan, Pembudidaya Ikan, Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan	Keputusan Kepala SKPD/ SE kepala SKPD	Per dokumen	600 menit
Petunjuk Teknis Penilaian Kelembagaan Nelayan, Pembudidaya,Pengolahan dan Pemasaran dan Teknologi	Keputusan Kepala SKPD/ SE kepala SKPD	Per dokumen	600 menit
Menyusun Petunjuk Teknis Pelaksanaan Inventarisasi dan Evaluasi Terhadap Kursus dan Pelatihan Nelayan, Pengolahan, Pemasaran	Keputusan Kepala SKPD/ SE kepala SKPD	Per dokumen	600 menit
Menyusun Petunjuk Teknis penerapan standar mutu pengolahan hasil perikanan	Keputusan Kepala SKPD/ SE kepala SKPD	Per dokumen	600 menit



URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Petunjuk Teknis Pengujian mutu pengolahan hasil perikanan	Keputusan Kepala SKPD/ SE kepala SKPD	Per dokumen	600 menit
Menyusun Petunjuk Teknis pengelolaan teknologi sesuai standar mutu	Keputusan Kepala SKPD/ SE kepala SKPD	Per dokumen	600 menit
Menyusun Petunjuk Teknis pelaksanaan standarisasi benih ikan dan udang	Keputusan Kepala SKPD/ SE kepala SKPD	Per dokumen	600 menit
<b>Data</b>			
Menyusun Data Harian Perkembangan Harga Pasar Komoditi Perikanan	Data Harian Perkembangan Harga Pasar Komoditi Perikanan	Per dokumen	30 menit
Menyusun Data Base Kelembagaan Nelayan, Pembudidaya dan Pengolahan Hasil Perikanan	Data Base Kelembagaan Nelayan, Pembudidaya dan Pengolahan Hasil Perikanan	Per Kelembagaan	30 menit
Melaksanakan Pendataan Harian Logistik Ikan di kec. Matangnga, Bulo, Tutar, Luyo, Limboro, Tinambung Balanipa & Mapilli	Data Harian Logistik Ikan	Per dokumen	60 Menit
Survey Perkembangan Mutu Hasil Perikanan di Kec. Matangnga, Bulo, Tutar, Luyo, Limboro, Tinambung, Balanipa, Mapilli	Data perkembangan mutu hasil perikanan	per kegiatan	60 menit
Menyusun Data Sarana perikanan tangkap	Data Sarana perikanan tangkap	Per Dokumen	180 menit
Menyusun Data prasarana perikanan tangkap	Data prasarana perikanan tangkap	Per Dokumen	180 menit
Menyusun Data Base Ekosistem Sumberdaya Laut Pesisir dan Pulau Pulau Kecil	Data Base Ekosistem Sumberdaya Laut Pesisir dan Pulau Pulau Kecil	Per Dokumen	180 menit
Menyusun Data pemanfaatan sumberdaya laut dan pesisir	Data pemanfaatan sumberdaya laut dan pesisir	Per Dokumen	180 menit
Menyusun Data Hasil produksi perikanan tangkap	Data Hasil produksi perikanan tangkap	Per Dokumen	180 menit
Menyusun Data armada kapal yang mendarat di PPI (12 Bulan)	Data armada kapal yang mendarat di PPI (12 Bulan)	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Data Produksi Ikan yang mendarat di PPI (12 Bulan)	Data hasil Produksi Ikan yang mendarat di PPI (12 Bulan)	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Data Produksi Es balok di pabrik es PPI (12 Bulan)	Data hasil Produksi Es balok di pabrik es PPI (12 Bulan)	Per Dokumen	60 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Data Base Sarana dan Prasarana Produksi	Data Base Sarana dan Prasarana Produksi	Per Dokumen	60 menit
Mengolah data hasil produksi pembenihan ikan air tawar	Data hasil produksi pembenihan ikan air tawar	Per Dokumen	60 menit
Mengolah data hasil pemasaran benih ikan air tawar	Data hasil pemasaran benih ikan air tawar	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Data Jenis induk Ikan di BBI	Data Jenis induk Ikan di BBI	Per Dokumen	60 menit
Inventarisasi data kelompok pembudidaya ikan	Data kelompok pembudidaya ikan	Per kelompok	60 menit
Inventarisasi Sarana Produksi	Data Sarana Produksi	Per Dokumen	60 menit
Inventarisasi prasarana Produksi	Data prasarana Produksi	Per Dokumen	60 menit
Inventarisasi sarana dan prasarana BBI	Data sarana dan prasarana BBI	Per Dokumen	60 menit
Pendataan Sarana dan Prasarana Perikanan Tangkap di Kec. Matangga, Bulu, Tutar, Luyo, Limboro, Tinambung, Balanipa, Mapilli	Data sarana dan prasarana perikanan tangkap	Per Dokumen	60 menit
Pendataan Ekosistem Sumberdaya Laut di Kec. Matangga, Bulu, Tutar, Luyo, Limboro, Tinambung, Balanipa, Mapilli	Data ekosistem sumberdaya laut	Per Dokumen	60 menit
Pendataan Ekosistem Sumberdaya Pesisir di Kec. Matangga, Bulu, Tutar, Luyo, Limboro, Tinambung, Balanipa, Mapilli	Data ekosistem sumberdaya pesisir	Per Dokumen	60 menit
Pendataan Sumberdaya Pulau-pulau kecil di Kec. Matangga, Bulu, Tutar, Luyo, Limboro, Tinambung, Balanipa, Mapilli	Data sumberdaya pulau pulau kecil	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Data base karantina dan pengendalian sumberdaya ikan	Data base karantina dan pengendalian sumberdaya ikan	Per Dokumen	180 menit
Menyusun Data Hasil Produksi Perikanan Budidaya	Data Hasil Produksi Perikanan Budidaya	Per Dokumen	180 menit
Melaksanakan Pendataan Harian Logistik Ikan di Kec. Campalgian, Wonomulyo, Anreapi dan Binuang	Data Harian Logistik Ikan	Per dokumen	60 menit
Melaksanakan Pendataan Harian Logistik Ikan di Kec. Polewali dan Matakali	Data Harian Logistik Ikan	Per dokumen	60 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Survey Perkembangan Mutu Hasil Perikanan di Kec. Campalgian, Wonomulyo, Anreapi dan Binuang	Data perkembangan mutu hasil perikanan	per kegiatan	60 menit
Survey Perkembangan Mutu Hasil Perikanan di Kec. Polewali dan Matakali	Data perkembangan mutu hasil perikanan	per kegiatan	60 menit
Pendataan Ekosistem Sumberdaya Laut di Kec. Campalgian, Wonomulyo, Anreapi dan Binuang	Data ekosistem sumberdaya laut	Per dokumen	60 menit
Pendataan Ekosistem Sumberdaya Laut di Kec. Polewali dan Matakali	Data ekosistem sumberdaya laut	Per dokumen	60 menit
Pendataan Sarana dan Prasarana Perikanan Tangkap di Kec. Campalgian, Wonomulyo, Anreapi dan Binuang	Data sarana dan prasarana perikanan tangkap	Per dokumen	60 menit
Pendataan Sarana dan Prasarana Perikanan Tangkap di Kec. Polewali dan Matakali	Data sarana dan prasarana perikanan tangkap	Per dokumen	60 menit
Pendataan Ekosistem Sumberdaya Pesisir di Kec. Campalgian, Wonomulyo, Anreapi dan Binuang	Data ekosistem sumberdaya pesisir	Per dokumen	60 menit
Pendataan Ekosistem Sumberdaya Pesisir di Kec. Polewali dan Matakali	Data ekosistem sumberdaya pesisir	Per dokumen	60 menit
Pendataan Sumberdaya Pulau-pulau kecil di Kec. Campalgian, Wonomulyo, Anreapi dan Binuang	Data sumberdaya pulau pulau kecil	Per dokumen	60 menit
Pendataan Sumberdaya Pulau-pulau kecil di Kec. Polewali dan Matakali	Data sumberdaya pulau pulau kecil	Per dokumen	60 menit
Menyusun Data Hasil Olahan Komoditi Perikanan	Data Olahan	Perdokumen	180 menit
Melakukan Identifikasi Kapal Perikanan di Kabupaten Polewali Mandar berdasarkan GT	Data armada kapal Perikanan berdasarkan GT	Per Dokumen	120 menit
Melakukan Identifikasi Kapal Perikanan di Kabupaten Polewali Mandar berdasarkan Ijin Kapal Perikanan	Data armada kapal Perikanan berdasarkan Ijin Kapal Perikanan	Per Dokumen	120 menit
Survei Lokasi Pengajuan Rekomendasi Alih Fungsi Lahan, CBIB Asuransi Perikanan, Prasehatkan dll	Laporan Lokasi Pengajuan Rekomendasi Alih Fungsi Lahan, CBIB Asuransi Perikanan, Prasehatkan dll	Surat Tugas	60 Menit
Penyaluran Kartu Kusuka (Nelayan dan Pembudidaya, Piagam CBIB dll	Penyaluran Kartu Kusuka (Nelayan dan Pembudidaya, Piagam CBIB dll	Per dokumen	10 Menit
Rekapitulasi Data Perikanan statistik	Rekapitulasi Data Perikanan		60 Menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Listing / identifikasi RTP, Hasil Produksi komoditi Perikanan, Kelompok Perikanan	Data RTP, Hasil Produksi komoditi Perikanan, Kelompok Perikanan	Surat Tugas/ Per dokumen	60 Menit
Identifikasi/Verifikasi Calon Penerima Bantuan Paket Program/Kegiatan Perikanan	Data Calon Penerima Bantuan Paket Program/Kegiatan Perikanan	Surat Tugas/ Per dokumen	60 Menit
Penyaluran Bantuan Paket Program/Kegiatan Perikanan ke Lokasi Penerima	Laporan Bantuan Paket Program/Kegiatan Perikanan ke Lokasi Penerima	Surat Tugas	60 Menit
<b>Pelayanan Tugas dan Fungsi</b>			
<b>Pembinaan dan Pengembangan</b>			
Menyusun Rencana pembinaan kelompok pemanfaat PPI (2 Hari)	Dokumen perencanaan pembinaan kelompok pemanfaat PPI (2 Hari)	Per dokumen	60 menit
Menyusun Rencana Kegiatan Pengendalian Pengembangan Pembangunan Rehabilitasi Prasarana Perikanan Tangkap	Dokumen perencanaan Kegiatan Pengendalian Pengembangan Pembangunan Rehabilitasi Prasarana Perikanan Tangkap	Per dokumen	60 menit
Menyusun Rencana Kegiatan Pengendalian Sarana Penangkapan dan Alat Bantu Penangkapan Ikan	Dokumen perencanaan Kegiatan Pengendalian Sarana Penangkapan dan Alat Bantu Penangkapan Ikan	Per dokumen	60 menit
Menyusun Rencana Kegiatan Pengendalian Pengembangan Pembangunan Rehabilitasi Prasarana Perikanan Tangkap	Dokumen perencanaan Kegiatan Pengendalian Pengembangan Pembangunan Rehabilitasi Prasarana Perikanan Tangkap	Per dokumen	60 menit
Menyusun Rencana Kegiatan Pengendalian Sarana Penangkapan dan Alat Bantu Penangkapan Ikan	Dokumen perencanaan Kegiatan Pengendalian Sarana Penangkapan dan Alat Bantu Penangkapan Ikan	Per dokumen	60 menit
Menyusun Rencana Kegiatan ketatausahaan BBI	Dokumen perencanaan Kegiatan ketatausahaan BBI	Per dokumen	60 menit
Menyusun Rencana Kegiatan Pengembangan dan Pembinaan Pembenihan Ikan	Dokumen perencanaan Kegiatan Pengembangan dan Pembinaan Pembenihan Ikan	Per dokumen	60 menit
Menyusun Kegiatan Teknis Peningkatan Produksi Perikanan Tangkap	Dokumen perencanaan Kegiatan Teknis Peningkatan Produksi Perikanan Tangkap	Per dokumen	60 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Melakukan Penentuan Komoditas Unggulan Perikanan Budidaya di Kec. Matangga, Bulu, Tutar, Luyo, Limboro, Tinambung, Balanipa, Mapilli	Dokumen Penentuan komoditas unggulan perikanan budidaya	Per dokumen	60 menit
Identifikasi Produk Hasil Perikanan di Kec. Matangga, Bulu, Tutar, Luyo, Limboro, Tinambung, Balanipa, Mapilli	Dokumen Identifikasi Produk Hasil Perikanan	Per Produk	60 menit
Penyebarluasan Informasi Produk Hasil Perikanan di Kec. Matangga, Bulu, Tutar, Luyo, Limboro, Tinambung, Balanipa, Mapilli	Data Informasi Produk Hasil Perikanan	Per kegiatan	60 menit
rehabilitasi ekosistem sumberdaya laut	Dokumen hasil rehabilitasi ekosistem sumberdaya llaut	Per kegiatan	180 menit
rehabilitasi ekosistem sumbedaya pesisir	Dokumen rehabilitasi ekosistem sumbedaya pesisir	Per kegiatan	180 menit
rehabilitasi ekosistem sumberdaya pulau pulau kecil	Dokumen rehabilitasi ekosistem sumberdaya pulau pulau kecil	Per kegiatan	180 menit
rehabilitasi Sarana dan Prasarana Produksi	Dokumen Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Produksi	Per Dokumen	180 menit
rehabilitasi ekosistem sumberdaya laut	Laporan rehabilitasi ekosistem sumberdaya laut	Per Dokumen	180 menit
rehabilitasi ekosistem sumber daya pulau pulau kecil	Laporan rehabilitasi ekosistem sumber daya pulau pulau kecil	Per Dokumen	180 menit
rehabilitasi sarana dan prasarana produksi	Laporan hasil kegiatan rehabilitasi sarana dan prasarana produksi	Per Dokumen	180 menit
Melaksanakan Pengembangan dan Pembinaan Pembenihan Ikan di Kec. Matangga, Bulu, Tutar, Luyo, Limboro, Tinambung, Balanipa, Mapilli	Dokumen - dokumen penunjang Kegiatan Pengembangan dan Pembinaan Pembenihan Ikan	Per dokumen	60 menit
Melaksanakan Pengadaan Induk Ikan Mas dan Ikan Lele di Kec. Matangga, Bulu, Tutar, Luyo, Limboro, Tinambung, Balanipa, Mapilli	Dokumen Pengadaan Induk Ikan Mas dan Ikan Lele	Per dokumen	60 menit
Pendampingan KUB, POKDAKAN, POKLAHSAR, POKMASWAS di Kec. Matangga, Bulu, Tutar, Luyo, Limboro, Tinambung, Balanipa, Mapilli	Laporan Hasil Pendampingan KUB, POKDAKAN, POKLAHSAR, POKMASWAS	Per Dokumen	60 menit
Bimbingan Teknis Peningkatan Mutu Pengolahan Hasil Perikanan di Kec. Matangga, Bulu, Tutar, Luyo, Limboro, Tinambung, Balanipa, Mapilli	Agenda Kegiatan bimbingan teknis, dilengkapi dengan pelaksana	Per kegiatan	60 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Bimbingan Teknis Pemasaran Hasil Perikanan di Kec. Matangga, Bulu, Tutar, Luyo, Limboro, Tinambung, Balanipa, Mapilli	Agenda Kegiatan bimbingan teknis, dilengkapi dengan pelaksana	Per kegiatan	60 menit
Bimbingan Teknis Peningkatan Produksi Perikanan Tangkap di Kec. Matangga, Bulu, Tutar, Luyo, Limboro, Tinambung, Balanipa, Mapilli	Laporan Bimbingan Teknis Peningkatan Produksi Perikanan Tangkap	Per kegiatan	60 menit
pemanfaatan sumberdaya laut dan pesisir	Laporan pemanfaatan sumberdaya laut dan pesisir	Per Dokumen	60 menit
Pembinaan Kelompok nelayan yang mendarat di PPI	Data kelompok nelayan yang dibina	Per Kegiatan	60 menit
Pembinaan Kelompok Nelayan pemanfaat PPI	Data kelompok nelayan yang dibina	Per Kegiatan	60 menit
Pembinaan dan Pengembangan Produksi Perikanan Budidaya di Kec. Matangga, Bulu, Tutar, Luyo, Limboro, Tinambung, Balanipa, Mapilli	Laporan hasil Pembinaan dan pengembangan produksi perikanan budidaya	Per Kegiatan	60 menit
Melakukan Pemeliharaan sarana Produksi	Laporan Pemeliharaan sarana Produksi	Per dokumen	60 menit
Melakukan Pemeliharaan Prasarana Produksi	Laporan Pemeliharaan Prasarana Produksi	Per dokumen	60 menit
Melakukan Pemeliharaan Induk Ikan Air Tawar	Laporan Pemeliharaan Induk Ikan Air Tawar	Per dokumen	60 menit
Melakukan pemeliharaan benih Ikan Air Tawar	Laporan Pemeliharaan benih Ikan Air Tawar	Per dokumen	60 menit
Melaksanakan Pendampingan Kelompok KUB, POKDAKAN, POKLAHSAR, POKMASWAS di Kec. Matangga, Bulu, Tutar, Luyo, Limboro, Tinambung, Balanipa, Mapilli	Laporan Pendampingan Kelompok KUB, POKDAKAN, POKLAHSAR, POKMAWAS	Per kegiatan	60 menit
Menyusun Bukti Pencatatan Kapal Perikanan (BPKP)	Laporan Bukti Pencatatan Kapal Perikanan (BPKP)	Per dokumen	10 menit
Melaksanakan Pembangunan dan Penerapan teknologi perikanan budidaya	Laporan Pembangunan dan Penerapan teknologi perikanan budidaya	Per Dokumen	180 menit
Penyediaan Alat dan Bahan pelaksanaan Kegiatan UPTD BBIP Dempond	Laporan Penyediaan Alat dan Bahan pelaksanaan Kegiatan UPTD BBIP Dempond	Per kegiatan	30 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Melakukan Persiapan Pelaksanaan Kegiatan UPTD BBIP Dempond	Laporan Kegiatan UPTD BBIP Dempond	Per kegiatan	60 menit
Penebaran dan Pemeliharaan Ikan/Undang yang ditebar pada kegiatan UPTD BBIP Dempond	Laporan Penebaran dan Pemeliharaan Ikan/Undang yang ditebar pada kegiatan UPTD BBIP Dempond	Per kegiatan	60 menit
Melakukan Kegiatan Keamanan, Kebersihan dan Keindahan UPTD BBIP Dempond	Laporan Kegiatan Keamanan, Kebersihan dan Keindahan UPTD BBIP Dempond	Per kegiatan	60 menit
Penerapan Rekayasa Teknologi di bidang budidaya air tawar	Laporan Penerapan Rekayasa Teknologi di bidang budidaya air tawar	Per dokumen	180 menit
Penerapan teknik pengembangan produksi pemasaran benih ikan air tawar	Laporan Penerapan teknik pengembangan produksi pemasaran benih ikan air tawar	Per kegiatan	180 menit
Pengadaan Induk Ikan Mas dan Induk Ikan Lele	Laporan Pengadaan Induk Ikan Mas dan Induk Ikan Lele	Per kegiatan	180 menit
Pembersihan Kolam Pemeliharaan Induk dan benih ikan air tawar	Laporan Pembersihan Kolam Pemeliharaan Induk dan benih ikan air tawar	Per kegiatan	180 menit
Persiapan kolam pemijahan induk ikan air tawar	Laporan Persiapan kolam pemijahan induk ikan air tawar	Per kegiatan	180 menit
Persiapan Kolam Induk Ikan air tawar	Laporan Persiapan Kolam Induk Ikan air tawar	Per kegiatan	180 menit
Melakukan Persiapan sarana pemijahan induk ikan air tawar	Laporan Persiapan sarana pemijahan induk ikan air tawar	Per kegiatan	180 menit
Melakukan pemijahan ikan air tawar	Laporan Pemijahan ikan air tawar	Per kegiatan	180 menit
Melakukan pemasaran benih Ikan Air Tawar	Laporan Pemasaran benih Ikan Air Tawar	Per kegiatan	180 menit
Melaksanakan Pengelolaan sarana dan prasarana produksi pembenihan Ikan	Laporan Pengelolaan sarana dan prasarana produksi pembenihan Ikan	Per kegiatan	180 menit
Melakukan seleksi Induk Ikan air tawar	Laporan hasil Seleksi Induk Ikan air tawar	Per kegiatan	180 menit
Analisa data base produksi olahan perikanan	Dokumen Analisa data base produksi olahan perikanan	Dokumen analisa	180 menit
Analisa monitoing perkembangan harga pasar komoditi dan pameran hasil perikanan	Dokumen Analisa monitoing perkembangan harga pasar komoditi dan pameran hasil perikanan	Dokumen analisa	180 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Analisis Laporan kegiatan seksi pemasaran dan peningkatan mutu hasil perikanan	Dokumen Analisis Laporan kegiatan seksi pemasaran dan peningkatan mutu hasil perikanan	Dokumen analisa	180 menit
Menyusun Bahan Analisa Data Penyebarluasan Informasi Produk Hasil Perikanan	Bahan Analisa Data Penyebarluasan Informasi Produk Hasil Perikanan	Dokumen analisa	180 menit
Analisa promosi komoditi dan hasil perikanan	Dokumen Analisa promosi komoditi dan hasil perikanan	Dokumen analisa	180 menit
Analisa laporan kegiatan seksi pemasaran dan peningkatan mutu hasil perikanan	Dokumen Analisa laporan kegiatan seksi pemasaran dan peningkatan mutu hasil perikanan	Dokumen analisa	180 menit
Analisa Laporan Kegiatan Seksi Sarana dan Prasarana Perikanan Tangkap	Dokumen Analisa Laporan Kegiatan Seksi Sarana dan Prasarana Perikanan Tangkap	Dokumen analisa	180 menit
Analisa Data Sarana dan Prasarana Perikanan Tangkap	Dokumen Analisa Data Sarana dan Prasarana Perikanan Tangkap	Dokumen analisa	180 menit
Analisa Data base ekosistem sumberdaya laut pesisir dan pulau pulau kecil	Dokumen Analisa Data base ekosistem sumberdaya laut pesisir dan pulau pulau kecil	Dokumen analisa	180 menit
Analisa Laporan kegiatan Seksi sumberdaya Laut dan Pesisir	Dokumen Analisa Laporan kegiatan Seksi sumberdaya Laut dan Pesisir	Dokumen analisa	180 menit
Analisa Laporan Kegiatan Seksi Produksi Perikanan Tangkap	Dokumen Analisa Laporan Kegiatan Seksi Produksi Perikanan Tangkap	Dokumen analisa	180 menit
Analisa Data Statistik Perikanan Tangkap	Dokumen Analisa Data Statistik Perikanan Tangkap	Dokumen analisa	180 menit
Analisa Laporan Kegiatan Seksi Sarana dan Prasarana Produksi	Dokumen Analisa Laporan Kegiatan Seksi Sarana dan Prasarana Produksi	Dokumen analisa	180 menit
Analisa Data Statistik Perikanan Budidaya	Dokumen Analisa Data Statistik Perikanan Budidaya	Dokumen analisa	180 menit
Analisa Laporan Tahun sebelumnya Kegiatan UPTD BBIP Dempond	Dokumen Analisa Laporan Tahun sebelumnya Kegiatan UPTD BBIP Dempond	Dokumen analisa	180 menit
Pelaksanaan Sistem Pengendalian Pencemaran lingkungan perairan budidaya tambak	Dokumen sistem Pengendalian Pencemaran lingkungan perairan budidaya tambak	Per dokumen	60 menit
Pelaksanaan Sistem Pengendalian Pencemaran lingkungan perairan budidaya Air Tawar	Dokumen sistem Pengendalian Pencemaran lingkungan perairan budidaya Air Tawar	Per dokumen	60 menit
Pelaksanaan Sistem Pengendalian Pencemaran lingkungan perairan budidaya Air Laut	Dokumen sistem Pengendalian Pencemaran lingkungan perairan budidaya Air Laut	Per dokumen	60 menit



URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
karantina dan pengendalian sumber daya ikan	Laporan teknis karantina dan pengendalian sumber daya ikan	Per Dokumen	60 menit
Inventarisasi BBI	Laporan Inventarisasi BBI	Per Dokumen	60 menit
Melakukan Penentuan Komoditas Unggulan Perikanan Budidaya di Kec. Campalgian, Wonomulyo, Anreapi dan Binuang	Dokumen Penentuan komoditas unggulan perikanan budidaya	Per dokumen	60 menit
Melakukan Penentuan Komoditas Unggulan Perikanan Budidaya di Kec. Polewali dan Matakali	Dokumen Penentuan komoditas unggulan perikanan budidaya	Per dokumen	60 menit
Identifikasi Produk Hasil Perikanan di Kec. Campalgian, Wonomulyo, Anreapi dan Binuang	Dokumen Identifikasi Produk Hasil Perikanan	Per Produk	60 menit
Identifikasi Produk Hasil Perikanan di Kec. Polewali dan Matakali	Dokumen Identifikasi Produk Hasil Perikanan	Per Produk	60 menit
Penyebarluasan Informasi Produk Hasil Perikanan di Kec. Campalgian, Wonomulyo, Anreapi dan Binuang	Data Informasi Produk Hasil Perikanan	Per kegiatan	60 menit
Penyebarluasan Informasi Produk Hasil Perikanan di Kec. Polewali dan Matakali	Data Informasi Produk Hasil Perikanan	Per kegiatan	60 menit
Melaksanakan Pengembangan dan Pembinaan Pembenuhan Ikan di Kec. Campalgian, Wonomulyo, Anreapi dan Binuang	Dokumen - dokumen penunjang Kegiatan Pengembangan dan Pembinaan Pembenuhan Ikan	Per dokumen	60 menit
Melaksanakan Pengembangan dan Pembinaan Pembenuhan Ikan di Kec. Polewali dan Matakali	Dokumen - dokumen penunjang Kegiatan Pengembangan dan Pembinaan Pembenuhan Ikan	Per dokumen	60 menit
Melaksanakan Pengadaan Induk Ikan Mas dan Ikan Lele di Kec. Campalgian, Wonomulyo, Anreapi dan Binuang	Dokumen Pengadaan Induk Ikan Mas dan Ikan Lele	Per dokumen	60 menit
Melaksanakan Pengadaan Induk Ikan Mas dan Ikan Lele di Kec. Polewali dan Matakali	Dokumen Pengadaan Induk Ikan Mas dan Ikan Lele	Per dokumen	60 menit
Pendampingan KUB, POKDAKAN, POKLAHSAR, POKMASWAS di Kec. Campalgian, Wonomulyo, Anreapi dan Binuang	Laporan Hasil Pendampingan KUB, POKDAKAN, POKLAHSAR, POKMASWAS	Per dokumen	60 menit
Pendampingan KUB, POKDAKAN, POKLAHSAR, POKMASWAS di Kec. Polewali dan Matakali	Laporan Hasil Pendampingan KUB, POKDAKAN, POKLAHSAR, POKMASWAS	Per dokumen	60 menit
Bimbingan Teknis Peningkatan Mutu Pengolahan Hasil Perikanan di Kec. Campalgian, Wonomulyo, Anreapi dan Binuang	Agenda Kegiatan bimbingan teknis, dilengkapi dengan pelaksana	Per kegiatan	60 menit
Bimbingan Teknis Peningkatan Mutu Pengolahan Hasil Perikanan di Kec. Polewali dan Matakali	Agenda Kegiatan bimbingan teknis, dilengkapi dengan pelaksana	Per kegiatan	60 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Bimbingan Teknis Pemasaran Hasil Perikanan di Kec. Campalgian, Wonomulyo, Anreapi dan Binuang	Agenda Kegiatan bimbingan teknis, dilengkapi dengan pelaksana	Per kegiatan	60 menit
Bimbingan Teknis Pemasaran Hasil Perikanan di Kec. Polewali dan Matakali	Agenda Kegiatan bimbingan teknis, dilengkapi dengan pelaksana	Per kegiatan	60 menit
Bimbingan Teknis Peningkatan Produksi Perikanan Tangkap di Kec. Campalgian, Wonomulyo, Anreapi dan Binuang	Laporan Bimbingan Teknis Peningkatan Produksi Perikanan Tangkap	Per kegiatan	60 menit
Bimbingan Teknis Peningkatan Produksi Perikanan Tangkap di Kec. Polewali dan Matakali	Laporan Bimbingan Teknis Peningkatan Produksi Perikanan Tangkap	Per kegiatan	60 menit
Pembinaan dan Pengembangan Produksi Perikanan Budidaya di Kec. Campalgian, Wonomulyo, Anreapi dan Binuang	Laporan hasil Pembinaan dan pengembangan produksi perikanan budidaya	Per Kegiatan	60 menit
Pembinaan dan Pengembangan Produksi Perikanan Budidaya di Kec. Polewali dan Matakali	Laporan hasil Pembinaan dan pengembangan produksi perikanan budidaya	Per Kegiatan	60 menit
Melaksanakan Pendampingan Kelompok KUB, POKDAKAN, POKLAHSAR, POKMASWAS di Kec. Campalgian, Wonomulyo, Anreapi dan Binuang	Laporan Pendampingan Kelompok KUB, POKDAKAN, POKLAHSAR, POKMAWAS	Per kegiatan	60 menit
Melaksanakan Pendampingan Kelompok KUB, POKDAKAN, POKLAHSAR, POKMASWAS di Kec. Polewali dan Matakali	Laporan Pendampingan Kelompok KUB, POKDAKAN, POKLAHSAR, POKMAWAS	Per kegiatan	60 menit
Pendederan benih ikan setelah pemijahan	Laporan Hasil Pendederan benih ikan setelah pemijahan	perkegiatan	120 menit
Menyortir Benih Ikan Air Tawar	Laporan Hasil sortir benih ikan air tawar	perkegiatan	180 menit
Pemupukan Kolam Ikan Air Tawar	Laporan Hasil pemupukan kolam ikan air tawar	perkegiatan	120 menit
Pengolahan Kolam Pemeliharaan Benih Ikan Air Tawar	Laporan Pengolahan Kolam Pemeliharaan Benih Ikan Air Tawar	perkegiatan	180 menit
Distribusi Benih ikan air Tawar	Laporan Distribusi benih ikan air tawar	perkegiatan	120 menit
Sosialisasi Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan	Laporan Hasil Sosialisasi Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan	perkegiatan	120 menit
Bimbingan Teknis kelompok pelaku usaha pengolahan ikan	Laporan Hasil Bimbingan Teknis kelompok pelaku usaha pengolahan ikan	perkegiatan	120 menit
Pameran/promosi hasil perikanan Tingkat Pusat	Dokumen Laporan Pameran	perdokumen	600 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Pameran/promosi hasil perikanan Tingkat Propinsi	Dokumen Laporan Pameran	perdokumen	600 menit
<b>Pameran/promosi hasil perikanan Tingkat Kabupaten</b>			
Persiapan Bahan / Alat	Hasil persiapan bahan /alat	perkegiatan	120 menit
Dekorasi / Dokumentasi	hasil Dokumentasi	perdokumen	120 menit
Penjaga Stand	Absensi dan jadwal piket	perdokumen	60 menit
Pembongkaran	hasil Dokumentasi	perdokumen	120 menit
Pembuatan leaflet Hasil Olahan Perikanan	brosur leaflet	perkegiatan	120 menit
Fasilitasi para Kelompok Masyarakat	Laporan Fasilitasi	perkegiatan	30 menit
Menyusun Data RTP, Perbenihan, Hasil Produksi komoditi Perikanan, Kelompok Perikanan	Dokumen Data RTP, Perbenihan, Hasil Produksi komoditi Perikanan, Kelompok Perikanan	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Data Pengelolaan Kawasan Budidaya Perikanan	Laporan Data Pengelolaan Kawasan Budidaya Perikanan	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Data Potensi Perikanan Budidaya, Statistik Perikanan	Laporan Data Potensi Perikanan Budidaya, Statistik Perikanan	Per dokumen	60 menit
Menyusun data hasil Identifikasi dan Verifikasi Pelaku Usaha Perikanan	Data hasil Identifikasi dan Verifikasi Pelaku Usaha Perikanan	Per Dokumen	60 menit
Verifikasi Dokumen Permohonan Penerbitan Kartu Kusuka/ Nelayan, Pembudidaya Sertifikat CBIB, Sertikasi Tanah, Asuransi Perikanan, SIUP dll	Dokumen Permohonan Penerbitan Kartu Kusuka/ Nelayan, Pembudidaya Sertifikat CBIB, Sertikasi Tanah, Asuransi Perikanan, SIUP dll	Per dokumen	30 menit
Analisa Laporan Produk dan Non Produk Perikanan	Laporan Analisa	Per dokumen	300 menit
Menyusun Data Kelompok Penguatan Daya Saing Produk dan Non Produk perikanan	laporan data kelompok penguatan	Per dokumen	160 menit
Menyusun data kemitraan usaha pengolahan dan pemasaran hasil perikanan	laporan data kemitraan	Per dokumen	60 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Pendataan komoditi pengolahan dan pemasaran hasil perikanan	data komoditi pengolahan	Per dokumen	120 menit
Menyusun data pelaku utama dan pelaku usaha pengolahan dan pemasaran	laporan data pelaku utama	Per dokumen	120 menit
Verifikasi sarana dan prasarana pengolahan dan pemasaran hasil perikanan	Laporan hasil verifikasi sarana dan prasarana pengolahan dan pemasaran hasil perikanan	Per dokumen	30 Menit
<b>Pelayanan Administrasi Teknis Komunikasi dan Informasi</b>			
Pelayanan administrasi perizinan dan non perizinan bidang kelautan dan perikanan	Dokumen rekomendasi perizinan/ non perizinan	Per dokumen	60 menit
Evaluasi Disiplin Petugas Penyapu Jalan	Laporan Evaluasi Disiplin Petugas Penyapu Jalan	Per Dokumen	60 menit
penyusunan Kontrak Kerja Tenaga Harian Kebersihan	Kontrak Kerja Tenaga Harian Kebersihan	Per Dokumen	30 menit
Mengelola/ Perekaman data aplikasi satu Data	Mengelola/ Perekaman data aplikasi satu Data	Per Dokumen	10 Menit
Mengelola/ Pengiriman data dokumen pada email dinas	Mengelola/ Perekaman data aplikasi satu Data	Per Dokumen	10 Menit
Validasi Data Enumerator pada Satu Data KKP (berkala)	Laporan Data Enumerator pada Satu Data KKP (bulanan)	Per Dokumen	30 Menit
Perekaman Data pemohon Penerbitan Kartu kusuka dll pada aplikasi Kartu Online	Data pemohon Penerbitan Kartu kusuka dll pada aplikasi Kartu Online	Per dokumen	10 Menit
Mencetak Kartu Kusuka (Nelayan dan Pembudidaya, Piagam CBIB, Dokumen Email dll	Data Kartu Kusuka (Nelayan dan Pembudidaya, Piagam CBIB dokumen email dll	Per dokumen	5 Menit
<b>Monitoring dan evaluasi</b>			
Monitoring Produksi di UPTD BBIP Dempond	Laporan Produksi di UPTD BBIP Dempond	Per Dokumen	180 menit
Menyusun Laporan Monitoring Perkembangan Harga Pasar Komoditi Perikanan, Promosi Komoditi dan Pameran Hasil Perikanan	Laporan Monitoring Perkembangan Harga Pasar Komoditi Perikanan, Promosi Komoditi dan Pameran Hasil Perikanan	Per Dokumen/ per tiga bulan	180 menit
Laporan monitoring hasil perkembangan dilapangan tentang mutu hasil perikanan	Laporan monitoring hasil perkembangan di lapangan tentang mutu hasil perikanan	Per Dokumen/ per tiga bulan	180 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Monitoring Perkembangan Harga Pasar Komoditi Perikanan Promosi Komoditi dan Pameran Hasil Perikanan	Laporan hasil Monitoring Perkembangan Harga Pasar Komoditi Perikanan Promosi Komoditi dan Pameran Hasil Perikanan	Per Dokumen	60 menit
Monitoring perkembangan kelompok tentang pengolahan hasil perikanan	Laporan hasil Monitoring perkembangan kelompok tentang pengolahan hasil perikanan	Per Dokumen	60 menit
Monitoring terhadap ketersediaan benih Ikan di BBI	Laporan hasil Monitoring terhadap ketersediaan benih Ikan di BBI	Per Dokumen	60 menit
Monitoring Pemasaran benih ikan air tawar	Laporan hasil Monitoring Pemasaran benih ikan air tawar	Per Dokumen	60 menit
Monitoring Pasar Tradisional tentang Mutu Hasil Perikanan	Laporan Monitoring Pasar Tradisional tentang Mutu Hasil Perikanan	Per dokumen	60 menit
Melakukan Pengawasan Mutu Ikan di Pasar	Laporan Pengawasan Mutu Ikan di Pasar	Per kegiatan	60 menit
Monitoring pelaksanaan kegiatan di PPI (4 Bulan)	Laporan hasil Monitoring pelaksanaan kegiatan di PPI (4 Bulan)	Per Dokumen	60 menit
Monitoring terpadu patroli di Bidang Kelautan dan Perikanan	Data Kelengkapan surat Kapal dll	Per Dokumen	120 menit
Monitoring dan Evaluasi Bantuan Paket Program/Kegiatan Perikanan	Laporan Data Bantuan Paket Program/Kegiatan Perikanan	Surat Tugas	60 Menit
Monitoring dan Evaluasi Pengendalian Hama dan penyakit	Laporan Pengendalian Hama dan penyakit	Surat Tugas	60 Menit
Pembinaan Pelaku Usaha Perikanan,	Pembinaan Pelaku Usaha Perikanan,	Surat Tugas	60 Menit
Pembinaan Kelompok Perikanan Pembudidaya, nelayan Pengolahan	Pembinaan Kelompok Perikanan Pembudidaya, nelayan Pengolahan	Surat Tugas	60 Menit
Pembinaan Kelompok Perikanan tangkap	Pembinaan Kelompok Perikanan Tangkap	Surat Tugas	60 Menit
inventarisasi data kelompok perikanan tangkap	data kelompok perikanan tangkap	per kelompok	60 Menit
<b>Pelaporan</b>			
Menyusun Laporan Berkala bidang kelautan dan perikanan	Laporan Berkala bidang lingkungan hidup kehutanan	per dokumen	120 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Laporan Tahunan Bidang kelautan dan perikanan	Laporan Tahunan Bidang lingkungan hidup kehutanan	per dokumen	600 menit
Menyusun Laporan Triwulan Data Statistik Perikanan Tangkap	Laporan Triwulan Data Statistik Perikanan Tangkap	Per Dokumen	180 menit
Menyusun Laporan hasil kegiatan di PPI (4 Bulan)	Laporan hasil kegiatan di PPI (4 Bulan)	Per Dokumen	180 menit
Menyusun Laporan produksi pembenihan ikan air tawar	Laporan hasil produksi pembenihan ikan air tawar	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Hasil Pengelolaan sarana dan prasarana produksi pembenihan Ikan	Laporan Hasil Pengelolaan sarana dan prasarana produksi pembenihan Ikan	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Bahan Laporan Hasil produksi Perikanan Tangkap	Bahan Laporan Hasil produksi Perikanan Tangkap	Per Dokumen	30 menit
Menyusun Bahan Laporan rehabilitasi ekosistem sumberdaya pesisir	Bahan Laporan rehabilitasi ekosistem sumberdaya pesisir	Per Dokumen	30 menit
Menyusun Bahan Laporan Hasil Produksi Perikanan Budidaya	Bahan Laporan Hasil Produksi Perikanan Budidaya	Per Dokumen	30 menit
Menyusun Laporan hasil pemasaran benih ikan air tawar	Laporan hasil pemasaran benih ikan air tawar	Per dokumen	60 menit
Menyusun Laporan kegiatan Pengembangan dan Pembinaan Pembenihan Ikan	Laporan pelaksanaan kegiatan Pengembangan dan Pembinaan Pembenihan Ikan	Per dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Data Perikanan, Produksi, Statistik Perikanan	Laporan Data Perikanan Produksi, Statistik Perikanan	Per Dokumen	60 Menit

**STANDAR WAKTU PENYELESAIAN HASIL KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL  
KATEGORI TEKNIS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN**

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
<b>Teknis Lingkungan Hidup dan Kehutanan</b>			
Regulasi/ Petunjuk Teknis			

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Juknis Pedoman Pengelolaan Pertamanan	Juknis Pedoman Pengelolaan Pertamanan	Per Juknis	600 menit
Menyusun Petunjuk Teknis Tempat Pemrosesan Akhir ( TPA )	Petunjuk Teknis Tempat Pemrosesan Akhir ( TPA )	Per Juknis	600 menit
Menyusun Pedoman Pengawasan dan Pengangkutan sampah	Pedoman Pengawasan dan Pengangkutan sampah	Per Juknis	600 menit
Menyusun Petunjuk Teknis Kebersihan Daerah Milik Jalan	Petunjuk Teknis Kebersihan Daerah Milik Jalan	Per Juknis	600 menit
Menyusun Petunjuk Teknis Pembuatan Kompos sederhana skala Rumah Tangga	Petunjuk Teknis Pembuatan Kompos sederhana skala Rumah Tangga	Per Juknis	600 menit
Menyusun Pedoman Pelaksanaan Kebersihan Fasilitas Umum	Pedoman Pelaksanaan Kebersihan Fasilitas Umum	Per Juknis	600 menit
Menyusun Petunjuk Teknis Tempat Pemrosesan Akhir ( TPA ) sampah	Petunjuk Teknis Tempat Pemrosesan Akhir ( TPA ) sampah	Per Juknis	600 menit
Menyusun Petunjuk Teknis Kebersihan Daerah Milik jalan Pengawasan Pertambangan	Petunjuk Teknis Kebersihan Daerah Milik jalan Pengawasan Pertambangan	Per Juknis	600 menit
Petunjuk Teknis Pembuatan Kompos sederhana skala Rumah Tangga	Petunjuk Teknis Pembuatan Kompos sederhana skala Rumah Tangga	Per Juknis	600 menit
Menyusun Juknis Penyuluhan 3R	Juknis Penyuluhan 3R	Per Juknis	600 menit
Menyusun Petunjuk Teknis Pengelolaan TPA	Petunjuk Teknis Pengelolaan TPA	Per Juknis	600 menit
Menyusun Petunjuk Teknis Kebersihan Damija	Petunjuk Teknis Kebersihan Damija	Per Juknis	600 menit
Menyusun Petunjuk teknis pemberian bibit tanaman kehutanan	Petunjuk teknis pemberian bibit tanaman kehutanan	Per Juknis	600 menit
Menyusun regulasi teknis bidang Lingkungan Hidup Kehutanan	Keputusan Kepala SKPD/ SE Kepala SKPD	per dokumen	600 menit
<b>Data</b>			
Menyusun Data hasil pemantauan jenis usaha/kegiatan yang diperkirakan berdampak lingkungan	Data hasil pemantauan jenis usaha/kegiatan yang diperkirakan berdampak lingkungan	Per jenis usaha terpantau	30 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
mengelola pengaduan masyarakat atas adanya pencemaran/perusakan lingkungan	Data pengaduan masyarakat atas adanya pencemaran/perusakan lingkungan	per dokumen aduan	30 menit
Membuat Peta Wilayah Kegiatan Penyapu Jalan	Peta Wilayah Kegiatan Penyapu Jalan	Peta	120 menit
Membuat Peta wilayah Kegiatan Pembersihan Bahu Jalan	Peta wilayah Kegiatan Pembersihan Bahu Jalan	Peta	120 menit
Menyusun Daftar pembelian bibit tanaman kehutanan	Daftar pembelian bibit tanaman kehutanan	Per Daftar	30 menit
Menyusun Daftar tenaga kehutanan	Daftar tenaga kehutanan	Per Daftar	30 menit
Menyusun Daftar pembelian bibit tanaman RTH dan jalur hijau	Daftar pembelian bibit tanaman RTH dan jalur hijau	Per Daftar	30 menit
Menyusun Laporan Data Pelanggan sampah	Data Pelanggan sampah	Per kawasan pelanggan	60 menit
Melaksanakan Survey Pendataan Jenis usaha/kegiatan LSM lingkungan	Data Jenis usaha/kegiatan LSM lingkungan	Per Kegiatan	60 menit
Melaksanakan Survey Pendataan jenis usaha/kegiatan yang memiliki izin usaha (SPPL maupun yang belum memiliki	Data jenis usaha/kegiatan yang memiliki izin usaha (SPPL) maupun yang belum memiliki	Per Kegiatan	60 menit
Melaksanakan Survey Pendataan Status Kualitas Air, Udara, Tanah	Data Status Kualitas Air, Udara, Tanah	Per Kegiatan	60 menit
Survey pendataan lingkungan yang mengalami kerusakan	Data lingkungan yang mengalami kerusakan	Per lokasi survey	120 menit
Menyusun Data Non Fisik Adipura	Data Isian Non Fisik Adipura	Per Data Isian	240 Menit
Menyusun Data Dokumen linformasi Kinerja Pengelolaan Lingkungan Hidup Daerah (DIKPLHD)	Data Isian DIKPLH	Per Data Isian	240 Menit
Menyusun Data Proklamasi	Data Isian Proklamasi	Per Data Isian	240 Menit
Menyusun Data GRK	Data Isian GRK	Per Data Isian	240 Menit
Menyusun Data Form Isian Penilaian Sekolah Adiwiyata	Form Isian Penilaian Adiwiyata	Per Data Isian	240 Menit
Menyusun Data Daya Dukung dan Daya Tampung Lingkungan Hidup (D3TLH)	Data Isian D3TLH	Per Data Isian	240 Menit



URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun data sumber pencemar terhadap lingkungan	data sumber pencemar terhadap lingkungan	Per Kegiatan	90 menit
Mengolah data hasil pemantauan jenis usaha yang diperkirakan berdampak lingkungan	hasil pemantauan jenis usaha yang diperkirakan berdampak lingkungan	Per jenis usaha	60 menit
Mengolah data hasil survey pendataan lingkungan yang mengalami kerusakan	Data hasil survey lingkungan yang mengalami kerusakan	Per Data Kegiatan	60 menit
Menyusun data pemantauan hutan rakyat	Data lokasi pemantauan hutan rakyat	Per dokumen	30 menit
Survey pendataan jenis-jenis usaha/kegiatan yang memiliki izin usaha perpanjangan izin usaha.	data jenis usaha/kegiatan yang memiliki izin usaha perpanjangan izin usaha	Per jenis izin	60 menit
Survey pendataan jenis/usaha kegiatan yang memiliki izin usaha SPPL maupun tidak terpantau	Data jenis usaha/kegiatan yang memiliki izin usaha (SPPL) maupun yang belum memiliki	Per jenis usaha terpantau	120 menit
Menyiapkan data jenis-jenis usaha yang diperkirakan berdampak lingkungan	Data jenis usaha yang berdampak lingkungan	Per jenis usaha	60 menit
Mengolah data hasil pemantauan hutan rakyat	Data hasil pemantauan hutan rakyat	Per dokumen	60 menit
Menyiapkan data untuk obyek yang akan di jadwalkan dalam penyusunan jadwal survey pendataan status kualitas air, udara dan tanah.	Data Lokasi Pendataan Kualitas Air	Per dokumen	30 menit
Pengolahan data pengujian kualitas air	Data hasil pengujian kualitas air	Per Parameter	60 menit
Pengolahan data pengujian kualitas udara	Data hasil pengujian kualitas udara	Per Parameter	240 menit
pengolahan data pengujian kualitas tanah	Data Sampel Kualitas Tanah	Per Titik Kegiatan	300 menit
melaksanakan inventarisasi, pemantauan dan evaluasi izin pengelolaan Limbah B3	Data Inventarisasi Pengelolaan Limbah B3	Per dokumen	30 menit
menyiapkan bahan perizinan pengumpulan dan penimbunan limbah B3	Data Jenis Usaha/Kegiatan limbah B3	Per Dokumen	30 menit
Melaksanakan pemetaan pihak pengumpul limbah cair	Data pengumpul limbah cair	Per dokumen	30 menit
Menyiapkan bahan untuk pendataan lingkungan yang mengalami kerusakan	Data Lingkungan yang mengalami kerusakan	Per kegiatan	30 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Data Tanaman RTH/Jalur Hijau yang mati	Daftar Tanaman yang mati	Per daftar	60 Menit
Menyusun data Pemangkasan Tanaman RTH/Jalur Hijau	Data Pemangkasan	Per Dokumen	60 Menit
<b>Pelayanan Tugas dan Fungsi</b>			
<b>Pembinaan dan Pengembangan</b>			
Menyusun Laporan Kondisi Armada ( Rusak Berat, Sedang, Ringan )	Laporan Kondisi Armada (rusak Berat, Sedang, Ringan)	Per Dokumen	60 menit
Layanan Perbaikan dan Pemeliharaan Armada	Laporan Layanan Perbaikan dan Pemeliharaan Armada	Per Kegiatan	60 menit
Inventarisasi Armada dan Bahan Bakar	Laporan Inventarisasi Armada dan Bahan Bakar	Per Dokumen	60 menit
Pengelolaan Sarana dan Prasarana Kebersihan	Laporan Sarana dan Prasarana Kebersihan	Per Dokumen	30 menit
Pengelolaan Kerusakan armada Kebersihan	Laporan Kerusakan armada Kebersihan	Per Dokumen	60 menit
Pelaksanaan Pengujian Status Kualitas Air, Udara, Tanah	Laporan Hasil Pelaksanaan Pengujian Status Kualitas Air, Udara, Tanah	Per Dokumen	60 menit
Penyusunan Cara Pembuatan Kompos sederhana	Laporan Hasil Penyusunan Cara Pembuatan Kompos sederhana	Per Dokumen	60 menit
Pemantauan jenis usaha/kegiatan yang diperkirakan pencemaran / perusakan lingkungan	Laporan Hasil Pemantauan jenis usaha/kegiatan yang diperkirakan pencemaran / perusakan lingkungan	Per Kegiatan	60 menit
Inventarisasi Luasan areal Pertamanan	Laporan Hasil Inventarisasi Luasan areal Pertamanan	Per dokument	90 menit
Bimbingan Teknis tentang Pengoperasian alat Pengelola sampah	Laporan Bimbingan Teknis tentang Pengoperasian alat Pengelola sampah	Per Kegiatan	180 menit
Penyuluhan 3R	Laporan Penyuluhan 3R	Per Kegiatan	60 menit
pemeliharaan RTh & jalur hijau	Laporan pemeliharaan RTh & jalur hijau	Per kegiatan	120 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Pencatatan sampah yang masuk TPA	Laporan Pencatatan sampah yang masuk TPA	Per kegiatan	15 menit
Survey tindak lanjut permohonan izin lingkungan	Laporan Hasil Survey	Per kegiatan	120 menit
Analisa Dokumen Informasi Kinerja Pengelolaan Lingkungan Hidup	Laporan Analisis Non Fisk Adipura	Per Dokumen Analisis Berdasarkan Bidang	600 Menit
Analisa Dokumen GRK	Laporan Analisis GRK	Per Dokumen Analisis Berdasarkan Bidang	600 Menit
Anaslisa Laporan Nonfisik Adipura	Laporan Non Fisik Adipura	Per Dokumen Analisis Berdasarkan Bidang	600 Menit
Analisa Laporan D3TLH	Laporan Analisis D3TLH	Per Dokumen Analisis Berdasarkan Bidang	600 Menit
Pembinaan Sekolah Adiwiyata	Laporan Pembinaan Sekolah Adiwiyata	Per Sekolah	90 menit
Pembinaan Bank Sampah	Laporan Pembinaan Bank Sampah	Per Bank Sampah	90 menit
Pembinaan Desa/Kelurahan Proklim	Laporan Pembinaan Kelurahan Proklim	Per Kelurahan/Desa	90 menit
Pelaksanaan pembinaan terhadap sumber pencemar	Laporan hasil pembinaan	Per Kegiatan	120 menit
Pemetaan hasil survey pendataan lingkungan yang mengalami kerusakan	Peta lokasi hasil survey yang mengalami kerusakan	Per Lokasi Kegiatan	60 menit
Survey/identifikasi jenis-jenis usaha yang diperkirakan berdampak lingkungan	Hasil identifikasi jenis usaha	per dokumen	120 menit
Survey pendataan lingkungan yang mengalami kerusakan	Hasil pendataan lingkungan yang mengalami kerusakan	Per lokasi kegiatan	120 menit
Pembinaan kelompok tani hutan kemasyarakatan	Kelompok tani hutan kemasyarakatan	Per Kelompok Tani	120 menit
Pembentukan kelompok tani pengembangan hutan kemasyarakatan	Kelompok tani	Per Kelompok Tani	30 menit
Pemeliharaan bahan dan alat-alat laboratorium	Bahan dan Alat - alat Laboratorium	Per Jenis Bahan dan Alat	60 menit
Menyiapkan bahan dan alat yang akan di gunakan dalam pengambilan sampel kualitas air.	Bahan dan alat yang akan digunakan	Per Jenis Bahan dan Alat	30 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Pelaksanaan pengambilan sampel kualitas air	sampel kualitas air	Per Titik Kegiatan	60 menit
Melabel sampel kualitas air	Botol Sampel Kualitas Air	Per Botol sampel	5 menit
Pendistribusian sampel kualitas air	Botol Sampel Kualitas Air	Per Botol sampel	5 menit
Pelaksanaan pengujian kualitas air	Hasil pengujian kualitas air	Per Parameter	240 menit
Pelaksanaan pengambilan sampel kualitas udara	sampel kualitas udara	Per Titik Kegiatan	60 menit
Pendistribusian sampel kualitas udara	Sampel Kualitas Udara	Per Botol sampel	30 menit
Pelaksanaan pengujian kualitas udara	Hasil pengujian kualitas udara	Per Titik Kegiatan	300 menit
Pelaksanaan pengambilan sampel kualitas tanah	sampel kualitas tanah	Per Jenis Bahan dan Alat	30 menit
Pendistribusian sampel kualitas tanah	sampel kualitas tanah	Per Titik Kegiatan	60 menit
Pelaksanaan pengujian kualitas tanah	Sampel Kualitas Tanah	Per Botol sampel	30 menit
melaksanakan perizinan pengelolaan limbah B3	Laporan pemantauan kualitas tanah	Per dokumen	60 menit
melaksanakan pemetaan pihak pengumpul limbah B3	Laporan hasil pemetaan limbah B3	Per lokasi kegiatan	60 menit
Melaksanakan pemantauan dan pengawasan pengelolaan limbah B3	Hasil pemantauan dan pengawasan pengelolaan limbah B3	Per lokasi kegiatan	120 menit
pelaksanaan perizinan pengumpulan dan penimbunan limbah B3	Lampiran Rekomendasi Izin	Per dokumen	60 menit
Melaksanakan pemantauan pengelolaan limbah B3	Laporan Pemantauan Pengelolaan limbah B3	Per lokasi kegiatan	120 menit
Menyiapkan bahan evaluasi periodik pengelolaan limbah B3	Bahan evaluasi pengelolaan limbah B3	Per dokumen	30 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Melaksanakan koordinasi pengelolaan limbah B3	Hasil koordinasi pengelolaan limbah B3	Per kegiatan	120 menit
Melaksanakan perizinan pengelolaan limbah Cair	Izin pengelolaan limbah cair	Per Dokumen	60 menit
Melaksanakan pemantauan dan pengawasan pengelolaan limbah cair	Laporan pemantauan dan pengawasan pengelolaan limbah cair	Per lokasi kegiatan	120 menit
Melaksanakan inventarisasi, pemantauan dan evaluasi izin pengelolaan Limbah B3	inventarisasi hasil pemantauan	Per dokumen	30 menit
Menyiapkan bahan perizinan pengumpulan dan penimbunan limbah cair	bahan pemantauan dan pengelolaan limbah	Per dokumen	30 menit
Pelaksanaan perizinan pengumpulan dan penimbunan limbah B3	izin pengumpulan dan penimbunan	per jenis izin	60 menit
Melaksanakan pemantauan pengelolaan limbah cair	laporan hasil pemantauan	Per dokumen	120 menit
Melaksanakan Pengangkutan sampah Dari Sumber ke TPS	Laporan Pengangkutan	Per Ritasi	60 Menit
Melaksanakan Pengangkutan sampah Dari Sumber ke TPS di Luar hari Kerja	Laporan Pengangkutan	Per Ritasi	60 Menit
Mempersiapkan Sarana Kebersihan	Daftar Sarana	Per kegiatan	30 Menit
Melaksanakan Pengangkutan sampah Dari TPS ke TPA	Laporan Pengangkutan	Per Ritasi	60 Menit
Melaksanakan Pengangkutan sampah Dari TPS ke TPA di Luar hari Kerja	Laporan Pengangkutan	Per Ritasi	60 Menit
Melaksanakan Pengawasan Pengangkutan	Laporan Pengangkutan	Per Ritasi	15 Menit
Melaksanakan Pengawasan Pengangkutan diluar hari Kerja	Laporan Pengangkutan	/Ritasi	30 Menit
Inventarisasi Sarana Armada Kebersihan	Laporan Inventarisasi	Laporan Invertaris	60 Menit
Melaksanakan Servis Kerusakan Ringan Armada Kebersihan	Laporan	Per Jenis Armada	20 Menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Melakukan Perawatan Armada	Armada	Per Jenis Armada	60 Menit
Melaksanakan Pengawasan Kegiatan Penyapu Jalan	Laporan Pengawasan	Per Lokasi Jalan	30 Menit
Melaksanakan Pengawasan Kegiatan Penyapu Jalan di Luar hari Kerja	daftar Hadir	Per Titik	30 Menit
Melaksanakan Pengawasan Pembersihan Drainase	Laporan Pengawasan	Per Lokasi	30 Menit
Melaksanakan Pengawasan Pembersihan Drainase di Luar hari Kerja	daftar Hadir	Per Dokumen	30 Menit
Pengawasan Pemeliharaan dan Penataan TPA	Laporan Pengawasan Pemeliharaan	Per kegiatan	30 Menit
Pengawasan Pemeliharaan dan Penataan TPA di Luar Jam Kerja	Laporan	Per kegiatan	60 Menit
Melaksanakan Pengawasan Penimbunan TPA	Laporan Penimbunan	Kegiatan	60 Menit
Melaksanakan Pencatatan Sampah yang Masuk TPA	Catatan Harian	Dokumen	300 Menit
Melaksanakan Jaga Malam di TPA	Laporan Jaga Malam	Dokumen	300 Menit
Melaksanakan Pengaturan Teknis Pembuangan sampah	Jadwal Pembuangan Sampah	Per kegiatan	30 Menit
Mengantar Amada Kebersihan Ke Bengkel	Laporan Kerusakan Armada	Per Armada	20 Menit
Melaksanakan Kegiatan Kebersihan Fasilitas Sarana Umum/Khusus	Laporan Kegiatan	Per Lokasi	60 Menit
Identifikasi Tanaman yang mati	Laporan Tanaman yang mati	Per pohon Tanaman	5 Menit
Pemangkasan Tanaman RTH/Jalur Hijau	Laporan Pemangkasan	Per pohon Tanaman	30 Menit
Penyiraman Tanaman Hias/RTH/Jalur Hijau di Luar Hari Kerja	Laporan Penyiraman	Per Titik Lokasi Penyiraman	20 Menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Pengelolaan Sarana dan Prasarana Pertamanan	Laporan Sarana dan Prasarana Pertamanan	Per Dokumen	30 Menit
Inventarisasi Pemibibitan Tanaman Hias/RTH/Jalur Hijau	Laporan Inventarisasi Bibit Tanaman	Per Bibit Tanaman	2 Menit
Penanaman Tanaman Hias/RTH/Jalur Hijau	Laporan Penanaman	Per pohon Tanaman	10 Menit
Pengawasan Pemangkasan Tanaman RTH/Jalur Hijau	Laporan Pengawasan Pemangkasan Tanaman RTH/Jalur Hijau	Per Titik Pengawasan	30 Menit
Penyiraman Tanaman Hias/RTH/Jalur Hijau	Laporan Penyiraman	Per Titik Lokasi Penyiraman	20 Menit
Pengawasan Penataan Sampah TPA	Laporan Penataan sampah	Per Laporan	60 Menit
Pengawasan Pemeliharaan dan Penataan Taman Kota	Laporan Pengawasan Pemeliharaan Taman Kota	Per kegiatan	30 Menit
Pengawasan Penanaman Tanaman Hias/RTH/Jalur Hijau	Laporan Pengawasan Penanaman Tanaman/RTH/Jalur Hijau	Per Titik Pengawasan	30 Menit
Pengawasan Penyiraman Tanaman Hias/RTH/Jalur Hijau	Laporan Pengawasan Penyiraman	Per Titik Pengawasan	20 Menit
Pengawasan Taman/RTH/Jalur Hijau di Luar Hari Kerja	Laporan Pengawasan	Per Titik Pengawasan	30 Menit
Pengawasan Kebersihan Jalan di Luar Hari Kerja	Laporan Pengawasan	Per Titik Pengawasan	30 Menit
Pengangkutan Sampah di Luar Hari Kerja	Laporan Pengangkutan	Per Pengangkutan	60 Menit
Pengawasan Pengangkutan Sampah di Luar Hari Kerja	Laporan Pengawasan	Per Titik Pengawasan	30 Menit
Pengawasan Penyiraman Tanaman Hias/RTH/Jalur Hijau di luar Hari Kerja	Laporan Pengawasan Penyiraman	Per Titik Pengawasan	20 Menit
<b>Pelayanan Administrasi Teknis Komunikasi dan Informasi</b>			
Menyusun Rekomendasi izin lingkungan	Rekomendasi izin lingkungan	Per Rekomendasi	60 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Evaluasi Disiplin Petugas Penyapu Jalan	Laporan Evaluasi Disiplin Petugas Penyapu Jalan	Per Dokumen	30 menit
penyusunan Kontrak Kerja Tenaga Harian Kebersihan	Kontrak Kerja Tenaga Harian Kebersihan	Per Dokumen	10 menit
Menyusun rekomendasi perizinan pengelolaan limbah	rekomendasi perizinan pengelolaan limbah	Per Kegiatan	60 menit
Penyusunan laporan hasil pengelolaan limbah	Laporan hasil pengelolaan limbah	Per jenis limbah	120 menit
Menyiapkan bahan monitoring/pemantauan hutan rakyat	Laporan bahan monitorin pemantauan	Per dokumen	30 menit
Menyusun jadwal survey pendataan status kualitas udara	Jadwal pelaksanaan pengujian status kualitas udara	Per dokumen	30 menit
Menyiapkan bahan dan alat yang akan di gunakan dalam pengambilan sampel kualitas udara	Bahan dan alat yang akan digunakan	Per Jenis Bahan dan Alat	30 menit
Menyusun jadwal survey pendataan status kualitas tanah	Jadwal lokasi survey kualitas tanah	Per Dokumen	120 menit
Menyusun jadwal survey pendataan status kualitas air	Jadwal pelaksanaan pengujian status kualitas air	Per dokumen	30 menit
Menyiapkan bahan dan alat yang akan di gunakan dalam pengambilan sampel kualitas tanah	Bahan dan alat yang akan digunakan	Per dokumen	30 menit
Menyusun rekomendasi izin pengumpulan dan penimbunan limbah B3	rekomendai izin	Per Rekomendasi	30 menit
Menyiapkan bahan pemantauan dan pengelolaan limbah B3	bahan pemantauan dan pengelolaan limbah B3	Per dokumen	30 menit
Menyiapkan bahan pemantauan dan pengelolaan limbah B3	bahan pemantauan dan pengelolaan limbah	Per dokumen	30 menit
Menyiapkan bahan evaluasi periodik pengelolaan limbah cair	bahan evaluasi periodik pengelolaan limbah cair	Per dokumen	30 menit
Menyusun rekomendasi izin pengumpulan dan penimbunan limbah cair	rekomendai izin	Per jenis izin	30 menit
Menyusun Petunjuk Teknis Pengelolaan Limbah	Petunjuk teknis kegiatan	Per dokumen	60 menit
Menyusun Daftar Tenaga RTH/Jalur Hijau	Daftar Tenaga RTH/Jalur Hijau	Per daftar	30 Menit
Menyusun Daftar Tenaga Pertamanan	Daftar Tenaga Taman	Per daftar	30 Menit



URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Penyusunan Kontrak Kerja Petugas Pertamanan/RTH/Jalur Hijau	Kontrak Kerja Tenaga Pertamanan/RTH/Jalur Hijau	Per Dokumen	10 Menit
<b>Monitoring dan evaluasi</b>			
Pengawasan Kebersihan Bahu Jalan	Laporan Pengawasan Kebersihan Bahu Jalan	Per Kegiatan	60 menit
pengawasan penanaman bibit tanaman kehutanan	Laporan pengawasan penanaman bibit tanaman kehutanan	Per kegiatan	60 menit
Monitoring Status Kualitas Air, Udara, Tanah	Laporan Status Kualitas Air, Udara, Tanah	Per kegiatan	60 menit
Monitoring Pengangkutan Sampah	Laporan Pengangkutan Sampah	Per Kegiatan	60 menit
Monitoring Penimbunan TPA sistim Control Landfill	Laporan Penimbunan TPA sistim Control Landfill	Per Kegiatan	60 menit
pengawasan penanaman pohon	Laporan pengawasan penanaman pohon	Per titik pengawasan	60 menit
monitoring titik pantau adipura	Laporan pemantauan titik pantau adipura	Per lokasi pantau	60 menit
Monitoring RTH & jalur hijau	Laporan RTH & jalur hijau	Per Dokumen	60 menit
Penilaian Sekolah Adiwiyata	Laporan Penilaian Sekolah Adiwiyata	Per Sekolah	60 Menit
Penilaian Bank Sampah	Laporan Penilaian Bank Sampah	Per Bank Sampah	60 Menit
Penilaian Lomba Kebersihan	Laporan Penilaian Lomba Kebersihan	Per Lokasi Lomba	60 Menit
Penilaian Proklamasi	Laporan Penilaian Penilaian Proklamasi	Per Desa/Kelurahan	240 Menit
Monitoring dan Evaluasi Sekolah Adiwiyata	Laporan Monitoring Sekolah Adiwiyata	Per Sekolah	60 menit
Monitoring dan Evaluasi Bank Sampah	Laporan Monitoring Bank Sampah	Per Bank Sampah	60 menit
Monitoring dan Evaluasi Proklamasi	Laporan Monitoring Evaluasi Proklamasi	Per Desa /Kelurahan	240 Menit
Monitoring Pengelolaan Limbah dari sumber pencemar terhadap lingkungan	Hasil Pemantauan Pengelolaan Limbah	Per lokasi kegiatan	120 menit
Monitoring /pemantauan hutan rakyat	laporan monitoring/ pemantauan	Per lokasi kegiatan	30 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Monitoring/ pemantauan kualitas air	Laporan pemantauan kualitas air	Per kegiatan	60 menit
Monitoring/ pemantauan kualitas udara	Laporan pemantauan kualitas udara	Per Parameter	60 menit
Monitoring/ pemantauan kualitas tanah	Hasil pengujian kualitas tanah	Per Parameter	240 menit
Evaluasi Disiplin Petugas Kebersihan	Laporan Evaluasi Disiplin Petugas	Per Dokumen	30 Menit
Evaluasi Disiplin Petugas Taman/RTH/Jalur Hijau	Laporan Evaluasi Disiplin Petugas Taman/RTH	Per Dokumen	30 Menit
Monitoring Taman/RTH/Jalur Hijau	Laporan Monitoring	Per Lokasi monitoring	30 Menit
Monitoring Taman/RTH/Jalur Hijau di Luar Hari Kerja	Laporan Monitoring	Per Lokasi monitoring	30 Menit
<b>Pelaporan</b>			
Menyusun Laporan Berkala bidang lingkungan hidup kehutanan	Laporan Berkala bidang lingkungan hidup kehutanan	per dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Tahunan Bidang lingkungan hidup kehutanan	Laporan Tahunan Bidang lingkungan hidup kehutanan	per dokumen	600 menit
Menyusun Laporan Pembinaan Adiwiyata & Penilaian Sekolah Adiwiyata	Laporan Pembinaan & Penilaian Sekolah Adiwiyata	Per Dokumen Analisis Berdasarkan Bidang	600 Menit
Penyusunan laporan hasil pengelolaan limbah	Laporan hasil pengelolaan limbah	Per dokumen	120 menit
Menyusun laporan pendataan lingkungan yang mengalami kerusakan	Laporan hasil pendataan lingkungan yang mengalami kerusakan	Per dokumen	120 menit
Menyusun laporan hasil pemantauan jenis-jenis usaha yang diperkirakan berdampak lingkungan	laporan hasil pemantauan	Per dokumen	120 menit
Membuat laporan hasil pemantauan hutan rakyat	Laporan Hasil pemantauan hutan rakyat	Per dokumen	120 menit
Penyusunan laporan kualitas air tanah	Laporan hasil pengujian kualitas tanah	Per dokumen	240 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Penyusunan laporan kualitas air	Laporan hasil kualitas air	Per Dokumen	120 menit
Penyusunan laporan kualitas air udara	Laporan hasil kualitas udara	Per kegiatan	240 menit
Menyusun laporan pengelolaan limbah B3 secara berkala	Laporan pengelolaan limbah B3	Per dokumen	120 menit
Menyusun laporan pengelolaan limbah cair secara berkala	Laporan pengelolaan limbah cair	Per dokumen	60 menit

**STANDAR WAKTU PENYELESAIAN HASIL KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL  
KATEGORI TEKNIS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN, KOPERASI DAN UKM**

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
<b>Teknis Perindustrian</b>			
<b>Regulasi/ Petunjuk Teknis</b>			
Menyusun pedoman dan petunjuk teknis pembinaan dan pengendalian industri makanan dan minuman	Dokumen pedoman dan petunjuk teknis pembinaan dan pengendalian industri makanan dan minuman	Per Dokumen	600 menit
Menyusun Regulasi Teknis bidang perindustrian	Keputusan Kepala SKPD/ SE Kepala SKPD	per dokumen	600 menit
<b>Data</b>			
Menyusun Data kontribusi industri rumah tangga terkait industri makanan dan minuman terhadap PDRB sektor Industri	Data kontribusi industri rumah tangga terkait industri makanan dan minuman terhadap PDRB sektor Industri	Per Dokumen	120 menit
Menyusun Data nilai Investasi industri makanan dan minuman	Data nilai Investasi industri makanan dan minuman	Per Dokumen	120 menit
Menyusun Data Nilai produksi industri makanan dan minuman	Data Nilai produksi industri makanan dan minuman	Per Dokumen	120 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Data Jumlah Tenaga kerja industri makanan dan minuman	Data Jumlah Tenaga kerja industri makanan dan minuman	Per Dokumen	120 menit
Menyusun Data jumlah kelompok pengrajin industri makanan dan minuman	Data jumlah kelompok pengrajin industri makanan dan minuman	Per Dokumen	120 menit
Menyusun Data profil industri makanan dan minuman	Data profil industri makanan dan minuman	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Data data base per kecamatan terkait industri makanan dan minuman	Data data base industri makanan dan minuman	per kecamatan	180 menit
Menyusun Data hasil Pengelolaan laboratorium	Data hasil Pengelolaan laboratorium	Per dokumen	60 menit
Pendataan UTTP yang telah dan belum di Tera/Tera Ulang	Data UTTP yang telah dan belum di Tera/Tera Ulang	Per dokumen	120 menit
Menyusun Data Base UTTP Kabupaten	Data Base UTTP	Per paket database	120 menit
Menyusun Data pertumbuhan industri makanan dan minuman	Data pertumbuhan industri makanan dan minuman	Per dokumen	120 menit
Menyusun Data kontribusi sektor industri makanan dan minuman terhadap PDRB	Data kontribusi sektor industri makanan dan minuman terhadap PDRB	Per Dokumen	60 menit
<b>Pelayanan Tugas dan Fungsi</b>			
<b>Pembinaan dan Pengembangan</b>			
Pemeliharaan Standar Kerja UTTP	Data Pemeliharaan Standar Kerja UTTP	Per dokumen	60 menit
tindak lanjut penyelesaian masalah kemetrolagian	Data tindak lanjut penyelesaian masalah kemetrolagian	Per dokumen	60 menit
Menyusun Program dan Kegiatan Terkait industri makanan dan minuman	Dokumen Program dan Kegiatan Terkait industri makanan dan minuman	Per dokumen	60 menit
Menyusun Program Prioritas, Indikator Kinerja, Target Kinerja dan Kerangka Pendanaan terkait industri makanan dan minuman	Data Program Prioritas, Indikator Kinerja, Target Kinerja dan Kerangka Pendanaan terkait industri makanan dan minuman	Per dokumen	60 menit
Menyusun rencana dan program pembinaan terkait industri makanan dan minuman	Dokumen rencana dan program pembinaan industri makanan dan minuman	Per Dokumen	60 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Rencana Kerja terkait Industri makanan dan minuman	Data Penyusunan Rencana Kerja terkait Industri makanan dan minuman	Per dokumen	60 menit
Menyusun proposal bantuan peralatan pengolahan industri makanan dan minuman	dokumen proposal bantuan peralatan pengolahan industri makanan dan minuman	Per dokumen	60 menit
Menyusun brosur industri kecil dan menengah sebagai media informasi dan promosi bagi masyarakat	brosur industri kecil dan menengah sebagai media informasi dan promosi bagi masyarakat	Per paket brosur	180 menit
seleksi peserta kegiatan terkait industri makanan dan minuman	Daftar peserta kegiatan terkait industri makanan dan minuman	Per Daftar (dokumen)	120 menit
Pendamping pelaksanaan kegiatan industri makanan dan minuman	Laporan pelaksanaan kegiatan industri makanan dan minuman	per kegiatan	420 menit
Instruktur/narasumber dalam pelaksanaan kegiatan industri makanan dan minuman	Laporan pelaksanaan kegiatan industri makanan dan minuman	Per materi	120 menit
rapat koordinasi provinsi mencakup program dan kegiatan industri makanan dan minuman	Laporan hasil rapat koordinasi provinsi	Per dokumen	60 menit
pelaksanaan pembinaan dan pengendalian terkait industri makanan dan minuman	Laporan pelaksanaan kegiatan pembinaan dan pengendalian terkait industri makanan dan minuman	per kegiatan	120 menit
analisa SWOT dalam mengembangkan industri makanan dan minuman	Dokumen analisa SWOT dalam mengembangkan industri makanan dan minuman	Per Dokumen	120 menit
analisa 5 S pada industri makanan dan minuman	Dokumen analisa 5 s pada industri makanan dan minuman	Per Dokumen	180 menit
survei manajemen penjualan pada industri makanan dan minuman	Laporan hasil survei manajemen penjualan pada industri makanan dan minuman	Per Dokumen	120 menit
survei analisa proses produksi terkait industri makanan dan minuman	Laporan Hasil survei analisa proses produksi terkait industri makanan dan minuman	Per Dokumen	120 menit
Survei analisa operasional perusahaan terkait industri makanan dan minuman	Laporan Hasil Survei analisa operasional perusahaan terkait industri makanan dan minuman	Per Dokumen	120 menit
survei analisa proses produksi terkait industri makanan dan minuman	Laporan Hasil survei analisa proses produksi terkait industri makanan dan minuman	Per Dokumen	120 menit
Survei analisa tata letak, pengangkutan dan lingkungan kerja terkait industri makanan dan minuman	Laporan Hasil Survei analisa tata letak, pengangkutan dan lingkungan kerja terkait industri makanan dan minuman	Per Dokumen	120 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
survei analisa kualitas produksi terkait industri makanan dan minuman	Laporan hasil survei analisa kualitas produksi terkait industri makanan dan minuman	Per Dokumen	120 menit
survey analisa kontrol material dan pembelian terkait industri makanan dan minuman	Laporan hasil survey analisa kontrol material dan pembelian terkait industri makanan dan minuman	Per Dokumen	120 menit
Menyusun survei analisa keuangan terkait industri makanan dan minuman	Laporan hasil survey analisa keuangan terkait ibdustri makanan dan minuman	Per Dokumen	120 menit
Menyusun kesimpulan dan saran atas diagnosis yang di lakukan pada industri makanan dan minuman	Dokumen kesimpulan dan saran atas diagnosis yang di lakukan pada industri makanan dan minuman	Per Dokumen	120 menit
Menyusun laporan gugus kendali mutu pada industri makanan dan minuman	Dokumen aporan gugus kendali mutu pada industri makanan dan minuman	Per Dokumen	180 menit
Survey penempatan Kotak Layanan Pengaduan Konsumen.	Laporan hasil Survey penempatan Kotak Layanan Pengaduan Konsumen.	Per Dokumen	120 menit
Identifikasi lokasi kegiatan even Kab.Polewali Mandar	Denah/foto lokasi	per kegiatan	120 menit
fasilitasi pendaftaran bagi peserta kegiatan even	Dok Pendaftaran	Per peserta	30 menit
Pemasangan dan pembongkaran sarana ( tenda ) untuk kegiatan even kab.PolewaliMandar	Denah/foto lokasi	per unit	120 menit
Pemasangan dan pembongkaran sarana ( kabel listrik dan alat listrik) untuk kegiatan even kab.PolewaliMandar	Denah/foto lokasi	per unit	120 menit
pelaksanaan kegiatan even Kab.Polewali Mandar	Lap pelaksanaan kegiatan even	per kegiatan	420 menit
<b>Pelayanan Administrasi Teknis Perindustrian</b>			
Menyusun Berita Acara pembentukan KUB-IK	Dokumen Berita Acara pembentukan KUB-IK	Per dokumen	60 menit
Menyusun surat rekomendasi Seleksi penerimaan program Beasiswa tenaga penyuluh lapangan (TPL) industri kecil dan menengah (IKM) Kementerian Perindustrian	surat rekomendasi	Per Dokumen	60 menit
Menyusun rekomendasi dan tindak lanjut penyelesaian masalah operasional perusahaan pada industri makanan dan minuman	dokumen rekomendasi dan tindak lanjut	Per Dokumen	60 menit
Menyusun rekomendasi dan tindak lanjut penyelesaian masalah proses produksi pada industri makanan dan minuman	dokumen rekomendasi dan tindak lanjut	Per Dokumen	60 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun rekomendasi dan tindak lanjut penyelesaian masalah tata letak, pengangkutan dan lingkungan kerja terkait industri makanan dan minuman	dokumen rekomendasi dan tindak lanjut	Per Dokumen	60 menit
Menyusun rekomendasi dan tindak lanjut penyelesaian masalah kualitas produksi terkait industri makana dan minuman	dokumen rekomendasi dan tindak lanjut	Per Dokumen	60 menit
Menyusun rekomendasi dan tindak lanjut penyelesaian masalah kontrol meterial dan pembelian pada industri makanan dan minuman	dokumen rekomendasi dan tindak lanjut	Per Dokumen	60 menit
Menyusun rekomendasi dan tindak lanjut penyelesaian maslah analisa keuangan pada industri makanan dan minuman	dokumen rekomendasi dan tindak lanjut	Per Dokumen	60 menit
pelayanan administrasi teknis perindustrian	dokumen administrasi	per dokumen	30 menit
<b>Monitoring dan evaluasi</b>			
monitoring dan evaluasi industri makanan dan miunuman	Laporan monitoring dan evaluasi industri makanan dan miunuman	Per Dokumen	180 menit
monitoring dan evaluasi bidang perindustrian	Laporan monitoring dan evaluasi	Per Dokumen	180 menit
<b>Pelaporan</b>			
Menyusun Laporan Berkala bidang perindustrian	Laporan Berkala bidang perindustrian	per dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Tahunan Bidang perindustrian	Laporan Tahunan Bidang perindustrian	per dokumen	600 menit
<b>Teknis Perdagangan</b>			
<b>Regulasi/ Petunjuk Teknis</b>			
Menyusun Petunjuk teknis pengawasan peredaran barang dan jasa	Petunjuk teknis pengawasan peredaran barang dan jasa	Per Dokumen	600 menit
Menyusun Pedoman Pengawasan Peredaran barang dan jasa	Pedoman Pengawasan Peredaran barang dan jasa	Per Dokumen	600 menit
Menyusun Regulasi Teknis bidang perdagangan	Keputusan Kepala SKPD/ SE Kepala SKPD	per dokumen	600 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
<b>Data</b>			
Menyusun Data Jumlah Usaha Perdagangan	Data Jumlah Usaha Perdagangan	Per paket Data	300 menit
Menyusun Data Pelaksanaan Pasar Murah	Data Pelaksanaan Pasar Murah	Per paket Data	480 menit
Menyusun Data Logistik Kebutuhan Pokok	Data Logistik Kebutuhan Pokok	Per bulan	300 menit
Menyusun Data Ketersediaan Kebutuhan Pokok di Pasar	Data Ketersediaan Kebutuhan Pokok di Pasar	Per bulan	300 menit
Menyusun Data Barang Bersubsidi dan Toko Modern	Data Barang Bersubsidi dan Toko Modern	Per bulan	300 menit
Menyusun Data Distribusi Barang Kebutuhan Pokok (Operasi Pasar)	Data Distribusi Barang Kebutuhan Pokok (Operasi Pasar)	Per Kegiatan Operasi	300 menit
Menyusun Data Perlindungan konsumen dan pengamanan perdagangan	Data Perlindungan konsumen dan pengamanan perdagangan	Per bulan	600 menit
Menyusun Data Layanan pengaduan Konsumen	Data Layanan pengaduan Konsumen	Per Dokumen	60 menit
Pengolahan Data Hasil Pengujian / Tera Ulang UTTP	Data Hasil Pengujian / Tera Ulang UTTP	Per Dokumen	120 menit
<b>Pelayanan Tugas dan Fungsi</b>			
<b>Pembinaan dan Pengembangan</b>			
Menyusun Rencana Kerja peningkatan pengawasan peredaran barang dan jasa	Rencana Kerja peningkatan pengawasan peredaran barang dan jasa	Per Dokumen	180 menit
Menyusun Rencana Pelaksanaan kegiatan peningkatan pengawasan peredaran barang beredar	Rencana Pelaksanaan kegiatan peningkatan pengawasan peredaran barang beredar	Per Dokumen	180 menit
Menyusun Rencana kerja kegiatan Sosialisasi UU No 8 Tahun 1999 Tentang Perlindungan Konsumen	Data Penyusunan Rencana kerja kegiatan Sosialisasi UU No 8 Tahun 1999 Tentang Perlindungan Konsumen	Per Dokumen	180 menit
Menyusun Rencana kerja pembinaan dan penyelenggaraan perlindungan konsumen melalui informasi : publikasi media, spanduk dan stiker layanan konsumen	Rencana kerja pembinaan dan penyelenggaraan perlindungan konsumen melalui informasi : publikasi media, spanduk dan stiker layanan konsumen	Per Dokumen	180 menit



URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Rencana kerja peningkatan hubungan (Koordinasi) kerja dengan lembaga terkait standarisasi dan perlindungan konsumen di tingkat kabupaten,propinsi dan luar propinsi	Rencana kerja peningkatan hubungan (Koordinasi) kerja dengan lembaga terkait standarisasi dan perlindungan konsumen di tingkat kabupaten,propinsi dan luar propinsi	Per Dokumen	180 menit
Menyusun Jadwal Pelaksanaan pengawasan peredaran barang dan jasa	Jadwal Pelaksanaan pengawasan peredaran barang dan jasa	Per Dokumen	60 menit
koordinasi teknis terkait standarisasi perlindungan konsumen tingkat kabupaten	Laporan hasil koordinasi teknis terkait standarisasi perlindungan konsumen teingkat kabupaten dengan lembaga/skpd terkait	Per kegiatan	60 menit
koordinasi teknis terkait standarisasi perlindungan konsumen tingkat propinsi	Laporan hasil koordinasi teknis terkait standarisasi perlindungan konsumen tingkat propinsi pada lembaga/skpd propinsi terkait	Per kegiatan	60 menit
Koordinasi teknis terkait standarisasi perlindungan konsumen pada ditjen Standarisasi dan Perlindungan Konsumen,Badan standarisasi nasional indonesia (SNI),POM,MUI	Laporan hasil Koordinasi teknis terkait standarisasi perlindungan konsumen pada ditjen Standarisasi dan Perlindungan Konsumen,Badan standarisasi nasional indonesia (SNI),POM,MUI	Per kegiatan	60 menit
pelaksanaan pelayanan dan penanganan pengaduan konsumen	Laporan hasil penanganan pengaduan konsumen	Per Dokumen	60 menit
Penyelesaian sengketa konsumen	Laporan penyelesaian pengaduan konsumen	Per Dokumen	120 menit
Menyusun Laporan hasil kegiatan sosialisasi	Dokumen Laporan hasil kegiatan sosialisasi	Per Dokumen	180 menit
Menyusun laporan hasil temuan barang beredar yang tidak layak edar	Dokumen laporan hasil temuan barang beredar yang tidak layak edar	Per Dokumen	180 menit
Tera/Tera Ulang, Pengujian UTTP Kategori 1 (Jembatan Timbang, Asphalt Mixing Plant, Tangki Ukur Tetap)	Surat tugas/Cerapan/Laporan	Per kegiatan	420 menit
Kalibrasi Standar Kerja UTTP	Surat tugas/Cerapan/Laporan	Per kegiatan	120 menit
Sosialisasi, Penyuluhan dan Pengawasan Kemetrolgian	Dokumen Sosialisasi, Penyuluhan dan Pengawasan Kemetrolgian	Per kegiatan	60 menit
Pengawasan UTTP Kategori Berat	Laporan Pengawasan	Per UTTP	60 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Pengawasan UTTP Kategori Ringan dan BDKT	Laporan Pengawasan	Per UTTP	60 menit
Pencatatan Registrasi Tera/Tera Ulang UTTP	Laporan/Buku Pencatatan Registrasi Tera/Tera Ulang UTTP	Per dokumen	10 menit
Pengembangan SDM Kemetrolgian	Laporan Pengembangan SDM Kemetrolgian	Per kegiatan	60 menit
Koordinasi dan Konsultasi Pengembangan kemetrolgian	Laporan Hasil Koordinasi dan Konsultasi Pengembangan kemetrolgian	Per kegiatan	60 menit
Menyusun Laporan dan Data Hasil Audit Internal Metrologi	Laporan dan Data Hasil Audit Internal Metrologi	Per kegiatan	60 menit
Melaksanakan Tera/ Tera Ulang/Pengujian UTTP Kategori 2 (Pompa Ukur BBM, Timbangan Sentisimal, Neraca, Timbangan Elektronik, Timbangan Dacin Logam, Timbangan >50 Kg,)	Surat tugas/Cerapan/Laporan	Per Unit UTTP	120 menit
Melaksanakan Tera/ Tera Ulang/Pengujian UTTP Kategori 3 (UTTP selain Kategori 1 dan 2)	Surat tugas/Cerapan/Laporan	Per Unit UTTP	90 menit
Melaksanakan audit internal Kemetrolgian	SK/Laporan audit internal	Per objek audit	420 menit
Menyusun laporan berkala bidang Kemetrolgian	Laporan	per dokumen	120 menit
Menyusun laporan tahunan bidang Kemetrolgian	Laporan	per dokumen	600 menit
Evaluasi Pelaksanaan Tera Tera Ulang	Laporan	per dokumen	120 menit
Pembuatan Desain Kemasan	Hasil Desain Kemasan	Per desain	60 menit
Pencetakan Kemasan Sablon	Pencetakan Kemasan Sablon	Per 50 bh kemasan	60 menit
Pembuatan desain Bahan Sosialisasi dan Informasi Metrologi Legal ( Spanduk, Sticker dan selebaran )	Pembuatan desain Bahan Sosialisasi dan Informasi Metrologi Legal ( Spanduk, Sticker dan selebaran )	Per desain	60 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Penyusunan rencana kerja kegiatan pembinaan dan penyelenggaraan perlindungan konsumen melalui informasi : publikasi media,spanduk dan stiker layanan konsumen	dokumen rencana kerja kegiatan pembinaan dan penyelenggaraan perlindungan konsumen melalui informasi : publikasi media,spanduk dan stiker layanan konsumen	Per Dokumen	60 menit
Penyusunan Time Schedule Tera / Tera Ulang UTTP	Time Schedule Tera / Tera Ulang UTTP	Per Kegiatan	30 menit
Pemasangan stand sidang tera/tera ulang	Checklist/Laporan	Per Kegiatan	30 menit
Pembongkaran stand sidang tera/tera ulang	Checklist/Laporan	Per Kegiatan	30 menit
Penyusunan Time Schedule Sosialisasi dan pengawasan Kemetrolagian	Time Schedule Sosialisasi dan pengawasan Kemetrolagian	Per Kegiatan	30 menit
Penyiapan dan mobilisasi Standar Kerja dan Peralatan Tera / Tera Ulang UTTP di kantor dan dilapangan	Checklist/Laporan	Per Kegiatan	60 menit
Pemeriksaan Standar Kerja dan Peralatan Tera / Tera Ulang UTTP	Checklist/Laporan	Per Dokumen	90 menit
Pembuatan Kemasan (proses lipat,Pres,dll)	Kemasan (proses lipat,Pres,dll)	Per paket Kemasan	60 menit
Pembuatan Desain kotak Layanan Pengaduan	Desain kotak Layanan Pengaduan	Per desain	60 menit
<b>Pelayanan Administrasi Teknis Perdagangan</b>			
Membuat Surat pernyataan pelaku usaha	Surat pernyataan pelaku usaha	Per Dokumen	30 menit
Membuat Surat Keterangan Hasil Pengujian UTTP	Surat Keterangan Hasil Pengujian UTTP	Per Dokumen	30 menit
Menyiapkan Blangko Berita acara serah terima barang beredar yang tidak layak edar	Blangko Berita acara serah terima barang beredar yang tidak layak edar	Per Blangko	30 menit
Menyiapkan Formulir Pengaduan Konsumen	Formulir Pengaduan Konsumen	Per Formulir	15 menit
Pembuatan Format Cerapan Pengujian UTTP	Format Cerapan Pengujian UTTP	Per paket Format	15 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Pembuatan Format Registrasi Tera/Tera Ulang UTTP	Format Registrasi Tera/Tera Ulang UTTP	Per paket Format	15 menit
Pembuatan Format audit Internal Metrologi	Format audit Internal Metrologi	Per paket Format	15 menit
pelayanan administrasi teknis perdagangan	dokumen administrasi	per dokumen	30 menit
Verifikasi Permohonan Rekomendasi	dokumen administrasi	per dokumen	30 menit
Survey Pelaku Usaha	dokumen administrasi	per dokumen	120 menit
<b>Monitoring dan evaluasi, Pemeriksaan, Verifikasi dan dan validasi teknis</b>			
Monitoring dan Evaluasi Usaha Perdagangan	Laporan Monitoring dan Evaluasi Usaha Perdagangan	Per bulan	180 menit
pengawasan peredaran barang dan jasa (Kasus Berat)	Surat Tugas/Daftar Toko Yang Dikunjungi	Per Pelaku Usaha	60 menit
pengawasan peredaran barang dan jasa (Kasus Ringan)	Surat Tugas/Daftar Toko Yang Dikunjungi	Per Pelaku Usaha	60 menit
Pengawasan Resi Gudang	Surat Tugas/Daftar Toko Yang Dikunjungi	Per Gudang	30 menit
Membuat Rencana Teknis Pelaksanaan Pasar Murah	Rencana Teknis	Perdokumen	60 menit
Pendataan/Perifikasi Penerima Paket Pasar Murah	Data Penerima	Perdesa	60 menit
Pembelian Paket Pasar Murah	Nota Pesanan/Nota Toko	Per kegiatan pembelian	120 menit
Menyiapkan/Membuat Paket Pasar Murah	Berita Acara Serah Terima Barang	Perpaket	30 menit
Menyiapkan/Menyalurkan Administrasi Paket Pasar Murah/Kupan	Kupon Penerima Paket	Perkupon	15 menit
Melaksanakan/Melakukan Pendistribusian Paket Pasar Murah/Kupan	Data Penerima	Perpaket	15 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Perencanaan Teknis Kegiatan Perlindungan Konsumen (Publikasi Media)	Rencana Teknis	Perdokumen	60 menit
Membuat Desain Skenario Publikasi Media Radio	Desain Publikasi Media Radio	Perdesain	60 menit
Membuat Desain Skenario Publikasi Media TV	Desain Publikasi Media TV	Perdesain	240 menit
Membuat Desain Spanduk Perlindungan Konsumen	Desain Publikasi Media Spanduk	Perdesain	30 menit
Membuat Stiker Perlindungan Konsumen	Desain Publikasi Media Stiker	Perdesain	30 menit
Pemasangan Spanduk	Surat Tugas	Per Spanduk	120 menit
Pemasangan Stiker	Surat Tugas	Per Stiker	15 menit
<b>Pelaporan</b>			
Menyusun Laporan Berkala bidang perdagangan	Laporan Berkala bidang perdagangan	per dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Tahunan Bidang perdagangan	Laporan Tahunan Bidang perdagangan	per dokumen	600 menit
<b>Teknis Koperasi dan Usaha Kecil Menengah</b>			
<b>Regulasi/ Petunjuk Teknis</b>			
Regulasi/ Petunjuk Teknis Pembinaan Koperasi	Keputusan Kepala SKPD/ SE Kepala SKPD	per dokumen	600 menit
Regulasi/ Petunjuk Teknis Pembinaan Usaha Kecil Menengah	Keputusan Kepala SKPD/ SE Kepala SKPD	per dokumen	600 menit
<b>Data</b>			
Menyusun Data Kelembagaan Koperasi	Data Profil Koperasi	per Koperasi	300 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Data Profil Usaha Kecil Menengah	Data Profil UKM	Per UKM	12 menit
Menyusun Data Pembinaan Koperasi	Data Pembinaan Koperasi	per Koperasi	15 menit
Menyusun Data Kegiatan Tahunan	Data Kegiatan Tahunan	per Koperasi	15 menit
Menyusun Data Pembinaan Usaha Kecil dan Menengah	Data Pembinaan Usaha Kecil dan Menengah	Per UKM	10 menit
Menyusun Data Pengawasan Usaha Kecil dan Menengah	Data Pengawasan Usaha Kecil dan Menengah	Per UKM	10 menit
<b>Pelayanan Tugas dan Fungsi</b>			
<b>Pembinaan dan Pengembangan</b>			
RAT Koperasi	Dokumen RAT Koperasi	Per Koperasi	300 menit
Pelatihan Usaha Koperasi	Dokumen Pelatihan Usaha Koperasi	Per Kegiatan	60 menit
Sosialisasi Kebijakan Tekhnis	Dokumen Sosialisasi Kebijakan Tekhnis	Per Kegiatan	60 menit
Pembinaan Koperasi	Laporan Pembinaan Koperasi	Per Koperasi	180 menit
Pembinaan Usaha Kecil dan Menengah	Laporan Pembinaan Usaha Kecil dan Menengah	Per Usaha Kecil Menengah	120 menit
Koordinasi Pembinaan Usaha Kecil dan Menengah	Laporan Koordinasi Pembinaan Usaha Kecil dan Menengah	Per Usaha Kecil Menengah	60 menit
Koordinasi Pengawasan Usaha Kecil dan Menengah	Laporan Koordinasi Pengawasan Usaha Kecil dan Menengah	Per Usaha Kecil Menengah	60 menit
Pembinaan Lembaga Kecil dan Menengah	Laporan Pembinaan Lembaga Kecil dan Menengah	Per Usaha Kecil Menengah	30 menit
<b>Pelayanan Administrasi Teknis Koperasi dan UMKM</b>			

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Pengesahan Akte Badan Lembaga Koperasi	Akte Badan Lembaga Koperasi	per dokumen	30 menit
Pengesahan Akte Badan Koperasi Lembaga Koperasi	Akte Badan Koperasi Lembaga Koperasi	per dokumen	30 menit
Menyusun Rekomendasi Pembinaan Koperasi	Rekomendasi Pembinaan Koperasi	per dokumen	30 menit
Menyusun Rekomendasi Koordinasi Pengawasan Koperasi	Rekomendasi Koordinasi Pengawasan Koperasi	per dokumen	30 menit
pelayanan administrasi teknis perkoperasian	dokumen administrasi	per dokumen	30 menit
<b>Monitoring dan evaluasi</b>			
Pengawasan Usaha Koperasi	Laporan Teknis Pengawasan Usaha Koperasi	Per Koperasi	30 menit
Pengawasan Kelembagaan Koperasi	Laporan Pengawasan Kelembagaan Koperasi	Per Koperasi	30 menit
Pengawasan Usaha Kecil dan Menengah	Laporan Pengawasan Usaha Kecil dan Menengah	Per kegiatan	60 menit
Pengawasan Lembaga Kecil dan Menengah	Laporan Pengawasan Lembaga Kecil dan Menengah	Per kegiatan	60 menit
<b>Pelaporan</b>			
Menyusun Laporan Berkala bidang perkoperasian	Laporan Berkala bidang perkoperasian	per dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Tahunan Bidang perkoperasian	Laporan Tahunan Bidang perkoperasian	per dokumen	600 menit
Menyusun Laporan Berkala bidang UKM	Laporan Berkala bidang UKM	per dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Tahunan bidang UKM	Laporan Tahunan bidang UKM	per dokumen	600 menit

**STANDAR WAKTU PENYELESAIAN HASIL KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL  
KATEGORI TEKNIS TRANSMIGRASI, TENAGA KERJA DAN ESDM**

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
<b>Teknis Transmigrasi</b>			
<b>Regulasi/ Petunjuk Teknis</b>			
Menyusun Regulasi/ juknis Bidang Transmigrasi	Keputusan Kepala SKPD/ SE	Per Dokumen	600 menit
<b>Data</b>			
Data Legalitas Lahan	Data Legalitas Lahan	Per Dokumen Data	240 menit
Menyusun Data Calon Transmigrasi	Data Calon Transmigrasi	Per KK	30 menit
Menyusun Data Sarana dan Prasarana Transmigrasi	Data Sarana dan Prasarana Transmigrasi	Per paket Dokumen data	180 menit
Menyusun Data Perkembangan dan Kawasan Transmigrasi	Data Perkembangan dan Kawasan Transmigrasi	Per Dokumen	180 menit
<b>Pelayanan Tugas dan Fungsi</b>			
<b>Pembinaan dan Pengembangan</b>			
Menyusun Perencanaan Transmigrasi	Dokumen Perencanaan Transmigrasi	Per Dokumen	600 menit
Menyusun Perencanaan Pembinaan Transmigrasi	Dokumen Perencanaan Pembinaan Transmigrasi	Per dokumen	180 menit
Menyusun Rencana Teknis Satuan Permukiman (RTSP) dan Rencana Teknis Jalan	Rencana Teknis Satuan Permukiman (RTSP) dan Rencana Teknis Jalan	Per Dokumen	180 menit
Membuat Usulan Program Pembangunan Transmigrasi Baru (PTB)	Usulan Program Pembangunan Transmigrasi Baru (PTB)	Per Dokumen	180 menit
Pembinaan Ekonomi Warga Transmigrasi	Laporan Hasil Pembinaan Ekonomi Warga Transmigrasi	Per kegiatan	180 menit



URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Pembinaan Kelembagaan Warga Transmigrasi	Laporan Hasil Pembinaan Kelembagaan Warga Transmigrasi	Per kegiatan	180 menit
Pembinaan Agama Warga Transmigrasi	Laporan Hasil Pembinaan Agama Warga Transmigrasi	Per kegiatan	180 menit
Pembinaan Pendidikan warga transmigrasi	Laporan Hasil Pembinaan Pendidikan warga transmigrasi	Per kegiatan	180 menit
Pembinaan Teknik Keterampilan industri rumah tangga	Laporan Hasil Pembinaan Teknik Keterampilan industri rumah tangga	Per kegiatan	180 menit
Pembinaan pengolahan lahan	Laporan Hasil Pembinaan pengolahan lahan	Per kegiatan	180 menit
Pemberian bantuan modal lembaga ekonomi	Laporan Bantuan Modal Lembaga Ekonomi	Per kegiatan	180 menit
Pembinaan teknik pertanian (PPL)	Laporan Hasil Pembinaan teknik pertanian (PPL)	Per kegiatan	180 menit
Pembinaan Teknik Pemasaran	Laporan Hasil Pembinaan Teknik Pemasaran	Per kegiatan	180 menit
Peninjauan/ Anjagsana Calon Warga Transmigrasi Baru	Laporan Hasil Peninjauan/ Anjagsana Calon Warga Transmigrasi Baru	Per Perusahaan	120 menit
Pemberian bantuan sarana dan produksi pertanian transmigrasi	Laporan Pemberian bantuan sarana dan produksi pertanian transmigrasi	Per KK	5 menit
Pembagian jadup	Laporan Pembagian jadup	Per KK	15 menit
Menyusun Dokumen SICA (Survey Identifikasi Calon Area)	Dokumen SICA (Survey Identifikasi Calon Area)	Per Dokumen	180 menit
Menyusun Kerja Sama Antar Daerah (KSAD)	Dokumen KSAD	Per Dokumen	600 menit
Menyusun Identifikasi Potensi dan Informasi Kawasan Transmigrasi	Dokumen Identifikasi	Per Dokumen	600 menit
Menyusun Norma, Standar, Prtosedur dan Kriteria Bidang Ketransmigrasian	Dokumen Norma, Standar, Prtosedur dan Kriteria Bidang Ketransmigrasian	Per Dokumen	600 menit
Pembinaan Kewirausahaan Warga Transmigrasi	Laporan Pembinaan Kewirausahaan	Per kegiatan	180 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Pembinaan Promosi dan Kerja Sama Kelembagaan Transmigrasi	Laporan Promosi/Kerja Sama	Per kegiatan	180 menit
Pembinaan Seni Budaya Warga Transmigran	Laporan Pembinaan Seni Budaya	Per kegiatan	180 menit
Pengendalian Pengangkutan dan Pengawasan Calon Transmigran	Laporan Pengangkutan dan Pengawasan Calon Transmigran	Per kegiatan	600 menit
Menyusun Rencana Kawasan Transmigrasi (RKT)	Dokumen Rencana Kawasan Transmigrasi (RKT)	Per Dokumen	600 menit
Menyusun Rencana Satuan Kawasan Pengembangan Transmigrasi (RSKP)	Laporan Rencana Satuan Kawasan Pengembangan Transmigrasi (RSKP)	Per Dokumen	600 menit
Menyusun Perencanaan Pengembangan Usaha Transmigrasi (PUT)	Dokumen Pengembangan Usaha Transmigrasi (PUT)	Per Dokumen	600 menit
Menyusun Instrumen/Pencermatan Lokasi Transmigrasi	Dokumen Instrumen/Pencermatan Lokasi Transmigrasi	Per Dokumen	240 menit
<b>Pelayanan Administrasi Teknis</b>			
Membuat MOU Penempatan Transmigrasi	MOU Penempatan Transmigrasi	Per Dokumen	120 menit
Pendaftaran dan Seleksi Calon Transmigrasi	Dokumen Pendaftaran dan Seleksi Calon Transmigrasi	Per KK	30 menit
Pelayanan Adaptasi Transmigrasi	Laporan Adaptasi Transmigrasi	Per Kegiatan	180 menit
<b>Monitoring dan evaluasi</b>			
Melaksanakan Monitoring dan evaluasi pemberian bantuan	Laporan Monitoring dan evaluasi pemberian bantuan	Per KK	120 menit
Monitoring pembangunan permukiman transmigrasi	laporan Monev pembangunan permukiman transmigrasi	Per rumah	30 menit
Monitoring pembangunan fasilitas Umum	Laporan Monev pembangunan fasilitas Umum	Per fasilitas umum	30 menit
Monitoring pembagian Jadup	Laporan Monev pembagian Jadup	Per KK	60 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Monitoring Program Sarana dan Prasarana transmigrasi	Laporan Monev Program Sarana dan Prasarana transmigrasi	Per Dokumen	120 menit
<b>Pelaporan</b>			
Menyusun Laporan Berkala bidang transmigrasi	Laporan Berkala bidang transmigrasi	per dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Tahunan Bidang transmigrasi	Laporan Tahunan Bidang transmigrasi	per dokumen	600 menit
<b>Teknis Ketenagakerjaan</b>			
<b>Regulasi/ Petunjuk Teknis</b>			
Menyusun Regulasi/ juknis Pelayanan Ketenagakerjaan	Keputusan Kepala SKPD/ SE	Per Dokumen	600 menit
<b>Data</b>			
Menyusun Data Wajib Lapor Perusahaan	Data Wajib Lapor Perusahaan	Per paket Dokumen data	120 menit
Menyusun Data Tenaga Kerja di Perusahaan	Data Tenaga Kerja di Perusahaan	Per paket Dokumen data	120 menit
Menyusun Data Peserta Jamsostek	Data Peserta Jamsostek	Per paket Dokumen data	120 menit
Pendataan Tenaga Kerja yang masuk Jamsostek	Data Tenaga Kerja yang masuk Jamsostek	Per paket Dokumen data	120 menit
Pendataan Tenaga Kerja yang tidak masuk Jamsostek	Data Tenaga Kerja yang tidak masuk Jamsostek	Per paket Dokumen data	120 menit
Pendataan Kecelakaan Jam Kerja di Perusahaan	Data Kecelakaan Jam Kerja di Perusahaan	Per Dokumen Data	120 menit
Pendataan Tenaga Kerja Perempuan di Perusahaan	Data Tenaga Kerja Perempuan di Perusahaan	Per Orang	5 menit
Pendataan Tenaga Kerja out sourcing (Tenaga Kontrak)	Data Tenaga Kerja out sourcing (Tenaga Kontrak)	Per Orang	5 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Pendataan Tenaga Kerja di Bawah Umur di Perusahaan	Data Tenaga Kerja di Bawah Umur di Perusahaan	Per Orang	5 menit
Menyusun Data Informasi Pasar Kerja	Data Informasi Pasar Kerja	Per paket dokumen	180 menit
Pendataan Tenaga Kerja Asing	Data Tenaga Kerja Asing	Per Orang	10 menit
<b>Pelayanan Tugas dan Fungsi</b>			
<b>Pembinaan dan Pengembangan</b>			
Fasilitasi Perselisihan Hubungan Industrial di Perusahaan	Laporan Perselisihan Hubungan Industrial di Perusahaan	Per Dokumen	180 menit
Fasilitasi tindak lanjut Kecelakaan kerja di Perusahaan	Laporan Kecelakaan kerja di Perusahaan	Per Dokumen	60 menit
<b>Pelayanan Administrasi</b>			
pelayanan administrasi ketenagakerjaan	dokumen administrasi	Per dokumen	15 menit
<b>Monitoring dan evaluasi</b>			
Monitoring Perusahaan yang melakukan Pembayaran iuran Jamsostek	Laporan Perusahaan yang melakukan Pembayaran iuran Jamsostek	Per Dokumen	120 menit
<b>Pelaporan</b>			
Menyusun Laporan Berkala bidang Ketenagakerjaan	Laporan Berkala bidang Ketenagakerjaan	per dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Tahunan Bidang Ketenagakerjaan	Laporan Tahunan Bidang Ketenagakerjaan	per dokumen	600 menit
Menyusun Laporan Bulanan Ak.1	Laporan Bulanan Ak.1	Per Laporan	120 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Laporan Triwulan Ak.1	Laporan Triwulan Ak.1	Per Laporan	120 menit
Menyusun Laporan Semesteran Ak.1	Laporan Semesteran Ak.1	Per Dokumen	180 meit
Menyusun Laporan Akhir tahun Ak.1	Laporan Akhir tahun Ak.1	Per Dokumen	300 menit
<b>Teknis Energi Sumber Daya Mineral</b>			
<b>Regulasi/ Petunjuk Teknis</b>			
Menyusun Regulasi/ juknis pengelolaan Panas Bumi	Keputusan Kepala SKPD/ SE	Per Dokumen	600 menit
<b>Data</b>			
Menyusun Data Potensi Panas Bumi	Data Potensi Panas Bumi	Per Dokumen Potensi Panas Bumi	60 menit
Menyusun Data Potensi Mineral Logam	Data Potensi Mineral Logam	Per Dokumen Potensi Logam	60 menit
Menyusun Data Potensi Mineral Bukan Logam dan Batuan	Data Potensi Mineral Bukan Logam dan Batuan	Per Dokumen Potensi Bukan Logam dan Batuan	60 menit
<b>Pelayanan Tugas dan Fungsi</b>			
<b>Pembinaan dan Pengembangan</b>			
Fasilitasi pengelolaan panas bumi	Laporan Fasilitasi	Per Dokumen	300 menit
<b>Pelayanan Administrasi</b>			
pelayanan administrasi pemanfaatan panas bumi	dokumen layanan administrasi	Per dokumen	30 menit
<b>Monitoring dan evaluasi</b>			
Monitoring pengelolaan/ pemanfaatan panas bumi	laporan monitoring dan evaluasi	Per Dokumen	120 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
<b>Pelaporan</b>			
Menyusun Laporan Berkala bidang ESDM	Laporan Berkala bidang ESDM	per dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Tahunan Bidang ESDM	Laporan Tahunan Bidang ESDM	per dokumen	600 menit

**STANDAR WAKTU PENYELESAIAN HASIL KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL  
KATEGORI TEKNIS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN**

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
<b>Teknis Komunikasi dan Informasi</b>			
<b>Regulasi/ Petunjuk Teknis</b>			
Menyusun Petunjuk teknis pengelolaan informasi dan pengolahan data elektronik	Petunjuk teknis pengelolaan informasi dan pengolahan data elektronik	Per Juknis	600 menit
Menyusun regulasi teknis bidang komunikasi dan informasi	Keputusan Kepala SKPD/ SE Kepala SKPD	per dokumen	600 menit
Menyusun Regulasi teknis radio	Regulasi dan Petunjuk Teknis Penyelenggaraan Radio	Per Juknis	600 menit
<b>Data</b>			
Menyusun Data kelompok informasi masyarakat	Data kelompok informasi masyarakat	per dokumen	120 menit
Menyusun Daftar Jumlah warung telekomunikasi	Jumlah warung telekomunikasi	per dokumen	120 menit
Menyusun Daftar Jumlah warung internet	Jumlah warung internet	per dokumen	120 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Daftar Jumlah warung seluler atau sejenisnya	Jumlah warung seluler atau sejenisnya	per dokumen	120 menit
Menyusun Daftar alat komunikasi yang d butuhkan	Daftar alat komunikasi yang d butuhkan	per dokumen	120 menit
Menyusun Daftar rekomendasi TV kabel	Daftar rekomendasi TV kabel	per dokumen	120 menit
Menyusun Daftar warung telekomunikasi, warung internet, warung seluler atau sejenisnya	Daftar warung telekomunikasi, warung internet, warung seluler atau sejenisnya	per dokumen	120 menit
Menyusun Data menara telekomunikasi	Data kelengkapan menara telekomunikasi	per dokumen	120 menit
Menyusun Data menara telekomunikasi	Data eGov	per dokumen	120 menit
Menyusun Data Penyebarluasan Informasi	Data Penyebarluasan Informasi	per dokumen	120 menit
<b>Pelayanan Tugas dan Fungsi</b>			
<b>Pembinaan dan Pengembangan</b>			
Membuat Master plan E-Gov	Master plan E-Gov	Master plan E-Gov	1200 menit
Menyusun Naskah kajian rencana pengembangan TIK	Naskah kajian rencana pengembangan TIK ( Teknologi Informasi dan Komunikasi )	Per Dokumen	600 menit
Menyusun rencana kegiatan informasi dan PDE	Dokumen rencana kegiatan informasi dan PDE	Per Dokumen	180 menit
Melaksanakan liputan elektronik	dokumen liputan elektronik	per kegiatan	180 menit
Melaksanakan liputan kegiatan pertunjukan rakyat	Liputan kegiatan pertunjukan rakyat	per kegiatan	180 menit
Melaksanakan liputan kegiatan media interpersonal	liputan kegiatan media interpersonal	per kegiatan	180 menit
Menyiapkan Bahan berita	Bahan berita	Per Dokumen	180 menit
Menyiapkan Bahan informasi	Bahan informasi	Per Dokumen	180 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyiapkan Bahan penyebaran informasi media online	Bahan penyebaran informasi media online	Per Dokumen	180 menit
Menyiapkan Bahan penyebaran informasi media elektronik	Bahan penyebaran informasi media elektronik	Per Dokumen	180 menit
Membuat Desain informasi media cetak	Desain informasi media cetak	Per Dokumen	180 menit
Penyebarluasan informasi publik melalui media cetak ( Majalah)	Laporan Hasil Penyebarluasan informasi piblik melalui media cetak ( Majalah)	Per Kegiatan	180 menit
pengolahan dokumentasi foto	Hasil pengolahan dokumentasi foto	Per Dokumen	180 menit
pengolahan dokumentasi video	pengolahan dokumentasi video	Per Dokumen	300 menit
penyebaran informasi media online	dokumen penyebaran informasi media online	Per Dokumen	180 menit
penyebaran informasi media elektronik	dokumen penyebaran informasi media elektronik	Per Dokumen	180 menit
pemeliharaan TIK dan jaringan	Kartu Kontrol pemeliharaan TIK dan jaringan	Per Dokumen	180 menit
Mengelola Retribusi menara telekomunikasi	Laporan Hasil Retribusi	Per Dokumen	180 menit
pembinaan kelompok informasi masyarakat	Laporan pembinaan kelompok informasi masyarakat	Per Kegiatan	120 menit
Survey permohonan izin komunikasi dan informasi	laporan hasil survey	Per Kegiatan	300 menit
Menyusun konsep rencana kegiatan radio	menyusun konsep rencana kegiatan radio	Perdokumen	120 menit
Menginventarisir alat pengelolaan radio	dokumen alat pengelolaan radio	Perdokumen	120 menit
Menginventarisir sumber-sumber pendanaan pelayanan radio	dokumen sumber-sumber pendanaan pelayanan radio	Perdokumen	120 menit
Menyusun Program Siaran	dokumen Program Siaran	Perdokumen	120 menit
Melaksanakan Peliputan Berita	dokumen Peliputan Berita	PerPeliputan	120 menit



URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Membuat Bahan Berita	dokumen Bahan Berita	Perdokumen	120 menit
Melaksanakan Publikasi Berita	dokumen Publikasi Berita	Perdokumen	120 menit
Membuat konsep Iklan Layanan Masyarakat	Iklan Layanan Masyarakat	Perdokumen	120 menit
Melaksanakan Perekaman Iklan Layanan Masyarakat	dokumen Perekaman Iklan Layanan Masyarakat	Perekaman	120 menit
Menyusun Konsep Talk Show	dokumen Talk Show	Perdokumen	120 menit
Memandu Acara Talk Show	Surat Tugas/ Jadwal Tugas	Perdokumen	120 menit
<b>Pelayanan Administrasi Teknis Komunikasi dan Informasi</b>			
Menyusun Rekomendasi pendidikan menara telekomunikasi	Rekomendasi pendidikan menara telekomunikasi	Per Rekomendasi	180 menit
Menyusun Rekomendasi pendidikan izin bioskop	Rekomendasi pendidikan izin bioskop	Per Rekomendasi	60 menit
Menyusun Rekomendasi menara telekomunikasi	Rekomendasi menara telekomunikasi	Per Rekomendasi	180 menit
Menyusun Rekomendasi yang berhubungan dengan informasi dan PDE	Rekomendasi yang berhubungan dengan informasi dan PDE	Per Rekomendasi	60 menit
Pelayanan Administrasi Radio	Dokumen Administrasi Radio	Perdokumen	120 menit
<b>Monitoring dan evaluasi</b>			
monitoring evaluasi pembinaan komunikasi dan informasi	Laporan evaluasi dan monitoring atas pelaksanaan pembinaan dibidang komunikasi	Per Dokumen	300 menit
Monitoring Evaluasi Kegiatan Radio	Laporan Monitoring Evaluasi Kegiatan Radio	Per Dokumen	120 Menit
<b>Pelaporan</b>			

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Laporan Berkala bidang komunikasi dan Informasi	Laporan Berkala bidang komunikasi dan Informasi	per dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Tahunan Bidang komunikasi dan Informasi	Laporan Tahunan Bidang komunikasi dan Informasi	per dokumen	600 menit
Menyusun Laporan Berkala Radio	Laporan Berkala Radio	Perdokumen	120 Menit
Menyusun Laporan Tahunan Radio	Laporan Tahunan Radio	Perdokumen	120 Menit
<b>Teknis Statistik</b>			
<b>Regulasi/ Petunjuk Teknis</b>			
Menyusun regulasi teknis bidang Statistik	Keputusan Kepala SKPD/ SE Kepala SKPD	per dokumen	600 menit
<b>Data</b>			
Menyusun Data Statistik Sektoral	Data kelompok informasi masyarakat	per dokumen	120 menit
<b>Pelayanan Tugas dan Fungsi</b>			
<b>Pembinaan dan Pengembangan</b>			
Menyiapkan bahan koordinasi statistik	Dokumen Bahan koordinasi	Per Kegiatan	180 menit
Koordinasi dalam penyediaan data	Laporan Hasil Koordinasi	Per Kegiatan	30 menit
Koordinasi dalam pemanfaatan data	Laporan Hasil Koordinasi	Per Kegiatan	30 menit
Pengambilan data sektoral	Data sektoral	Per dokumen Data	30 Menit
Penginputan dan pengolahan data	Penginputan Data Statistik	Per dokumen Data	30 menit
Analisis data Statistik	Dokumen Analisa	Per Dokumen Data Hasil Analisa	300 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Membuat rancangan survei statistik sektoral	Rancangan survei statistik sektoral	Per Dokumen	180 menit
Melakukan survei	Survei	Per kegiatan/ hari	180 menit
Melakukan sensus	Sensus	Per kegiatan/ hari	180 menit
Melakukan diseminasi data dan informasi	Diseminasi data dan informasi	Per Dokumen	300 menit
Melakukan Kompilasi produk administrasi	Kompilasi produk administrasi	Per Dokumen	300 menit
Mengevaluasi rancangan survei statistik sektoral	Laporan Hasil Evaluasi rancangan survei statistik sektoral	Per Dokumen	30 menit
Melakukan verifikasi data	Lembar Hasil Verifikasi	Per Dokumen	30 menit
Penyajian data	Data Statistik	Per dokumen Data	30 Menit
Menyiapkan bahan publikasi	Bahan publikasi	Per Dokumen	300 menit
Melakukan publikasi data	Publikasi data	Per Dokumen	30 menit
Mengupload data	Upload data	Per Dokumen	30 menit
Melakukan Updating data	Updating data	Per Dokumen	30 menit
<b>Pelayanan Administrasi Teknis Komunikasi dan Informasi</b>			
pelayanan administrasi statistik	dokumen layanan administrasi	per dokumen	60 menit
<b>Monitoring dan evaluasi</b>			

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
monitoring evaluasi pembinaan statistik	Laporan evaluasi dan monitoring pembinaan statistik	Per Dokumen	300 menit
<b>Pelaporan</b>			
Menyusun Laporan Berkala bidang Statistik	Laporan Berkala bidang Statistik	per dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Tahunan Bidang Statistik	Laporan Tahunan Bidang Statistik	per dokumen	600 menit
<b>Teknis Persandian</b>			
<b>Regulasi/ Petunjuk Teknis</b>			
Menyusun regulasi teknis bidang Persandian	Keputusan Kepala SKPD/ SE Kepala SKPD	per dokumen	600 menit
<b>Data</b>			
Menyusun Data kebutuhan sarana dan fasilitas keamanan informasi dan berita sandi	Data kebutuhan sarana dan fasilitas keamanan informasi dan berita sandi	Per Data	120 menit
Menyusun Data pengamanan persandian	Data Pengamanan Persandian	per dokumen	120 menit
<b>Pelayanan Tugas dan Fungsi</b>			
<b>Pembinaan dan Pengembangan</b>			
Menyiapkan bahan koordinasi persandian	Dokumen Bahan koordinasi	Per Kegiatan	180 menit
Koordinasi dalam pengamanan persandian	Laporan Hasil Koordinasi	Per Kegiatan	30 menit
Koordinasi dalam pemanfaatan persandian	Laporan Hasil Koordinasi	Per Kegiatan	30 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Penyusunan Persandian Pemerintah Daerah	Dokumen Persandian	per dokumen	120 menit
<b>Pelayanan Administrasi Teknis Komunikasi dan Informasi</b>			
pelayanan administrasi persandian	dokumen layanan administrasi	per dokumen	60 menit
<b>Monitoring dan evaluasi</b>			
monitoring evaluasi pembinaan persandian	Laporan evaluasi dan monitoring pembinaan persandian	Per Dokumen	300 menit
<b>Pelaporan</b>			
Menyusun Laporan Berkala bidang Persandian	Laporan Berkala bidang Persandian	per dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Tahunan Bidang Persandian	Laporan Tahunan Bidang Persandian	per dokumen	600 menit

**STANDAR WAKTU PENYELESAIAN HASIL KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL  
KATEGORI TEKNIS PENANAMAN MODAL, PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
<b>Teknis Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu</b>			
<b>Regulasi/ Petunjuk Teknis</b>			
Regulasi Penyusunan Mekanisme Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan	Dokumen Penyusunan Mekanisme Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan	Per Dokumen	600 menit
Penyusunan SOP Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan	Dokumen SOP Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan	Per SOP	300 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Dokumen Standarisasi	Dokumen Standarisasi	Per Dokumen	300 menit
Penyusunan SOP Pengaduan Perizinan dan Non Perizinan	Dokumen SOP Pengaduan Perizinan dan Non Perizinan	Per SOP	300 menit
Penyusunan Mekanisme Penanganan Pengaduan Perizinan dan Non Perizinan	Dokumen Penyusunan Mekanisme Penanganan Pengaduan Perizinan dan Non Perizinan	Per Dokumen	300 menit
<b>Data</b>			
Menyusun Data Potensi Unggulan Daerah	Data Potensi Unggulan Daerah	Per paket dokumen data	300 menit
Menyusun Data Izin Prinsip Penanaman Modal	Data Izin Prinsip Penanaman Modal	Per paket dokumen data	180 menit
Menyusun Data Potensi Investasi Sektor Perikanan dan Kelautan	Data Potensi Investasi Sektor Perikanan dan Kelautan	Per paket dokumen data	180 menit
Menyusun Data Potensi Investasi Sektor Pariwisata	Data Potensi Investasi Sektor Pariwisata	Per paket dokumen data	180 menit
Menyusun Data Potensi Investasi Sektor Pertanian dan Peternakan	Data Potensi Investasi Sektor Pertanian dan Peternakan	Per paket dokumen data	180 menit
Menyusun Data Potensi Investasi Sektor Kehutanan dan Perkebunan	Data Potensi Investasi Sektor Kehutanan dan Perkebunan	Per paket dokumen data	180 menit
Menyusun Data Potensi Investasi Sektor Kesehatan	Data Potensi Investasi Sektor Kesehatan	Per paket dokumen data	180 menit
Menyusun Data Potensi Investasi Sektor Perindustrian dan Perdagangan	Data Potensi Investasi Sektor Perindustrian dan Perdagangan	Per paket dokumen data	180 menit
Menyusun Data Potensi Investasi Sektor Pengembang Perumahan	Data Potensi Investasi Sektor Pengembang Perumahan	Per paket dokumen data	180 menit
Menyusun Data Potensi Investasi Sektor UKM dan Koperasi	Data Potensi Investasi Sektor UKM dan Koperasi	Per paket dokumen data	180 menit
Mengolah Data Izin dan Non Izin	Data Izin dan Non Izin	Per paket dokumen data	180 menit
Menyusun Data Usaha yang belum memiliki Izin	Data Usaha yang belum memiliki Izin	Per paket dokumen data	180 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
<b>Pelayanan Tugas dan Fungsi</b>			
<b>Pembinaan dan Pengembangan</b>			
Menyiapkan Bahan Pameran Investasi	Data Bahan Pameran Investasi	per paket bahan pameran	180 menit
Menyiapkan Dokumen Kegiatan Pameran Investasi	Dokumen Kegiatan Pameran Investasi	Per paket Dokumen pameran	60 menit
Fasilitasi Kemitraan Investasi	Dokumen Kegiatan Kemitraan Investasi	Per Dokumen	60 menit
Penyusunan Rencana Kegiatan Perizinan dan Non Perizinan	Dokumen Rencana Kegiatan Perizinan dan Non Perizinan	Per Dokumen	30 menit
Penyusunan Alur Permohonan Perizinan dan Non Perizinan	Dokumen Penyusunan Alur Permohonan Perizinan dan Non Perizinan	Per Dokumen	30 menit
Penyusunan Format Perizinan dan Non Perizinan	Dokumen Format Perizinan dan Non Perizinan	Per jenis format	30 menit
Menyusun Jadwal Pelayanan perizinan dan non perizinan	Jadwal Pelayanan Kunjungan Pengantaran Dokumen Perizinan dan Non Perizinan	per dokumen	30 menit
Mendisposisi berkas Permohonan Perizinan	lembar Disposisi berkas Permohonan Perizinan	per dokumen	5 menit
Penyusunan BAP Hasil Rapat Pengaduan Masyarakat Dalam hal Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan	BAP Hasil Rapat Pengaduan Masyarakat Dalam hal Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan	per dokumen	30 menit
Penyusunan BAP Hasil Rapat Perizinan dan Non Perizinan	BAP Hasil Rapat Perizinan dan Non Perizinan	Per BAP	120 menit
Pelayanan Retribusi Izin	Dokumen Retribusi Izin	per dokumen	10 menit
Membuat Kartu Kontrol Perjalanan Dokumen/Berkas	Kartu Kontrol Perjalanan Dokumen/Berkas	Per Jenis kartu	5 menit
Pengolahan Indeks Kepuasan Masyarakat Perbulan	Dokumen Indeks Kepuasan Masyarakat Perbulan	Per Dokumen	300 menit
Tindak Lanjut Laporan Pengaduan Perizinan dan Non Perizinan	Dokumen tindak lanjut Laporan Pengaduan Perizinan dan Non Perizinan	Per dokumen tindak lanjut	60 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Laporan Ketua Panitia Pelaksanaan Sosialisasi	Laporan Ketua Panitia Pelaksanaan Sosialisasi	Per Laporan	30 menit
Penyiapan Stand Pameran Luar Propinsi	Stand Pameran	Unit	420 menit
Penyiapan Stand Pameran Luar Daerah Dalam Propinsi	Stand Pameran	Unit	420 menit
Penyiapan Stand Pameran Dalam Daerah	Stand Pameran	Unit	420 menit
Pendampingan Event Pameran Luar Propinsi	Surat Tugas, Daftar Pembagian Tugas	Per kegiatan	600 menit
Pendampingan Event Pameran Luar Daerah Dalam Propinsi	Surat Tugas, Daftar Pembagian Tugas	Per kegiatan	600 menit
Pendampingan Event Pameran Dalam Daerah	Surat Tugas, Daftar Pembagian Tugas	Per kegiatan	600 menit
Pembongkaran Stand Pameran Luar Propinsi	Stand Pameran	Unit	420 menit
Pembongkaran Stand Pameran Luar Daerah Dalam Propinsi	Stand Pameran	Unit	420 menit
Pembongkaran Stand Pameran Dalam Daerah	Stand Pameran	Unit	420 menit
Menyusun Pengarsipan Perizinan dan Non Perizinan	Dokumen Pengarsipan Perizinan dan Non Perizinan	Per Dokumen	15 menit
<b>Pelayanan Administrasi Teknis</b>			
fasilitasi administrasi pendaftaran permohonan izin	Dokumen register pendaftaran permohonan izin	Per Dokumen	10 menit
fasilitasi administrasi Pengolahan dan Penetapan Izin	Dokumentasi Pengolahan dan Penetapan Izin	Per Dokumen	10 menit
Penjemputan Layanan Perizinan dan Non Perizinan Kategori Berat	Buku kendali Penjemputan Layanan Perizinan dan Non Perizinan	Per izin yang dilayani secara mobile	120 menit
Penjemputan Layanan Perizinan dan Non Perizinan Kategori Sedang	Buku kendali Penjemputan Layanan Perizinan dan Non Perizinan	Per izin yang dilayani secara mobile	90 menit



URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Penjemputan Layanan Perizinan dan Non Perizinan Kategori Ringan	Buku kendali Penjemputan Layanan Perizinan dan Non Perizinan	Per izin yang dilayani secara mobile	60 menit
Pengantaran Perizinan dan Non Perizinan Kattegori Berat	Pengantaran Perizinan dan Non Perizinan	Per izin yang dilayani secara mobile	120 menit
Pengantaran Perizinan dan Non Perizinan Kategori Sedang	Pengantaran Perizinan dan Non Perizinan	Per izin yang dilayani secara mobile	60 menit
Pengantaran Perizinan dan Non Perizinan Kategori Ringan	Pengantaran Perizinan dan Non Perizinan	Per izin yang dilayani secara mobile	30 menit
Fasilitasi penyerahan izin dan non izin	Dokumen registrasi penyerahan izin dan non izin	Per Dokumen	5 menit
Fasilitasi sistem informasi berbasis online	Dokumen Digital	Per Dokumen	15 menit
Fasilitasi dengan OPD terkait (Tim Teknis) terkait masalah pengaduan Kategori Berat	Dokumen Pengaduan	Per Dokumen	60 menit
Memberi informasi terkait pelayanan perizinan dan non perizinan	Dokumen Buku register	Per Dokumen	5 menit
Menerima Pengaduan Masyarakat	Dokumen Pengaduan	Per Dokumen	30menit
Memberikan tanggapan atau jawaban dalam hal pengaduan kategori Ringan	Dokumen Pengaduan	Per Dokumen	60 menit
Survey Lapangan perihal pengaduan masyarakat	Dokumen Pengaduan	Per Dokumen	180 menit
Menyusun Berita Acara hasil Survey lapangan perihal pengaduan	Dokumen BAPL	Per Dokumen	30 menit
Pengawasan dan Evaluasi Penanaman Modal	Laporan Pengawasan	Per Titik Lokasi	120 menit
Penyusunan jadwal pemantauan dan pembinaan Penanaman Modal	Jadwal pemantauan	Per Dokumen	30 menit
Penyusunan BAPL Pengawasan	Dokumen BAPL	Per Titik Lokasi	10 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Membuat buku kontrol capaian SOP	Dokumen buku kontrol	Per Dokumen	15 menit
Mengisi Buku Kontrol Capaian SOP	Dokumen Buku Kontrol	Per Dokumen	5 menit
<b>Monitoring dan evaluasi</b>			
Menverifikasi Permohonan Perizinan	Lembar kontrol Verifikasi Permohonan Perizinan	Per dokumen	5 menit
Menverifikasi Permohonan Non Perizinan	Lembar kontrol Verifikasi Permohonan Perizinan	Per dokumen	5 menit
Verifikasi dan Paraf perizinan dan non perizinan	Lembar kontrol paraf deokumen Perizinan	Per dokumen	10 menit
Pengesahan Dokumen Perizinan dan Non Perizinan	Dokumen pengesahan Perizinan dan Non Perizinan	Per Dokumen	5 menit
monitoring dan evaluasi penanaman modal	laporan monitoring dan evaluasi	Per Dokumen	60 menit
monitoring dan evaluasi pelayanan terpadu satu pintu	laporan monitoring dan evaluasi	Per Dokumen	60 menit
Monitoring dan Evaluasi pelaporan hasil pengolahan dan Penetapan Perizinan dan Non Perizinan	Dokumen Laporan Monitoring dan Evaluasi hasil Pengolahan dan Penetapan Perizinan dan Non Perizinan	Per Dokumen	30 menit
Monitoring dan Evaluasi capaian SOP	Dokumen capaian SOP	Per Dokumen Izin	15 menit
Verifikasi Nota Hitung penetapan perizinan dan non perizinan	Dokumen Nota Hitung	Per Dokumen	15 menit
<b>Pelaporan</b>			
Menyusun Laporan Pelaksanaan SPIPISE	Laporan Pelaksanaan SPIPISE	Per dokumen Laporan	300 menit
Menyusun Laporan Perkembangan Realisasi Penanaman Modal berdasarkan Nama Perusahaan untuk Triwulan I	Laporan Perkembangan Realisasi Penanaman Modal berdasarkan Nama Perusahaan untuk Triwulan I	Per dokumen Laporan	300 menit
Menyusun Laporan Perkembangan Realisasi Penanaman Modal berdasarkan Lokasi Proyek untuk Triwulan I	Laporan Perkembangan Realisasi Penanaman Modal berdasarkan Lokasi Proyek untuk Triwulan I	Per dokumen Laporan	300 menit
Menyusun Laporan Perkembangan Realisasi Penanaman Modal berdasarkan Sektor Usaha untuk Triwulan I	Laporan Perkembangan Realisasi Penanaman Modal berdasarkan Sektor Usaha untuk Triwulan I	Per dokumen Laporan	300 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Laporan Perkembangan Realisasi Penanaman Modal berdasarkan Nama Perusahaan untuk Triwulan II	Laporan Perkembangan Realisasi Penanaman Modal berdasarkan Nama Perusahaan untuk Triwulan II	Per dokumen Laporan	300 menit
Menyusun Laporan Perkembangan Realisasi Penanaman Modal berdasarkan Lokasi Proyek untuk Triwulan II	Laporan Perkembangan Realisasi Penanaman Modal berdasarkan Lokasi Proyek untuk Triwulan II	Per dokumen Laporan	300 menit
Menyusun Laporan Perkembangan Realisasi Penanaman Modal berdasarkan Sektor Usaha untuk Triwulan II	Laporan Perkembangan Realisasi Penanaman Modal berdasarkan Sektor Usaha untuk Triwulan II	Per dokumen Laporan	300 menit
Menyusun Laporan Perkembangan Realisasi Penanaman Modal berdasarkan Nama Perusahaan untuk Triwulan III	Laporan Perkembangan Realisasi Penanaman Modal berdasarkan Nama Perusahaan untuk Triwulan III	Per dokumen Laporan	300 menit
Menyusun Laporan Perkembangan Realisasi Penanaman Modal berdasarkan Lokasi Proyek untuk Triwulan III	Laporan Perkembangan Realisasi Penanaman Modal berdasarkan Lokasi Proyek untuk Triwulan III	Per dokumen Laporan	300 menit
Menyusun Laporan Perkembangan Realisasi Penanaman Modal berdasarkan Sektor Usaha untuk Triwulan III	Laporan Perkembangan Realisasi Penanaman Modal berdasarkan Sektor Usaha untuk Triwulan III	Per dokumen Laporan	300 menit
Menyusun Laporan Perkembangan Realisasi Penanaman Modal berdasarkan Nama Perusahaan untuk Triwulan IV	Laporan Perkembangan Realisasi Penanaman Modal berdasarkan Nama Perusahaan untuk Triwulan IV	Per dokumen Laporan	300 menit
Menyusun Laporan Perkembangan Realisasi Penanaman Modal berdasarkan Lokasi Proyek untuk Triwulan IV	Laporan Perkembangan Realisasi Penanaman Modal berdasarkan Lokasi Proyek untuk Triwulan IV	Per dokumen Laporan	300 menit
Menyusun Laporan Perkembangan Realisasi Penanaman Modal berdasarkan Sektor Usaha untuk Triwulan IV	Laporan Perkembangan Realisasi Penanaman Modal berdasarkan Sektor Usaha untuk Triwulan IV	Per dokumen Laporan	300 menit
Penyusunan Laporan Pengaduan Perbulan	Dokumen Laporan Pengaduan Perbulan	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Berkala bidang penanaman modal PTSP	Laporan Berkala bidang penanaman modal PTSP	per dokumen	180 menit
Menyusun Laporan Tahunan Bidang penanaman modal PTSP	Laporan Tahunan Bidang penanaman modal PTSP	per dokumen	600 menit
Menyusun Laporan inventarisasi buku kontrol Capaian SOP	Dokumen Laporan	Per Dokumen	60 meniit
Menyusun Laporan Evaluasi capaian SOP	Dokumen Laporan	Per Dokumen	60 meniit

**STANDAR WAKTU PENYELESAIAN HASIL KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL  
KATEGORI TEKNIS PERHUBUNGAN**

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian
------------------	-------------	--------	-------------------------

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
URAIAN PEKERJAAN	(dokumen pembuktian)	Satuan	(dalam menit)
<b>Teknis Perhubungan</b>			
<b>Regulasi/ Petunjuk Teknis</b>			
Menyusun kebijakan teknis perhubungan	Data perumusan kebijakan tekhnis	Per Dokumen	600 menit
Menyusun Juknis penetapan jaringan transportasi angkutan darat	Juknis penetapan jaringan transportasi angkutan darat	Per Juknis	600 menit
<b>Data</b>			
Menyusun Data arus lalu lintas	Data arus lalu lintas	Per Dokumen	300 menit
Menyusun Data kebutuhan rambu lalu lintas	Data kebutuhan rambu lalu lintas	Per Dokumen	300 menit
Menyusun Data jumlah persimpangan 4, persimpangan 3 yang belum dilengkapi APILL dan yang membutuhkan APILL	Data jumlah persimpangan 4, persimpangan 3 yang belum dilengkapi APILL dan yang membutuhkan APILL	Per Dokumen	300 menit
Menyusun Data rambu yang kondisinya baik dan rusak	Data rambu yang kondisinya baik dan rusak	Per Dokumen	300 menit
Menyusun Data jumlah warning light	Data jumlah warning light	Per Dokumen	120 menit
Menyusun Data jumlah tradick light	Data jumlah trafick light	Per Dokumen	120 menit
Menyusun Data kendaraan bus umum dan non bus	Data kendaraan bus umum dan non bus	Per Dokumen	120 menit
Menyusun Data angkutan penumpang darat	Data angkutan penumpang darat	Per Dokumen	300 menit
Menyusun Data jumlah angkutan barang	Data jumlah angkutan barang	Per Dokumen	300 menit
Menyusun Data lokasi rawan kecelakaan lalu lintas	Data lokasi rawan kecelakaan lalu lintas	Per Dokumen	300 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Data jumlah armada angkutan orang dalam	Data jumlah armada angkutan orang dalam	Per Dokumen	300 Menit
Menyusun Data trayek angkutan umum	Data trayek angkutan umum	Per Dokumen	300 Menit
Menyusun Data tarif amgkutan umum	Data tarif angkutan umum	Per Dokumen	300 Menit
Menyusun data jumlah angkutan barang	Data jumlah angkutan barang	Per Dokumen	300 Menit
Menyusun Data layanan rekomendasi izin usaha angkutan	Data layanan rekomendasi izin usaha angkutan	Per Dokumen	300 Menit
Menyusun rencana persiapan pelaksanaan sosialisasi kendaraan umum teladan	Dokumen rencana persiapan pelaksanaan sosialisasi kendaraan umum teladan	Per Dokumen	300 Menit
Menyusun Data layanan rekomendasi izin trayek	Data layanan rekomendasi izin trayek	Per Dokumen	300 Menit
Menyusun Data jumlah kendaraan bermotor wajib uji	Data jumlah kendaraan bermotor wajib uji	Per Dokumen	300 Menit
Menyusun Data uji KIR angkutan barang	Data uji KIR angkutan barang	Per Dokumen	120 Menit
Menyusun Data uji KIR angkutan umum	Data uji KIR angkutan umum	Per Dokumen	120 Menit
Menyusun Data mobil Plat hitam angkutan umum	Data mobil Plat hitam angkutan umum	Per Dokumen	300 Menit
Menyusun Data bentor	Data bentor	Per Dokumen	300 Menit
Menyusun Data kendaraan bermotor menurut jenis kendaraan	Data kendaraan bermotor menurut jenis kendaraan	Per Dokumen	300 Menit
Menyusun Data Terminal	Data Terminal	Per Dokumen	120 Menit
Menyusun Data Keluar - Masuk angkutan umum di Terminal Wonomulyo	Data Keluar - Masuk angkutan umum di Terminal Wonomulyo	Per Dokumen	120 Menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Data jumlah penumpang angkutan umum	Data jumlah penumpang angkutan umum	Per Dokumen	300 Menit
Menyusun Data jumlah kapal <GT7	Data jumlah kapal <GT7	Per Dokumen	120 Menit
Menyusun Data pengguna pas Kecil dan Sertifikat Kesempurnaan Kapal	Data pengguna pas Kecil dan Sertifikat Kesempurnaan Kapal	Per Dokumen	120 Menit
<b>Pelayanan Tugas dan Fungsi</b>			
<b>Pembinaan dan Pengembangan</b>			
Menyusun Rencana kegiatan pengamanan lalu lintas bersama pihak Kepolisian	Rencana kegiatan pengamanan lalu lintas bersama pihak Kepolisian	Per dokumen	60 menit
Menyusun Rencana kegiatan Patroli dan pengawalan lalu lintas	Rencana kegiatan Patroli dan pengawalan lalu lintas	Per dokumen	60 menit
Membuat Daftar tugas Operasional lalu lintas	Daftar tugas Operasional lalu lintas	Per dokumen	30 menit
Membuat Surat tugas operasional lalu lintas	Surat tugas operasional lalu lintas	per dokumen	30 menit
Menyusun Notulen briefing operasional lalu lintas	Notulen briefing operasional lalu lintas	Per dokumen	30 menit
Menyusun Dokumen analisis arus lalu lintas	Dokumen analisis arus lalu lintas	Per Dokumen	300 menit
Menyusun rencana kerja penyusunan jaringan transportasi jalan	Dokumen rencana kerja penyusunan jaringan transportasi jalan	Per Dokumen	300 menit
Menyusun Dokumen pedoman pelaporan keselamatan lalu lintas	Dokumen pedoman pelaporan keselamatan lalu lintas	Per Dokumen	300 menit
Menyusun Dokumen hasil penindakan hukum terhadap pelanggaran lalu lintas	Dokumen hasil penindakan hukum terhadap pelanggaran lalu lintas	Per Dokumen	300 menit
Pengamanan lalu lintas jalan	Surat Tugas	Per jam	60 menit
Pengawasan dan pengamanan lalu lintas di titik rawan kecelakaan	Surat Tugas	Per jam	60 menit
pelaksanaan bimbingan keselamatan lalu lintas	Surat Tugas pelaksanaan bimbingan keselamatan lalu lintas	Per Kegiatan	60 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Fasilitasi operasional lalu lintas	Laporan operasional lalu lintas	Per Dokumen	30 menit
patroli dan pengawalan lalu lintas	Surat Tugas patroli dan pengawalan lalu lintas	Per jam	60 menit
Pengaturan dan penertiban kendaraan	Laporan Hasil Pengaturan dan penertiban kendaraan	Per Kegiatan	60 menit
Pengamanan Natal dan Tahun baru dan hari besar Islam	Surat Tugas	Per hari	600 menit
Pengawalan jemaah haji	Surat Tugas	Per hari	600 menit
Pengawalan Bupati/Sekda	Surat Tugas	Per Kegiatan	120 menit
Pengawasan perparkiran	Surat Tugas	Per jam	60 menit
Pengawasan buku uji	Surat Tugas	Per jam	60 menit
Melaksanakan Operasi bersama Dinas Perizinan dan Pendapatan Daerah	Surat Tugas	Per Kegiatan	60 menit
Menyusun Dokumen penetapan lokasi pemasangan fasilitas perlengkapan jalan	Dokumen penetapan lokasi pemasangan fasilitas perlengkapan jalan	Per Dokumen	120 menit
Menyusun Dokumen penetapan jaringan transportasi angkutan darat	Dokumen penetapan jaringan transportasi angkutan darat	Per Dokumen	300 menit
Melaksanakan koordinasi Bidang operasional lalu lintas	Laporan kordinasi Bidang operasional lalu lintas	Per Kegiatan	30 menit
penindakan hukum terhadap pelanggaran lalu lintas	Data hasil penindakan hukum terhdap pelanggaran lalu lintas	Per kegiatan	30 menit
Menyusun rencana persiapan pelaksanaan sosialisasi kendaraan umum teladan	Dokumen rencana persiapan pelaksanaan sosialisasi kendaraan umum teladan	Per Dokumen	300 menit
Menyusun dokumen penilaian administrasi pelaksanaan penghargaan WTN	Dokumen penilaian administrasi pelaksanaan penghargaan WTN	Per Dokumen	300 menit
Menyusun jaringan transportasi angkutan darat	Data jaringan transportasi angkutan darat	Per Dokumen	300 menit
pemasangan warning light dan trafic light	Jumlah pemasangan warning light dan trafic light	Per Kegiatan	300 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Pengawalan di Jalan	Surat Tugas	Per Kegiatan	120 menit
Survei Lalu Lintas	Data arus kecepatan kendaraan	Per Dokumen	300 menit
Survey Rawan Kecelakaan Lalu Lintas	Data rawan kecelakaan lalu lintas	Per Dokumen	300 menit
<b>Pelayanan Administrasi Teknis Perhubungan</b>			
Menyusun Rekomendasi izin pelataran	Rekomendasi isin pelataran	Per Rekomendasi	60 menit
Menyusun Rekomendasi izin trayek angkutan umum	Rekomendasi izin trayek angkutan umum	Per Rekomendasi	60 menit
Menyusun Rekomendasi izin trayek angkutan barang	Rekomendasi izin trayek angkutan barang	Per Rekomendasi	60 menit
Menyusun Rekomendasi izin insidentil	Rekomendasi izin insidentil	Per Rekomendasi	60 menit
Pembuatan buku KIR	Buku KIR	Per Dokumen	30 menit
Tumbuk penning plat uji kendaraan	Buku Registrasi Kendaraan Uji KIR	Per Buku	5 menit
Pembuatan plat samping kendaraan yang diuji	Plat samping kendaraan yang diuji	Per Plat	30 menit
<b>Monitoring dan evaluasi</b>			
monitoring dan evaluasi terhadap tingkat keselamatan lalu lintas	Laporan hasil monitoring dan evaluasi terhadap tingkat keselamatan lalu lintas	Per Dokumen	120 menit
Verifikasi berkas pemohon mengenai kelengkapan sarana dan prasarana dan alat keselamatan kapal yang akan diinput ke dalam sertifikat kesempurnaan kapal	Lembar Hasil Verifikasi	Per Dokumen	60 menit
<b>Pelaporan</b>			
Menyusun Laporan Berkala bidang Perhubungan	Laporan Berkala bidang Perhubungan	per dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Tahunan Bidang Perhubungan	Laporan Tahunan Bidang Perhubungan	per dokumen	600 menit



URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
------------------	-------------------------------------	--------	---------------------------------------

**STANDAR WAKTU PENYELESAIAN HASIL KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL  
KATEGORI TEKNIS PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH**

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
<b>Teknis Penanggulangan Bencana Daerah</b>			
<b>Regulasi/ Petunjuk Teknis</b>			
Menyusun regulasi/ pedoman penyelenggaraan penanggulangan bencana	Keputusan/ SE kepala SKPD	Per Dokumen	600 menit
<b>Data</b>			
Menyusun Data laporan kerusakan/kerugian akibat bencana	Data laporan kerusakan/kerugian akibat bencana	Per Dokumen	300 menit
Data nama-nama korban yang mendapat bantuan	Data nama-nama korban yang mendapat bantuan	Per Dokumen	180 menit
Menyusun data korban bencana	Data korban bencana	Per Dokumen	180 menit
Menyusun Data Daerah Rawan Bencana	Data daerah rawan bencana	Per Desa	60 menit
Menyusun Laporan Nama Nama Daerah Rawan Bencana	Daftar Nama Daerah Rawan Bencana	Per Kecamatan	300 menit
Menyusun permohonan bantuan dana korban bencana ke Pos Bantuan	Surat permohonan bantuan dana korban bencana	Per Dokumen	120 menit
Melakukan Dokumentasi Daerah Rawan Bencana	Dokumentasi desa rawan bencana	Per desa	30 Menit
Mencatat Dan Menganalisa Kondisi Daerah Rawan Bencana	Data Desa Rawan Bencana	Per Desa	60 menit
<b>Pelayanan Tugas dan Fungsi</b>			
<b>Pembinaan dan Pengembangan</b>			
Penanganan pemulihan pasca bencana	Laporan hasil penanganan pemulihan pasca bencana	Per Dokumen	300 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Merehab dan menormalisasi pasca bencana	Laporan hasil rehab dan normalisasi pasca bencana	Per Kegiatan	300 menit
Peminjaman tenda korban bencana	Peminjaman tenda korban bencana	Per Kegiatan	120 menit
Melaksanakan pendirian dapur umum	Laporan pendirian dapur umum	Per Kegiatan	120 menit
Pemberian bantuan kepada korban bencana	Laporan pemberian bantuan kepada korban bencana	Per Kegiatan	120 menit
Menyampaikan informasi dan peringatan ke masyarakat	Informasi dan peringatan ke masyarakat	Per Kegiatan	120 menit
Membuat papan peringatan dini yang rawan bencana	Papan peringatan dini yang rawan bencana	Per Kegiatan	120
Survey lokasi yang Akan di pasangi papan peringatan dini	surat tugas dan Foto	Per Lokasi	180 Menit
Mendirikan POSKO Penanganan darurat Bencana	Laporan Pendirian POSKO Bencana	Per Hari	300 menit
Penyusunan Struktur Petugas Posko	Struktur Petugas Posko	Perdokumen	60 menit
Pemasangan Penerangan POSKO	Pendirian Penerangan POSKO	Perkegiatan	120 menit
Penyediaan Papan Informasi & Spanduk Kegiatan POSKO	Papan Informasi Kegiatan POSKO	Per Kegiatan	60 menit
Penyediaan Buku Tamu Posko	Buku Tamu Posko	Perdokumen	30 menit
Penyediaan Buku Penerimaan dan Pengeluaran Bantuan Korban Bencana	Buku Penerimaan dan Pengeluaran Bantuan Korban Bencana	Perdokumen	60 menit
Mendistribusikan Bantuan Logistik kepada Korban Bencana	Pendistribusian Bantuan Logistik	Per Kegiatan	120 menit
Pembersihan Lokasi Bahan-bahan yang berbahaya akibat kejadian bencana	Pembersihan Lokasi	Per Kegiatan	180 menit
Penyusunan Laporan Kegiatan POSKO	Laporan Kegiatan POSKO	Perdokumen	60 menit
Sosialisasi Pencegahan dan Kesiapsiagaan Bencana	Laporan Hasil Sosialisasi	per kegiatan	300 menit
menyiapkan Ruang Sosialisasi	Ruang Sosialisasi	Per Tuangan	60 menit
Menyiapkan Sound System	Sound System	Per Unit	60 Menit
Mendokumentasikan Kegiatan	Dokumentasi	per Kegiatan	60 Menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menerima pendaftaran/ Registrasi peserta	Daftar Peserta	Per Kegiatan	60 Menit
Mengikuti Rapat Koordinasi Yang Di lakukan BNPB Pusat dan Instansi terkait ( Tingkat Nasional )	Surat Tugas	Per Hari	300 Menit
Mengikuti Rapat Koordinasi Yang Di lakukan BNPB Pusat dan Instansi terkait ( Tingkat Provinsi )	Surat Tugas	Per Hari	300 Menit
Mengikuti Pelatihan/ Sosialisai yang Di lakukan BNPB Pusat dan Instansi terkait ( Tingkat Nasional )	Surat Tugas	Per Hari	300 Menit
Mengikuti Pelatihan/ Sosialisai yang Di lakukan BNPB Pusat dan Instansi terkait ( Tingkat Provinsi )	Surat Tugas	Per Hari	300 Menit
<b>Pelayanan Administrasi Teknis</b>			
Menyiapkan kelengkapan administrasi korban bencana	Kelengkapan administrasi korban bencana	Per Kegiatan	60 menit
<b>Monitoring dan evaluasi</b>			
Monitoring dan evaluasi	Laporan hasil monitoring dan evaluasi	Per Kegiatan	120 menit
Menverifikasi kerusakan	Hasil Verifikasi kerusakan	Per Kegiatan	120 menit
Monitoring dan Evaluasi Realisasi Perbaikan Rumah Hunian Masyarakat yang mendapat bantuan dana Korban Bencana	Perbaikan Rumah Hunian Masyarakat yang mendapat bantuan dana Korban Bencana	Per Unit	120 menit
Pemantauan daerah - daerah rawan bencana	Laporan Hasil Pemantauan	Per desa	180 Menit
Menyiapkan Kelengkapan Administrasi Pemantauan	Dokumen	Per Desa	120 menit
<b>Pelaporan</b>			
Menyusun Laporan Berkala bidang satuan kerja	Laporan Berkala bidang satuan kerja	per dokumen	300 menit
Menyusun Laporan Tahunan Bidang satuan kerja	Laporan Tahunan Bidang satuan kerja	per dokumen	600 menit
Menyusun laporan pemberian bantuan	Laporan pemberian bantuan	Per Kegiatan	180 menit

**STANDAR WAKTU PENYELESAIAN HASIL KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL  
KATEGORI TEKNIS KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
<b>Teknis Kesatuan Bangsa dan Politik</b>			
<b>Regulasi/ Petunjuk Teknis</b>			
Menyusun regulasi/ pedoman penyelenggaraan kesatuan bangsa dan politik	Keputusan/ SE Ketua DPRD/ Sekretaris DPRD	Per Dokumen	600 menit
<b>Data</b>			
Menyusun Data Pengurus Parpol Tingkat Kabupaten	Data Pengurus Parpol Tingkat Kabupaten	Per dokumen	300 menit
Menyusun Data Dana Bantuan Parpol	Data Dana Bantuan Parpol	per dokumen	120 menit
Menyusun Data Orkemas	Data Orkemas	per dokumen	300 Menit
Menyusun Data LSM Yang Sudah Terdaftar	Data LSM Yang Sudah Terdaftar	per dokumen	60 menit
Menyusun Data LSM Yang Belum Terdaftar	Data LSM Yang Belum Terdaftar	per dokumen	60 menit
Menyusun Data Orkemas Yang Sudah Terdaftar	Data Orkemas Yang Sudah Terdaftar	per dokumen	60 menit
Menyusun Data Orkemas Yang Belum Terdaftar	Data Orkemas Yang Belum Terdaftar	per dokumen	60 menit
Menyusun Data FKUB	Data FKUB	per dokumen	120 menit
Menyusun Data Rekomendasi Ijin Penelitian	Data Rekomendasi Ijin Penelitian	per dokumen	60 menit
Menyusun Data Tingkat Pengguna Narkoba	Data Tingkat Pengguna Narkoba	per dokumen	60 menit
Menyusun Data Kelompok Etnis (Forum Pembauran Kebangsaan)	Data Kelompok Etnis	Per Dokumen	60 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Data Pengurus Kelompok Etnis	Data Pengurus	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Data Pengurus FKUB	Data Pengurus	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Rekomendasi Penelitian	Rekomendasi Penelitian	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Rekomendasi Kegiatan	Rekomendasi Kegiatan	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Data Ketahanan Sosial dan Budaya	Data Ketahanan Sosial dan Budaya	Per Dokumen	60 menit
<b>Pelayanan Tugas dan Fungsi</b>			
<b>Pembinaan dan Pengembangan</b>			
Fasilitasi penyelesaian Perselisihan Parpol	Dokumen Perselisihan Parpol	per dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Pelaksanaan Pemantauan Perkembangan Politik	Laporan Pelaksanaan Pemantauan Perkembangan Politik	Per dokumen	300 menit
Fasilitasi Forum Diskusi Politik	Laporan Pelaksanaan Forum Diskusi Politik	Per kegiatan	180 menit
Pelaksanaan Sosialisasi UU Politik	Laporan Pelaksanaan Sosialisasi UU Politik	Per kegiatan	180 menit
Fasilitasi Rapat-rapat Kominda	Laporan Rapat-rapat Kominda	per Kegiatan	60 menit
Pelaksanaan Kegiatan Kewaspadaan Dini Masyarakat	Laporan Pelaksanaan Kegiatan Kewaspadaan Dini Masyarakat	Per kegiatan	180 menit
Pelaksanaan Sosialisasi Peningkatan Character Building Bagi Pengurus Orkemas	Laporan Pelaksanaan Sosialisasi Peningkatan Character Building Bagi Pengurus Orkemas	Per kegiatan	180 menit
Fasilitasi Penyelesaian Konflik	Laporan Penyelesaian Konflik	Per kegiatan	60 menit
Fasilitasi Kegiatan FKUB	Laporan Kegiatan FKUB	Per kegiatan	60 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Fasilitasi Peningkatan Toleransi dan Kerukunan Dalam Kehidupan Beragama	Laporan Pelaksanaan Peningkatan Toleransi dan Kerukunan Dalam Kehidupan Beragama	Per kegiatan	60 menit
Fasilitasi Peningkatan Rasa Solidaritas dan Ikatan Sosial di Kalangan Masyarakat	Laporan Pelaksanaan Peningkatan Rasa Solidaritas dan Ikatan Sosial di Kalangan Masyarakat	Per kegiatan	60 menit
Fasilitasi Peningkatan Kesadaran Masyarakat Akan Nilai-nilai Budaya Bangsa	Laporan Pelaksanaan Peningkatan Kesadaran Masyarakat Akan Nilai-nilai Budaya Bangsa	Per kegiatan	60 menit
Fasilitasi Peningkatan Wawasan Kebangsaan	Laporan Pelaksanaan Peningkatan Wawasan Kebangsaan	Per kegiatan	60 menit
Pelaksanaan Pentas Seni Budaya, Festival, Lomba Cipta Dalam Upaya Peningkatan Wawasan Kebangsaan	Laporan Pelaksanaan Pentas Seni Budaya, Festival, Lomba Cipta Dalam Upaya Peningkatan Wawasan Kebangsaan	Per kegiatan	300 menit
Fasilitasi Pelaksanaan Pencegahan Peredaran/Pengguna Miras dan Narkoba	Laporan Pelaksanaan Pencegahan Peredaran/Pengguna Miras dan Narkoba	Per kegiatan	60 menit
Fasilitasi Penerimaan Berkas Permohonan Pendaftaran Ormas	Berkas Permohonan	Per Ormas	60 menit
Fasilitasi Penerimaan Berkas Permohonan Pendaftaran LSM	Berkas Permohonan	Per LSM	60 menit
Fasilitasi Penerimaan Berkas Permohonan Surat Keberadaan Parpol	Berkas Permohonan	Per Parpol	60 menit
Fasilitasi Perselisihan Antar Umat Beragama	Laporan Fasilitasi Perselisihan Antar Umat Beragama	Per Dokumen	90 menit
Fasilitasi Perselisihan Antar Kelompok Etnis	Laporan Fasilitasi Perselisihan Antar Kelompok Etnis	Per Dokumen	90 menit
Fasilitasi Kegiatan Forum Pembauran Kebangsaan	Laporan Kegiatan FPK	Per Dokumen	90 menit
Fasilitasi Kegiatan Ketahanan Ekonomi Sosial Budaya	Laporan Kegiatan Ketahanan Ekonomi Sosial Budaya	Per Dokumen	90 menit
Fasilitasi Kegiatan Bela Negara	Laporan Kegiatan Bela Negara	Per Dokumen	90 menit
Verifikasi Berkas Permohonan Ormas	Laporan Hasil Verifikasi	Per Ormas	60 Menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Verifikasi Berkas Permohonan LSM	Laporan Hasil Verifikasi	Per LSM	60 Menit
Verifikasi Bantuan Keuangan Parpol	Berita Acara Verifikasi	Per Parpol	60 Menit
Verifikasi Berkas Permohonan Surat Keberadaan Parpol	Laporan Hasil Verifikasi	Per Parpol	60 Menit
Verifikasi Berkas Permohonan Rekomendasi Penelitian	Laporan Hasil Verifikasi	Per kegiatan	60 Menit
Verifikasi Berkas Permohonan Rekomendasi Kegiatan Organisasi	Laporan Hasil Verifikasi	Per kegiatan	60 Menit
Menyusun Laporan Pelaksanaan Pemantauan Rekapitulasi Pemungutan Suara Pilbub, Pileg dan Pilkada	Laporan Pelaksanaan Pemantauan ekapitulasi Pemungutan Suara Pilbub, Pileg dan Pilkada	Per Dokumen	90 menit
Menyusun Laporan Pelaksanaan Kampanye	Laporan Pelaksanaan Kampanye	Per Dokumen	90 menit
<b>Pelayanan Administrasi Teknis</b>			
Pelayanan Administrasi rekomendasi izin penelitian	dokumen rekomendasi izin penelitian	per dokumen	30 menit
Penyelesaian Penerbitan SKT Orkemas	SKT Orkemas	Per Kegiatan	60 menit
<b>Monitoring dan evaluasi</b>			
Pemantauan Kegiatan LSM	Laporan Hasil Pemantauan	Per kegiatan	60 menit
Pemantauan Pelaksanaan Rekapitulasi Pemungutan Suara Pilgub, Pileg, Pilkada	Laporan Pelaksanaan Rekapitulasi Pemungutan Suara Pilgub, Pileg, Pilkada	Per dokumen	240 menit
Pemantauan Pelaksanaan Kampanye	Laporan Pelaksanaan Kampanye	Per dokumen	300 menit
Pemantauan Kegiatan Ormas	Laporan Hasil Pemantauan	Per dokumen	300 menit
Pemantauan Kegiatan LSM	Laporan Hasil Pemantauan	Per dokumen	300 menit
Pemantauan Keberadaan Kantor/Sekretariat Ormas	Laporan Hasil Pemantauan	Per dokumen	120 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Pemantauan Keberadaan Kantor/Sekretariat LSM	Laporan Hasil Pemantauan	Per dokumen	120 menit
Pemantauan Keberadaan Kantor/Sekretariat Parpol	Laporan Hasil Pemantauan	Per dokumen	120 menit
Pemantauan Pelaksanaan Kegiatan Organisasi	Laporan Hasil Pemantauan	Per dokumen	120 menit
Pemantauan Ketahanan Ekonomi dan Sosial Budaya	Laporan Hasil Pemantauan	Per dokumen	120 menit
Pemantauan Penyakit Masyarakat	Laporan Hasil Pemantauan	Per dokumen	120 menit
Pemantauan Perkembangan Politik	Laporan Hasil Pemantauan	Per dokumen	120 menit
<b>Pelaporan</b>			
Menyusun Laporan Berkala bidang satuan kerja	Laporan Berkala bidang satuan kerja	per dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Tahunan Bidang satuan kerja	Laporan Tahunan Bidang satuan kerja	per dokumen	600 menit
Menyusun Laporan Hasil Pemantauan Kegiatan Organisasi dan Mahasiswa	Laporan Hasil Pemantauan	per dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Bulanan Rekomendasi Penelitian dan Kegiatan Organisasi	Laporan Hasil Pemantauan	per dokumen	120 menit

**STANDAR WAKTU PENYELESAIAN HASIL KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL  
KATEGORI TEKNIS KECAMATAN**

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
<b>Teknis KECAMATAN</b>			
Regulasi/ Petunjuk Teknis			



URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun regulasi/ pedoman/ petunjuk teknis penyelenggaraan tugas dan fungsi dan pelayanan di kecamatan	Keputusan/ SE Kepala SKPD	Per Dokumen	600 menit
<b>Data</b>			
Menyusun Data Aparat Pemerintah Desa/Kel	Data Aparat Pemerintah Desa/Kel	Per aparat	15 menit
Menyusun Data Wilayah Desa/Kel	Data Wilayah Desa/Kel	per desa/ kel	30 menit
Menyusun Data LPJ Desa /Kel	Data LPJ Desa /Kel	per desa/ kel	30 menit
Menyusun Data Anggota dan Ketua BPD	Data Anggota dan Ketua BPD	per desa	30 menit
Menyusun Data Sekretariat BPD	Data Sekretariat BPD	per desa	30 menit
Menyusun data Peraturan Desa	Data Peraturan Desa	per peraturan desa	30 menit
Menyusun Data Monografi Desa/Kel	Data Monografi Desa/Kelurahan	per desa/ kel	60 menit
Menyusun Data Mutasi Penduduk	Data Mutasi Penduduk	Per Dokumen mutasi	30 menit
Membuat Buku Induk Pegawai	Data Buku Induk Pegawai	Per dokumen SKPD	120 menit
Menyusun data Partai Politik Kecamatan	data Partai Politik Kecamatan	Per Dokumen	30 menit
Menyusun Data Rekap Jumlah Penduduk Desa	Data Rekap Jumlah Penduduk Desa	Per Rekap/Bulan	60 menit
Menyusun Data Rekap Jumlah Penduduk Dusun	Data Rekap Jumlah Penduduk Dusun	Per Rekap/Bulan	60 menit
Menyusun Data Identitas Sekolah	Data Identitas Sekolah	Per sekolah	30 menit
Menyusun Data Tenaga Pendidik	Data Tenaga Pendidik	Per Sekolah	30 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Data Jumlah Murid	Data Jumlah Murid	Per Sekolah	30 menit
Menyusun Data Jumlah RKB	Data Jumlah RKB	Per Sekolah	30 menit
Menyusun Data Imam Mesjid Beserta Perangkatnya Tk. Kecamatan	Data Imam Mesjid Beserta Perangkat Tk. Kecamatan	per desa	180 menit
Menyusun Data Guru Ngaji Tk. Kecamatan	Data Guru Ngaji Tk. Kecamatan	per desa	120 menit
Menyusun Data Angka Gizi Buruk Bayi/Balita Tk. Kecamatan	Data Angka Gizi Buruk Bayi/Balita Tk. Kecamatan	per desa	60 menit
Menyusun Data Angka Kematian Ibu dan Bayi Tk. Kecamatan	Data Angka Kematian Ibu dan Bayi Tk. Kecamatan	per desa	60 menit
Menyusun Data Pengguna Jamban Tk. Kecamatan	Data Pengguna Jamban Tk. Kecamatan	per desa	180 menit
Menyusun Data Pelaporan Kejadian Pembunuhan	Data Pelaporan Kejadian Pembunuhan	Per dokumen data	60 menit
Menyusun Data Pelaporan Kejadian Pencurian	Data Pelaporan Kejadian Pencurian	Per dokumen data	60 menit
Menyusun Data Pelaporan Kejadian Penganiayaan	Data Pelaporan Kejadian Penganiayaan	Per dokumen data	60 menit
Menyusun Data Pelaporan Kejadian Kebakaran	Data Pelaporan Kejadian Kebakaran	Per dokumen data	60 menit
Menyusun Data Pelaporan Kejadian Bencana Alam Banjir	Data Pelaporan Kejadian Bencana Alam Banjir	Per dokumen data	60 menit
Menyusun Data Pelaporan Kejadian Bencana Alam Longsor	Data Pelaporan Kejadian Bencana Alam Longsor	Per dokumen data	60 menit
Menyusun Data Keterangan Hilang	Data Keterangan Hilang	Per Dokumen data	60 menit
Menyusun Data Keterangan Penghasilan	Data Keterangan Penghasilan	Per Dokumen data	60 menit
Menyusun Data Pendapatan	Darta Pendapatan	Per Dokumen data	60 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Data Setoran Retribusi Pasar	Data Setoran Retribusi Pasar	Per Dokumen data	60 menit
Menyusun Data Setoran PAD Paten	Data Setoran PAD Paten	Per Dokumen data	60 menit
Menyusun Data Keterangan Tempat Usaha	Data Keterangan Tempat Usaha	Per Dokumen data	60 menit
Menyusun Data Potensi Ekonomi Industri dan Perdagangan	Data Potensi Ekonomi Industri dan Perdagangan	Per Dokumen data	60 menit
Menyusun Data Pelayanan SPBU	Data Pelayanan SPBU	Per Dokumen	5 menit
Menyusun Data Realisasi Pembangunan Yang Didanai APBN	Data Realisasi Pembangunan Yang Didanai APBN	per dokumen data	60 menit
Menyusun Data Realisasi Pembangunan Yang Didanai APBD TK.I	Data Realisasi Pembangunan Yang Didanai APBD TK.I	per dokumen data	60 menit
Menyusun Data Realisasi Pembangunan Yang Didanai APBD TK.II	Data Realisasi Pembangunan Yang Didanai APBD TK.II	per dokumen data	60 menit
Menyusun Data Realisasi Pembangunan yang didanai PNPM-GSC atau Program Pendampingan Lainnya yang Sifatnya AD-Hock	Data Realisasi Pembangunan Yang Didanai PNPM-MP	per dokumen data	60 menit
Menyusun Data Setoran PBB Desa / Kelurahan	Data Setoran PBB Desa / Kelurahan	Per Dokumen setoran	10 menit
Menyusun Data Pendistribusian SPPT PBB Desa / Kel	Data Pendistribusian SPPT PBB Desa / Kel	Per Dok SPPT	5 menit
Menyusun Data rekomendasi perizinan yang diterbitkan	Data rekomendasi Perizinan kecamatan	Per rekomendasi izin	5 menit
Menyusun Data perizinan yang diterbitkan	Data Perizinan kecamatan	Per izin	5 menit
Menyusun Data Potensi Ekonomi Industri dan Perdagangan	Data Potensi Ekonomi Industri dan Perdagangan	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Data Tim Delegasi Desa / Kelurahan	Data Tim Delegasi Desa / Kelurahan	Per Dokumen	15 menit
Menyusun Data Tim Delegasi Kecamatan	Data Tim Delegasi Kecamatan	Per Dokumen	15 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Buku Induk Penduduk Desa/Kel	Buku Induk Penduduk Desa/Kel	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Buku Mutasi Penduduk Desa/Kel	Buku Mutasi Penduduk Desa/Kel	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Profil Desa/Kelurahan	dokumen Profil Desa/Kelurahan	per desa/ kel	60 menit
<b>Pelayanan Tugas dan Fungsi</b>			
<b>Pembinaan dan Pengembangan</b>			
Fasilitasi Pembangunan Tingkat Kecamatan	dokumen fasilitasi Pembangunan Tingkat Kecamatan	Per Keg fasilitasi	60 menit
Fasilitasi Pembangunan Perekonomian Kec	dokumen fasilitasi Pembangunan Perekonomian Kec	Per Keg fasilitasi	60 menit
Pemeliharaan Prasarana dan Fasilitas Pelayanan Umum	Laporan Pemeliharaan Prasarana dan Fasilitas Pelayanan Umum	Per dokumen Laporan	60 menit
Fasilitasi Musrenbang Kabupaten	Usulan Musrenbang Kabupaten	Per dokumen Laporan	60 menit
Fasilitasi Musrenbang Desa/Kelurahan	Laporan hasil Musrenbang Desa/Kelurahan	Per Kegiatan Musrenbang	120 menit
Fasilitasi Musrenbang Kecamatan	Laporan hasil Musrenbang Kecamatan	Per Kegiatan Musrenbang	300 menit
Fasilitasi Forum SKPD	Usulan Forum SKPD	Per Dokumen	120 menit
Fasilitasi Kegiatan MTQ dan STQ	Kegiatan MTQ dan STQ	Per Kegiatan	240 menit
Fasilitasi Kegiatan Safari Ramadhan	Kegiatan Safari Ramadhan	Per Kegiatan	120 menit
Fasilitasi Kegiatan Festival Budaya	Kegiatan Festival Budaya	Per hari	180 menit
Fasilitasi Penegakan Perda dan Peraturan Perundang Lainnya	Laporan Fasilitasi Penegakan Perda dan Peraturan Perundang Lainnya	Per dokumen Laporan	60 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Penyusunan Berita Acara Penyelesaian Konflik	Berita Acara Penyelesaian Konflik	Per Berita Acara	30 menit
Fasilitasi penyelesaian Konflik	Laporan Fasilitasi penyelesaian Konflik	Per tahapan penyelesaian konflik	60 menit
fasilitasi Pemilihan Kades dan BPD	Laporan Pemilihan Kades dan BPD	Per Laporan	60 menit
fasilitasi Penataan Desa/Kelurahan	Laporan Penataan Desa/Kelurahan	Per Laporan	60 menit
fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa	Laporan Penyusunan Peraturan Desa	Per Laporan	60 menit
fasilitasi Penyusunan Peraturan Kelurahan	dokumen fasilitasi Peraturan Kelurahan	Per Dokumen	60 menit
fasilitasi Pengoperan Hak Tanah	Laporan Pengoperan Hak Tanah	Per Rekap/Bulan	60 menit
Fasilitasi Penerbitan KK	Laporan Fasilitasi Penerbitan KK	Per Rekap/Bulan	60 menit
Fasilitasi Penerbitan Akte Kelahiran	Laporan Fasilitasi Penerbitan Akte Kelahiran	Per Rekap/Bulan	60 menit
fasilitasi RKP Desa	Dokumen RKP Desa	Per Dokumen	180 menit
fasilitasi Pelaksanaan Lomba Desa	dokumen Pelaksanaan Lomba Desa	Per Laporan	120 menit
Fasilitasi Pembinaan Adm.Umum Desa/Kelurahan	dokumen Fasilitasi Pembinaan Adm.Umum Desa/Kelurahan	Per Laporan	60 menit
Fasilitasi Pembinaan Adm.BPD	dokumen Fasilitasi Pembinaan Adm.BPD	Per Laporan	30 menit
fasilitasi Pembinaan Administrasi Penduduk	dokumen fasilitasi Pembinaan Administrasi Penduduk	Per Laporan	60 menit
Fasilitasi Pembinaan Adm.Umum Desa/Kelurahan	dokumen Fasilitasi Pembinaan Adm.Umum Desa/Kelurahan	Per Laporan	60 menit
fasilitasi Perekaman KTP Elektronik	KTP Elektronik	Per Perekaman	15 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
fasilitasi Distribusi KTP Elektronik	dokumen Distribusi KTP Elektronik	per distribusi	5 menit
Pembinaan Kesbang dan Linmas Kecamatan	dokumen Pembinaan Kesbang dan Linmas Kecamatan	Per Laporan	60 menit
Pembinaan Satlinmas PAM TPS Kecamatan	dokumen Pembinaan Satlinmas PAM TPS Kecamatan	Per Laporan	60 menit
Pembinaan Kerukunan Beragama Kec	dokumen Pembinaan Kerukunan Beragama Kec	Per Laporan	60 menit
Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban	Laporan Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban	Per dokumen Laporan	60 menit
Pembinaan Organisasi Sosial di Kecamatan	Laporan Pembinaan Organisasi Sosial di Kecamatan	Per Laporan	60 menit
Koordinasi Kesehatan Ibu dan Bayi	Laporan Koordinasi Kesehatan Ibu dan Bayi	Per Laporan	30 menit
Koordinasi Kesehatan Lingkungan	Laporan Koordinasi Kesehatan Lingkungan	Per Laporan	30 menit
Koordinasi Pelayanan KB Kesehatan	Laporan Koordinasi Pelayanan KB Kesehatan	Per Laporan	30 menit
Menyusun Indikator Penilaian Lomdes Bid. Pendidikan	Indikator Penilaian Lomdes Bid. Pendidikan	Per Dokumen	30 menit
Menyusun Indikator Penilaian Lomdes Bid. Ekonomi	Indikator Penilaian Lomdes Bid. Ekonomi	Per Dokumen	30 menit
Menyusun Indikator Penilaian Lomdes Bid. Trantib	Indikator Penilaian Lomdes Bid. Trantib	Per Dokumen	30 menit
Menyusun Indikator Penilaian Lomdes Bid. Partisipasi Masyarakat	Indikator Penilaian Lomdes Bid. Partisipasi Masyarakat	Per Dokumen	30 menit
Menyusun Indikator Penilaian Lomdes Bid. Pemerintahan	Indikator Penilaian Lomdes Bid. Pemerintahan	Per Dokumen	30 menit
Menyusun Indikator Penilaian Lomdes Bidang PKK	Indikator Penilaian Lomdes Bidang PKK	Per Dokumen	30 menit
Menyusun Indikator Penilaian Lomdes Bid. Kesehatan	Indikator Penilaian Lomdes Bid. Kesehatan	Per Dokumen	30 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Data Sarana Kesehatan	Laporan Data Sarana Kesehatan	Per Laporan	60 menit
Menyusun Data Sarana Pendidikan	Laporan Data Sarana Pendidikan	Per Laporan	60 menit
Pemasangan Stiker Raskin	Laporan Pemasangan Stiker Raskin	Per Laporan	60 menit
Penanggulangan Bencana Alam	Laporan Penanggulangan Bencana Alam	Per Laporan	60 menit
Penanggulangan Masalah Sosial	Laporan Penanggulangan Masalah Sosial	Per Laporan	60 menit
Inventarisasi Biaya Distribusi Raskin	Laporan Inventarisasi Biaya Distribusi Raskin	Per Laporan	60 menit
Menyusun Data Usulan Musrenbang Desa / Kelurahan	Data Usulan Musrenbang Desa / Kelurahan	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Rekap Usulan Musrenbang Kecamatan pada Forum SKPD	Rekap Usulan Musrenbang Kecamatan pada Forum SKPD	Per Dokumen Rekap	60 menit
Menyusun Rekap Usulan Musrenbang Kecamatan pada Musrenbang Kabupaten	Rekap Usulan Musrenbang Kecamatan pada Musrenbang Kabupaten	Per Dokumen Rekap	60 menit
pelaksanaan Kegiatan Org. Sosial / Kemasy	dokumen Kegiatan Org. Sosial / Kemasy	Per Laporan	60 menit
Penyelenggaraan Kerjasama antar Desa dan Penyelesaian Perselisihan antar desa	dokumen Penyelenggaraan Kerjasama antar Desa dan Penyelesaian Perselisihan antar desa	Per Laporan	60 menit
Penetapan Ketua dan Anggota BPD	dokumen Penetapan Ketua dan Anggota BPD	Per Laporan	60 menit
Pelantikan Ketua dan Anggota BPD	dokumen Pelantikan Ketua dan Anggota BPD	Per Laporan	60 menit
Pengambilan Sumpah / Janji dan Pelantikan Ketua dan Anggota BPD	Laporan Pengambilan Sumpah / Janji dan Pelantikan Ketua dan Anggota BPD	per kegiatan	120 menit
Mengikuti Kegiatan Festival Budaya Sebagai Peserta Defile	Peserta Kegiatan Festival Budaya	Per Kegiatan	300 Menit
Mengikuti Kegiatan MTQ dan STQ Sebagai Peserta Defile	Peserta Kegiatan Festival Budaya	Per Kegiatan	300 Menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Rapat Kegiatan STQ,MTQ, Safari Ramadhan dan Festival Budaya	Notulen Rapat Kegiatan STQ,MTQ, Safari Ramadhan dan Festival Budaya	Per Kegiatan	60 menit
Pembayaran Upah Pungut Kolektor PBB	Daftar Pembayaran Upah Pungut Kolektor PBB	Per orang	5 menit
<b>Pelayanan Administrasi Teknis</b>			
pelayanan Perizinan Usaha Produksi Ternak	rekomendasi izin Usaha Produksi Ternak	Per Rekomendasi	15 menit
pelayanan Rekomendasi Pemberian Izin IUMK	Rekomendasi Pemberian Izin IUMK	Per Rekomendasi	15 menit
pelayanan Rekomendasi IMB	Rekomendasi IMB	Per Rekomendasi	15 menit
pelayanan Rekomendasi Penggilingan Padi	Rekomendasi Penggilingan Padi	Per Rekomendasi	15 menit
pelayanan Rekomendasi Izin Usaha Perikanan	Rekomendasi Izin Usaha Perikanan	Per Rekomendasi	15 menit
pelayanan Rekomendasi Pajak Reklame	Rekomendasi Pajak Reklame	Per Rekomendasi	15 menit
pelayanan Rekomendasi Izin Penangkapan Ikan	Rekomendasi Izin Penangkapan Ikan	Per Rekomendasi	15 menit
pelayanan Rekomendasi Izin Usaha Perikanan	Rekomendasi Izin Usaha Perikanan	Per Rekomendasi	15 menit
pelayanan Rekomendasi Izin Pembenihan Ikan	Rekomendasi Izin Pembenihan Ikan	Per Rekomendasi	15 menit
pelayanan Rekomendasi Izin Rumah Makan	Rekomendasi Izin Rumah Makan	Per Rekomendasi	15 menit
pelayanan Rekomendasi Retribusi Tempat Wisata	Rekomendasi Retribusi Tempat Wisata	Per Rekomendasi	15 menit
pelayanan Rekomendasi Izin Pendiri Sekolah (Swasta)	Rekomendasi Izin Pendiri Sekolah ( Swasta )	Per Rekomendasi	15 menit
pelayanan Rekomendasi Izin Penampungan Rotan	Rekomendasi Izin Penampungan Rotan	Per Rekomendasi	15 menit



URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
pelayanan Rekomendasi SIUP 500 Jt Ke Atas	Rekomendasi SIUP 500 Jt Ke Atas	Per Rekomendasi	30 menit
pelayanan Rekomendasi TDP 500 Jt Ke Atas	Rekomendasi TDP 500 Jt Ke Atas	Per Rekomendasi	30 menit
pelayanan Rekomendasi SITU Gol. A	Rekomendasi SITU Gol. A	Per Rekomendasi	15 menit
pelayanan Rekomendasi Izin Penampungan Kayu	Rekomendasi Izin Penampungan Kayu	Per Rekomendasi	15 menit
pelayanan Rekomendasi Izin Penebangan Kayu	Rekomendasi Izin Penebangan Kayu	Per Rekomendasi	15 menit
pelayanan Rekomendasi Izin Praktek Dokter	Rekomendasi Izin Praktek Dokter	Per Rekomendasi	15 menit
pelayanan Rekomendasi Izin Paraktek Bidan	Rekomendasi Izin Paraktek Bidan	Per Rekomendasi	15 menit
pelayanan Rekomendasi Izin Paraktek Perawat	Rekomendasi Izin Paraktek Perawat	Per Rekomendasi	15 menit
pelayanan Rekomendasi Izin Pelataran Reklame	Rekomendasi Izin Pelataran Reklame	Per Rekomendasi	15 menit
pelayanan Rekomendasi Izin Penggilingan Padi dan Pengolahan Hasil Pertanian	Rekomendasi Izin Penggilingan Padi dan Pengolahan Hasil Pertanian	Per Rekomendasi	15 menit
pelayanan Rekomendasi Untuk Mendapat Izin Usaha Rumah Makan	Rekomendasi Untuk Mendapat Izin Usaha Rumah Makan	Per Rekomendasi	15 menit
pelayanan Rekomendasi Izin Praktek Bidan	Rekomendasi Izin Praktek Bidan	Per Rekomendasi	15 menit
pelayanan Rekomendasi Izin Toko Obat	Rekomendasi Izin Toko Obat	Per Rekomendasi	15 menit
pelayanan Rekomendasi Izin Pengguna Jln Raya / Prov	Rekomendasi Izin Pengguna Jln Raya / Prov	Per Rekomendasi	15 menit
pelayanan Rekomendasi Izin Penggilingan Padi dan Pengolahan Hasil Pertanian	Rekomendasi Izin Penggilingan Padi dan Pengolahan Hasil Pertanian	Per Rekomendasi	15 menit
pelayanan Rekomendasi Izin Pemanfaatan dan Pengelolaan Hasil Hutan Rakyat	Rekomendasi Izin Pemanfaatan dan Pengelolaan Hasil Hutan Rakyat	Per Rekomendasi	15 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
pelayanan Rekomendasi Izin Usaha Perikanan Terapung, Kolam Air Tenang, Kolam Air Deras, Rumpon dan Bagan	Rekomendasi Izin Usaha Perikanan Terapung, Kolam Air Tenang, Kolam Air Deras, Rumpon dan Bagan	Per Rekomendasi	15 menit
pelayanan Rekomendasi Untuk Memperoleh Pajak Reklame Untuk Usaha Pertokoan sejenisnya	Rekomendasi Untuk Memperoleh Pajak Reklame Untuk Usaha Pertokoan sejenisnya	Per Rekomendasi	15 menit
pelayanan Rekomendasi untuk mendapat Izin Penangkapan Ikan	Rekomendasi untuk mendapat Izin Penangkapan Ikan	Per Rekomendasi	15 menit
pelayanan Rekomendasi untuk mendapat Izin Perikanan	Rekomendasi untuk mendapat Izin Perikanan	Per Rekomendasi	15 menit
pelayanan Rekomendasi Untuk memperoleh Izin Produksi Pembenihan, Pendederan dan Pembesaran Ikan	Rekomendasi Untuk memperoleh Izin Produksi Pembenihan, Pendederan dan Pembesaran Ikan	Per Rekomendasi	15 menit
pelayanan rekomendasi Izin Gangguan ( HO ) Dengan Intensitas Gangguan Kecil	Rekomendasi Izin Gangguan ( HO ) Dengan Intensitas Gangguan Kecil	Per Rekomendasi	15 menit
pelayanan rekomendasi Izin Penggunaan Sementara Pelataran Jalan Kabupaten / Kecamatan	Rekomendasi Izin Penggunaan Sementara Pelataran Jalan Kabupaten / Kecamatan	Per Rekomendasi	30 menit
pelayanan rekomendasi Izin operasional TV Kabel	Rekomendasi Izin operasional TV Kabel	Per Rekomendasi	15 menit
pelayanan rekomendasi SIUP Kecil (Nilai Nominal 50 - 500 Juta)	Rekomendasi SIUP Kecil ( Nilai Nominal 50 - 500 Juta )	Per Rekomendasi	15 menit
pelayanan rekomendasi Izin Penertiban TDP ( Nilai Modal 50 - 500 Juta )	Rekomendasi Izin Penertiban TDP ( Nilai Modal 50 - 500 Juta )	Per Rekomendasi	15 menit
Menyusun Surat Kuasa	Surat Kuasa	Per Dokumen	10 menit
menyusun surat Pengantar Akte Kelahiran	dokumen Pengantar Akte Kelahiran	Per Dokumen	15 menit
menyusun surat Keterangan Domisili	dokumen Keterangan Domisili	Per Dokumen	15 menit
menyusun surat Pengantar Kartu Keluarga	dokumen Pengantar Kartu Keluarga	Per Dokumen	15 menit
Menyusun Surat Keterangan Jual Beli Tanah	dokumen Surat Keterangan Jual Beli Tanah	Per Dokumen	120 Menit
menyusun surat Keterangan Ahli Waris	dokumen Keterangan Ahli Waris	Per Dokumen	60 Menit
menyusun surat Keterangan Kematian	dokumen Keterangan Kematian	Per Dokumen	15 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
menyusun surat Keterangan Belum Nikah	dokumen Keterangan Belum Nikah	Per Dokumen	15 menit
menyusun surat Keterangan Beda Nama	dokumen Keterangan Beda Nama	Per Dokumen	15 menit
Menyusun surat Keterangan Merantau	dokumen Keterangan Merantau	Per Dokumen	15 menit
Menyusun surat Keterangan Hibah	dokumen Keterangan Hibah	Per Dokumen	120 Menit
Menyusun surat Keterangan Tempat Tinggal	dokumen Keterangan Tempat Tinggal	Per Dokumen	15 menit
Menyusun surat Keterangan Harga Tanah	dokumen Keterangan Harga Tanah	Per Dokumen	20 menit
Menyusun surat Pengantar Akte Kematian	dokumen Pengantar Akte Kematian	Per Dokumen	15 menit
Menyusun surat Balik Nama Sertifikat Hak Milik	dokumen Balik Nama Sertifikat Hak Milik	Per Dokumen	20 menit
Menyusun pengantar KTP Elektronik	Dokumen KTP Elektronik	Per Dokumen	10 menit
Menyusun Berita Acara Penyelesaian Sengketa Tanah	Berita Acara Penyelesaian Sengketa Tanah	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Berita Acara Pemilihan Kades	Berita Acara Pemilihan Kades	Per Dokumen	30 menit
Menyusun Berita Acara Penetapan Ketua dan Anggota BPD	Berita Acara Penetapan Ketua dan Anggota BPD	Per Dokumen	30 menit
Menyusun Surat Keputusan BPD	Surat Keputusan BPD	Per Dokumen	60 menit
Menyusun SK Tim Raskin Kecamatan	SK Tim Raskin Kecamatan	Per SK	120 menit
Menyusun SK BKMT Desa/Kelurahan	SK BKMT Desa/Kelurahan	Per SK	120 menit
Menyusun SK BKMT Kecamatan	SK BKMT Kecamatan	Per SK	120 menit
Menyusun SK Panitia MTQ Kecamatan	SK Panitia MTQ Kecamatan	Per SK	120 menit
Menyusun SK Panitia STQ Kecamatan	SK Panitia STQ Kecamatan	Per SK	120 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun SK Panitia Festival Budaya	SK Panitia Festival Budaya	Per SK	120 menit
Menyusun SK Tim Fasilitasi Musrenbang Desa/Kelurahan	SK Tim Fasilitasi Musrenbang Desa/Kelurahan	Per SK	60 menit
Fasilitasi Penyusunan APBDesa	Laporan Peny. APBDesa	Per desa	60 Menit
Menyusun Data Lembaga Pemberd. Masy.Des/Kel. (LPMDK)	Data LPMDK	Per Desa	30 Menit
survey berat	Blangko Survey	per lokasi	120 menit
survey ringan	Blangko Survey	per lokasi	60 menit
Menyusun Surat Keterangan Pengantar Pembelian BBM	Surat Keterangan Pengantar Pembelian BBM	per Surat	10 menit
Menyusun Surat Keterangan Suami Istri	Surat Keterangan Suami Istri	per Surat	10 menit
Menyusun Surat Keterangan Izin Nikah	Surat Keterangan Izin Nikah	per Surat	10 menit
Menyusun Surat Keterangan Asal-Usul	Surat Keterangan Asal-Usul	per Surat	10 menit
Menyusun Surat Keterangan Orang Tua Kandung	Surat Keterangan Orang Tua kandung	per Surat	10 menit
Menyusun Surat Keterangan Pernyataan Belum Pernah Menikah	Surat Keterangan Pernyataan Belum pernah Menikah	per Surat	10 menit
Menyusun Surat Keterangan Izin Keramaian	Surat Keterangan Izin Keramaian	per Surat	10 menit
Menyusun Surat Keterangan Izin Penelitian di Desa	Surat Keterangan Izin Penelitian di Desa	per Surat	10 menit
Menyusun Surat Keterangan Telah Melaksanakan Penelitian	Surat Keterangan telah melaksanakan penelitian	per Surat	10 menit
Menyusun Surat Keterangan Kelakuan Baik (SKCK)	Surat Keterangan Kelakuan Baik (SKCK)	per Surat	10 menit
Menyusun Surat Pengantar Ternak	Surat Pengantar Ternak	per Surat	10 menit
Menyusun Surat Keterangan Gadai	Surat Keterangan Gadai	per Surat	20 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Surat Keterangan Ahli Waris	Surat Keterangan Ahli Waris	per Surat	20 menit
Menyusun Slip Potongan PBB	Slip Potongan PBB	per dokumen	15 menit
Menyusun Penyetoran PBB	Dokumen Penyetoran PBB	per dokumen	20 menit
Mencatat Setoran PBB dari Dusun/Lingkungan	Dokumen Setoran PBB	per dokumen	20 menit
Menchecklist DPH PBB yang sudah lunas	Dokumen DPH PBB	per dokumen	30 menit
Menyusun Surat Keterangan Tidak Mampu	Surat Keterangan Tidak Mampu	per Surat	20 menit
Senam Bersama di Minggu pagi	Dokumentasi Kegiatan	per kegiatan	120 menit
Menyusun Surat Keterangan Kepemilikan Hak	Surat Keterangan Kepemilikan Hak	per Surat	60 menit
Verifikasi LPJ Dana Desa	Dokumen LPJ Dana Desa	per dokumen	60 menit
Verifikasi LPJ ADD Desa	Dokumen LPJ ADD Desa	per dokumen	60 menit
Fasilitasi Kegiatan Lomba HUT RI	SK dan dokumentasi kegiatan	per Kegiatan	60 menit
Jaga Malam di Kantor/Pasar	Buku Piket	per Kegiatan	240 menit
Menyediakan Konsumsi untuk Piket Jaga Malam	Jadwal dan Buku Piket	per Kegiatan	60 menit
Mengikuti Kegiatan HKG PKK sebagai Peserta Defile	Dokumentasi Kegiatan	per Kegiatan	300 menit
Fasilitasi Kegiatan Dzikir Bersama	SK dan dokumentasi kegiatan	per Kegiatan	180 menit
Fasilitasi Kegiatan HKG PKK	SK dan dokumentasi kegiatan	per Kegiatan	180 menit
Fasilitasi Pengamanan Pilkada	Surat Tugas	per titik wilayah Pengamanan	240 menit
Penyetoran PBB ke Dispenda	Tanda Terima Setoran	per Tanda Terima Setoran	90 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun SK PKK Kecamatan	SK PKK	Per SK	120 menit
Menyusun dan Pencocokan Data Setoran PBB di DHKP	Dokumen DHKP	per Dokumen	15 menit
Fasilitasi Penanggulangan Bencana Kebakaran	Dokumentasi Kegiatan	per Kegiatan	240 menit
Fasilitasi Kegiatan Paskibraka	SK dan dokumentasi kegiatan	per Kegiatan	60 menit
Pengisian daftar penerimaan harian PBB (DPH PBB) setiap Wajib Pajak (WP) yang disetor oleh Kepala Desa/Lurah	DPH	per blanko daftar	30 Menit
Fasilitasi Pembayaran Insentif Perangkat Masjid	Daftar Penerima	Pergiatan	180 Menit
Fasilitasi Perayaan Maulid Nabi SAW Tingkat Kecamatan	Kegiatan Maulid	Pergiatan	180 Menit
Memberikan sambutan mewakili camat	Sambutan Camat	per desa per kegiatan	120 Menit
Memberikan saran pendapat dalam rapat	Notulen Rapat	notulen rapat kecamatan	120 menit
Menghadiri Rapat Turun Sawah	Undangan/Disposisi	Per 1 kali rapat	120 Menit
Menghadiri Perayaan Maulid di Desa	Undangan/Disposisi	Per 1 kali rapat	120 Menit
Fasilitasi Pesta Rakyat Tingkat Kecamatan	Perkegiatan	Per 1 kali Kegiatan	180 Menit
<b>Monitoring dan evaluasi</b>			
Pemantauan Dana Simpan Pinjam Perempuan (SPP)	Laporan Pemantauan Dana Simpan Pinjam Perempuan (SPP)	Per dokumen Laporan	60 menit
Monitoring dan Evaluasi Dana Surplus SPP	Laporan Monitoring dan Evaluasi Dana Surplus SPP	Per dokumen Laporan	60 menit
Monitoring Evaluasi Ketertarikan Ketertiban	Laporan Monitoring Evaluasi Ketertarikan Ketertiban	Per dokumen Laporan	60 menit
Evaluasi Kehadiran Satpol-PP	Laporan Evaluasi Kehadiran Satpol-PP	Per dokumen Laporan	60 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
monitoring evaluasi penyelenggaraan fungsi kecamatan	dokumen laporan monitoring dan evaluasi	Per dokumen	120 menit
Monitoring dan Evaluasi PBB Pembantu Kolektor PBB	Lembar Konsultasi	Perdesa	60 Menit
Memverifikasi Laporan Penggunaan Dana Desa (LPD)	Agenda (arsip)	Perdokumen	60 Menit
Mengunjungi Masyarakat Miskin	Laporan Masyarakat Miskin	Per Orang	60 Menit
<b>Pelaporan</b>			
Menyusun Laporan PBB Tunggakan	Laporan PBB Tunggakan	Per bulan	60 menit
Menyusun Laporan Inventarisasi PBB Bermasalah	Laporan Inventarisasi PBB Bermasalah	Per bulan	60 menit
Menyusun Laporan Realisasi PBB	Laporan Realisasi PBB	Per bulan	60 menit
Menyusun Laporan Realisasi PAD	Laporan Realisasi PAD	Per bulan	120 menit
Menyusun Laporan Penerimaan PBB	Laporan Penerimaan PBB	Per bulan	120 menit
Menyusun Laporan Inventarisasi PBB Yang Tidak Sesuai	Laporan Inventarisasi PBB Yang Tidak Sesuai	per objek pajak	5 menit
Menyusun Laporan Inventarisasi PBB dengan Objek Pajak Ganda	Laporan Inventarisasi PBB dengan Objek Pajak Ganda	per objek pajak	5 menit
Menyusun Laporan Perubahan Objek Pajak	Laporan Perubahan Objek Pajak	per objek pajak	10 Menit
Menyusun Laporan Realisasi Pasar	Laporan Realisasi Pasar	Per Laporan	30 menit
Menyusun Laporan Isian Data Jalan	Laporan Isian Data Jalan	Per dokumen Laporan	60 menit
Menyusun Laporan Isian Data Jembatan	Laporan Isian Data Jembatan	Per dokumen Laporan	60 menit
Menyusun Laporan Realisasi Raskin Tk. Desa/Kelurahan	Laporan Realisasi Raskin Desa/Kelurahan	Per Laporan	60 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Laporan Realisasi Raskin Tk. Kecamatan	Laporan Realisasi Raskin Tk. Kecamatan	Per Laporan	60 menit
Menyusun Laporan Kependudukan Bulanan	dokumen Kependudukan Bulanan	Per Rekap/Bulan	60 menit
Menyusun Laporan penyelenggaraan fungsi kecamatan dalam setahun	dokumen pelaporan	Per dokumen Laporan	300 menit
Penyusunan Laporan Tahunan PKK	Dokumen Laporan Tahunan	Per dokumen Laporan	60 Menit
Laporan bulanan Realisasi Pengusaha Mikro Kecil dan Menengah (IUMK) yang mengambil Sertifikat	Laporan bulanan Realisasi Pengusaha Mikro Kecil dan Menengah (IUMK) yang mengambil Sertifikat	per desa	15 menit
Menyusun Laporan Realisasi IMB setiap Bulannya	Laporan Realisasi IMB setiap Bulannya	per desa	15 menit
Menyusun Laporan Realisasi TDG setiap Bulannya	Laporan Realisasi TDG setiap Bulannya	per desa	15 menit
Menyusun Laporan Realisasi TDP setiap Bulannya	Laporan Realisasi TDP setiap Bulannya	per desa	15 menit
Menyusun Laporan Realisasi SIUP setiap Bulannya	Laporan Realisasi SIUP setiap Bulannya	per desa	15 menit
Menyusun Laporan Realisasi Izin gangguan tempat usaha (Ho) setiap Bulannya	Laporan Realisasi Izin gangguan tempat usaha (Ho) setiap Bulannya	per desa	15 menit

**STANDAR WAKTU PENYELESAIAN HASIL KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL  
KATEGORI TEKNIS KELURAHAN**

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
<b>Teknis KELURAHAN</b>			
<b>Regulasi/ Petunjuk Teknis</b>			
Menyusun regulasi/ pedoman/ petunjuk teknis penyelenggaraan tugas dan fungsi dan pelayanan di Kelurahan	Keputusan/ SE Kepala SKPD	Per Dokumen	300 menit



URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
<b>Data</b>			
Menyusun Data Aparat Pemerintah Kelurahan	Data Aparat Pemerintah Kelurahan	Per PNS	10 menit
Menyusun Data Wilayah Kelurahan	Data Wilayah Kelurahan	per lingkungan/ dusun	30 menit
Menyusun Data Imam Mesjid Serta Perangkat Tk. Kelurahan	Data Imam Mesjid Serta Perangkat Tk. Kelurahan	per orang	5 menit
Menyusun Data Guru Ngaji Tk. Kelurahan	Data Guru Ngaji Tk. Kelurahan	per orang	5 menit
Menyusun Data Angka Gizi Buruk Bayi/Balita	Data Angka Gizi Buruk Bayi/Balita	per dokumen data	60 menit
Menyusun Data Sarana Kesehatan Kelurahan	Data Sarana Kesehatan Kelurahan	per dokumen data	60 menit
Menyusun Data Sarana Pendidikan Tk. Kelurahan	Data Sarana Pendidikan Tk. Kelurahan	per dokumen data	60 menit
Menyusun Data Sarana Ibadah Tk. Kelurahan	Data Sarana Ibadah Tk. Kelurahan	per dokumen data	60 menit
Menyusun Data Organisasi Pemuda, Sosial Dan Keagamaan	Data Organisasi Pemuda, Sosial Dan Keagamaan	per dokumen data	60 menit
Menyusun Data Harga Sembako	Data Harga Sembako	per bulan	120 menit
Menyusun Buku Induk Penduduk Kelurahan	Buku Induk Penduduk Kelurahan	Per dokumen	300 menit
Menyusun Data Kelahiran Setiap Bulan Tk. Kelurahan Mapilli	Dokumen Laporan	Per Dokumen	60 Menit
Menyusun data Kematian Setiap Bulan Tk.Kelurahan	Dokumen Laporan	Per Dokumen	60 Menit
Menyusun Data Pindah Penduduk	Dokumen Laporan	Per Dokumen	60 Menit
Menyusun Data Pendetang	Dokumen Laporan	Per Dokumen	60 Menit
<b>Pelayanan Tugas dan Fungsi</b>			
<b>Pembinaan dan Pengembangan</b>			
pelaksanaan Kegiatan Musrenbang Tingkat Kelurahan	Laporan Kegiatan Musrenbang Tingkat Kelurahan	Per laporan	60 menit
Inventarisasi PBB Yang Tidak Sesuai	Laporan Inventarisasi PBB Yang Tidak Sesuai	Per laporan	60 menit
Inventarisasi PBB Dengan Obyek Pajak Ganda	Laporan Inventarisasi PBB Dengan Obyek Pajak Ganda	Per laporan	60 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Pembayaran Upah Pungut Kolektor	Laporan Hasil Pembayaran Upah Pungut Kolektor	Per laporan	15 menit
fasilitasi Penanggulangan Bencana Alam	Laporan Penanggulangan Bencana Alam	Per laporan	60 menit
fasilitasi Penanggulangan Masalah Sosial	Laporan Penanggulangan Masalah Sosial	Per laporan	60 menit
Fasilitasi WP Yang Akan Melakukan Perubahan PBB	Kartu kendali kegiatan WP Yang Akan Melakukan Perubahan PBB	Per kegiatan	30 menit
Inventarisasi Biaya Distribusi Raskin	Laporan Inventarisasi Biaya Distribusi Raskin	Per laporan	60 menit
Pendistribusian KIP, KIS	Laporan Pendistribusian KIP, KIS	Per penerima kartu	5 menit
Pendistribusian SPPT PBB	Laporan Pendistribusian SPPT PBB	Per laporan	60 menit
Menyusun Daftar Penerimaan Harian PBB Untuk Tunggakan PBB	Daftar Penerimaan Harian PBB Untuk Tunggakan PBB	Per dokumen daftar	60 menit
Menyusun Daftar Penerimaan Harian PBB Untuk PBB Tahun Berjalan	Daftar Penerimaan Harian PBB Untuk PBB Tahun Berjalan	Per dokumen daftar	60 menit
fasilitasi kegiatan gotong royong kemasyarakatan	laporan fasilitasi kegiatan	per kegiatan	120 menit
Menghadiri Rapat Turun Sawah Tk.Kelurahan	Notulen Rapat ( hadir tepat waktu)	Per 1 Kali Rapat	120 Menit
Fasilitasi Masyarakat Dan Penyelesaian Sengketa Tanah	Dokumen Pengaduan	per Dokumen	120 Menit
Fasilitasi Adanya Laporan Masyarakat Mengenai Kamtibmas	Dokumen Pengaduan	per Dokumen	120 Menit
Fasilitasi Pengaduan Masyarakat	Buku Pengaduan	per aduan	60 menit
Fasilitasi Gotong Royong Bersih Lingkungan Tk. Kelurahan	Dokumentasi Kegiatan	Per Kegiatan	180 menit
Fasilitasi Kegiatan Lurah Kebersihan Lingkungan	Dokumen Kegiatan	Per Kegiatan	180 menit
Menfasilitasi Pelayanan Posyandu	Dokumen Kegiatan	Per Kegiatan	120 Menit
Menfasilitasi Kegiatan PKK Tk.Kelurahan	Dokumen Kegiatan	Per Kegiatan	120 Menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menfasilitasi Kegiatan MTQ Tk.Kabupaten	Dokumen Kegiatan	Per Kegiatan	180 Point
Menfasilitasi Lomba Kegiatan HUT RI Tk.Kelurahan	Dokumen Kegiatan	Per Kegiatan	120 Menit
Menfasilitasi Kegiatan Ke Agamaan Tk.Kelurahan	Dokumen Kegiatan	Per Kegiatan	120 Menit
Menyusun Surat Pengantar Bahan Bakar Minyak (BBM)	Surat Pengantar BBM	Per dokumen	30 menit
Menyusun Surat Keterangan Usaha Macet	Surat Keterangan Usaha Macet	Per dokumen	20 menit
Ceklis DHKP	DHKP	Per dokumen DPH	30 menit
Menyusun Pengantar SKCK	Surat Pengantar SKCK	Per dokumen	30 menit
Menyusun Surat Pengantar Izin Keramaian	Surat Pengantar Izin Keramaian	Per dokumen	30 menit
Menyusun Surat Keterangan Pindah/Pendatang	Surat Keterangan Pindah/Pendatang	Per dokumen	30 menit
Menyusun Surat Izin Pelataran Jalan	Surat Izin Pelataran Jalan	Per dokumen	30 menit
Menyusun Surat Keterangan Bepergian	Surat Keterangan Bepergian	Per dokumen	30 menit
Menyusun Surat Kuasa Penarikan Tabungan	Surat Kuasa Penarikan Tabungan	Per dokumen	30 menit
Menyusun Surat Keterangan Kehilangan KK, KTP & blangko lainnya	Surat Keterangan Kehilangan KK, KTP & blangko lainnya	Per dokumen	30 menit
Menyusun Surat Keterangan Tidak Keberatan/Damai	Surat Keterangan Tidak Keberatan/Damai	Per dokumen	30 menit
Menyusun Surat Keterangan Penguburan	Surat Keterangan Penguburan	Per dokumen	30 menit
Menyusun Surat Keterangan dari PT. TASPEN	Surat Keterangan dari PT. TASPEN	Per dokumen	30 menit
Menyusun Keterangan Riwayat Tanah	Surat Keterangan Riwayat Tanah	Per dokumen	60 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Surat Pernyataan Penguasaan Fisik Bidang Tanah (SPORADIK)	Surat Pernyataan Penguasaan Fisik Bidang Tanah (SPORADIK)	Per dokumen	60 menit
Menyusun Alih Fungsi Lahan	Surat Alih Fungsi Lahan	Per dokumen	60 menit
Menyusun Surat Keterangan Jual Beli	Surat Keterangan Jual Beli	Per dokumen	60 menit
Menyusun Surat Keterangan Pemberian Hak/Hibah	Surat Keterangan Pemberian Hak/Hibah	Per dokumen	60 menit
Menyusun Surat Keterangan Kepemilikan Tanah	Surat Keterangan Kepemilikan Tanah	Per dokumen	60 menit
Menyusun Surat Pernyataan Belum Menikah (Lampiran Pengantar Nikah)	Surat Pernyataan Belum Menikah (Lampiran Pengantar Nikah)	Per dokumen	30 menit
Menyusun Surat Keterangan Tidak Memiliki Listrik	Surat Keterangan Tidak Memiliki Listrik	Per dokumen	30 menit
Menyusun Surat Pernyataan Tidak Keberatan Menerima Kembali Klien Masyarakat	Surat Pernyataan Tidak Keberatan Menerima Kembali Klien Masyarakat	Per dokumen	30 menit
<b>Pelayanan Administrasi Teknis</b>			
Menyusun Surat Pengantar KK	Surat Pengantar KK	Per dokumen	30 menit
Menyusun Surat Pengantar Akte Kelahiran	Surat Pengantar Akte Kelahiran	Per dokumen	30 menit
Menyusun Surat Pengantar KTP Elektronik	Surat Pengantar KTP Elektronik	Per dokumen	30 menit
Menyusun Surat Keterangan Domisili	Surat Keterangan Domisili	Per dokumen	30 menit
Menyusun Surat Keterangan Kematian	Surat Keterangan Kematian	Per dokumen	30 menit
Menyusun Surat Keterangan Alias	Surat Keterangan Alias	Per dokumen	30 menit
Menyusun Surat Keterangan Gaib	Surat Keterangan Gaib	Per dokumen	30 menit
Menyusun Surat Keterangan Pengoperan Hak Tanah	Surat Keterangan Pengoperan Hak Tanah	Per dokumen	120 menit
Menyusun Surat Keterangan Ahli Waris	Surat Keterangan Ahli Waris	Per dokumen	120 menit
Menyusun Surat Keterangan Silsilah	Surat Keterangan Silsilah	Per dokumen	120 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Surat Keterangan Usaha	Surat Keterangan Usaha	Per dokumen	30 menit
Menyusun Surat Keterangan NPWP	Surat Keterangan NPWP	Per dokumen	30 menit
Menyusun Surat Keterangan Pajak	Surat Keterangan Pajak	Per dokumen	30 menit
Menyusun Surat Keterangan Penghasilan	Surat Keterangan Penghasilan	Per dokumen	30 menit
Menyusun Surat Keterangan Domisili Perusahaan	Surat Keterangan Domisili Perusahaan	Per dokumen	30 menit
Menyusun Dokumen Keterangan Domisili	Dokumen Keterangan Domisili	Per dokumen	30 menit
Menyusun Dokumen Pelayanan IMB	Dokumen pelayanan IMB	Per dokumen	30 menit
Menyusun Dokumen pelayanan Izin Gangguan (HO)	Dokumen pelayanan Izin Gangguan (HO)	Per dokumen	30 menit
Menyusun Dokumen pelayanan SIUP	Dokumen pelayanan SIUP	Per dokumen	30 menit
Menyusun Dokumen pelayanan SITU	Dokumen pelayanan SITU	Per dokumen	30 menit
Menyusun Dokumen pelayanan TDP	Dokumen pelayanan TDP	Per dokumen	30 menit
Menyusun Dokumen pelayanan Permohonan Kredit	Dokumen pelayanan Permohonan Kredit	Per dokumen	30 menit
Menyusun Dokumen pelayanan Proposal Kelompok (KUBE DII)	Dokumen pelayanan Proposal Kelompok (KUBE DII)	Per dokumen	30 menit
Menyusun Dokumen pelayanan PBB (Pajak Baru, Perubahan, Pemecahan, DII)	Dokumen pelayanan PBB (Pajak Baru, Perubahan, Pemecahan, DII)	Per dokumen	30 menit
Menyusun Dokumen Surat Keterangan Tidak Mampu	Dokumen Surat Keterangan Tidak Mampu	Per dokumen	30 menit
Menyusun Dokumen Surat Keterangan Belum Kawin	Dokumen Surat Keterangan Belum Kawin	Per dokumen	30 menit
Menyusun Dokumen Surat Keterangan Belum Bekerja	Dokumen Surat Keterangan Belum Bekerja	Per dokumen	30 menit
Menyusun Dokumen Surat Keterangan Suami Isteri	Dokumen Surat Keterangan Suami Isteri	Per dokumen	30 menit
Menyusun Dokumen Surat Keterangan Menumpang Listrik	Dokumen Surat Keterangan Menumpang Listrik	Per dokumen	30 menit
Menyusun Dokumen Surat Pengantar Izin Nikah	Dokumen Surat Pengantar Izin Nikah	Per dokumen	30 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Dokumen Surat Pengantar Imunisasi	Dokumen Surat Pengantar Imunisasi	Per dokumen	30 menit
Menyusun Dokumen Surat Keterangan Janda	Dokumen Surat Keterangan Janda	Per dokumen	30 menit
Menyusun Dokumen Surat Keterangan Berusia Lanjut	Dokumen Surat Keterangan Berusia Lanjut	Per dokumen	30 menit
Berita Acara Serah Terima Raskin	Berita Acara Serah Terima Raskin	Per dokumen	30 menit
Berita Acara Hasil Musrenbang Tingkat Kelurahan	Berita Acara Hasil Musrenbang Tingkat Kelurahan	Per dokumen	30 menit
Tanda Terima Setoran Raskin	Tanda Terima Setoran Raskin	Per tanda terima setoran	5 menit
Tanda Terima Setoran Tunggakan PBB Dari Kolektor	Tanda Terima Setoran Tunggakan PBB Dari Kolektor	Per tanda terima setoran	5 menit
Tanda Terima Setoran PBB Tahun Berjalan Dari Kolektor	Tanda Terima Setoran PBB Tahun Berjalan Dari Kolektor	Per tanda terima setoran	5 menit
Tanda Terima Penyetoran Tunggakan PBB Ke Kecamatan	Tanda Terima Penyetoran Tunggakan PBB Ke Kecamatan	Per tanda terima setoran	5 menit
Tanda Terima Penyetoran PBB Tahun Berjalan Ke Kecamatan	Tanda Terima Penyetoran PBB Tahun Berjalan Ke Kecamatan	Per tanda terima setoran	5 menit
Slip Setoran Penerimaan Tunggakan PBB	Slip Setoran Penerimaan Tunggakan PBB	Per tanda terima setoran	5 menit
Slip Setoran Penerimaan PBB Tahun Berjalan	Slip Setoran Penerimaan PBB Tahun Berjalan	Per tanda terima setoran	5 menit
STTS Sementara Untuk WP Yang Melakukan Pelunasan PBB	STTS Sementara Untuk WP Yang Melakukan Pelunasan PBB	Per tanda terima setoran	5 menit
STTS Dari Kecamatan	STTS Dari Kecamatan	Per tanda terima setoran	5 menit
<b>Monitoring dan evaluasi</b>			
Monitoring dan evaluasi penyelenggaraan fungsi-fungsi kelurahan	dokumen laporan monitoring dan evaluasi	Per dokumen Laporan	60 menit
Monitoring Dan Evaluasi Kegiatan Masyarakat Dan Kebersihan Lingkungan Kelurahan	Dokumen Kegiatan	Per Kegiatan	180 Menit
<b>Pelaporan</b>			
Menyusun Laporan Realisasi Penerimaan PBB	Laporan Realisasi Penerimaan PBB	Per laporan	60 menit
Menyusun Laporan Tunggakan PBB	Laporan Tunggakan PBB	Per laporan	60 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Laporan Perubahan Obyek Pajak	Laporan Perubahan Obyek Pajak	Per laporan	60 menit
Menyusun Laporan Kependudukan	Laporan Kependudukan	Per laporan	60 menit
Menyusun Laporan Monografi Kelurahan	Laporan Monografi Kelurahan	Per laporan	60 menit
Menyusun Laporan Realisasi Raskin	Laporan Realisasi Raskin	Per laporan	60 menit
Menyusun laporan penyelenggaraan fungsi-fungsi kelurahan	laporan tahunan	Per laporan	300 menit
Menyusun Laporan Pembangunan	Laporan Pembangunan	Per Laporan	60 menit
Menyusun Laporan Data Pedagang Kecil	Laporan Data Pedagang Kecil	Per Laporan	60 menit
Menyusun Laporan Data Industri Menengah	Laporan Data Industri Menengah	Per Laporan	60 menit

**Pj. BUPATI POLEWALI MANDAR,**

**MUHAMMAD ILHAM BORAHIMA**

LAMPIRAN X.1 KEPUTUSAN BUPATI POLEWALI MANDAR





















































































































































































































































#####

#####

250.00























































































































240.00 20

#####

#####

#####

#####

#####

#####

























































































































































































458 1374

2290































































5

5

0



































































































20 500 -

























































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































































**STANDAR WAKTU PENYELESAIAN HASIL KERJA PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA  
KATEGORI TEKNIS SEKRETARIAT DPRD**

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
<b>Teknis Sekretariat DPRD</b>			
<b>Regulasi/ Petunjuk Teknis</b>			
Menyusun regulasi/ pedoman fasilitasi pelaksanaan rapat-rapat DPRD	Keputusan/ SE Ketua DPRD/ Sekretaris DPRD	Per Dokumen	600 menit
Menyusun regulasi/ pedoman fasilitasi pelaksanaan reses Pimpinan dan Anggota DPRD	Keputusan/ SE Ketua DPRD/ Sekretaris DPRD	Per Dokumen	600 menit
<b>Data</b>			
Menyusun Data Perda yang telah disetujui	Data Perda yang telah disetujui	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Data Aspirasi Masyarakat Masyarakat yang diterima	Data Aspirasi Masyarakat Masyarakat yang diterima	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Data Rapat-rapat DPRD	Data Rapat-rapat DPRD	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Data Reses DPRD	Data Reses DPRD	Per Dokumen	60 menit
<b>Pelayanan Tugas dan Fungsi</b>			
<b>Pembinaan dan Pengembangan</b>			
Menyusun Dokumen Produk Hukum	Daftar Produk Hukum	Per Dokumen	120 menit
Menyusun Dokumen Produk Hukum tentang Keputusn DPRD	Daftar Produk Hukum tentang Keputusn DPRD	Per Dokumen	120 menit
Pengelolaan Produk - produk Hukum DPRD	Laporan Pengelolaan Produk - produk Hukum DPRD	Per Dokumen	120 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Distribusi Media Cetak Anggaran DPRD dan Sekretariat DPRD	Daftar Distribusi Media Cetak Anggaran DPRD dan Sekretariat DPRD	Per Dokumen	30 menit
Membuat Daftar Jadwal pelaksanaan Kegiatan Reses Pimpinan dan Anggota DPRD	Daftar Jadwal pelaksanaan Kegiatan Reses Pimpinan dan Anggota DPRD	Per Daftar	60 menit
Mendampingi kegiatan reses Pimpinan dan Anggota DPRD	Kegiatan reses Pimpinan dan Anggota DPRD	Per Kegiatan	60 menit
Menyusun Dokumen hasil kegiatan reses Pimpinan dan Anggota DPRD	Laporan kegiatan reses Pimpinan dan Anggota DPRD	Per Dokumen	60 menit
Dokumentasi dan Publikasi Rapat Komisi	Dokumentai dan Publikasi	Per Paket Kegiatan	30 menit
Dokumentasi dan Publikasi Rapat Fraksi	Dokumentai dan Publikasi	Per Paket Kegiatan	30 menit
Dokumentasi dan Publikasi Rapat Badan Legislatif	Dokumentai dan Publikasi	Per Paket Kegiatan	30 menit
Dokumentasi dan publikasi Rapat Badan Musyawarah	Dokumentai dan Publikasi	Per Paket Kegiatan	30 menit
Dokumentasi dan Publikasi Rapat Badan Anggaran	Dokumentai dan Publikasi	Per Paket Kegiatan	30 menit
Dokumentasi dan Publikasi Rapat Badan Kehormatan	Dokumentai dan Publikasi	Per Paket Kegiatan	30 menit
Dokumentasi dan Publikasi Rapat Dengar Pendapat	Dokumentai dan Publikasi	Per Paket Kegiatan	30 menit
Dokumentasi dan Publikasi Rapat Paripurna	Dokumentai dan Publikasi	Per Paket Kegiatan	30 menit
Dokumentasi dan Publikasi Rapat Badan Musyawarah	Dokumentai dan Publikasi	Per Paket Kegiatan	30 menit
Dokumentasi dan Publikasi Rapat Badan Anggaran	Dokumentai dan Publikasi	Per Paket Kegiatan	30 menit
Dokumentasi dan Publikasi Rapat Badan Kehormatan	Dokumentai dan Publikasi	Per Paket Kegiatan	30 menit
Dokumentasi dan Publikasi Rapat Dengar Pendapat	Dokumentai dan Publikasi	Per Paket Kegiatan	30 menit
Dokumentasi dan Publikasi Rapat Paripurna	Dokumentai dan Publikasi	Per Paket Kegiatan	30 menit
Dokumentasi dan Publikasi Rapat Legislatif	Dokumentai dan Publikasi	Per Paket Kegiatan	30 menit



URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Check List Kelengkapan Rapat Komisi	Check List Kelengkapan Rapat Komisi	Per Check List	30 menit
Menyusun Check List kelengkapan Rapat Fraksi	Check List kelengkapan Rapat Fraksi	Per Check List	30 menit
Menyusun Check List Kelengkapan Rapat Badan legislatif	Check List Kelengkapan Rapat Badan legislatif	Per Check List	30 menit
Menyusun Check List Kelengkapan Rapat Badan Musyawarah	Check List Kelengkapan Rapat Badan Musyawarah	Per Check List	30 menit
Menyusun Check List Kelengkapan Rapat Badan Anggaran	Check List Kelengkapan Rapat Badan Anggaran	Per Check List	30 menit
Menyusun Check List Kelengkapan Rapat Badan Kehormatan	Check List Kelengkapan Rapat Badan Kehormatan	Per Check List	30 menit
Menyusun Check List Kelengkapan Rapat Dengar Pendapat	Check List Kelengkapan Rapat Dengar Pendapat	Per Check List	30 menit
Menyusun Check List Kelengkapan Rapat Paripurna	Check List Kelengkapan Rapat Paripurna	Per Check List	30 menit
Menyusun Checklist Kelengkapan Rapat Badan Legislatif	Checklist Kelengkapan Rapat Badan Legislatif	Per Check List	30 menit
Menyusun Checklist Kelengkapan Rapat Badan Musyawarah	Checklist Kelengkapan Rapat Badan Musyawarah	Per Check List	30 menit
Menyusun Checklist Kelengkapan Rapat Badan Anggaran	Checklist Kelengkapan Rapat Badan Anggaran	Per Check List	30 menit
Menyusun Checklist Kelengkapan Rapat Badan Kehormatan	Checklist Kelengkapan Rapat Badan Kehormatan	Per Check List	30 menit
Menyusun Checklist Kelengkapan Rapat Dengar Pendapat	Checklist Kelengkapan Rapat Dengar Pendapat	Per Check List	30 menit
Menyusun Checklist Kelengkapan Rapat Paripurna	Checklist Kelengkapan Rapat Paripurna	Per Check List	30 menit
Menyusun Checklist Kelengkapan Rapat Komisi	Checklist Kelengkapan Rapat Komisi	Per Check List	30 menit
Menyusun Checklist Kelengkapan Rapat Fraksi	Checklist Kelengkapan Rapat Fraksi	Per Check List	30 menit
Menyusun Checklist Kelengkapan Rapat Komisi	Checklist Kelengkapan Rapat Komisi	Per Check List	30 menit
Menyusun Risalah Rapat - Rapat DPRD	Risalah Rapat - Rapat DPRD	Per Kegiatan	120 menit
Menyusun Risalah Penerimaan Aspirasi	Risalah Penerimaan Aspirasi	Per Kegiatan	120 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Daftar Kunjungan Wartawan	Daftar Kunjungan Wartawan	Per Daftar	60 menit
Menyusun Daftar Aspirasi Masyarakat	Daftar Aspirasi Masyarakat	Per Daftar	60 menit
Menyusun Daftar Pelaksanaan Rapat	Daftar Pelaksanaan Rapat	Per Daftar	60 menit
<b>Pelayanan Administrasi Teknis Komunikasi dan Informasi</b>			
Notulen Rapat Paripurna DPRD	Notulen Rapat	Per Kegiatan	180 menit
Notulen Rapat Fraksi DPRD	Notulen Rapat	Per Kegiatan	120 menit
Notulen Rapat Komisi DPRD	Notulen Rapat	Per Kegiatan	60 menit
Notulen Rapat Baleg DPRD	Notulen Rapat	Per Kegiatan	60 menit
Notulen Rapat Badan Kehormatan DPRD	Notulen Rapat	Per Kegiatan	60 menit
Notulen Rapat Dengar Pendapat DPRD	Notulen Rapat	Per Kegiatan	60 menit
Notulen Rapat Penerimaan Aspirasi Masyarakat	Notulen Rapat	Per Kegiatan	120 menit
<b>Monitoring dan evaluasi</b>			
Verifikasi Dokumen Produk Hukum	Lembar Hasil Verifikasi	Dokumen	30 menit
Monitoring tertib pelaksanaan rapat-rapat DPRD	Lembar Kontrol tertib Penyelenggaraan Rapat DPRD	Dokumen	30 menit
<b>Pelaporan</b>			
Menyusun Laporan Kegiatan DPRD Berkala	Laporan Kegiatan DPRD Berkala	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Kegiatan DPRD Semesteran	Laporan Kegiatan DPRD Semesteran	Per Dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Kegiatan DPRD Tahunan	Laporan Kegiatan DPRD Tahunan	Per Dokumen	180 menit

**STANDAR WAKTU PENYELESAIAN HASIL KERJA PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA  
KATEGORI TEKNIS INSPEKTORAT**

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
<b>Teknis Inspektorat</b>			
<b>Regulasi/ Petunjuk Teknis</b>			
Menyusun regulasi/ pedoman pelaksanaan pengawasan	Keputusan/ SE Inspektur	Per Dokumen	600 menit
<b>Data</b>			
Menyusun Data Temuan Hasil Pemeriksaan	Data Temuan Hasil Pemeriksaan	Per paket Dokumen	300 menit
Menyusun Data Hasil Tindak Lanjut LHP BPK	Data Hasil Tindak Lanjut LHP BPK	Per paket Dokumen	300 menit
Menyusun Data Pengawasan	Data Pengawasan	Per paket Dokumen	300 menit
Penginputan Data Laporan Sistem Informasi Manajemen Hasil Pemeriksaan (SIM-HP)	Data Laporan SIM-HP	Per Laporan	120 menit
<b>Pelayanan Tugas dan Fungsi</b>			
<b>Pembinaan dan Pengembangan</b>			
Audit Sekolah	Surat Tugas	Per Jenis Belanja	15 menit
Audit Alokasi Dana Desa	Surat Tugas	Per Jenis Belanja	15 menit
Audit SKPD	Surat Tugas	Per SP2D	15 menit
Pemeriksaan khusus	Surat Tugas	Per Kegiatan/Kasus	400 menit
Pemeriksaan Tupoksi SPKD	Surat Tugas/Laporan Hasil Pemeriksaan	Berkas/Dokumen	30 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Pemeriksaan berkas kepegawaian	Surat Tugas/LHP	Per Orang	20 menit
Pemeriksaan daftar hadir pegawai	Surat Tugas/LHP	Per SKPD/Bulan	15 menit
Pemeriksaan DUK	Surat Tugas/LHP	Per Dokumen	30 menit
Pemeriksaan Bezeting	Surat Tugas/LHP	Per Dokumen	15 menit
Pemeriksaan buku-buku penjagaan	Surat Tugas/LHP	Per Buku	15 menit
Pemeriksaan proses pengadaan barang inventaris	Surat Tugas/LHP	Per Laporan	30 menit
Pemeriksaan kelengkapan buku-buku adm barang	Surat Tugas/LHP	Per Laporan	30 menit
Pemeriksaan fisik barang	Surat Tugas/LHP	Laporan/Barang	15 menit
Pemeriksaan Pendapatan Asli Daerah (PAD)	Surat Tugas/LHP	Per paket Dokumen	15 menit
Pemeriksaan dokumen adm kontrak	Surat Tugas/LHP	Per paket administrasi Kontrak	60 menit
Pemeriksaan Fisik Inspektorat di Lapangan (Kondisi Berat)	Surat Tugas dan Laporan	Per Lokasi	90 menit
Pemeriksaan Fisik Inspektorat di Lapangan (Kondisi Ringan)	Surat Tugas dan Laporan	Per Lokasi	60 menit
Pemeriksaan Aset SKPD	Surat Tugas/LHP	per SKPD	90 menit
Laporan hasil pemeriksaan khusus, Laporan temuan, dan laporan lainnya yang sejenis	Dokumen LHP	Per Dokumen	90 menit
Pengendalian pelaksanaan pemeriksaan	Surat Tugas	Per Kegiatan Pengendalian	90 menit
Pengendalian pelaksanaan ekspose	Surat Tugas	Per Kegiatan Pengendalian	90 menit
Pengawasan Pendampingan SKPD, Kecamatan, Lurah/Desa dan Sekolah (lapangan kondisi berat)	Surat Tugas/Lembar Pengawasan Pendampingan	Per Kegiatan	90 menit
Pengawasan Pendampingan SKPD, Kecamatan, Lurah/Desa dan Sekolah (lapangan kondisi ringan)	Surat Tugas/Lembar Pengawasan Pendampingan	Per Kegiatan	60 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Penyusunan Kertas Kerja Pemeriksaan	Kertas Kerja Pemeriksaan	per kegiatan Pemeriksaan	60 menit
Penyusunan Kertas Kerja Review	Kertas Kerja Review	per kegiatan Pemeriksaan	60 menit
Penyusunan Kertas Kerja Evaluasi	Kertas Kerja Evaluasi	per kegiatan Pemeriksaan	60 menit
Penyusunan Program Kerja Pemeriksaan	Dokumen Program Kerja	Per Dokumen	60 menit
Penyusunan pokok-pokok temuan hasil audit	Dokumen temuan	Per Dokumen	60 menit
Penyusunan LHP	Dokumen LHP	Per Dokumen	90 menit
Koordinasi hasil pemeriksaan	Laporan Hasil Koordinasi	Per Kegiatan Koordinasi	150 menit
Koordinasi Tindak Lanjut	Laporan Tindak Lanjut Koordinasi	Per Kegiatan Koordinasi	90 menit
Koordinasi Pra Pelaksanaan Pemeriksaan	Laporan Koordinasi Pra Pelaksanaan Pemeriksaan	Per Kegiatan Koordinasi	90 menit
Koordinasi Pencegahan/ Pembinaan Indikasi Korupsi	Laporan Koordinasi Pencegahan/ Pembinaan Indikasi Korupsi	Per Kegiatan Koordinasi	90 menit
Koordinasi Temuan Inspektorat Provinsi, BPKP dan BPK	Laporan Koordinasi Temuan Inspektorat Provinsi, BPKP dan BPK	Per Kegiatan Koordinasi	90 menit
Pelaksanaan audit (memimpin)	Surat Tugas	Per Kegiatan Memimpin Audit	60 menit
Ekspose hasil audit	Surat Tugas	Per Kegiatan Ekspose	90 menit
Mengkoordinir Audit	Audit	Per Kegiatan	60 menit
Pembinaan pelaksanaan pemeriksaan (Lapangan kondisi berat)	Surat Tugas	Per Kegiatan Pembinaan	150 menit
Pembinaan pelaksanaan pemeriksaan (Lapangan kondisi ringan)	Surat Tugas	Per Kegiatan Pembinaan	60 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Klarifikasi Pengaduan Masyarakat/ PNS	Klarifikasi Pengaduan Masyarakat/ PNS	per kasus aduan	200 menit
Pendampingan Inspektorat Provinsi, BPKP, BPK	Pendampingan Inspektorat Provinsi, BPKP, BPK	per kegiatan	10 menit
Joint Audit Tipikor, Inspektorat Provinsi, BPKP, BPK & Kejaksaan	Joint Audit Tipikor, Inspektorat Provinsi, BPKP, BPK & Kejaksaan	per kegiatan	10 menit
Penerimaan Laporan dan Penyelesaian Laporan	Laporan Tindaklanjut LHP	Per LHP/Satuan Kerja	10 menit
Review RKA	surat tugas	per kegiatan	10 menit
Review Laporan Keuangan (berat)	surat tugas	per SKPD	500 menit
Review Laporan Keuangan sedang)	surat tugas	per SKPD	300 menit
Review Laporan Keuangan (ringan)	surat tugas	per SKPD	100 menit
Review Laporan Keuangan Kabupaten	surat tugas	per akun	30 menit
Review LAKIP Kabupaten	surat tugas	per indikator	30 menit
Evaluasi LAKIP SKPD (berat)	surat tugas	per SKPD	500 menit
Evaluasi LAKIP SKPD (sedang)	surat tugas	per SKPD	300 menit
Evaluasi LAKIP SKPD (ringan)	surat tugas	per SKPD	100 menit
<b>Pelayanan Administrasi Teknis Komunikasi dan Informasi</b>			
Pelayanan Administrasi teknis pengawasan	dokumen administrasi pengawasan	per dokumen	10 menit
<b>Monitoring dan evaluasi</b>			

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Review Program Kerja Pemeriksaan	Surat Tugas	Per Dokumen	60 menit
Review LHP	Surat Tugas	Per Dokumen	120 menit
Review Laporan Keuangan SKPD	Surat Tugas	Per paket Dokumen	120 menit
Review RKA SKPD	Surat Tugas	Per SKPD	120 menit
Review LAKIP SKPD	Surat Tugas	Per SKPD	120 menit
Review Pokok Pokok temuan	Surat Tugas	Per Dokumen	60 menit
Review Kertas Kerja Pemeriksaan	Surat Tugas	Per Dokumen	50 menit
Review Penyerapan Anggaran Realisasi PAD	Surat Tugas	Per Jenis Pendapatan	10 menit
Review Penyaluran dan Penggunaan Dana Desa	Surat Tugas	Per Jenis Belanja	10 menit
Review Pengadaan Barang Jasa	Surat Tugas	Per Kontrak	20 menit
<b>Pelaporan</b>			
Menyusun Laporan Berkala bidang pengawasan	Laporan Berkala bidang pengawasan	per dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Tahunan Bidang pengawasan	Laporan Berkala bidang pengawasan	per dokumen	100 menit

**STANDAR WAKTU PENYELESAIAN HASIL KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL  
KATEGORI TEKNIS PENELITIAN, PENGEMBANGAN DAN PERENCANAAN**

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
<b>Teknis Perencanaan</b>			
<b>Regulasi/ Petunjuk Teknis</b>			
Menyusun regulasi/ kebijakan teknis perencanaan	Keputusan Kepala SKPD/ SE	per dokumen	600 menit
Menyusun regulasi/ kebijakan teknis pengendalian	Keputusan Kepala SKPD/ SE	per dokumen	600 menit
<b>Data</b>			
Menyusun Data perencanaan sektoral/ makro	Data perencanaan sektoral	per dokumen	300 menit
	Data perencanaan DAK	per dokumen	150 menit
Mengumpulkan dan mengolah DATA hasil Musrenbang Desa/Kelurahan	Data Musrenbang Desa/Kelurahan	per desa / kelurahan	60 menit
Menyusun Data musrenbang Kecamatan	Data musrenbang Kecamatan	per kecamatan	180 menit
Menyusun Data Forum SKPD	Data Forum SKPD	per dokumen	180 menit
Menyusun Data musrenbang Kabupaten	Data musrenbang Kabupaten	per dokumen	300 menit
Menyusun Data musrenbang Provinsi/ nasional	Data musrenbang Provinsi/ nasional	per dokumen	300 menit
Menyusun Data MDGs Bidang	Data MDGs Bidang	per Sektor	300 menit
Menyusun Data RAD Pangan Gizi	Data Pangan dan Gizi Persektor	per Bab	300 menit
Penyiapan data base aplikasi E-Planning	data base E-Planning	per elemen data	30 menit



URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Verifikasi dan validasi penyiapan data base update aplikasi E-Planning	Catatan hasil verifikasi dan validasi data base E-Planning	per elemen data	30 menit
Penginputan data base aplikasi E-Planning	data base E-Planning	per elemen data	10 menit
Verifikasi dan validasi hasil penginputan data base update aplikasi E-Planning	Catatan hasil verifikasi dan validasi data base E-Planning	per elemen data	10 menit
<b>Pelayanan Tugas dan Fungsi</b>			
<b>Pembinaan dan Pengembangan</b>			
Menyusun Analisis perencanaan Sektor/ bidang	Analisis perencanaan Sektor/ bidang	per dokumen	300 menit
Menyusun Dokumen Hasil Forum SKPD	Dokumen Hasil Forum SKPD	per dokumen	300 menit
Menyusun kajian, penelitian dan pengembangan sederhana yang tidak dipihakketigakan	dokumen kajian, penelitian dan pengembangan sederhana yang tidak dipihakketigakan	per dokumen	840 menit
Menyusun Dokumen RAD-PPK	Dokumen RAD-PPK	per dokumen	300 menit
Menyusun bahan RKPD	dokumen bahan RKPD	per dokumen	120 menit
Menyusun bahan RPJMD	dokumen bahan RPJMD	per dokumen	120 menit
Menyusun bahan RPJP	dokumen bahan RPJP	per dokumen	120 menit
Koordinasi perencanaan dan kelitbangan dengan pemerintah desa	dokumen Koordinasi perencanaan dan kelitbangan dengan pemerintah desa	per dokumen	60 menit
Koordinasi perencanaan dan kelitbangan lintas SKPD	dokumen Koordinasi perencanaan dan kelitbangan lintas SKPD	per dokumen	60 menit
Koordinasi perencanaan dan kelitbangan lintas instansi vertikal	dokumen koordinasi perencanaan dan kelitbangan lintas instansi vertikal	per dokumen	60 menit
Koordinasi perencanaan dan kelitbangan dengan pemerintah propinsi	dokumen koordinasi perencanaan dan kelitbangan dengan pemerintah propinsi	per dokumen	120 menit
Koordinasi perencanaan dan kelitbangan dengan pemerintah pusat	dokumen koordinasi perencanaan dan kelitbangan dengan pemerintah pusat	per dokumen	120 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Asistensi Renstra SKPD	Catatan hasil Asistensi Renstra SKPD	per SKPD	60 menit
Asistensi Renja SKPD	Catatan Asistensi Renja SKPD	per SKPD	60 menit
Asistensi Indikator Kinerja Program	Catatan Asistensi Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	per program	30 menit
Asistensi Indikator Kinerja Kegiatan	Catatan Asistensi Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	per kegiatan	10 menit
Menyusun Jurnal	Data Jurnal/sector	per Bab	300 menit
Koordinasi perencanaan kegiatan desaku/kelurahanku SIPMANDAQ dengan pemerintah desa/kelurahan	dokumentasi pelaksanaan kegiatan dengan pemerintah desa daan kelurahan	per kegiatan	60 menit
<b>Penyusunan RKPD</b>			
Penyiapan bahan rancangan awal RKPD	Dokumen bahan rancangan awal RKPD	per bahan	120 menit
Verifikasi dan validasi bahan rancangan awal RKPD	Catatan hasil verifikasi dan validasi	per dokumen	60 menit
Verifikasi dan validasi rancangan awal program SKPD melalui E-Planning	Catatan hasil verifikasi dan validasi	per elemen data	10 menit
Verifikasi dan validasi rancangan awal kegiatan SKPD melalui E-Planning	Catatan hasil verifikasi dan validasi	per elemen data	5 menit
Menyusun rancangan awal RKPD (Pendahuluan)	Dokumen rancangan awal RKPD	per dokumen	120 menit
Menyusun rancangan awal RKPD (Gambaran Umum Kondisi Daerah)	Dokumen rancangan awal RKPD	Per elemen data	30 menit
Menyusun rancangan awal RKPD (Kerangka Ekonomi Daerah)	Dokumen rancangan awal RKPD	Per elemen data	30 menit
Menyusun rancangan awal RKPD (Prioritas dan Sasaran Pembangunan Daerah)	Dokumen rancangan awal RKPD	Per Fokus Prioritas Pembangunan	60 menit
Menyusun rancangan awal RKPD (Rencana Program dan Kegiatan Prioritas Daerah)	Dokumen rancangan awal RKPD	Per Kegiatan	15 menit
Menyusun rancangan awal RKPD (Penutup)	Dokumen rancangan awal RKPD	per dokumen	120 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Analisis rancangan awal RKPD (Pendahuluan)	Dokumen rancangan awal RKPD	per dokumen	120 menit
Analisis rancangan awal RKPD (Gambaran Umum Kondisi Daerah)	Dokumen rancangan awal RKPD	Per elemen data	30 menit
Analisis rancangan awal RKPD (Kerangka Ekonomi Daerah)	Dokumen rancangan awal RKPD	Per elemen data	30 menit
Analisis rancangan awal RKPD (Prioritas dan Sasaran Pembangunan Daerah)	Dokumen rancangan awal RKPD	Per Fokus Prioritas Pembangunan	60 menit
Analisis rancangan awal RKPD (Rencana Program dan Kegiatan Prioritas Daerah)	Dokumen rancangan awal RKPD	Per Kegiatan	15 menit
Analisis rancangan awal RKPD (Penutup)	Dokumen rancangan awal RKPD	per dokumen	60 menit
Finalisasi penyusunan rancangan awal RKPD	Dokumen penyempurnaan rancangan awal RKPD	per dokumen	300 menit
<b>Musrenbang Desa/Kelurahan</b>			
mengikuti musrenbang Desa (ringan)	Notulen hasil musrenbang desa	per desa	120 menit
mengikuti musrenbang Desa (sedang)	Notulen hasil musrenbang desa	per desa	120 menit
mengikuti musrenbang Desa (berat)	Notulen hasil musrenbang desa	per desa	120 menit
narasumber musrenbang Desa (ringan)	Notulen	per 1 kali rapat	120 menit
narasumber musrenbang Desa (sedang)	Notulen	per 1 kali rapat	120 menit
narasumber musrenbang Desa (berat)	Notulen	per 1 kali rapat	120 menit
Mengumpulkan dan mengolah data hasil musrenbang desa/ kelurahan	Dokumen hasil olahan musrenbang desa/kelurahan	per dokumen	60 menit
Verifikasi dan validasi olahan hasil musrenbang desa/ kelurahan	Catatan hasil verifikasi dan validasi	per dokumen	30 menit
<b>Musrenbang Kecamatan</b>			

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menginput hasil musrenbang desa/ kelurahan ke dalam e-Planning sebagai bahan pelaksanaan Musrenbang kecamatan	Dokumen bahan musrenbang kecamatan	per elemen data	10 menit
Penyiapan bahan fasilitasi pelaksanaan musrenbang kecamatan	Dokumen bahan fasilitasi	per bahan	120 menit
Menghadiri pelaksanaan Musrenbang Kecamatan	Notulen	per 1 kali rapat	180 menit
Menjadi Fasilitator pada pelaksanaan Musrenbang Kecamatan	Notulen	per 1 kali rapat	180 menit
Menjadi Narasumber pada pelaksanaan Musrenbang Kecamatan	Notulen	per 1 kali rapat	180 menit
Analisis hasil musrenbang kecamatan	Catatan hasil analisis	per dokumen	60 menit
Finalisasi penyusunan dokumen hasil musrenbang kecamatan	Dokumen hasil musrenbang kecamatan	per dokumen	180 menit
Penyiapan bahan pelaksanaan Forum SKPD	Dokumen bahan pelaksanaan Forum SKPD	per bahan	120 menit
Verifikasi dan validasi hasil penyelarasan rancangan program SKPD dengan hasil musrenbang kecamatan	Catatan hasil verifikasi dan validasi	per dokumen	60 menit
Verifikasi dan validasi hasil penyelarasan rancangan kegiatan SKPD dengan hasil musrenbang kecamatan	Catatan hasil verifikasi dan validasi	per dokumen	60 menit
Menghadiri pelaksanaan Forum SKPD	Notulen	per 1 kali rapat	120 menit
Menjadi Fasilitator pada pelaksanaan Forum SKPD	Notulen	per 1 kali rapat	120 menit
Menjadi Narasumber pada pelaksanaan Forum SKPD	Notulen	per 1 kali rapat	120 menit
Analisis hasil Forum SKPD	Catatan hasil analisis	per dokumen	120 menit
Finalisasi penyusunan dokumen hasil Forum SKPD	Dokumen hasil Forum SKPD	per dokumen	300 menit
<b>Musrenbang Kabupaten</b>			

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Penyiapan bahan pelaksanaan Musrenbang Kabupaten	Dokumen bahan musrenbang kabupaten	per bahan	120 menit
Menghadiri pelaksanaan Musrenbang Kabupaten	Notulen	per 1 kali rapat	180 menit
Menjadi Fasilitator pada pelaksanaan Musrenbang Kabupaten	Notulen	per 1 kali rapat	180 menit
Menjadi Narasumber pada pelaksanaan Musrenbang Kabupaten	Notulen	per 1 kali rapat	180 menit
Analisis hasil Musrenbang Kabupaten	Catatan hasil analisis	per dokumen	120 menit
Finalisasi penyusunan dokumen hasil Musrenbang Kabupaten	Dokumen hasil Musrenbang Kabupaten	per dokumen	300 menit
<b>Forum, SKPD Provinsi</b>			
Penyiapan bahan pelaksanaan pelaksanaan Forum SKPD Provinsi	Dokumen bahan Forum SKPD Provinsi	per bahan	120 menit
Verifikasi dan validasi usulan SKPD kabupaten ke SKPD Provinsi	Catatan hasil verifikasi dan validasi	per kegiatan	30 menit
Menghadiri pelaksanaan Forum SKPD Provinsi	Notulen	per 1 kali rapat	180 menit
<b>Musrtenbang Provinsi/Regional/Nasional</b>			
Penyiapan bahan pelaksanaan Musrenbang Provinsi/ Regional/ Nasional	Dokumen bahan Musrenbang Provinsi/ Regional/ Nasional	per bahan	120 menit
Verifikasi dan validasi usulan pemerintah kabupaten ke pemerintah provinsi/ pusat	Catatan hasil verifikasi dan validasi	per kegiatan	30 menit
Menghadiri pelaksanaan Musrenbang Provinsi/ Regional/ Nasional	Notulen	per 1 kali rapat	180 menit
<b>Rancangan Akhir SKPD</b>			
Penyiapan bahan rancangan akhir RKPDP	Dokumen bahan rancangan akhir RKPDP	per bahan	120 menit
Verifikasi dan validasi bahan rancangan akhir RKPDP	Catatan hasil verifikasi dan validasi	per dokumen	120 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun rancangan akhir RKPD (Pendahuluan)	Dokumen rancangan akhir RKPD	per dokumen	120 menit
Menyusun rancangan akhir RKPD (Gambaran Umum Kondisi Daerah)	Dokumen rancangan akhir RKPD	Per elemen data	30 menit
Menyusun rancangan akhir RKPD (Kerangka Ekonomi Daerah)	Dokumen rancangan akhir RKPD	Per elemen data	30 menit
Menyusun rancangan akhir RKPD (Prioritas dan Sasaran Pembangunan Daerah)	Dokumen rancangan akhir RKPD	Per Fokus Prioritas Pembangunan	60 menit
Menyusun rancangan akhir RKPD (Rencana Program dan Kegiatan Prioritas Daerah)	Dokumen rancangan akhir RKPD	Per Kegiatan	15 menit
Menyusun rancangan akhir RKPD (Penutup)	Dokumen rancangan akhir RKPD	per dokumen	120 menit
Analisis rancangan akhir RKPD (Pendahuluan)	Dokumen rancangan akhir RKPD	per dokumen	120 menit
Analisis rancangan akhir RKPD (Gambaran Umum Kondisi Daerah)	Dokumen rancangan akhir RKPD	Per elemen data	30 menit
Analisis rancangan akhir RKPD (Kerangka Ekonomi Daerah)	Dokumen rancangan akhir RKPD	Per elemen data	30 menit
Analisis rancangan akhir RKPD (Prioritas dan Sasaran Pembangunan Daerah)	Dokumen rancangan akhir RKPD	Per Fokus Prioritas Pembangunan	60 menit
Analisis rancangan akhir RKPD (Rencana Program dan Kegiatan Prioritas Daerah)	Dokumen rancangan akhir RKPD	Per Kegiatan	15 menit
Analisis rancangan akhir RKPD (Penutup)	Dokumen rancangan akhir RKPD	per dokumen	60 menit
Verifikasi dan validasi rancangan akhir program SKPD melalui E-Planning	Catatan hasil verifikasi dan validasi	per elemen data	10 menit
Verifikasi dan validasi rancangan akhir kegiatan SKPD melalui E-Planning	Catatan hasil verifikasi dan validasi	per elemen data	15 menit
Finalisasi penyusunan rancangan akhir RKPD	Dokumen penyempurnaan rancangan akhir RKPD	per dokumen	600 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Verifikasi dan validasi rancangan akhir dokumen Rencana Kerja SKPD	Catatan hasil verifikasi dan validasi	per SKPD	60 menit
<b>Penetapan RKPD</b>			
Penyiapan bahan penetapan RKPD	Dokumen bahan penetapan RKPD	per bahan	120 menit
Verifikasi dan validasi bahan penetapan RKPD	Catatan hasil verifikasi dan validasi	per dokumen	30 menit
Finalisasi dan penetapan dokumen RKPD	Dokumen RKPD	per dokumen	900 menit
Pendampingan finalisasi dan penetapan Renja SKPD	Catatan hasil pendampingan renja SKPD	per SKPD	30 menit
Revisi dokumen RKPD	Dokumen revisi RKPD	per elemen data	30 menit
Pendampingan revisi Renja SKPD	Catatan hasil pendampingan revisi renja SKPD	per SKPD	120 menit
<b>Penyusunan KUA PPAS</b>			
Penyiapan bahan KUA	Dokumen bahan KUA	per bahan	120 menit
Penyiapan bahan PPAS	Dokumen bahan PPAS	per bahan	120 menit
Verifikasi dan validasi bahan KUA	Catatan hasil verifikasi dan validasi	per dokumen	120 menit
Verifikasi dan validasi bahan PPAS	Catatan hasil verifikasi dan validasi	per dokumen	120 menit
Menyusun dokumen rancangan KUA (Pendahuluan)	Dokumen Rancangan KUA	per dokumen	120 menit
Menyusun dokumen rancangan KUA (Kerangka Ekonomi Makro Daerah)	Dokumen Rancangan KUA	Per elemen data	30 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun dokumen rancangan KUA (Asumsi Dasar Penyusunan RAPBD)	Dokumen Rancangan KUA	Per elemen data	30 menit
Menyusun dokumen rancangan KUA (Kebijakan Pendapatan, Belanja, dan Pembiayaan)	Dokumen Rancangan KUA	Per elemen data	30 menit
Menyusun dokumen rancangan KUA (Penutup)	Dokumen Rancangan KUA	per dokumen	30 menit
Menyusun dokumen rancangan PPAS (Pendahuluan)	Dokumen Rancangan PPAS	per dokumen	60 menit
Menyusun dokumen rancangan PPAS (Rencana Pendapatan dan Penerimaan Pembiayaan Daerah)	Dokumen Rancangan PPAS	Per elemen data	30 menit
Menyusun dokumen rancangan PPAS (Prioritas Belanja Daerah)	Dokumen Rancangan PPAS	Per Kegiatan prioritas	30 menit
Menyusun dokumen rancangan PPAS (Plafon Anggaran Sementara Berdasarkan Urusan Pemerintahan dan Program/ Kegiatan)	Dokumen Rancangan PPAS	per dokumen	600 menit
Menyusun dokumen rancangan PPAS (Rencana Pembiayaan Daerah)	Dokumen Rancangan PPAS	Per elemen data	30 menit
Menyusun dokumen rancangan PPAS (Penutup)	Dokumen Rancangan PPAS	per dokumen	60 menit
Analisis dokumen rancangan KUA (Pendahuluan)	Dokumen rancangan KUA	per dokumen	30 menit
Analisis dokumen rancangan KUA (Kerangka Ekonomi Makro Daerah)	Dokumen rancangan KUA	Per elemen data	60 menit
Analisis dokumen rancangan KUA (Asumsi Dasar Penyusunan RAPBD)	Dokumen rancangan KUA	Per elemen data	60 menit
Analisis dokumen rancangan KUA (Kebijakan Pendapatan, Belanja, dan Pembiayaan)	Dokumen rancangan KUA	Per elemen data	300 menit
Analisis dokumen rancangan KUA (Penutup)	Dokumen rancangan KUA	per dokumen	120 menit
Analisis dokumen rancangan PPAS (Pendahuluan)	Dokumen rancangan PPAS	per dokumen	120 menit
Analisis dokumen rancangan PPAS (Rencana Pendapatan dan Penerimaan Pembiayaan Daerah)	Dokumen rancangan PPAS	Per elemen data	60 menit



URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Analisis dokumen rancangan PPAS (Prioritas Belanja Daerah)	Dokumen rancangan PPAS	Per elemen data	60 menit
Analisis dokumen rancangan PPAS (Plafon Anggaran Sementara Berdasarkan Urusan Pemerintahan dan Program/ Kegiatan)	Dokumen rancangan PPAS	Per Program/ Kegiatan prioritas	60 menit
Analisis dokumen rancangan PPAS (Rencana Pembiayaan Daerah)	Dokumen rancangan PPAS	Per elemen data	60 menit
Analisis dokumen rancangan PPAS (Penutup)	Dokumen rancangan PPAS	per dokumen	120 menit
Finalisasi dokumen KUA (Pendahuluan)	Dokumen KUA	per dokumen	120 menit
Finalisasi dokumen KUA (Kerangka Ekonomi Makro Daerah)	Dokumen KUA	Per elemen data	30 menit
Finalisasi dokumen KUA (Asumsi Dasar Penyusunan RAPBD)	Dokumen KUA	Per elemen data	30 menit
Finalisasi dokumen KUA (Kebijakan Pendapatan, Belanja, dan Pembiayaan)	Dokumen KUA	Per elemen data	60 menit
Finalisasi dokumen KUA (Penutup)	Dokumen KUA	per dokumen	30 menit
Finalisasi dokumen PPAS (Pendahuluan)	Dokumen PPAS	per dokumen	60 menit
Finalisasi dokumen PPAS (Rencana Pendapatan dan Penerimaan Pembiayaan Daerah)	Dokumen PPAS	Per elemen data	30 menit
Finalisasi dokumen PPAS (Prioritas Belanja Daerah)	Dokumen PPAS	Per elemen data	30 menit
Finalisasi dokumen PPAS (Plafon Anggaran Sementara Berdasarkan Urusan Pemerintahan dan Program/ Kegiatan)	Dokumen PPAS	Per Program/ Kegiatan prioritas	60 menit
Finalisasi dokumen PPAS (Rencana Pembiayaan Daerah)	Dokumen PPAS	Per elemen data	30 menit
Finalisasi dokumen PPAS (Penutup)	Dokumen PPAS	per dokumen	120 menit
<b>Penyusunan dan Penetapan RKPD Perubahan</b>			

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Penyiapan bahan RKPD Perubahan	Dokumen bahan RKPD Perubahan	per bahan	120 menit
Verifikasi dan validasi bahan RKPD Perubahan	Catatan hasil verifikasi dan validasi	per dokumen	30 menit
Menyusun RKPD Perubahan (Pendahuluan)	Dokumen RKPD Perubahan	per dokumen	120 menit
Menyusun RKPD Perubahan (Evaluasi Hasil RKPD Pokok)	Dokumen RKPD Perubahan	Per elemen data	30 menit
Menyusun RKPD Perubahan (Rencana Program dan Kegiatan)	Dokumen RKPD Perubahan	Per elemen data	30 menit
Menyusun RKPD Perubahan (Penutup)	Dokumen RKPD Perubahan	per dokumen	120 menit
Analisis RKPD Perubahan (Pendahuluan)	Dokumen RKPD Perubahan	per dokumen	120 menit
Analisis RKPD Perubahan (Evaluasi Hasil RKPD Pokok)	Dokumen RKPD Perubahan	Per elemen data	60 menit
Analisis RKPD Perubahan (Rencana Program dan Kegiatan)	Dokumen RKPD Perubahan	Per elemen data	60 menit
Analisis RKPD Perubahan (Penutup)	Dokumen RKPD Perubahan	per dokumen	120 menit
Finalisasi dan penetapan dokumen RKPD Perubahan	Dokumen RKPD Perubahan	per dokumen	60 menit
Pendampingan finalisasi dan penetapan Renja Perubahan SKPD	Catatan hasil pendampingan renja SKPD	per SKPD	60 menit
<b>Penyusunan KUA PPAS Perubahan</b>			
Penyiapan bahan KUA Perubahan	Dokumen bahan KUA Perubahan	per bahan	120 menit
Penyiapan bahan PPAS Perubahan	Dokumen bahan PPAS Perubahan	per bahan	120 menit
Verifikasi dan validasi bahan KUA Perubahan	Catatan hasil verifikasi dan validasi	per dokumen	120 menit
Verifikasi dan validasi bahan PPAS Perubahan	Catatan hasil verifikasi dan validasi	per dokumen	120 menit
Menyusun dokumen rancangan KUA Perubahan (Pendahuluan)	Dokumen Rancangan KUA Perubahan	per dokumen	120 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun dokumen rancangan KUA Perubahan (Kerangka Ekonomi Makro Daerah)	Dokumen Rancangan KUA Perubahan	Per elemen data	30 menit
Menyusun dokumen rancangan KUA Perubahan (Asumsi Dasar Penyusunan RAPBD)	Dokumen Rancangan KUA Perubahan	Per elemen data	30 menit
Menyusun dokumen rancangan KUA Perubahan (Kebijakan Pendapatan, Belanja, dan Pembiayaan)	Dokumen Rancangan KUA Perubahan	Per elemen data	30 menit
Menyusun dokumen rancangan KUA Perubahan (Penutup)	Dokumen Rancangan KUA Perubahan	per dokumen	120 menit
Menyusun dokumen rancangan PPAS Perubahan (Pendahuluan)	Dokumen rancangan PPAS Perubahan	per dokumen	120 menit
Menyusun dokumen rancangan PPAS Perubahan (Rencana Pendapatan dan Penerimaan Pembiayaan Daerah)	Dokumen rancangan PPAS Perubahan	Per elemen data	30 menit
Menyusun dokumen rancangan PPAS Perubahan (Prioritas Belanja Daerah)	Dokumen rancangan PPAS Perubahan	Per elemen data	30 menit
Menyusun dokumen rancangan PPAS Perubahan (Plafon Anggaran Sementara Berdasarkan Urusan Pemerintahan dan Program/ Kegiatan)	Dokumen rancangan PPAS Perubahan	Per Program/ Kegiatan prioritas	30 menit
Menyusun dokumen rancangan PPAS Perubahan (Rencana Pembiayaan Daerah)	Dokumen rancangan PPAS Perubahan	Per elemen data	30 menit
Menyusun dokumen rancangan PPAS Perubahan (Penutup)	Dokumen rancangan PPAS Perubahan	per dokumen	120 menit
Analisis dokumen rancangan KUA Perubahan (Pendahuluan)	Dokumen Rancangan KUA Perubahan	per dokumen	120 menit
Analisis dokumen rancangan KUA Perubahan (Kerangka Ekonomi Makro Daerah)	Dokumen Rancangan KUA Perubahan	Per elemen data	60 menit
Analisis dokumen rancangan KUA Perubahan (Asumsi Dasar Penyusunan RAPBD)	Dokumen Rancangan KUA Perubahan	Per elemen data	60 menit
Analisis dokumen rancangan KUA Perubahan (Kebijakan Pendapatan, Belanja, dan Pembiayaan)	Dokumen Rancangan KUA Perubahan	Per elemen data	300 menit
Analisis dokumen rancangan KUA Perubahan (Penutup)	Dokumen Rancangan KUA Perubahan	per dokumen	120 menit
Analisis dokumen rancangan PPAS Perubahan (Pendahuluan)	Dokumen rancangan PPAS Perubahan	per dokumen	120 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Analisis dokumen rancangan PPAS Perubahan (Rencana Pendapatan dan Penerimaan Pembiayaan Daerah)	Dokumen rancangan PPAS Perubahan	Per elemen data	60 menit
Analisis dokumen rancangan PPAS Perubahan (Prioritas Belanja Daerah)	Dokumen rancangan PPAS Perubahan	Per elemen data	60 menit
Analisis dokumen rancangan PPAS Perubahan (Plafon Anggaran Sementara Berdasarkan Urusan Pemerintahan dan Program/ Kegiatan)	Dokumen rancangan PPAS Perubahan	Per Program/ Kegiatan prioritas	60 menit
Analisis dokumen rancangan PPAS Perubahan (Rencana Pembiayaan Daerah)	Dokumen rancangan PPAS Perubahan	Per elemen data	60 menit
Analisis dokumen rancangan PPAS Perubahan (Penutup)	Dokumen rancangan PPAS Perubahan	per dokumen	120 menit
Finalisasi dokumen KUA Perubahan (Pendahuluan)	Dokumen KUA Perubahan	per dokumen	120 menit
Finalisasi dokumen KUA Perubahan (Kerangka Ekonomi Makro Daerah)	Dokumen KUA Perubahan	Per elemen data	30 menit
Finalisasi dokumen KUA Perubahan (Asumsi Dasar Penyusunan RAPBD)	Dokumen KUA Perubahan	Per elemen data	30 menit
Finalisasi dokumen KUA Perubahan (Kebijakan Pendapatan, Belanja, dan Pembiayaan)	Dokumen KUA Perubahan	Per elemen data	30 menit
'Finalisasi dokumen KUA Perubahan (Penutup)	Dokumen KUA Perubahan	per dokumen	120 menit
Finalisasi dokumen PPAS Perubahan (Pendahuluan)	Dokumen PPAS Perubahan	per dokumen	120 menit
Finalisasi dokumen PPAS Perubahan (Rencana Pendapatan dan Penerimaan Pembiayaan Daerah)	Dokumen PPAS Perubahan	Per elemen data	30 menit
Finalisasi dokumen PPAS Perubahan (Prioritas Belanja Daerah)	Dokumen PPAS Perubahan	Per elemen data	30 menit
Finalisasi dokumen PPAS Perubahan (Plafon Anggaran Sementara Berdasarkan Urusan Pemerintahan dan Program/ Kegiatan)	Dokumen PPAS Perubahan	Per Program/ Kegiatan prioritas	30 menit
Finalisasi dokumen PPAS Perubahan (Rencana Pembiayaan Daerah)	Dokumen PPAS Perubahan	Per elemen data	30 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Finalisasi dokumen PPAS Perubahan (Penutup)	Dokumen PPAS Perubahan	per dokumen	120 menit
<b>Penyusunan Usulan Dana Alokasi Khusus</b>			
Penyiapan data teknis usulan DAK	Dokumen data teknis usulan DAK	per elemen data teknis	30 menit
Verifikasi dan validasi data teknis usulan DAK	Catatan hasil verifikasi dan validasi data teknis usulan DAK	per elemen data teknis	30 menit
Penginputan data teknis usulan DAK	Dokumen data teknis usulan DAK	per elemen data teknis	30 menit
Verifikasi dan validasi hasil penginputan data teknis usulan DAK	Catatan verifikasi dan validasi hasil penginputan data teknis usulan DAK	per elemen data teknis	30 menit
Penyiapan usulan kegiatan DAK	Dokumen usulan kegiatan	per kegiatan	30 menit
Verifikasi dan validasi usulan kegiatan DAK	Catatan hasil verifikasi dan validasi usulan kegiatan	per kegiatan	30 menit
Penginputan usulan kegiatan DAK	Dokumen usulan kegiatan DAK	per kegiatan	30 menit
Verifikasi dan validasi penginputan usulan kegiatan DAK	Catatan verifikasi dan validasi hasil penginputan usulan kegiatan	per kegiatan	30 menit
Penyiapan data dukung usulan DAK	Dokumen data dukung usulan DAK	per elemen data dukung	30 menit
Verifikasi dan validasi data dukung usulan DAK	Catatan hasil verifikasi dan validasi data dukung usulan	per elemen data dukung	30 menit
Penginputan data dukung usulan DAK	Dokumen data dukung	per elemen data dukung	30 menit
Verifikasi dan validasi penginputan data dukung usulan DAK	Catatan verifikasi dan validasi hasil penginputan data dukung usulan DAK	per elemen data dukung	30 menit
Pemetaan usulan kegiatan DAK	Dokumen usulan DAK	per jenis dan bidang DAK	30 menit
Verifikasi dan validasi akhir usulan kegiatan DAK berdasarkan hasil sinkronisasi Kementerian	Dokumen usulan DAK	per kegiatan	30 menit
<b>Pengelolaan Sistem Informasi Pembangunan Daerah (SIPD)</b>			

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Penyiapan bahan data makro/ sektoral aplikasi SIPD	Dokumen data makro/ sektoral	per elemen data	30 menit
Verifikasi dan validasi data makro/ sektoral pada aplikasi SIPD	Catatan hasil verifikasi dan validasi data makro/ sektoral	per elemen data	10 menit
Penginputan data makro/ sektoral ke dalam aplikasi SIPD	Dokumen data makro/ sektoral	per elemen data	15 menit
Verifikasi dan validasi penginputan data makro/ sektoral pada aplikasi SIPD	Catatan hasil verifikasi dan validasi data makro/ sektoral	per elemen data	10 menit
<b>pengolahan data Geospasial</b>			
Mendigitasi data geospasial	Informasi Geospasial	per dataset tematik	120 menit
Editing data geospasial	Informasi Geospasial	per dataset tematik	120 menit
Standarisasi data geospasial	Informasi Geospasial	per dataset tematik	120 menit
Analisis data geospasial	Informasi Geospasial	per dataset tematik	120 menit
Layout peta	Informasi Geospasial	per peta	120 menit
Pengambilan titik koordinat di medan berat	dokumen data titik koordinat	per titik koordinat	30 menit
Pengambilan titik koordinat di medan ringan	dokumen data titik koordinat	per titik koordinat	15 menit
Pengambilan Data Geospasial medan berat (Garis/track) (1 - < 500 m)	dokumen data titik koordinat/hasil tracking	per segmen	30 menit
Pengambilan Data Geospasial medan berat (Garis/track) (500 - 1000 m)	dokumen data titik koordinat/hasil tracking	per segmen	40 menit
Pengambilan Data Geospasial medan berat (Garis/track) (> 1000 m)	dokumen data titik koordinat/hasil tracking	per segmen	60 menit
Pengambilan Data Geospasial medan ringan (Garis/track) (1 - < 500 m)	dokumen data titik koordinat/hasil tracking	per segmen	20 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Pengambilan Data Geospasial medan ringan (Garis/track) (500 - 1000 m)	dokumen data titik koordinat/hasil tracking	per segmen	30 menit
Pengambilan Data Geospasial medan ringan (Garis/track) ( > 1000 m)	dokumen data titik koordinat/hasil tracking	per segmen	40 menit
<b>Pengolahan Data Bidang Sosbud</b>			
Editing data SDGs	Hasil editing Data SDGS	Per data Sektor	120 menit
Analisis Data SDGs	Hasil analisis Data SDGS	Per data Sektor	240 menit
Editing data Jurnal	Hasil editing Data Jurnal	Per data Sektor	120 menit
Analisis Data Jurnal	Hasil analisis Data Jurnal	Per data Sektor	240 menit
Editing data RAD Pangan Gizi	Hasil editing Data Sektoral	Per data Sektor	120 menit
Analisis Data RAD Pangan Gizi	Hasil analisis Data Sektoral	Per data Sektor	240 menit
<b>Penyusunan proposal</b>			
Penyusunan proposal tingkat kementerian	dokumen proposal	per dokumen	900 menit
Penyusunan proposal tingkat provinsi	dokumen proposal	per dokumen	900 menit
Penyusunan KAK	dokumen	per dokumen	900 menit
<b>Pelayanan Administrasi Teknis</b>			
Membuat Surat Rekomendasi Rencana Tata Ruang Wilayah	Surat Rekomendasi Rencana Tata Ruang Wilayah	per dokumen	120 menit
<b>Monitoring dan evaluasi</b>			
Monitoring dan evaluasi Program	dokumen Monitoring dan evaluasi Program	per program	60 menit
Monitoring dan evaluasi Kegiatan	dokumen Monitoring dan evaluasi Kegiatan	per kegiatan	30 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
verifikasi dan validasi Data perencanaan sektoral	catatan verifikasi Data perencanaan sektoral	per dokumen	120 menit
verifikasi dan validasi Data musrenbang Kecamatan	catatan verifikasi Data musrenbang Kecamatan	per kecamatan	60 menit
verifikasi dan validasi Data musrenbang Kabupaten	catatan verifikasi Data musrenbang Kabupaten	per dokumen	120 menit
verifikasi dan validasi Data musrenbang Provinsi/ nasional	catatan verifikasi Data musrenbang Provinsi/ nasional	per dokumen	120 menit
verifikasi dan validasi Data MDGs Bidang	catatan verifikasi Data MDGs Bidang	per dokumen	120 menit
Verifikasi dan Validasi Data RAD Pangan dan Gizi	Catatan Verifikasi Data Pangan dan Gizi	per dokumen	60 menit
Verifikasi dan Validasi Data Jurnal"	Catatan Verifikasi Data Jurnal	per dokumen	60 menit
<b>Pengelolaal E-Monev</b>			
Penyiapan data base update aplikasi E-Monev	data base E-Monev	per elemen data	30 menit
Verifikasi dan validasi penyiapan data base update aplikasi E-Monev	Catatan hasil verifikasi dan validasi data base E-Monev	per elemen data	15 menit
Penginputan data base update aplikasi E-Monev	data base E-Monev	per elemen data	15 menit
Verifikasi dan validasi hasil penginputan data base aplikasi E-Monev	Catatan hasil verifikasi dan validasi data base E-Monev	per elemen data	15 menit
<b>Monev Pembangunan Triwulan</b>			
Penyiapan bahan pelaksanaan Monev pembangunan Triwulanan	Dokumen bahan Pelaksanaan Monev Triwulanan	per bahan	120 menit
Verifikasi dan validasi bahan pelaksanaan Monev pembangunan Triwulanan	Catatan hasil verifikasi dan validasi	per dokumen	15 menit
Verifikasi dan validasi laporan realisasi fisik dan keuangan program SKPD	Catatan hasil verifikasi dan validasi	per program	15 menit
Verifikasi dan validasi laporan relaisasi fisik dan keuangan kegiatan SKPD	Catatan hasil verifikasi dan validasi	per kegiatan	15 menit
monitoring lapangan : Medan ringan	Lapoan Hasil Monev	per lokasi monev	60 menit



URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
monitoring lapangan : Medan sedang	Lapoan Hasil Monev	per lokasi monev	90 menit
monitoring lapangan : Medan berat	Lapoan Hasil Monev	per lokasi monev	120 menit
Menyusun hasil pelaksanaan monitoring lapangan	Dokumen hasil monitoring lapangan	per dokumen	180 menit
Menghadiri rapat pra monev	Notulen	per 1 kali rapat	60 menit
Menjadi fasilitator rapat pra monev	Notulen	per 1 kali rapat	60 menit
Menyusun laporan hasil pra monev	Dokumen hasil pra monev	Dokumen	30 menit
Evaluasi kinerja program pembangunan	Dokumen monitoring dan evaluasi program	per program	45 menit
Evaluasi kinerja kegiatan pembangunan	Dokumen monitoring dan evaluasi kegiatan	per kegiatan	15 menit
Menghadiri rapat monev pembangunan	Notulen	per 1 kali rapat	180 menit
Menjadi fasilitator rapat monev pembangunan	Notulen	per 1 kali rapat	180 menit
Menjadi narasumber rapat monev pembangunan	Notulen	per 1 kali rapat	180 menit
Finalisasi laporan hasil monev	Dokumen realisasi fisik dan keuangan SKPD	Dokumen	120 menit
<b>Evaluasi Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah</b>			
Analisis penyelarasan RPJMD dengan RKPD	catatan hasil penyelarasan	per kegiatan	10 menit
Analisis penyelarasan RPJMD dengan RENSTRA SKPD	catatan hasil penyelarasan	per kegiatan	10 menit
Evaluasi kinerja tahunan pelaksanaan RPJMD	dokumen hasil evaluasi kinerja RPJMD tahunan	per indikator sasaran	60 menit
Analisis penyelarasan RKPD dengan APBD	catatan hasil penyelarasan	per kegiatan	10 menit
Analisis penyelarasan RKPD dengan Renja SKPD	catatan hasil penyelarasan	per kegiatan	10 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Evaluasi kinerja semesteran pelaksanaan RKPD	dokumen hasil evaluasi kinerja RKPD per semester	per kegiatan	15 menit
<b>Pengelolaan Aplikasi Tim Evaluasi dan Pengawasan Realisasi Anggaran (TEPRA)</b>			
Penyiapan data aplikasi TEPRA	Dokumen data realisasi anggaran dan program	per elemen data	30 menit
Verifikasi dan validasi penyiapan data aplikasi TEPRA	Catatan hasil verifikasi dan validasi data aplikasi TEPRA	per elemen data	10 menit
Penginputan data ke dalam aplikasi TEPRA	Dokumen data realisasi anggaran dan program	per elemen data	15 menit
Verifikasi dan validasi hasil penginputan data aplikasi TEPRA	Catatan hasil verifikasi dan validasi data TEPRA	per elemen data	10 menit
verifikasi dan validasi Analisis perencanaan Sektor/ bidang	catatan verifikasi Analisis perencanaan Sektor/ bidang	per dokumen	120 menit
verifikasi dan validasi Dokumen Hasil Forum SKPD	catatan verifikasi Dokumen Hasil Forum SKPD	per dokumen	120 menit
verifikasi dan validasi kajian, penelitian dan pengembangan sederhana yang tidak dipihakketigakan	catatan verifikasi dokumen kajian, penelitian dan pengembangan sederhana yang tidak dipihakketigakan	per dokumen	300 menit
verifikasi dan validasi Dokumen RAD-PPK	catatan verifikasi Dokumen RAD-PPK	per dokumen	120 menit
verifikasi dan validasi bahan RKPD	catatan verifikasi dokumen bahan RKPD	per dokumen	30 menit
verifikasi dan validasi bahan RPJMD	catatan verifikasi dokumen bahan RPJMD	per dokumen	30 menit
verifikasi dan validasi bahan RPJP	catatan verifikasi dokumen bahan RPJP	per dokumen	30 menit
verifikasi dan validasi Renstra SKPD	catatan verifikasi Renstra SKPD	per SKPD	30 menit
verifikasi dan validasi Renja SKPD	catatan verifikasi Renja SKPD	per SKPD	30 menit
verifikasi dan validasi Indikator Kinerja Program	catatan verifikasi Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	per program	10 menit
verifikasi dan validasi Indikator Kinerja Kegiatan	catatan verifikasi Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	per kegiatan	5 menit
verifikasi dan validasi Monitoring dan evaluasi Program	catatan verifikasi Monitoring dan evaluasi Program	per program	30 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
verifikasi dan validasi Monitoring dan evaluasi Kegiatan	catatan verifikasi Monitoring dan evaluasi Kegiatan	per kegiatan	10 menit
Membuat Surat Rekomendasi Rencana Tata Ruang Wilayah	Surat Rekomendasi Rencana Tata Ruang Wilayah	per dokumen	30 menit
verifikasi dan validasi hasil pengolahan data Geospasial	catatan verifikasi hasil pengolahan data Geospasial	per dokumen	60 menit
verifikasi dan validasi hasil pengelolaan e-planning	catatan verifikasi dokumen hasil pengelolaan e-planning	per dokumen	15 menit
<b>Pelaporan</b>			
Menyusun Laporan Berkala bidang perencanaan	Laporan Berkala bidang perencanaan	per dokumen	300 menit
Menyusun Laporan Tahunan Bidang perencanaan	Laporan Tahunan Bidang perencanaan	per dokumen	600 menit
Menyusun Laporan Kegiatan Sipamandaq	Laporan perkegiatan bidan Sosial Budaya	per dokumen	300 menit
<b>Teknis Penelitian dan Pengembangan</b>			
<b>Regulasi/ Petunjuk Teknis -</b>			
Menyusun regulasi/ kebijakan teknis kelitbangan	Keputusan Kepala SKPD/ SE	per dokumen	600 menit
Menyusun Rencana Anggaran Biaya	Dokumen RAB	per dokumen	300 menit
Menyiapkan bahan/alat Penelitian	Bahan/alat Penelitian	Per Bahan/alat	30 menit
<b>Tahap Pelaksanaan Penelitian/Pengkajian</b>			
Mengumpulkan data dan bahan Penelitian/Kajian Sekunder	Dokumen Data Sekunder	per Dokumen	120 menit
Mengumpulkan data dan bahan Penelitian/Kajian Primer (Kuesioner, Wawancara, Observasi, pengukuran/pengamatan langsung)	Kuesioner, Wawancara, Observasi, pengukuran/pengamatan langsung	per sampel	30 menit
Menganalisis bahan dan data Penelitian/Kajian	Hasil Analisis	per Dokumen Analisis	200 menit
<b>Tahap Pasca Penelitian/Pengkajian</b>			

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Diseminasi Penerapan hasil kajian/penelitian	Laporan pelaksanaan	per kegiatan	300 menit
a. Fasilitator/Narasumber Tk. Kecamatan/SKPD	Laporan pelaksanaan	per 1 kali Diseminasi/Rapat	120 menit
b. Fasilitator/Narasumber Tk. Kabupaten	Laporan pelaksanaan	per 1 kali Diseminasi/Rapat	180 menit
c. Fasilitator/Narasumber Tk. Nasional	Laporan pelaksanaan	per 1 kali Diseminasi/Rapat	180 menit
d. Peserta Tk. Kecamatan/SKPD	Laporan pelaksanaan	per 1 kali Diseminasi/Rapat	120 menit
e. Peserta Tk. Kabupaten	Laporan pelaksanaan	per 1 kali Diseminasi/Rapat	120 menit
f. Peserta Tk. Nasional	Laporan pelaksanaan	per 1 kali Diseminasi/Rapat	150 menit
Demonstrasi Plot hasil kajian/penelitian	Laporan pelaksanaan	per 1 kali Demonstrasi	150 menit
Demonstrasi Farming hasil kajian/penelitian	Laporan pelaksanaan	per 1 kali Demonstrasi	150 menit
Sosialisasi/Penyebaran Hasil-Hasil Penelitian			
a. Fasilitator/Narasumber Tk. Kecamatan/SKPD	Laporan pelaksanaan	per 1 kali Sosialisasi/Rapat	120 menit
b. Fasilitator/Narasumber Tk. Kabupaten	Laporan pelaksanaan	per 1 kali Sosialisasi/Rapat	180 menit
c. Fasilitator/Narasumber Tk. Nasional	Laporan pelaksanaan	per 1 kali Sosialisasi/Rapat	180 menit
d. Peserta Tk. Kecamatan/SKPD	Laporan pelaksanaan	per 1 kali Sosialisasi/Rapat	120 menit
e. Peserta Tk. Kabupaten	Laporan pelaksanaan	per 1 kali Sosialisasi/Rapat	120 menit
f. Peserta Tk. Nasional	Laporan pelaksanaan	per 1 kali Sosialisasi/Rapat	150 menit
<b>Data</b>			
Menyusun data hasil litbang	Data litbang	per dokumen	300 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
<b>Pelayanan Tugas dan Fungsi</b>			
<b>Pembinaan dan Pengembangan</b>			
Menyusun kajian, penelitian dan pengembangan sederhana yang tidak dipihakketigakan	dokumen kajian, penelitian dan pengembangan sederhana yang tidak dipihakketigakan	per dokumen	840 menit
Koordinasi kelitbangan dengan pemerintah desa	dokumen Koordinasi perencanaan dan kelitbangan dengan pemerintah desa	per dokumen	60 menit
Koordinasi kelitbangan lintas SKPD	dokumen Koordinasi perencanaan dan kelitbangan lintas SKPD	per dokumen	60 menit
Koordinasi kelitbangan lintas instansi vertikal	dokumen koordinasi perencanaan dan kelitbangan lintas instansi vertikal	per dokumen	60 menit
Koordinasi kelitbangan dengan pemerintah propinsi	dokumen koordinasi perencanaan dan kelitbangan dengan pemerintah propinsi	per dokumen	120 menit
Koordinasi kelitbangan dengan pemerintah pusat	dokumen koordinasi perencanaan dan kelitbangan dengan pemerintah pusat	per dokumen	120 menit
<b>Pelayanan Administrasi Teknis</b>			
pelayanan administrasi kelitbangan	dokumen administrasi	per dokumen	60 menit
<b>Monitoring dan evaluasi</b>			
verifikasi dan validasi kajian, penelitian dan pengembangan sederhana yang tidak dipihakketigakan	catatan verifikasi dokumen kajian, penelitian dan pengembangan sederhana yang tidak dipihakketigakan	per dokumen	300 menit
monitoring dan evaluasi kelitbangan	dokumen monitoring dan evaluasi	per dokumen	120 menit
<b>Pelaporan</b>			
Menyusun Laporan Berkala bidang kelitbangan	Laporan Berkala bidang kelitbangan	per dokumen	300 menit
Menyusun Laporan Tahunan Bidang kelitbangan	Laporan Tahunan Bidang kelitbangan	per dokumen	600 menit

**STANDAR WAKTU PENYELESAIAN HASIL KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL  
KATEGORI TEKNIS KEUANGAN DAN ASET**

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
<b>Teknis keuangan dan aset</b>			
<b>Regulasi/ Petunjuk Teknis</b>			
Regulasi/ petunjuk teknis pengelolaan keuangan dan aset	SK Kepala SKPD/ SE	per dokumen	600 menit
<b>Data</b>			
Menyusun Data Pendapatan Dan Belanja Tahun n-1	Data Pendapatan Dan Belanja Tahun n-1	Per paket data	180 menit
Menyusun Data Proyeksi Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun n	Data Proyeksi Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun n	Per paket data	180 menit
Menyusun Data Pembiayaan	Data Pembiayaan	Per paket data	180 menit
Menyusun Data Belanja per SKPD Tahun n-1	Data Belanja per SKPD Tahun n-1	per SKPD	60 menit
Menyusun Data MAKRO dan MIKRO Ekonomi Bahan Penyusunan KUA PPAS	Data MAKRO dan MIKRO Ekonomi Bahan Penyusunan KUA PPAS	Per paket data	240 menit
Menyusun Data MAKRO dan MIKRO Ekonomi Bahan Penyusunan KUA PPAS Perubahan	Data MAKRO dan MIKRO Ekonomi Bahan Penyusunan KUA PPAS Perubahan	Per paket data	240 menit
Mengecek/verifikasi data inventarisasi BMD SKPD	Data BMD SKPD	KIB/SKPD	180 menit
Rekonsiliasi Data BMD SKPD	Data hasil Rekonsiliasi BMD	SKPD/ UPB	120 menit
menginput BMD hasil mutasi/ belanja modal/hibah/ dll	Data BMD SKPD hasil Mutasi	Per Barang	3 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Daftar BMD yang digunakan	Data BMD SKPD	KIB/SKPD	180 menit
Menghapus data BMD Rusak Berat	Data BMD Rusak Berat	Per Barang	3 menit
Survey Harga barang/Jasa	Daftar Harga Barang Jasa	Per Barang	15 menit
Menginput Data Satuan Harga Barang	Laporan Harga Barang	Per Barang	3 menit
Menjawab Kuisoner tertutup	Kuisoner	Per Pertanyaan	10 menit
Menjawab Kuisoner terbuka	Kuisoner	Per Pertanyaan	15 menit
<b>Pelayanan Tugas dan Fungsi</b>			
<b>Pembinaan dan Pengembangan</b>			
Menyiapkan Bahan Koordinasi Pengembangan Aplikasi di SKPD	Bahan Koordinasi Pengembangan Aplikasi di SKPD	Per Dokumen	120 menit
Menyiapkan Bahan Asistensi RKA SKPD	Bahan Asistensi RKA SKPD	Per Dokumen	120 menit
Menyiapkan Bahan Asistensi Perubahan RKA SKPD	Bahan Asistensi Perubahan RKA SKPD	Per Dokumen	120 menit
Menyiapkan Bahan Sosialisasi tertib pengadministrasian SPJ	Bahan Sosialisasi tertib pengadministrasian SPJ	Per paket Dokumen	15 menit
Menyiapkan Bahan koordinasi tertib pengadmiistrasian SPJ SKPD	Bahan koordinasi tertib pengadmiistrasian SPJ SKPD	Per paket Dokumen	15 menit
Menyusun Jurnal LRA Penerimaan Kas manual	Jurnal LRA Penerimaan Kas manual	Per SP2D	7 menit
Menyusun Jurnal LRA Penerimaan Kas aplikasi	Jurnal LRA Penerimaan Kas aplikasi	Per SP2D	7 menit
Penyusunan akuntansi buku besar penerimaan kas manual	Buku besar penerimaan kas manual	Per Rekening	7 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Penyusunan akuntansi buku besar penerimaan kas aplikasi	Buku besar penerimaan kas aplikasi	Per Rekening	7 menit
Menyusun Jurnal LRA Pengeluaran Kas manual	Jurnal LRA Pengeluaran Kas manual	Per SP2D	7 menit
Menyusun Jurnal LRA Pengeluaran Kas aplikasi	Jurnal LRA Pengeluaran Kas aplikasi	Per SP2D	7 menit
Penyusunan akuntansi buku besar pengeluaran kas	Buku besar pengeluaran kas	Per SP2D	7 menit
Menyusun akuntansi Jurnal LO	Jurnal LO	Per Jurnal	7 menit
Menyusun Jurnal Neraca	Jurnal Neraca	Per Jurnal	7 menit
Analisis Kelayakan Hardware Sistem Aplikasi	Dokumen Analisis Kelayakan Hardware Sistem Aplikasi	Per Laporan	120 menit
Analisis Kelayakan Hardware Sistem Aplikasi	Dokumen Analisis Kelayakan Hardware Sistem Aplikasi	Per Laporan	120 menit
Membuat Nota Keuangan APBD	Nota Keuangan APBD	Per Nota	240 menit
Membuat Nota Keuangan APBD Perubahan	Nota Keuangan APBD Perubahan	Per Nota	240 menit
Menyusun berita acara realisasi dana transfer	Berita acara realisasi dana tranfer	Per dokumen	15 menit
Menyusun Berita acara rekonsiliasi realisasi anggaran penerimaan kas	Berita acara rekonsiliasi realisasi anggaran penerimaan kas	Per Dokumen	15 menit
Menyusun Berita acara rekonsiliasi realisasi anggaran pengeluaran kas	Berita acara rekonsiliasi realisasi anggaran pengeluaran kas	Per Dokumen	15 menit
Menyusun Berita Acara Rekonsiliasi dengan Kas Daerah	Berita Acara Rekonsiliasi dengan Kas Daerah	Per Dokumen	15 menit
Membuat Daftar Usulan Penyisihan Piutang	Daftar Usulan Penyisihan Piutang	Per Dokumen	240 menit
Membuat Daftar Kas di Bendahara Penerima	Daftar Kas di Bendahara Penerima	Per Dokumen	30 menit



URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Membuat Daftar Kas di Bendahara Pengeluaran	Daftar Kas di Bendahara Pengeluaran	Per Dokumen	30 menit
Membuat Daftar Persediaan Pemda	Daftar Persediaan Pemda	Per Dokumen	60 menit
Membuat Daftar Realisasi ADD APBN	Daftar Realisasi ADD APBN	Per Dokumen	120 menit
Membuat Daftar Realisasi TAPD APBN	Daftar Realisasi TAPD APBN	Per Dokumen	120 menit
Membuat Daftar Realisasi ADD APBD	Daftar Realisasi ADD APBD	Per Dokumen	120 menit
Membuat Daftar Realisasi TAPD APBD	Daftar Realisasi TAPD APBD	Per Dokumen	120 menit
Membuat Daftar Hutang Pemda	Daftar Hutang Pemda	Per Dokumen	120 menit
Membuat Daftar Usulan Koreksi Akhir Tahun	Daftar Usulan Koreksi Akhir Tahun	Per Dokumen	120 menit
Menyusun Jurnal Penyesuaian Akhir Tahun	Jurnal Penyesuaian Akhir Tahun	Per Jurnal	30 menit
Menyusun Jurnal Koreksi dan Reklasifikasi Akhir Tahun	Jurnal Koreksi dan Reklasifikasi Akhir Tahun	Per Jurnal	30 menit
Menyusun Jurnal Penyesuaian Setelah Audit	Jurnal Penyesuaian Setelah Audit	Per Jurnal	30 menit
Menyusun Jurnal Koreksi dan Reklasifikasi Setelah Audit	Jurnal Koreksi dan Reklasifikasi Setelah Audit	Per Jurnal	30 menit
Uji Laporan Vertikal dan Horizontal Enam Laporan (Anaudited)	Hasil Uji Laporan Vertikal dan Horizontal Enam Laporan (Anaudited)	Per Dokumen	120 menit
Uji Laporan Vertikal dan Horizontal Enam Laporan (Audited)	Hasil Uji Laporan Vertikal dan Horizontal Enam Laporan (Audited)	Per Dokumen	120 menit
Menyusunan Spesifikasi Teknis Hardware Sistem Aplikasi	dokumen Spesifikasi Teknis Hardware Sistem Aplikasi	per dokumen	60 menit
Menyusunan Spesifikasi Teknis Software Sistem Aplikasi	dokumen Spesifikasi Teknis Software Sistem Aplikasi	per dokumen	60 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusunan Spesifikasi Jaringan Sistem Aplikasi	Spesifikasi Jaringan Sistem Aplikasi	per dokumen	60 menit
Meregister penutupan kas	buku register penutupan kas	Per register	5 menit
Mengevaluasi Ranperda dan Ranperbup APBD	Evaluasi Ranperda dan Ranperbup APBD	Per Dokumen	240 menit
Menyusun Anggaran Kas Pemerintah Daerah	Anggaran Kas Pemerintah Daerah	Per Kegiatan	10 menit
Menyusun DPA SKPD	DPA SKPD	Per kegiatan	15 menit
Menyusun Naskah Surat Penyediaan Dana	Naskah Surat Penyediaan Dana	Per Dokumen Surat	15 menit
Konsultasi Evaluasi Ranperda Dan Ranperbup Perubahan APBD	Hasil Konsultasi Evaluasi Ranperda Dan Ranperbup Perubahan APBD	Per kegiatan konsultasi	180 menit
Pencatatan Manual Book Sistem Aplikasi	Hasil Pencatatan Manual Book Sistem Aplikasi	Per Paket	60 menit
Menduplikasikan Data Base Keuangan Daerah	Hasil Menduplikasikan Data Base Keuangan Daerah	Per Paket	20 menit
Keamanan Sistem Aplikasi	Hasil Keamanan Sistem Aplikasi	Per Paket	20 menit
Menelaah/meneliti usulan perencanaan pengadaan BMD	Dokumen RKBMD Pengadaan	SKPD/ UPB	30 menit
Menelaah/meneliti usulan perencanaan pemeliharaan BMD	Dokumen RKBMD Pemeliharaan	SKPD/ UPB	30 menit
Menelaah/meneliti usulan perencanaan pemanfaatan BMD SKPD	Dokumen RKBMD Pemanfaatan	SKPD/ UPB	30 menit
Menelaah/meneliti usulan perencanaan pemindahtanganan BMD SKPD	Dokumen RKBMD Pemindahtanganan	SKPD/ UPB	30 menit
Menelaah/meneliti usulan perencanaan Penghapusan BMD SKPD	Dokumen RKBMD Penghapusan	SKPD/ UPB	30 menit
Menelaah/meneliti usulan RKBMD SKPD dalam kondisi darurat	Dokumen RKBMD Kondisi Darurat	SKPD/ UPB	30 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Penghapusan BMD dari Daftar BMD dan Menginventarisir (labeling) BMD rusak Berat	Dokumen hasil penghapusan BMD	SKPD/ UPB	35 menit
labeling BMD	Data BMD yang di label	Per barang	20 menit
Menyusun Dokumen kelengkapan Hibah	NPHD / BAST Hibah	Obyek Hibah	200 menit
Mengolah data hasil temuan BPK	Kertas Kerja Hasil Temuan	per dokumen kertas kerja	300 menit
Menyusun usulan RKBMD	Daftar RKBMD	SKPD/ UPB	60 menit
Menyusun usulan RKPBMMD	Daftar RKPBMMD	SKPD/ UPB	60 menit
Menyusun usulan penggunaan BMD SKPD	Daftar usulan status penggunaan BMD	SKPD/ UPB	60 menit
Menyusun Daftar Penetapan status penggunaan BMD SKPD	Daftar status penggunaan BMD hasil Penetapan	KIB	60 menit
Analisis data kondisi BMD	data kondisi BMD	KIB/SKPD	60 menit
ekspor data BMD	Data BMD hasil export	KIB/SKPD	6 menit
Analisis data usulan Lelang BMD	Data usulan Lelang BMD	Per barang	10 menit
Analisis penentuan kondisi BMD	Data penetapan kondisi BMD	Per barang	6 menit
Menyusun Dokumen Pemindahtanganan BMD	Berita Acara	OPD/UPB	30 menit
Menyusun Dokumen Penatausahaan BMD	Berita Acara	OPD/UPB	30 menit
<b>Pelayanan Administrasi Teknis</b>			
Menyiapkan Bahan Kelengkapan administrasi Penolakan SPM	Bahan Kelengkapan administrasi Penolakan SPM	Per paket Dokumen	15 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyiapkan Bahan kelengkapan administrasi penerbitan SP2D	Bahan kelengkapan administrasi penerbitan SP2D	Per paket Dokumen	15 menit
Membuat Daftar Gaji SKPD	Daftar Gaji SKPD	Per SPKD	15 menit
Membuat Rekomendasi koordinasi tertib Administrasi Keuangan Daerah	Rekomendasi koordinasi tertib Administrasi Keuangan Daerah	Per Dokumen	60 menit
Membuat Rekomendasi koordinasi perbendaharaan daerah	Rekomendasi koordinasi perbendaharaan daerah	Per Dokumen	60 menit
Pengarsipan bukti transfer	Tertib administrasi bukti transfer	Per Dokumen	5 menit
Pengarsipan nota kredit bank kas daerah	Tertib administrasi nota kredit bank kas daerah	Per Dokumen	5 menit
Pengarsipan STS (per STS)	Tertib administrasi STS (per STS)	Per STS	5 menit
Pengarsipan SKP Daerah (per SKP)	Tertib administrasi SKP Daerah (per SKP)	Per SKP	5 menit
Pengarsipan SKR (per SKR)	Tertib administrasi SKR (per SKR)	Per SKR	5 menit
Pengarsipan laporan penerimaan kas	Tertib administrasi laporan penerimaan kas	Per Dokumen	5 menit
Pengarsipan bukti transaksi lainnya (per bukti transaksi)	Tertib administrasi bukti transaksi lainnya (per bukti transaksi)	Per bukti transaksi	5 menit
Pengarsipan Laporan Realisasi Dana TP/UB	Tertib administrasi Laporan Realisasi Dana TP/UB	Per Dokumen	5 menit
Pengarsipan berita acara rekonsiliasi Dana TP/UB	Tertib administrasi berita acara rekonsiliasi Dana TP/UB	Per Dokumen	5 menit
Pengarsipan SPJ Belanja tidak Langsung Gaji	Tertib Administrasi SPJ Belanja tidak Langsung Gaji	Per Dokumen	5 menit
Pengarsipan SPJ Belanja tidak Langsung Non Gaji	Tertib Administrasi SPJ Belanja tidak Langsung Non Gaji	Per Dokumen	5 menit
Pengarsipan belanja langsung	Tertib Administrasi belanja langsung	Per Dokumen	5 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Pengarsipan SP2D UP/GU/LS/TU	Tertib Administrasi SP2D UP/GU/LS/TU	Per Dokumen	5 menit
Pengarsipan Perbendaharaan	Tertib Administrasi Perbendaharaan	Per Dokumen	5 menit
Pengarsipan Kas Daerah	Tertib Administrasi Kas Daerah	Per Dokumen	5 menit
Pengarsipan buku bantu	Tertib administrasi buku bantu	Per Dokumen	5 menit
Pengarsipan buku pajak	Tertib administrasi buku pajak	Per Dokumen	5 menit
Pengarsipan Buku kas penerimaan	Tertib administrasi dan Buku kas penerimaan	Per Dokumen	5 menit
Pengarsipan Buku kas pengeluaran	Tertib administrasi dan Buku kas pengeluaran	Per Dokumen	5 menit
Pengarsipan dana cadangan	Tertib administrasi dana cadangan	Per Dokumen	5 menit
Pengarsipan pinjaman daerah	Tertib administrasi pinjaman daerah	Per Dokumen	5 menit
Pengarsipan penerimaan piutang daerah	Tertib administrasi penerimaan piutang daerah	Per Dokumen	5 menit
Pengarsipan investasi pemerintah daerah	Tertib administrasi investasi pemerintah daerah	Per Dokumen	5 menit
Pengarsipan pembayaran pokok utang	Tertib administrasi pembayaran pokok utang	Per Dokumen	5 menit
Pengarsipan obligasi	Tertib administrasi obligasi	Per Dokumen	5 menit
Pengarsipan pendanaan dalam keadaan darurat	Tertib administrasi pendanaan dalam keadaan darurat	Per Dokumen	5 menit
Pengarsipan pendanaan luar biasa	Tertib administrasi pendanaan luar biasa	Per Dokumen	5 menit
Pengarsipan SP2D (per SP2D)	Tertib administrasi SP2D (per SP2D)	Per SP2D	5 menit
Pengarsipan laporan pengeluaran kas bendahara pengeluaran	Tertib administrasi laporan pengeluaran kas bendahara pengeluaran	Per Dokumen	5 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Pengarsipan data komputer TP/UB	Tertib sistem administrasi data komputer TP/UB	Per Dokumen	5 menit
Pengarsipan buku kas umum	Tertib buku kas umum	Per Dokumen	5 menit
Pengarsipan ringkasan pengeluaran per rincian obyek	Tertib ringkasan pengeluaran per rincian obyek	Per Dokumen	5 menit
Pengarsipan buku penyetoran PPh/PPn	Tertib buku penyetoran PPh/PPn	Per Dokumen	5 menit
Pengarsipan registrasi penerimaan laporan SPJ	Tertib registrasi penerimaan laporan SPJ	Per SPJ	5 menit
Pengarsipan registrasi pengesahan laporan SPJ	Tertib registrasi pengesahan laporan SPJ	Per SPJ	5 menit
Pengarsipan registrasi laporan pertanggungjawaban pengeluaran SPJ	Tertib registrasi laporan pertanggungjawaban pengeluaran SPJ	Per SPJ	5 menit
Perbaikan SP2D SKPD	Tertib adm. SP2D	Per SP2D	15 menit
Perbaikan aplikasi bendahara SKPD	Tertib laporan perbendaharaan	Per laporan	15 menit
Pengarsipan data BMD OPD	tertib data penatausahaan BMD	Perdokumen	5 menit
<b>Monitoring dan evaluasi</b>			
<b>Verifikasi kelengkapan dan keabsahan dokumen administrasi BUD</b>			
meneliti kelengkapan data RKA SKPD	RKA SKPD	per kegiatan	15 menit
meneliti kelengkapan draft anggaran kas	Anggaran Kas	per kegiatan	10 menit
verifikasi SPP/ SPM/ SP2D	Dokumen verifikasi	per paket SPP/SPM/SP2D	15 menit
paraf dan tanda tangan Rekonsiliasi per triwulan/ semester	Berita Acara	per dokumen	15 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
paraf dan tanda tangan Laporan Realisasi	Laporan Realisasi	per dokumen	30 menit
paraf dan tanda tangan SP2D	SP2D	per dokumen	5 menit
paraf dan tanda tangan SKKP Gaji	SKKP Gaji	per dokumen	10 menit
paraf dan tanda tangan Potongan Gaji	Daftar Potongan	per dokumen	10 menit
Paraf dan tanda tangan Laporan IWP	Laporan IWP	per dokumen	10 menit
Paraf dan tanda tangan Penguji SP2D	Daftar Penguji	per dokumen	10 menit
rekonsiliasi realisasi pendapatan/belanja SKPD per triwulan/ semester	Berita Acara	per pelaksanaan rekonsiliasi	60 menit
rekonsiliasi Bank per bulan	Berita Acara	per dokumen Berita acara	30 menit
rekonsiliasi Investasi Non Permanen	Berita Acara	per dokumen Berita acara	60 menit
rekonsiliasi Utang Dalam Negeri	Berita Acara	per dokumen Berita acara	60 menit
rekonsiliasi Dana Transfer	Berita Acara	per dokumen Berita acara	60 menit
memeriksa laporan persediaan SKPD	Berita acara opname	Per skpd	60 menit
paraf dan tanda tangan SPD	Dokumen SPD	per dokumen	5 menit
paraf dan tanda tangan anggaran kas	Dokumen Anggaran Kas	per dokumen	5 menit
paraf dan tanda tangan DPA	Dokumen DPA	per kegiatan	5 menit
Monitoring evaluasi administrasi BKU dan Buku-buku pembantu bendahara	Berita Acara	per dokumen laporan	10 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Meneliti kelengkapan data RKA SKPD	RKA SKPD	Per kegiatan	10 menit
Meneliti kelengkapan data DPA SKPD	DPA SKPD	Per kegiatan	10 menit
Meneliti kelengkapan data Revisi DPA SKPD	Revisi DPA SKPD	Per kegiatan	10 menit
Meneliti kelengkapan data DPA perubahan SKPD	DPA SKPD	Per kegiatan	10 menit
<b>Verifikasi, paraf dan penandatanganan dokumen Administrasi Kas Daerah</b>			
paraf/ tanda tangan Nota Pencairan Dana Pemda	Nota Pemindahbukuan	per dokumen	6 menit
paraf/ tanda tangan Laporan Transaksi Pencairan Dana	Laporan penutupan kas	per dokumen	6 menit
paraf/ tanda tangan Laporan Bend IX	Laporan Bend IX	per dokumen	6 menit
paraf/ tanda tangan STS pendapatan	STS Pendapatan	per dokumen	6 menit
paraf/ tanda tangan Laporan Hasil Pembayaran Temuan	Laporan Hasil Pembayaran Temuan	per dokumen	6 menit
<b>Verifikasi dan monitoring Aset</b>			
Mengecek/verifikasi Data BMD hasil penginputan SKPD	Data BMD SKPD	KIB/SKPD/UPB	30 menit
Mengecek/verifikasi data Belanja Modal SKPD	Data Belanja Modal SKPD	KIB/SKPD/UPB	30 menit
Meneliti usulan RKBMD SKPD	Usulan RKBMD SKPD	SKPD/ UPB	30 menit
Meneliti usulan RKPBM SKPD	Usulan RKPBM SKPD	SKPD/ UPB	30 menit
Menelaah/meneliti permohonan pemanfaatan BMD	Daftar	SKPD/ UPB	30 menit
Menelaah/meneliti usulan pemusnahan BMD SKPD	Daftar usulan BMD yang dimusnahkan	SKPD/ UPB	30 menit



URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menelaah/meneliti usulan penghapusan BMD SKPD	Daftar usulan BMD yang dihapus	SKPD/ UPB	30 menit
Mengecek/verifikasi kelengkapan data penghapusan	Daftar Penghapusan BMD Rusak berat	SKPD/ UPB	30 menit
verifikasi data BMD berdasarkan kondisi	Data BMD berdasarkan kondisi	KIB/SKPD	30 menit
Mengecek/verifikasi BMD yang akan di lelang	Daftar BMD yang akan dilelang	Barang	5 menit
meneliti/menelaah data neraca aset	laporan neraca aset	perlaporan	60 menit
meneliti/menelaah data penyajian CaLK Aset	laporan CaLK aset	perlaporan	60 menit
Monitoring BMD	Data BMD OPD/Gabungan Data KIR BMD OPD	PerKIR	10 menit
Survey BMD tak bergerak	Laporan hasil survey/ Berita Acara	obyek lokasi	120 menit
<b>Pelaporan</b>			
Menyusun prognosis 6 (enam) bulan selanjutnya	prognosis 6 (enam) bulan selanjutnya	Per Dokumen	300 menit
Menyusun Perda tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	Perda tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	Per Dokumen	300 menit
Menyusun Peraturan Bupati tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	Peraturan Bupati tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	Per Dokumen	300 menit
Menyiapkan Bahan publikasi laporan keuangan pemerintah daerah	Bahan publikasi laporan keuangan pemerintah daerah	Per Dokumen	300 menit
Menyusun Laporan Arus Kas (Anaudited)	Laporan Arus Kas (Anaudited)	Per Dokumen	300 menit
Menyiapkan Bahan kelengkapan adm pertanggungjawaban belanja bunga	Bahan kelengkapan adm pertanggungjawaban belanja bunga	Per paket Dokumen	15 menit
Menyiapkan Bahan kelengkapan adm pertanggungjawaban belanja subsidi	Bahan kelengkapan adm pertanggungjawaban belanja subsidi	Per paket Dokumen	15 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyiapkan Bahan kelengkapan adm pertanggungjawaban belanja hibah	Bahan kelengkapan adm pertanggungjawaban belanja hibah	Per paket Dokumen	15 menit
Menyiapkan Bahan kelengkapan adm pertanggungjawaban bantuan sosial	Bahan kelengkapan adm pertanggungjawaban bantuan sosial	Per paket Dokumen	15 menit
Menyiapkan Bahan kelengkapan adm pertanggungjawaban belanja bagi hasil	Bahan kelengkapan adm pertanggungjawaban belanja bagi hasil	Per paket Dokumen	15 menit
Menyiapkan Bahan kelengkapan adm pertanggungjawaban belanja bantuan keuangan	Bahan kelengkapan adm pertanggungjawaban belanja bantuan keuangan	Per paket Dokumen	15 menit
Menyiapkan Bahan kelengkapan adm pertanggungjawaban belanja tidak terduga	Bahan kelengkapan adm pertanggungjawaban belanja tidak terduga	Per paket Dokumen	15 menit
Menyusun LRA per bulan Kabupaten	Laporan Realisasi Anggaran per bulan	Per Laporan	180 menit
Menyusun LRA Triwulan Kabupaten	LRA Triwulan Kabupaten	Per Laporan	300 menit
Menyusun Laporan Realisasi Anggaran Semester I	Laporan Realisasi Anggaran Semester I	Per Laporan	300 menit
Menyusun Laporan Realisasi Anggaran satu tahun anggaran (Anaudited)	Laporan Realisasi Anggaran satu tahun anggaran (Anaudited)	Per Laporan	300 menit
Menyusun Laporan Operasional (Anaudited)	Laporan Operasional (Anaudited)	Per Laporan	300 menit
Menyusun Laporan Perubahan Ekuitas (Anaudited)	Laporan Perubahan Ekuitas (Anaudited)	Per Laporan	300 menit
Menyusun Laporan Perubahan SAL (Anaudited)	Laporan Perubahan SAL (Anaudited)	Per Laporan	300 menit
Menyusun Laporan Realisasi Anggaran satu tahun anggaran (Audited)	Laporan Realisasi Anggaran satu tahun anggaran (Audited)	Per Laporan	300 menit
Menyusun Laporan Operasional (Audited)	Laporan Operasional (Audited)	Per Laporan	300 menit
Menyusun Laporan Perubahan Ekuitas (Audited)	Laporan Perubahan Ekuitas (Audited)	Per Laporan	300 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Laporan Perubahan SAL (Audited)	Laporan Perubahan SAL (Audited)	Per Laporan	300 menit
Menyusun Laporan Arus Kas (Audited)	Laporan Arus Kas (Audited)	Per Laporan	300 menit
Menyusun Laporan Pengelolaan Keuangan Daerah	Laporan Pengelolaan Keuangan Daerah	Per Laporan	300 menit
Menyusun Laporan Realisasi Tunjangan Profesi Guru	Laporan Realisasi Tunjangan Profesi Guru	Per Laporan	180 menit
Menyusun Laporan Realisasi Tunjangan Tambahan Penghasilan Guru	Laporan Realisasi Tunjangan Tambahan Penghasilan Guru	Per Laporan	120 menit
Menyusun Laporan Monitoring Akses	Laporan Monitoring Akses	Per Laporan	300 menit
Menyusun Laporan Penyerapan Dana Bantuan Khusus Provinsi	Laporan Penyerapan Dana Bantuan Khusus Provinsi	Per Laporan	180 menit
Menyusun Laporan Hasil Pungutan Iuran Wajib Pegawai	Laporan Hasil Pungutan Iuran Wajib Pegawai	Per Laporan	60 menit
Menyusun Laporan Pungutan TAPERUM	Laporan Pungutan TAPERUM	Per Laporan	60 menit
Menyusun Laporan Pertanggungjawaban fungsional	Laporan Pertanggungjawaban fungsional	Per Laporan	120 menit
Menyusun Laporan Pertanggungjawaban Administratif	Laporan Pertanggungjawaban Administratif	Per Laporan	120 menit
Menyusun Laporan Sosialisasi tertib Administrasi Keuangan Daerah	Laporan Sosialisasi tertib Administrasi Keuangan Daerah	Per Laporan	120 menit
Menyusun laporan dana transfer dan realisasi transfer	Laporan dana transfer dan realisasi transfer	Per Laporan	300 menit
Menyusun Neraca (Anaudited)	Neraca (Anaudited)	Per Dokumen	300 menit
Menyusun Neraca (Audited)	Neraca (Audited)	Per Dokumen	300 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Catatan Atas Laporan Keuangan (Anaudited)	Catatan atas Laporan Keuangan (Anaudited)	Per Dokumen	300 menit
Menyusun Catatan Atas Laporan Keuangan (Anaudited)	Catatan atas Laporan Keuangan (Audited)	Per Dokumen	300 menit
Menyusun CALK hasil temuan pemeriksa	Laporan CALK BMD	Per Laporan	300 menit
Menyusun laporan BMD semesteran	Laporan BMD tiap semester	Per Laporan	300 menit
Menyusun laporan BMD tahunan	Laporan BMD tahunan	Per Laporan	300 menit
Menyusun dan mengolah data BMD sekolah	Laporan Data BMD Sekolah	Per Sekolah	15 menit
Menyusun dan mengolah data BMD	Laporan Data Retensi/Nilai Wajar/ CT/ ATB/ dll	Per SKPD	100 menit
Menyusun dan mengolah data nilai wajar kendaraan berdasarkan hasil temuan BPK	Data nilai wajar kendaraan	Per Laporan	120 menit
Menyusun dan mengolah data capitalization treshold berdasarkan hasil temuan BPK	data capitalization treshold	Per Laporan	300 menit
Mengolah dan menganalisis data extracomptable pada SKPD. Aset tak berwujud (ATB) dan aset lainnya berdasarkan hasil temuan BPK	data extracomptable	Per SKPD	45 menit
Menyusun dan mengolah data rincian mutasi tambah antar KIB pada SKPD berdasarkan temuan BPK	data rincian mutasi tambah antar KIB	Per SKPD	120 menit
Menyusun daftar realisasi anggaran bulanan SKPD per kegiatan	Daftar realisasi anggaran bulanan SKPD per kegiatan	Per SKPD	90 menit
Menyusun daftar realisasi anggaran triwulan SKPD per kegiatan	Daftar realisasi anggaran triwulan SKPD per kegiatan	Per SKPD	120 menit
Menyusun daftar realisasi anggaran semester SKPD per kegiatan	Daftar realisasi anggaran semester SKPD per kegiatan	Per SKPD	180 menit
Menyusun daftar realisasi anggaran per tahun SKPD	Daftar realisasi anggaran per tahun SKPD	Per dokumen	240 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
rekonsiliasi realisasi pendapatan/belanja SKPD satu tahun anggaran	Berita Acara	per pelaksanaan rekonsiliasi	60 menit
paraf dan tanda tangan Rekonsiliasi satu tahun anggaran	Berita Acara	per dokumen	30 menit
rekonsiliasi Bank satu tahun anggaran	Berita Acara	per dokumen Berita acara	60 menit
Rekonsiliasi Data Realisasi Gaji	Berita Acara	per dokumen	180 menit
Menyusun Laporan Dana Alokasi Khusus (DAK)	Laporan DAK	Per Laporan	240 menit
Menyusun Lembar Konfirmasi Dana Transfer	Lembar Konfirmasi Dana Transfer	Per Dokumen	300 menit
Menyusun Lembar Rekapitulasi Dana Transfer	Lembar Rekapitulasi Dana Transfer	Per Dokumen	300 menit
Mengecek/Verifikasi kelengkapan berkas ADD APBD dan APBN	Ceklist kelengkapan berkas ADD APBD dan APBN	Per Dokumen	5 menit
Mengecek/Verifikasi kelengkapan berkas Bantuan Sosial dan Hibah	Ceklist kelengkapan berkas Bantuan Sosial dan Hibah	Per Dokumen	5 menit
Menginput Data Kontrak ke Aplikasi OM SPAN	Data kontrak pada Aplikasi OM SPAN	Per Kontrak	5 menit
Menginput Data SP2D ke Aplikasi OM SPAN	Data SP2D pada Aplikasi OM SPAN	Per SP2D	5 menit
Menyusun Perda tentang APBD	Perda tentang APBD	Per Dokumen	300 menit
Menyusun Peraturan Bupati tentang Penjabaran APBD	Peraturan Bupati tentang Penjabaran APBD	Per Dokumen	300 menit
Menyusun Perda tentang Perubahan APBD	Perda tentang APBD	Per Dokumen	300 menit
Menyusun Peraturan Bupati tentang Penjabaran Perubahan APBD	Peraturan Bupati tentang Penjabaran APBD	Per Dokumen	300 menit
Menyusun Laporan Monitoring dan Evaluasi BMD OPD	Data BMD kondisi terbaru	PerKIB/OPD	120 menit
Menyusun Laporan hasil survey Aset tak bergerak	Laporan Hasil Survey	obyek lokasi	60 menit

**STANDAR WAKTU PENYELESAIAN HASIL KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL  
KATEGORI TEKNIS PENDAPATAN**

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
<b>Teknis Pendapatan</b>			
<b>Regulasi/ Petunjuk Teknis</b>			
Menyusun regulasi/ pedoman/ petunjuk teknis pengelolaan pendapatan daerah	Keputusan/ SE Kepala SKPD	Per Dokumen	600 menit
<b>Data</b>			
Menyusun Data realisasi setoran dan penyelesaian tunggakan PBB	Data realisasi setoran dan penyelesaian tunggakan PBB	Per Dokumen	15 menit
Menyusun Data realisasi setoran dan penyelesaian tunggakan PBB yang telah diperiksa	Data realisasi setoran dan penyelesaian tunggakan PBB yang telah diperiksa	Per Dokumen	15 menit
Menyusun Data Hasil kajian dan telaah realisasi setoran dan penyelesaian tunggakan PBB	Data Hasil kajian dan telaah realisasi setoran dan penyelesaian tunggakan PBB	Per Dokumen	15 menit
Menyusun Data realisasi setoran dan penyelesaian tunggakan PBB yang telah dievaluasi	Data realisasi setoran dan penyelesaian tunggakan PBB yang telah dievaluasi	Per Dokumen	15 menit
Menyusun Data realisasi setoran dan penyelesaian tunggakan PBB hasil kajian dan telaah	Data realisasi setoran dan penyelesaian tunggakan PBB hasil kajian dan telaah	Per Dokumen	15 menit
Menyusun Data Pajak Restoran	Data Pajak Restoran	Per Objek Pajak	10 menit
Menyusun Data Pajak Hiburan	Data Pajak Hiburan	Per Objek Pajak	10 menit
Menyusun Data Pajak Parkir	Data Pajak Parkir	Per Objek Pajak	10 menit
Menyusun Data Pajak Reklame	Data Pajak Reklame	Per Objek Pajak	10 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Data Pajak PPJ	Data Pajak PPJ	Per Objek Pajak	10 menit
Menyusun Data Pajak Air Tanah	Data Pajak Air Tanah	Per paket data	10 menit
Menyusun Data Pajak BPHTB	Data Pajak BPHTB	Per paket data	10 menit
Menyusun Data Pajak Hotel	Data Pajak Hotel	Per paket data	10 menit
Menyusun Data Pajak Sarang Burung Walet	Data Pajak Sarang Burung Walet	Per paket data	10 menit
Menyusun Data Pajak Mineral Bukan Logam dan Batuan	Data Pajak Mineral Bukan Logam dan Batuan	Per paket data	10 menit
Menyusun Data Pengelolaan Retribusi Daerah	Data Pengelolaan Retribusi Daerah	Per paket data	240 menit
Menyusun Data Pendataan dan Evaluasi Retribusi Daerah	Data Pendataan dan Evaluasi Retribusi Daerah	Per paket data	60 menit
Menyusun Data Retribusi Daerah	Data Retribusi Daerah	Per paket data	180 menit
Menyusun Data Potensi Pendapatan Asli Daerah	Data Potensi Pendapatan Asli Daerah	Per Dokumen	120 menit
Menyusun Data Penerimaan Harian	Data Penerimaan Harian	Per hari	60 menit
Pendataan dan Pemutakhiran Data PBB	Data dan Pemutakhiran Data PBB	Per paket data	60 menit
<b>Pelayanan Tugas dan Fungsi</b>			
<b>Pembinaan dan Pengembangan</b>			
Penagihan Pajak Restoran	Laporan Hasil Penagihan Pajak Restoran	Per Objek Pajak	60 menit
Penagihan Pajak Hiburan	Laporan Hasil Penagihan Pajak Hiburan	Per Objek Pajak	60 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Penagihan Pajak Parkir	Laporan Hasil Penagihan Pajak Parkir	Per Objek Pajak	60 menit
Penagihan Pajak Reklame	Laporan Hasil Penagihan Pajak Reklame	Per Objek Pajak	60 menit
Penagihan Pajak PPJ	Laporan Hasil Penagihan Pajak PPJ	Per Objek Pajak	60 menit
Penilaian Pajak Restoran	Laporan Hasil Penilaian Pajak Restoran	Per Objek Pajak	10 menit
Penilaian Pajak Hiburan	Laporan Hasil Penilaian Pajak Hiburan	Per Objek Pajak	10 menit
Penilaian Pajak Parkir	Laporan Hasil Penilaian Pajak Parkir	Per Objek Pajak	10 menit
Penilaian Pajak Reklame	Laporan Hasil Penilaian Pajak Reklame	Per Objek Pajak	10 menit
Penilaian Pajak PPJ	Laporan Hasil Penilaian Pajak PPJ	Per Objek Pajak	10 menit
Penyampaian Pajak Restoran	Laporan Hasil Penyampaian Pajak Restoran	Per Objek Pajak	30 menit
Penyampaian Pajak Hiburan	Laporan Hasil Penyampaian Pajak Hiburan	Per Objek Pajak	30 menit
Penyampaian Pajak Parkir	Laporan Hasil Penyampaian Pajak Parkir	Per Objek Pajak	30 menit
Penyampaian Pajak Reklame	Laporan Hasil Penyampaian Pajak Reklame	Per Objek Pajak	30 menit
Penyampaian Pajak PPJ	Laporan Hasil Penyampaian Pajak PPJ	Per Objek Pajak	30 menit
Penyampaian SPTPD/SKPD Pajak Hotel	Laporan Hasil Penyampaian Pajak Hotel	Per Objek Pajak	30 menit
Penyampaian SPTPD/SKPD Pajak Sarang Burung Walet	Laporan Hasil Penyampaian Pajak Sarang Burung Walet	Per Objek Pajak	30 menit
Penyampaian SPTPD/SKPD Pajak Mineral Bukan Logam dan Batuan	Laporan Hasil Penyampaian Pajak Mineral Bukan Logam dan Batuan	Per Objek Pajak	30 menit



URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Penyampaian SPTPD/SKPD Pajak Air Tanah	Laporan Hasil Penyampaian Pajak Air Tanah	Per Objek Pajak	30 menit
Penertiban Pajak Restoran	Laporan Hasil Penertiban Pajak Restoran	Per Objek Pajak	15 menit
Penertiban Pajak Hiburan	Laporan Hasil Laporan Hasil Penertiban Pajak Hiburan	Per Objek Pajak	15 menit
Penertiban Pajak Parkir	Laporan Hasil Penertiban Pajak Parkir	Per Objek Pajak	15 menit
Penertiban Pajak Reklame	Laporan Hasil Penertiban Pajak Reklame	Per Objek Pajak	60 menit
Penertiban Pajak PPJ	Laporan Hasil Penertiban Pajak PPJ	Per Objek Pajak	15 menit
Penagihan Pajak Air Tanah	Laporan Hasil Hasil Penagihan Pajak Air Tanah	Per Objek Pajak	60 menit
Penagihan Pajak BPHTB	Laporan Hasil Hasil Penagihan Pajak BPHTB	Per Objek Pajak	60 menit
Penagihan Pajak Hotel	Laporan Hasil Hasil Penagihan Pajak Hotel	Per Objek Pajak	60 menit
Penagihan Pajak Sarang Burung Walet	Laporan Hasil Hasil Penagihan Pajak Sarang Burung Walet	Per Objek Pajak	60 menit
Penagihan Pajak Mineral Bukan Logam dan Batuan	Laporan Hasil Hasil Penagihan Pajak Mineral Bukan Logam dan Batuan	Per Objek Pajak	60 menit
Penilaian Pajak Air Tanah	Laporan Hasil Hasil Penilaian Pajak Air Tanah	Per Objek Pajak	10 menit
Penilaian Pajak BPHTB	Laporan Hasil Hasil Penilaian Pajak BPHTB	Per Objek Pajak	10 menit
Penilaian Pajak Hotel	Laporan Hasil Laporan Hasil Hasil Penilaian Pajak Hotel	Per Objek Pajak	10 menit
Penilaian Pajak Sarang Burung Walet	Laporan Hasil Hasil Penilaian Pajak Sarang Burung Walet	Per Objek Pajak	10 menit
Penilaian Pajak Mineral Bukan Logam dan Batuan	Laporan Hasil Hasil Penilaian Pajak Mineral Bukan Logam dan Batuan	Per Objek Pajak	10 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Uji Petik Target Pencapaian Pajak Daerah	Laporan Hasil Hasil Uji Petik Target Pencapaian Pajak Daerah	Per Sampel	30 menit
Penyampaian Pajak Air Tanah	Laporan Hasil Penyampaian Pajak Air Tanah	Per Objek Pajak	5 menit
Penyampaian Pajak BPHTB	Laporan Hasil Penyampaian Pajak BPHTB	Per Objek Pajak	5 menit
Penyampaian Pajak Hotel	Laporan Hasil Penyampaian Pajak Hotel	Per Objek Pajak	5 menit
Penyampaian Pajak Sarang Burung Walet	Laporan Hasil Penyampaian Pajak Sarang Burung Walet	Per Objek Pajak	5 menit
Penyampaian Pajak Mineral Bukan Logam dan Batuan	Laporan Hasil Penyampaian Pajak Mineral Bukan Logam dan Batuan	Per Objek Pajak	5 menit
Penertiban Pajak Air Tanah	Laporan Hasil Penertiban Pajak Air Tanah	Per Objek Pajak	15 menit
Penertiban Pajak BPHTB	Laporan Hasil Penertiban Pajak BPHTB	Per Objek Pajak	15 menit
Penertiban Pajak Hotel	Laporan Hasil Penertiban Pajak Hotel	Per Objek Pajak	15 menit
Penertiban Pajak Sarang Burung Walet	Laporan Hasil Penertiban Pajak Sarang Burung Walet	Per Objek Pajak	15 menit
Penertiban Pajak Mineral Bukan Logam dan Batuan	Laporan Hasil Penertiban Pajak Mineral Bukan Logam dan Batuan	Per Objek Pajak	15 menit
Penagihan tunggakan Pajak PBB	Laporan Hasil Penagihan tunggakan Pajak PBB	Per Objek Pajak	30 menit
Menyiapkan Bahan-Bahan dan data pembuatan laporan kegiatan pelayanan loket penerimaan berkas PBB	Bahan-Bahan dan data pembuatan laporan kegiatan pelayanan loket penerimaan berkas PBB	Per Dokumen	15 menit
Menyiapkan Bahan-Bahan dan data subjek dan objek PBB	Bahan-Bahan dan data subjek dan objek PBB	Per Dokumen	15 menit
Menyiapkan Bahan-Bahan dan data hasil pengelolaan data subjek dan objek PBB	Bahan-Bahan dan data hasil pengelolaan data subjek dan objek PBB	Per Dokumen	15 menit
Menyiapkan Bahan-Bahan dan data hasil pengelompokan dan pemetaan objek PBB	Bahan-Bahan dan data hasil pengelompokan dan pemetaan objek PBB	Per Dokumen	15 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Melakukan Cetak Massal Dokumen PBB SPPT	SPPT	60 objek pajak	30 menit
Rekonsiliasi Kertas Berharga / Barang Kuasi	Rekonsiliasi Kertas Berharga / Barang Kuasi	Per Dokumen	30 menit
Penilaian dan penetapan objek dengan sistem Kalibrasi SISMIOP	Daftar penetapan PBB	Per desa	5 menit
Melakukan Cetak Massal Dokumen PBB DHKP	DHKP	60 objek pajak	30 menit
Pendataan, Pemutakhiran data PBB dan sosialisasi pengisian SPOP dan LSOP	Data dan Pemutakhiran	Per Paket data	60 Menit
Melakukan Pengukuran ulang objek Pajak Bumi dan Bangunan	Data dan Surat Tugas	Perobyek	60 Menit
Melakukan Perubahan data OP dan subyek Pajak PBB	Dokumen SPOP / LSPOP	Per Dokumen	5 menit
Melakukan Percetakan Perbaikan Dokumen SPPT tahun berjalan	SPPT	Per Objek	5 menit
Melakukan Cetak Dokumen STTS / DPH	STTS	Per DPH (21 Objek)	10 menit
Melakukan Penilaian Obyek dan Subyek PBB	Objek dan Subjek PBB	Per Desa / Kelurahan	5 menit
Melakukan Penetapan Obyek dan Subyek PBB	Objek dan Subjek PBB	Per Desa / Kelurahan	5 menit
<b>Pelayanan Administrasi Teknis Komunikasi dan Informasi</b>			
Menyusun Dokumen penagihan/pemungutan pajak PBB yang telah disortir	Dokumen penagihan / pemungutan pajak PBB yang telah disortir	Per paket Dokumen	60 menit
Menyusun Dokumen penagihan/pemungutan pajak PBB yang telah dicatat/dibukukan	Dokumen penagihan / pemungutan pajak PBB yang telah dicatat/dibukukan	Per paket Dokumen	60 menit
Menyusun Dokumen penagihan/pemungutan pajak PBB yang telah disimpan/diarsipkan	Dokumen penagihan / pemungutan pajak PBB yang telah disimpan /diarsipkan	Per paket Dokumen	60 menit
Menyusun Dokumen penagihan/pemungutan pajak PBB yang telah didistribusikan	Dokumen penagihan / pemungutan pajak PBB yang telah didistribusikan	Per paket Dokumen	60 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Dokumen penerima Insentif Pengelola PAD	Dokumen penerima Insentif Pengelola PAD	Per paket Dokumen	30 menit
Menyiapkan Berkas permohonan wajib pajak	Berkas permohonan wajib pajak	Per Dokumen	10 menit
Menyiapkan Berkas permohonan wajib pajak yang telah dihitung	Berkas permohonan wajib pajak yang telah dihitung	Per Dokumen	10 menit
Menyusun Lembar pengantar pajak yang telah ditandatangani atau diparaf	Lembar pengantar pajak yang telah ditandatangani atau diparaf	Per Lembar	10 menit
Menyiapkan Berkas permohonan wajib pajak yang telah dicatat	Berkas permohonan wajib pajak yang telah dicatat	Per Dokumen	15 menit
Menyiapkan Berkas permohonan wajib pajak yang telah dikelompokkan	Berkas permohonan wajib pajak yang telah dikelompokkan	Per Dokumen	15 menit
Menyusun Katalog pengarsipan surat / dokumen penagihan / pemungutan pajak PBB	Katalog pengarsipan surat / dokumen penagihan / pemungutan pajak PBB	Per Katalog	60 menit
Pembuatan Pas Kecil	Pas Kecil	Per Dokumen Pas	15 menit
Administrasi Retribusi / Pajak Daerah	Retribusi / Pajak Daerah	Per Objek	10 menit
Memporporasi Lembaran Kertas Berharga / Barang Kuasi	Lembaran Kertas Berharga / Barang Kuasi	Per 3 Blok	10 menit
Administrasi penyetoran ke Kasda	Laporan Hasil Penyetoran ke Kasda	Per Dokumen/ hari	30 menit
<b>Monitoring dan evaluasi</b>			
Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Pajak Daerah	Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Pajak Daerah	Per Kegiatan	60 menit
Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Retribusi Daerah	Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Retribusi Daerah	Per Kegiatan	120 menit
Pengawasan dan Pendampingan Petugas Penagihan	Laporan Pengawasan dan Pendampingan Petugas Penagihan	Per Kegiatan	30 menit
Uji Petik Target Pencapaian Pajak Daerah Per 5 Obyek	Hasil Uji Petik Target Pencapaian Pajak Daerah Per 5 Obyek	Per titik Lokasi	10 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menverifikasi dan survei Pajak BPHTB	Lembaran Hasil Verifikasi dan Hasil Survei Pajak BPHTB	Per Kegiatan	20 menit
Verifikasi Lembar Pajak Reklame	Dokumen Validasi Pajak Reklame	Per Lembar	5 menit
Verifikasi dan Paraf SKP Pajak Daerah	Lembar kontrol paraf SKP Pajak Daerah	Per dokumen	10 menit
<b>Pelaporan</b>			
Menyusun Laporan berkala bidang pendapatan	Laporan berkala bidang pendapatan	Per Dokumen	300 menit
Menyusun Laporan tahunan bidang pendapatan	Laporan tahunan bidang pendapatan	Per Dokumen	300 menit
Menyusun Laporan Koordinasi instansi Terkait Pajak Daerah II	Laporan Hasil Koordinasi instansi Terkait Pajak Daerah II	Per Kegiatan	60 menit
Menyusun Laporan lembaga terkait Pengelola Pajak BPHTB	Laporan lembaga terkait Pengelola Pajak BPHTB	Per Objek Pajak	60 menit
Menyusun Laporan lembaga terkait Pengelola Pajak Mineral Bukan Logam dan Batuan	Laporan lembaga terkait Pengelola Pajak Mineral Bukan Logam dan Batuan	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Pengelola PAD	Laporan Hasil Pengelola PAD	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Evaluasi PAD dan Izin Trayek	Laporan Hasil Evaluasi PAD dan Izin Trayek	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Evaluasi PAD Ret. Terminal	Laporan Hasil Evaluasi PAD Ret. Terminal	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Evaluasi PAD Ret. Izin mendirikan Bangunan	Laporan Hasil Evaluasi PAD Ret. Izin mendirikan Bangunan	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Evaluasi PAD Ret. Pelayanan Kesehatan	Laporan Hasil Evaluasi PAD Ret. Pelayanan Kesehatan	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Evaluasi PAD Ret. Tempat Pelelangan Ikan	Laporan Hasil Evaluasi PAD Ret. Tempat Pelelangan Ikan	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Evaluasi PAD Ret. Pemakaian Kekayaan Daerah	Laporan Hasil Evaluasi PAD Ret. Pemakaian Kekayaan Daerah	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Evaluasi PAD Ret. Izin Usaha Perikanan	Laporan Hasil Evaluasi PAD Ret. Izin Usaha Perikanan	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Evaluasi PAD Ret. Izin Usaha Perikanan	Laporan Hasil Evaluasi PAD Ret. Izin Usaha Perikanan	Per Dokumen	60 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Laporan Evaluasi PAD Ret. Izin Rumah Potong Hewan	Laporan Hasil Evaluasi PAD Ret. Izin Rumah Potong Hewan	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Evaluasi PAD Ret. Izin Gangguan	Laporan Hasil Evaluasi PAD Ret. Izin Gangguan	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Evaluasi PAD Ret. Pelayanan Parkir ditepi jalan umum dan tempat khusus parkir	Laporan Hasil Evaluasi PAD Ret. Pelayanan Parkir ditepi jalan umum dan tempat khusus parkir	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Evaluasi PAD Ret. Penjualan Produksi Usaha Daerah	Laporan Hasil Evaluasi PAD Ret. Penjualan Produksi Usaha Daerah	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Evaluasi PAD Ret. Pelayanan Persampahan/Kebersihan	Laporan Hasil Evaluasi PAD Ret. Pelayanan Persampahan/Kebersihan	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Evaluasi PAD Ret. Pengujian Kendaraan Bermotor	Laporan Hasil Evaluasi PAD Ret. Pengujian Kendaraan Bermotor	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Evaluasi PAD Ret. Tempat Rekreasi dan Olahraga	Laporan Hasil Evaluasi PAD Ret. Tempat Rekreasi dan Olahraga	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Evaluasi PAD Ret. Pengendalian Menara Telekomunikasi	Laporan Hasil Evaluasi PAD Ret. Pengendalian Menara Telekomunikasi	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Evaluasi PAD Ret. Tera / Tera Ulang	Laporan Hasil Evaluasi PAD Ret. Tera / Tera Ulang	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Penertiban Retribusi Daerah	Laporan Hasil Penertiban Retribusi Daerah	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Pendataan dan Evaluasi Retribusi Daerah	Laporan Hasil Pendataan dan Evaluasi Retribusi Daerah	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Penyaluran Barang Kuasi / Kertas Berharga	Laporan Penyaluran Barang Kuasi / Kertas Berharga	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Penertiban Retribusi Daerah	Laporan Penertiban Retribusi Daerah	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Evaluasi	Laporan Evaluasi	Per Dokumen	60 menit
Laporan Rencana Kerja Tahunan dan Anggaran Seksi Lain-lain yang sah	Laporan Rencana Kerja Tahunan dan Anggaran Seksi Lain-lain yang sah	Per Dokumen	60 menit
Laporan pendataan pengelolaan Lain-lain PAD yang Sah	Laporan pendataan pengelolaan Lain-lain PAD yang Sah	Per Dokumen	60 menit
Laporan Penangihan Pasar (Cicilan Pasar)	Laporan Penangihan Pasar (Cicilan Pasar)	Per Objek	60 menit
Menyusun Laporan Intensifikasi dan Eksentifikasi sumber-sumber Pendapatan Daerah	Laporan Intensifikasi dan Eksentifikasi sumber-sumber Pendapatan Daerah	Per Dokumen	60 menit

**STANDAR WAKTU PENYELESAIAN HASIL KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL  
KATEGORI TEKNIS KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN**

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
<b>Teknis kepegawaian, pendidikan dan pelatihan</b>			
<b>Regulasi/ Petunjuk Teknis</b>			
Menyusun regulasi/ pedoman/ petunjuk teknis penyelenggaraan kepegawaian, pendidikan dan pelatihan	Keputusan/ SE Kepala SKPD	Per Dokumen	600 menit
<b>Data</b>			
mengolah Data PNS Tugas Belajar Dan Ikatan Dinas	Data PNS Tugas Belajar Dan Ikatan Dinas	Per orang	10 menit
mengolah Data PNS Ijin Belajar	Data PNS Ijin Belajar	Per orang	10 menit
mengolah Data PNS Ujian Dinas	Data PNS Ujian Dinas	Per orang	6 menit
mengolah Data Pejabat Eselon II, III dan IV yang sudah Diklatpim	Data Pejabat Eselon II, III dan IV yang sudah Diklatpim	Per orang	6 menit
mengolah Data Pejabat Eselon II, III dan IV yang belum Diklatpim	Data Pejabat Eselon II, III dan IV yang belum Diklatpim	Per orang	6 menit
mengolah Data Calon Peserta Pelatihan Dasar CPNS	Data Calon Peserta Pelatihan Dasar CPNS	Per orang	6 menit
mengolah data calon pensiun ke dalam aplikasi SAPK	Data calon pensiun ke dalam aplikasi peremajaan SAPK	Per data	6 menit
Mengidentifikasi PNS yang naik pangkat / KGB	Data PNS naik pangkat / KGB	Per orang	3 menit
Membuat Buku Induk Pegawai	Data Buku Induk Pegawai	Per dokumen SKPD	120 menit
Membuat Daftar Urut Kepangkatan	Data Daftar Urut Kepangkatan	Per dokumen SKPD	120 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Membuat Dislokasi Jabatan Struktural	Data Dislokasi Jabatan Struktural	Per dokumen SKPD	120 menit
Menyusun Data Jabatan Terisi dan Lowong	Data Jabatan Terisi dan Lowong	per paket dokumen	300 menit
Menyusun Data Pengisian Jabatan sesuai Standar Kompetensi	Data Pengisian Jabatan sesuai Standar Kompetensi	per paket dokumen	600 menit
Menyusun Data PNS Naik Pangkat	Data PNS Naik Pangkat	per paket dokumen	300 menit
Menyusun Data Pengangkatan PNS dalam Jabatan Fungsional	Data Pengangkatan PNS dalam Jabatan Fungsional	per paket dokumen	600 menit
Menyusun Data PNS Penerima Satya Lencana	Data PNS Penerima Satya Lencana	per paket dokumen	300 menit
Menyusun Data Disiplin PNS	Data Disiplin PNS	per paket dokumen	300 menit
Memasukkan Rekon Unor Terbaru Via Aplikasi Human Resource (H.R) BKN berdasarkan Kelembagaan Baru	Data Rekon Unor Terbaru pada Aplikasi Human Resource (H.R)	Per Paket Data	200 Menit
Melakukan upload data cuti PNS ke dalam Aplikasi SIMPEG	Data cuti Via Aplikasi SIMPEG	Per Dokumen	30 Menit
Menyusun DATA Analisis Kebutuhan Pegawai	Data Analisis Kebutuhan Pegawai	Per Paket Data	300 Menit
Mengolah Struktur Peta Jabatan pada Aplikasi E-Formasi Menpan	Data Peta Jabatan pada Aplikasi E-Formasi	Per Paket Data	5 Menit
menginput Data Formasi Pegawai Negeri Sipil berdasarkan Analisis Jabatan via Aplikasi E-Formasi Menpan	Data Analisis Jabatan pada Aplikasi E-Formasi	Per Paket Data	5 Menit
Mengolah Data Usulan Formasi ke Menpan	Data Usulan Formasi	Per Paket Data	60 Menit
Mengolah Data Base Pelamar CPNS	Data Base Pelamar CPNS	Per Dokumen	15 Menit
Menganalisis Data Hasil Pengumuman yang lolos Seleksi CPNS	Data Valid Hasil Pengumuman Lolos Seleksi CPNS	Per Orangan	5 Menit
Mengetik dan Memasukkan Data Nota Usulan Pengangkatan CPNS (Penetapan NIP) via Aplikasi SAPK	Data Nota Usulan Pengadaan pada Aplikasi SAPK	Per Uraian Paket Data	5 Menit



URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menganalisis Data dan Inbox BKN Regional data usulan pengangkatan CPNS via Aplikasi SAPK	Data Usulan Pengadaan pada Aplikasi SAPK	Per Paket Data	5 Menit
Mengirim kembali Data Perorangan ke Kanreg BKN via Aplikasi SAPK setelah Penyerahan SK PCNS berdasarkan Langkah Prosedur Pengadaan	Data Valid CPNS pada Aplikasi BKN	Per Uraian Paket Data	5 Menit
Mengolah Data Dasar Laporan Formasi dari SKPD	Data Dasar Laporan Formasi	Per Paket Data	150 Menit
Mencocokkan / Crosscheck Data Dasar Laporan Formasi SKPD Via Aplikasi SAPK & SIMPEG	Data Usulan Formasi	Per Paket Data	5 Menit
Melakukan Penginputan Data Analisis Pegawai via Aplikasi E-Formasi MENPAN-RB diinput berdasarkan Data Perorangan (By NIP & By Name)	Data PNS pada Aplikasi E-Formasi	Per Uraian Paket Data	5 Menit
Melakukan Penginputan Data Perubahan Struktur Kabupaten Pada Aplikasi hr.bkn.go.id	Data Peta Jabatan pada Aplikasi Human Resource	Per Paket Data	10 Menit
Melakukan Penginputan Data Perubahan Struktur Kabupaten Pada Aplikasi E-Formasi Menpan-RB	Data Peta Jabatan pada Aplikasi E-Formasi Menpan-RB	Per Paket Data	5 Menit
Melakukan Penginputan Data Template Bezetting Kabupaten Pada Aplikasi E-Formasi Menpan-RB	Data Template Bezetting pada Apliasi E-Formasi	Per Paket Data	5 Menit
Mencetak Data Print Out Template Hasil Bezetting pada Aplikasi E-Formasi Menpan RB	Data Print Out Template Hasil Bezetting pada Aplikasi E-Formasi Menpan RB	Per Paket Dokumen	150 Menit
Melakukan Verifikasi Berkas untuk kebutuhan Usul Penetapan NIP ke Kanreg IV BKN Makassar	Dokumen Usul Penetapan NIP	Per Dokumen	15 Menit
Memfasilitasi Perbaikan-perbaikan berkas CPNS	Dokumen Kelengkapan Berkas CPNS	Per Dokumen	15 Menit
<b>Pelayanan Tugas dan Fungsi</b>			
<b>Pembinaan dan Pengembangan</b>			
Peremajaan Data Via Aplikasi SAPK	Data Peremajaan Via Aplikasi SAPK	Per paket data	6 menit
Inbox Data Via Aplikasi SAPK	Data Peremajaan Via Aplikasi SAPK	Per paket data	6 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Pemeliharaan Pengembangan Aplikasi Simpeg	dokumen Pemeliharaan Pengembangan Aplikasi Simpeg	per paket dokumen	120 menit
Menginput Hasil Isian Formulir Simpeg	Data Hasil Isian Formulir Simpeg	Per paket dokumen	60
Mengolah data scan sidik jari PNS (Absensi)	Data Sidik jari PNS (Absensi)	Per Bulan/ SKPD	30 menit
Mengupload data manual scan sidik jari ke mesin scan	Data Sidik jari PNS (Absensi)	Per Bulan/ SKPD	30 menit
Mengimpor data scan sidik jari dari mesin scan	Data Sidik jari PNS (Absensi)	Per Bulan/ SKPD	30 menit
Merekap Hasil Pelaporan SKP Dan DP3	Laporan Hasil Pelaporan SKP Dan DP3	Per SKPD	60 menit
Menginput berkas KP Pejabat dalam bentuk Peremajaan Data ( APLIKASI SAPK )	Dokumen KP Pejabat dalam bentuk Peremajaan Data ( APLIKASI SAPK )	Per dokumen KP	6 menit
Menginput berkas KP Pejabat dalam bentuk Inbox '( APLIKASI SAPK )	Dokumen KP Pejabat dalam bentuk Inbox '( APLIKASI SAPK )	Per dokumen KP	6 menit
Pengolahan Data PNS (update, validasi, backup) Via Aplikasi Simpeg	Dokumen analisa Update Data Pns Via Aplikasi Simpeg	Per dokumen	30 menit
Melakukan Print Out Profil Pns Via Aplikasi Simpeg	Dokumen analisa Print Out Profil Pns Via Aplikasi Simpeg	Per dokumen	30 menit
Melakukan Konver Excel Via Aplikasi Simpeg	Dokumen Konver Excel Via Aplikasi Simpeg	Per paket dokumen	30 menit
Melakukan Konver Pdf Via Aplikasi Simpeg	Dokumen Konver Pdf Via Aplikasi Simpeg	Per paket dokumen	30 menit
Melakukan Scanning Dokumen Pegawai	Dokumen Scanning Dokumen Pegawai	Per pegawai	60 Menit
Melakukan Upload Dokumen Pegawai Via Aplikasi Filling Map Pegawai	Dokumen Pegawai Via Aplikasi Filling Map Pegawai	Per pegawai	30 Menit
Penyiapan Perubahan Formulir Simpeg	Dokumen Perubahan Formulir Simpeg	Per dokumen	30 Menit
Print Out Profil PNS Via Aplikasi Sapk	Dokumen Profil PNS Via Aplikasi Sapk	Per dokumen	5 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Melakukan Backup Data Base Aplikasi Filling Map Pegawai	Dokumen Backup Data Base Aplikasi Filling Map Pegawai	Per paket dokumen	120 Menit
Mengusul Perbaiki data pegawai	Dokumen Perbaiki data pegawai	Per dokumen	60 Menit
Jadwal Pelatihan Dasar CPNS	Dokumen Jadwal Pelatihan Dasar CPNS	Per dokumen	60 menit
Menyusun susunan Acara Pelaksanaan Diklat	Dokumen Acara Pelaksanaan Diklat	Per dokumen	30 menit
<b>Pelayanan Administrasi Teknis</b>			
Pembuatan SK PMK	Dokumen konsep SK PMK	Per dokumen	15 menit
Pembuatan SK jabatan fungsional	Dokumen konsep SK jabatan fungsional	Per dokumen	15 menit
Pembuatan SK pensiun atas permintaan sendiri	Dokumen konsep SK pensiun atas permintaan sendiri	Per dokumen	15 menit
Pembuatan SK pemberhentian dari jabatan struktural	Dokumen konsep SK pemberhentian dari jabatan struktural	Per dokumen	15 menit
Pembuatan surat persetujuan Bupati Perpindahan/titip Kerja	Dokumen konsep surat persetujuan Bupati Perpindahan/titip Kerja	Per dokumen	10 menit
Pembuatan Surat Permintaan Berkas Usul KP	Dokumen konsep Surat Permintaan Berkas Usul KP	Per dokumen	15 menit
Pembuatan Petikan SK pangkat pejabat struktural	Dokumen Petikan SK pangkat pejabat struktural	Per dokumen	10 menit
Pembuatan nota persetujuan PMK	Dokumen nota persetujuan PMK	Per dokumen	5 menit
Pembuatan surat pengantar	Naskah Dinas	Per dokumen	5 menit
Pembuatan SK Kolektif peralihan CPNS menjadi PNS	Dokumen SK Kolektif peralihan CPNS menjadi PNS	Per dokumen	60 menit
Pembuatan SK Petikan peralihan CPNS menjadi PNS	Dokumen SK Petikan peralihan CPNS menjadi PNS	Per dokumen	10 menit
Pembuatan SK kolektif jabatan	Dokumen SK kolektif jabatan	Per dokumen	60 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Pembuatan petikan konsideran dan lampiran SK jabatan	Dokumen petikan SK jabatan	Per dokumen	10 menit
Pembuatan berita acara sumpah PNS	Dokumen berita acara sumpah PNS	Per dokumen	10 menit
Pembuatan surat pernyataan pelantikan dalam jabatan	Dokumen surat pernyataan pelantikan dalam jabatan	Per dokumen	10 menit
Pembuatan daftar kekurangan berkas KP	Dokumen daftar kekurangan berkas KP	Per dokumen	6 menit
Pembuatan Nota Pertimbangan KP	Dokumen Nota Pertimbangan KP	Per dokumen	5 menit
Pembuatan kolektif pangkat	Dokumen kolektif pangkat	Per dokumen	60 menit
Pembuatan daftar kekurangan berkas KP	Dokumen daftar kekurangan berkas KP	Per dokumen	5 menit
Pembuatan Perbaikan Petikan SK	Dokumen Perbaikan Petikan SK	Per dokumen	10 menit
Pembutan Nota Pertimbangan FungsionalGol.IV.c Keatas	Dokumen Nota Pertimbangan FungsionalGol.IV.c Keatas	Per dokumen	5 menit
Membuat Daftar Usul Perbaikan / Kesalahan Nip Pada Kartu Pegawai Elektronik (KPE)	DokumenDaftar Usul Perbaikan / Kesalahan NIP Pada Kartu Pegawai Elektronik (KPE)	Per dokumen kolektif	60 menit
Membuat Daftar Usul Penggantian Kartu Pegawai Elektronik (KPE) Yang Hilang	Dokument Daftar Usul Penggantian Kartu Pegawai Elektronik (KPE) Yang Hilang	Per dokumen	60 menit
Membuat Daftar Usul Penggantian Kartu Pegawai Elektronik (KPE) Yang Rusak/Cacat	Dokumen Daftar Usul Penggantian Kartu Pegawai Elektronik (KPE) Yang Rusak/Cacat	Per dokumen	60 menit
Membuat Daftar Pns Yang Belum Memiliki Kartu Pegawai Elektronik (KPE)	Dokumen Daftar Pns Yang Belum Memiliki Kartu Pegawai Elektronik (KPE)	Per dokumen	60 menit
Pengesahan berkas KP	Dokumen Pengesahan berkas KP	Per paket dokumen/ pegawai	5 menit
<b>Paraf dan Tanda Tangan dokumen kepegawaian</b>			
- paraf dan tanda tangan kepala BKPP	paraf dan ttd dokumen kepegawaian	per paket dokumen	5 menit
- paraf dan tanda tangan pejabat eselon III	paraf dan ttd dokumen kepegawaian	per paket dokumen	5 menit
- paraf dan tanda tangan pejabat eselon IV	paraf dan ttd dokumen kepegawaian	per paket dokumen	5 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Surat Perjanjian Kerja Pengembangan Aplikasi Simpeg	Surat Perjanjian Kerja Pengembangan Aplikasi Simpeg	Per dokumen	120 Menit
Menyusun Surat Perjanjian Kerja Pemeliharaan Aplikasi Simpeg	Surat Perjanjian Kerja Pemeliharaan Aplikasi Simpeg	Per dokumen	120 Menit
Menyusun Surat Perjanjian Kerja Pengembangan Aplikasi Simpeg	Surat Perjanjian Kerja Pengembangan Aplikasi Simpeg	Per dokumen	120 Menit
Menyusun Surat Perjanjian Kerja Pemeliharaan Aplikasi Simpeg	Surat Perjanjian Kerja Pemeliharaan Aplikasi Simpeg	Per dokumen	120 Menit
Membuat SK Tim Seleksi Peserta Diklat Instansi (TSPDI)	SK Tim Seleksi Peserta Diklat Instansi (TSPDI)	Per dokumen	180 menit
Membuat SK Panitia Pelatihan Dasar CPNS	SK Panitia Pelatihan Dasar CPNS	Per dokumen	180 menit
Membuat SK Calon Peserta Pelatihan Dasar CPNS	SK Calon Peserta Pelatihan Dasar CPNS	Per dokumen	180 menit
Membuat SK Fasilitator Diklat Tupoksi PNS	SK Fasilitator Diklat Tupoksi PNS	Per dokumen	180 menit
Membuat Sk PNS Yang Mengikuti Tugas Belajar	Sk PNS Yang Mengikuti Tugas Belajar	Per dokumen	180 menit
Membuat Surat Ijin Belajar PNS	Surat Ijin Belajar Pns	Per dokumen	30 menit
Mou Kerjasama Pelaksanaan Ujian Dinas Dan Penyesuaian Ijazah	Mou Kerjasama Pelaksanaan Ujian Dinas Dan Penyesuaian Ijazah	Per dokumen	60 menit
Membuat Berita Acara hasil Rapat TSPDI	Naskah Dinas	Per dokumen	30 menit
Membuat Berita Acara Pelaksanaan Ujian Dinas Dan Ujian Penyesuaian Ijazah	Naskah Dinas	Per dokumen	90 menit
Membuat Surat Perjanjian Kerjasama (MoU)	Naskah Dinas	Per dokumen	90 menit
Membuat Surat Kerjasama Lembaga	Naskah Dinas	Per dokumen	90 menit
Menerima Berkas Penggantian Kartu Pegawai Elektronik (KPE) Yang Hilang	Berkas Penggantian Kartu Pegawai Elektronik (KPE) Yang Hilang	register penerimaan	30 Menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menerima Berkas Penggantian Kartu Pegawai Elektronik (KPE) Yang Rusak/Cacat	Berkas Penggantian Kartu Pegawai Elektronik (KPE) Yang Rusak/Cacat	register penerimaan	30 Menit
Mengembalikan berkas yang tidak lengkap	dokumen berkas yang tidak lengkap	register pengembalian	5 menit
Pengesahan berkas KP	Pengesahan berkas KP	per paket dokumen PNS	5 menit
Mengagenda Nota Persetujuan Pangkat	Agenda Nota Persetujuan Pangkat	per register	5 menit
Menyusun Berkas Kenaikan Pangkat	Berkas KP	Per Dokumen	5 menit
Pembuatan Surat Permintaan Berkas KP	Surat Permintaan Berkas KP	Per Dokumen	5 menit
Membuat Nomor Usul KP Via Splikasi SAPK	Nomor Usul	Per Dokumen	5 menit
Menyusun Nota Usul KP Sesuai Daftar Usul Yang Akan Dikirim Ke BKN	Arsip Daftar Nomor Usul	Per Paket Dokumen	10 Menit
Download Data KP KPO (Kenaikan Pangkat Otomatis) Via Aplikasi SAPK	Data KPO	Per Paket Dokumen	10 Menit
Verifikasi Data KP PNS KPO ( Kenaikan Pangkat Otomatis )	Berkas KP	Per Dokumen	5 menit
Perbaiki Data PNS KPO ( Kenaikan Pangkat Otomatis )	Berkas KP	Per Dokumen	10 Menit
Menyusun Nota Persetujuan BKN Sesuai Daftar SK KP Kolektif	Nota Persetujuan BKN	Per Paket Dokumen	10 Menit
Mengkonvert Petikan SK KP Via Aplikasi SAPK	File SK	Per Dokumen	5 menit
Mengkonvert Lampiran SK KP Kolektif Via Aplikasi SAPK	Lampiran SK	Per Dokumen	10 Menit
Menyusun Berkas KP Sesuai Jenis KP (KPO, PI, Struktural dan JFT)	Berkas KP	Per Dokumen	5 menit
Memverifikasi Data Jabatan PNS Yang Mengusul KP Via Aplikasi SAPK	Berkas KP	Per Dokumen	5 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Pembuatan Berita Acara Sumpah PNS	Berita Acara	Per Dokumen	5 menit
Menginput Struktur Peta Jabatan pada Aplikasi E-Formasi Menpan	Data Peta Jabatan pada Aplikasi E-Formasi	Per Paket Data	5 Menit
Penginputan Data Formasi Pegawai Negeri Sipil berdasarkan Analisis Jabatan via Aplikasi E-Formasi Menpan	Data Analisis Jabatan pada Aplikasi E-Formasi	Per Paket Data	10 Menit
Mengolah Data Usulan Formasi ke Menpan	Data Usulan Formasi	Per Paket Data	60 Menit
Mengolah Berkas Lamaran CPNS	Kelengkapan Berkas Pelamar CPNS	Per Dokumen	30 Menit
Menginput Data Base Pelamar CPNS	Data Base Pelamar CPNS	Per Dokumen	15 Menit
Menganalisis Data Hasil Pengumuman yang lolos Seleksi CPNS	Data Valid Hasil Pengumuman Lolos Seleksi CPNS	Per Orangan	5 Menit
Verifikasi / Memeriksa berkas persyaratan CPNS yang lolos seleksi CPNS	Dokumen Persyaratan CPNS	Per Paket Dokumen	10 Menit
Mengetik dan Memasukkan Data Nota Usulan Pengangkatan CPNS (Penetapan NIP) via Aplikasi SAPK	Data Nota Usulan Pengadaan pada Aplikasi SAPK	Per Uraian Paket Data	5 Menit
Menganalisis Data dan Inbox BKN Regional data usulan pengangkatan CPNS via Aplikasi SAPK	Data Usulan Pengadaan pada Aplikasi SAPK	Per Paket Data	5 Menit
Mengeluarkan / Print Out serta Menyusun Surat Keputusan Pengangkatan CPNS	SK CPNS	Per Dokumen	5 Menit
Menyusun Surat Perintah Penugasan CPNS	Surat Perintah Penugasan CPNS	Per Dokumen	5 Menit
Mengirim kembali Data Perorangan ke Kanreg BKN via Aplikasi SAPK setelah Penyerahan SK PCNS berdasarkan Langkah Prosedur Pengadaan	Data Valid CPNS pada Aplikasi BKN	Per Uraian Paket Data	5 Menit
Mencocokkan / Crosscheck Data Dasar Laporan Formasi SKPD Via Aplikasi SAPK & SIMPEG	Data Usulan Formasi	Per Paket Data	5 Menit
Melakukan Penginputan Data Analisis Pegawai via Aplikasi E-Formasi MENPAN-RB diinput berdasarkan Data Perorangan (By NIP & By Name)	Data PNS pada Aplikasi E-Formasi	Per Uraian Paket Data	5 Menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Melakukan Penginputan Data Perubahan Struktur Kabupaten Pada Aplikasi hr.bkn.go.id	Data Peta Jabatan pada Aplikasi Human Resource	Per Paket Data	10 Menit
Melakukan Penginputan Data Perubahan Struktur Kabupaten Pada Aplikasi E-Formasi Menpan-RB	Data Peta Jabatan pada Aplikasi E-Formasi Menpan-RB	Per Paket Data	5 Menit
Melakukan Penginputan Data Template Bezetting Kabupaten Pada Aplikasi E-Formasi Menpan-RB	Data Template Bezetting pada Apliasi E-Formasi	Per Paket Data	5 Menit
Mencetak Data Print Out Template Hasil Bezetting pada Aplikasi E-Formasi Menpan RB	Data Print Out Template Hasil Bezetting pada Aplikasi E-Formasi Menpan RB	Per Paket Dokumen	150 Menit
Melakukan Verifikasi Berkas untuk kebutuhan Usul Penetapan NIP ke Kanreg IV BKN Makassar	Dokumen Usul Penetapan NIP	Per Dokumen	15 Menit
Memfasilitasi Perbaikan-perbaikan berkas CPNS	Dokumen Kelengkapan Berkas CPNS	Per Dokumen	15 Menit
pembuatan SK kolektif mutasi PNS antar SKPD	Dokumen SK kolektif mutasi PNS antar SKPD	Per Dokumen	30 menit
pembuatan konsep SK petikan mutasi antar SKPD	Konsep SK petikan mutasi antar SKPD	Per Dokumen	5 menit
pemeriksaan konsep SK kolektif mutasi PNS antar SKPD	pemeriksaan konsep SK kolektif mutasi PNS antar SKPD	Per Dokumen	30 menit
pemeriksaan konsep SK petikan mutasi PNS antar SKPD	pemeriksaan konsep SK petikan mutasi PNS antar SKPD	Per Dokumen	5 menit
pengesahan berkas usul penerbitan kartu taspen, karis/karsu, karpeg	pengesahan berkas usul penerbitan kartu taspen, karis/karsu, karpeg	Per Dokumen	5 menit
pengesahan berkas usul pensiun	pengesahan berkas usul pensiun	Per Dokumen	5 menit
pengesahan berkas usul PMK	pengesahan berkas usul PMK	Per Dokumen	5 menit
Sarana dan Pemeliharaan penataan file pegawai	Lemari Arsip dan Map File/Dokumen Kepegawaian	Per Pegawai	60 Menit
Prosedur penataan file pegawai	Menata Map File/Dokumen Berdasarkan Kode Loker	Per Unit Satuan Kerja	180 Menit
Penyusunan file pegawai	Menyusun Map File/Dokumen Berdasarkan Kode Loker	Per Pegawai	60 Menit



URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Peminjaman dan penemuan kembali file pegawai	Dokumen Arsip File Kepegawaian	Per Pegawai	60 Menit
Memeriksa kelengkapan berkas usul Satya Lencana	Dokumen Usul Satya lencana	Per pegawai	60 Menit
Menghitung Masa Kerja	Dokumen Penghitungan masa kerja	Per pegawai	30 Menit
Menginput Nama usul Satya Lencana	Daftar Nama Usul Satya Lencana	Per pegawai	30 Menit
Validasi data Usul dengan data tahun sebelumnya penerima Satya lencana	Dokumen perbaikan data usul tdk berulang	Per pegawai	31 Menit
Menyusun / urut daftar usul satya lencana sesuai masa kerja	Daftar Usul yang ber urut masa kerja dari yang paling lama	Per pegawai	60 Menit
menyusun / urut usul satya lencana sesuai golongan	Daftar Usul yang ber urut dari Pangkat/Gol tirtinggi	Per pegawai	30 Menit
menyusun berkas usulan satya lencana, sesuai daftar	Dokumen usul yang tersusun sesuai daftar	Per dokumen	30 Menit
mencocokkan data usul dengan piagam yang datang	Daftar Penerima satya lencana	Per pegawai	120 Menit
membuat daftar nama yang tidak terealisasi usulan satya lencana	Daftar yang tidak terealisasi	Per pegawai	60 Menit
membuat label map peserta satya lencana	Label Map Penghargaan	Per pegawai	5 menit
membuat label kursi peserta satya lencana	Label Kursi peserta	Per pegawai	5 menit
memcokkan piagam dan petikan satya lencana	Dokumen penghargaan satya lencana	Per pegawai	5 menit
memasukkan piagam dan petikan kedalam map satya lencana	Piagam dan petikan dlm Map	Per pegawai	5 menit
menyusun map sesuai daftar nama satya lencana	Dokumen Penghargaan satya lencana tersusun sesuai daftar	Per dokumen	120 Menit
menempelkan label kemap peserta satya lencana	Label Pada Map Penghargaan	Per dokumen	120 Menit
menempelkan label kekursi peserta satya lencana	Label Pada Kursi peserta	Per pegawai	120 Menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
registrasi peserta penerima satya lencana	Daftar Registrasi peserta	Per pegawai	120 Menit
menyusun pin penyetaman satya lencana	Pin Penyetaman pada map	Per pegawai	30 Menit
update data satya lencana keaplikasi simpeg	Data satya lencana yang teupdate	Per pegawai	30 Menit
upload data satya lencana keaplikasi simpeg	Data satya lencana yang teupload	Per pegawai	60 Menit
memeriksa berkas usul PNS berprestasi, disiplin dan berkinerja	Dokumen Usul PNS berprestasi, disiplin dan berkinerja	perdokumen	5 Menit
input data usul PNS berprestasi, disiplin dan berkinerja	Daftar usul PNS berprestasi, disiplin dan berkinerja	perdokumen	5 Menit
monitoring dan evaluasi administrasi berkas penerima penghargaan PNS berprestasi, disiplin dan berkinerja	Daftar usul PNS berprestasi, disiplin dan berkinerja yang valid	perpegawai	30 Menit
Menerima berkas permohonan cuti PNS	Daftar permohonan cuti PNS	Per Dokumen	5 Menit
Memeriksa berkas permohonan cuti PNS	Daftar permohonan cuti PNS	Per Dokumen	5 Menit
Menyusun konsep surat cuti PNS	Surat cuti PNS	Per Dokumen	30 Menit
Mengumpulkan dan mengolah laporan atas pelanggaran kode etik dan kode perilaku PNS	laporan pelanggaran kode etik dan kode perilaku PNS	Per Dokumen	30 Menit
Menyiapkan laporan pembinaan disiplin PNS	Laporan pembinaan disiplin	Per Dokumen	60 Menit
Menyusun konsep surat penjatuhan hukuman disiplin pegawai	Surat penjatuhan hukuman disiplin PNS	Per Dokumen	30 Menit
Mengeluarkan / Print Out Hasil Penyusunan Analisis Kebutuhan Pegawai	Print Out Hasil Penyusunan Formasi	Per Paket Dokumen	120 Menit
Memeriksa kelengkapan Berkas Lamaran CPNS	Kelengkapan Berkas Pelamar CPNS	Per Dokumen	30 Menit
Menghimpun soal-soal ujian CPNS	Dokumen Soal-Soal Ujian CPNS	Per Paket Dokumen	150 Menit
Verifikasi / Memeriksa berkas persyaratan CPNS yang lolos seleksi CPNS	Dokumen Persyaratan CPNS	Per Paket Dokumen	10 Menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Mengeluarkan / Print Out serta Menyusun Surat Keputusan Pengangkatan CPNS	SK CPNS	Per Dokumen	5 Menit
Menyusun Surat Perintah Penugasan CPNS	Surat Perintah Penugasan CPNS	Per Dokumen	5 Menit
<b>Monitoring dan evaluasi</b>			
Pemeriksaan kelengkapan berkas usul KGB	Laporan Pemeriksaan kelengkapan berkas usul KGB	Per dokumen	5 menit
Pemeriksaan kelengkapan berkas usul PMK	Laporan Pemeriksaan kelengkapan berkas usul PMK	Per dokumen	5 menit
Pemeriksaan Konsep surat KGB	Laporan Pemeriksaan Konsep surat KGB	Per dokumen	5 menit
Pemeriksaan konsep nota persetujuan PMK	Laporan Pemeriksaan konsep nota persetujuan PMK	Per dokumen	5 menit
Pemeriksaan kelengkapan berkas usul Perpindahan/titip Kerja	Laporan 'Pemeriksaan kelengkapan berkas usul Perpindahan/titip Kerja	Per dokumen	5 menit
Pemeriksaan kelengkapan berkas usul peralihan CPNS menjadi PNS	Laporan Pemeriksaan kelengkapan berkas usul peralihan CPNS menjadi PNS	Per dokumen	5 menit
Pemeriksaan kelengkapan berkas usul jabatan fungsional	Laporan 'Pemeriksaan kelengkapan berkas usul jabatan fungsional	Per dokumen	5 menit
Pemeriksaan kelengkapan berkas usul pensiun	Laporan Pemeriksaan kelengkapan berkas usul pensiun	Per dokumen	5 menit
Pemeriksaan kelengkapan berkas usul pemberhentian dari Jabatan	Laporan Pemeriksaan kelengkapan berkas usul pemberhentian dari Jabatan	Per dokumen	5 menit
Pemeriksaan kelengkapan berkas usul penerbitan Kartu Taspen, Karis/Karsu, Karpeg	Laporan Pemeriksaan kelengkapan berkas usul penerbitan Kartu Taspen, Karis/Karsu, Karpeg	Per dokumen	5 menit
Pemeriksaan kelengkapan berkas usul sumpah PNS	Laporan Pemeriksaan kelengkapan berkas usul sumpah PNS	Per dokumen	5 menit
Pemeriksaan konsep surat persetujuan Bupati Perpindahan/titip Kerja	Laporan Pemeriksaan konsep surat persetujuan Bupati Perpindahan/titip Kerja	Per dokumen	5 menit
Pemeriksaan konsep SK PMK	Laporan konsep SK PMK	Per dokumen	5 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Pemeriksaan konsep SK kolektif CPNS menjadi PNS	Laporan konsep SK kolektif CPNS menjadi PNS	Per dokumen	30 menit
Pemeriksaan konsep SK petikan peralihan CPNS menjadi PNS	Laporan konsep SK petikan peralihan CPNS menjadi PNS	Per dokumen	5 menit
Pemeriksaan konsep SK pemberhentian dari jabatan struktural	Laporan Pemeriksaan konsep SK pemberhentian dari jabatan struktural	Per dokumen	5 menit
Pemeriksaan konsep petikan konsideran dan lampiran SK jabatan	Naskah Dinas	Per dokumen	5 menit
Pemeriksaan konsep berita acara sumpah jabatan	Laporan Pemeriksaan konsep berita acara sumpah jabatan	Per dokumen	5 menit
Pemeriksaan konsep surat pernyataan pelantikan	Laporan Pemeriksaan konsep surat pernyataan pelantikan	Per dokumen	5 menit
Pemeriksaan Kelengkapan Berkas Usul KP	Laporan Pemeriksaan Kelengkapan Berkas Usul KP	Per dokumen	10 menit
Pemeriksaan Konsep Nota Pertimbangan KP	Laporan Pemeriksaan Konsep Nota Pertimbangan KP	Per dokumen	10 menit
Pemeriksaan SK Perbaikan	Laporan 'Pemeriksaan SK Perbaikan	Per dokumen	10 menit
Memeriksa Hasil Isian Formulir Simpeg	Laporan Hasil Isian Formulir Simpeg	Per dokumen	30 menit
Memeriksa SK kolektif kenaikan pangkat	Laporan kolektif kenaikan pangkat	Per dokumen	10 menit
Memeriksa Petikan SK pangkat	Laporan Petikan SK pangkat	Per dokumen	6 menit
Pemeriksaan konsep SK jabatan fungsional	Dokumen konsep SK jabatan fungsional	Per dokumen	5 menit
Pemeriksaan konsep SK pensiun atas permintaan sendiri	Dokumen konsep SK pensiun atas permintaan sendiri	Per dokumen	5 menit
Verifikasi Data PNS Tugas Belajar Dan Ikatan Dinas	Laporan Data Pns Tugas Belajar Dan Ikatan Dinas	Per dokumen	5 menit
Verifikasi Data PNS Ijin Belajar	Laporan Data Pns Ijin Belajar	Per dokumen	5 menit
Verifikasi Data Pns Ujian Dinas Tk. I Dan Tk. II	Laporan Data Pns Ujian Dinas Tk. I Dan Tk. II	Per dokumen	5 menit
Verifikasi Data PNS Ujian Penyesuaian Ijazah	Laporan Data Pns Ujian Penyesuaian Ijazah	Per dokumen	5 menit
Verifikasi Berkas Peserta Pelatihan Dasar CPNS	Laporan Berkas Peserta Pelatihan Dasar CPNS	Per dokumen	5 menit
<b>Pelaporan</b>			

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Laporan berkala bidang kepegawaian	Laporan berkala bidang kepegawaian	Per Dokumen	300 menit
Menyusun Laporan tahunan bidang kepegawaian	Laporan tahunan bidang kepegawaian	Per Dokumen	600 menit

**STANDAR WAKTU PENYELESAIAN HASIL KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL  
KATEGORI TEKNIS KESEHATAN**

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
<b>Teknis Kesehatan</b>			
<b>Regulasi/ Petunjuk Teknis</b>			
Menyusun Kebijakan Teknis Kesehatan	Dokumen Kebijakan Teknis Kesehatan	Per dokumen	600 menit
<b>Data</b>			
Menyusun Data Pendayagunaan SDM Kesehatan	Data Pendayagunaan SDM Kesehatan	per orang	5 menit
Menyusun Data Peserta PPDS dan PPDGS	Data Peserta PPDS dan PPDGS	Per paket dokumen	180 menit
Menyusun Data tenaga kesehatan tubel dan ijin belajar	Data tenaga kesehatan tubel dan ijin belajar	Per paket dokumen	180 menit
Menyusun Data izin praktek klinik kebidanan dan pretek kerja lapang mahasiswa	Data izin praktek klinik kebidanan dan pretek kerja lapang mahasiswa	Per paket dokumen	10 menit
Menyusun Data Mahasiswa yang praktek di puskesmas	Data ahasiswa yang praktek di puskesmas	per Puskesmas	10 menit
Menyusun Data kebutuhan obat kabupaten	Data kebutuhan obat kabupaten	Per paket dokumen kebutuhan	180 menit
Menyusun Data Dokumen Rujukan	Data Dokumen Rujukan	Per paket dokumen	180 menit
Menyusun Profil SDM Kesehatan	Data Profil SDM Kesehatan	Per paket dokumen	360 menit
Menyusun Data Laporan Kesehatan Kerja	Data Laporan Kesehatan Kerja	Per dokumen	10 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Data Laporan Kesehatan Olah Raga	Data Laporan Kesehatan Olah Raga	Per dokumen	10 menit
Menyusun Data Laporan TTU	Data Laporan TTU	Per dokumen	10 menit
Menyusun Data Laporan TPM	Data Laporan TPM	Per dokumen	10 menit
Menyusun Data Website STBM	Data Website STBM	Per dokumen	10 menit
Menyusun Data Laporan Sistem Pengelolaan Sampah	Data Laporan Sistem Pengelolaan Sampah	Per dokumen	10 menit
Menyusun Data Laporan Survei Jentik	Data Laporan Survei Jentik	Per dokumen	10 menit
Menyusun Data Laporan Inspeksi Rumah	Data Laporan Inspeksi Rumah	Per dokumen	10 menit
Menyusun Data Laporan Bulanan Sarana Air Bersih (SGL)	Data Laporan Bulanan Sarana Air Bersih (SGL)	Per data	10 menit
Menyusun Data Laporan Bulanan Sarana Air Bersih (Perpipaan)	Data Laporan Bulanan Sarana Air Bersih (Perpipaan)	Per data	10 menit
Menyusun Data Laporan Bulanan Sarana Air Minum (PDAM)	Data Laporan Bulanan Sarana Air Minum (PDAM)	Per data	10 menit
Menyusun Data Laporan Bulanan Sarana Sanitasi (Jamban)	Data Laporan Bulanan Sarana Sanitasi (Jamban)	Per data	10 menit
Menyusun data laporan bulanan program kusta	Data laporan bulanan program kusta	Per paket dokumen data	120 menit
Menyusun data laporan bulanan program HIV / AIDS, IMS	Data laporan bulanan program HIV / AIDS, IMS	Per paket dokumen data	120 menit
Program Pengembangan Lingkungan Sehat (Tehnologi Tepat Guna) Sanitasi dan air bersih	Data Program Pengembangan Lingkungan Sehat (Tehnologi Tepat Guna) Sanitasi dan air bersih	Per dokumen	120 menit
Menyusun Pemetaan Visualisasi data wabah/ KLB, PTM dan Daerah rawan Bencana	Data Pemetaan Visualisasi data wabah/ KLB, PTM dan Daerah rawan Bencana	Per dokumen peta	120 menit
Menyusun Dokumen/data sarana dan peralatan kesehatan	Dokumen/data sarana dan peralatan kesehatan	Per Paket dokumen	180 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Dokumen Data Program Kesehatan Dasar (10 Penyakit tertinggi, Gimul,Perkemas,dan Mata )	Data Program Kesehatan Dasar(10 Penyakit tertinggi, Gimul,Perkemas,dan Mata )	Per laporan	60 Menit
Menginput data Laporan Imunisasi BCG	Laporan Bulanan	Per paket laporan	300 menit
Menginput data Laporan Imunisasi campak	Laporan Bulanan	Per paket laporan	300 menit
Menginput data Laporan Imunisasi DPT-HB	Laporan Bulanan	Per paket laporan	300 menit
Menginput data Laporan Imunisasi Polio	Laporan Bulanan	Per paket laporan	300 menit
Menginput data Laporan Imunisasi DT	Laporan Bulanan	Per paket laporan	300 menit
Menginput data Laporan Imunisasi TD	Laporan Bulanan	Per paket laporan	300 menit
Menginput data Laporan Imunisasi HB0	Laporan Bulanan	Per paket laporan	300 menit
Menginput data Laporan Imunisasi IVP Polio Injeksi	Laporan Bulanan	Per paket laporan	300 menit
<b>Pelayanan Tugas dan Fungsi</b>			
<b>Pembinaan dan Pengembangan</b>			
Menyusun Rencana Kerja Tahunan Program TB	Laporan Rencana Kerja Tahunan Program TB	Per paket dokumen	120 menit
Menyusun Rencana Kerja Tahunan Program Kusta	Laporan Rencana Kerja Tahunan Program Kusta	Per paket dokumen	120 menit
Menyusun Rencana Kerja Tahunan Program HIV/AIDS, IMS	Laporan Rencana Kerja Tahunan Program HIV/AIDS, IMS	Per paket dokumen	120 menit
Menyusun Rencana Kerja Tahunan Program Penanggulangan Krisis Kesehatan akibat bencana	Laporan Rencana Kerja Tahunan Program Penanggulangan Krisis Kesehatan akibat bencana	Per paket dokumen	120 menit
Stimulan pembuatan Jamban sehat	Data Stimulan pembuatan Jamban sehat	Per Unit	300 menit



URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Pengambilan Sampel Air (Perpipaan)	Data Sampel Air (Perpipaan)	Per Sampel	60 menit
Pengambilan Sampel Air (SGL)	Data Sampel Air (SGL)	Per Sampel	60 menit
Pengambilan Sampel Air (DAMIU)	Data Sampel Air (DAMIU)	Per Sampel	60 menit
Menyusun Dokumen rencana Alkes dan PKRT	Dokumen Rencana Alkes dan PKRT	Per Paket Dokuemnen Puskesmas	120 Menit
Analisis laporan 10 Penyakit tertinnggi Pasien PNS	Dokumen analisa 10 Penyakit tertinnggi Pasien PNS	Perdokumen analisa	120 Menit
Menganalisa laporan 10 Penyakit tertinnggi Pasien Jamkesda	Dokumen analisa 10 Penyakit tertinnggi Pasien Jamkesda	Perdokumen analisa	120 Menit
Menganalisa laporan 10 Penyakit tertinnggi Pasien Mandiri	Dokumen analisa 10 Penyakit tertinnggi Pasien Mandiri	Perdokumen analisa	120 Menit
Menganalisa laporan 10 Penyakit tertinggi Pasien Umum	Dokumen analisa 10 Penyakit tertinnggi Pasien Umum	Perdokumen analisa	120 Menit
Menganalisa Laporan ASPAK	Dokumen analisa ASPAK	Perdokumen analisa	30 menit
Analisis data ISPA	Dokumen Analis data ISPA	Perdokumen analisa	60 Menit
Analisis data Diare	Dokumen Analis data Diare	Perdokumen analisa	60 Menit
Analisis data Typhoid	Dokumen Analis data Typhoid	Perdokumen analisa	60 Menit
Analisa data Program TB	Dokumen Analis data Program TB	Perdokumen analisa	60 Menit
Analisis data Rabies	Dokumen Analis data Rabies	Perdokumen analisa	60 Menit
Analisis data Hepatitis	Dokumen Analis data Hepatitis	Perdokumen analisa	60 Menit
Analisa Data Laporan SPAL	Dokumen Analis Data Laporan SPAL	Perdokumen analisa	60 Menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Analisa Data Laporan TTU	Dokumen Analis Data Laporan TTU	Perdokumen analisa	
Analisa dan Identifikasi Masalah di Desa STBM	Dokumen Analis dan Identifikasi Masalah di Desa STBM	Perdokumen analisa	60 Menit
Analisa Data Laporan TPM	Dokumen Analis Data Laporan TPM	Perdokumen analisa	60 Menit
Analisa Data Laporan Inspeksi Rumah	Dokumen Analis Data Laporan Inspeksi Rumah	Perdokumen analisa	60 Menit
Analisa Data Laporan Survei Jentik	Dokumen Analis Data Laporan Survei Jentik	Perdokumen analisa	60 Menit
Analisa Data Laporan Sistem Pengelolaan Sampah	Dokumen Analis Data Laporan Sistem Pengelolaan Sampah	Perdokumen analisa	60 Menit
Analisa Hasil Inspeksi Sarana Air Bersih (SGL)	Dokumen Analis Hasil Inspeksi Sarana Air Bersih (SGL)	Perdokumen analisa	60 Menit
Analisa Hasil Inspeksi Sarana Air Bersih (Perpipaan)	Dokumen Analis Hasil Inspeksi Sarana Air Bersih (Perpipaan)	Perdokumen analisa	60 Menit
Analisa Hasil Inspeksi Sarana Air Minum (DAMIU)	Dokumen Analis Hasil Inspeksi Sarana Air Minum (DAMIU)	Perdokumen analisa	60 Menit
Analisa Hasil Inspeksi Sarana Sanitasi (Jamban)	Dokumen Analis Hasil Inspeksi Sarana Sanitasi (Jamban)	Perdokumen analisa	60 Menit
Analisa Hasil Pemeriksaan Sampel Air SAB (SGL)	Dokumen Analis Hasil Pemeriksaan Sampel Air SAB (SGL)	Perdokumen analisa	60 Menit
Analisa Hasil Pemeriksaan Sampel Air SAB (Perpipaan)	Dokumen Analis Hasil Pemeriksaan Sampel Air SAB (Perpipaan)	Perdokumen analisa	60 Menit
Analisa Hasil Pemeriksaan Sampel Air SAM (DAMIU)	Dokumen Analis Hasil Pemeriksaan Sampel Air SAM (DAMIU)	Perdokumen analisa	60 Menit
Analisa Data Laporan Kesehatan Kerja	Dokumen Analis Data Laporan Kesehatan Kerja	Perdokumen analisa	60 Menit
Analisa Data Laporan Kesehatan Olah Raga	Dokumen Analis Data Laporan Kesehatan Olah Raga	Perdokumen analisa	60 Menit
Pengkajian Pengembangan Lingkungan Sehat	Dokumen Analis Pengembangan Lingkungan Sehat	Perdokumen analisa	540 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Analisa kegiatan sanitasi lingkungan	Dokumen Analis kegiatan sanitasi lingkungan	Perdokumen analisa	60 menit
Pembuatan Sertifikat Laik Higene Sanitasi TPM	Dokumen Sertifikat Laik Higene Sanitasi TPM	Per Sarana TPM	30 menit
Pembuatan Dokumen Laik Higene Sanitasi TTU	Dokumen Laik Higene Sanitasi TTU	Per Sarana TTU	30 menit
sosialisasi PPDS dan PPDGS	Laporan sosialisasi PPDS dan PPDGS	per paket kegiatan	30 menit
pelaksanaan pelatihan nakes	Laporan pelaksanaan pelatihan nakes	per paket kegiatan	30 menit
pemanfaatan sarana oleh petugas	Laporan hasil pembangunan sarana kesehatan	per paket kegiatan	120 menit
pembangunan sarana kesehatan	Laporan Pembangunan sarana kesehatan	per paket kegiatan	120 menit
penilaian teladan	Laporan penilaian teladan	per paket kegiatan	180 menit
bimbingan teknis bagi nakes	Laporan bimbingan teknis bagi nakes	per paket kegiatan	30 menit
pelaksanaan kalibrasi/standarisasi alat kesehatan	Laporan pelaksanaan kalibrasi/standarisasi alat kesehatan	per paket kegiatan	180 menit
pengawasan pembangunan/pengadaan sarana dan prasarana kesehatan	Laporan kegiatan pengawasan pembangunan/pengadaan sarana dan prasarana kesehatan	Per lokasi kegiatan	600 menit
serah terima hasil pekerjaan	Laporan serah terima hasil pekerjaan	Per lokasi kegiatan	30 menit
pengawasan sarana distribusi obat	Laporan kegiatan pengawasan sarana distribusi obat	per paket kegiatan	600 menit
pemberdayaan masyarakat untuk penggunaan obat yang aman dan rasional	Laporan kegiatan pemberdayaan masyarakat untuk penggunaan obat yang aman dan rasional	per paket kegiatan	180 menit
pengawasan sarana industri rumah tangga pangan	Laporan kegiatan pengawasan sarana industri rumah tangga pangan	per paket kegiatan	180 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
pemberdayaan masyarakat untuk pengawasan keamanan pangan dan bahan berbahaya	Laporan kegiatan pemberdayaan masyarakat untuk pengawasan keamanan pangan dan bahan berbahaya	per paket kegiatan	180 menit
sampling bahan pangan dan kosmetik	Laporan kegiatan sampling bahan pangan dan kosmetik	per paket kegiatan	180 menit
Peningkatan Pemberdayaan Masyarakat terhadap pengendalian PM, PTM, dan PKK-AB	Laporan Peningkatan Pemberdayaan Masyarakat terhadap pengendalian PM, PTM, dan PKK-AB	per paket kegiatan	180 menit
Sistem kewaspadaan dini- KLB ( PM, PTM, dan PKK-AB)	Laporan Sistem kewaspadaan dini- KLB ( PM, PTM, dan PKK-AB)	per paket kegiatan	300 menit
Menyusun Laporan perkembangan dan pelaksanaan pengendalian Wabah dan Bencana	Laporan perkembangan dan pelaksanaan pengendalian Wabah dan Bencana	per paket kegiatan	300 menit
Tindak Lanjut Pengendalian wabah dan Bencana	Laporan Tindak Lanjut Pengendalian wabah dan Bencana	per paket kegiatan	300 menit
Pembinaan Manasik Kesehatan Haji	Laporan Pembinaan Manasik Kesehatan Haji	Per kegiatan	300 menit
Pengantaran Dan Penjemputan Jemaah Haji	Laporan Pengantaran Dan Penjemputan Jemaah Haji	Per kegiatan	500 menit
Pemeriksaan Kesehatan Jemaah Haji	Laporan Hasil Pemeriksaan Kesehatan Jemaah Haji	Per calon jemaah haji	15 menit
Vaksinasi Jemaah Haji	Laporan Hasil Vaksinasi Jemaah Haji	Per calon jemaah haji	15 menit
pelaksanaan pembinaan kader kesehatan lingkungan	Laporan pelaksanaan pembinaan kader kesehatan lingkungan	Per paket laporan	120 menit
Pelaksanaan Kegiatan P3K	Laporan Pelaksana Kegiatan P3K	Per paket laporan	60 menit
Melaksanakan Bintek Program TB	Laporan Bintek Program TB	Per paket laporan	480 menit
Melaksanakan Pelatihan Kader TB	Laporan Pelatihan Kader TB	Per paket laporan	480 menit
Pelaksanaan surveilans epidemiologi, penyelidikan KLB dan Gizi Buruk	Laporan Pelaksanaan surveilans epidemiologi, penyelidikan KLB dan Gizi Buruk	Per paket laporan	600 menit
Penyuluhan menciptakan lingkungan sehat	Laporan Penyuluhan menciptakan lingkungan sehat	Per paket laporan	210 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Pendampingan Pemetaan Desa STBM	Laporan Pendampingan Pemetaan Desa STBM	Per paket laporan	240 menit
Penyelenggaraan Penyehatan Lingkungan	Laporan Penyelenggaraan Penyehatan Lingkungan	Per paket laporan	180 menit
Kampanye CTPS (Cuci Tangan Pakai Sabun) di Desa	Laporan Kampanye CTPS (Cuci Tangan Pakai Sabun) di Desa	Per paket laporan	180 menit
Kampanye Higiene Sanitasi Sekolah di Desa	Laporan Kampanye Higiene Sanitasi Sekolah di Desa	Per paket laporan	180 menit
Deklarasi Desa ODF	Laporan Deklarasi Desa ODF	Per paket laporan	240 menit
Sosialisasi Program STBM	Laporan Sosialisasi Program STBM	Per paket laporan	60 menit
Workshop STBM	Laporan Workshop STBM	Per paket laporan	60 menit
Pemicuan STBM	Laporan Hasil Kegiatan	Per kegiatan	300 menit
Analisis data Laporan SKDR	Dokumen Analis data	Per dokumen analisa	60 menit
Analisis data Laporan STP	Dokumen Analis data	Per dokumen analisa	60 menit
Analisis data Laporan Sntinel RS	Dokumen Analis data	Per dokumen analisa	60 menit
Analisa data PTM	Dokumen Analis data	Per dokumen analisa	60 Menit
Analisa data Posbindu	Dokumen Analis data	Per dokumen analisa	60 Menit
Analisa data Pengindraan	Dokumen Analis data	Per dokumen analisa	60 Menit
Analisa data IVA	Dokumen Analis data	Per dokumen analisa	60 Menit
Analisa data Jiwa	Dokumen Analis data	Per dokumen analisa	60 Menit
Analisa data malaria	Dokumen Analis data	Per dokumen analisa	60 Menit
Analisa data DBD	Dokumen Analis data	Per dokumen analisa	60 Menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Analisa data Filariasis	Dokumen Analis data	Per dokumen analisa	60 Menit
Analisa data rabies	Dokumen Analis data	Per dokumen analisa	60 Menit
Analisa data Hepatitis	Dokumen Analis data	Per dokumen analisa	60 Menit
Analisis HIV Aids	Dokumen Analis data	Per dokumen analisa	60 Menit
Analisis data imunisasi	Dokumen Analis data	Per dokumen analisa	60 Menit
Analisis data Laporan cakupan pelayanan anak balita dan kematian anak balita	Dokumen Analis data	Per dokumen analisa	60 menit
Analisis data Laporan kelahiran dan kematian bayi	Dokumen Analis data	Per dokumen analisa	60 menit
Pengambilan Sampel Air Baku (Mata Air)	Data Sampel Air Baku (Mata Air)	Per Sampel	240 menit
Pendampingan Screening Kesehatan bayi, bumil dan lansia	Laporan Pendampingan	Per paket laporan	240 menit
Pendampingan Deklarasi ODF	Laporan Pendampingan	Per paket laporan	400 menit
Pembinaan Pos UKK	Laporan Hasil Pembinaan Pos UKK	Per paket laporan	90 menit
Pelayanan Tes Kebugaran Calon Haji	Dokumen Tes Kebugaran Calon Haji	Per Orang	20 menit
Pembinaan Laik Hygiene Pengelola Sarana TPM	Dokumen Pembinaan Laik Hygiene Pengelola Sarana TPM	Per Pengelola Sarana TPM	60 menit
Pembuatan sertifikat Imunisasi Dasar Lengkap (IDL)	Laporan pembuatan sertifikat	Per paket laporan	300 menit
Kegiatan vaksinasi MR (Measles Rubella) untuk usia 9 Bulan s/d <15 Tahun di sekolah dan posyandu	Surat tugas	Per paket laporan	300 menit
Pelacakan kasus gangguan jiwa	Surat tugas	Per laporan kasus	180 menit
Pemeriksaan Obat	Dokumen laporan pemeriksaan	Per item	60 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
<b>Pelayanan Administrasi Teknis</b>			
Pembuatan Sertifikat Laik Higiene Sanitasi	Dokumen Sertifikat Laik Higiene Sanitasi	Per dokumen	15 menit
Menyusun Rekomendasi SIP Perawat	Rekomendasi SIP Perawat	Per dokumen	15 menit
Menyusun Rekomendasi SIP Dokter Gigi	Rekomendasi SIP Dokter Gigi	Per dokumen	15 menit
Menyusun Rekomendasi SIP Perawat Gigi	Rekomendasi SIP Perawat Gigi	Per dokumen	15 menit
Menyusun Rekomendasi Pendirian Toko obat	Rekomendasi Pendirian Toko obat	Per dokumen	15 menit
Menyusun Rekomendasi Apotik	Rekomendasi Apotik	Per dokumen	15 menit
Pembuatan rekomendasi Pendirian Puskesmas	Rekomendasi Pendirian Puskesmas	Per dokumen	15 menit
Pembuatan rekomendasi Rumasakit	Rekomendasi Pendirian Rumasakit	Per dokumen	15 menit
Pembuatan rekomendasi Klinik Pemerintah/Suasta	Rekomendasi Klinik Pemerintah/Suasta	Per dokumen	15 menit
Pembuatan rekomendasi Izin TPM ( Rumah Makan )	Rekomendasi Izin TPM ( Rumah Makan )	Per dokumen	15 menit
Pembuatan Rekomendasi Izin IRT (Industri rumah tangga )	Rekomendasi Izin IRT (Industri rumah tangga )	Per dokumen	15 menit
Pembuatan Rekomendasi Damiu (Isi Ulang)	Rekomendasi Damiu ( Isi Ulang )	Per dokumen	15 menit
Pembuatan Rekomendasi TTU ( Penginapan /Hotel )	Rekomendasi TTU (Penginapan /Hotel)	Per dokumen	15 menit
Menyusun Dokumen Kontrak pengadaan Alkes dan PKRT	Dokumen kontrak	Per dokumen	180 menit
<b>Monitoring dan evaluasi</b>			

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Melakukan Verifikasi Desa STBM / ODF	Data Rumah / KK Desa STBM/ODF	Per Rumah	60 menit
Supervisi Ke Puskesmas	Laporan Hasil Supervisi Ke Puskesmas	Per paket laporan	60 menit
Supervisi Program Ispa	Laporan Hasil Supervisi Program Ispa	Per paket laporan	240 menit
Supervisi Program Diare	Laporan Hasil Supervisi Program Diare	Per paket laporan	240 menit
Supervisi Program Typhoid	Laporan Hasil Supervisi Program Typhoid	Per paket laporan	240 menit
Monev Program TB	Laporan Monev Program TB	Per paket laporan	300 menit
Pemeriksaan Sampel Air (SGL)	Laporan Hasil Pemeriksaan Sampel Air (SGL)	Per Sampel	60 menit
Pemeriksaan Sampel Air (Perpipaan)	Laporan Hasil Pemeriksaan Sampel Air (Perpipaan)	Per Sampel	60 menit
Pemeriksaan Sampel Air (DAMIU)	Laporan Hasil Pemeriksaan Sampel Air (DAMIU)	Per Sampel	60 menit
Pengawasan Kualitas Air	Laporan Hasil Pengawasan Kualitas Air	Per Sarana Air Bersih	60 menit
Inspeksi Sarana Air Bersih (SGL)	Laporan Hasil Inspeksi Sarana Air Bersih (SGL)	Per Sarana Air Bersih	60 menit
Inspeksi Sarana Air Bersih (Perpipaan)	Laporan Hasil Inspeksi Sarana Air Bersih (Perpipaan)	Per Sarana Air Bersih	60 menit
Inspeksi Sarana Air Minum (DAMIU)	Laporan Hasil Inspeksi Sarana Air Minum (DAMIU)	Per Sarana Air Minum	60 menit
Inspeksi Sarana Sanitasi (Jamban)	Laporan Hasil Inspeksi Sarana Sanitasi (Jamban)	Per Sarana Sanitasi	60 menit
monitoring dan evaluasi kesehatan lingkungan	Laporan hasil pertemuan monitoring dan evaluasi kesehatan lingkungan	Per paket laporan	300 menit
Monitoring Evaluasi Program Ptm	Laporan Monitoring Evaluasi Program PTM	Per paket laporan	300 menit



URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Monitoring Evaluasi Program Jiwa	Laporan Monitoring Evaluasi Program Jiwa	Per paket laporan	300 menit
Monitoring dan evaluasi pengelolaan obat di Instalasi Farmasi dan puskesmas	Laporan hasil monitoring dan evaluasi pengelolaan obat di Instalasi Farmasi dan puskesmas	per paket kegiatan	300 menit
Pemantauan dan evaluasi surveilans terpadu PM dan Bencana	Laporan hasil pemantauan dan evaluasi surveilans terpadu PM dan Bencana	per paket kegiatan	300 menit
Evaluasi Sistem Pengelolaan SPAL	Laporan Sistem Pengelolaan SPAL	Per paket laporan	60 menit
Evaluasi Penyehatan TTU	Laporan Penyehatan TTU	Per paket laporan	60 menit
Evaluasi Penyehatan TPM	Laporan Penyehatan TPM	Per paket laporan	60 menit
Melaksanakan Monitoring Rujukan	Laporan Monitoring Rujukan	Per paket laporan	60 menit
Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi Pelaporan Program Pertriwulan (Bok)	Laporan Monitoring dan Evaluasi Pelaporan Program Pertriwulan (Bok)	Per paket laporan	60 menit
Melaksanakan Supervisi Pelayanan Program (BOK)	Laporan Supervisi Pelayanan Program (BOK)	Per paket laporan	60 menit
Melaksanakan Monitoring & Evaluasi (BOK) 20 Puskesmas	Laporan Monitoring & Evaluasi (BOK) 20 Puskesmas	Per paket laporan	60 menit
Supervisi Program Malaria	Laporan Supervisi Program Malaria	Per paket laporan	240 menit
Supervisi Program DBD	Laporan Supervisi Program DBD	Per paket laporan	240 menit
Supervisi Program ISPA	Laporan Supervisi Program ISPA	Per paket laporan	240 menit
Supervisi Program Diare	Laporan Supervisi Program Diare	Per paket laporan	240 menit
Supervisi Program Typhoid	Laporan Supervisi Program Typhoid	Per paket laporan	240 menit
Supervisi Program Rabies	Laporan Supervisi Program Rabies	Per paket laporan	240 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Supervisi Program Hepatitis	Laporan Supervisi Program Hepatitis	Per paket laporan	240 menit
Supervisi Program TB	Laporan Supervisi Program TB	Per paket laporan	240 menit
Supervisi Ke Puskesmas	Laporan Supervisi Ke Puskesmas	Per paket laporan	240 menit
Melakukan Monev & Bintek Program Kusta	Laporan Monev & Bintek Program Kusta	Per paket laporan	300 menit
Melakukan Monev & Bintek Program HIV/AIDS, IMS	Laporan Monev & Bintek Program HIV/AIDS, IMS	Per paket laporan	300 menit
Melakukan Monev & Bintek Program PPKK-AB	Laporan Monev & Bintek Program PPKK-AB	Per paket laporan	180 menit
Melakukan Pengawasan Higiene Sanitasi TTU	Laporan Pengawasan Higiene Sanitasi TTU	Per paket laporan	120 menit
Melakukan Pengawasan Higiene Sanitasi TPM	Laporan Pengawasan Higiene Sanitasi TPM	Per paket laporan	120 menit
Melakukan Pengawasan dan Pengendalian Kesehatan Tempat Pengelolaan dan Penyajian Makanan Minuman (TPM)	Laporan Pengawasan dan Pengendalian Kesehatan Tempat Pengelolaan dan Penyajian Makanan Minuman (TPM)	Per paket laporan	120 menit
Melakukan Monitoring Pasca Pemicuan di Desa	Laporan Monitoring Pasca Pemicuan di Desa	Per paket laporan	300 menit
Melakukan Pemeriksaan Sampel Makanan dan Minuman	Laporan Pemeriksaan Sampel Makanan dan Minuman	Per paket laporan	120 menit
Uji Fungsi Foodcontamination Kit	Laporan Uji Fungsi Foodcontamination Kit	Per paket laporan	60 menit
Supervisi Program Kualitas Air Bersih dan Jamban Keluarga	Laporan Hasil Supervisi Program Kualitas Air Bersih	Per paket laporan	240 menit
Supervisi Program TTU dan TPM	Laporan Hasil Supervisi Program TTU dan TPM	Per paket laporan	240 menit
Supervisi Program STBM	Laporan Hasil Supervisi Program STBM	Per paket laporan	240 menit
Supervisi Program Rumah Sehat	Laporan Hasil Supervisi Program Rumah Sehat	Per paket laporan	240 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Audit maternal Perinatal	Dokumen Audit	Per paket dokumen	240 menit
Monev Kesehatan Olahraga	Laporan Monev Kesehatan Olahraga	Per paket laporan	120 menit
Supervisi dan Bimtek Program Imunisasi	Surat tugas	Per paket laporan	300 menit
Verifikasi Jampersal	Dokumen Verifikasi	Per orang	20 menit
Menyusun dan menverifikasi berkas tubel dan ibel	dokumen tubel dan ibel	per dokumen / orang	30 Menit
Memeriksa kelengkapan berkas pengadaan Alkes dan PKRT	Dokumen Perusahaan	Per dokumen	60 menit
<b>Pelaporan</b>			
Menyusun dan membuat Laporan Bulanan Kabupaten program PTM	Laporan Bulanan Ptm	Per paket laporan	300 menit
Menyusun dan membuat Laporan Bulanan kab. Program Posbindu	Laporan Bulanan Posbindu	Per paket laporan	300 menit
Menyusun dan membuat Laporan Bulanan kab. Program Iva ( Deteksi Dini Kanker Serviks )	Laporan Bulanan Iva ( Deteksi Dini Kanker Serviks )	Per paket laporan	300 menit
Menyusun Laporan Bulanan Kesehatan Jiwa	Laporan Bulanan Kesehatan Jiwa	Per paket laporan	300 menit
Menyusun Laporan Bulanan Haji	Laporan Bulanan Haji	Per paket laporan	300 menit
Menyusun Laporan Bulanan kab. program Malaria secara online	Laporan Bulanan Malaria	Per paket laporan	400 menit
Menyusun Laporan Bulanan kabupaten program DBD	Laporan Bulanan DBD	Per paket laporan	300 menit
Menyusun Laporan Bulanan kabupaten program Filariasis	Laporan Bulanan Filariasis	Per paket laporan	300 menit
Menyusun Laporan Bulanan ISPA	Laporan Bulanan ISPA	Per paket laporan	300 menit
Menyusun Laporan Bulanan Diare	Laporan Bulanan Diare	Per paket laporan	300 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Laporan Bulanan Typhoid	Laporan Bulanan Typhoid	Per paket laporan	300 menit
Menyusun Laporan Rabies	Laporan Rabies	Per paket laporan	300 menit
Menyusun Laporan Hepatitis	Laporan Hepatitis	Per paket laporan	300 menit
Menyusun Laporan W2	Laporan W2	Per paket laporan	300 menit
Menyusun Laporan STP KLB	Laporan STP KLB	Per paket laporan	300 menit
Menyusun Laporan STP	Laporan STP	Per paket laporan	300 menit
Menyusun Laporan STP Sentinel RS Rawat Inap dan Rawat Jalan	Laporan STP Sentinel RS Rawat Inap dan Rawat Jalan	Per paket laporan	300 menit
Menyusun Laporan STP Sentinel PKM	Laporan STP Sentinel PKM	Per paket laporan	300 menit
Menyusun Laporan Campak	Laporan Campak	Per paket laporan	300 menit
Menyusun Laporan AFP	Laporan AFP	Per paket laporan	300 menit
Menyusun Laporan Dokumen Bkjh	Laporan Dokumen Bkjh	Per paket laporan	300 menit
Menyusun Laporan Dokumen Rekapitulasi K3jh	Laporan Dokumen Rekapitulasi K3jh	Per paket laporan	300 menit
Menyusun Laporan Hasil Pemeriksaan Kesehatan Jemaah Haji Secara Online	Laporan Hasil Pemeriksaan Kesehatan Jemaah Haji Secara Online	Per paket laporan	400 menit
Menyusun Laporan Bimtek Pelaksanaan Surveilans Berbasis Fortal Web Ptm	Laporan Bimtek Pelaksanaan Surveilans Berbasis Fortal Web Ptm	Per paket laporan	400 menit
Menyusun Laporan Surveilans Ptm	Laporan Surveilans Ptm	Per paket laporan	300 menit
Menyusun Laporan Pembinaan Kader Posbindu Ptm	Laporan Pembinaan Kader Posbindu Ptm	Per paket laporan	400 menit
Menyusun Laporan Pertemuan Pengelola Kesehatan Jiwa	Laporan Pertemuan Pengelola Kesehatan Jiwa	Per paket laporan	300 menit
Menyusun Laporan Pelaksanaan, Pendampingan, Pemulangan Penderita Gangguan Jiwa	Laporan Pelaksanaan, Pendampingan, Pemulangan Penderita Gangguan Jiwa	Per paket laporan	500 menit
Menyusun Laporan Dana Kpitasi JKN	Laporan Dana Kpitasi JKN	Per paket laporan	30 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Laporan Dana Non Kpitasi JKN	Laporan Dana Non Kpitasi JKN	Per paket laporan	30 menit
Merekap laporan Pasien Rujukan PNS	Rekapan Laporan Pasien Rujukan PNS	Per paket laporan	30 menit
Merekap laporan Pasien Rujukan JAMKESDA	Rekapan laporan Pasien Rujukan JAMKESDA	Per paket laporan	30 menit
Merekap laporan Pasien Rujukan MANDIRI	Rekapan laporan Pasien Rujukan MANDIRI	Per paket laporan	30 menit
Merekap laporan Pasien Rujukan UMUM	Rekapan laporan Pasien Rujukan UMUM	Per paket laporan	90 menit
Menyusun Laporan Triwulan Sarana Air Bersih untuk ke Propinsi	Laporan Triwulan Sarana Air Bersih untuk ke Propinsi	Per paket laporan	300 menit
Menyusun Laporan Triwulan SAM untuk ke Propinsi	Laporan Triwulan SAM untuk ke Propinsi	Per paket laporan	300 menit
Menyusun Laporan Triwulan Sarana Sanitasi untuk ke Propinsi	Laporan Triwulan Sarana Sanitasi untuk ke Propinsi	Per paket laporan	300 menit
Menyusun dan membuat laporan bulanan kabupaten program kusta	Laporan bulanan kabupaten program kusta	Per paket laporan	300 menit
Menyusun dan membuat laporan bulanan kabupaten program HIV / AIDS, IMS	Laporan bulanan kabupaten program HIV / AIDS, IMS	Per paket laporan	300 menit
Menyusun dan membuat laporan bulanan kabupaten program Sistem Pengelolaan Air Limbah (SPAL)	Laporan bulanan kabupaten program Sistem Pengelolaan Air Limbah (SPAL)	Per paket laporan	300 menit
Menyusun dan membuat laporan bulanan kabupaten program Sistem Pengelolaan / Pewadahan Sampah	Laporan bulanan kabupaten program Sistem Pengelolaan / Pewadahan Sampah	Per paket laporan	300 menit
Menyusun dan membuat laporan bulanan kabupaten program TTU	Laporan bulanan kabupaten program TTU	Per paket laporan	300 menit
Menyusun dan membuat laporan bulanan kabupaten program TPM	Laporan bulanan kabupaten program TPM	Per paket laporan	300 menit
Menyusun dan membuat laporan bulanan kabupaten program Survey Jentik	Laporan bulanan kabupaten program Survey Jentik	Per paket laporan	300 menit
Menyusun dan membuat laporan bulanan kabupaten program Inspeksi Rumah	Laporan bulanan kabupaten program Inspeksi Rumah	Per paket laporan	300 menit
Menyusun dan membuat laporan bulanan kabupaten program Sarana Air Bersih	Laporan bulanan kabupaten program Sarana Air Bersih	Per paket laporan	300 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun dan membuat laporan bulanan kabupaten program Sarana Air Minum (PDAM)	Laporan bulanan kabupaten program Sarana Air Minum (PDAM)	Per paket laporan	300 menit
Menyusun dan membuat laporan bulanan kabupaten program Sarana Sanitasi (Jamban)	Laporan bulanan kabupaten program Sarana Sanitasi (Jamban)	Per paket laporan	300 menit
Menyusun dan membuat laporan bulanan kabupaten program Inspeksi Sarana Air Bersih	Laporan bulanan kabupaten program Sarana Air Bersih	Per paket laporan	300 menit
Menyusun dan membuat laporan bulanan kabupaten program Kesehatan Kerja	Laporan bulanan kabupaten program Kesehatan Kerja	Per paket laporan	300 menit
Menyusun dan membuat laporan bulanan kabupaten program Kesehatan Olahraga	Laporan bulanan kabupaten program Kesehatan Olahraga	Per paket laporan	300 menit
Menyusun dan membuat laporan bulanan kabupaten program STBM secara online (Website)	Laporan bulanan kabupaten program STBM secara online	Per paket laporan	300 menit
Menyusun dan membuat laporan bulanan kabupaten program STBM secara online (Website)	Laporan bulanan kabupaten program STBM secara online	Per paket laporan	400 menit
Menyusun dan membuat laporan hasil Verifikasi ODF	Laporan Verifikasi ODF	Per paket laporan	300 menit
Menyusun dan membuat laporan kelahiran hidup	Laporan bulanan	Per paket laporan	300 menit
Menyusun dan membuat laporan kelahiran mati	Laporan bulanan	Per paket laporan	300 menit
Menyusun dan membuat laporan data Vit. A	Laporan bulanan	Per paket laporan	300 menit
Menyusun dan membuat laporan bulanan SP2TP Program Kesehatan Anak	Laporan bulanan	Per paket laporan	300 menit
Menyusun dan membuat laporan data Program PWS Kesehatan Anak	Laporan bulanan	Per paket laporan	300 menit
Menyusun dan membuat laporan data Penjaringan anak sekolah	Laporan bulanan	Per paket laporan	300 menit
Menyusun dan membuat laporan data PKPR	Laporan bulanan	Per paket laporan	300 menit
Menyusun dan membuat laporan bulanan SP2TP Program Kesehatan Ibu	Laporan bulanan	Per paket laporan	300 menit
Menyusun dan membuat laporan data Program PWS Kesehatan Ibu	Laporan bulanan	Per paket laporan	300 menit
Menyusun dan membuat laporan data Bumil Resti	Laporan bulanan	Per paket laporan	300 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun dan membuat laporan data Tkt. Kemandirian Program Kes.Lansia	Laporan bulanan	Per paket laporan	300 menit
Menyusun dan membuat laporan data Pelayanan Program Kes.Lansia	Laporan bulanan	Per paket laporan	300 menit
Menyusun dan membuat laporan data cakupan senam lansia	Laporan bulanan	Per paket laporan	300 menit
Menyusun dan membuat laporan data cakupan pembinaan kelompok lansia	Laporan bulanan	Per paket laporan	300 menit
Menyusun dan membuat laporan data triwulan kematian dan kesakitan lansia	Laporan bulanan	Per paket laporan	300 menit
Menyusun Laporan Alert SKDR Web Surveilans	Laporan Bulanan	Per paket laporan	400 menit
Menyusun laporan PD3I / Laporan integrasi	Laporan Bulanan	Per paket laporan	300 menit
Pelaporan Rawat Inap	Laporan Rawat Inap	Per paket laporan	90 menit
Pelaporan Kesehatan Tradisional	LLaporan Kesehatan Tradisional	Per paket laporan	90 menit

**STANDAR WAKTU PENYELESAIAN HASIL KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL  
KATEGORI TEKNIS KELUARGA BERENCANA DAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN PERLINDUNGAN ANAK**

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
<b>Teknis Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana</b>			
<b>Regulasi/ Petunjuk Teknis</b>			
Menyusun Regulasi/ Petunjuk Teknis bidang Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Keputusan Kepala SKPD/ SE Kepala SKPD	per dokumen	600 menit
<b>Data</b>			
Menyusun Data Kelompok Bina Keluarga Balita (BKB)	Data Kelompok Bina Keluarga Balita (BKB)	Per paket dokumen	120 menit
Menyusun Data Kelompok Bina Keluarga Remaja (BKR)	Data Kelompok Bina Keluarga Remaja (BKR)	Per paket dokumen	120 menit
Menyusun Data Kelompok Bina Keluarga Lansia (BKL)	Data Kelompok Bina Keluarga Lansia (BKL)	Per paket dokumen	120 menit
Menyusun Data Kelompok Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Sejahtera (UPPKS)	Data Kelompok Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Sejahtera (UPPKS)	Per paket dokumen	120 menit
Menyusun Data Kelompok Pusat Informasi Konseling (PIK) Remaja Berbasis Sekolah	Data Kelompok Pusat Informasi Konseling (PIK) Remaja Berbasis Sekolah	Per paket dokumen	120 menit
Menyusun Data Kelompok Pusat Informasi Konseling (PIK) Remaja Berbasis Masyarakat	Data Kelompok Pusat Informasi Konseling (PIK) Remaja Berbasis Masyarakat	Per paket dokumen	120 menit
Menyusun Data Kelompok Pusat Informasi Konseling (PIK) Mahasiswa	Data Kelompok Pusat Informasi Konseling (PIK) Mahasiswa	Per paket dokumen	120 menit
Menyusun Data IMP (PPKBD/Sub PPKBD) Kabupaten Polewali Mandar	Data IMP (PPKBD/Sub PPKBD) Kabupaten Polewali Mandar	Per paket dokumen	120 menit
Menyusun Data Akseptor KB Baru	Data Akseptor KB Baru	Per paket dokumen	120 menit
Menyusun Data Akseptor KB Ganti Cara	Data Akseptor KB Ganti Cara	Per paket dokumen	120 menit



URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Data Akseptor KB Ulangan	Data Akseptor KB Ulangan	Per paket dokumen	120 menit
Menyusun Data Akseptor KB Media Operasi	Data Akseptor KB Media Operasi	Per paket dokumen	120 menit
Menyusun Data Keluarga Pra-KS,KS I,II,III serta KS III Plus	Data Keluarga Pra-KS,KS I,II,III serta KS III Plus	Per paket dokumen	120 menit
Menyusun Data Keluarga setiap Dusun secara bertahap sesuai tahapan KS setiap KK	Data Keluarga setiap Dusun secara bertahap sesuai tahapan KS setiap KK	Per paket dokumen	120 menit
Menyusun Data Pemutahiran Data Keluarga (MDK)	Data Pemutahiran Data Keluarga (MDK)	Per paket dokumen	120 menit
Menyusun Data Potensi wilayah Kecamatan	Data Potensi wilayah Kecamatan	Per paket dokumen	120 menit
Menyusun Data Potensi wilayah Kabupaten	Data Potensi wilayah Kabupaten	Per paket dokumen	120 menit
Menyusun Data Pendaftaran klinik tingkat kecamatan	Data Pendaftaran klinik tingkat kecamatan	Per paket dokumen	120 menit
Menyusun Data Pendaftaran klinik tingkat kabupaten	Data Pendaftaran klinik tingkat kabupaten	Per paket dokumen	120 menit
Menyusun Data Basis UPPKS	Data Basis UPPKS	Per paket dokumen	120 menit
Menyusun Data Target PPM PA KB tingkat Kecamatan dan Kabupaten	Data Target PPM PA KB tingkat Kecamatan dan Kabupaten	Per paket dokumen	120 menit
Menyusun Data Target PPM PB KB tingkat Kecamatan dan Kabupaten	Data Target PPM PB KB tingkat Kecamatan dan Kabupaten	Per paket dokumen	120 menit
Menyusun Data Pemutahiran data Keluarga (MDK)	Data Pemutahiran data Keluarga (MDK)	Per paket dokumen	120 menit
Menyusun Data Register Kecamatan K/O/Kec.dal/13	Data Register Kecamatan K/O/Kec.dal/13	Per Data	5 menit
Menyusun Data Rekap Pendaftaran klinik KB Tingkat Kecamatan	Data Rekap Pendaftaran klinik KB Tingkat Kecamatan	Per paket dokumen	120 menit
Menyusun Data Rekap Pendaftaran klinik KB Tingkat Kabupaten	Data Rekap Pendaftaran klinik KB Tingkat Kabupaten	Per paket dokumen	120 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Data bulanan Klinik KB	Data bulanan Klinik KB	Per paket dokumen	30 menit
Menyusun Data keluarga Pra-KS,KS I,II, III	Data keluarga Pra-KS,KS I,II, III	Per paket dokumen	120 menit
Menyusun Data Keluarga setiap dusun secara bertahap sesuai tahapan KS setiap KK	Data Keluarga setiap dusun secara bertahap sesuai tahapan KS setiap KK	Per paket dokumen	120 menit
Menyusun Profil Kampung KB	Profil Kampung KB	Per paket dokumen	120 menit
Menyusun data untuk pemamfaatan informasi kependudukan keluarga berencana dan pembangunan keluarga (KKBPK) tingkat kecamatan	data potensi program KKBPK tingkat kecamatan	per paket dokumen kecamatan	120 menit
Menyusun data untuk pemamfaatan informasi kependudukan keluarga berencana dan pembangunan keluarga (KKBPK) tingkat kabupaten	data potensi program KKBPK tingkat kabupaten	per paket dokumen	200 menit
Menyusun data Pemutahiran pendataan Keluarga (PK)	Data Pemutahiran Pendataan Keluarga (PK)	per KK	3 menit
Menyusun data penyerasian, klarifikasi pentahapan advokasi dan penggerakan program KKBPK	data penyerasian pentahapan advokasi dan penggerakan program KKBPK	per paket dokumen	120 menit
<b>Pelayanan Tugas dan Fungsi</b>			
<b>Pembinaan dan Pengembangan</b>			
Fasilitasi Sarasehan Tingkat Desa	Laporan Sarasehan Tingkat Desa	Per Dokumen	60 menit
Fasilitasi Sarasehan Tingkat Kecamatan	Laporan Sarasehan Tingkat Kecamatan	Per Dokumen	120 menit
Fasilitasi Sarasehan Tingkat Kabupaten	Laporan Sarasehan Tingkat Kabupaten	Per Dokumen	120 Menit
Pembinaan Kelompok Bina Keluarga Balita (BKB)	Laporan Pembinaan Kelompok Bina Keluarga Balita (BKB)	Per kegiatan	120 Menit
Pembinaan Kader Kelompok Bina Keluarga Balita (BKB)	Laporan Pembinaan Kader Kelompok Bina Keluarga Balita (BKB)	Per kegiatan	90 menit
Pembinaan Kelompok Bina Keluarga Remaja (BKR)	Laporan Pembinaan Kelompok Bina Keluarga Remaja (BKR)	Per kegiatan	120 Menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Pembinaan Kader Kelompok Bina Keluarga Remaja (BKR)	Laporan Pembinaan Kader Kelompok Bina Keluarga Remaja (BKR)	Per kegiatan	90 menit
Pembinaan Kelompok Bina Keluarga Lansia (BKL)	Laporan Pembinaan Kelompok Bina Keluarga Lansia (BKL)	Per kegiatan	120 Menit
Pembinaan Kader Kelompok Bina Keluarga Lansia (BKL)	Laporan Pembinaan Kader Kelompok Bina Keluarga Lansia (BKL)	Per kegiatan	90 menit
Pembinaan Kelompok Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Sejahtera (UPPKS)	Laporan Pembinaan Kelompok Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Sejahtera (UPPKS)	Per kegiatan	120 Menit
Pembinaan Kelompok Pusat Informasi Konseling (PIK) Remaja Berbasis Sekolah	Laporan Pembinaan Kelompok Pusat Informasi Konseling (PIK) Remaja Berbasis Sekolah	Per kegiatan	120 Menit
Pembinaan Kelompok Pusat Informasi Konseling (PIK) Remaja Berbasis Masyarakat	Laporan Pembinaan Kelompok Pusat Informasi Konseling (PIK) Remaja Berbasis Masyarakat	Per kegiatan	120 Menit
Pembinaan Kelompok Pusat Informasi Konseling (PIK) Mahasiswa	Laporan Pembinaan Kelompok Pusat Informasi Konseling (PIK) Mahasiswa	Per kegiatan	120 Menit
Pembinaan IMP (PPKBD/Sub PPKBD)	Laporan Pembinaan IMP (PPKBD/Sub PPKBD)	Per kegiatan	90 menit
Fasilitasi Kegiatan Saka Kencana	Lembar Agenda Fasilitasi Kegiatan, dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	Per kegiatan	90 menit
Fasilitasi Kegiatan Generasi Berencana (Genre)	Laporan Kegiatan Generasi Berencana (Genre)	Per Dokumen	90 menit
Fasilitasi Pelatihan Kader Kelompok BKB	Laporan Pelatihan Kader Kelompok BKB	Per Dokumen	90 menit
Fasilitasi Pelatihan Kader Kelompok BKR	Laporan Pelatihan Kader Kelompok BKR	Per Dokumen	90 menit
Fasilitasi Pelatihan Kader Kelompok BKL	Laporan Pelatihan Kader Kelompok BKL	Per Dokumen	90 menit
Fasilitasi Pelatihan Pendidik Sebaya	Laporan Pelatihan Pendidik Sebaya	Per Dokumen	90 menit
Fasilitasi Pelatihan Konselor Sebaya	Laporan Pelatihan Konselor Sebaya	Per Dokumen	90 menit
Fasilitasi Pelatihan Pengelola Kelompok UPPKS	Laporan Pelatihan Pengelola Kelompok UPPKS	Per Dokumen	90 menit
Fasilitasi Pelatihan Kader Kelompok BKB	Laporan Pelatihan Kader Kelompok BKB	Per Dokumen	90 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Penyuluhan Program Kependudukan Keluarga Berencana dan Pembangunan Keluarga	Laporan Penyuluhan Program Kependudukan Keluarga Berencana dan Pembangunan Keluarga	Per Dokumen	90 menit
Pelayanan Pemasangan Alat Kontrasepsi	Laporan Pelayanan Pemasangan Alat Kontrasepsi	Per Dokumen	90 menit
Distribusi Alat Kontrasepsi ke Fasyankes	Laporan Distribusi Alat Kontrasepsi ke Fasyankes	Per Dokumen	90 menit
Menyusun Laporan Pengeluaran Alat Kontrasepsi	Laporan Pengeluaran Alat Kontrasepsi	Per Dokumen	90 menit
Menyusun Laporan Bulanan Alat Kontrasepsi	Laporan Bulanan Alat Kontrasepsi	Per Dokumen	90 menit
Menyusun Laporan Tahunan Alat Kontrasepsi	Laporan Tahunan Alat Kontrasepsi	Per Dokumen	90 menit
Konseling KB	Laporan Konseling KB	Per kegiatan	90 menit
Fasilitasi Pencanaan Kampung KB	Laporan Pencanaan Kampung KB	Per kegiatan	90 menit
Pembinaan Kemitraan di Kampung KB	Laporan Pembinaan Kemitraan di Kampung KB	Per kegiatan	90 menit
Pembinaan Program Kependudukan Keluarga Berencana dan Pembangunan Keluarga (KKBPK) di Kampung KB	Laporan Pembinaan Program Kependudukan Keluarga Berencana dan Pembangunan Keluarga (KKBPK) di Kampung KB	Per kegiatan	90 menit
Fasilitasi Rapat Koordinasi Tingkat Desa	Laporan Rapat Koordinasi Tingkat Desa	Per kegiatan	90 menit
Koordinasi dengan Mitra Kerja	Laproran Koordinasi dengan Mitra Kerja	Per kegiatan	90 menit
Fasilitasi Rapat Koordinasi Tingkat Kecamatan	Laporan Rapat Koordinasi Tingkat Kecamatan	Per kegiatan	90 menit
Fasilitasi Pelatihan Petugas lapangan dan Institusi	Laporan Pelatihan Petugas lapangan dan Institusi	Per kegiatan	10 menit
Menyusun program KB online	Data dan informasi program KB online	per paket dokumen	10 menit
Pemetaan perkiraan pengendalian penduduk cakupan wilayah kecamatan	Dokumen Pemetaan perkiraan pengendalian penduduk cakupan wilayah kecamatan	Per Dokumen	90 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Pelaksanaan Advokasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) pengendalian penduduk dan KB sesuai kearifan budaya lokal	Dokumen Pelaksanaan Advokasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) pengendalian penduduk dan KB sesuai kearifan budaya lokal	Per Kegiatan	90 menit
Pendayagunaan Tenaga Penyuluh KB/petugas lapangan KB (PKB/PLKB)	Laporan Pendayagunaan Tenaga Penyuluh KB/petugas lapangan KB (PKB/PLKB)	Per Kegiatan	90 menit
Pemberdayaan dan peningkatan peran serta organisasi kemasyarakatan tingkat kecamatan dalam pelaksanaan pelayanan dan pembinaan kesertaan ber Kb	Laporan Pemberdayaan dan peningkatan peran serta organisasi kemasyarakatan tingkat kecamatan dalam pelaksanaan pelayanan dan pembinaan kesertaan ber Kb	Per Kegiatan	90 menit
Pelaksanaan dan peningkatan peran serta organisasi kemasyarakatan ditingkat kecamatan dalam pembangunan keluarga melalui pembinaan ketahanan dan kesejahteraan Keluarga	Laporan Pelaksanaan dan peningkatan peran serta organisasi kemasyarakatan ditingkat kecamatan dalam pembangunan keluarga melalui pembinaan ketahanan dan kesejahteraan Keluarga	Per Dokumen	90 menit
Membuat Jadwal Pelayanan Pemasangan Alat Kontrasepsi	Jadwal Pelayanan Pemasangan Alat Kontrasepsi	Per Jadwal	90 menit
Menyusun Instrumen Penilaian Kelompok Bina Kelompok Balita (BKB)	Instrumen Penilaian Kelompok Bina Kelompok Balita (BKB)	Per Dokumen	90 menit
Menyusun Instrumen Penilaian Kelompok Bina Kelompok Remaja (BKR)	Instrumen Penilaian Kelompok Bina Kelompok Remaja (BKR)	Per Dokumen	90 menit
Menyusun Instrumen Penilaian Kelompok Bina Kelompok Lansia (BKL)	Instrumen Penilaian Kelompok Bina Kelompok Lansia (BKL)	Per Dokumen	90 menit
Menyusun Instrumen Penilaian Kelompok Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Sejahtera (UPPKS)	Instrumen Penilaian Kelompok Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Sejahtera (UPPKS)	Per Dokumen	90 menit
Menyusun Instrumen Penilaian Pelayanan MKJP Kategori Puskesmas dan Bidan Praktek Mandiri	Instrumen Penilaian Pelayanan MKJP Kategori Puskesmas dan Bidan Praktek Mandiri	Per Dokumen	90 menit
Menyusun Instrumen Pemilihan PLKB/PKB Teladan, Pemilihan IMP (PPKBD/Sub PPKBD) Teladan dan KB Lestari (10, 15 dan 20 tahun)	Instrumen Pemilihan PLKB/PKB Teladan, Pemilihan IMP (PPKBD/Sub PPKBD) Teladan dan KB Lestari (10, 15 dan 20 tahun)	Per Dokumen	90 menit
Menyusun Instrumen Penilaian Kelompok KB Pria dan Motivator KB Pria	Instrumen Penilaian Kelompok KB Pria dan Motivator KB Pria	Per Dokumen	90 menit
Menyusun Instrumen Pengklaiman Pemasangan dan Pencabutan Implan/IUD	Instrumen Pengklaiman Pemasangan dan Pencabutan Implan/IUD	Per Dokumen	90 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Melaksanakan MOU dengan Mitra	Dokumen MOU dengan Mitra	Per Dokumen	90 menit
Melaksanakan MOU dengan Organisasi Pemerintah	Dokumen MOU dengan Organisasi Pemerintah	Per Dokumen	90 menit
Melaksanakan MOU dengan Organisasi Masyarakat	Dokumen MOU dengan Organisasi Masyarakat	Per Dokumen	90 menit
Fasilitasi Kegiatan Program KKBPK	Laporan Pembinaan	Per paket dokumen	90 Menit
Fasilitasi Pelayanan Pemasangan Alat Kontrasepsi	Laporan Pembinaan	Per paket dokumen	90 Menit
Fasilitasi Distribusi Alat Kontrasepsi ke Fasyankes	Laporan Pembinaan	Per paket dokumen	90 Menit
Fasilitasi Penilaian Lomba-Lomba Program KKBPK Tingkat Provinsi	Laporan Pembinaan	Per paket dokumen	90 Menit
Penilaian Lomba-Lomba Program KKBPK Tingkat Kabupaten	Laporan Penilaian	Per paket dokumen	120 Menit
Menyusun rencana kerja teknis dan operasional pelaksanaan advokasi, pergerakan dan penyuluhan	Dokumen rencana kerja teknis advokasi pergerakan dan penyuluhan	per paket dokumen	120 menit
Fasilitasi pendampingan, pembinaan, advokasi dan pergerakan kepada masyarakat tingkat desa	Laporan Fasilitasi tingkat desa	Per dokumen	60 menit
Fasilitasi pendampingan, pembinaan, advokasi dan pergerakan kepada masyarakat tingkat kecamatan	Laporan Fasilitasi tingkat Kecamatan	Per dokumen	120 menit
Fasilitasi Lomba pidato Kependudukan dan Pembangunan keluarga (KKBPK)	Laporan fasilitasi lomba pidato kependudukan	per kegiatan	90 menit
Fasilitasi lomba Karya tulis Ilmia (KTI) Kependudukan Keluarga berencana dan pembangunan Keluarga (KKBPK)	Laporan fasilitasi lomba karya tulis ilmiah (KTI)	per kegiatan	90 menit
<b>Pelayanan Administrasi Teknis</b>			
Pelayanan administrasi pengendalian penduduk dan keluarga berencana	dokumen administrasi kepemudaan	Per dokumen	90 menit
<b>Monitoring dan evaluasi</b>			

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
monitoring dan evaluasi pengendalian penduduk dan keluarga berencana	Laporan monitoring dan evaluasi	Per Dokumen	300 menit
<b>Pelaporan</b>			
Menyusun Laporan Berkala bidang KB	Laporan Berkala bidang KB	per dokumen	300 menit
Menyusun Laporan Tahunan Bidang KB	Laporan Tahunan Bidang KB	per dokumen	600 menit
Menyusun Laporan Tahunan (KO/BKB) Kelompok Bina Keluarga Balita (BKB)	Laporan Tahunan (KO/BKB) Kelompok Bina Keluarga Balita (BKB)	Per Dokumen	300 menit
Menyusun Laporan Bulanan (C1/BKB & R1/BKB) Kelompok Bina Keluarga Balita (BKB)	Laporan Bulanan (C1/BKB & R1/BKB) Kelompok Bina Keluarga Balita (BKB)	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Tahunan (KO/BKR) Kelompok Bina Keluarga Remaja (BKR)	Laporan Tahunan (KO/BKR) Kelompok Bina Keluarga Remaja (BKR)	Per Dokumen	300 menit
Menyusun Laporan Bulanan (C1/BKR & R1/BKR) Kelompok Bina Keluarga Remaja (BKR)	Laporan Bulanan (C1/BKR & R1/BKR) Kelompok Bina Keluarga Remaja (BKR)	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Tahunan (KO/BKL) Kelompok Bina Keluarga Lansia (BKL)	Laporan Tahunan (KO/BKL) Kelompok Bina Keluarga Lansia (BKL)	Per Dokumen	300 menit
Menyusun Laporan Bulanan (C1/BKB & R1/BKL) Kelompok Bina Keluarga Lansia (BKL)	Laporan Bulanan (C1/BKB & R1/BKL) Kelompok Bina Keluarga Lansia (BKL)	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Tahunan (KO/UPPKS) Kelompok Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Sejahtera (UPPKS)	Laporan Tahunan (KO/UPPKS) Kelompok Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Sejahtera (UPPKS)	Per Dokumen	300 menit
Menyusun Laporan Bulanan (C1/UPPKS & R1/UPPKS) Kelompok Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Sejahtera (UPPKS)	Laporan Bulanan (C1/UPPKS & R1/UPPKS) Kelompok Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Sejahtera (UPPKS)	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Tahunan (KO/PIK R) Kelompok Pusat Informasi Konseling (PIK) Remaja Berbasis Sekolah	Laporan Tahunan (KO/PIK R) Kelompok Pusat Informasi Konseling (PIK) Remaja Berbasis Sekolah	Per Dokumen	300 menit
Menyusun Laporan Tahunan (KO/PIK R) Kelompok Pusat Informasi Konseling (PIK) Remaja Berbasis Masyarakat	Laporan Tahunan (KO/PIK R) Kelompok Pusat Informasi Konseling (PIK) Remaja Berbasis Masyarakat	Per Dokumen	300 menit
Menyusun Laporan Tahunan (KO/PIK M) Kelompok Pusat Informasi Konseling (PIK) Mahasiswa	Laporan Tahunan (KO/PIK M) Kelompok Pusat Informasi Konseling (PIK) Mahasiswa	Per Dokumen	300 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Laporan Bulanan PPKS	Laporan Bulanan PPKS	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan target PPM PA KB tingkat Kecamatan dan Kabupaten	Laporan target PPM PA KB tingkat Kecamatan dan Kabupaten	Per Dokumen	15 menit
Menyusun Laporan target PPM PB KB tingkat Kecamatan dan Kabupaten	Laporan target PPM PB KB tingkat Kecamatan dan Kabupaten	Per Dokumen	15 menit
Menyusun Laporan Monev PPM PA KB	Laporan Monev PPM PA KB	Per Dokumen	15 menit
Menyusun laporan Monev PPM PB KB	laporan Monev PPM PB KB	Per Dokumen	15 menit
Menyusun laporan Bulanan Dallap tingkat Kecamatan	Laporan Bulanan Dallap tingkat Kecamatan	Per Dokumen	30 menit
Menyusun laporan Bulanan Dallap tingkat Kabupaten	Laporan Bulanan Dallap tingkat Kabupaten	Per Dokumen	60 menit
Menyusun laporan Bulanan Pelkon tingkat Kecamatan	Laporan Bulanan Pelkon tingkat Kecamatan	Per Dokumen	30 menit
Menyusun laporan Bulanan Pelkon tingkat Kabupaten	Laporan Bulanan Pelkon tingkat Kabupaten	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan pemutahiran Data Keluarga (MDK)	Laporan pemutahiran Data Keluarga (MDK)	Per Dokumen	15 menit
Menyusun laporan pelaksanaan orientasi petugas pendataan	laporan pelaksanaan orintasi	per kegiatan	30 menit
Menyusun laporan pelaksanaan pendataan keluarga	laporan pelaksanaan pendataan keluarga	per kegiatan	30 menit
<b>Teknis Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak</b>			
<b>Regulasi/ Petunjuk Teknis</b>			
Regulasi/ Petunjuk Teknis Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	Keputusan Kepala SKPD/ SE Kepala SKPD	per dokumen	600 menit
<b>Data</b>			
Menyusun Data Gender dari lintas sektor terkait	Data Gender dari lintas sektor terkait	Per paket dokumen	120 menit



URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Data Pendamping Korban Kekerasan terhadap Perempuan di Kecamatan	Data Pendamping Korban Kekerasan terhadap Perempuan di Kecamatan	Per paket dokumen	120 menit
Menyusun Data pengaduan korban kekerasan terhadap Perempuan di Kecamatan	Data pengaduan korban kekerasan terhadap Perempuan di Kecamatan	Per paket dokumen	120 menit
Menyusun Data pengaduan korban kekerasan terhadap Perempuan per Semester	Data pengaduan korban kekerasan terhadap Perempuan per Semester	Per paket dokumen	120 menit
Menyusun Data Visum Korban Kekerasan Terhadap Perempuan	Data Visum Korban Kekerasan Terhadap Perempuan	Per paket dokumen	120 menit
Menyusun Data Organisasi/ Kelompok/ Pekerja Perempuan	Data Organisasi/ Kelompok/ Pekerja Perempuan	Per paket dokumen	120 menit
Menyusun Data Pendamping Korban Kekerasan terhadap Anak di Kecamatan	Data Pendamping Korban Kekerasan terhadap Anak di Kecamatan	Per paket dokumen	120 menit
Menyusun Data pengaduan korban kekerasan terhadap Anak di Kecamatan	Data pengaduan korban kekerasan terhadap Anak di Kecamatan	Per paket dokumen	120 menit
Menyusun Data Pengaduan Korban Kekerasan Terhadap Anak per bulan	Data Pengaduan Korban Kekerasan Terhadap Anak per bulan	Per paket dokumen	120 menit
Menyusun Data pengaduan korban kekerasan terhadap Anak per Semester	Data pengaduan korban kekerasan terhadap Anak per Semester	Per paket dokumen	120 menit
Menyusun Data Visum Korban Kekerasan Terhadap Anak	Data Visum Korban Kekerasan Terhadap Anak	Per paket dokumen	120 menit
Menyusun Data Anak Berhadapan dengan Hukum (ABH)	Data Anak Berhadapan dengan Hukum (ABH)	Per paket dokumen	120 menit
Menyusun Data Anak yang menikah di bawah umur	Data Anak yang menikah di bawah umur	Per paket dokumen	120 menit
Menyusun Data Anak yang melek huruf	Data Anak yang melek huruf	Per paket dokumen	120 menit
Menyusun Data Anak Pekerja Anak	Data Anak Pekerja Anak	Per paket dokumen	120 menit
Menyusun Data Anak yang berkebutuhan khusus	Data Anak yang berkebutuhan khusus	Per paket dokumen	120 menit
Menyusun Data Kegiatan Kelompok Anak	Data Kegiatan Kelompok Anak	Per paket dokumen	120 menit
Menyusun Data Organisasi/ Kelompok/ Pekerja Perempuan	Data Organisasi/ Kelompok/ Pekerja Perempuan	Per Dokumen	120 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Data Gender dari lintas sektor terkait	Laporan Data Gender dari lintas sektor terkait	Per Dokumen	120 menit
Menyusun Data Bidan Yang Sudah Dilatih Pemasangan Alat Kontrasepsi	Data Bidan yang sudah dilatih	Per paket dokumen	120 menit
Menyusun Data Dokter Yang Sudah Dilatih Pemasangan Alat Kontrasepsi	Data Dokter yang sudah dilatih	Per paket dokumen	120 menit
Menyusun Profil Kelompok Ketahanan Keluarga Kabupaten Polewali Mandar	Profil Kelompok Ketahanan Keluarga	Per paket dokumen	200 Menit
Menyusun Profil Kelompok Pemberdayaan Keluarga Kabupaten Polewali Mandar	Profil Kelompok Pemberdayaan Keluarga	Per paket dokumen	200 Menit
Menyusun Profil Kelompok Ketahanan Remaja Kabupaten Polewali Mandar	Profil Kelompok Ketahanan Remaja	Per paket dokumen	200 Menit
<b>Pelayanan Tugas dan Fungsi</b>			
Pembinaan dan Pengembangan			
Fasilitasi Rumah Pelayanan korban kekerasan terhadap perempuan dan anak (P2TP2A)	Laporan Hasil Fasilitasi	Per Dokumen	90 menit
Fasilitasi Visum Korban kekerasan Terhadap Perempuan	Laporan Data Visum Korban kekerasan Terhadap Perempuan	Per Dokumen	60 menit
Fasilitasi Visum Korban kekerasan Terhadap Anak	Laporan Data Visum Korban kekerasan Terhadap Anak	Per Dokumen	60 menit
Fasilitasi Pembentukan Forum Anak	Laporan Kegiatan Pembentukan Forum Anak Kabupaten	Per Paket Dokumen	480 Menit
Fasilitasi pembentukan Forum Anak Desa	Laporan Kegiatan Kelompok Anak	Per Dokumen	335 Menit
Fasilitasi Sosialisasi Penanganan tindak kekerasan terhadap Perempuan.	Laporan Sosialisasi Penanganan tindak kekerasan terhadap Perempuan.	Per Dokumen	60 menit
Pendampingan Korban Kekerasan terhadap Perempuan	Laporan Pendamping Korban Kekerasan terhadap Perempuan	Per Paket Dokumen	540 Menit
Pendampingan Kegiatan Organisasi Perempuan (PKK)	Laporan Pendampingan Kegiatan Organisasi Perempuan (PKK)	Per Paket Dokumen	480 Menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Pendampingan Korban Kekerasan terhadap Anak	Laporan Pendamping Korban Kekerasan terhadap Anak	Per Paket Dokumen	540 Menit
Sosialisasi Penanganan tindak kekerasan terhadap Anak.	Laporan Sosialisasi Penanganan tindak kekerasan terhadap Anak.	Per Dokumen	60 menit
Pembinaan Kelompok Forum Anak di Kecamatan	Laporan Pembinaan Kelompok Forum Anak di Kecamatan	Per Paket Dokumen	240 Menit
Pelaksanaan Evaluasi Pembentukan Forum Anak	Laporan Pelaksanaan Evaluasi Pembentukan Forum Anak	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Data Anak Berhadapan dengan Hukum (ABH)	Data Anak Berhadapan dengan Hukum (ABH)	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Data Anak yang menikah dibawah umur	Data Anak yang menikah dibawah umur	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Data Anak yang melek huruf	Data Anak yang melek huruf	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Data Pekerja Anak	Data Pekerja Anak	Per Dokumen	60 menit
Pendampingan penyampaian suara anak	Laporan Penyampaian Suara Anak	Per Dokumen	90 Menit
Pendampingan pembagian Kelompok Divisi anak	Data Kelompok Divisi Anak	Per Dokumen	30 Menit
Pendampingan diskusi kelompok anak	Laporan Diskusi Kelompok Anak	Per Dokumen	180 Menit
Pendampingan permainan edukasi anak	Laporan Permainan Edukasi Anak	Per Dokumen	60 Menit
Pendampingan pembacaan Visi Misi Kelompok anak	Laporan Visi Misi Kelompok anak	Per Dokumen	60 Menit
Pendampingan pemilihan pengurus Forum Anak	Laporan pemilihan pengurus Forum Anak	Per Dokumen	30 Menit
Fasilitasi Penguatan kepengurusan Forum anak	Laporan Penguatan kepengurusan Forum anak	Per Dokumen	30 Menit
Fasilitasi Pembentukan Forum Anak di Kecamatan	Laporan Pembentukan Forum Anak di Kecamatan	Per Dokumen	350 Menit
Pembagian Kelompok Divisi anak kecamatan	Laporan Kelompok Divisi anak kecamatan	Per Dokumen	30 Menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Pembentukan Aktifis Perlindungan Anak Terpadu Berbasis Masyarakat ( PATBM )	Laporan Pembentukan Aktifis Perlindungan Anak Terpadu Berbasis Masyarakat ( PATBM )	Per Paket Laporan	480 menit
Pembentukan aktifis PATBM Desa	Laporan Pembentukan aktifis PATBM Desa	Per Paket Laporan	120 menit
Pendampingan pengukuhan aktifis desa	Laporan Pendampingan pengukuhan aktifis desa	Per Paket Laporan	30 menit
Pembinaan aktifis PATBM desa	Laporan Pembinaan aktifis PATBM desa	Per Paket Laporan	60 menit
Pembinaan pengisian laporan bulanan	Laporan Pembinaan pengisian laporan bulanan	Per Paket Laporan	30 menit
Pembinaan administrasi PATBM	Laporan Pembinaan administrasi PATBM	Per Paket Laporan	60 menit
Pembinaan Penyusunan program bulanan dan tahunan	Laporan Pembinaan Penyusunan program bulanan dan tahunan	Per Paket Laporan	120 menit
Pembinaan kegiatan kemitraan PATBM	Laporan Pembinaan kegiatan kemitraan PATBM	Per Paket Laporan	60 menit
Rakor aktifis PATBM	Laporan Rakor aktifis PATBM	Per Paket Laporan	120 menit
Pembinaan terhadap Pendamping Korban Kekerasan Perempuan dan Anak di Desa	Laporan Pembinaan terhadap Pendamping Korban Kekerasan Perempuan dan Anak di Desa	Per Paket Laporan	180 menit
Pembinaan pengisian laporan bulanan tindak kekerasan perempuan dan anak di Kecamatan/Desa	Laporan Pembinaan pengisian laporan bulanan tindak kekerasan perempuan dan anak di Kecamatan/Desa	Per Paket Laporan	60 menit
Pembinaan penyusunan kegiatan tahunan / bulanan	Laporan Pembinaan penyusunan kegiatan tahunan / bulanan	Per Paket Laporan	120 menit
Rakor Petugas P2TP2A, Pendamping dan mitra kerja terkait	Laporan Rakor Petugas P2TP2A, Pendamping dan mitra kerja terkait	Per Paket Laporan	30 menit
Pendampingan korban kekerasan terhadap Perempuan	Laporan Pendampingan korban kekerasan terhadap Perempuan	Per Paket Laporan	60 menit
Menerima aduan laporan korban	Laporan Menerima aduan laporan korban	Per Paket Laporan	30 menit
Pendampingan korban pada saat BAP	Laporan Pendampingan korban pada saat BAP	Per Paket Laporan	120 menit
Pendampingan korban pada saat rekonstruksi	Laporan Pendampingan korban pada saat rekonstruksi	Per Paket Laporan	180 menit
Pendampingan visum korban	Laporan Pendampingan visum korban	Per Paket Laporan	30 menit
Respon kasus ke TKP	Laporan Respon kasus ke TKP	Per Paket Laporan	180 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Pendampingan korban perempuan dan anak pada P2TP2A	Laporan Pendampingan korban perempuan dan anak pada P2TP2A	Per Paket Laporan	180 menit
Pendampingan penjemputan korban	Laporan Pendampingan penjemputan korban	Per Paket Laporan	180 menit
Pendampingan pemulangan korban	Laporan Pendampingan pemulangan korban	Per Paket Laporan	180 menit
Pendampingan pada pelaksanaan proses hukum korban	Laporan Pendampingan pada pelaksanaan proses hukum korban	Per Paket Laporan	60 menit
Pendampingan proses diversi korban dan pelaku bagi anak	Laporan Pendampingan proses diversi korban dan pelaku bagi anak	Per Paket Laporan	60 menit
Pengembangan Desa Layak Anak (DLA)	Laporan Pengembangan Desa Layak Anak (DLA)	Per Paket Laporan	480 menit
Fasilitasi kegiatan pembagian kelompok berdasarkan indikator KLA/DLA	Laporan Fasilitasi kegiatan pembagian kelompok berdasarkan indikator KLA/DLA	Per Paket Laporan	30 menit
Fasilitasi diskusi kelompok per indikator KLA/DLA	Laporan Fasilitasi diskusi kelompok per indikator KLA/DLA	Per Paket Laporan	240 menit
Fasilitasi penyusunan rencana tindak lanjut	Laporan Fasilitasi penyusunan rencana tindak lanjut	Per Paket Laporan	60 menit
Fasilitasi kesepahaman komitmen pelaksanaan KLA/DLA	Laporan Fasilitasi kesepahaman komitmen pelaksanaan KLA/DLA	Per Paket Laporan	60 menit
Fasilitasi penandatanganan nota kesepakatan KLA/DLA	Laporan Fasilitasi penandatanganan nota kesepakatan KLA/DLA	Per Paket Laporan	30 menit
Penyusunan Gugus Tugas KLA/DLA	Laporan Penyusunan Gugus Tugas KLA/DLA	Per Paket Laporan	120 menit
Membimbing dan membina kelompok kerja(Pokja) PKK	Laporan Pembinaan kelompok kerja(Pokja) PKK	Per Paket Laporan	120 menit
Pembinaan terhadap pekerja perempuan	laporan hasil pembinaan	per paket laporan pembinaan	60 menit
Fasilitasi penyampaian Suara Harapan Anak	Laporan Suara Harapan Anak	per kecamatan	30 menit
Fasilitasi Diskusi Kelompok Forum Anak	Laporan Kelompok Forum Anak	per kelompok	60 menit
Fasilitasi Pembentukan Forum Anak di Kecamatan	Laporan Kegiatan Pembentukan FA Kecamatan	Per paket dokumen	420 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Fasilitasi pembentukan Forum Anak Desa	Laporan Kegiatan Pembentukan FA Desa	Per paket dokumen	420 menit
Pembentukan Aktifis Perlindungan Anak Terpadu Berbasis Masyarakat ( PATBM )	Laporan kegiatan pembentukan PATBM	Per paket dokumen	120 menit
Pembinaan aktifis PATBM desa	laporan kegiatan pembinaan Aktifis PATBM	per paket dokumen	60 menit
Pembinaan terhadap Pendamping Korban Kekerasan Perempuan dan Anak di Desa	Laporan pembinaan pendamping korban di desa	per paket dokumen	60 menit
Penyusunan Indikator KLA/DLA	Laporan indikator KLA/DLA	per paket dokumen	480 menit
Pembinaan Kelompok Kerja (Pokja) PKK	Laporan Pembinaan Kelompok Kerja (Pokja) PKK	per Pokja PKK	120 menit
<b>Pelayanan Administrasi Teknis</b>			
pelayanan administrasi teknis kepariwisataan	dokumen administrasi	per dokumen	30 menit
<b>Monitoring dan evaluasi</b>			
Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan	Laporan Monitoring dan Evaluasi	Per Dokumen	300 menit
Monitoring dan Evaluasi kegiatan PATBM	Laporan pelaksanaan evaluasi kegiatan PATBM	per paket dokumen	60 menit
<b>Pelaporan</b>			
Menyusun Laporan Berkala bidang PPPA	Laporan Berkala bidang PPPA	per dokumen	300 menit
Menyusun Laporan Tahunan Bidang PPPA	Laporan Tahunan Bidang PPPA	per dokumen	600 menit
Menyusun Laporan Data Pengaduan Korban Kekerasan Terhadap Perempuan per bulan	Laporan Data Pengaduan Korban Kekerasan Terhadap Perempuan per bulan	Per Dokumen	180 menit
Menyusun Laporan Data Pengaduan Korban Kekerasan Terhadap Perempuan per Semester	Laporan Data Pengaduan Korban Kekerasan Terhadap Perempuan per Semester	Per Dokumen	90 menit
Menyusun Laporan Data Pengaduan Korban Kekerasan Terhadap Anak per bulan	Laporan Data Pengaduan Korban Kekerasan Terhadap Anak per bulan	Per Dokumen	90 menit
Menyusun Laporan Data Pengaduan Korban Kekerasan Terhadap Anak per Semester	Laporan Data Pengaduan Korban Kekerasan Terhadap Anak per Semester	Per Dokumen	90 menit

**STANDAR WAKTU PENYELESAIAN HASIL KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL  
KATEGORI TEKNIS SOSIAL**

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
<b>Teknis Sosial</b>			
<b>Regulasi/ Petunjuk Teknis</b>			
Membuat SK Penetapan Penerima jaminan Lansia Non Produktif	SK Penetapan Penerima jaminan Lansia Non Produktif	Per Dokumen	600 menit
Membuat SK Penetapan Pendamping Lansia Non Produktif	SK Penetapan Pendamping Lansia Non Produktif	Per Dokumen	600 menit
Membuat SK Penetapan Penerima jaminan Lansia Non Produktif	SK Penetapan Penerima jaminan Lansia Non Produktif	Per Dokumen	600 menit
Membuat SK Penetapan Pendamping Lansia Non Produktif	SK Penetapan Pendamping Lansia Non Produktif	Per Dokumen	600 menit
menyusun regulasi teknis bidang sosial	Keputusan Kepala SKPD/ SE	Per Dokumen	600 menit
Pembuatan proposal bantuan TMP	Keputusan Kepala SKPD/SE	Per Dokumen	600 menit
Menyusun SK Penetapan Pendamping Penyandang Disabilitas Berat (ASPDB)	SK Penetapan Pendamping Penyandang Disabilitas (ASPDB)	Per Dokumen	600 menit
Menyusun SK Penetapan Pendamping Waria	SK Penetapan Pendamping Waria	Per Dokumen	600 menit
Menyusun SK Penetapan Pendamping EX Napi	SK Penetapan Pendamping EX Napi	Per Dokumen	600 menit
Menyusun SK Penetapan Komda Lansia Kabupaten	SK Penetapan Komda Lansia Kabupaten	Per Dokumen	600 Menit
Menyusun SK Perubahan Komda Lansia Kabupaten	SK Perubahan Komda Lansia Kabupaten	Per Dokumen	600 Menit
Membuat SK Bantuan Sosial Permakanan Panti/LKSA	Keputusan Kepala SKPD/SE	Per Dokumen	600 Menit
Menyusun SK Bantuan Sosial Permakanan Panti/LKSA	SK Bantuan Sosial Permakanan Panti/LKSA	Per Dokumen	600 Menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun SK Pendamping Bantuan Sosial Asistensi Sosial Lanjut Usia (ASLUT)	SK Pendamping Bantuan Sosial Asistensi Sosial Lanjut Usia (ASLUT)	Per Dokumen	600 Menit
Menyusun SK Bantuan Sosial Asistensi Sosial Lanjut Usia (ASLUT)	SK Bantuan Sosial Asistensi Sosial Lanjut Usia (ASLUT)	Per Dokumen	600 Menit
<b>Data</b>			
Menyusun Data Anak Di Luar Terlantar Di LKSA	Data PKSA	Per paket Dokumen	60 Menit
Menyusun Data Anak yang Membutuhkan Perlindungan Khusus (AMPK)	Data Anak Terlantar Dalam dan Diluar LKSA	Per paket Dokumen	60 Menit
Menyusun Data Disabilitas Butuh Alat Bantu	Data Disabilitas Butuh Alat Bantu	Per paket Dokumen	60 Menit
Menyusun Data Lansia Produktif	Data Lansia Produktif	Per paket Dokumen	60 Menit
Menyusun Data Disabilitas Berat	Data Disabilitas Berat	Per paket Dokumen	60 Menit
Menyusun Data Lansia Non Produktif	Data Lansia Non Produktif	Per paket Dokumen	60 Menit
Menyusun Data Bantuan Sosial Rastra	Data Bantuan Sosial Rastra	Per paket Dokumen	60 Menit
Menyusun Data Bantuan PKH	Data Bantuan PKH	Per paket Dokumen	60 Menit
Menyusun Data KUBE	Data KUBE	Per paket Dokumen	60 Menit
Menyusun Data Organisasi Sosial	Data Organisasi Sosial	Per paket Dokumen	60 Menit
Menyusun Data Tentang Karang Taruna	Data Tentang Karang Taruna	Per paket Dokumen	60 Menit
Menyusun Data Lanjut Usia Non Produktif	Data Lanjut Usia Non Produktif	Per paket Dokumen	60 Menit
Menyusun Data Lanjut Usia Produktif	Data Lanjut Usia Produktif	Per paket Dokumen	60 Menit
Menyusun Data RTLH	Data RTLH	Per paket Dokumen	60 Menit
Menyusun Data KAT	Data KAT	Per paket Dokumen	60 Menit



URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Data Anak Panti Asuhan/LKSA	Data Anak Panti Asuhan/LKSA	Per paket Dokumen	60 Menit
Menyusun Data Anak yang Berhubungan Hukum	Data Anak yang Berhubungan Hukum	Per paket Dokumen	60 Menit
Menyusun Data Disabilitas/orang dengan Kecacatan (ODK) Fisik	Data Disabilitas/orang dengan Kecacatan (ODK) Fisik	Per paket Dokumen	60 Menit
Menyusun Data Orang dengan Kecacatan Berat (ODKB)	Data Orang dengan Kecacatan Berat (ODKB)	Per paket Dokumen	60 Menit
Menyusun Data ex Narapidana Miskin	Data ex Narapidana Miskin	Per paket Dokumen	60 Menit
Menyusun Data bagi penyandang Cacat Netra	Data bagi penyandang Cacat Netra	Per paket Dokumen	60 Menit
Menyusun Data Orang Terlantar	Data Orang Terlantar	Per paket Dokumen	60 Menit
Menyusun Data ex Pekerja migran dan Korban Tindak Kekerasan	Data ex Pekerja migran dan Korban Tindak Kekerasan	Per paket Dokumen	60 Menit
Menyusun Data BUMN/BUMD dan Perusahaan Swasta yang mengadakan undian Gratis Berhadiah	Data BUMN/BUMD dan Perusahaan Swasta yang mengadakan undian Gratis Berhadiah	Per paket Dokumen	60 Menit
Menyusun Data Warga Binaan Lembaga Pemasyarakatan untuk di Proses di BPJS	Data Warga Binaan Lembaga Pemasyarakatan untuk di Proses di BPJS	Per paket Dokumen	60 Menit
Menyusun Data Lansia Non Produktif	Data Lansia Non Produktif	Per paket Dokumen	60 Menit
Menyusun Data Peserta Program Keluarga Harapan	Data Peserta Program Keluarga Harapan	Per paket Dokumen	60 Menit
Menyusun Data Lansia Non Produktif	Data Lansia Non Produktif	Per paket Dokumen	60 Menit
Menyusun Data Peserta Program Keluarga Harapan	Data Peserta Program Keluarga Harapan	Per paket Dokumen	60 Menit
Menyusun Data Penyandang Disabilitas ASPDB yang Mendapat Bantuan Dana	Data ASPDB yang Mendapat Bantuan	Per Paket Dokumen	60 Menit
Menyusun Data Penyandang Disabilitas ( ODK ) Fisik Yang Memerlukan Alat Bantu	Data ODK yang Memerlukan alat bantu	Per Paket Dokumen	60 Menit
Menyusun Data Calon Penerima Mamfaat di Panti Sosial Rehabilitasi Makassar ( BSWD)	Data Disabilitas Fisik calon Penerima Mamfaat	Per Paket Dokumen	60 Menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Data Calon Penerima Bantuan UEP Ex Narapidana Miskin	Data Disabilitas calon Penerima UEP Narapidana Miskin	Per Paket Dokumen	60 Menit
Menyusun Data Waria yang Mendapat Bantuan Dana	Data Waria yang mendapat bantuan Dana	Per Paket Dokumen	60 Menit
Menyusun Data tuna SusiLa	Data Tuna Susila	Per Paket Dokumen	60 Menit
Menyusun Data Anak Pemulung	Data Anak Pemulung	Per Paket Dokumen	60 Menit
Menyusun Data Bekas Warga Binaan Pemasyarakatan ( BWBP )	Data BWBP	Per Paket Dokumen	60 Menit
Menyusun Data Orang Dengan HIV/AIDS ( ODHA )	Data Orang dengan HIV/AIDS ( ODHA )	Per Paket Dokumen	60 Menit
Menyusun Data Korban Penyalahgunaan NAPZA	Data Korban Penyalah Gunaan NAPZA	Per Paket Dokumen	60 Menit
Menyusun Data Korban Perdagangan Orang ( Trafficking )	Data Korban Perdagangan Orang	Per Paket Dokumen	60 Menit
Menyusun Data Korban Tindak Kekerasan	Data Korban Tindak Kekerasan	Per Paket Dokumen	60 Menit
Menyusun Data Pekerja Migran Bermasalah Sosial ( PMBS )	Data Pekerja Migran Bermasalah Sosial ( PMBS)	Per Paket Dokumen	60 Menit
Menyusun Data Anak Balita Terlantar (ABT)	Data Anak Balita Terlantar (ABT)	Per Paket Dokumen	60 Menit
Menyusun Data Anak yang Berhadapan Hukum (ABH)	Data Anak yang Berhadapan Hukum (ABH)	Per Paket Dokumen	60 Menit
Menyusun Data Anak Terlantar Dalam LKSA	Data Anak Terlantar Dalam LKSA	Per Paket Dokumen	60 Menit
Menyusun Data Anak Di Luar Terlantar Di LKSA	Data Anak Di Luar Terlantar Di LKSA	Per Paket Dokumen	60 Menit
Menyusun Data Anak yang Membutuhkan Perlindungan Khusus (AMPK)	Data Anak yang Membutuhkan Perlindungan Khusus (AMPK)	Per Paket Dokumen	60 Menit
Menyusun Data Calon Orangtua Angkat (COTA)	Data Calon Orangtua Angkat (COTA)	Per Paket Dokumen	60 Menit
Menyusun Data Calon Anak Angkat (CAA)	Data Calon Anak Angkat (CAA)	Per Paket Dokumen	60 Menit
Menyusun Data Penerima Bantuan Sosial Asistensi Sosial Lanjut Usia (ASLUT)	Data Penerima Bantuan Sosial Asistensi Sosial Lanjut Usia (ASLUT)	Per Paket Dokumen	60 Menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Data Pendamping Penerima Bantuan Sosial Asistensi Sosial Lanjut Usia (ASLUT)	Menyusun Data Pendamping Penerima Bantuan Sosial Asistensi Sosial Lanjut Usia (ASLUT)	Per Paket Dokumen	60 Menit
Menyusun Data Calon Penerima Bantuan Sosial Asistensi Sosial Lanjut Usia (ASLUT)	Data Calon Penerima Bantuan Sosial Asistensi Sosial Lanjut Usia (ASLUT)	Per Paket Dokumen	60 Menit
Menyusun Data Calon Penerima Bantuan Sosial PKSA	Data Calon Penerima Bantuan Sosial PKSA	Per Paket Dokumen	60 Menit
Menyusun Data Berkas Komda Lansia	Data Berkas Komda Lansia	Per Paket Dokumen	60 Menit
Menyusun Data Calon Penerima Manfaat Rehabilitasi Sosial di Panti Marsudi Putra	Data Calon Penerima Manfaat Rehabilitasi Sosial di Panti Marsudi Putra	Per Paket Dokumen	60 Menit
Verifikasi data korban bencana Alam / Sosial	data korban bencana Alam / Sosial	Perdokumen	300 Menit
Menyusun Data korban Bencana Alam / Sosial	Data korban Bencana Alam / Sosial	Perdokumen	120 menit
Menyusun Data Calon Orangtua Angkat (COTA)	Data Calon Orangtua Angkat (COTA)	Per paket dokumen	60 Menit
Menyusun Data Calon Anak Angkat (CAA)	Data Calon Anak Angkat (CAA)	Per paket dokumen	60 Menit
Menyusun Data UEP Lansia	Data UEP Lansia	Per Dokumen	60 Menit
Menyusun Data Calon Penerima Manfaat Rehabilitasi Sosial di Panti Marsudi Putra	Data Calon Penerima Manfaat Rehabilitasi Sosial di Panti Marsudi Putra	Per Anak/Dokumentasi	60 Menit
Pelaksanaan Administrasi Tata Laksana Pelantikan Komisi Lanjut Usia Kecamatan	Per Kecamatan	Dokumen/Dokumentasi	60 Menit
<b>Pelayanan Tugas dan Fungsi</b>			
<b>Pembinaan dan Pengembangan</b>			
distribusi bantuan lansia non produktif	Laporan distribusi bantuan lansia non produktif	Per paket kegiatan distribusi	60 menit
bantuan sosial PKH	Laporan bantuan sosial PKH	per paket kegiatan bantuan sosial	180 menit
distribusi penyaluran bantuan Panti/LKSA	Laporan pelaksanaan distribusi penyaluran bantuan Panti/LKSA	per paket kegiatan bantuan panti/ LKSAI	60 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
penyaluran distribusi raskin	Laporan kegiatan penyaluran distribusi raskin	Per paket Kegiatan distribusi raskin	300 menit
pelaksanaan bantuan lansia produktif	Laporan pelaksanaan bantuan lansia produktif	Per paket Kegiatan bantuan Lansia Produktif	60 menit
Menyusun laporan orang dengan kecatatan berat	laporan orang dengan kecatatan berat	Per Kegiatan	60 menit
pelaksanaan pelatihan pengurus Karang Taruna, Pengurus KUBE, Pengurus LKSA/PA, Pengurus FKKADK, Pengurus LK3, Pengurus Organisasi Sosial	Laporan pelaksanaan pelatihan pengurus Karang Taruna, Pengurus KUBE, Pengurus LKSA/PA, Pengurus FKKADK, Pengurus LK3, Penrurus Organisasi Sosial	Per Kegiatan	180 menit
pelaksanaan kegiatan penyaluran jaminan pemakaman lansia	Laporan pelaksanaan kegiatan penyaluran jaminan pemakaman lansia	Per paket Kegiatan penyaluran jaminan	60 menit
pelayanan administrasi rekomendasi BPJS Kesehatan	Laporan realisasi penerima rekomendasi BPJS Kesehatan	per dokumen	15 menit
Menyusun Laporan realisasi kegiatan keserasian sosial Tahap I (60%)	Laporan realisasi kegiatan keserasian sosial Tahap I (60%)	per dokumen	60 menit
Penyaluran Logistik	Laporan Penyaluran Logistik	Per paket Kegiatan penyaluran	15 menit
penyuluhan Kepahlawanan	Laporan Hasil penyuluhan Kepahlawanan	Per Kegiatan	60 menit
fasilitasi pelaksanaan Upacara Hari Korban 40.000 jiwa	Laporan pelaksanaan Upacara Hari Korban 40.000 jiwa	Per Kegiatan	180 menit
fasilitasi pelaksanaan malam renungan suci	Laporan pelaksanaan malam renungan suci	Per Kegiatan	180 menit
monitoring hasil kerja petugas kebersihan TMP	Laporan hasil kerja petugas kebersihan TMP	Per Kegiatan	60 menit
fasilitasi pelaksanaan upacara Hari Pahlawan	Laporan pelaksanaan upacara Hari Pahlawan	Per Kegiatan	60 menit
pelaksanaan kegiatan penyaluran bantuan sosial pemakaman	laporan data pelaksanaan kegiatan penyaluran bantuan sosial pemakaman	Per paket Kegiatan	60 menit
pelaksanaan bantuan sosial PKSA	laporan pelaksanaan bantuan sosial PKSA	Per paket Kegiatan	60 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
pelaksanaan bantuan sosial berupa alat bantu	Laporan data pelaksanaan bantuan sosial berupa alat bantu	Per paket Kegiatan	60 menit
Pemeriksaan Laporan Bulanan pendamping PKH	Laporan Hasil Kegiatan	Per Kegiatan	10 menit
Menyiapkan bantuan logistik bencana	dokumen penyiapan logistik	Per Kegiatan	60 menit
Bantuan subsidi permakanan anak panti asuhan LKSA	dokumen bantuan subsidi	Per Kegiatan	30 menit
Pelayanan pemakaman pada Taman Makam Pahlawan	dokumen pelayanan pemakaman	Per Kegiatan	30 menit
Penataan halaman TMP	kartu kontrol	Per Kegiatan	180 menit
Pemeliharaan sarana dan prasarana Pada TMP	kartu kontrol	Per Kegiatan	180 menit
Penyuluhan tentang nilai-nilai kepahlawanan , keperintisan & kesetiakawanan sosial	Laporan Hasil Kegiatan	Per Kegiatan	60 menit
Penyuluhan tentang KUBE	Laporan Hasil Kegiatan	Per Kegiatan	60 menit
Survey calon lokasi kegiatan keserasian sosial	Laporan Hasil Kegiatan	Per Kegiatan	60 menit
Fasilitasi siarah makam TMP	Laporan pelaksanaan siarah makam pada TMP	Per Kegiatan	60 menit
melakukan kebersihan TMP	Kartu kontrol	Perkegiatan	180 menit
melakukan pengecetan TMP	Kartu kontrol	Perkegiatan	180 menit
Fasilitasi proposal organisasi sosial	proposal organisasi sosial	Per dokumen	15 menit
Pelaksanaan Kegiatan Bantuan Sosial berupa alat bantu Disabilitas Fisik ( ODK )	Laporan Data Pelaksanaan Bantuan Sosial berupa Alat Bantu	Per Paket Kegiatan	60 Menit
Pelaksanaan Kegiatan Penyaluran Dana Bantuan Sosial Asistensi Penyandang Diabilitas Berat (ASPDB)	Laporan Data Pelaksanaan Bantuan Dana ( ASPDB )	Per Paket Kegiatan	60 Menit
Pelaksanaan Kegiatan Penyaluran Bantuan Sosial bagi Penerima UEP Ex Napi Miskin	Laporan Data Pelaksanaan Bantuan Sosial bagi Penerima UEP Ex Napi Miskin	Per Paket Kegiatan	60 Menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Pelaksanaan Kegiatan Penyaluran Bantuan Sosial Pendamping Asistensi ODKB	Laporan Data Pelaksanaan Bantuan Sosial ODKB	Per Paket Kegiatan	60 Menit
Pelaksanaan Kegiatan Berupa Bantuan Sosial iKepada Waria	Laporan Data Pelaksanaan Bantuan Sosial kepada Waria	Per Paket Kegiatan	60 Menit
Melakukan Identifikasi Data Disabilitas Orang dengan Kecacatan ( ODK ) Fisik	Laporan Identifikasi Data Disabilitas Fisik ( ODK )	Per dokumen	60 Menit
Melakukan Persiapan Pengusulan Pendampingan Pemberian Bantuan Sosial ( ODKB )	Laporan Data Pengusulan Pendamping ODKB	Per dokumen	60 Menit
Melakukan Pendampingan Pemberian Bantuan Sosial (ODKB)	Laporan Data Pendamping ODKB	Per dokumen	60 Menit
Melakukan Koordinasi Penyandang Disabilitas Ke Kantor Dinsos Sul-Bar.	Koordinasi ke Kantor DINSOS Sul-Bar	Laporan Kegiatan	60 Menit
Melakukan Pengiriman data Orang dengan Kecacatan Berat ( ODKB ) KE Dinas Sosial Prop. Sul-Sel	Koordinasi ke Kantor DINSOS Prop. Sul-Sel	Laporan Data ODKB	60 Menit
Melakukan Pengumpulan dan Pengolahan Data Orang dengan Kecacatan (ODK) Fisik	Laporan Data ORANG DENGAN Kecacatan (ODK) Fisik	Per dokumen	60 Menit
Melakukan Pelayanan Pemberian Bantuan Usaha Ekonomi Produktif (UEP) Orang dengan Kecacatan ( ODK ) Fisik	laporan Pelayanan pemberian Bantuan Usaha ( UEP )	Laporan Kegiatan	60 Menit
Melakukan Pelayanan Rekomendasi Permohonan Bantuan UEP Orang dengan Kecacatan ( ODK ) Fisik	Rekomendasi bantuan UEP Orang dengan Keccatan ( ODK ) Fisik	Surat Rkomendasi	60 Menit
Menyusun Nama-nma Pendamping Orang dngan Kecacatan ( ODK ) Berat	Laporan Nama-nama Pendamping ( ODK ) Berat	Per dokumen	60 Menit
Melakukan Pengumpulan dan Pengolahan Data Penyandang Cacat Netra	Laporan Data Penyandang Cacat Netra	Per dokumen	60 Menit
Melakukan Identifikasi Data Pnyandang Cacat Netra	Laporan Identifikasi Penyandang Ccat Netra	Per dokumen	60 Menit
Melakukan Pengiriman Data Penyandang Cacat Netra	Laporan Pengiriman Data	Per dokumen	60 Menit
Mengerjakan Surat Rekomendasi Proposal Penyandang Cacat Netra	Surat Rekomendasi Proposal Penyandang Cacat Netra	Per dokumen	60 Menit
Melakukan Pengiriman Proposal Penyandang Cacat Netra	Laporan Pengiriman Proposal	Per orang	60 Menit
Melakukan Pelayanan Pendampingan Kepada Penyandang Disabilitas Brat ( ASPDB )	Laporan Data Pendamping ODKB	Per dokumen	60 Menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Melakukan Pengumpulan dan Pengolah Data Ex Narapidana Miskin	Laporan Data Ex Narapidana Miskin	Per dokumen	60 Menit
Melakukan Pelayanan Pemberian Bantuan Usaha Ekonomi Produktif (UEP) Ex Narapidana Miskin	laporan Pelayanan pemberian Bantuan Usaha ( UEP )	Per Orang	60 Menit
Melakukan Pengiriman Proposal Bantuan Usaha Ekonomi Produktif (UEP) Ex Narapidana Miskin	Laporan Pengiriman Proposal	Per dokumen	60 Menit
Melakukan Pengumpulan dan Pengolahan Data Waria	Laporan Data Ex Narapidana Miskin	Per dokumen	60 Menit
Melakukan Pengiriman Proposal Bantua Dana Waria	Laporan Pengiriman Proposal	Per dokumen	60 Menit
Melakukan Persiapan Pengusulan Pendampingan Pemberian Bantua Dana Waria	Laporan Data Pengusulan Pendamping Waria	Per dokumen	60 Menit
Melakukan Pelayanan Pemberian Bantuan Dana Waria	laporan Pelayanan pemberian Bantuan Dana Waria	Per dokumen	60 Menit
Distribusi Penyaluran Bantuan Sosial Permakanan Panti/LKSA	Laporan Penyaluran Bantuan Sosial Permakanan Panti/LKSA	Per Anak Kegiatan Bantuan Panti/LKSA	60 Menit
Distribusi Penyaluran Bantuan Sosial Panti/LKSA	Dokumen/Dokumentasi Distribusi Penyaluran Bantuan Sosial Panti/LKSA	Per Anak Penyaluran Bantuan Panti/LKSA	60 Menit
Pelaksanaan Penyaluran Bantuan Sosial Anak yang Berhadapan Hukum (ABH)	Laporan Data Penyaluran Bantuan Sosial Anak yang Berhadapan Hukum (ABH)	Per Anak Penyaluran Bantuan Panti/LKSA	60 Menit
Pelaksanaan Penyaluran Bantuan Sosial Anak yang Membutuhkan Perlindungan Khusus (AMPK)	Laporan Pelaksanaan Penyaluran Bantuan Sosial Anak yang Membutuhkan Perlindungan Khusus (AMPK)	Per Anak Penyaluran Bantuan	60 Menit
Pelaksanaan Penyaluran Bantuan Sosial Anak Balita Terlantar (ABT)	Pelaksanaan Penyaluran Bantuan Sosial Anak Balita Terlantar (ABT)	Per Anak Penyaluran Bantuan	60 Menit
Penilaian tingkat kerusakan rumah korban bencana	Penilaian tingkat kerusakan rumah korban bencana	perdokumen	300 menit
Penyerahan SDM dan peralatan bencana	Surat Tugas	Perdokumen	300 Menit
Pendistribusian Logistik Bencana	Surat Tugas	Perpaket	300 Menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Pemeliharaan barang Logistik dan Gudang	Kartu Kontrol	Perpaket	240 Menit
Pemeliharaan peralatan penanggulangan bencana	Kartu Kontrol	Perpaket	120 menit
Mengontrol kegiatan posko bencana A/S	Jadwal petugas	Perdokumen	300 Menit
Opname fisik barang	Laporan/BA	perpaket	300 Menit
Fasilitasi pembentukan Forum Keserasian Sosial	SK	Perdokumen	300 Menit
Fasilitasi pembentukan forum Desa Berketahanan Sosial	SK	Perdokumen	300 Menit
Fasilitasi pembentukan kelompok Kearifan Lokal	SK	Perdokumen	300 Menit
Fasilitasi Pembuatan proposal Forum Keserasian Sosial, Desa Berketahanan Sosial, dan Riflok	Proposal	Perdokumen	300 Menit
Analisis kebutuhan logistik korban bencana	data	perdokumen	300 menit
distribusi bantuan lansia non produktif Daerah <b>Sedang</b>	Laporan Distribusi bantuan lansia non produktif	Distribusi PerDesa/Kel.	60 menit
distribusi bantuan lansia non produktif Daerah <b>Berat</b>	Laporan Distribusi bantuan lansia non produktif	Distribusi PerDesa/Kel.	60 menit
Pengawasan penyaluran bantuan lansia non produktif daerah <b>ringan</b>	laporan pelaksanaan penyaluran jaminan	pertriwulan/ perdesa	60 menit
Pengawasan penyaluran bantuan lansia non produktif daerah <b>sedang</b>	laporan pelaksanaan penyaluran jaminan	pertriwulan/ perdesa	60 menit
Pengawasan penyaluran bantuan lansia non produktif daerah <b>sedang</b>	laporan pelaksanaan penyaluran jaminan	pertriwulan/ perdesa	60 menit
Distribusi Penyaluran Bantuan Sosial Permakanan Anak Dalam dan di Luar Panti/LKSA (medan Berat)	Laporan Penyaluran Bantuan Sosial Permakanan Panti/LKSA	Per Dokumen Registrasi	300 Menit
Distribusi Penyaluran Bantuan Sosial Permakanan Anak Dalam dan di Luar Panti/LKSA (medan ringan)	Laporan Penyaluran Bantuan Sosial Permakanan Panti/LKSA	Per Dokumen Registrasi	180 Menit
Distribusi Penyaluran Bantuan Sosial Panti/LKSA (medan berat)	Laporan Penyaluran Bantuan Sosial Panti/LKSA	Per Dokumen	300 Menit
Distribusi Penyaluran Bantuan Sosial Panti/LKSA(medan ringan)	Laporan Penyaluran Bantuan Sosial Panti/LKSA	Per Dokumen	180 Menit



URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Pelaksanaan Penyaluran Bantuan Sosial Anak yang Berhadapan Hukum (ABH) (medan Berat)	Penyaluran Bansos ABH	Per Anak	300 Menit
Pelaksanaan Penyaluran Bantuan Sosial Anak yang Berhadapan Hukum (ABH) (medan ringan)	Penyaluran Bansos ABH	Per Anak	180 Menit
Pelaksanaan Penyaluran Bantuan Sosial Anak yang Membutuhkan Perlindungan Khusus (AMPK) (Medan berat)	Penyaluran Bansos AMPK	Per Anak	300 Menit
Pelaksanaan Penyaluran Bantuan Sosial Anak yang Membutuhkan Perlindungan Khusus (AMPK) (medan ringan)	Penyaluran Bansos AMPK	Per Dokumen	180 Menit
Pelaksanaan Penyaluran Bantuan Sosial Anak Balita Terlantar (ABT) (medan berat)	Penyaluran Bansos ABT	Per lansia	300 Menit
Pelaksanaan Penyaluran Bantuan Sosial Anak Balita Terlantar (ABT) (medan ringan)	Penyaluran Bansos ABT	Per lansia	180 Menit
Melakukan Pendampingan Anak Dalam dan di Luar Panti / LKSA (medan Berat)	Pendampingan	Laporan/Dokumentasi	300 Menit
Melakukan Pendampingan Anak Dalam dan di Luar Panti / LKSA (medan ringan)	Pendampingan	Laporan/Dokumentasi	180 Menit
Melakukan Pendampingan Lansia Produkti	Pendampingan	Laporan/Dokumentasi	120 Menit
Melakukan Pendampingan Lansia Non Produktif	Pendampingan	Laporan/Dokumentasi	120 Menit
Melakukan Pendampingan Asistensi Sosial Lanjut Usia (ASLUT)	Pendampingan	Laporan/Dokumentasi	120 Menit
Melakukan Pendampingan Calon Orang Tua Angkat (COTA)	Pendampingan	Laporan/Dokumentasi	120 Menit
Melakukan Pendampingan Calon Anak Angkat (CAA)	Pendampingan	Laporan/Dokumentasi	120 Menit
Melakukan Pendampingan Anak Balita Terlantar (ABT)	Pendampingan	Laporan/Dokumentasi	120 Menit
Melakukan Pendampingan Anak yang Berhadapan Hukum (ABH)	Pendampingan	Laporan/Dokumentasi	120 Menit
Melakukan Pendampingan Anak yang Membutuhkan Perlindungan Khusus (AMPK)	Pendampingan	Laporan/Dokumentasi	120 Menit
Melaksanakan kegiatan Pelantikan Komisi Lanjut Usia Tingkat Kecamatan(medan Berat)	Berkas SK Kecamatan	Dokumen SK/dokumentasi	300 Menit
Melaksanakan kegiatan Pelantikan Komisi Lanjut Usia Tingkat Kecamatan(medan ringan))	Berkas SK Kecamatan	Dokumen SK/dokumentasi	180 Menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Distribusi Bantuan Sosial UEP Lansia (medan berat)	Laporan Bantuan Sosial UEP Lansia	Per Dokumen Laporan	300 Menit
Distribusi Bantuan Sosial UEP Lansia (medan ringan)	Laporan Bantuan Sosial UEP Lansia	Perdokumen/dokumentasi	180 Menit
<b>Pelayanan Administrasi Teknis</b>			
fasilitasi Proposal alat bantu	Proposal alat bantu	Per Dokumen	15 menit
fasilitasi Proposal UEP Lansia	Proposal UEP Lansia	Per Dokumen	15 menit
fasilitasi Proposal KUBE	Proposal KUBE	Per Dokumen	15 menit
fasilitasi Proposal KUBE	Proposal KUBE	Per Dokumen	15 menit
fasilitasi Proposal Lansia Produktif	Proposal Lansia Produktif	Per Dokumen	15 menit
fasilitasi Proposal permakanan Panti asuhan/LKSA	Proposal permakanan Panti asuhan/LKSA	Per Dokumen	15 menit
fasilitasi Proposal permohonan bantuan UEP ex napi miskin	Proposal permohonan bantuan UEP ex napi miskin	Per Dokumen	15 menit
Registrasi Data Non Produktif	Buku Registrasi	Per Dokumen Registrasi	5 menit
Registrasi Jadwal Pembayaran Bantuan PKH	Buku Registrasi	Per Dokumen Registrasi	5 menit
Registrasi Data Panti / LKSA	Buku Registrasi	Per Dokumen Registrasi	5 menit
Registrasi Jadwal Bantuan Pendistribusian Raskin	Buku Registrasi	Per Dokumen Registrasi	5 menit
Registrasi Data Lansia Produktif	Buku Registrasi	Per Dokumen Registrasi	5 menit
Registrasi Proposal Alat Bantu	Buku Registrasi	Per Dokumen Registrasi	5 menit
Registrasi Jadwal Anak Terlantar Dalam dan Diluar LKSA	Buku Registrasi	Per Dokumen Registrasi	5 menit
Registrasi/Pembukuan Penerima Rekomendasi BPJS Kesehatan	Buku Registrasi	Per Dokumen Registrasi	5 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Registrasi/Pembukuan Penerima Rekomendasi BPJS Kesehatan	Buku Registrasi	Per Dokumen Registrasi	5 menit
Berita Acara Penyaluran / Distribusi Bantuan Panti /LKSA	Naskah Dinas	Per Dokumen	15 menit
Berita Acara Penyaluran Bantuan Lansia Non Produktif	Naskah Dinas	Per Dokumen	15 menit
Berita Acara Penyaluran Bantuan Raskin	Naskah Dinas	Per Dokumen	15 menit
Berita Acara Penyaluran Bantuan Jaminan Lansia Non Produktif	Naskah Dinas	Per Dokumen	15 menit
Berita acara serah terima bantuan logistik	Naskah Dinas	Per Dokumen	15 menit
Berita acara serah terima bantuan logistik	Naskah Dinas	Per Dokumen	15 menit
Berita Acara Penyaluran bantuan Jaminan Lansia Non Produktif	Naskah Dinas	Per Dokumen	15 menit
Membuat Rekomendasi permohonan bantuan usaha ekonomi produktif (UEP ) orang dengan kecacatan (ODK ) Fisik	Rekomendasi permohonan bantuan usaha ekonomi produktif (UEP) orang dengan kecacatan (ODK) Fisik	Per Dokumen	15 menit
Membuat Rekomendasi proposal penyandang cacat netra	Rekomendasi proposal penyandang cacat netra	Per Dokumen	15 menit
Membuat Rekomendasi pementapan Usaha PM-KTK	Rekomendasi Pementapan Usaha PM-KTK	Per Dokumen	15 menit
Membuat Rekomendasi Pencairan dana Keserasian Sosial Tahap I dan II sebanyak 60%	Rekomendasi Pencairan dana Keserasian Sosial Tahap I dan II sebanyak 60 %	Per Dokumen	15 menit
Surat Perjanjian Kerja (SPK) dengan Pihak 3	Naskah Dinas	Per Dokumen	15 menit
Surat Rekomendasi BPJS Kesehatan	Naskah Dinas	Per Dokumen	15 menit
Menyusun Instrumen Usulan Calon Lokasi Kegiatan Keserasian Sosial	Instrumen Usulan Calon Lokasi kegiatan Keserasian Sosial	Per Dokumen	15 menit
Menyiapkan Blangko Pengisian Proposal KUBE	Blangko Pengisian Proposal KUBE	Per Blangko	15 menit
Fasilitasi Proposal Bansos Permakanan Panti Asuhan/LKSA	Proposal Bansos Permakanan Panti Asuhan/LKSA	Per Dokumen	15 Menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Registrasi Proposal Bansos Permakanan Panti Asuhan/LKSA	Buku Registrasi	Per Dokumen Registrasi	15 Menit
Berita Acara Proposal Bansos Permakanan Panti Asuhan/LKSA	Naskah Dinas	Per Dokumen	10 Menit
Berita Acara Serah Terima Proposal Bansos Permakanan Panti Asuhan/LKSA	Naskah Dinas	Per Dokumen	10 Menit
Fasilitasi Bantuan Sosial Anak Dalam Panti/LKSA	Bantuan Sosial Anak Dalam Panti/LKSA	Per Dokumen	15 Menit
Fasilitasi Bantuan Sosial Anak Di Luar Panti/LKSA	Bantuan Sosial Anak Di Luar Panti/LKSA	Per Dokumen	15 Menit
Registrasi Bantuan Sosial Anak Dalam Panti/LKSA	Buku Registrasi	Per Dokumen Registrasi	5 Menit
Registrasi Bantuan Sosial Anak Diluar Panti/LKSA	Buku Registrasi	Per Dokumen Registrasi	5 Menit
Fasilitasi Pelayanan Calon Orang Tua Angkat (COTA)	Pelayanan Calon Orang Tua Angkat (COTA)	Per Dokumen Kegiatan	180 Menit
Registrasi Pelayanan Calon Orang Tua Angkat (COTA)	Buku Registrasi	Per Dokumen Registrasi	5 Menit
Fasilitasi Pelayanan Calon Anak Angkat (CAA)	Pelayanan Calon Anak Angkat (CAA)	Per Dokumen Kegiatan	180 Menit
Registrasi Pelayanan Calon Anak Angkat (CAA)	Buku Registrasi	Per Dokumen Registrasi	5 Menit
Fasilitasi Pelayanan Anak Yang Berhadapan Hukum (ABH)	Pelayanan Anak Yang Berhadapan Hukum (ABH)	Per Dokumen Kegiatan	180 Menit
Registrasi Pelayanan Anak Yang Berhadapan Hukum (ABH)	Buku Registrasi	Per Dokumen Registrasi	5 Menit
Fasilitasi Pelayanan Anak Anak Balita Terlantar (ABT)	Pelayanan Anak Anak Balita Terlantar (ABT)	Per Dokumen Kegiatan	180 Menit
Registrasi Pelayanan Anak Anak Balita Terlantar (ABT)	Buku Registrasi	Per Dokumen Registrasi	5 Menit
Fasilitasi Pelayanan Anak Yang Membutuhkan Pelindungan Khusus (AMPK)	Pelayanan Anak Yang Membutuhkan Pelindungan Khusus (AMPK)	Per Dokumen Kegiatan	180 Menit
Registrasi Pelayanan Anak Yang Membutuhkan Pelindungan Khusus (AMPK)	Buku Registrasi	Per Dokumen Registrasi	5 Menit
Berita Acara Serah Terima Bantuan Logistik Permakanan Panti/LKSA	Naskah Dinas	Per Dokumen	10 Menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Berita Acara Bantuan Sosial UEP Lansia Produktif	Naskah Dinas	Per Dokumen	10 Menit
Berita Acara Calon Orang Tua Angkat (COTA)	Naskah Dinas	Per Dokumen	10 Menit
Berita Acara Anak Balita Terlantar (ABT)	Naskah Dinas	Per Dokumen	10 Menit
Berita Acara Anak Balita Terlantar (ABT)	Naskah Dinas	Per Dokumen	10 Menit
Berita Acara Serah Terima Calon Orang Tua Angkat (COTA) ke Calon Anak Angkat (CAA)	Naskah Dinas	Per Dokumen	10 Menit
Berita Acara Komda Lansia	Naskah Dinas	Per Dokumen	10 Menit
Berita Acara Komisi Lanjut Usia Lansia Kecamatan	Naskah Dinas	Per Dokumen	10 Menit
Registrasi Surat Tugas	Buku Registrasi	Per Dokumen Registrasi	5 Menit
Registrasi Surat Tugas SAKTI PEKSOS	Buku Registrasi	Per Dokumen Registrasi	5 Menit
Fasilitasi Proposal Bansos Permakanan Panti Asuhan/LKSA	Proposal Bansos Permakanan Panti Asuhan/LKSA	Per Dokumen	15 Menit
Fasilitasi Pelayanan Calon Penerima Manfaat di panti Rehabilitasi sosial Marsudi Putra Makassar	Pelayanan Calon Penerima Manfaat di panti Rehabilitasi sosial Marsudi Putra Makassar	Per Dokumen Kegiatan	180 Menit
penyiapan bantuan Logistik korban bencana	daftar penerima	Perpaket	180 menit
penyiapan armada bantuan	Surat Tugas	Per Dokumen Kegiatan	120 menit
Menyusun jadwal dan petugas posko bencana	jadwal posko	per dokumen	120 menit
menyusun daftar kebutuhan logistik bencana	daftar penerima	perpeket	180 menit
menyusun daftar barang inventaris bencana	daftar inventaris	Perdokumen	180 menit
menyusun dokumen pendistribusian barang	Dokumen	Perdokumen	180 menit
Membuat surat tugas Opname fisik barang	Surat Tugas	Perdokumen	60 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun pra RKA seksi	RKA	Perdokumen	300 Menit
Menyusun rencan pengadaan logistik bencana	Renja	Perdokumen	300 Menit
menyusun SK petugas pengelola gudang	SK	Perdokumen	180 menit
Pengadaan barang logistik bencana		Perpaket	600 menit
Penyimpanan/ Penyusunan/ penataan barang digudang	kartu Barang	Perpaket	300 Menit
menyusun instrumen usulan calon lokasi KS	Instrumen	Perdokumen	600 menit
Menyusun intrumen usulan calon Desa Berketahanan Sosial	Instrumen	Perdokumen	600 menit
Menyusun instrumen usulan calon lokasi Kearifan Lokal	Instrumen	Perdokumen	600 menit
Fasilitasi proposal lembaga/organisasi sosial	proposallembaga/ organisasi sosial	Per dokumen	15 menit
<b>Monitoring dan evaluasi</b>			
Verifikasi data anak terlantar dalam LKSA	Laporan Hasil Verifikasi	Per anak	10 menit
Verifikasi data anak terlantar di luar LKSA	Laporan Hasil Verifikasi	Per anak	10 menit
Verifikasi data bantuan sosial	Laporan Hasil Verifikasi	Per Dokumen	10 menit
Verifikasi data UEP Lansia	Laporan Hasil Verifikasi	Per lansia	10 menit
Verifiakasi Disabilitas Berat	Laporan Hasil Verifikasi	Per orang	10 menit
Verifikasi data lansia Non Produktif	Laporan Hasil Verifikasi	Per lansia	10 menit
Verifikasi data bantuan sosial Rastra	Laporan Hasil Verifikasi	Per paket Dokumen	180 menit
Verifikasi data bantuan PKH	Laporan Hasil Verifikasi	Per paket Dokumen	180 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Verifikasi data calon penerima Rekomendasi BPJS Kesehatan	Laporan Hasil Verifikasi	Per Dokumen	10 menit
Verifikasi data korban bencana	Laporan Hasil Verifikasi	Per Dokumen	10 menit
monitoring dan evaluasi bidang sosial	laporan monitoring dan evaluasi	per dokumen	60 menit
Verifikasi data organisasi soaial	Laporan hasil Verifikasi	Per dokumen	15 menit
Verifikasi Data ASPDB	Laporan Hasil Verifikasi	Per Orang	15 menit
Verifikasi Data Disabilitas Berat ( ODK ) Fisik	Laporan Hasil Verifikasi	Disabilitas ( ODK )	15 menit
Verifikasi Calon Penerima Mamfaat	Laporan Hasil Verifikasi	Calon Penerima Mamfaat	15 menit
Verifikasi Calon Penerima UEP	Laporan Hasil Verifikasi	Calon Penerima UEP	15 menit
Verifikasi Data Ex Napi Miskin yang mendapat bantuan	Laporan Hasil Verifikasi	Ex Napi Miskin	15 menit
Monitoring dan Evaluasi Dana Bantuan Asistensi Penyandang Disabilitas Berat ( ASPDB )	Laporan Hasil Monef	Per Orang	60 Menit
Monitoring dan Evaluasi Disabilitas Berat /Orang dengan kecacatan ( ODK) fiSIK	Laporan Hasil Monef	Per Orang	60 Menit
Monitoring dan Evaluasi Disabilitas Fisik calon Penerima Mamfaat	Laporan Hasil Monef	Per Orang	60 Menit
Monitoring dan Evaluasi Warga Binaan/ Ex Napi Miskin yang mendapat bantuan	Laporan Hasil Monef	Per Orang	60 Menit
Monitoring dan Evaluasi Waria yang mendapat bantuan	Laporan Hasil Monef	Per Orang	60 Menit
Monitoring dan Evaluasi Calon Pnerima UEP Orang dengan Kecacatan (ODK) Fisik	Laporan Hasil Monef	Per Orang	60 Menit
Verifikasi Calon Penerima Waria	Laporan Hasil Verifikasi	Calon Penerima Waria	15 menit
Monitoring dan Evaluasi penyandang cacat Netra	Laporan Hasil Monef	perdokuman	60 Menit
Monitoring dan Evaluasi Disabilitas bagi Orang dengan Kecacatan Berat ( ODKB )	Laporan Hasil Monef	Per Orang	60 Menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Verifikasi Data Lansia Produktif	Laporan Hasil Verifikasi	Per Lansia Produktif	10 Menit
Verifikasi Data Lansia Non Produktif	Laporan Hasil Verifikasi	Per Lansia Non Produktif	10 Menit
Verifikasi Data ASLUT	Laporan Hasil Verifikasi	Per ASLUT	10 Menit
Verifikasi Data Calon Orang Tua Angkat (COTA)	Laporan Hasil Verifikasi	Per COTA	10 Menit
Verifikasi Data Calon Anak Angkat (CAA)	Laporan Hasil Verifikasi	Per CAA	10 Menit
Verifikasi Data Anak Balita Terlantar (ABT)	Laporan Hasil Verifikasi	Per ABT	10 Menit
Verifikasi Data Anak yang Berhadapan Hukum (ABH)	Laporan Monitorong dan Evaluasi	Per ABH	10 Menit
Verifikasi Data Anak yang Membutuhkan Perlindungan Khusus (AMPK)	Laporan Hasil Verifikasi	Per AMPK	10 Menit
Verifikasi Data Komda Lansia	Laporan Hasil Verifikasi	Per Dokumen	60 Menit
Monitoring dan Evaluasi ke Panti Asuhan / LKSA	Laporan Monitorong dan Evaluasi	Per Anak	10 Menit
Monitoring dan Evaluasi Calon Orang Tua Angkat (COTA) Tingkat Kabupaten	Laporan Monitorong dan Evaluasi	Per Anak	10 Menit
Monitoring dan Evaluasi Anak Balita Terlantar (ABT) Tingkat Kabupaten	Laporan Monitorong dan Evaluasi	Per Anak	10 Menit
Monitoring dan Evaluasi Anak Yang Berhadapan Hukum (ABH) Tingkat Kabupaten	Laporan Monitorong dan Evaluasi	Per Anak	10 Menit
Monitoring dan Evaluasi Anak Yang Perlindungan Khusus (AMPK) Tingkat Kabupaten	Laporan Monitorong dan Evaluasi	Per Anak	10 Menit
Verifikasi data lembaga/ organisasi soial	Laporan hasil Verifikasi	Per dokumen	15 menit
Monitoring dan Evaluasi Lembaga/Organisasi siasial	Laporan monitoring dan evaluasi	Per dokumen	60 menit
verifikasi proposal lembaga/organisasi sosial	proposal lembaga/organisasi sosial	Per dokumen	60 menit
Monitoring pelaksanaan kegiatan permakan lansia non produktif	laporan monev	per dokkumen	60 menit



URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Monitoring pelaksanaan kegiatan pemantauan PKH Daerah ringan	laporan monev	per dokkumen	60 menit
Monitoring pelaksanaan kegiatan pemantauan PKH daerah sedang	laporan monev	per dokkumen	60 menit
Monitoring pelaksanaan kegiatan pemantauan PKH daerah berat	laporan monev	per dokkumen	60 menit
Verifikasi Kelengkapan berkas calon penerima rekomendasi Jamkesmas	laporan hasil verifikasi	per orang	20 menit
Monitoring pelaksanaan kegiatan pemberian rekomendasi jamkesmas	laporan monev	per dokkumen	60 menit
Verifikasi Data Anak Dalam dan di Luar Panti / LKSA	Laporan Hasil Verifikasi	Per anak	60Menit
Verifikasi Data Lansia Produktif	Laporan Hasil Verifikasi	Per Lansia Produktif	60Menit
Verifikasi Data Lansia Non Produktif	Laporan Hasil Verifikasi	Per Lansia Non Produktif	60Menit
Verifikasi Data ASLUT	Laporan Hasil Verifikasi	Per ASLUT	60Menit
Verifikasi Data Calon Orang Tua Angkat (COTA)	Laporan Hasil Verifikasi	Per COTA	60Menit
Verifikasi Data Calon Anak Angkat (CAA)	Laporan Hasil Verifikasi	Per CAA	60Menit
Verifikasi Data Anak Balita Terlantar (ABT)	Laporan Hasil Verifikasi	Per ABT	60Menit
Verifikasi Data Laporan Sosial Bulanan Sakti Peksos	Laporan Hasil Verifikasi	Laporan/Dokumentasi	180 Menit
Verifikasi Data Anak yang Berhadapan Hukum (ABH)	Laporan Monitorong dan Evaluasi	Per ABH	60Menit
Verifikasi Data Anak yang Membutuhkan Perlindungan Khusus (AMPK)	Laporan Hasil Verifikasi	Per AMPK	60Menit
Verifikasi Data Komda Lansia	Laporan Hasil Verifikasi	Per Dokumen	60 Menit
Monitoring dan Evaluasi ke Panti anak Dalam dan di Luar Panti Asuhan / LKSA (medan berat)	Laporan Monitorong dan Evaluasi	Perpanti	300 Menit
Monitoring dan Evaluasi anak Dalam dan ki Luar Panti Asuhan / LKSA ( medan ringan)	Laporan Monitorong dan Evaluasi	Perpanti	180 Menit
Monitoring dan Evaluasi Calon Orang Tua Angkat (COTA) (medan ringan)	Laporan Monitorong dan Evaluasi	Per COTA	180 Menit
Monitoring dan Evaluasi Anak Yang Berhadapan Hukum (ABH)(medan Berat)	Laporan Monitorong dan Evaluasi	Perkasus	300 Menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Monitoring dan Evaluasi Anak Yang Berhadapan Hukum (ABH)(medan ringan)	Laporan Monitorong dan Evaluasi	Perkasus	180 Menit
Monitoring dan Evaluasi Anak Yang Membutuhkan Perlindungan Khusus (AMPK) (medan berat)	Laporan Monitorong dan Evaluasi	Perkasus	300 Menit
Monitoring dan Evaluasi Anak Yang Membutuhkan Perlindungan Khusus (AMPK) (medan ringan)	Laporan Monitorong dan Evaluasi	Perkasus	180 Menit
Monitoring dan Evaluasi bersama Sakti Peksos (medan berat)	Laporan Monitorong dan Evaluasi	Dokumen/Dokumentasi	300 Menit
Monitoring dan Evaluasi bersama Sakti Peksos (medan ringan)	Laporan Monitorong dan Evaluasi	Dokumen/Dokumentasi	180 Menit
Verifikasi Laporan Bantuan Sosial UEP Lansia	Laporan Bantuan Sosial UEP Lansia	Per Dokumen Laporan	180 Menit
Monitoring dan Evaluasi yang mendapat Bantuan Sosial UEP Lansia (medan berat)	Bantuan Sosial UEP Lansia	Perdokumen/dokumentasi	300 Menit
Monitoring dan Evaluasi yang mendapat Bantuan Sosial UEP Lansia (medan ringan)	Bantuan Sosial UEP Lansia	Perdokumen/dokumentasi	180 Menit
<b>Pelaporan</b>			
Menyusun Laporan Pelaksanaan SPIPISE	Laporan Pelaksanaan SPIPISE	Per dokumen Laporan	180 menit
Menyusun Laporan Perkembangan Realisasi Penanaman Modal berdasarkan Nama Perusahaan untuk Triwulan I	Laporan Perkembangan Realisasi Penanaman Modal berdasarkan Nama Perusahaan untuk Triwulan I	Per dokumen Laporan	180 menit
Menyusun Laporan Perkembangan Realisasi Penanaman Modal berdasarkan Lokasi Proyek untuk Triwulan I	Laporan Perkembangan Realisasi Penanaman Modal berdasarkan Lokasi Proyek untuk Triwulan I	Per dokumen Laporan	180 menit
Menyusun Laporan Perkembangan Realisasi Penanaman Modal berdasarkan Sektor Usaha untuk Triwulan I	Laporan Perkembangan Realisasi Penanaman Modal berdasarkan Sektor Usaha untuk Triwulan I	Per dokumen Laporan	180 menit
Menyusun Laporan Perkembangan Realisasi Penanaman Modal berdasarkan Nama Perusahaan untuk Triwulan II	Laporan Perkembangan Realisasi Penanaman Modal berdasarkan Nama Perusahaan untuk Triwulan II	Per dokumen Laporan	180 menit
Menyusun Laporan Perkembangan Realisasi Penanaman Modal berdasarkan Lokasi Proyek untuk Triwulan II	Laporan Perkembangan Realisasi Penanaman Modal berdasarkan Lokasi Proyek untuk Triwulan II	Per dokumen Laporan	180 menit
Menyusun Laporan Perkembangan Realisasi Penanaman Modal berdasarkan Sektor Usaha untuk Triwulan II	Laporan Perkembangan Realisasi Penanaman Modal berdasarkan Sektor Usaha untuk Triwulan II	Per dokumen Laporan	180 menit
Menyusun Laporan Perkembangan Realisasi Penanaman Modal berdasarkan Nama Perusahaan untuk Triwulan III	Laporan Perkembangan Realisasi Penanaman Modal berdasarkan Nama Perusahaan untuk Triwulan III	Per dokumen Laporan	180 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Laporan Perkembangan Realisasi Penanaman Modal berdasarkan Lokasi Proyek untuk Triwulan III	Laporan Perkembangan Realisasi Penanaman Modal berdasarkan Lokasi Proyek untuk Triwulan III	Per dokumen Laporan	180 menit
Menyusun Laporan Perkembangan Realisasi Penanaman Modal berdasarkan Sektor Usaha untuk Triwulan III	Laporan Perkembangan Realisasi Penanaman Modal berdasarkan Sektor Usaha untuk Triwulan III	Per dokumen Laporan	180 menit
Menyusun Laporan Perkembangan Realisasi Penanaman Modal berdasarkan Nama Perusahaan untuk Triwulan IV	Laporan Perkembangan Realisasi Penanaman Modal berdasarkan Nama Perusahaan untuk Triwulan IV	Per dokumen Laporan	180 menit
Menyusun Laporan Perkembangan Realisasi Penanaman Modal berdasarkan Lokasi Proyek untuk Triwulan IV	Laporan Perkembangan Realisasi Penanaman Modal berdasarkan Lokasi Proyek untuk Triwulan IV	Per dokumen Laporan	180 menit
Menyusun Laporan Perkembangan Realisasi Penanaman Modal berdasarkan Sektor Usaha untuk Triwulan IV	Laporan Perkembangan Realisasi Penanaman Modal berdasarkan Sektor Usaha untuk Triwulan IV	Per dokumen Laporan	180 menit
Penyusunan Laporan Pengaduan Perbulan	Dokumen Laporan Pengaduan Perbulan	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Berkala bidang sosial	Laporan Berkala bidang penanaman modal PTSP	per dokumen	180 menit
Menyusun Laporan Tahunan Bidang sosial	Laporan Tahunan Bidang penanaman modal PTSP	per dokumen	600 menit
Menyusun Laporan Bantuan Pelaksanaan Sosial Asistensi Penyandang Disabilitas Berat (ASPDB )	Laporan Pelaksanaan Bantuan Sosial Asistensi Penyandang Disabilitas Berat	Per Dokumen Laporan	180 Menit
Menyusun Laporan Bulanan Pendamping Asistensi Penyandang Disabilitas Berat (ASPDB )	Laporan Pelaksanaan Bantuan Sosial ( ASPDB )	Per Dokumen Laporan	180 Menit
Menyusun Laporan Bantuan Pelaksanaan Sosial Bekas Warga Binaan / Ex Napi	Laporan Pelaksanaan Bantuan Sosial Bekas Warga Binaan / Ex Napi	Per Dokumen Laporan	180 Menit
Menyusun Laporan Bantuan Pelaksanaan Sosial Waria	Laporan Pelaksanaan Bantuan Sosial Waria	Per Dokumen Laporan	180 Menit
Menyusun Laporan Calon Penerima Bantuan Sosial UEP Orang dengan Kecacatan Berat (ODK) FISIK	Laporan Calon Penerima UEP (ODK) FISIK	Per Dokumen Laporan	180 Menit
Menyusun Laporan Bulanan Pendamping Waria	Laporan Bulanan Pendamping Waria	Per Dokumen Laporan	180 Menit
Menyusun Laporan Disabilitas Fisik Calon Penerima Manfaat	Laporan Bulanan Calon Penerima Manfaat	Per Dokumen Laporan	180 Menit
Menyusun Laporan bulanan Orang dengan Kecacatan Berat ( ODKB )	Laporan Bulanan Orang dengan Kecacatan Berat ( ODKB )	Per Dokumen Laporan	180 Menit
Menyusun Laporan Bulanan Penerima Pendamping Sosial UEP Orang dengan Kecacatan Berat (ODK) FISIK	Laporan Bulanan Penerima Pendamping UEP	Per Dokumen Laporan	180 Menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Laporan Bulanan Pelaksanaan Sosial Bekas Warga Binaan / Ex Napi	Laporan Bulanan Bekas Warga binaan / Ex Napi Miskin	Per Dokumen Laporan	180 Menit
Menyusun Laporan Sosial Bulanan SAKTI PEKSOS	Laporan Sosial Bulanan SAKTI PEKSOS	Per Dokumen Laporan	180 Menit
Menyusun Laporan Berkas Komda Lansia	Laporan Laporan Berkas Komda Lansia	Per Dokumen Laporan	180 Menit
Menyusun Laporan Bantuan Pelaksanaan Sosial Asistensi Sosial Lanjut Usia (ASLUT)	Laporan Pelaksanaan Bantuan Sosial Asistensi Sosial Lanjut Usia (ASLUT)	Per Dokumen Laporan	180 Menit
Menyusun Laporan Bulanan Pendamping Bantuan Sosial Asistensi Sosial Lanjut Usia (ASLUT)	Laporan Bulanan Pendamping Bantuan Sosial Asistensi Sosial Lanjut Usia (ASLUT)	Per Dokumen Laporan	180 Menit
Menyusun Laporan Bantuan Sosial UEP Lansia	Laporan Bantuan Sosial UEP Lansia	Per Dokumen Laporan	180 Menit
Menyusun Laporan Bulanan Bantuan Sosial UEP Lansia	Laporan Bulanan Bantuan Sosial UEP Lansia	Per Lansia	180 Menit
Menyusun Laporan Bantuan Sosial Panti /LKSA	Laporan Bantuan Sosial Panti /LKSA	Per Dokumen Laporan	180 Menit
Menyusun Laporan Bantuan Sosial Permakanan Sosial Panti /LKSA	Laporan Bantuan Sosial Permakanan Sosial Panti /LKSA	Per Anak	180 Menit
Laporan Penyaluran Logistik Bulanan	Laporan	Perdokumen	120 menit
laporan pemeliharaan barang logistik dan investasi	Laporan	Perdokumen	120 menit
Laporan Penyaluran Logistik pertriwulan	Laporan	Perdokumen	180 menit
laporan penyaluran logistik persemester	laporan	Perdokumen	240 Menit
laporan penyaluran logistik pertahun	Laporan	Perdokumen	300 menit
laporan opname fisik barang	laporan	Perdokumen	180 menit
menyusun laporan lembaga/organisasi sosial	Laporan lembaga/organisasi sosial	Per dokumen	30 menit
menyusun laporan kegiatan TMP	Laporan kegiatan TMP	Per dokumen	30 menit
Menyusun laporan bulanan penerima Rekomendasi Jamkesmas	laporan bulanan penerima rekomendasi	per dokkumen	180 menit
Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan permakanan lansia non produktif	laporan pelaksanaan penyaluran jaminan	per dokkumen	180 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Penyusunan laporan pengaduan PKH perbulan	laporan pengaduan perbulan	per dokkumen	60 menit
Penyusunan laporan tahunan Rekomendasi Jamkesmas	laporan tahunan bidang sosial	per dokkumen	120 menit
Penyusunan laporan tahunan kegiatan PKH	laporan tahunan bidang sosial	per dokkumen	120 menit
Menyusun Laporan Sosial Bulanan SAKTI PEKSOS	Laporan Sosial Bulanan SAKTI PEKSOS	Per Dokumen Laporan	180 Menit
Menyusun Laporan Berkas Komda Lansia	Laporan Berkas Komda Lansia	Per Dokumen Laporan	60 Menit
Menyusun Laporan Berkas Calon Orang Tua Angkat (COTA)	Laporan Berkas COTA	Per Dokumen Laporan	60 Menit
Menyusun Laporan Berkas Calon Anak Angkat (CAA)	Laporan Berkas CAA	Per Dokumen Laporan	180 Menit
Menyusun Laporan Berkas Anak Balita Terlantar (ABT)	Laporan Berkas ABT	Per Dokumen Laporan	180 Menit
Menyusun Laporan Berkas Anak Yang Membutuhkan Perlindungan Khusus (AMPK)	Laporan Berkas AMPK	Per Dokumen Laporan	180 Menit
Menyusun Laporan Berkas Anak Yang Berhadapan Hukum (ABH)	Laporan Berkas ABH	Per Dokumen Laporan	180 Menit
Menyusun Laporan Berkas Anak Balita Terlantar (ABT)	Laporan Pelaksanaan Bantuan Sosial Asistensi Sosial Lanjut Usia (ASLUT)	Per Dokumen Laporan	180 Menit
Menyusun Laporan Bulanan Pendamping Bantuan Sosial Asistensi Sosial Lanjut Usia (ASLUT)	Laporan Bulanan Pendamping Bantuan Sosial Asistensi Sosial Lanjut Usia (ASLUT)	Per Dokumen Laporan	180 Menit
Menyusun Laporan Bantuan Sosial UEP Lansia	Laporan Bantuan Sosial UEP Lansia	Per Dokumen Laporan	180 Menit
Menyusun Laporan Bulanan Bantuan Sosial UEP Lansia	Laporan Bulanan Bantuan Sosial UEP Lansia	Per Lansia	180 Menit
Menyusun Laporan Bantuan Sosial Panti /LKSA	Laporan Bantuan Sosial Panti /LKSA	Per Dokumen Laporan	180 Menit
Menyusun Laporan Bantuan Sosial Permakanan Sosial Dalam dan di Luar Panti /LKSA	Laporan Bantuan Sosial Permakanan Sosial Panti /LKSA	Per Anak	180 Menit
Menyusun Laporan Bantuan Sosial Permakanan Sosial Panti /LKSA	Laporan Bantuan Sosial Permakanan Sosial Panti /LKSA	Per Anak	180 Menit
Menyusun Laporan Bantuan Sosial	Laporan Bantuan Sosial	Per Dokumen Laporan	180 Menit

**STANDAR WAKTU PENYELESAIAN HASIL KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL  
KATEGORI TEKNIS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
<b>Teknis Pendidikan</b>			
<b>Regulasi/ Petunjuk Teknis</b>			
Menyusun Regulasi/ petunjuk teknis PAUD	Keputusan Kepala SKPD/ SE Kepala SKPD	per dokumen	600 menit
Menyusun Regulasi/ petunjuk teknis Pendidikan TK	Keputusan Kepala SKPD/ SE Kepala SKPD	per dokumen	600 menit
Menyusun Regulasi/ petunjuk teknis Pendidikan SD	Keputusan Kepala SKPD/ SE Kepala SKPD	per dokumen	600 menit
Menyusun Regulasi/ petunjuk teknis Pendidikan SMP	Keputusan Kepala SKPD/ SE Kepala SKPD	per dokumen	600 menit
Menyusun Regulasi/ petunjuk teknis Pendidikan Luar Sekolah	Keputusan Kepala SKPD/ SE Kepala SKPD	per dokumen	600 menit
Menyusun Regulasi/ petunjuk teknis Tenaga Kependidikan	Keputusan Kepala SKPD/ SE Kepala SKPD	per dokumen	600 menit
<b>Data</b>			
<b>PAUD</b>			
Menyusun Data Lembaga PAUD	Data Lembaga PAUD	per kecamatan	300 menit
Menyusun Data Jumlah Peserta PAUD	Data Jumlah Peserta UAS/UN SD	per sekolah	30 menit
Menyusun Data Tenaga PendidikPAUD	Data Tenaga Pendidik SD, SDLB	per sekolah	30 menit
Menyusun Data Kebutuhan Guru PAUD	Data Kebutuhan Guru SD/ SDLB	per sekolah	30 menit
Analisis Data lembaga paud kondisi berat	Data analisis Saprass paud	Perlembaga	120 menit
Analisis Data lembaga paud kondisi sedang	Data analisis Saprass paud	Perlembaga	120 menit
Analisis Data lembaga paud kondisi ringan	Data analisis Saprass paud	Perlembaga	120 menit
Pengimputan data Sarana dan prasarana paud	Dokumen	Perlembaga	30 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
<b>SD-SDLB-TK</b>			
Menyusun Data SD SDLB - TK	Data SD SDLB - TK	Per kecamatan	300 menit
Menyusun Data Jumlah Peserta UAS/UN SD	Data Jumlah Peserta UAS/UN SD	per sekolah	30 menit
Menyusun Data Ijazah/ SKHUN SD	Data Ijazah/ SKHUN SD	per sekolah	30 menit
Menyusun Data Tenaga Pendidik SD, SDLB	Data Tenaga Pendidik SD, SDLB	per sekolah	30 menit
Menyusun Data Jumlah Peserta Kegiatan Transisi	Data Jumlah Peserta Kegiatan Transisi	per sekolah	30 menit
Menyusun Data Kebutuhan Guru SD/ SDLB	Data Kebutuhan Guru SD/ SDLB	per sekolah	30 menit
Menyusun Data Peserta Didik Baru SD	Data Peserta Didik Baru SD	per sekolah	30 menit
Menyusun Data Nilai Peserta UN SD	Data Nilai Peserta UN SD	per sekolah	300 menit
Menyusun Data Kelulusan SD	Data Kelulusan SD	per sekolah	30 menit
Menyusun Data Sekolah Penerima BOS	Data Sekolah Penerima BOS	per sekolah	30 menit
<b>SMP</b>			
Menyusun Data SMP	Data SD SMP	Per kecamatan	300 menit
Menyusun Data Jumlah Peserta UAS/UN SMP	Data Jumlah Peserta UAS/UN SMP	per sekolah	30 menit
Menyusun Data Ijazah/ SKHUN SMP	Data Ijazah/ SKHUN SMP	per sekolah	30 menit
Menyusun Data Tenaga Pendidik SMP	Data Tenaga Pendidik SMP	per sekolah	30 menit
Menyusun Data Jumlah Peserta Kegiatan Transisi	Data Jumlah Peserta Kegiatan Transisi	per sekolah	30 menit
Menyusun Data Kebutuhan Guru SMP	Data Kebutuhan Guru SMP	per sekolah	30 menit
Menyusun Data Peserta Didik Baru SMP	Data Peserta Didik Baru SMP	per sekolah	30 menit
Menyusun Data Nilai Peserta UN SMP	Data Nilai Peserta UN SMP	per sekolah	300 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Data Kelulusan SMP	Data Kelulusan SMP	per sekolah	60 menit
Menyusun Data Sekolah Penerima BOS SMP	Data Sekolah Penerima BOS SMP	per sekolah	60menit
<b>Pendidikan Luar Sekolah</b>			
Menyusun Data PKBM	Data PKBM	Per kecamatan	300 menit
Menyusun Data Siswa Miskin	Data Siswa Miskin	per sekolah	30 menit
Menyusun Data Jumlah Peserta UAS/UN Paket A, B, C	Data Jumlah Peserta UAS/UN Paket A, B, C	per sekolah	30 menit
Menyusun Data Lembaga PKBM dan TBM	Data Lembaga PKBM dan TBM	per sekolah	30 menit
Menyusun Data Keaksaraan Fungsional dan Data KUM	Data Keaksaraan Fungsional dan Data KUM	per sekolah	30 menit
Menyusun Data Kesetaraan Paket A, Paket B dan Paket C	Data Kesetaraan Paket A, Paket B dan Paket C	per sekolah	30 menit
Menyusun Data Tutor Paket A, Paket B dan Paket C	Data Tutor Paket A, Paket B dan Paket C	per sekolah	30 menit
Pendataan dan rekapitulasi LKP	Data rekapitulasi LKP	per sekolah	30 menit
Pendataan dan rekapitulasi Pendidikan dan Keluarga	Data rekapitulasi Pendidikan dan Keluarga	per sekolah	30 menit
Pendataan dan rekapitulasi kewirausahaan	Data rekapitulasi kewirausahaan	per sekolah	30 menit
Menyusun Data instruktur LKP serta Pendidikan keluarga dan Kewirausahaan	Data instruktur LKP serta Pendidikan keluarga dan Kewirausahaan	per sekolah	30 menit
<b>Sarana Dan Prasarana</b>			
Menyusun Data Gedung Sekolah	Data Gedung Sekolah	per sekolah	30 menit
Menyusun Data Peralatan Sekolah	Data Peralatan Sekolah	per sekolah	60 menit
Menyusun Data Perlengkapan Sekolah	Data Perlengkapan Sekolah	per sekolah	60 menit
Menyusun Data Aset Sekolah	Data Aset Sekolah	per sekolah	300 menit
Merekap Data Realisasi Belanja Modal Dana Bos	Dokumen	Persekolah	90 menit



URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
<b>Pelayanan Tugas dan Fungsi</b>			
<b>Lomba-lomba</b>			
Fasilitasi Lomba Kreatifitas Siswa SD/ SDLB	Lembar Agenda Kegiatan Lomba, dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	per kegiatan lomba	120 menit
Fasilitasi Lomba Olimpiade Sains Nasional	Lembar Agenda Kegiatan Lomba, dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	per kegiatan lomba	120 menit
Fasilitasi Lomba Kreatifitas Siswa Sekolah Dasar dan Luar Biasa	Lembar Agenda Kegiatan Lomba, dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	per kegiatan lomba	120 menit
Fasilitasi Pelaksanaan Lomba Sekolah Luar Biasa	Lembar Agenda Kegiatan Lomba, dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	per kegiatan lomba	120 menit
Fasilitasi Pelaksanaan Olimpiade Sains TK SMP	Lembar Agenda Kegiatan Lomba, dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	per kegiatan lomba	120 menit
Fasilitasi Pelaksanaan Lomba Minat Bakat, dan Kreatifitas Siswa Sekolah	Lembar Agenda Kegiatan Lomba, dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	per kegiatan lomba	120 menit
<b>Pembinaan dan Pengembangan</b>			
Pembinaan dan Pengembangan Mutu Pendidik	Kartu kendali pembinaan	Per paket kegiatan	120 menit
Pembinaan dan Pengembangan mutu Tenaga Kependidikan	Kartu kendali pembinaan	Per paket kegiatan	120 menit
Sosialisasi Kegiatan SD	Lembar Agenda kegiatan Sosialisasi dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	dokumen materi yang disosialisasikan	120 menit
Sosialisasi Kegiatan SMP	Lembar Agenda kegiatan Sosialisasi dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	dokumen materi yang disosialisasikan	120 menit
Fasilitasi Pelaksanaan Ujian Nasional	Lembar Agenda Pelaksanaan UN Paket A, Paket B dan Paket C, dilengkapi pelaksana dan penanggungjawab	per paket kegiatan	120 menit
Instruktur LKP serta Pendidikan keluarga dan Kewirausahaan	Lembar agenda kegiatan Instruktur	Per Dokumen	120 menit
Pelaksanaan Publikasi dan Sosialisasi	Laporan Pelaksanaan Publikasi dan Sosialisasi	Per kegiatan	120 menit
pengembangan mutu pendidik dan tenaga kependidikan	Laporan hasil pelaksanaan pengembangan mutu pendidik dan tenaga kependidikan	Per kegiatan	120 menit
fasilitasi penghargaan bagi pendidik dan tenaga kependidikan	Laporan pelaksanaan kegiatan penghargaan bagi pendidik dan tenaga kependidikan	Per Dokumen	120 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Pelayanan DAPODIK SD	Layanan DAPODIK SD	Buku register pelayanan	15 menit
Pelayanan DAPODIK SMP	Layanan DAPODIK SMP	Buku register pelayanan	15 menit
Pelayanan DAPODIK PAUD	Layanan DAPODIK PAUD	Buku register pelayanan	15 menit
Sosialisasi Data Aset Sekolah sebagai Nara Sumber	Lembar Agenda Kegiatan	Perkecamatan	120 menit
Sosialisasi Data Aset Sekolah sebagai Pendamping	Lembar Agenda Kegiatan	Perkecamatan	60 menit
Sosialisasi pembangunan dan rehabilitasi SD dan SMP sebagai nara sumber	Lembar Agenda Kegiatan	Persekolah	120 menit
Sosialisasi pembangunan dan rehabilitasi SD dan SMP sebagai pendamping	Lembar Agenda Kegiatan	Perkecamatan	60 menit
Sosialisasi Juknis sarana dan prasarana paud	Lembar agenda sosialisasi	Perlembaga	120 menit
Sosialisasi penerima bantuan Sarana dan prasarana paud	Lembar Agenda Ssialisai	Perkegiatan	60 menit
<b>Pelayanan Administrasi Teknis Kependidikan</b>			
Menyusun Usulan SK tunjangan Profesi (SIM TUN Pedidikan Dasar )	SK Tunjangan	Per SK	15 menit
Menyusun Usulan SK Tunjangan Profesi ( SIM TUN PAUD)	SK Tunjangan	Per SK	15 menit
Usulan SK Penerima Tunjangan Khusus SD (SIM Aneka Tunjangan)	SK Tunjangan	Per SK	15 menit
Menyusun Usulan SK Penerima Tunjangan Khusus SMP (SIM Aneka Tunjangan)	SK Tunjangan	Per SK	15 menit
Menyusun Usulan SK Penerima Tunjangan Khusus PAUD (SIM Aneka Tunjangan)	SK Tunjangan	Per SK	15 menit
Menyusun Usulan SK Penerima Tunjangan Kualifikasi SD (SIM Aneka Tunjangan)	SK Tunjangan	Per SK	15 menit
Menyusun Usulan SK Penerima Tunjangan Kualifikasi SMP (SIM Aneka Tunjangan)	SK Tunjangan	Per SK	15 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Usulan SK Penerima Tunjangan Kualifikasi PAUD (SIM Aneka Tunjangan)	SK Tunjangan	Per SK	15 menit
Menyusun Usulan SK Penerima Tunjangan Fungsional Non PNS SD (SIM Aneka Tunjangan)	SK Tunjangan	Per SK	15 menit
Menyusun Usulan SK Penerima Tunjangan Fungsional Non PNS SMP (SIM Aneka Tunjangan)	SK Tunjangan	Per SK	15 menit
Menyusun Usulan SK Penerima Tunjangan Fungsional Non PNS PAUD (SIM Aneka Tunjangan)	SK Tunjangan	Per SK	15 menit
Menyusun Usulan Peserta Sertifikasi Pendidik	Usulan Peserta Sertifikasi Pendidik	Data Per Peserta	15 menit
Pengajuan NPSN SD	NPSN SD	Dokumen	15 menit
Pengajuan NPSN SMP	NPSN SMP	Dokumen	15 menit
Pengajuan NPSN PAUD	NPSN PAUD	Dokumen	15 menit
Pelaksanaan Uji Kompetensi Guru ( UKG )	Laporan Kegiatan	Per paket kegiatan	60 menit
Pelaksanaan Pelatihan Kurikulum K13	Laporan Kegiatan	Per paket kegiatan	60 menit
Pelaksanaan Kegiatan Guru Pembelajar	Laporan Kegiatan	Per paket kegiatan	60 menit
Penerbitan surat tugas Pengelola PKBM dan Tutor Keaksaraan dan Kesetaraan ke Tingkat Provinsi dan Nasional.	Surat tugas Pengelola PKBM dan Tutor Keaksaraan dan Kesetaraan ke Tingkat Provinsi dan Nasional.	per dokumen	60 menit
Penerbitan surat tugas Pengelola LKP Dan Pendidikan Keluarga dan kewirausahaan ke Tingkat Provinsi dan Nasional.	Surat tugas Pengelola LKP Dan Pendidikan Keluarga dan kewirausahaan ke Tingkat Provinsi dan Nasional.	per dokumen	60 menit
Melaksanakan Register Izin Operasional PAUD	Buku Register	per registrasi	10 menit
Legalisir Ijazah/SKHUN	Ijazah/SKHUN	Per Ijazah	2 menit
Melaksanakan Penggantian Ijazah SKHUN	Ijazah SKHUN	Per Ijazah	5 menit
Melaksanakan Mutasi Siswa	Mutasi Siswa	Per Siswa	30 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Melakukan Konsultasi Komite	Lembar Konsultasi	Per Kegiatan	120 menit
Melaksanakan Seleksi peserta pengembangan mutu pendidik dan tenaga kependidikan	Laporan Kegiatan	per kegiatan	60 menit
Administrasi Pemberian Penghargaan pendidik dan tenaga kependidikan	Laporan Kegiatan	per dokumen	15 menit
Menyusun Rekomendasi perpanjangan izin Operasional Lembaga PKBM	Rekomendasi perpanjangan izin Operasional Lembaga PKBM	Per Rekomendasi	60 menit
Menyusun Rekomendasi Proposal Program PKBM	Rekomendasi Proposal Program PKBM	Per Rekomendasi	60 menit
Menyusun Rekomendasi Perizinan pendirian Lembaga PKBM dan TBM	Rekomendasi Perizinan pendirian Lembaga PKBM dan TBM	Per Rekomendasi	60 menit
Menyusun Rekomendasi perpanjangan izin Operasional LKP serta Pendidikan keluarga dan Kewirausahaan	Rekomendasi perpanjangan izin Operasional LKP serta Pendidikan keluarga dan Kewirausahaan	Per Rekomendasi	60 menit
Menyusun Rekomendasi Proposal Program LKP Serta Pendidikan keluarga dan Kewirausahaan	Rekomendasi Proposal Program LKP Serta Pendidikan keluarga dan Kewirausahaan	Per Rekomendasi	60 menit
Menyusun Rekomendasi Perizinan pendirian LKP Dan Pendidikan Keluarga kewirausahaan	Rekomendasi Perisinan pendirian LKP Dan Pendidikan Keluarga kewirausahaan	Per Rekomendasi	60 menit
Konsultasi tingkat satuan Pendidikan	Lembar Konsultasi	Perorang	30 menit
Penerimaan Proposal Sarana SD dan SMP	Dokumen Proposal	Persekolah	10 menit
Pemetaan kesekolah sesuai proposal yang masuk	Surat Tugas	Perlokasi	60 menit
Penerimaan proposal bantuan pengadaan	Dokumen Proposal	Persekolah	10 menit
Penerimaan Proposal pengadaan Sarana dan prasarana paud	Dokumen Proposal	Perlembaga	10 menit
pemetaan lembaga penerima bantuan sarana dan prasarana paud	Dokumen Pemetaan	Perlembaga	150 menit
Pembuatan dokumen BAP pertahapan	Dokumen BAP	Perkegiatan	30 menit
Pembuatan kontrak pemelihan langsung pertahapan	Dokumen Kontrak	Perkegiatan	30 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Persiapan dokumen lelang E-tendering	Dokumen	Perperusahaan	400 menit
Pembuatan dokumen E-tendering	Dokumen	Perperusahaan	300 menit
Persiapan dokumen E-Catalog	Dokumen	Perperusahaan	400 menit
Pembuatan dokumen kontrak E-Catalog	Dokumen kontrak	Perperusahaan	120 menit
Pembuatan Dokumen BAP pertahanan	Dokumen	Perperusahaan	30 menit
Pembentukan Tim verifikasi sarana dan prasarana paud	Lembaga perifikasi	Perlembaga	30 menit
Penetapan Alokasi Bantuan sarana dan prasarana paud	SK Penetapan	Perlembaga	30 menit
Penandatanganan Akad Program sarana dan prasarana paud	Dokumen	Perlembaga	30 menit
Pengarsipan Dokumen Sarana dan prasarana paud	Dokumen Arsip	Perlembaga	15 menit
<b>Monitoring dan evaluasi, Pemeriksaan, Verifikasi dan dan validasi teknis</b>			
<b>Verifikasi dan Validasi</b>			
Verifikasi dan Validasi PTK SD ( DAPODIK )	Lembar Verifikasi dan Validasi	Per dokumen	15 menit
Verifikasi dan Validasi PTK SMP ( DAPODIK )	Lembar Verifikasi dan Validasi	Per dokumen	15 menit
Verifikasi dan Validasi PTK PAUD ( DAPODIK )	Lembar Verifikasi dan Validasi	Per dokumen	15 menit
Verifikasi dan Validasi Peserta Didik PAUD( DAPODIK )	Lembar Verifikasi dan Validasi	Per dokumen	15 menit
Verifikasi dan Validasi Peserta Didik SD (DAPODIK)	Lembar Verifikasi dan Validasi	Per dokumen	15 menit
Verifikasi dan Validasi Peserta Didik SMP ( APODIK )	Lembar Verifikasi dan Validasi	Per dokumen	15 menit
Verifikasi dan Validasi Peserta Sertifikasi Pendidik SD (AP2SG )	Lembar Verifikasi dan Validasi	Per dokumen	15 menit
Verifikasi dan Validasi Peserta Sertifikasi Pendidik SMP (AP2SG )	Lembar Verifikasi dan Validasi	Per dokumen	15 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Verifikasi dan Validasi Peserta Sertifikasi Pendidik PAUD (AP2SG )	Lembar Verifikasi dan Validasi	Per dokumen	15 menit
Verifikasi usulan Guru penerima Tunjangan Profesi SD	Lembar Verifikasi dan Validasi	Per dokumen	15 menit
Verifikasi usulan Guru penerima Tunjangan Profesi SMP	Lembar Verifikasi dan Validasi	Per dokumen	15 menit
Verifikasi usulan Guru penerima Tunjangan Profesi PAUD	Lembar Verifikasi dan Validasi	Per dokumen	15 menit
Verifikasi peserta Uji Kompetensi Guru ( UKG )	Lembar Verifikasi dan Validasi	Per dokumen	15 menit
Verifikasi dan Validasi	Lembar Verifikasi dan Validasi	Per dokumen	15 menit
Verifikasi Data Belanja Modal Dana Bos	Lembar Ceklist	Persekolah	45 menit
Verifikasi proposal sarana dan prasarana SD & SMP	Lembar Ceklist	Persekolah	30 menit
Verifikasi proposal pengadaan SD & SMP	Lembar Ceklist	Persekolah	30 menit
Verifikasi proposal pengadaan sarana dan prasarana paud	Hasil dokumen ferifikasi	Perlembaga	30 menit
Verifikasi dan palidasi sarana dan prasarana paud	Lembar perifikasi	Per lembaga	150 menit
Verifikasi dan Validasi Data Kepegawaian	Dokumen SKP/DP3	Per dokumen	5 menit
<b>Monitoring dan Evaluasi</b>			
Monitoring dan Pelaporan pelaksanaan Kegiatan PKBM	Laporan monitoring	Per Dokumen	120 menit
Monitoring Pelaksanaan Uji kompetensi Instruktur LKP	Laporan monitoring	Per Dokumen	120 menit
Monitoring dan Pelaporan pelaksanaan Kegiatan LKP	Laporan monitoring	Per Dokumen	120 menit
Monitoring dan Pelaporan pelaksanaan Kegiatan Pendidikan dan Keluarga	Laporan monitoring	Per Dokumen	120 menit
Monitoring dan Pelaporan pelaksanaan Kewirausahaan	Laporan monitoring	Per Dokumen	120 menit
Penilaian Proposal Keaksaraan dan Kesetaraan Paket A, Paket B dan Paket C.	Laporan hasil penilaian	Per Dokumen	120 menit
Penilaian Proposal LKP serta Pendidikan Keluarga dan Kewirausahaan	Laporan hasil penilaian	Per Dokumen	120 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Monitoring penyelenggaraan pendidikan SD	Laporan Monitoring	per sekolah	120 menit
Monitoring penyelenggaraan pendidikan SMP	Laporan Monitoring	per sekolah	120 menit
Monitoring dan Evaluasi Barang Inventarisasi di sekolah	Dokumen laporan monitoring	Persekolah	120 menit
Monitoring dan evaluasi lapangan sarana dan prasarana sekolah SD dan SMP	Surat tugas	Persekolah	60 menit
Monev sarana dan prasarana paud kondisi ringan	Lembar kosioner	perlembaga	120 menit
Monev sarana dan prasarana paud kondisi sedang	Lembar kosioner	perlembaga	120 menit
Monev sarana dan prasarana paud kondisi berat	Lembar kosioner	perlembaga	180 menit
Monev Kondisi Lapangan Ringan	Surat Tugas	Perlokasi Kecamatan	60 menit
Monev Kondisi Lapangan Berat	Surat Tugas	Perlokasi Kecamatan	60 menit
Analisis Bangunan SD & SMP kondisi berat	Laporan hasil analisis	Persekolah	120 menit
Analisis Bangunan SD & SMP kondisi sedang	Laporan hasil analisis	Persekolah	120 menit
Analisis Bangunan SD & SMP kondisi ringan	Laporan hasil analisis	Persekolah	120 menit
<b>Pelaporan</b>			
Menyusun Laporan Teknis Kependidikan Berkala	Laporan Kependidikan	per dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Teknis Kependidikan Tahunan	Laporan Kependidikan	per dokumen	600 menit
Pelaporan online progres pekerjaan fisik (SIMDAK)	Laporan on line SIMDAK	Persekolah	10 menit
Penginputan rencana umum pengadaan	Laporan on line	Perkegiatan	10 menit
Pembuatan Laporan Sarana dan prasarana paud	Dokumen laporan	Perlembaga	30 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
<b>Teknis Kebudayaan</b>			
<b>Regulasi/ Petunjuk Teknis</b>			
Regulasi/ Petunjuk Teknis kegiatan kesenian daerah	Keputusan Kepala SKPD/ SE Kepala SKPD	per dokumen	600 menit
Regulasi/ Petunjuk Teknis sejarah dan cagar budaya	Keputusan Kepala SKPD/ SE Kepala SKPD	per dokumen	600 menit
<b>Data</b>			
<b>Kesenian</b>			
Menyusun Data kelompok organisasi kesenian	Data kelompok organisasi kesenian	per kelompok kesenian	60 menit
Menyusun Data penerima bantuan alat kesenian	Data penerima bantuan alat kesenian	per kelompok kesenian	60 menit
Menyusun Data pementasan seni	Data pementasan seni	per kegiatan	120 menit
Menyusun Data atraksi pengembangan seni budaya	Data atraksi pengembangan seni budaya	per kegiatan	120 menit
Menyusun Data alat kesenian tradisional	Data alat kesenian tradisional	per kelompok kesenian	30 menit
Menyusun Data kelompok kesenian sekolah	Data kelompok kesenian sekolah	per kelompok kesenian	60 menit
<b>Sejarah</b>			
Menyusun Data situs sejarah dan kepurbakalaan	Data situs sejarah dan kepurbakalaan	per lokasi situs	60 menit
Menyusun Data situs cagar budaya	Data situs cagar budaya	per lokasi situs	60 menit
Menyusun Data benda cagar budaya	Data benda cagar budaya	per lokasi situs	60 menit
<b>Pelayanan tugas dan fungsi</b>			
<b>Fasilitasi Kegiatan Kebudayaan</b>			



URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
fasilitasi audisi gita bahana tingkat kabupaten	Lembar Agenda Kegiatan audisi, dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	Per kegiatan	180 menit
fasilitasi audisi gita bahana tingkat provinsi	Lembar Agenda Kegiatan audisi, dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	Per kegiatan	180 menit
fasilitasi pemilihan kaca kandi	Lembar Agenda Kegiatan kaca kandi, dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	Per kegiatan	180 menit
fasilitasi kegiatan pesta panen	Lembar Agenda Kegiatan pesta panen, dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	Per kegiatan	180 menit
fasilitasi festival tari tingkat provinsi	Lembar Agenda Kegiatan festival tari, dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	Per kegiatan	180 menit
fasilitasi pementasan dalam daerah	Lembar Agenda Kegiatan pementasan, dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	Per kegiatan	180 menit
fasilitasi pementasan luar daerah	Lembar Agenda Kegiatan pementasan, dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	Per kegiatan	600 menit
fasilitasi pementasan penjemputan tamu daerah	Lembar Agenda Kegiatan pementasan tamu, dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	Per kegiatan	300 menit
fasilitasi kegiatan pelaksanaan sosialisasi budaya	Lembar Agenda Kegiatan sosialisasi, dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	Per kegiatan	60 menit
Fasilitasi kegiatan kemah budaya	Lembar Agenda Kegiatan kemah budaya, dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	Per kegiatan	60 menit
Fasilitasi kegiatan festival kuda menari	Lembar Agenda Kegiatan audisi, dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	Per kegiatan	60 menit
fasilitasi kegiatan pelaksanaan festival budaya daerah	Lembar Agenda Kegiatan festival, dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	Per kegiatan	60 menit
Fasilitasi kegiatan seni budaya sekolah	Lembar Agenda Kegiatan seni budaya sekolah, dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	Per kegiatan	60 menit
<b>Pelayanan Administrasi Teknis Kebudayaan</b>			
mengelola proposal permintaan bantuan alat kesenian	Daftar proposal permintaan bantuan alat kesenian	per dokumen	60 menit
mengelola proposal pementasan	Daftar proposal pementasan	Per dokumen	60 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
mengelola penghargaan pemerhati budaya	Daftar penerima penghargaan pemerhati budaya	per dokumen	60 menit
mengelola permintaan bantuan pakaian tradisional	Daftar proposal permintaan bantuan pakaian tradisional	per dokumen	60 menit
mengelola penerima bantuan pakaian tradisional	Daftar penerima bantuan pakaian tradisional	per dokumen	60 menit
Menyusun naskah Laporan Ketua Penyelenggara kegiatan Seni Budaya	Naskah Laporan Ketua Panitia Penyelenggara	Per Dokumen	300 menit
Menyusun Rekomendasi peserta kaka kandi	Rekomendasi peserta kaka kandi	Per Rekomendasi	60 menit
Menyusun Rekomendasi peserta festival tari tingkat provinsi	Rekomendasi peserta festival tari tingkat provinsi	Per Rekomendasi	60 menit
Menyusun Rekomendasi peserta pementasan hut sulbar	Rekomendasi peserta pementasan hut sulbar	Per Rekomendasi	60 menit
Menyusun Rekomendasi peserta audisi gita bahana tingkat provinsi	Rekomendasi peserta audisi gita bahana tingkat provinsi	Per Rekomendasi	60 menit
penyusunan Peta Budaya	Peta Budaya	Per Peta Budaya	300 Menit
<b>Monitoring dan evaluasi</b>			
Monitoring kegiatan pengembangan seni budaya lokal (kondisi berat)	Laporan Monitoring dan Evaluasi	Per Dokumen	300 menit
Monitoring kegiatan pengembangan seni budaya lokal (kondisi sedang)	Laporan Monitoring dan Evaluasi	Per Dokumen	120 menit
Monitoring kegiatan pengembangan seni budaya lokal (kondisi ringan)	Laporan Monitoring dan Evaluasi	Per Dokumen	90 menit
Monitoring situs sejarah dan cagar budaya	Laporan Monitoring dan Evaluasi	Per Dokumen	120 menit
<b>Pelaporan</b>			
Menyusun Laporan Berkala Teknis bidang Kebudayaan	Laporan Kependidikan	per dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Tahunan Teknis bidang Kebudayaan	Laporan Kependidikan	per dokumen	600 menit

**STANDAR WAKTU PENYELESAIAN HASIL KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL  
KATEGORI TEKNIS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA**

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
<b>Teknis Pemberdayaan Masyarakat dan Desa</b>			
<b>Regulasi/ Petunjuk Teknis</b>			
Membuat SK Penetapan Lokasi dan Alokasi GSC	SK Penetapan Lokasi dan Alokasi GSC tahun 2017	Dokumen SK	600 menit
Membuat SK Penetapan Pengurus Pengelola Keuangan UB GSC	SK Penetapan Pengurus Pengelola Keuangan UB GSC	Dokumen SK	600 menit
Membuat SK PjOK Kecamatan Lokasi GSC	SK PjOK Kecamatan Lokasi GSC	Dokumen SK	600 menit
Membuat SK TPMD Lokasi GSC	SK TPMD Lokasi GSC	Dokumen SK	600 menit
Membuat SK Unit Pelaksana Kegiatan (UPK)	SK Unit Pelaksana Kegiatan (UPK)	Dokumen SK	600 menit
Membuat SK Tenaga Administrasi Satker	Sk Tenaga Administrasi Satker	Dokumen SK	600 menit
Membuat SK Tim Evaluasi APBDesa	SK Tim Evaluasi APBDesa	Dokumen SK	600 menit
Membuat SK Pengelola Klinik Siskeudes	SK Pengelola Klinik Siskeudes	Dokumen SK	600 menit
Membuat SK Bupati Tentang Alokasi Dana Desa	SK Bupati Tentang Alokasi Dana Desa	Dokumen SK	600 menit
Menyusun SK Ka. Dinas tentang Pelath	Menyusun SK Ka. Dinas tentang Pelath	Per Dokumen	600 menit
Membuat PERBUP Pengguna Dana Desa	PERBUP Pengguna Dana Desa	Dokumen PERBUP	600 menit
Membuat PERBUP Pengelolaan Keuangan Desa	PERBUP Pengelolaan Keuangan Desa	Dokumen PERBUP	600 menit
Membuat SK Bupati Polewali Mandar tentang Pembentukan Forum Koordinasi Pelayanan Sosial Dasar	SK Bupati Polewali Mandar tentang Pembentukan Forum Koordinasi Pelayanan Sosial Dasar	Dokumen SK	600 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
<b>Data</b>			
Menyusun Data Tenaga Ahli, Pendamping Desa, Pendamping Lokal Desa	Data Tenaga Ahli, Pendamping Desa, Pendamping Lokal Desa	Per Desa	30 menit
Menyusun Data Indeks Desa Membangun (IDM)	Data Indeks Desa Membangun (IDM)	Per Data	120 menit
Menyusun Data Kepala Desa dan Perangkat Desa	Data Kepala Desa dan Perangkat Desa	Per Kecamatan	120 menit
Menyusun Data Anggota BPD	Data Anggota BPD	Per Desa	30 menit
Menyusun Data Sarana dan Prasarana Desa	Data Sarana dan Prasarana Desa	Per Desa	30 menit
Menyusun Data Kondisi Eksisting Kapasitas Aparatur Desa	Data Kondisi Eksisting Kapasitas Aparatur Desa	Per Desa	60 menit
Menyusun Data Akuntabilitas Desa/Pemanfaatan Media Informasi	Data Akuntabilitas Desa/Pemanfaatan Media Informasi	Per Desa	60 menit
Menyusun Data Profil Desa	Data Profil Desa	Per Desa	60 menit
Menyusun Data Peraturan Desa Tentang APBDesa	Data Peraturan Desa Tentang APBDesa	Per Desa	60 menit
Menyusun Data Laporan Realisasi Pelaksanaan APB Desa Semester 1	Data Laporan Realisasi Pelaksanaan APB Desa Semester 1	Per Desa	120 menit
Menyusun Data Laporan Realisasi Pelaksanaan APBDesa Akhir Tahun	Data Laporan Realisasi Pelaksanaan APBDesa Semester I Akhir Tahun	Per Data	180 menit
Menyusun Data Laporan Penggunaan Dana Desa 60 %	Data Laporan Penggunaan Dana Desa 60 %	Realisasi Per Desa	60 menit
Menyusun Data Laporan Penggunaan Dana Desa 40 %	Data Laporan Penggunaan Dana Desa 40 %	Realisasi Per Desa	60 menit
Menyusun Data Peraturan Desa Tentang Laporan Pertanggung Jawaban Realisasi APBDesa	Data Peraturan Desa Tentang Laporan Pertanggung Jawaban Realisasi APBDesa	Per Dokumen	240 menit
Menyusun Data Bendahara Desa	Data Bendahara Desa	Per Desa	30 menit
Menyusun Data Rekening Desa	Data Rekening Desa	Per Desa	10 menit
Merekap Data Kelompok Usaha Ekonomi Masyarakat	Rekap Data Kelompok Usaha Ekonomi Masyarakat	Per Desa	60 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Merekap Data BUMDesa	Rekap Data BUMDesa	Per Kecamatan	60 menit
Menyusun Data Pengembangan Kawasan Perdesaan	Data Pengembangan Kawasan Perdesaan	Perdesa	60 menit
Merekap Data Desa yang membentuk Kawasan Perdesaan	Rekap Data Desa membentuk Kawasan Perdesaan	Perdesa	120 Menit
Menyusun Data program atau kegiatan Pelayanan Sosial Dasar di Desa	Data kegiatan Pelayanan Sosial Dasar di Desa	Perdesa	120 Menit
Merekap data desa yang mempunyai kegiatan Pelayanan Sosial Dasar	Rekap Data Desa kegiatan Pelayanan Sosial Dasar	Perdesa	120 Menit
Penginputan data potensi desa pada aplikasi prodeskel	Aplikasi	Perdesa	120 menit
Penginputan data perkembangan desa pada aplikasi prodeskel	Aplikasi	Perdesa	120 menit
Penginputan data dasar kependudukan pada aplikasi prodeskel	Aplikasi	Perdesa	120 menit
Penginputan data aparat desa	Dokumen	Perdesa	120 menit
<b>Pelayanan Tugas dan Fungsi</b>			
<b>Pembinaan dan Pengembangan</b>			
Menyusun Rencana Kerja	Rencana Kerja	Per Dokumen	120 menit
Menyusun Rencana Program Dan Kegiatan Penataan Dan Pelatihan Lembaga Kemasyarakatan	Rencana Program Dan Kegiatan Penataan Dan Pelatihan Lembaga Kemasyarakatan	Per Dokumen	120 menit
Fasilitasi penyusunan Peraturan Desa yang ada di desa	Data Peraturan Desa yang ada di desa	Per Desa	60 menit
fasilitasi Peningkatan Kapasitas Aparat Pemerintahan Desa	Dokumen laporan Peningkatan Kapasitas Aparat Pemerintahan Desa	Per kegiatan	120 menit
Fasilitasi Program GSC	Laporan Kegiatan Fasilitasi Program GSC	Per Dokumen	180 menit
Fasilitasi Penyusunan Penetapan Besaran Pagu Alokasi Penataan Dan Pelatihan Lembaga Kemasyarakatan	Laporan Penyusunan Penetapan Besaran Pagu Alokasi Penataan Dan Pelatihan Lembaga Kemasyarakatan	Per dokumen kegiatan	60 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Fasilitasi Kegiatan Peningkatan Dan Pelatihan Tenaga Teknis Dan Masyarakat	Laporan Hasil Kegiatan Peningkatan Dan Pelatihan Tenaga Teknis Dan Masyarakat	Per dokumen kegiatan	120 menit
Fasilitasi Kegiatan Pelaksanaan Bulan Bhakti Gotong Royong	Laporan Hasil Kegiatan Pelaksanaan Bulan Bhakti Gotong Royong	Per dokumen kegiatan	120 menit
Melaksanakan Kegiatan Pelatihan	Laporan Hasil Kegiatan Pelatihan	Per dokumen kegiatan	120 menit
Pelaksanaan kegiatan promosi/pameran tingkat kab	Laporan Hasil Pelaksanaan kegiatan promosi/pameran tingkat kab	Per Laporan kegiatan	360 menit
Pelaksanaan kegiatan promosi/pameran tingkat Provinsi	Laporan Hasil Pelaksanaan kegiatan promosi/pameran tingkat Provinsi	Per Laporan kegiatan	480 menit
Pelaksanaan kegiatan promosi/pameran tingkat Nasional	Laporan Hasil Pelaksanaan kegiatan promosi/pameran tingkat Nasional	Per Laporan kegiatan	600 menit
Mendampingi Peserta Pelatihan BUMDesa Tk.Kab	Surat Tugas pendampingan	per paket kegiatan	180 menit
Mendampingi Peserta Pelatihan BUMDesa Tk.Pusat	Surat Tugas pendampingan	per paket kegiatan	360 menit
Menyusun Rencana Program dan Kegiatan pengembangan Kawasan Perdesaan	Rencana Program dan Kegiatan pengembangan Kawasan Perdesaan	perdokumen	120 menit
Fasilitasi kegiatan pengembangan kawasan perdesaan	Laporan kegiatan pengembangan kawasan perdesaan	perdokumen	180 menit
Pelaksanaan kegiatan sosialisasi pengembangan kawasan perdesaan	Laporan kegiatan sosialisasi pengembangan kawasan perdesaan	perdokumen	180 menit
Mendampingi Desa Kawasan	Data Desa Kawasan	Perdesa	120 menit
Mengelompokkan Desa Berdasarkan Kawasan sesuai dengan RT RW Kabupaten	Data Desa Kawasan sesuai RT RW Kabupaten	Perdesa	120 menit
fasilitasi aduan pelaksanaan pilkades	Buku Kendali Fasilitasi	per aduan	30 Menit
fasilitasi penyelesaian aduan masalah pelaksanaan pilkades	Buku Kendali Fasilitasi	per aduan	60 Menit
fasilitasi pendistribusian kotak suara dan surat suara	Daftar Serah terima	per desa	30 Menit
fasilitasi pelaksanaan test wawancara bakal calon kepala desa	daftar pembagian tugas	per kegiatan	60 menit
fasilitasi pelaksanaan test tertulis bakal calon kepla desa	daftar pembagian tugas	per kegiatan	60 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Fasilitasi pelaksanaan pelantikan kepala desa	Kegiatan Pelantikan	per kegiatan	240 menit
fasilitasi konsultasi kepala desa terkait administrasi dan penataan peny. Pemerintahan desa	Lembar Konsultasi	perdesa	60 menit
fasilitasi desa yang akan berlomba mewakili kabupaten ditingkat provinsi	Surat Tugas	per desa	120 menit
fasilitasi pelaksanaan pemaparan kepala desa untuk lomba desa di tingkat kabupaten	daftar pembagian tugas	perkegiatan	30 menit
memeriksa kelengkapan berkas administrasi bakal calon kepala Desa	Dokumen	per berkas calon	60 Menit
memeriksa hasil test tertulis bakal calon kepala desa	Hasil pemeriksaan	per peserta tes	30 menit
Pemeriksaan administrasi desa untuk lomba desa dan kelurahan	Dokumen	per dokumen	30 menit
melakukan pengawasan pelaksanaan pilkades pada hari pemilihan	Surat Tugas	per TPS	120 menit
Melakukan Bimbingan Teknis Pelaksanaan Pilkades terhadap panitia Tk.Des	Undangan Bimtek	Perkegiatan	180 menit
Melakukan evaluasi dan pelaporan Pelaksanaan Pilkades	Laporan Kegiatan	Perkegiatan	180 menit
Tim penilai pemaparan lomba desa	SK Tim Penilai	per desa	120 menit
menyusun daftar bakal calon yang akan ditetapkan menjadi calon kepala desa	Dokumen	perdesa	60 menit
Tim seleksi wawancara bakal calon kepala desa	SK Tim	per peserta tes wawancara	60 menit
Menyusun Jadwal Tahapan pelaksanaan Pilkades	jadwal kegiatan	Perkegiatan	60 menit
<b>Pelayanan Administrasi Teknis</b>			
Pelayanan administrasi teknis PMD	layanan administrasi teknis	per dokumen	30 menit
<b>Monitoring dan evaluasi</b>			
Monitoring Dan Pembinaan Penataan Dan Pelatihan Lembaga Masyarakat	Laporan Monitoring Dan Pembinaan Penataan Dan Pelatihan Lembaga Masyarakat	Per dokumen kegiatan	60 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Monitoring dan Evaluasi BUMDesa Tk. Desa	Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi BUMDesa Tk. Desa	Per dokumen Laporan	60 menit
Monitoring dan Evaluasi alat TTG	Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi alat TTG	Per dokumen Laporan	60 menit
Monitoring Kelompok Usaha Ekonomi Masyarakat Tk.Des	Laporan Hasil Monitoring Kelompok Usaha Ekonomi Masyarakat Tk.Des	Per dokumen Laporan	60 menit
Monitoring Pasar Desa yg mempunyai Pasar Desa	Laporan Hasil Monitoring Pasar Desa yg mempunyai Pasar Desa	Per dokumen Laporan	60 menit
Monitoring dan pembinaan terhadap Desa yang membentuk Kawasan perdesaan	Laporan monitoring dan pembinaan pengembangan kawasan perdesaan	Per dokumen Laporan	120
Monitoring dan Pembinaan terhadap Desa yang mempunyai kegiatan Pelayanan Sosial Dasar	Laporan Monitoring dan Pembinaan Desa yang mempunyai kegiatan Pelayanan Sosial Dasar	Per dokumen Laporan	120
monitoring evaluasi buku administrasi desa	Surat Tugas	perbuku	60 menit
monitoring evaluasi profil desa dan kelurahan	Surat Tugas	Per desa	120 menit
<b>Pelaporan</b>			
Menyusun Laporan Berkala bidang PMD	Laporan Berkala PMD	per dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Tahunan Bidang PMD	Laporan Tahunan PMD	per dokumen	600 menit



**STANDAR WAKTU PENYELESAIAN HASIL KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL  
KATEGORI TEKNIS ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
<b>Teknis Kependudukan dan Catatan Sipil</b>			
<b>Regulasi/ Petunjuk Teknis</b>			
Menyusun Juknis Pedoman kependudukan dan catatan sipil	Keputusan Kepala SKPD/ SE Kepala SKPD	Per Juknis	600 menit
<b>Data</b>			
Mengolah Data Induk Kependudukan	Laporan data kecamatan	Per dokumen	300 menit
Pemutakhiran Data Akta Catatan Sipil	Data Akta Catatan Sipil	per KK	5 menit
Pemutakhiran Data Akta Kelahiran	Data Akta Kelahiran	per Akta	5 menit
Menyusun rekap Penerbitan Surat Pindah Datang	Data Penerbitan Surat Pindah Datang	Per dokumen	60 menit
Menyusun rekap Penerbitan Surat Pindah Keluar	Data Penerbitan Surat Pindah Keluar	Per dokumen	60 menit
Menyusun rekap Pembatalan Surat Pindah Datang	Data Pembatalan Surat Pindah Datang	Per dokumen	60 menit
Menyusun rekap Pembatalan Surat Pindah Keluar	Data Pembatalan Surat Pindah Keluar	Per dokumen	60 menit
Menyusun Rekap Penerbitan KTP-EL	Data Penerbitan KTP-EL	Per dokumen	60 menit
Menyusun Rekap Penerbitan Kartu Keluarga (KK)	Data Penerbitan Kartu Keluarga (KK)	Per dokumen	60 menit
Menyusun Rekap Penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA)	Data Penerbitan Kartu Identitas Anak ( KIA )	Per dokumen	60 menit
Menyusun Rekap Perekaman KTP-EL	Data Perekaman KTP-EL	Per dokumen	60 menit
Menyusun Rekap Perkembangan Penduduk	Data Perkembangan Penduduk	Per dokumen	60 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
<b>Pelayanan Tugas dan Fungsi</b>			
<b>Pembinaan dan Pengembangan</b>			
Menyusun rencana Kerja Pelayanan Keliling	Rencana Kerja Pelayanan Keliling	Per Dokumen Rencana Kerja	60 menit
Menyusun rencana aksi Kegiatan Identitas Kependudukan	dokumen rencana aksi Kegiatan Identitas Kependudukan	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Perencanaan dan Perumusan SDM Teknologi Informasi	Dokumen Perencanaan dan Perumusan SDM Teknologi Informasi	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Perencanaan Kebijakan Teknis Pengolahan Data	Dokumen Perencanaan Kebijakan Teknis Pengolahan Data	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Perencanaan kebijakan Teknis SIAK	Dokumen Perencanaan kebijakan Teknis SIAK	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Perencanaan Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan, Kerja sama serta Inovasi Pelayanan Administrasi Kependudukan	Data dan Dokumen Kependudukan, Kerja sama serta Inovasi Pelayanan Administrasi Kependudukan	Per Paket	60 menit
Pelaksanaan Pembinaan dan Koordinasi Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan, Kerja sama serta Inovasi Pelayanan Administrasi Kependudukan	Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan, Kerja sama serta Inovasi Pelayanan Administrasi Kependudukan	Per Kegiatan	60 menit
Pelaksanaan Kegiatan Pengembangan SDM Teknologi Informasi	Dokumen Pengembangan SDM Teknologi Informasi	Per Kegiatan	60 menit
Konsolidasi Data	Buku kontrol Konsolidasi Data	Per paket dokumen data	60 menit
Menyiapkan Pelaksanaan Pengolahan Dan Penyajian Data	Pengolahan Dan Penyajian Data	Per Dokumen Penyajian Data	30 menit
Melaksanakan Sosialisasi Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Dokumen Kegiatan Sosialisasi	Per Kegiatan	180 menit
Memberikan Inovasi Pelayanan	Dokumen Inovasi Pelayanan	Per Dokumen Inovasi	600 menit
<b>Pelayanan Administrasi Teknis</b>			
Mengagenda Surat Pendaftaran Penerbitan Surat Pindah Datang	Buku Pendaftaran Penerbitan Surat Pindah Datang	Per Dokumen Registrasi	5 menit
Mengagenda Surat Pendaftaran Penerbitan Surat Pindah Keluar	Buku Pendaftaran Penerbitan Surat Pindah Keluar	Per Dokumen Registrasi	5 menit
Mengagenda Surat Pendaftaran Batal Pindah Datang	Buku Pendaftaran Batal Pindah Datang	Per Dokumen Registrasi	5 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Mengagenda Surat Pendaftaran Batal Pindah Keluar	Buku Pendaftaran Batal Pindah Keluar	Per Dokumen Registrasi	5 menit
Mengagenda Surat Pindah Datang	Buku Register Pindah Datang	Per Dokumen Registrasi	5 menit
Mengagenda Surat Pindah Keluar	Buku Register Pindah Keluar	Per Dokumen Registrasi	5 menit
Mengagenda Surat Pendaftaran Akta Kelahiran	Buku Pendaftaran Akta Kelahiran	Per Dokumen Registrasi	5 menit
Mengagenda Surat Penerbitan Akta Kelahiran	Buku Register Penerbitan Akta Kelahiran	Per Dokumen Registrasi	5 menit
Mengagenda Surat Pendaftaran Pemohon Akta Kematian	Buku Pendaftaran Pemohon Akta Kematian	Per Dokumen Registrasi	5 menit
Mengagenda Surat Penerbitan Akta Kematian	Buku Register Penerbitan Akta Kematian	Per Dokumen Registrasi	5 menit
Mengagenda Surat Pendaftaran Penerbitan KK	Buku Pendaftaran Penerbitan KK	Per Dokumen Registrasi	5 menit
Mengagenda Surat Pendaftaran Penerbitan KTP-EI	Buku Pendaftaran Penerbitan KTP-EI	Per Dokumen Registrasi	5 menit
Mengagenda Surat Pendaftaran Pemohon Akta Perceraian	Buku Pendaftaran Pemohon Akta Perceraian	Per Dokumen Registrasi	5 menit
Meregistrasi Kartu keluarga ( KK )	Buku Register Kartu keluarga ( KK )	Per Dokumen Registrasi	5 menit
Meregister KTP-EI	Buku Register KTP-EI	Per Dokumen Registrasi	5 menit
Meregister Surat Keterangan Pengganti KTP-el	Surat Keterangan Pengganti KTP-el	Per Dokumen Registrasi	5 menit
Meregister Penerbitan Akta Perkawinan	Buku Register Penerbitan Akta Perkawinan	Per Dokumen Registrasi	5 menit
Meregister Penerbitan Akta Perceraian	Buku Register Penerbitan Akta Perceraian	Per Dokumen Registrasi	5 menit
Registrasi pendaftaran Penduduk	Buku Registrasi pendaftaran Penduduk	Per Orang	5 menit
Meregister Pencatatan Perubahan dan Pemutakhiran Data	Buku Register Pencatatan Perubahan dan Pemutakhiran Data	Per Dokumen Registrasi	5 menit
Pencatatan Perubahan dan Pemutakhiran Data	Buku Pencatatan Perubahan dan Pemutakhiran Data	Per Dokumen	5 menit
Perekaman KTP-EI	Data KTP-EI	Per Orang	10 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Membuat Surat Keterangan pengganti KTP-el	Surat Keterangan pengganti KTP-el	Per Dokumen Surat	30 menit
Penerbitan SKTT Orang Asing	SKTT Orang Asing	Per Orang	30 menit
Membuat SKTT ( Surat Keterangan Tempat Tinggal) Orang Asing	SKTT ( Surat Keterangan Tempat Tinggal ) Orang Asing	Per Orang	30 menit
Membuat Surat Pindah Keluar	Surat Pindah Keluar	Per Dokumen Surat	30 menit
Membuat Surat Pindah Datang	Surat Pindah Datang	Per Dokumen Surat	30 menit
Membuat Surat Pembatalan Pindah Datang	Surat Pembatalan Pindah Datang	Per Dokumen Surat	30 menit
Membuat Surat Pembatalan Pindah Keluar	Surat Pembatalan Pindah Keluar	Per Dokumen Surat	30 menit
Pelayanan administrasi, penginputan, pencetakan Akta Perceraian	dokumen Akta Perceraian	Per Akta	5 menit
Pelayanan administrasi, penginputan, pencetakan Akta Perkawinan	dokumen Akta Perkawinan	Per Akta	5 menit
Pelayanan administrasi, penginputan, pencetakan Akta Kelahiran	dokumen Akta Kelahiran	Per Akta	5 menit
Pelayanan administrasi, penginputan, pencetakan Akta Kematian	dokumen Akta Kematian	Per Akta	5 menit
Pelayanan administrasi, penginputan, pencetakan Akta Kelahiran	dokumen Akta Kelahiran	Per Akta	5 menit
Pelayanan administrasi, penginputan, pencetakan Akta Kematian	dokumen Akta Kematian	Per Akta	5 menit
Pelayanan administrasi, penginputan, pencetakan Akta Perkawinan	dokumenPerkawinan	Per Akta	5 menit
Pelayanan administrasi, penginputan, pencetakan Akta Perceraian	dokumen Perceraian	Per Akta	5 menit
Pelayanan administrasi, penginputan, pencetakan KTP-EI	dokumen KTP-EI	Per Orang	5 menit
Pelayanan administrasi, penginputan, pencetakan KTP-EI Pemula	dokumen KTP-EI Pemula	Per Orang	5 menit
Pelayanan administrasi, penginputan, pencetakan KIA	KIA	Per Orang	5 menit
<b>Monitoring dan evaluasi</b>			

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Verifikasi Layanan Kependudukan	Data Verifikasi Layanan Kependudukan	per paket dokumen verifikasi	5 menit
Verifikasi kelengkapan dan keabsahan Kartu Keluarga	Buku Register KK	Per Dokumen	5 menit
Verifikasi kelengkapan dan keabsahan SKTT	Buku Register SKTT	Per Dokumen	5 menit
Verifikasi kelengkapan dan keabsahan SKPWNI	Buku Register/ dokumen SKPWNI	Per Dokumen	5 menit
Verifikasi kelengkapan dan keabsahan Biodata Penduduk	Buku Register/ dokumen Biodata Penduduk	Per Dokumen	5 menit
Verifikasi kelengkapan dan keabsahan Akta Kelahiran	Buku Register/ dokumen Akta Kelahiran	Per Dokumen	5 menit
Verifikasi kelengkapan dan keabsahan Akta Kematian	Buku Register/ dokumen Akta Kematian	Per Dokumen	5 menit
Verifikasi kelengkapan dan keabsahan Akta Perceraian	Buku Register/ dokumen Akta Perceraian	Per Dokumen	5 menit
Verifikasi kelengkapan dan keabsahan Akta Perkawinan	Buku Register/ dokumen Akta Perkawinan	Per Dokumen	5 menit
verifikasi Pencatatan Perubahan dan Pemutakhiran Data	Buku Verifikasi Pencatatan Perubahan dan Pemutakhiran Data	Per Dokumen	5 menit
Verifikasi Berkas Pindah Datang	Hasil Verifikasi Berkas Pindah Datang	Per Kegiatan	5 menit
Verifikasi Berkas Pindah Keluar	Hasil Verifikasi Berkas Pindah Keluar	Per Kegiatan	5 menit
Verifikasi Berkas Pembatalan Surat Pindah Datang	Hasil Verifikasi Berkas Pembatalan Surat Pindah Datang	Per Kegiatan	5 menit
Verifikasi Berkas Pembatalan Surat Pindah Keluar	Hasil Verifikasi Berkas Pembatalan Surat Pindah Keluar	Per Kegiatan	5 menit
Verifikasi Pengesahan Dokumen Kependudukan	Hasil Verifikasi Pengesahan Dokumen Kependudukan	Per Kegiatan	5 menit
Verifikasi berkas pembuatan surat keterangan pengganti KTP-el	Hasil Verifikasi berkas pembuatan surat keterangan pengganti KTP-el	Per Kegiatan	5 menit
Monitoring Kegiatan Adminduk	Laporan hasil Monitoring Kegiatan Adminduk	Per Kegiatan	180 menit
Monitoring Pengelolaan Aplikasi SIAK	Laporan hasil Monitoring Pengelolaan Aplikasi SIAK	Per Kegiatan	180 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
<b>Pelaporan</b>			
Menyusun Laporan Perkembangan Penduduk	Laporan Perkembangan Penduduk	Per Dokumen	300 menit
Menyusun Laporan Penerbitan Surat Pindah Datang	Laporan Penerbitan Surat Pindah Datang	Per dokumen pelaporan	60 menit
Menyusun Laporan Penerbitan Surat Pindah Keluar	Laporan Penerbitan Surat Pindah Keluar	Per dokumen pelaporan	60 menit
Menyusun Laporan Pembatalan Surat Pindah Datang	Laporan Pembatalan Surat Pindah Datang	Per dokumen pelaporan	60 menit
Menyusun Laporan Pembatalan Surat Pindah Keluar	Laporan Pembatalan Surat Pindah Keluar	Per dokumen pelaporan	60 menit
Menyusun Laporan Penerbitan Akta Perkawinan	Laporan Penerbitan Akta Perkawinan	Per dokumen pelaporan	60 menit
Menyusun Laporan Penerbitan Akta Perceraian	Laporan Penerbitan Akta Perceraian	Per dokumen pelaporan	60 menit
Menyusun Laporan Perubahan dan Pemutakhiran Data Akta	Laporan Perubahan dan Pemutakhiran Data Akta	Per dokumen pelaporan	60 menit
Menyusun Laporan Penerbitan Akta Kelahiran	Laporan Penerbitan Akta Kelahiran	Per dokumen pelaporan	60 menit
Menyusun Laporan Analisis Informasi Kependudukan	Laporan Analisis Informasi Kependudukan	Per dokumen pelaporan	60 menit
Membuat Laporan Semesteran	Laporan Semesteran	Per dokumen pelaporan	120 menit
Menyusun Laporan Kependudukan	Laporan Kependudukan	Per dokumen pelaporan	300 menit

**STANDAR WAKTU PENYELESAIAN HASIL KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL  
KATEGORI TEKNIS PEMUDA, OLAH RAGA DAN PARIWISATA**

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
<b>Teknis Kepemudaan dan Olah Raga</b>			
<b>Regulasi/ Petunjuk Teknis</b>			
Menyusun Regulasi/ Petunjuk Teknis bidang Kepemudaan	Keputusan Kepala SKPD/ SE Kepala SKPD	per dokumen	600 menit
Menyusun Regulasi/ Petunjuk Teknis bidang Keolahragaan	Keputusan Kepala SKPD/ SE Kepala SKPD	per dokumen	600 menit
<b>Data</b>			
Menyusun Profile Organisasasi Kemasyarakatan Pemuda (OKP)	Dokumen Profile Organisasi Kemasyarakatan Pemuda (OKP)	Per Dokumen	300 menit
Menyusun Data Club Olahraga	Data Club Olahraga	Per Dokumen	120 menit
Menyusun Data Club Olahraga Usia Dini	Data Club Olahraga Usia Dini	Per Dokumen	120 menit
Menyusun Data Wasit/Pelatih yang berlisensi (sertifikat)	Data wasit/Pelatih yang berlisensi (sertifikat)	Per Dokumen	120 menit
Menyusun Data atlet usia dini berprestasi	Data ( Daftar) Nama atlit usia dini berprestasi	Per Dokumen	300 menit
Menyusun Data cabang olahraga yang jadi prioritas	Data cabang olahraga yang jadi prioritas	Per Dokumen	120 menit
Menyusun Profile Organisasasi Kepemudaan Non OKP berbasis sosial dan pemberdayaan perempuan	Dokumen Profile Organisasi Kemasyarakatan Pemuda ( Non OKP)	Per Dokumen	300 menit
Menyusun Profile Organisasasi Kepemudaan Non OKP berbasis wirausaha dan industri kreatif	Dokumen Profile Organisasi Kemasyarakatan Pemuda ( Non OKP)	Per Dokumen	300 menit
Menyusun Profile Organisasi Kepemudaan Non OKP berbasis siswa dan mahasiswa	Dokumen Profile Organisasi Kemasyarakatan Pemuda ( Non OKP)	Per Dokumen	300 menit
Menyusun Profile Organisasasi Kepemudaan Non OKP berbasis seni, budaya dan pariwisata	Dokumen Profile Organisasi Kemasyarakatan Pemuda ( Non OKP)	Per Dokumen	300 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Profile Organisasi Kepemudaan Non OKP berbasis lingkungan	Dokumen Profile Organisasi Kemasyarakatan Pemuda ( Non OKP)	Per Dokumen	300 menit
Menyusun Profile Organisasi Kepemudaan Non OKP berbasis pertanian, kelautan dan perikanan	Dokumen Profile Organisasi Kemasyarakatan Pemuda ( Non OKP)	Per Dokumen	300 menit
Menyusun Profile Organisasi Kepemudaan Non OKP berbasis olahraga, kaderisasi dan kebangsaan	Dokumen Profile Organisasi Kemasyarakatan Pemuda ( Non OKP)	Per Dokumen	300 menit
Menyusun Profile Komite Olahraga Nasional Indonesia (KONI) tingkat Kabupaten	Dokumen Profile Organisasi Kemasyarakatan Pemuda (OKP)	Per Dokumen	300 menit
Menyusun Profile Organisasi Cabang Olah Raga Prestasi	Dokumen Profile Organisasi Kemasyarakatan Pemuda (OKP)	Per Dokumen	300 menit
Menyusun Profile Organisasi Olahraga rekreasi	Dokumen Profile Organisasi Kemasyarakatan Pemuda (OKP)	Per Dokumen	300 menit
Menyusun Profile Organisasi olahraga tradisional	Dokumen Profile Organisasi Kemasyarakatan Pemuda (OKP)	Per Dokumen	300 menit
Menyusun profile club olahraga prestasi dan rekreasi	Dokumen Profile Organisasi Kemasyarakatan Pemuda (OKP)	Per Dokumen	300 menit
Menyusun data sarana dan prasarana olahraga	Dokumen Profile Organisasi Kemasyarakatan Pemuda (OKP)	Per Dokumen	300 menit
Menyusun data pengelola sarana olahraga	Dokumen Profile Organisasi Kemasyarakatan Pemuda (OKP)	Per Dokumen	300 menit
<b>Pelayanan Tugas dan Fungsi</b>			
<b>Pembinaan dan Pengembangan</b>			
Fasilitasi pelaksanaan kegiatan KNPI	Lembar Agenda Fasilitasi Kegiatan, dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	Per Kegiatan	120 menit
Fasilitasi pelaksanaan kegiatan pemuda potensi dan pemuda pelopor	Lembar Agenda Fasilitasi Kegiatan, dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	Per Kegiatan	120 menit
Fasilitasi pelaksanaan kegiatan PASKIBRAKA	Lembar Agenda Fasilitasi Kegiatan, dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	Per Kegiatan	120 menit
Fasilitasi Kegiatan Kepemudaan dibidang kewirausahaan dan industri kreatif	Lembar Agenda Fasilitasi Kegiatan, dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	Per Kegiatan	120 menit
Fasilitasi pelaksanaan kegiatan pelatihan pelatih	Lembar Agenda Fasilitasi Kegiatan, dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	Per Kegiatan	120 menit



URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Fasilitasi pelaksanaan kegiatan O2SN	Lembar Agenda Fasilitasi Kegiatan, dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	Per Kegiatan	120 menit
Fasilitasi Lomba Olahraga anak Usia dini	Lembar Agenda Fasilitasi Kegiatan, dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	Per Kegiatan	120 menit
Fasilitasi pelaksanaan kegiatan olahraga prestasi	Lembar Agenda Fasilitasi Kegiatan, dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	Per Kegiatan	120 menit
Fasilitasi pelaksanaan kegiatan Organisasi Kemasyarakatan Pemuda (OKP)	Lembar Agenda Fasilitasi Kegiatan, dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	Per Kegiatan	120 menit
Fasilitasi pelaksanaan kegiatan organisasi pemuda non OKP berbasis komunitas/group	Lembar Agenda Fasilitasi Kegiatan, dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	Per Kegiatan	120 menit
Fasilitas Pelaksanaan Kegiatan kepemudaan dibidang PRAMUKA	Lembar Agenda Fasilitasi Kegiatan, dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	Per Kegiatan	120 menit
Fasilitasi Pelaksanaan Kegiatan Pemuda dibidang Palang Merah	Lembar Agenda Fasilitasi Kegiatan, dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	Per Kegiatan	120 menit
Fasilitasi seleksi PASKIBRAKA Tingkat Kecamatan	Lembar Agenda Fasilitasi Kegiatan, dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	Per Kegiatan	120 menit
Fasilitasi seleksi PASKIBRAKA Tingkat Kabupaten	Lembar Agenda Fasilitasi Kegiatan, dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	Per Kegiatan	120 menit
Fasilitasi seleksi PASKIBRAKA Tingkat Provinsi	Lembar Agenda Fasilitasi Kegiatan, dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	Per Kegiatan	120 menit
Fasilitasi seleksi PASKIBRAKA Tingkat Nasional	Lembar Agenda Fasilitasi Kegiatan, dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	Per Kegiatan	120 menit
Fasilitasi Latihan PASKIBRAKA	Lembar Agenda Fasilitasi Kegiatan, dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	Per Kegiatan	120 menit
Fasilitasi penyediaan perlengkapan PASKIBRAKA	Lembar Agenda Fasilitasi Kegiatan, dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	Per Kegiatan	120 menit
Fasilitasi Pengukuhan PASKIBRAKA	Lembar Agenda Fasilitasi Kegiatan, dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	Per Kegiatan	120 menit
Fasilitasi Penaikan Bendera Pusaka oleh PASKIBRAKA	Lembar Agenda Fasilitasi Kegiatan, dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	Per Kegiatan	120 menit
Fasilitasi Penurunan Bendera Pusaka oleh PASKIBRAKA	Lembar Agenda Fasilitasi Kegiatan, dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	Per Kegiatan	120 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Fasilitasi ramah tamah dan rekreasi PASKIBRAKA	Lembar Agenda Fasilitasi Kegiatan, dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	Per Kegiatan	120 menit
Fasilitasi Pengibaran Bendera Merah Putih pada Hari Hari Besar Nasional oleh PURNA PASKIBRAKA	Lembar Agenda Fasilitasi Kegiatan, dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	Per Kegiatan	120 menit
Fasilitasi Pelaksanaan Kegiatan PURNA PASKIBRAKA	Lembar Agenda Fasilitasi Kegiatan, dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	Per Kegiatan	120 menit
Fasilitasi Kegiatan Kepemudaan dibidang olahraga, seni budaya dan pariwisata	Lembar Agenda Fasilitasi Kegiatan, dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	Per Kegiatan	120 menit
Fasilitasi Kegiatan Kepemudaan dibidang pertanian, perikanan, kelautan dan lingkungan	Lembar Agenda Fasilitasi Kegiatan, dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	Per Kegiatan	120 menit
Fasilitasi Kegiatan Kepemudaan dibidang sosial, kaderisasi, kebangsaan dan pemberdayaan perempuan	Lembar Agenda Fasilitasi Kegiatan, dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	Per Kegiatan	120 menit
Fasilitasi kegiatan seleksi pemuda potensi, pemuda pelopor dan duta pemuda	Lembar Agenda Fasilitasi Kegiatan, dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	Per Kegiatan	120 menit
Fasilitasi pelaksanaan kegiatan olahraga rekreasi	Lembar Agenda Fasilitasi Kegiatan, dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	Per Kegiatan	120 menit
Fasilitasi pelaksanaan kegiatan olahraga tradisional	Lembar Agenda Fasilitasi Kegiatan, dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	Per Kegiatan	120 menit
Fasilitasi pelayanan publik penggunaan sarana dan prasarana olahraga diluar kawasan sport centre	Lembar Agenda Fasilitasi Kegiatan, dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	Per Kegiatan	120 menit
Fasilitasi pelayanan publik penggunaan sarana dan prasarana dalam kawasan sport centre	Lembar Agenda Fasilitasi Kegiatan, dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	Per Kegiatan	120 menit
Fasilitasi kerjasama dengan pihak ketiga pengelolaan sarana dan prasana olahraga dalam kawasan sport centre	Lembar Agenda Fasilitasi Kegiatan, dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	Per Kegiatan	120 menit
Fasilitasi kerjasama dengan pihak ketiga pengelolaan sarana dan prasana olahraga diluar kawasan sport centre	Lembar Agenda Fasilitasi Kegiatan, dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	Per Kegiatan	120 menit
<b>Pelayanan Administrasi Teknis Kepemudaan</b>			
Pelayanan administrasi pembinaan kepemudaan	dokumen administrasi kepemudaan	Per dokumen	30 menit
<b>Pelayanan Administrasi Teknis Keolahragaan</b>			
Rekomendasi Kegiatan Olahraga	Rekomendasi	Per Kegiatan	60 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Rekomendasi / Ijin Penggunaan Sarana Olahraga ( Sport Center)	Rekomendasi	Per Kegiatan	30 menit
<b>Monitoring dan evaluasi</b>			
monitoring dan evaluasi kepemudaan	Laporan monitoring dan evaluasi	Per Dokumen	120 menit
Monitoring dan Evaluasi Keolahragaan	Laporan Monitoring dan Evaluasi	Per Dokumen	120 menit
<b>Pelaporan</b>			
Menyusun Laporan Berkala bidang Kepemudaan	Laporan Berkala bidang Kepemudaan	per dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Tahunan Bidang Kepemudaan	Laporan Tahunan Bidang Kepemudaan	per dokumen	600 menit
Menyusun Laporan Berkala bidang keolahragaan	Laporan Berkala bidang keolahragaan	per dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Tahunan Bidang keolahragaan	Laporan Tahunan Bidang keolahragaan	per dokumen	600 menit
<b>Teknis Kepariwisata</b>			
<b>Regulasi/ Petunjuk Teknis</b>			
Regulasi/ Petunjuk Teknis Kepariwisata	Keputusan Kepala SKPD/ SE Kepala SKPD	per dokumen	600 menit
<b>Data</b>			
Observasi Jumlah Pengunjung Hotel dan Penginapan	Data Jumlah Pengunjung Hotel dan Penginapan	Per Dokumen	600 menit
Observasi Jumlah Pengunjung Restoran Mewah dan RM	Data Jumlah Pengunjung Restoran Mewah dan RM	Per Dokumen	600 menit
Menyusun Data Daerah Tujuan Wisata	Data Daerah Tujuan Wisata	Per Dokumen	300 menit
Menyusun Data Informasi Wisata Budaya Lokal	Data Informasi Wisata Budaya Lokal	Per Dokumen	300 menit
Menyusun Data Informasi Objek Wisata Budaya Lokal	Data Informasi Objek Wisata Budaya Lokal	Per Dokumen	300 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Survey Pelaku Usaha Pariwisata dan Ekonomi Kreatif berskala mikro, Seni Budaya, Kelompok Sadar Wisata	Data Pelaku Usaha Pariwisata dan Ekonomi Kreatif berskala mikro, Seni Budaya, Kelompok Sadar Wisata	Per Dokumen	300 menit
Pembangunan Objek Pariwisata dengan Lembaga / Dunia Usaha (kuliner)	Data Pembangunan Objek Pariwisata dengan Lembaga/ Dunia Usaha (kuliner)	Per Dokumen	300 menit
Survey Objek Wisata Baru	Data Hasil Survey Objek Wisata Baru	Per Dokumen	120 menit
Survey Usaha Pariwisata Baru	Data Usaha Pariwisata Baru	Per Dokumen	120 menit
Up dating data & dokumentasi kegiatan kepariwisataan local wilayah I (Kec. Polewali, Binuang, Anreapi & Matakali)	Berita/artikel/dokumentasi	Per titik lokasi	60 menit
Up dating data & dokumentasi kegiatan kepariwisataan local wilayah I (Kec. Wonomulyo, Mapilli, Luyo & Tapango)	Berita/artikel/dokumentasi	Per titik lokasi	60 menit
Up dating data & dokumentasi kegiatan kepariwisataan local wilayah I (Kec. Campalagian, Balanipa, Tinambung & Limboro)	Berita/artikel/dokumentasi	Per titik lokasi	60 menit
Up dating data & dokumentasi kegiatan kepariwisataan local wilayah I (Kec. Alu, Bulo, Tutar & Matangnga)	Berita/artikel/dokumentasi	Per titik lokasi	60 menit
Observasi Objek Wisata Medan Berat	Profil Objek Wisata	Per Dokumen	300 menit
Observasi Objek Wisata Medan Ringan	Profil Objek Wisata	Per Dokumen	180 menit
<b>Pelayanan Tugas dan Fungsi</b>			
<b>Pembinaan dan Pengembangan</b>			
Menyusun Perencanaan Program	Dokumen Perencanaan Program	Per Dokumen	300 menit
Menyusun Rencana Pembangunan Objek Wisata	Dokumen Rencana Pembangunan Objek Wisata	Per Dokumen	300 menit
Menyusun Rencana Aksi Kegiatan	Dokumen Rencana Aksi Kegiatan	Per Dokumen	120 menit
Menyusun Dokumen Media Promosi Pariwisata	Dokumen Media Promosi Pariwisata	Per paket Dokumen	300 menit
Menyusun Dokumen Pelaksanaan Promosi Wisata	Dokumen Pelaksanaan Promosi Wisata	Per paket Dokumen	300 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Dokumen Peta Parawisata Polewali Mandar	Dokumen Peta Pariwisata Polewali Mandar	Per Dokumen Peta	300 menit
Menyusun Peta Objek Wisata	Peta Objek Wisata	Per Dokumen	300 menit
Mendesain booklet, leaflet, brosur, Slide	Dokumen booklet, leaflet, brosur, Slide	Per Desain	120 menit
Menyiapkan paket Pameran Promosi Wisata	Dokumen Pameran Promosi Wisata	Per Dokumen	300 menit
Mengikuti Pameran Pariwisata	Surat Tugas dan Laporan Hasil Pameran	Per hari	420 menit
Melaksanakan pendampingan acara pelaksana Event promosi wisata dan Perayaan hari besar nasional dan keagamaan	Surat Tugas	Per Kegiatan	60 menit
Instruktur/Pelatih pelaksana Event promosi wisata dan perayaan hari hari besar nasional dan keagamaan	Surat Tugas	Per Kegiatan	60 menit
Pengembangan Jenis dan Paket Wisata Unggulan	Laporan Pengembangan Jenis dan Paket Wisata Unggulan	Per Kegiatan	120 menit
Pembinaan Restoran dan Rumah Makan	Lembar Tanda Pembinaan, memuat materi pembinaan	Per lokasi pembinaan	30 menit
Pembinaan Hotel dan Penginapan	Lembar Tanda Pembinaan, memuat materi pembinaan	Per lokasi pembinaan	30 menit
Fasilitasi Pelaksanaan Sandeq Race	Lembar Agenda Fasilitasi Kegiatan, dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	Per Dokumen	120 menit
Fasilitasi penyelenggaraan Event kepariwisataan tingkat Local	Laporan Fasilitasi / dokumentasi	Per kegiatan	120 menit
Fasilitasi penyelenggaraan Event kepariwisataan tingkat Regional	Laporan Fasilitasi / dokumentasi	Per kegiatan	120 menit
Fasilitasi penyelenggaraan Event kepariwisataan tingkat Nasional	Laporan Fasilitasi / dokumentasi	Per kegiatan	180 menit
Fasilitasi penyelenggaraan Event kepariwisataan tingkat Internasional	Laporan Fasilitasi / dokumentasi	Per kegiatan	180 menit
Tour Guide/ Pendampingan Tamu Manca Negara ( Kelompok)	Time Schedule	Per kegiatan	60 menit
Tour Guide/ Pendampingan Tamu Manca Negara ( Perorangan)	Time Schedule	Per kegiatan	60 menit
Tour Guide/ Pendampingan Tamu Domestik ( Kelompok)	Time Schedule	Per kegiatan	60 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Tour Guide/ Pendampingan Tamu Domestik ( Perorangan)	Time Schedule	Per kegiatan	60 menit
<b>Pelayanan Administrasi Teknis Kepariwisataa</b>			
Menyusun Rekomendasi Izin Pariwisata	Rekomendasi Izin Pariwisata	Per Rekomendasi	30 menit
Menyusun Rekomendasi Kegiatan Pariwisata	Rekomendasi Izin Pariwisata	Per Rekomendasi	30 menit
Pendaftaran kelompok sadar wisata dan kelompok pelaku usaha pariwisata dan ekonomi kreatif berskala mikro	Laporan Hasil Pendaftaran kelompok sadar wisata dan kelompok pelaku usaha pariwisata dan ekonomi kreatif berskala mikro	Per Dokumen Pendaftaran	30 menit
pelayanan administrasi teknis kepariwisataan	dokumen administrasi	per dokumen	30 menit
<b>Monitoring dan evaluasi</b>			
Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan	Laporan Monitoring dan Evaluasi	Per Dokumen	120 menit
<b>Pelaporan</b>			
Menyusun Laporan Berkala bidang kepariwisataan	Laporan Berkala bidang kepariwisataan	per dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Tahunan Bidang kepariwisataan	Laporan Tahunan Bidang kepariwisataan	per dokumen	600 menit

**STANDAR WAKTU PENYELESAIAN HASIL KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL  
KATEGORI TEKNIS SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
<b>Teknis Satuan Polisi Pamong Praja</b>			
<b>Regulasi/ Petunjuk Teknis</b>			
Regulasi/ petunjuk teknis penyelenggaraan penegakan Perda	Keputusan/ SE Kepala SKPD	per dokumen	600 menit
Regulasi/ petunjuk teknis penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum oleh Satuan Polisi Pamong Praja	Keputusan/ SE Kepala SKPD	per dokumen	600 menit
Regulasi/ petunjuk teknis penyelenggaraan perlindungan masyarakat oleh Satuan Linmas	Keputusan/ SE Kepala SKPD	per dokumen	600 menit
<b>Data</b>			
Menyusun Data Perda yang perlu diikuti dengan penegakan hukum	Data Perda yang perlu diikuti dengan penegakan hukum	per dokumen	180 menit
Menyusun Data kasus pelanggaran Perda	Data kasus pelanggaran Perda	per dokumen	180 menit
Menyusun Data kasus ketentraman dan ketertiban	Data kasus ketentraman dan ketertiban	per dokumen	180 menit
Menyusun Data anggota Satuan Polisi Pamong Praja	Data anggota Satuan Polisi Pamong Praja	per dokumen	180 menit
Menyusun Data anggota Satuan Perlindungan Masyarakat	Data anggota Satuan Perlindungan Masyarakat	per dokumen	180 menit
Menyusun Data sarana pengamanan polisi pamong praja	Data sarana pengamanan polisi pamong praja	per dokumen	180 menit
Menyusun Data penyidik Pegawai Negeri Sipil se Kabupaten Polewali Mandar	Data penyidik Pegawai Negeri Sipil se Kabupaten Polewali Mandar	per dokumen	180 menit
Menyusun Data pelanggar Perda	Data pelanggar Perda	per dokumen	180 menit
Menyusun Data unjuk rasa dan kerusuhan massa	Data unjuk rasa dan kerusuhan massa	per dokumen	180 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
<b>Pelayanan Tugas dan Fungsi</b>			
<b>Pembinaan dan Pengembangan</b>			
Pengamanan lalu lintas jalan	Jadwal Tugas Kegiatan Pengamanan	Per Kegiatan	60 menit
Pengamanan jamaah haji	Surat Tugas	Per Kegiatan	300 menit
Pengamanan acara penting	Pengamanan acara penting	Per Kegiatan	180 menit
Pengawalan jamaah haji	Surat Tugas	per hari/ per kegiatan	600 menit
Pengawalan bupati/ wakil bupati/ sekda	Surat Tugas	Per Kegiatan	120 menit
Penjagaan pada POS kantor bupati/ wakil bupati/ Sekretaris Daerah	Buku Mutasi Penjagaan dan Daftar Piket	Per Hari	900 menit
Penjagaan rumah jabatan bupati/ wakil bupati/ Sekretaris Daerah	Buku Mutasi Penjagaan	Per Hari	900 menit
Penanganan unjuk rasa dalam keadaan damai	Surat Tugas	Per Kegiatan	120 menit
Penanganan kerusuhan massa	Surat Tugas	Per Kegiatan	300 menit
Pembinaan ketertiban umum dan ketentraman masyarakat	Surat Tugas	Per Kegiatan	120 menit
Penertiban secara paksa	Surat Tugas	Per Kegiatan	300 menit
Menyusun Daftar teguran pelanggaran perda	Daftar teguran pelanggaran perda	Per Daftar	10 menit
Patroli khusus	Surat Tugas	Per Kegiatan	120 menit
Survei permohonan izin gangguan	Laporan hasil survei	per dokumen	120 menit
Melakukan pengawasan, pengamatan, penelitian dan pengawasan (WASMATLITRIK) terhadap pelanggaran Perda/Perbup dan Peraturan Lainnya	Laporan hasil WASMATLITRIK	Per dokumen	600 menit



URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Melakukan pemanggilan terhadap tersangka, saksi pelapor dan saksi ahli	Surat Panggilan	Per dokumen	180 menit
Melakukan proses pemeriksaan terhadap saksi dan tersangka pelanggar Perda/Perbup dan Peraturan Lainnya	Dokumen Berita Acara Pemeriksaan	Per Orang dalam BAP	120 menit
Menghadiri pemeriksaan oleh penyidik sebagai saksi diatas pelanggaran Perda/Perbup dan Peraturan Lainnya	Dokumen Berita Acara Pemeriksaan	Per Orang dalam BAP	120 menit
Menghadiri pemeriksaan oleh hakim pengadilan negeri sebagai saksi diatas pelanggaran Perda/Perbup dan Peraturan Lainnya	Surat Panggilan	Per Orang dalam BAP	180 menit
Melakukan proses penjemputan/membawa tersangka ke Kejaksaan Negeri Polewali	Surat Tugas	Per Kegiatan	180 menit
Membawa barang bukti ke pengadilan atau kejaksaan	Surat Perintah	Per Kegiatan	60 menit
Melakukan proses pembinaan terhadap pelanggar Perda/Perbup dan Peraturan Lainnya	Surat Pernyataan	Per Orang	60 menit
Melakukan proses pemusnahan barang bukti Perda/Perbup dan Peraturan Lainnya	Berita Acara Pemusnahan Barang Bukti	Per Kasus	60 menit
Fasilitasi Pelatihan PASKIBRAKA	Lembar Agenda Fasilitasi Kegiatan, dilengkapi pelaksana dan penanggung jawab	Per Kegiatan	60 menit
Melaksanakan Penyuluhan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati	Laporan Hasil Kegiatan	Per Kegiatan	200 menit
Melakukan proses penyelidikan dan penyidikan terhadap pelanggar Perda	Laporan hasil penyelidikan dan penyidikan	Per Kasus	200 menit
Melakukan kegiatan pengumpulan, pendokumentasian/penginputan dan pengolahan di Bidang Data Penyidikan dan Barang Hasil Penindakan	Register Administrasi Penyidikan	Per Kegiatan	120 menit
Melakukan kegiatan penindakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku terhadap hasil penangkapan operasi	Laporan Penindakan	Per Kegiatan	120 menit
Melaksanakan kegiatan operasi penegakan peraturan daerah	Surat Tugas	Per Kegiatan	300 menit
Mengolah laporan pengaduan masyarakat	Laporan pengaduan masyarakat	per dokumen	60 menit
Melakukan kegiatan pembinaan jasmani dan mental	Laporan Hasil Kegiatan	Per Kegiatan	180 menit
Menyiapkan tata cara dan materi pembinaan jasmani dan mental pada penyelenggaraan kegiatan pelatihan dasar Polisi Pamong Praja	Laporan Hasil Kegiatan	Per Kegiatan	60 menit
Melaksanakan kegiatan pelatihan dasar dan peningkatan kapasitas aparat Satuan Polisi Pamong Praja	Laporan Hasil Kegiatan	Per Kegiatan	180 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
<b>Pelayanan Administrasi Teknis Komunikasi dan Informasi</b>			
Menyusun Rekomendasi izin gangguan	Rekomendasi Izin Gangguan	Per Rekomendasi	60 menit
<b>Monitoring dan evaluasi</b>			
Monitoring dan evaluasi ketentraman dan ketertiban	Laporan Monitoring dan Evaluasi	per dokumen	120 menit
<b>Pelaporan</b>			
Menyusun Laporan Berkala bidang ketentraman dan ketertiban serta perlindungan masyarakat	Laporan Berkala bidang ketentraman dan ketertiban serta perlindungan masyarakat	per dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Tahunan Bidang ketentraman dan ketertiban	Laporan Tahunan Bidang ketentraman dan ketertiban	per dokumen	600 menit
Menyusun dokumen berkas perkara pelanggaran Perda/Perbup dan Peraturan Lainnya	Dokumen Berkas Perkara	Per Dokumen	180 menit
Menyusun laporan hasil penyidikan dan penyelidikan	Laporan hasil penyidikan dan penyelidikan	Per Dokumen	120 menit
Menyusun laporan pelanggaran Perda	Laporan pelanggaran Perda	Per Dokumen	120 menit
Menyusun laporan pengawalan, pengamanan, dan penertiban	Laporan pengawalan, pengamanan, dan penertiban	Per Dokumen	120 menit
Menyusun laporan kegiatan pelatihan dasar Polisi Pamong Praja	Laporan kegiatan pelatihan dasar Polisi Pamong Praja	Per Dokumen	120 menit

**STANDAR WAKTU PENYELESAIAN HASIL KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL  
KATEGORI TEKNIS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
<b>Teknis Perpustakaan</b>			
<b>Regulasi/ Petunjuk Teknis</b>			
Menyusun Regulasi/ juknis Pengembangan Minat Baca	Keputusan Kepala SKPD/ SE	Per Dokumen	600 menit
Menyusun Regulasi/ juknis Pelayanan Perpustakaan Keliling	Keputusan Kepala SKPD/ SE	Per Dokumen	600 menit
Menyusun Regulasi/ juknis Pelayanan Perpustakaan	Keputusan Kepala SKPD/ SE	Per Dokumen	600 menit
Menyusun Regulasi/ juknis Pembinaan Perpustakaan	Keputusan Kepala SKPD/ SE	Per Dokumen	600 menit
Menyusun Regulasi/ juknis Penatausahaan Perpustakaan	Keputusan Kepala SKPD/ SE	Per Dokumen	600 menit
<b>Data</b>			
Menyusun Data Bahan Pustaka	Data Bahan Pustaka	Per Judul	5 Menit
Menyusun Data Klasifikasi Bahan Pustaka	Data Klasifikasi Bahan Pustaka	Per Buku	5 Menit
Menyusun Data Kunjungan Perpustakaan	Data Kunjungan Perpustakaan	per dokumen	300 menit
Menyusun Data jenis perpustakaan	Data jenis perpustakaan	per dokumen	300 menit
<b>Pelayanan Tugas dan Fungsi</b>			
<b>Pembinaan dan Pengembangan</b>			
Membuat Kartu Anggota Perpustakaan	Kartu Anggota Perpustakaan	Per Anggota	5 Menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Membuat Kantong Peminjaman	Kantong Peminjaman	Per Anggota	3 Menit
Membuat Kartu kontrol peminjam	Kartu kontrol peminjam	Per Anggota	5 Menit
Pengisian kontrol peminjam	Per Kartu kontrol peminjam	Per Anggota	5 Menit
Mengelola Kartu Stock	Kartu Stock	Per Buku	5 Menit
Mendeskripsi Bahan Pustaka dan Mengetik Kartu Katalog	Kartu Katalog	Per Buku	15 menit
Pembuatan, Pemasangan, dan Pemberian Stempel, Label, Slip, tanggal kembali, kartu buku, kantong kartu buku, membungkus buku	Kelengkapan Buku	Per Buku	5 menit
Membundel Surat Kabar, Majalah, dan Tabloid	Bundel Surat Kabar, Majalah, dan Tabloid	Per Jilid	10 Menit
Menyusun instrumen lomba perpustakaan	instrumen lomba	Per dokumen	30 menit
Penilaian lomba perpustakaan	Laporan hasil penilaian	Per perpustakaan	30 menit
Menyusun hasil penilaian lomba perpustakaan	Laporan hasil penilaian	Per Laporan	120 menit
Pembinaan perpustakaan	Data perpustakaan	Per kegiatan	60 menit
Menyusun laporan pengembangan perpustakaan	Laporan pengembangan perpustakaan	Per Laporan	180 menit
<b>Pelayanan Administrasi Teknis</b>			
Registrasi Buku Tamu Pemustaka	Tertib Administrasi Buku Tamu Pemustaka	Per Orang	5 Menit
Registrasi Buku Peminjaman dan Pengembalian	Tertib Administrasi Buku Peminjaman dan Pengembalian	Per Orang	5 Menit
Registrasi Buku Anggota Perpustakaan	Tertib Administrasi Buku Anggota Perpustakaan	Per Orang	5 Menit
Registrasi Buku Induk Perpustakaan	Tertib Administrasi Buku Induk Perpustakaan	Per Buku	5 Menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Registrasi Buku Bahan Pustaka	Tertib Administrasi Buku Registrasi Bahan Pustaka	Per Buku	5 Menit
Registrasi Buku Induk Perpustakaan	Tertib Administrasi Buku Induk Perpustakaan	Per Buku	5 Menit
Registrasi Buku Kunjungan	Tertib Administrasi Buku Kunjungan	Per Kunjungan	5 Menit
Meregistrasi keanggotaan baru	Buku Registrasi keanggotaan baru	Per Anggota	5 Menit
Pelayanan Peminjaman dan Pengembalian Buku	Layanan Peminjaman dan Pengembalian Buku	Per Orang	5 Menit
Pelayanan Referensi	Layanan Referensi	Per Orang	5 Menit
Pelayanan Deposit	Layanan Deposit	Per Orang	5 Menit
Pelayanan Otomasi Perpustakaan	Layanan Otomasi Perpustakaan	Per Orang	5 Menit
Pelayanan Perpustakaan Keliling	Layanan Perpustakaan Keliling	Per Titik Layanan	60 Menit
<b>Monitoring dan evaluasi</b>			
Monitoring dan evaluasi pelayanan pelayanan perpustakaan	Laporan monitoring dan evaluasi	Per dokumen	300 menit
<b>Pelaporan</b>			
Menyusun Laporan Berkala bidang perpustakaan	Laporan Berkala bidang perpustakaan	per dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Tahunan Bidang perpustakaan	Laporan Tahunan Bidang perpustakaan	per dokumen	600 menit
<b>Teknis Kearsipan</b>			
<b>Regulasi/ Petunjuk Teknis</b>			
Menyusun Regulasi/ juknis Pelestarian dan Pemeliharaan Arsip	Keputusan Kepala SKPD/ SE	Per Dokumen	600 menit
Menyusun Regulasi/ juknis Penarikan dan Penataan Arsip	Keputusan Kepala SKPD/ SE	Per Dokumen	600 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Juknis Pedoman Penyelenggaraan Sistem Informasi Kearsipan	Keputusan Kepala SKPD/ SE	per dokumen	600 menit
Menyusun Regulasi/ juknis Pengelolaan dan Pembinaan Arsip	Keputusan Kepala SKPD/ SE	Per Dokumen	600 menit
<b>Data</b>			
Menyusun Data Jenis Arsip Yang Rusak	Data Jenis Arsip Yang Rusak	Per paket dokumen	300 menit
Menyusun Data Pelestarian Arsip	Data Pelestarian Arsip	Per paket dokumen	300 menit
Menyusun Data Jenis Arsip	Data Jenis Arsip	Per dokumen	300 menit
Menyusun Data Survey Arsip	Data Survey Arsip	Per SKPD	60 menit
Menyusun Data Sistem Informasi Pelayanan Kearsipan	Data Sistem Informasi Pelayanan Kearsipan	Per Jenis arsip	5 menit
<b>Pelayanan Tugas dan Fungsi</b>			
<b>Pembinaan dan Pengembangan</b>			
Pelestarian Arsip	Laporan Pelestarian Arsip	Per dokumen pelaporan	300 menit
Menyusun Format Pengelolaan Arsip	Format Pengelolaan Arsip	Per jenis format	15 menit
Menyusun format Pembinaan Arsip	format Pembinaan Arsip	Per jenis format	15 menit
Pemusnahan Arsip	Daftar Arsip yang dimusnahkan	Per dokumen daftar	30 menit
Melaksanakan Fumigasi	Fumigasi	Per Hari	120 menit
Melaksanakan Akuisisi Arsip	Akuisisi Arsip	Per SKPD	30 menit
<b>Pelayanan Administrasi Teknis</b>			

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Registrasi Buku Pengelolaan Arsip	Tertib Administrasi Buku Pengelolaan Arsip	Per dokumen	5 menit
Pelayanan Pelestarian Arsip	buku Layanan Pelestarian Arsip	Per SKPD	30 menit
Pelayanan Pengelolaan Arsip	buku Pengelolaan Arsip	Per SKPD	30 menit
Pelayanan Pembinaan Arsip	naskah dinas Pembinaan Arsip	Per SKPD	30 menit
Pelayanan Penarikan Arsip	Berita Acara Penarikan Arsip	Per SKPD	30 menit
Pelayanan Penataan Arsip	naskah dinas Penataan Arsip	Per SKPD	30 menit
<b>Monitoring dan evaluasi</b>			
Monitoring dan evaluasi pelayanan pelayanan perpustakaan	Laporan monitoring dan evaluasi	Per dokumen	120 menit
<b>Pelaporan</b>			
Menyusun Laporan Berkala bidang perpustakaan	Laporan Berkala bidang perpustakaan	per dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Tahunan Bidang perpustakaan	Laporan Tahunan Bidang perpustakaan	per dokumen	600 menit
Menyusun Laporan Penyerahan Arsip	Laporan Penyerahan Arsip	Per Laporan	30 menit
Menyusun Laporan Akuisisi Arsip	Laporan Akuisisi Arsip	Per Laporan	30 menit

**STANDAR WAKTU PENYELESAIAN HASIL KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL  
KATEGORI TEKNIS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
<b>Teknis Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang</b>			
<b>Regulasi/ Petunjuk Teknis</b>			
Menyusun Regulasi Teknis bidang pekerjaan umum	Keputusan Kepala SKPD/ SE Kepala SKPD	Per Dokumen	600 menit
Menyusun Regulasi Teknis bidang penataan ruang	Keputusan Kepala SKPD/ SE Kepala SKPD	per dokumen	600 menit
<b>Data</b>			
Menyusun Data Base Jaringan Irigasi	Data Base Jaringan Irigasi	Per Dokumen	180 menit
Menyusun Data Jaringan Tersier	Data Jaringan Tersier	Per Dokumen	180 menit
Menyusun Data Kondisi Drainase	Data Kondisi Drainase	Per Dokumen	180 menit
Menyusun Data kondisi Jalan Lingkungan	Data kondisi Jalan Lingkungan	Per Dokumen	180 menit
Menyusun Data Pelaksanaan Pembangunan Sanitasi	Data Pelaksanaan Pembangunan Sanitasi	Per Dokumen	180 menit
Menyusun Data Rumah Tangga Bersanitasi	Data Rumah Tangga Bersanitasi	Per Dokumen	180 menit
Menyusun Data Kawasan Kumuh	Data Kawasan Kumuh	Per Dokumen	180 menit
Menyusun Data Perencanaan Prioritas Pembangunan Jaringan Air Bersih	Data Perencanaan Prioritas Pembangunan Jaringan Air Bersih	Per Dokumen	180 menit
Menyusun Data Pelaksanaan Jaringan Air Bersih	Data Pelaksanaan Jaringan Air Bersih	Per Dokumen	180 menit
Menyusun Data Kondisi Bangunan Sarana Prasarana Pemerintahan	Data Kondisi Bangunan Sarana Prasarana Pemerintahan	Per Dokumen	180 menit
Menyusun Data Tingkat Kebutuhan Gedung	Data Tingkat Kebutuhan Gedung	Per Dokumen	180 menit



URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Data Base Sarana Dan Prasarana Pemerintahan	Data Base Sarana Dan Prasarana Pemerintahan	Per Dokumen	180 menit
Menyusun Data Bangunan Bersejarah	Data Bangunan Bersejarah	Per Dokumen	180 menit
Menyusun Data pelaksanaan pembinaan teknis	Data pelaksanaan pembinaan teknis	Per Dokumen	180 menit
Menyusun Data izin usaha jasa konstruksi	Data izin usaha jasa konstruksi	Per Dokumen	180 menit
Menginput online data IUJK nasional	Website SIPJAKI	Per dokumen	30 menit
Menginput online manajemen tanda daftarusaha orang / perseorangan	Website SIPJAKI	Per dokumen	30 menit
Mengunggah data massal IUJK nasional	Dokumen data IUJK nasional	Per dokumen	30 menit
Menginput online tim pembina jasa konstruksi	Website SIPJAKI	Per dokumen	30 menit
Menginput online data pengaturan info progres pekerjaan	Website SIPJAKI	Per dokumen	30 menit
Mengunggah data massal pengaturan info progres pekerjaan	Dokumen pengaturan info progres pekerjaan	Per dokumen	30 menit
Menginput online manajemen alokasi anggaran struktur konstruksi	Website SIPJAKI	Per dokumen	30 menit
Menginput online management standar biaya umum	Website SIPJAKI	Per dokumen	30 menit
Menyusun Data Hasil Pengujian Bahan Bangunan	Data Hasil Pengujian Bahan Bangunan	Per Dokumen	180 menit
Menyusun Data Alih Fungsi Lahan	Data Alih Fungsi Lahan	Per Dokumen	180 menit
Menyusun Data Bangunan yang tidak memiliki IMB	Data Bangunan yang tidak memiliki IMB	Per Dokumen	180 menit
Menyusun Data Bangunan yang tidak sesuai IMB	Data Bangunan yang tidak sesuai IMB	Per Dokumen	180 menit
Menyusun Data Bangunan yang melanggar Garis Sempadan	Data Bangunan yang melanggar Garis Sempadan	Per Dokumen	180 menit
Menyusun Data Bangunan yang tidak sesuai Rencana Tata Ruang	Data Bangunan yang tidak sesuai Rencana Tata Ruang	Per Dokumen	180 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Data Penerbitan Izin Mendirikan Bangunan	Data Penerbitan Izin Mendirikan Bangunan	Per Dokumen	180 menit
Menyusun Data Pemanfaatan Tata Ruang	Data Pemanfaatan Tata Ruang	Per Dokumen	180 menit
Menyusun Data Pengendalian Tata Ruang	Data Pengendalian Tata Ruang	Per Dokumen	180 menit
Menyusun Data Bangunan Bersejarah (Historis)	Data Bangunan Bersejarah (Historis)	Per Dokumen	180 menit
Menyusun Data Area/Lahan yang dibebaskan	Data Erea/Lahan yang dibebaskan	Per Dokumen	180 menit
Penyusunan Data Nilai Limit	Data Nilai Limit	Per Dokumen	180 menit
<b>Pelayanan Tugas dan Fungsi</b>			
<b>Pembinaan dan Pengembangan</b>			
Menyusun Dokumen Perencanaan Infrastruktur Jaringan Irigasi	Dokumen Perencanaan Infrastruktur Jaringan Irigasi	Per Dokumen	600 menit
Menyusun Dokumen Perencanaan Infrastruktur Jalan	Dokumen Perencanaan Infrastruktur Jalan	Per Dokumen	600 menit
Menyusun Dokumen Perencanaan Sarana dan Prasarana Pemerintahan	Dokumen Perencanaan Sarana dan Prasarana Pemerintahan	Per Dokumen	600 menit
Menyusun Dokumen Gambar Perencanaan	Dokumen Gambar Perencanaan	Per Dokumen	300 menit
pelaksanaan sosialisasi dan pelatihan bagi aparat dan penyediaan jasa konstruksi	Laporan pelaksanaan sosialisasi dan pelatihan bagi aparat dan penyediaan jasa konstruksi	Per kegiatan	60 menit
investasi peralatan laboratorium	Laporan investasi peralatan laboratorium	Per Dokumen	60 menit
Pengambilan sampel material daerah pegunungan	Laporan pengambilan sampel	Per kegiatan	180 menit
Pengambilan sampel material daerah pesisir	Laporan pengambilan sampel	Per kegiatan	120 menit
Menganalisa sampel material	Laporan analisa sampel material	Per kegiatan	120 menit
Pengujian laboratorium sampel material	Laporan pengujian sampel material	Per kegiatan	120 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Pengujian laboratorium sampel Tanah , Aspal , Beton	Laporan pengujian laboratorium sampei Tanah , Aspal , Beton	Per kegiatan	120 menit
Menyusun rekomendasi pengujian sampel material	Rekomendasi sampel material	Per Dokumen	30 menit
Menyusun rekomendasi hasil pengujian laboratorium	Rekomendasi hasil pengujian laboratorium	Per Dokumen	30 menit
Survey Potensi Pemanfaatan Lahan yang telah dibebaskan	Laporan Potensi Pemanfaatan Lahan yang telah dibebaskan	Per kegiatan	120 menit
Inventarisasi Lahan Area Pengembangan yang telah dibebaskan	Laporan Inventarisasi Lahan Area Pengembangan yang telah dibebaskan	Per kegiatan	120 menit
Pembinaan Teknis P3A, GP3A, dan IP3A	Laporan Pembinaan Teknis P3A, GP3A, dan IP3A	Per kegiatan	60 menit
pembinaan pengelolaan teknik	Dokumen pembinaan pengelolaan teknik	Per kegiatan	120 menit
survey permohonan izin mendirikan bangunan daerah dataran Jarak 10 - 20 Km	Laporan hasil survey	Per kegiatan	120 menit
survey permohonan izin mendirikan bangunan daerah dataran Jarak 21 - 30 Km	Laporan hasil survey	Per kegiatan	120 menit
survey permohonan izin mendirikan bangunan daerah dataran Jarak > 31 Km	Laporan hasil survey	Per kegiatan	120 menit
survey permohonan izin mendirikan bangunan daerah pegunungan Jarak 10 - 20 Km	Laporan hasil survey	Per kegiatan	120 menit
survey permohonan izin mendirikan bangunan daerah pegunungan Jarak 21 - 30 Km	Laporan hasil survey	Per kegiatan	120 menit
survey permohonan izin mendirikan bangunan daerah pegunungan Jarak > 31 Km	Laporan hasil survey	Per kegiatan	120 menit
Survey dan pengukuran perencanaan bangunan/kegiatan			
Survey dan pengukuran perencanaan bangunan/kegiatan daerah dataran Jarak 10 - 20 Km	Laporan hasil survey	Per kegiatan	120 menit
Survey dan pengukuran perencanaan bangunan/kegiatan daerah dataran Jarak 21 - 30 Km	Laporan hasil survey	Per kegiatan	120 menit
Survey dan pengukuran perencanaan bangunan/kegiatan daerah dataran Jarak > 31 Km	Laporan hasil survey	Per kegiatan	120 menit
Survey dan pengukuran perencanaan bangunan/kegiatan daerah pegunungan Jarak 10 - 20 Km	Laporan hasil survey	Per kegiatan	120 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Survey dan pengukuran perencanaan bangunan/kegiatan daerah pegunungan Jarak 21 - 30 Km	Laporan hasil survey	Per kegiatan	120 menit
Survey dan pengukuran perencanaan bangunan/kegiatan daerah pegunungan Jarak > 31 Km	Laporan hasil survey	Per kegiatan	120 menit
Mengoperasikan alat berat	Surat tugas/SPPD	Per hari	480 menit
Mengoperasikan pintu air	Kartu kontrol pengoperasian	Per hari	30 menit
Memelihara bangunan air (pelumasan dan pengecatan)	Kartu kontrol pemeliharaan	Per hari	180 menit
Membersihkan/memelihara sarana dan prasarana irigasi	Kartu kontrol kebersihan	Per hari	180 menit
Membersihkan sampah pada bangunan air	Kartu kontrol kebersihan	Per hari	120 menit
Menyiapkan skema daerah irigasi	Skema daerah irigasi	Per dokumen	60 menit
Mencatat debit air	Laporan debit air	Per hari	30 menit
Mencatat pertanaman	Laporan pertanaman	Per hari	30 menit
<b>Pelayanan Administrasi Teknis PU dan Tata Ruang</b>			
Menyusun rekomendasi izin usaha jasa konstruksi	rekomendasi izin usaha jasa konstruksi	Per Dokumen	60 menit
Menyusun rekomendasi izin mendirikan bangunan	rekomendasi izin mendirikan bangunan	Per Dokumen	30 menit
pelayanan administrasi pekerjaan umum dan penataan ruang	rekomendasi izin mendirikan bangunan	Per Dokumen	30 menit
<b>Monitoring dan evaluasi</b>			
Monitoring fisik Daerah Dataran : Jarak 10 - 20 Km	Laporan fisik pelaksanaan pekerjaan Jalan	Per lokasi	60 menit
Monitoring fisik Daerah Dataran : Jarak 21 - 30 Km	Laporan fisik pelaksanaan pekerjaan Jalan	Per lokasi	60 menit
Monitoring fisik Daerah Dataran : Jarak > 31 Km	Laporan fisik pelaksanaan pekerjaan Jalan	Per lokasi	60 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Monitoring fisik Daerah Pegunungan : Jarak 10 - 20 Km	Laporan fisik pelaksanaan pekerjaan Jalan	Per lokasi	60 menit
Monitoring fisik Daerah Pegunungan : Jarak 21 - 30 Km	Laporan fisik pelaksanaan pekerjaan Jalan	Per lokasi	60 menit
Monitoring fisik Daerah Pegunungan : Jarak > 31 Km	Laporan fisik pelaksanaan pekerjaan Jalan	Per lokasi	60 menit
monitoring dan evaluasi kegiatan laboratorium	Laporan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Laboratorium	Per Dokumen	60 Menit
monitoring kerusakan alat laboratorium	Laporan Kerusakan Alat Laboratorium	Per Dokumen	60 Menit
Pembinaan Teknis	Laporan Pembinaan Teknis	Per kegiatan	60 menit
Monitoring Pertanaman	Laporan Pertanaman	Per hari kegiatan	120 menit
Pengawasan Pelaksanaan Pekerjaan	Laporan Pengawasan Pelaksanaan Pekerjaan	Per kegiatan	120 menit
monitoring dan evaluasi kegiatan izin usaha jasa konstruksi	Laporan monitoring dan evaluasi kegiatan izin usaha jasa konstruksi	Per Dokumen	60 menit
<b>Pelaporan</b>			
Menyusun Laporan Berkala bidang pekerjaan umum	Laporan Berkala bidang pekerjaan umum	per dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Tahunan Bidang pekerjaan umum	Laporan Tahunan Bidang pekerjaan umum	per dokumen	600 menit
Menyusun Laporan Berkala bidang penataan ruang	Laporan Berkala bidang penataan ruang	per dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Tahunan Bidang penataan ruang	Laporan Tahunan Bidang penataan ruang	per dokumen	600 menit
Menyusun Laporan Debit Air	Laporan Debit Air	per kegiatan	120 menit
Menyusun Laporan Penanaman	Laporan Penanaman	per kegiatan	120 menit
Menyusun Laporan Pembinaan Teknis	Laporan Pembinaan Teknis	per kegiatan	120 menit

**STANDAR WAKTU PENYELESAIAN HASIL KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL  
KATEGORI TEKNIS PERUMAHAN, PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN**

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
<b>Teknis Perumahan dan Kawasan Permukiman</b>			
<b>Regulasi/ Petunjuk Teknis</b>			
Menyusun Pedoman teknis peningkatan kualitas pemukiman	Dokumen Pedoman teknis peningkatan kualitas pemukiman	Per dokumen	600 menit
Menyusun Pedoman teknis pengembangan perumahan dan pemukiman	Dokumen Pedoman teknis pengembangan perumahan dan pemukiman	Per dokumen	600 menit
Menyusun Pedoman teknis monitoring dan Evaluasi kegiatan Pengembangan Perumahan dan Pemukiman Baru.	Dokumen Pedoman teknis monitoring dan Evaluasi kegiatan Pengembangan Perumahan dan Pemukiman Baru.	Per dokumen	600 menit
Menyusun Dokumen Bahan Pelaksanaan Teknis Lapangan Pengembangan Perumahan	Dokumen Bahan Pelaksanaan Teknis Lapangan Pengembangan Perumahan	Per dokumen	600 menit
Menyusun Regulasi/ juknis Pengembangan dan Penataan Perumahan Formal	Keputusan Kepala SKPD/ SE	Per Dokumen	600 menit
<b>Data</b>			
Menyusun Data Rumah Tak Layak Huni	Data Rumah Tak Layak Huni	Per rumah	10 menit
Menyusun Data Pemukiman Kumuh	Data pemukiman kumuh	per kawasan	300 menit
Menyusun Data Penanganan Rumah Tak Layak Huni	Data Penanganan rumah Tak layak Huni	per dokumen	300 menit
Menyusun Data penanganan permukiman kumuh	data permukiman kumuh	per dokumen	300 menit
Melakukan Wawancara Langsung Dalam Rangka Verifikasi Calon Penerima Manfaat RTLH	Data Pendukung Calon Penerima RTLH	Per rumah	15
Dokumentasi Rumah Calon Penerima Manfaat RTLH	Dokumentasi	Per rumah	15
Estimasi Volume Kerusakan Rumah Berdasarkan Indikator RTLH	Laporan Estimasi Kerusakan Rumah	Per rumah	60

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Data Perumahan Umum/ Formal	Data Perumahan Umum/ Formal	Perdokumen	180 Menit
Menyusun Data Pembangunan PSU Perumahan Umum/ Formal	Data Pembangunan PSU Perumahan Umum/ Formal	Perdokumen	180 Menit
<b>Pelayanan Tugas dan Fungsi</b>			
<b>Pembinaan dan Pengembangan</b>			
Menyusun Rancangan rencana peta situasi prasarana kawasan pemukiman	Dokumen Rancangan rencana peta situasi prasarana kawasan pemukiman	Per dokumen	600 menit
pelaksanaan kegiatan teknis lapangan prasarana perumahan rakyat	Data kegiatan teknis lapangan prasarana perumahan rakyat	Per kegiatan	60 menit
Pelaksanaan Teknis Lapangan Pengembangan Perumahan	Data Kegiatan Teknis Lapangan Pengembangan Perumahan	Per kegiatan	60 menit
Peningkatan kualitas sarana dan prasarana Perumahan Swadaya	Laporan Peningkatan kualitas sarana dan prasarana Perumahan	Per kegiatan	300 menit
Penataan kualitas Sarana dan prasarana Perumahan Formal	Laporan penataan kualitas Sarana dan prasarana	Per kegiatan	60 menit
pengembangan Perumahan dan Pemukiman	Laporan pengembangan Perumahan dan Pemukiman	Per kegiatan	60 menit
peningkatan kualitas pemukiman	Laporan peningkatan kualitas pemukiman	Per kegiatan	60 menit
Melaksanakan Perletakan sarana (Site Plan) kawasan permukiman	Laporan Perletakan sarana (Site Plan) kawasan permukiman	Per kegiatan	60 menit
Survey sarana dan prasarana kawasan pemukiman	Data dan Dokumentasi survey sarpras kawasan pemukiman	Per lokasi survey	300 menit
Pengambilan Titik Koordinat RTLH	Pemetaan Lokasi RTLH	Per titik	15 menit
Melakukan Verifikasi Lapangan Untuk Pembangunan Perumahan	Data dan Dokumentasi Rencana Pemb. Perumahan	Per Lokasi Perumahan	120 menit
<b>Pelayanan Administrasi Teknis</b>			
Pelayanan teknis administrasi perumahan dan kawasan permukiman	dokumen administrasi perumahan dan kawasan permukiman	per dokumen	60 menit
Melaksanakan Kajian Dokumen Site Plan dan Gambar Rencana Pengembangan dan Penataan Perumahan Formal	Dokumen Site Plan dan Gambar Rencana	Per dokumen	180 menit
Melakukan Verifikasi Dokumen Administrasi Site Plan Perumahan	Dokumen Kelengkapan Site Plan	Per dokumen	30 Menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
<b>Monitoring dan evaluasi</b>			
Monitoring penanganan rumah tak layak huni	Laporan monitoring dan evaluasi	Per dokumen	300 menit
Monitoring penanganan permukiman kumuh	Laporan monitoring dan evaluasi	Per dokumen	300 menit
Monitoring Pengembangan dan Penataan Perumahan Formal	Laporan monitoring dan evaluasi	Per dokumen	180 menit
Monitoring Pembangunan PSU Perumahan Formal	Laporan monitoring dan evaluasi	Per dokumen	180 menit
Monitoring Pembangunan Rumah Khusus Nelayan	Laporan monitoring dan evaluasi	Per dokumen	180 menit
Monitoring Pembangunan Rumah Susun Sewa	Laporan monitoring dan evaluasi	Per dokumen	180 menit
<b>Pelaporan</b>			
Menyusun Laporan kualitas pemukiman	Laporan kualitas pemukiman	Per dokumen laporan	300 menit
Menyusun Laporan penataan perumahan	Laporan penataan perumahan	Per dokumen laporan	300 menit
Menyusun Laporan peningkatan kualitas lingkungan perumahan	Laporan peningkatan kualitas lingkungan perumahan	Per dokumen laporan	300 menit
Menyusun Laporan kualitas kawasan pemukiman	Laporan kualitas kawasan pemukiman	Per dokumen laporan	300 menit
Menyusun Laporan kegiatan sarana dan prasarana perumahan rakyat	Laporan kegiatan sarana dan prasarana perumahan rakyat	Per dokumen laporan	300 menit
<b>Teknis Pertanahan</b>			
<b>Regulasi/ Petunjuk Teknis</b>			
Menyusun SK Tim Penataan Penguasaan, Pemilikan, Penggunaan dan Pemanfaatan Tanah	SK Bupati	Per dokumen	600 menit
Menyusun SK Tim Pembebasan dan Pengadaan Tanah untuk Pembangunan	SK Bupati	Per dokumen	600 menit



URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun SK Tim Fasilitasi Penyelesaian Sengketa Pertanahan	SK Bupati	Per dokumen	600 menit
Menyusun SK Penetapan nama peserta Proda	SK Bupati	Per dokumen	600 menit
Menyusun SK Penetapan Lokasi	SK Bupati	Per dokumen	600 menit
Menyusun SK penunjukan kantor jasa penilai publik	SK Kepala SKPD	Per dokumen	600 menit
Menyusun SK Tim Pengembangan Database bidang pertanahan	SK Bupati	Per dokumen	600 menit
Regulasi/ Petunjuk teknis pelayanan pertanahan pemda	Keputusan Kepala SKPD/ SE	Per dokumen	600 menit
<b>Data</b>			
Menyusun Data Proda	Data Proda	Per Dokumen	180 menit
Menyusun Data sertifikat HPI	Data sertifikat HPI	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Data tanah milik pemda yang bersertifikat	Data tanah milik pemda yang bersertifikat	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Data tanah milik pemda yang belum bersertifikat	Data tanah milik pemda yang belum bersertifikat	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Data Sistem Informasi Pelayanan Kearsipan	Data Sistem Informasi Pelayanan Kearsipan	Per Jenis arsip	10 menit
Menyusun Data konflik pertanahan	Data konflik pertanahan	Per Dokumen	15 menit
Membuat data kebutuhan pembebasan/pengadaan tanah	Data kebutuhan pembebasan/pengadaan tanah	Per dokumen	300 menit
Membuat rekapitulasi pensertifikatan HPI dan Proda	Data rekapitulasi pensertifikatan HPI dan Proda	Per Dokumen	60 menit
Membuat rekapitulasi realisasi pengadaan tanah	Data realisasi pengadaan tanah tahun	Per dokumen	120 menit
Melakukan penginputan data validasi tanah milik pemda	Data validasi tanah milik pemda	Per dokumen	10 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menginput sertifikat HPI	Data sertifikat	Per dokumen	10 menit
<b>Pelayanan Tugas dan Fungsi</b>			
<b>Pembinaan dan Pengembangan</b>			
Fasilitasi pengaduan sengketa pertanahan	Dokumen pengaduan sengketa pertanahan	Per Dokumen aduan	30 menit
pelaksanaan fasilitasi konflik pertanahan	Laporan hasil pelaksanaan fasilitasi konflik pertanahan	Per laporan	120 menit
Melakukan peninjauan lokasi terhadap obyek yang dikonflikkan	Laporan peninjauan lokasi terhadap obyek yang dikonflikkan	Per Lokasi	300 menit
pelaksanaan ganti rugi tanah oleh pemerintah	Dokumen ganti rugi tanah oleh pemerintah	Per Dokumen	60 menit
pelayanan rekomendasi Izin Lokasi	Dokumen rekomendasi Izin Lokasi	Per Dokumen	30 menit
Pengelolaan Laporan PPAT dan Notaris	Data Laporan PPAT dan Notaris	Per Dokumen	30 menit
Melakukan peninjauan lokasi rencana pengadaan tanah	Laporan peninjauan lokasi rencana pengadaan tanah	Per Lokasi	120 menit
Mendampingi tim pengukur terkait pensertifikatan Proda	Kartu kendali pengukur terkait pensertifikatan Proda	Per lokasi	60 menit
Pengecekan lokasi	Laporan Pengecekan lokasi	Per laporan	60 menit
Melakukan pengukuran lokasi	Laporan pengukuran lokasi	Per laporan	200 menit
Mengambil titik koordinat lokasi tanah	Laporan hasil titik koordinat lokasi tanah	Per Lokasi	60 menit
Melakukan pematokan lahan	Laporan Pematokan lahan	Per Lokasi	180 menit
Mendampingi proses pelaksanaan penilaian tanah	Kartu kendali pelaksanaan penilaian tanah	Per lokasi	60 menit
pelaksanaan pensertifikatan Proda dan HPI	Laporan pelaksanaan pensertifikatan Proda dan HPI	Per kegiatan	60 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Inventarisasi usulan pensertifikatan HPI	Dokumen Usulan pensertifikatan HPI	Per dokumen	10 menit
Inventarisasi dokumen penawaran jasa penaksir harga tanah	Dokumen penawaran penaksir harga tanah	Per dokumen	15 menit
Inventarisasi dokumen proposal pengadaan tanah	Dokumen proposal pengadaan tanah	Per dokumen	15 menit
Membuat MoU dengan BPN terkait pensertifikatan Proda	Dokumen MoU	Per dokumen	30 menit
Melakukan koordinasi terkait kelengkapan dokumen usulan pensertifikatan Proda	Kartu kendali koordinasi terkait kelengkapan dokumen usulan pensertifikatan Proda	Per kegiatan	15 menit
Melakukan koordinasi terkait kelengkapan dokumen kepemilikan tanah	Kartu kendali koordinasi terkait kelengkapan dokumen kepemilikan tanah	Per kegiatan	15 menit
Melakukan koordinasi dengan pemilik lokasi terkait kelengkapan dokumen	Kartu kendali koordinasi dengan pemilik lokasi terkait kelengkapan dokumen	Per kegiatan	30 menit
Melakukan koordinasi terkait kelengkapan dokumen usulan pensertifikatan HPI	Kartu kendali hasil koordinasi terkait kelengkapan dokumen usulan pensertifikatan HPI	Per dokumen	15 menit
Melakukan pembayaran biaya pensertifikatan	Dokumen pembayaran biaya pensertifikatan	Per dokumen	10 menit
<b>Pelayanan Administrasi Teknis</b>			
Pelayanan administrasi rekomendasi Izin Lokasi	dokumen rekomendasi Izin Lokasi	Per rekomendasi	60 menit
Menyusun surat permintaan data laporan PPAT dan Notaris	Naskah Dinas	Per dokumen	60 menit
Menyusun surat permohonan HPI ke BPN	Naskah Dinas	Per dokumen	60 menit
Menyusun surat undangan fasilitasi penyelesaian sengketa pertanahan	Naskah Dinas	Per dokumen	60 menit
Menyusun surat permintaan dokumen proposal pengadaan tanah	Naskah Dinas	Per dokumen	60 menit
Menyusun Surat pelaksanaan konsultasi publik	Naskah Dinas	Per dokumen	60 menit
Menyusun surat permintaan rekomendasi RTRW	Naskah Dinas	Per dokumen	60 menit
Menyusun Surat permintaan Profil Perusahaan terkait penilai harga tanah	Naskah Dinas	Per dokumen	60 menit
Menyusun surat pelaksanaan rapat kesepakatan harga	Naskah Dinas	Per dokumen	60 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun surat pelaksanaan penilaian kepada pemerintah setempat	Naskah Dinas	Per dokumen	60 menit
Menyusun surat permintaan penawaran jasa penaksir harga tanah	Naskah Dinas	Per dokumen	60 menit
Menyusun surat pelaksanaan penilaian tanah kepada tim penilai	Naskah Dinas	Per dokumen	60 menit
Menyusun surat pemberitahuan penunjukan kantor jasa penilai publik	Naskah Dinas	Per dokumen	60 menit
Menyusun surat pelaksanaan validasi tanah milik pemda ke kecamatan	Naskah Dinas	Per dokumen	60 menit
Menyusun Permintaan usulan pensertifikatan Proda	Naskah Dinas	Per dokumen	60 menit
Distribusi surat permintaan data laporan PPAT dan Notaris	Buku Distribusi	Per titik lokasi	5 menit
Menyusun berita acara penyerahan dokumen usulan pensertifikatan HPI	Naskah Dinas	Per dokumen	15 menit
Menyusun berita acara penerimaan hasil pengukuran pensertifikatan Proda	Naskah Dinas	Per dokumen	15 menit
Menyusun berita acara penyerahan dokumen usulan pensertifikatan Proda	Naskah Dinas	Per dokumen	15 menit
Menyusun berita acara penerimaan hasil pengukuran pensertifikatan HPI	Naskah Dinas	Per dokumen	15 menit
Menyusun berita acara fasilitasi penyelesaian sengketa pertanahan	Naskah Dinas	Per dokumen	15 menit
Menyusun berita acara hasil seleksi penawaran jasa penilai publik	Naskah Dinas	Per dokumen	15 menit
Menyusun berita acara konsultasi publik	Naskah Dinas	Per dokumen	15 menit
Menyusun berita acara resume hasil penilaian tanah	Naskah Dinas	Per dokumen	15 menit
Menyusun berita acara kesepakatan harga	Naskah Dinas	Per dokumen	15 menit
Menyusun berita acara penyerahan sertifikat HPI ke Badan Keuangan	Naskah Dinas	Per dokumen	15 menit
Menyusun notulen fasilitasi penyelesaian sengketa pertanahan	Notulen fasilitasi penyelesaian sengketa pertanahan	Per kegiatan	30 menit
Menyusun SPK terkait pensertifikatan Proda	Naskah Dinas	Per dokumen	60 menit
Menyusun SPK terkait pensertifikatan HPI	Naskah Dinas	Per dokumen	60 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Surat Kuasa/Mandat Bupati	Naskah Dinas	Per dokumen	60 menit
Menyusun Surat Pemberitahuan terkait rencana pengadaan tanah	Naskah Dinas	Per dokumen	60 menit
Menyusun Surat Perjanjian dengan tim penilai harga tanah	Naskah Dinas	Per dokumen	60 menit
Menyusun surat permohonan pensertifikatan Proda ke BPN	Naskah Dinas	Per dokumen	60 menit
Pengisian formulir pensertifikatan HPI	Dokumen formulir pensertifikatan HPI	Per dokumen	10 menit
<b>Monitoring dan evaluasi</b>			
Verifikasi permohonan surat permintaan rekomendasi Izin Lokasi	dokumen permohonan surat permintaan rekomendasi Izin Lokasi	Per dokumen	15 menit
Melakukan validasi tanah ke kecamatan	Laporan validasi tanah ke kecamatan	Per paket dokumen	60 menit
Melakukan pemeriksaan berkas usulan pensertifikatan Proda	Dokumen Usulan pensertifikatan Proda	Per paket dokumen	30 menit
<b>Pelaporan</b>			
Menyusun Laporan hasil pelaksanaan penanganan sengketa pertanahan	Laporan hasil pelaksanaan penanganan sengketa pertanahan	Per dokumen laporan	300 menit
Membuat laporan pengadaan tanah	Laporan pengadaan tanah	Per laporan	60 menit
Menyusun Laporan Penyerahan Arsip	Laporan Penyerahan Arsip	Per Laporan	60 menit
Menyusun Laporan Akuisisi Arsip	Laporan Akuisisi Arsip	Per Laporan	60 Menit

**STANDAR WAKTU PENYELESAIAN HASIL KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL  
KATEGORI TEKNIS PERTANIAN DAN PANGAN**

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
<b>Teknis Pertanian</b>			
<b>Regulasi/ Petunjuk Teknis</b>			
Membuat SK CPCL pra sertifikasi lahan pertanian	Naskah Dinas	Per paket Dokumen	300 menit
Membuat SK tim kelompok kerja pra sertifikasi lahan pertanian	Naskah Dinas	Per paket Dokumen	300 menit
Membuat SK penetapan penerima bantuan DAK	Naskah Dinas	Per paket Dokumen	300 menit
Membuat SK CPCL/penetapan penerima perluasan sawah	Naskah Dinas	Per paket Dokumen	300 menit
Melaksanakan pendataan pedagang ternak per desa	Naskah Dinas	Per paket Dokumen	300 menit
Membuat SK tim teknis perluasan sawah	Naskah Dinas	Per paket Dokumen	300 menit
Membuat SK tim pengawas perluasan sawah	Naskah Dinas	Per paket Dokumen	300 menit
Membuat SK penetapan kelompok penerima penanaman padi pasca cetak sawah baru	Naskah Dinas	Per paket Dokumen	300 menit
Membuat SK tim teknis/pelaksana penanaman padi pasca cetak sawah	Naskah Dinas	Per paket Dokumen	300 menit
Membuat SK penepatan kelompok penerima Optimasi dan Pengembangan Lahan	Naskah Dinas	Per paket Dokumen	300 menit
Membuat SK Kepala Dinas Tim Pembina kegiatan Verifikasi dan Validasi Penyaluran Pupuk Bersubsidi	Naskah Dinas	Per paket Dokumen	300 menit
Membuat SK Kepala Dinas Tim Kecamatan kegiatan Verifikasi dan Validasi Penyaluran Pupuk Bersubsidi	Naskah Dinas	Per paket Dokumen	300 menit
Membuat SK Kepala Dinas Petugas Entry dan Rekap RDKK	Naskah Dinas	Per paket Dokumen	300 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Membuat SK Bupati Penetapan Alokasi Pupuk Bersubsidi	Naskah Dinas	Per paket Dokumen	300 menit
Membuat SK Bupati Pembentukan Komisi Pengawasan Pupuk dan Pestisida	Naskah Dinas	Per paket Dokumen	300 menit
Membuat SK Kepala Dinas Petugas Pengamat Hama Dan Pengelola Data Tanaman Perkebunan	Naskah Dinas	Per paket Dokumen	300 menit
Membuat SK Kepala Dinas Kelompok Tani Penerima Benih Kacang Ijo	Naskah Dinas	Per paket Dokumen	300 menit
Membuat SK Kepala Dinas Kelompok Tani Penerima Bantuan Padi	Naskah Dinas	Per paket Dokumen	300 menit
Membuat SK Kepala Dinas Kelompok Tani Penerima Benih Jagung	Naskah Dinas	Per paket Dokumen	300 menit
Membuat SK Kepala Dinas Kelompok Tani Penerima Benih Kedelai	Naskah Dinas	Per paket Dokumen	300 menit
Membuat SK Kepala Dinas Kelompok Tani Penerima Benih Tanaman Sayuran	Naskah Dinas	Per paket Dokumen	300 menit
Membuat SK Kepala Dinas Kelompok Tani Penerima Bantuan Pestisida	Naskah Dinas	Per paket Dokumen	300 menit
Membuat SK Bupati tentang Tim Penilai Angka Kredit Point Penyuluh Pertanian	Naskah Dinas	Per paket Dokumen	300 menit
Membuat SK Bupati tentang Penetapan Wilayah Kerja Penyuluh Pertanian Kabupaten	Naskah Dinas	Per paket Dokumen	300 menit
Membuat SK Kepala Dinas tentang Tim Penyusun Programa Tingkat Kabupaten	Naskah Dinas	Per paket Dokumen	300 menit
Membuat SK Kepala Dinas tentang Tim Penilai Lomba Penilaian Penyuluh Berprestasi Tingkat Kecamatan dan Kabupaten	Naskah Dinas	Per paket Dokumen	300 menit
Membuat SK Bupati Penilaian Kelas Kemampuan Kelompok Tani	Naskah Dinas	Per paket Dokumen	300 menit
Membuat SK Hasil Lomba Gapoktan Berprestasi/petani berprestasi	Naskah Dinas	Per paket Dokumen	300 menit
Membuat SK kegiatan Surveilans dan Investigasi PHM	Naskah Dinas	Per paket Dokumen	300 menit
Membuat SK Kegiatan Pengawasan Pematangan dan Pangan Asal Hewan (PAH)	Naskah Dinas	Per paket Dokumen	300 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Membuat SK Penetapan Lokasi Penangkaran Benih Padi	Naskah Dinas	Per paket Dokumen	300 menit
Membuat SK kegiatan Pengambilan dan Pemeriksaan Sampel Ternak	Naskah Dinas	Per paket Dokumen	300 menit
Membuat SK Peserta penas KTNA	Naskah Dinas	Per paket Dokumen	300 menit
Membuat SK Petugas Teknis, Recorder, Petugas Handling Semen Beku, Petugas Pendistribusian Barang	Naskah Dinas	Per paket Dokumen	300 menit
Membuat SK Tim Teknis Alih Fungsi Lahan	Naskah Dinas	Per paket Dokumen	300 menit
Penyusunan Juknis Pengembangan Jaringan Irigasi Tersier	Juknis Pengembangan Jaringan Irigasi Tersier	Per paket Dokumen	300 menit
Penyusunan Juknis Pembinaan P3A/GP3A	Juknis Pembinaan P3A/GP3A	Per paket Dokumen	300 menit
Penyusunan dokuman kelengkapan kegiatan DAK/BKK	dokumen kegiatan	Per paket Dokumen	60 menit
Pembinaan / konsultasi kelompok tani	Lapoan hasil konsultasi	lembar pembinaan/kosultasi	30 menit
Melakukan konsultasi ke propinsi/pusat	Lapoan hasil konsultasi	Per paket Dokumen	60 menit
Melakukan sosialisasi/pembinaan kelompok di lokasi kegiatan	dokumen sosialisasi	Per paket Dokumen	120 menit
Penyusunan Petunjuk Teknis Verifikasi dan Validasi Penyaluran Pupuk Bersubsidi	Petunjuk Teknis Verifikasi dan Validasi Penyaluran Pupuk Bersubsidi	Per paket Dokumen	300 menit
Penyusunan Petunjuk Teknis Alat dan Mesin Pertanian	Petunjuk Teknis Alat dan Mesin Pertanian	Per paket Dokumen	300 menit
Penyusunan Petunjuk Teknis Komisi Pengawasan Pupuk dan Pestisida	Petunjuk Teknis Komisi Pengawasan Pupuk dan Pestisida	Per paket Dokumen	300 menit
Penyusunan Petunjuk Teknis Pestisida	Petunjuk Teknis Pestisida	Per paket Dokumen	300 menit
Penyusunan Pedoman dan Juknis Kegiatan Seksi Permodalan dan Pengembangan Usaha	Pedoman dan Juknis Kegiatan Seksi Permodalan dan Pengembangan Usaha	Per paket Dokumen	300 menit
Penyusunan Pedoman dan Juknis Kegiatan Seksi Perlindungan Tanaman	Pedoman dan Juknis Kegiatan Seksi Perlindungan Tanaman	Per paket Dokumen	300 menit



URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Penyusunan Juknis Pelaksanaan Pengembangan HPT	Juknis Pelaksanaan Pengembangan HPT	Per paket Dokumen	300 menit
Penyusunan Juknis Pelaksanaan Pemeriksaan Semen Beku	Juknis Pelaksanaan Pemeriksaan Semen Beku	Per paket Dokumen	300 menit
Penyusunan Juknis Pelaksanaan Pemeriksaan bibit ternak	Juknis Pelaksanaan Pemeriksaan bibit ternak	Per paket Dokumen	300 menit
Penyusunan Juknis Pelaksanaan Pengadaan N2 Cair	Juknis Pelaksanaan Pengadaan N2 Cair	Per paket Dokumen	300 menit
Penyusunan Juknis Pelaksanaan Pengadaan Pakan Ternak	Juknis Pelaksanaan Pengadaan Pakan Ternak	Per paket Dokumen	300 menit
Penyusunan Juknis Pelaksanaan Pengadaan Alsin	Juknis Pelaksanaan Pengadaan Alsin	Per paket Dokumen	300 menit
Penyusunan Juknis Pelaksanaan Penyebaran dan Pengembangan Peternakan	Juknis Pelaksanaan Penyebaran dan Pengembangan Peternakan	Per paket Dokumen	300 menit
Penyusunan Petunjuk Teknis Pengawasan, Pencegahan dan Pemberantasan Penyakit Hewan Menular (Wabah)	Petunjuk Teknis Pengawasan, Pencegahan dan Pemberantasan Penyakit Hewan Menular	Per Dokumen	300 menit
Penyusunan Juknis Pengawasan, Pencegahan dan Pemberantasan Penyakit Hewan Menular (Non Wabah)	Juknis Pengawasan, Pencegahan dan Pemberantasan Penyakit Hewan Menular	Per Dokumen	300 menit
Penyusunan Juknis tentang Penilaian Lomba Penyuluh Berprestasi Tingkat kecamatan dan kabupaten	Juknis tentang Penilaian Lomba Penyuluh Berprestasi Tingkat kecamatan dan kabupaten	Per paket Dokumen	300 menit
Penyusunan Juknis Pengembangan SDM Penyuluh Pertanian	Juknis Pengembangan SDM Penyuluh Pertanian	Per paket Dokumen	300 menit
Penyusunan Juknis Pelaksanaan panas KTNA	Juknis Pelaksanaan panas KTNA	Per paket Dokumen	300 menit
Penyusunan Juknis Penilaian Kemampuan Kelompok Tani	Juknis Penilaian Kemampuan Kelompok Tani	Per paket Dokumen	300 menit
Penyusunan Juknis Perlindungan Tanaman	Juknis Perlindungan Tanaman	Per paket Dokumen	300 menit
Penyusunan Juknis Padi	Juknis Padi	Per paket Dokumen	300 menit
Penyusunan Juknis Kacang Hijau	Juknis Kacang Hijau	Per paket Dokumen	300 menit
Penyusunan Juknis Kedelai	Juknis Kedelai	Per paket Dokumen	300 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Penyusunan Juknis Jagung	Juknis Jagung	Per paket Dokumen	300 menit
Penyusunan Juknis pengembangan buah - buahan	Juknis pengembangan buah - buahan	Per paket Dokumen	300 menit
Penyusunan juknis kegiatan peternakan	Juknis kegiatan	Per Dokumen	300 menit
Menyusun SK Tim Teknis peternakan	Naskah Dinas	Per Dokumen	300 menit
Menyusun SK Pendata populasi ternak	Naskah Dinas	Per Dokumen	300 menit
Menyusun SK Pendata perkembangan ternak	Naskah Dinas	Per Dokumen	300 menit
Menyusun SK Kepala Dinas tentang penetapan kelompok tani calon penerima bantuan ternak	Naskah Dinas	Per Dokumen	300 menit
Menyusun SK Tim CPCL kegiatan peternakan	Naskah Dinas	Per Dokumen	300 menit
Menyusun SK Bupati tentang penetapan kelompok tani penerima bantuan ternak	Naskah Dinas	Per Dokumen	300 menit
Menyusun SK panitia Kegiatan peternakan	Naskah Dinas	Per dokumen	300 menit
Penyusunan Juknis tentang Evaluasi Kinerja Penyuluh Pertanian	Juknis tentang Evaluasi Kinerja Penyuluh Pertanian	Per Dokumen	300 menit
Penyusunan NPHD kegiatan perluasan dan pengelolaan lahan	Naskah Dinas	per paket dokumen	60 menit
penyusunan BAST di setiap kegiatan/ kelompok	Naskah Dinas	per paket dokumen	60 menit
<b>Data</b>			
penyusunan CPCL pra sertifikasi lahan pertanian	Data penyusunan CPCL pra sertifikasi lahan pertanian	Per paket Dokumen	120 menit
pengelolaan CPCL pra sertifikasi lahan pertanian (per kelompok)	Data CPCL pra sertifikasi lahan pertanian (per kelompok)	Per paket Dokumen	60 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
pengelolaan CPCL penerima bantuan DAK (per kelompok)	Data CPCL penerima bantuan DAK (per kelompok)	Per paket Dokumen	60 menit
pengelolaan CPCL perluasan sawah (per kelompok)	Data CPCL perluasan sawah (per kelompok)	Per paket Dokumen	60 menit
pengelolaan CPCL perluasan sawah	Data penyusunan CPCL perluasan sawah	Per paket Dokumen	120 menit
pengelolaan CPCL penanaman padi pasca cetak sawah	Data penyusunan CPCL penanaman padi pasca cetak sawah	Per paket Dokumen	120 menit
pengelolaan CPCL penanaman padi pasca cetak sawah (per kelompok)	Data CPCL penanaman padi pasca cetak sawah (per kelompok)	Per paket Dokumen	60 menit
pengelolaan CPCL Optimasi dan Pengembangan Lahan Pertanian (per kelompok)	Data CPCL Optimasi dan Pengembangan Lahan Pertanian (per kelompok)	Per paket Dokumen	60 menit
Penyusunan data cpcl	Data CPCL	Per paket Dokumen	60 menit
Menyusun Data Base P3A/GP3A	Data Base P3A/GP3A	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Data irigasi pertanian	Data irigasi pertanian	Per paket Dokumen	120 menit
penyusunan Laporan tahunan pengelolaan irigasi pertanian	Laporan tahunan pengelolaan irigasi pertanian	Per paket Dokumen	300 menit
Menyusun Data Pupuk Bersubsidi	Data Pupuk Bersubsidi	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Data kelompok Penerima Pesticida	Data kelompok Penerima Pesticida	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Data Pesticida yang beredar di pasaran	Data Pesticida yang beredar di pasaran	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Data Neraca Bahan Makanan dan Prognosa HBKN	Data Neraca Bahan Makanan dan Prognosa HBKN	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Data Kelompok Usaha Perkebunan	Data Kelompok Usaha Perkebunan	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Data Kemitraan Kelompok	Data Kemitraan Kelompok	Per paket Dokumen	120 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Data Statistik Perkebunan	Data Statistik Perkebunan	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Data Curah Hujan	Data Curah Hujan	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Data Luas Areal Pengembangan Bibit Unggul	Data Luas Areal Pengembangan Bibit Unggul	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Data Intensifikasi Tanaman Kakao	Data Intensifikasi Tanaman Kakao	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Data Peremajaan Tanaman Kakao/Kopi	Data Peremajaan Tanaman Kakao/Kopi	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Data Rehabilitasi Tanaman Kakao	Data Rehabilitasi Tanaman Kakao	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Data RKSP Tanaman Sayuran dan Buah semusim	Data RKSP Tanaman Sayuran dan Buah semusim	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Data RKSP Tanaman Buah dan Sayuran Tahunan	Data RKSP Tanaman Buah dan Sayuran Tahunan	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Data RKSP Tanaman Bio Farmaka	Data RKSP Tanaman Bio Farmaka	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Data RKSP Benih Hortikultura	Data RKSP Benih Hortikultura	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Data RKSP Alsin Hortikultura	Data RKSP Alsin Hortikultura	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Data Curah Hujan	Data Curah Hujan	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Data Penyusunan Programa	Data Penyusunan Programa	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Data Penyuluh Kecamatan dan Kabupaten	Data Penyuluh Kecamatan dan Kabupaten	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Data mengenai keadaan umum wilayah	Data mengenai keadaan umum wilayah	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Data Potensi Pertanian	Data Potensi Pertanian	Per paket Dokumen	120 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Data Pengembangan Sumber Daya Manusia	Data Pengembangan Sumber Daya Manusia	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Data Kelembagaan Penyuluh Pertanian	Data Kelembagaan Penyuluh Pertanian	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Data Kelembagaan Petani	Data Kelembagaan Petani	Per paket Dokumen	120 menit
pengelolaan data harga tanaman pangan dan hortikultura	Data harga tanaman pangan dan hortikultura	Per paket Dokumen	90 menit
Mengumpulkan data potensi wilayah di tingkat kelompok tani	Data potensi wilayah di tingkat kelompok tani	Per paket Dokumen	60 menit
Mengumpulkan data potensi wilayah di tingkat Gapoktan	Data potensi wilayah di tingkat Gapoktan	Per paket Dokumen	60 menit
Mengumpulkan data potensi wilayah di tingkat Desa	Data potensi wilayah di tingkat Desa	Per paket Dokumen	90 menit
Mengumpulkan data potensi wilayah di tingkat Kecamatan	Data potensi wilayah di tingkat Kecamatan	Per paket Dokumen	120 menit
Mengumpulkan data potensi wilayah di tingkat Kabupaten	Data potensi wilayah di tingkat Kabupaten	Per paket Dokumen	300 menit
Menyusun Data Kelompok Penerima Bantuan tahun yang akan datang	Data Kelompok Penerima Bantuan tahun yang akan datang	Per paket Dokumen	60 menit
Menyusun Data kelembagaan petani	Data kelembagaan petani	Per paket Dokumen	60 menit
Menyusun Data Peserta PENAS KTNA	Data Peserta PENAS KTNA	Per paket Dokumen	60 menit
Menyusun Data Demplot Komoditi Pertanian	Data Demplot Komoditi Pertanian	Per paket Dokumen	60 menit
Menyusun Data Kebutuhan Saprodi untuk Lokasi Penangkaran Benih Padi	Data Kebutuhan Saprodi untuk Lokasi Penangkaran Benih Padi	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Data Penyaluran Bantuan Benih Padi	Data Penyaluran Bantuan Benih Padi	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Rekapitulasi CP/CL Padi	Rekapitulasi CP/CL Padi	Per Paket Kegiatan	60 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Rekapitulasi CP/CL Jagung	Rekapitulasi CP/CL Jagung	Per Paket Kegiatan	60 menit
Menyusun Rekapitulasi CP/CL Kacang Ijo	Rekapitulasi CP/CL Kacang Ijo	Per Paket Kegiatan	60 menit
Menyusun Rekapitulasi Data perkembangan ternak pemerintah	Rekapitulasi Data perkembangan ternak pemerintah	Per Paket Kegiatan	120 menit
Rekapitulasi data rekomendasi kelompok tani calon penerima bantuan ternak pemerintah	Rekapitulasi data rekomendasi kelompok tani calon penerima bantuan ternak pemerintah	Per Paket Kegiatan	60 menit
Rekapitulasi Data Proposal hasil verifikasi calon penerima bantuan ternak pemerintah	Rekapitulasi Data Proposal hasil verifikasi calon penerima bantuan ternak pemerintah	Per Paket Dokumen	60 menit
Penginputan Perkembangan Ternak Pemerintah per kelompok	Data Perkembangan Ternak Pemerintah per kelompok	Per Data	10 menit
Penginputan data populasi per desa	Data Populasi per desa	Per Paket Dokumen	300 menit
Melayani / memfasilitasi pendaftaran asuransi ternak sapi betina	Data Peserta asuransi ternak	Per Dokumen	15 menit
Melayani konsultasi asuransi ternak sapi betina	Data Peserta asuransi ternak	Per Dokumen	15 menit
Melaksanakan survey calon peserta asuransi ternak	Data Hasil Survey	Per Dokumen	300 menit
Survey lokasi calon penerima kegiatan perluasan dan pengelolaan lahan	Data Hasil Survey	Per Paket Dokumen	230 menit
Pemasangan tali hidung pada ternak	Laporan Hasil kegiatan	per ekor	30 menit
Handling ternak	Laporan Hasil kegiatan	per ekor	15 menit
Pemasangan Eartag	Laporan Hasil kegiatan	per ekor	15 menit
Penginputan E-proposal per kelompok	Data E-proposal per kelompok	Per Data	10 menit
Pemutakhiran Data / Wilayah Kelompok Tani	Data / Wilayah Kelompok Tani	Per Paket Kegiatan	30 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Pendataan harga ternak dan hasil produksi peternakan	Data harga ternak dan hasil produksi peternakan	Per Paket Dokumen	60 menit
Melaksanakan pendataan pedagang ternak per desa	Data pedagang ternak	Per Paket Dokumen	300 menit
Melaksanakan pendataan jumlah ternak yang dipasarkan	Data jumlah ternak yang dipasarkan	Per Paket Dokumen	60 menit
Menyusun Data Akseptor	Data Akseptor	Per Paket Dokumen	180 menit
Menyusun Data jumlah ternak yang terawasi	Data jumlah ternak yang terawasi	Per Paket Dokumen	30 menit
Menyusun Data Produksi Ternak	Data Produksi Ternak	Per Paket Dokumen	180 menit
Menyusun Data pakan ternak/Kecamatan	Data pakan ternak/Kecamatan	Per Paket Dokumen	120 menit
Menyusun Data distribusi ternak-ternak Pemerintah	Data distribusi ternak-ternak Pemerintah	Per Paket Dokumen distribusi	15 menit
Menyusun Data pembinaan kelompok penerima bantuan ternak per kelompok	Data pembinaan kelompok penerima bantuan ternak per kelompok	per paket dokumen	120 menit
Pembuatan Data Base peternakan	Data Base peternakan	per paket dokumen	120 menit
Pendataan perkembangan ternak bantuan pemerintah per kelompok	Data perkembangan ternak bantuan pemerintah per kelompok	per paket dokumen	120 menit
Pendataan Populasi Ternak per KK	Data Populasi Ternak per KK	per paket dokumen/ desa	15 menit
Menyusun Data Rekapitulasi Pelayanan Kesehatan Hewan per trimester (dalam 1 th) perkecamatan	Data Rekapitulasi Pelayanan Kesehatan Hewan per trimester (dalam 1 th)	per paket dokumen	120 menit
Menyusun Data Rekapitulasi Pelayanan kesmavet per trimester	Data Rekapitulasi Pelayanan kesmavet per trimester	per paket dokumen	180 menit
Menyusun Data Rekapitan Laporan Kesmavet pada Menjelang Hari-hari Raya (Fitri/Adha)	Data Rekapitan Laporan Kesmavet pada Menjelang Hari-hari Raya (Fitri/Adha)	per paket dokumen	180 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Data Pengamatan, Pencatatan dan Pemetaan Epidemiologi PHM 3 hr per trimester PHMS	Data Pengamatan, Pencatatan dan Pemetaan Epidemiologi PHM 3 hr per trimester	per paket dokumen	300 menit
Mengelola proposal calon penerima bantuan ternak pemerintah	Data proposal calon penerima bantuan ternak pemerintah	per dokumen	15 menit
Menyusun Data kelompok penerima bantuan ternak pemerintah	Data kelompok penerima bantuan ternak pemerintah	per paket dokumen	120 menit
Sinkronisasi Data Produksi Perkebunan	Data Produksi Perkebunan	Per Ppaket dokumen	120 menit
Menyusun Data Kelompok Usaha Perkebunan	Data Kelompok Usaha Perkebunan	Per Komoditi	60 menit
Menginput Data (Statistik Perkebunan, Data OPT dan Kelompok Usaha Perkebunan)	Data Statistik	Per Paket Dokumen	120 menit
Analisa data dan fungsi peternakan	Dokumen analisa	Per dokumen	120 menit
Analisa data statistik peternakan (Perjenis ternak)	Dokumen analisa	Dokumen hasil analisa	180 menit
Menyusun data hasil analisa statistik peternakan	Rekapitulasi Data	Per paket dokumen	180 menit
Menyusun data asuransi ternak	Data Asuransi Ternak	Per kegiatan	120 menit
Menyusun Data Lokasi Demplot Kaji Terap dan Denfarm Tingkat Kecamatan	Data Lokasi Demplot Kaji Terap dan Denfarm Tingkat Kecamatan	per paket dokumen	120 menit
<b>Pelayanan Tugas dan Fungsi</b>			
<b>Pembinaan dan Pengembangan</b>			
Menyusun rencana kegiatan perluasan areal	Dokumen rencana kegiatan perluasan areal	per paket dokumen	180 menit
Mengelola usulan kegiatan e-proposal	dokumen usulan kegiatan e-proposal	per paket dokumen	30 menit



URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Kajian teknis Teknologi Tanaman Pangan	dokumen Hasil Kajian teknis Teknologi Tanaman Pangan	per paket dokumen	120 menit
Kajian teknis Teknologi Hortikultura	dokumen Kajian teknis Teknologi Hortikultura	per paket dokumen	120 menit
Pelaksanaan Perlindungan Tanaman dan Pengendalian OPT	Data Pelaksanaan Perlindungan Tanaman dan Pengendalian OPT	per paket dokumen	120 menit
Penangkaran Benih Padi	laporan Penangkaran Benih Padi	per paket dokumen	60 menit
Penyaluran Benih Pokok untuk Kebutuhan penangkaran benih padi	laporan Penyaluran Benih Pokok untuk Kebutuhan penangkaran benih padi	per paket dokumen	60 menit
Pelaksanaan Sosialisasi Pengelolaan Irigasi Partisipatif	Laporan Pelaksanaan Sosialisasi Pengelolaan Irigasi Partisipatif	per paket dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Legalisasi	Laporan Legalisasi	per paket dokumen	60 menit
Pengembangan Jaringan irigasi	Laporan Pengembangan Jaringan irigasi	per paket dokumen	60 menit
Restrukturisasi P3A/GP3A	Laporan Restrukturisasi P3A/GP3A	per paket dokumen	60 menit
Pembuatan Peta Jaringan dan Wilayah P3A	Peta Jaringan dan Wilayah P3A	per paket dokumen	60 menit
survey kelembagaan P3A	Laporan Hasil survey kelembagaan P3A	per paket dokumen	60 menit
Percobaan Alat dan Mesin Pertanian	Laporan Percobaan Alat dan Mesin Pertanian	per paket dokumen	60 menit
Pelayanan, Pemeliharaan Tanaman Pangan dan Holtikultura	Laporan Pelayanan, Pemeliharaan Tanaman Pangan dan Holtikultura	per paket dokumen	60 menit
pengadaan, penyaluran, pengawasan dan penggunaan bahan perlindungan tanaman	Laporan hasil pengadaan, penyaluran, pengawasan dan penggunaan bahan perlindungan tanaman	per paket dokumen	60 menit
Survey Kegiatan Usaha Pertanian dan Peternakan	Laporan Hasil Survey Kegiatan Usaha Pertanian dan Peternakan	per paket dokumen	300 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Survey Kegiatan Alih Fungsi Lahan	Laporan Hasil Survey Kegiatan Alih Fungsi Lahan	per paket dokumen	200 menit
Pengelolaan Bahan Website Lingkup Pertanian	Laporan Hasil Kegiatan	per paket dokumen	60 menit
Pengelolaan Kontrak Kerja Penyuluh	Kontrak Kerja Penyuluh	Per Orang	15 menit
Pengelolaan Administrasi dan Sarana Penyuluhan	Laporan Hasil Kegiatan	Per paket Kegiatan	60 menit
Pengelolaan Pertanggungjawaban Administrasi Penyuluhan	Laporan Hasil Kegiatan	Per paket Kegiatan	60 menit
Pengelolaan dan Pemeriksaan Tanda Tangan Laporan Penyuluh	Laporan Hasil Kegiatan	Per Orang	60 menit
Supervisi kegiatan penyuluh pertanian wilayah (Kecamatan Polewali, Binuang, Anreapi, Tapango, Matakali, Mapilli, Wonomulyo, Campalagian, Luyo, Balanipa, Tinambung, Limboro)	Laporan Hasil Kegiatan	Per Kegiatan	120 menit
Pendampingan kegiatan budidaya pertanian di kelompok	Laporan Hasil Kegiatan	Per paket Kegiatan	120 menit
Pembersihan dan penyiangan kebun induk hortikultura	Laporan Hasil Kegiatan	Per paket Kegiatan	120 menit
Pengelolaan sarana pembibitan tanaman hias dan biofarmaka	Laporan Hasil Kegiatan	Per paket Kegiatan	120 menit
Pembuatan pembibitan sayuran dan tanaman biofarmaka	Laporan Hasil Kegiatan	Per paket Kegiatan	120 menit
Pembuatan media tanam bibit buah-buahan	Laporan Hasil Kegiatan	Per paket Kegiatan	120 menit
Perbanyak tanaman hias aglonema dengan stek batang	Laporan Hasil Kegiatan	Per paket Kegiatan	120 menit
Menyiapkan Jadwal pelaksanaan okulasi	Jadwal pelaksanaan okulasi	Per Jadwal	120 menit
Penyortiran jumlah dan jenis bibit yang telah diokulasi dan memenuhi syarat untuk disalurkan	Laporan Hasil Kegiatan	Per paket Kegiatan	120 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Pelaksanaan okulasi tanaman	Laporan Hasil Kegiatan	Per paket Kegiatan	120 menit
Permohonan Penangkaran Benih Padi	Laporan Hasil Kegiatan	Per paket Kegiatan	120 menit
Menyiapkan Jadwal Pembersihan dan penyiangan, penyiraman, pemupukan dan pengendalian OPT pada pohon induk, pembibitan buah-buahan, sayuran, tanaman hias dan biofarmaka	Jadwal Pembersihan dan penyiangan, penyiraman, pemupukan dan pengendalian OPT pada pohon induk, pembibitan buah-buahan, sayuran, tanaman hias dan biofarmaka	Per paket Kegiatan	60 menit
Kegiatan Penjualan Benih Padi	Laporan Hasil Kegiatan	Per paket Kegiatan	120 menit
Kegiatan Pengangkutan Benih Padi	Laporan Hasil Kegiatan	Per paket Kegiatan	120 menit
Kegiatan Keamanan Gudang	Laporan Hasil Kegiatan	Per paket Kegiatan	480 menit
Pemeliharaan Gudang Penyimpanan Benih Padi	Laporan Hasil Kegiatan	Per paket Kegiatan	120 menit
Pemeliharaan Mobil Angkutan Benih	Laporan Hasil Kegiatan	Per paket Kegiatan	60 menit
Membuat pupuk organik	Pupuk organik	Per paket Kegiatan	120 menit
Melaksanakan Survey lokasi Pengembangan HMT/lokasi	Survey lokasi Pengembangan HMT/lokasi	Per paket Kegiatan	120 menit
Melaksanakan Survey Kegiatan Alih Fungsi Lahan	Survey Kegiatan Alih Fungsi Lahan	Per paket Kegiatan	120 menit
Melaksanakan Survey Lokasi Penangkaran Benih Padi	Survey Lokasi Penangkaran Benih Padi	Per paket Kegiatan	300 menit
Rekapan Daftar Usulan Bantuan Benih	Rekapan Daftar Usulan Bantuan Benih	Per paket Kegiatan	120 menit
RKSP Benih Tanaman Pangan	RKSP Benih Tanaman Pangan	Per paket Kegiatan	120 menit
RKSP Alsin Tanaman Pangan	RKSP Alsin Tanaman Pangan	Per paket Kegiatan	120 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Membuat Peta Penyebaran OPT	Peta Penyebaran OPT	Peta	300 menit
Membua Peta Penyebaran OPT	Peta Penyebaran OPT	Peta	300 menit
Menjadi Narasumber/fasilitator pelatih, seminar, workshop atau sarasehan bagi organisasi petani tingkat Kecamatan	Surat Tugas/Laporan Hasil Kegiatan	Per paket Kegiatan	120 menit
Menjadi Narasumber/fasilitator pelatih, seminar, workshop atau sarasehan bagi organisasi petani tingkat Kabupaten	Surat Tugas/Laporan Hasil Kegiatan	Per paket Kegiatan	120 menit
Menjadi moderator pelatih, seminar, workshop atau sarasehan bagi organisasi petani tingkat Provinsi	Surat Tugas/Laporan Hasil Kegiatan	Per paket Kegiatan	120 menit
Narasumber pada Pelatihan Rutin Penyuluh pertanian di Kecamatan	Surat Tugas/Laporan Hasil Kegiatan	Per paket Kegiatan	120 menit
Inventarisasi Usaha Pertanian dan Peternakan	Laporan Hasil Inventarisasi Usaha Pertanian dan Peternakan	Per paket Kegiatan	120 menit
Inventarisasi pengembangan sarana penyuluhan	Laporan Hasil 'Inventarisasi pengembangan sarana penyuluhan	Per paket Kegiatan	120 menit
Pengamatan Organisme Pengganggu Tanaman (OPT)	Hasil pengamatan Organisme Pengganggu Tanaman (OPT)	Per paket Kegiatan	60 menit
Peramalan OPT	OPT	Per paket Kegiatan	60 menit
Pendampingan dan pengawalan kegiatan kelompok	Laporan Hasil Kegiatan	Per paket Kegiatan	120 menit
Menyiapkan Formulasi Bahan Konsentrat	Formulasi Bahan Konsentrat	Per paket Kegiatan	120 menit
Menyiapkan Formulasi Bahan Suplement	Formulasi Bahan Suplement	Per paket Kegiatan	120 menit
Menyiapkan Formulasi Bahan Compleat Feed	Formulasi Bahan Compleat Feed	Per paket Kegiatan	120 menit
Fasilitasi Penyusunan RDKK	Laporan hasil Fasilitasi	Per paket Kegiatan	120 menit
Fasilitasi Penyusunan RDK	Laporan hasil Fasilitasi	Per paket Kegiatan	120 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Fasilitasi penyusunan program penyusunan Tk. Desa	Laporan hasil Fasilitasi	Per paket Kegiatan	120 menit
Fasilitasi penyusunan program penyusunan Tk. Kecamatan	Laporan hasil Fasilitasi	Per paket Kegiatan	120 menit
Fasilitasi penyusunan program tingkat Kecamatan	Laporan hasil Fasilitasi	Per paket Kegiatan	120 menit
Memfasilitasi pengembangan komoditi melalui pembanyakan tanaman	Laporan hasil Fasilitasi	Per paket Kegiatan	120 menit
Memfasilitasi analisis usaha tani	Laporan hasil Fasilitasi	Per paket Kegiatan	120 menit
Memfasilitasi kemitraan organisasi petani	Laporan hasil Fasilitasi	Per paket Kegiatan	120 menit
Memfasilitasi RDKK	Laporan hasil Fasilitasi	Per paket Kegiatan	120 menit
Pelaksanaan Demplot Kaji Terap dan Denfarm Kecamatan	Data Lokasi Pelaksanaan Demplot Kaji Terap dan Denfarm Kecamatan	Per paket Kegiatan	120 menit
Kegiatan Pengambilan Ubinan di Lokasi Penangkaran Benih Padi	Laporan Hasil Kegiatan	Per paket Kegiatan	120 menit
Penimbangan Calon Benih Padi	Laporan Hasil Kegiatan	Per paket Kegiatan	120 menit
Pengangkutan Calon Benih padi	Laporan Hasil Kegiatan	Per paket Kegiatan	120 menit
Kegiatan Penjemuran Calon Benih Padi yang dihasilkan dari lokasi penangkaran	Laporan Hasil Kegiatan	Per paket Kegiatan	300 menit
Kegiatan Penyortiran Calon Benih Padi yang dihasilkan dari lokasi penangkaran	Laporan Hasil Kegiatan	Per paket Kegiatan	300 menit
Kegiatan Pengambilan Sampel Benih bersama BPSB Provinsi Sulawesi Barat	Laporan Hasil Kegiatan	Per paket Kegiatan	120 menit
Kegiatan Uji Daya Tumbuh Benih Padi	Laporan Hasil Kegiatan	Per paket Kegiatan	120 menit
Kegiatan Pengemasan Benih Padi yang dihasilkan dari lokasi penangkaran	Laporan Hasil Kegiatan	Per paket Kegiatan	300 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Kegiatan Pemasangan Label/Sertifikasi Benih Padi	Laporan Hasil Kegiatan	Per paket Kegiatan	300 menit
Pengelolaan Bahan Pengaduan Masyarakat	Laporan Hasil Kegiatan	Per paket Kegiatan	30 menit
Penyaluran Benih Padi Non Bantuan	Laporan Penyaluran Benih Padi Non Bantuan	Per paket Dokumen	60 menit
Pengamatan OPT	Laporan Pengamatan OPT	Per paket Dokumen	300 menit
Peramalan OPT	Laporan Peramalan OPT	Per paket Dokumen	300 menit
Pengendalian OPT	Laporan Pengendalian OPT	Per paket Dokumen	300 menit
Analisis Tanah dan Produksi Tanaman Pangan	Laporan Hasil Analisis Tanah dan Produksi Tanaman Pangan	Per paket Dokumen	120 menit
Analisis Tanah dan Produksi Tanaman Hortikultura	Laporan Hasil Analisis Tanah dan Produksi Tanaman Hortikultura	Per paket Dokumen	120 menit
Kajian Teknologi Tanaman Pangan	Laporan Hasil Kajian Teknologi Tanaman Pangan	Per paket Dokumen	120 menit
Kajian Teknologi Hortikultura	Laporan Hasil Kajian Teknologi Hortikultura	Per paket Dokumen	120 menit
Bimbingan Penerapan Hasil Teknologi Pertanian	Laporan Hasil Bimbingan Penerapan Hasil Teknologi Pertanian	Per paket Dokumen	120 menit
Percobaan dan Bimbingan Alat dan Mesin Pertanian	Laporan Hasil Percobaan dan Bimbingan Alat dan Mesin Pertanian	Per paket Dokumen	120 menit
Penyusunan Programa	Laporan Penyusunan Programa	Per paket Dokumen	120 menit
Pembinaan Penyusunan Rencana Kerja Penyuluh Pertanian	Laporan Pembinaan Penyusunan Rencana Kerja Penyuluh Pertanian	Per paket Dokumen	120 menit
Menyiapkan rencana/konsep yang berhubungan dengan penyuluhan	Rencana/konsep yang berhubungan dengan penyuluhan	Per paket Dokumen	90 menit
penyusunan program penyuluhan pertanian	Rencana/konsep penyusunan program penyuluhan pertanian	Per paket Dokumen	300 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menganalisis dan merumuskan hasil evaluasi pelaksanaan penyuluhan pertanian di tingkat kabupaten	Dokumen Analisa	Per Paket Dokumen Data Hasil Analisa	120 menit
Menganalisis dan merumuskan data evaluasi dampak pelaksanaan penyuluhan pertanian di tingkat kecamatan	Dokumen Analisa	Per paket Dokumen Data Hasil Analisa	120 menit
Pembinaan Pengendalian Hama dan Penyakit	Laporan Hasil Pembinaan	Per Paket Kegiatan	120 menit
Melaksanakan Survey lokasi kawasan rumah pangan lestari (KRPL)	Survey lokasi kawasan rumah pangan lestari (KRPL)	Per Paket Kegiatan	120 menit
Pembinaan Pemanfaatan Pekarangan tingkat rumah tangga	Laporan Hasil Pembinaan	Per Paket Kegiatan	120 menit
Pembinaan KRPL	Laporan Hasil Pembinaan	Per Paket Kegiatan	120 menit
Pembinaan Kelompok Tani	Laporan Hasil Pembinaan	Per Paket Kegiatan	120 menit
Melakukan kunjungan tatap muka / anjagsana pada petani secara perorangan	Kunjungan tatap muka / anjagsana pada petani secara perorangan	Per Orang	30 menit
Melakukan kunjungan tatap muka / anjagsana pada petani secara kelompok	Kunjungan tatap muka / anjagsana pada petani secara kelompok	Per Kelompok	120 menit
Melakukan kunjungan tatap muka / anjagsana pada petani secara massal	Kunjungan tatap muka / anjagsana pada petani secara massal	Per paket Kegiatan	120 menit
Mengajar kursus tani	Kursus tani	Per paket Kegiatan	120 menit
Mengajar pelatihan peningkatan kapasitas petugas penyuluh	Pelatihan peningkatan kapasitas petugas penyuluh	Per paket Kegiatan	180 menit
Memandu pelaksanaan SL PHT/SI PTT	SL PHT/SI PTT	Per paket Kegiatan	120 menit
Melakukan temu wicara/temu teknologi/ temu usaha	Temu wicara/temu teknologi/ temu usaha	Per paket Kegiatan	300 menit
penilaian kelas kemampuan kelompok tani	Penilaian kelas kemampuan kelompok tani	Per Kelompok	60 menit
penilaian angka kredit point penyuluh	DUPAK	Per Orang	240 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
penilaian lomba kelompok tani teladan, gapoktan	Penilaian lomba kelompok tani teladan, gapoktan	Per Kelompok	60 menit
Penilaian Perlombaan Penyuluh Pertanian Berprestasi Tingkat Kecamatan, Kabupaten dan Propinsi	Data Penilaian Perlombaan Penyuluh Pertanian Berprestasi Tingkat Kecamatan, Kabupaten dan Propinsi	per paket kegiatan	120 menit
Melaksanakan kegiatan evaluasi pelaksanaan penyuluhan di tingkat Kabupaten	Laporan Hasil Evaluasi pelaksanaan penyuluhan di tingkat Kabupaten	per paket kegiatan	120 menit
Melaksanakan kegiatan evaluasi dampak pelaksanaan penyuluhan pertanian di tingkat kecamatan	Laporan Hasil Evaluasi dampak pelaksanaan penyuluhan pertanian di tingkat kecamatan	per paket kegiatan	120 menit
Pendamping teknis pengembangan dempot komoditas pertanian	Laporan Hasil Kegiatan	per paket kegiatan	120 menit
Mengumpulkan dan mengolah data evaluasi dampak pelaksanaan penyuluhan pertanian di tingkat kabupaten	Data evaluasi dampak pelaksanaan penyuluhan pertanian di tingkat kabupaten	per paket kegiatan	120 menit
Menyiapkan Materi, Kurikulum dan Silabus Pelatihan Rutin Penyuluh Pertanian di Kecamatan	Materi, Kurikulum dan Silabus Pelatihan Rutin Penyuluh Pertanian di Kecamatan	per paket kegiatan	120 menit
Menyusun Kuisisioner untuk Penilaian Lomba Penyuluh berprestasi	Kuisisioner untuk Penilaian Lomba Penyuluh berprestasi	per paket kegiatan	120 menit
Penilaian Kelas Kemampuan Kelompok Tani penilaian oleh penyuluh	Laporan Penilaian Kelas Kemampuan Kelompok Tani penilaian oleh penyuluh	per paket dokumen	120 menit
Penilaian Kelas Kemampuan Kelompok Tani oleh BPP	Laporan Penilaian Kelas Kemampuan Kelompok Tani oleh BPP	per paket dokumen	120 menit
Lomba Gapoktan Berprestasi/Petani Berprestasi	Laporan Lomba Gapoktan Berprestasi/Petani Berprestasi	per paket dokumen	120 menit
Pelatihan Rutin Penyuluh Pertanian di Kecamatan	Laporan Pelatihan Rutin Penyuluh Pertanian di Kecamatan	Per materi	45 menit
Pelatihan Teknis Peningkatan SDM Penyuluh Pertanian dalam Mendukung Program UPSUS PAJALE	Data Pelatihan Teknis Peningkatan SDM Penyuluh Pertanian dalam Mendukung Program UPSUS PAJALE	Per materi	45 menit
Pelatihan Teknis Peningkatan Kapasitas Penyuluh Pertanian Swadaya	Data Pelatihan Teknis Peningkatan Kapasitas Penyuluh Pertanian Swadaya	Per materi	45 menit
Diklat Dasar, Diklat Ahli, dan Diklat Alih Kelompok Bagi Penyuluh Pertanian	Data Diklat Dasar, Diklat Ahli, dan Diklat Alih Kelompok Bagi Penyuluh Pertanian	Per materi	45 menit



URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Pelatihan Kelompok tani / Pelaku agribisnis Pertanian dan Peternakan	Data Pelatihan Kelompok tani / Pelaku agribisnis Pertanian dan Peternakan	Per materi	45 menit
Materi Pembinaan Kelompok Tani	Materi Pembinaan Kelompok Tani	per paket dokumen	120 menit
Penilaian Kelas Kemampuan Kelompok Tani oleh penyuluh	Dokumen Penilaian Kelas Kemampuan Kelompok Tani penilaian oleh penyuluh	per paket dokumen	180 menit
Penilaian Kelas Kemampuan Kelompok Tani penilaian oleh BPP	Dokumen Penilaian Kelas Kemampuan Kelompok Tani penilaian oleh BPP	per paket dokumen	420 menit
Penilaian Perlombaan Gapoktan Berprestasi/Petani Berprestasi	Dokumen Penilaian Perlombaan Gapoktan Berprestasi/Petani Berprestasi	per paket dokumen	360 menit
Pelaksanaan kegiatan promosi/pameran tingkat Nasional	Laporan Hasil Pelaksanaan kegiatan promosi/pameran tingkat Nasional	per paket Kegiatan	600 menit
Pelaksanaan Penas KTNA	Laporan Pelaksanaan Penas KTNA	per paket dokumen	300 menit
Partisipasi Dalam Kegiatan Pameran Pembangunan Tingkat Kabupaten	Laporan Hasil Kegiatan	per paket Kegiatan	300 menit
Partisipasi Dalam Kegiatan Pameran Pembangunan Tingkat Propinsi	Laporan Hasil Kegiatan	per paket Kegiatan	300 menit
Partisipasi Dalam Kegiatan Pameran Pembangunan Tingkat Pusat	Laporan Hasil Kegiatan	per paket Kegiatan	300 menit
Penyediaan Kemasan Pangan	Kemasan Pangan	per paket Kegiatan	120 menit
Pembuatan stand pameran	Stand pameran	per paket Kegiatan	600 menit
Penyediaan Bahan Promosi	Bahan Promosi	per paket Kegiatan	120 menit
Menjadi pramuwicara dalam perencanaan dan pelaksanaan pameran	Surat Tugas/Laporan Hasil Kegiatan	per paket Kegiatan	360 menit
penyusunan materi pertanian dalam bentuk brosur/ leaflet/ sinopsis	Materi penyusunan pertanian dalam bentuk brosur/leaflet/sinopsis	per paket Kegiatan	120 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
penyusunan materi pertanian dalam bentuk sound slide/powerpoint	Materi penyusunan pertanian dalam bentuk sound slide/powerpoint	per paket Kegiatan	120 menit
penyusunan materi pameran pertanian	Materi penyusunan pertanian dalam bentuk materi pameran	per paket Kegiatan	120 menit
Menyusun Rencana Kerja Kegiatan Kesehatan Hewan (Keswan)	Rencana Kerja Kegiatan Kesehatan Hewan (Keswan)	Per Dokumen	120 menit
Menyusun Rencana Kerja Kegiatan Kesehatan Masyarakat Veteriner (Kesmavet)	Rencana Kerja Kegiatan Kesehatan Masyarakat Veteriner (Kesmavet)	Per Dokumen	120 menit
Menyusun Rencana Kegiatan Pelayanan Kesehatan Hewan	Rencana Kegiatan Pelayanan Kesehatan Hewan	Per Dokumen	120 menit
Menyusun Rencana Kerja Kegiatan Penyebaran dan Pengembangan Peternakan	Rencana Kerja Kegiatan Penyebaran dan Pengembangan Peternakan	Per Dokumen	60 menit
Surveilans dan Investigasi Penyakit hewan Menular	Laporan Hasil Kegiatan	Per Kegiatan	300 menit
Kegiatan Pengambilan dan Pemeriksaan Sampel Ternak	Laporan Hasil Kegiatan	Per Kegiatan	300 menit
Bimtek Pakan Ternak	Laporan Bimtek Pakan Ternak	per paket dokumen	300 menit
Pengembangan HMT	Laporan Pengembangan HMT	per paket dokumen	60 menit
Pengadaan Pakan Ternak	Laporan Pengadaan Pakan Ternak	per paket dokumen	60 menit
Desinfeksi/Penyemprotan Kendaraan dan Ternak yang Melintas Masuk/Keluar Polman	Laporan Desinfeksi/Penyemprotan Kendaraan dan Ternak yang Melintas Masuk/Keluar Polman	Per Dokumen	180 menit
Pembinaan Kesehatan Hewan Kepada Masyarakat	Laporan Hasil Pembinaan Kesehatan Hewan Kepada Masyarakat	Per Dokumen	180 menit
Distribusi Sarana dan Prasarana Kesehatan Hewan ke UPTD-UPTD berupa bahan Obat-obatan dan Peralatan Kedokteran/Kesehatan Hewan	Laporan Sarana dan Prasarana Kesehatan Hewan ke UPTD-UPTD berupa bahan Obat-obatan dan Peralatan Kedokteran/Kesehatan Hewan	Per Dokumen	180 menit
Penyaluran bahan dan Peralatan Pengamanan Ternak	Laporan Penyaluran bahan dan Peralatan Pengamanan Ternak	Per Dokumen	120 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Penyaluran Bahan, Peralatan dan Pengamanan ternak dalam Menunjang Pelayanan kesmavet	Laporan Penyaluran Bahan, Peralatan dan Pengamanan ternak dalam Menunjang Pelayanan kesmavet	Per kegiatan	120 menit
Bimbingan Penggunaan dan Penyiapan bahan dan Peralatan Pengaman Ternak	Laporan Hasil Bimbingan Penggunaan dan Penyiapan bahan dan Peralatan Pengaman Ternak	Per kegiatan	120 menit
Survey CPCL Persiapan Lahan Pengembangan Tanaman Perkebunan	Dokumen Survey CPCL	Per Lokasi	180 menit
Survey CPCL Persiapan kegiatan Pengembangan Usaha Tanaman Perkebunan	Dokumen CPCL	Per Paket Dokumen	120 menit
Menyalurkan bibit tanaman perkebunan	Laporan Penyaluran bibit	Per Lokasi	120 menit
Pengambilan Data Kelompok Usaha Perkebunan	Data Kelompok Usaha Perkebunan	Per Kecamatan	120 menit
Tindak lanjut Hasil pemeriksaan Sampel Ternak Ke Desa/ Kelurahan	Laporan Tindak lanjut Hasil pemeriksaan Sampel Ternak Ke Desa/ Kelurahan	Per Dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Penggunaan Obat Hewan dan Alat Kesehatan Hewan	Laporan Penggunaan Obat Hewan dan Alat Kesehatan Hewan	Per Dokumen	180 menit
PAH hari raya Idul Fitri	Laporan PAH hari raya Idul Fitri Cq. Seksi Keswan & Kesmvet	Per Dokumen	180 menit
Melaksanakan kegiatan PAH hari raya idul fitri	Laporan Hasil Kegiatan	Per Kegiatan	300 menit
Pemungutan Retribusi dan Penyetoran PAD	Laporan Hasil Kegiatan	per paket Kegiatan	10 menit
Pengangkutan daging dari tempat pemotongan ke kios penjualan	Laporan Hasil Kegiatan	per paket Kegiatan	30 menit
Menyiapkan Brosur Propil Rumah Potong Hewan	Brosur Propil Rumah Potong Hewan	per paket Kegiatan	30 menit
Menyiapkan Spanduk kegiatan sosialisasi penanganan pemotongan dan pemeriksaan hewan kurban	Spanduk kegiatan sosialisasi penanganan pemotongan dan pemeriksaan hewan kurban	per paket Kegiatan	120 menit
Mendownload laporan iSiKHNAS	Laporan iSiKHNAS	per dokumen	90 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyiapkan Obat Hewan dan Alat Kesehatan Hewan Investigasi PHM	Laporan Hasil Kegiatan	per paket Kegiatan	120 menit
Menyiapkan Obat Hewan Dan Alat Pengambilan Sampel Darah	Laporan Hasil Kegiatan	per paket Kegiatan	120 menit
Penarikan retribusi IB	Laporan Hasil Kegiatan	per paket Kegiatan	5 menit
Bimbingan kepada peserta Magang dan Studi Banding	Laporan Hasil Kegiatan	per paket Kegiatan	60 menit
Dokumentasi Hasil pertemuan/kegiatan IB	Dokumentasi Hasil pertemuan/kegiatan IB	per paket Kegiatan	120 menit
Menghitung R/C Kegiatan IB	Laporan Hasil Kegiatan	per paket Kegiatan	120 menit
Menghitung S/C Kegiatan IB	Laporan Hasil Kegiatan	per paket Kegiatan	120 menit
Menghitung Pemakaian Semen beku perjenis perkecamatan	Laporan Hasil Kegiatan	per paket Kegiatan	120 menit
Menyiapkan Kartu Tanda Peserta IB	Kartu Tanda Peserta IB	per paket Kegiatan	60 menit
Mendistribusikan Barang/Peralatan IB	Laporan Hasil Kegiatan	per paket Kegiatan	60 menit
Menyiapkan Brosur tentang Inseminasi Buatan	Brosur tentang Inseminasi Buatan	Per jenis brosur	120 menit
Melakukan kegiatan pertolongan kelahiran	Laporan Hasil Kegiatan	per paket Kegiatan	60 menit
Membuat Data Akseptor Ternak	Data Akseptor Ternak	per paket Kegiatan	120 menit
Melakukan Pengobatan ternak	Laporan Hasil Kegiatan	Per ekor	45 menit
Membuat laporan penggunaan obat-obatan	laporan penggunaan obat-obatan	per paket Kegiatan	60 menit
Melaksanakan PKB	Laporan Hasil Kegiatan	per paket Kegiatan	30 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Melaksanakan ATR	Laporan Hasil Kegiatan	per paket Kegiatan	30 menit
Penerimaan semen beku	Laporan Hasil Kegiatan	per paket Kegiatan	5 menit
Penerimaan N2 Cair	Laporan Hasil Kegiatan	per paket Kegiatan	5 menit
Mengontrol kelayakan semen beku	Laporan Hasil Kegiatan	per paket Kegiatan	60 menit
Mendistribusikan bibit Semen Beku kepada Inseminator	Laporan Hasil Kegiatan	per paket Kegiatan	10 menit
Mendistribusikan N2 Cair kepada Inseminator	Laporan Hasil Kegiatan	per paket Kegiatan	10 menit
Pembuatan papan potensi ternak	Laporan Hasil Kegiatan	per paket Kegiatan	60 menit
Pelayanan, Pengawasan, Pencegahan Kesmavet pada perayaan Idul Adha Per Kecamatan	Laporan Hasil Kegiatan	Per Kegiatan	300 menit
Menyiapkan Bahan Penyusunan Petunjuk Teknis Pengawasan, Pencegahan dan Pemberantasan Penyakit Hewan Menular	Bahan Penyusunan Petunjuk Teknis Pengawasan, Pencegahan dan Pemberantasan Penyakit Hewan Menular	Per Kegiatan	120 menit
Pemantauan dan Evaluasi Hasil Kajian Teknologi Peternakan	Laporan Hasil Kegiatan	per paket Kegiatan	120 menit
Penyediaan semen beku	Laporan Hasil Kegiatan	per paket Kegiatan	120 menit
Penyediaan pengadaan N2 Cair	Laporan Hasil Kegiatan	per paket Kegiatan	120 menit
Pengembangan HMT	Laporan Hasil Kegiatan	per paket Kegiatan	120 menit
Penyiapan bahan Pakan Ternak/bahan	Laporan Hasil Kegiatan	per paket Kegiatan	30 menit
Pengadaan Pakan Ternak	Laporan Hasil Kegiatan	per paket Kegiatan	300 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Pelaksanaan Kegiatan Inseminasi Buatan (IB)	Laporan Hasil Kegiatan	per paket Kegiatan	20 menit
Uji Performance per ekor	Laporan Hasil Kegiatan	Per ekor	120 menit
Pengukuran ternak	Laporan Hasil Kegiatan	Per ekor	15 menit
Penimbangan ternak	Laporan Hasil Kegiatan	Per ekor	15 menit
Penyediaan Alsin	Laporan Hasil Kegiatan	per paket Kegiatan	60 menit
Menyiapkan Jadwal Penjaga Pos UPTD Rumah Potong Hewan	Jadwal Penjaga Pos UPTD Rumah Potong Hewan	per paket Kegiatan	60 menit
Menyiapkan Jadwal sanitasi/kebersihan Rumah Potong Hewan	Jadwal sanitasi/kebersihan Rumah Potong Hewan	per paket Kegiatan	60 menit
Persiapan Alat dan Obat Hewan Sebelum Penanganan Kasus (Wabah)	Laporan Hasil Kegiatan	per paket Kegiatan	120 menit
Surveilans dan Investigasi PHM	Laporan Surveilans dan Investigasi PHM	Per Paket Dokumen	120 menit
Melaksanakan Sosialisasi Kegiatan Perkebunan	Laporan Hasil Sosialisasi	Perkegiatan	60 menit
Penentuan Diagnosa Penyakit Hewan per kasus/penyakit	Laporan Hasil Kegiatan	Per Kegiatan	180 menit
Membuat pakan fermentasi	Pakan fermentasi	Per Kegiatan	120 menit
Melaksanakan inseminasi Buatan	Inseminasi Buatan	per paket Kegiatan	20 menit
Tehnis pemberian pakan sapi brahman	Pakan sapi brahman	per paket Kegiatan	10 menit
Melaksanakan Pemotongan Kuku pada sapi brahman	Pemotongan Kuku pada sapi brahman	per paket Kegiatan	60 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Melaksanakan Pemotongan kuku pada ternak sapi	Pemotongan kuku pada ternak sapi	per paket Kegiatan	10 menit
Pemberian Obat/Vitamin pada Ternak/Hewan baik melalui Oral maupun Injeksi dan pengambilan Sampel Darah untuk unggas	Per 100 Ekor	Isian Form Data	180 menit
Eliminasi Hewan Liar/Pemusnahan Hewan Terinfeksi Penyakit Hewan Menular/Desinfeksi per Kecamatan	Laporan hasil kegiatan/Kecamatan	per kegiatan	300 menit
Mengontrol ternak yang dipasarkan	Laporan Hasil Kegiatan	per paket Kegiatan	60 menit
Melaksanakan pengobatan pada ternak sakit	Laporan Hasil Kegiatan	per paket Kegiatan	60 menit
Bimbingan/pembinaan Kelompok pedagang ternak	Laporan Hasil Kegiatan	per paket Kegiatan	120 menit
Pembinaan Penyebaran dan Pengembangan Peternakan per kelompok tani	Laporan Pembinaan Penyebaran dan Pengembangan Peternakan per kelompok tani	Per paket Dokumen	120 menit
penyediaan Bahan dan peralatan pengaman ternak (Obat, vaksin, desinfektan, peralatan keswan)	Laporan penyediaan Bahan dan peralatan pengaman ternak (Obat, vaksin, desinfektan, peralatan keswan)	Per Dokumen	120 menit
Pembinaan Mutu dan Sertifikasi Semen Beku	Laporan Hasil Pembinaan	per paket Kegiatan	120 menit
Pembinaan Mutu dan Sertifikasi Bibit Ternak	Laporan Hasil Pembinaan	per paket Kegiatan	120 menit
Pembinaan/bimbingan kepada pedagang ternak	Laporan Hasil Pembinaan	per paket Kegiatan	120 menit
Melaksanakan Survey Bahan Pakan Ternak	Survey Bahan Pakan Ternak	per paket Kegiatan	120 menit
Melaksanakan Survey Kegiatan Usaha Pertanian dan Peternakan	Survey Kegiatan Usaha Pertanian dan Peternakan	per paket Kegiatan	120 menit
Rekap laporan harga komoditi ternak/hasil peternakan	Rekap laporan harga komoditi ternak/hasil peternakan	Per paket Dokumen	30 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Rekap laporan kejadian penyakit dipasar hewan	Rekap laporan kejadian penyakit dipasar hewan	Per paket Dokumen	30 menit
Inventarisasi kegiatan Inseminasi Bauatan	Laporan Hasil Inventarisasi kegiatan Inseminasi Bauatan	per paket Kegiatan	120 menit
Inventarisasi kegiatan Kelahiran hasil IB	Laporan Hasil Inventarisasi kegiatan Kelahiran hasil IB	per paket Kegiatan	120 menit
Melaksanakan Vaksinasi ternak besar	Vaksinasi ternak besar	Per ekor	300 menit
Melaksanakan Vaksinasi Rabies	Vaksinasi Rabies	Per desa	300 menit
pelayanan Vaksinasi dan Eliminasi	Data Vaksinasi dan Eliminasi	per desa	300 menit
Pelayanan Kesehatan Hewan kepada Masyarakat yang Melapor	Data Pelayanan Kesehatan Hewan kepada Masyarakat yang Melapor	Per kegiatan	60 menit
Pembinaan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner pada Idul Fitri dan Idul Adha	Data Hasil pembinaan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner pada Idul Fitri dan Idul Adha	Per kegiatan	120 menit
Bimtek semen	Laporan Bimtek semen	Per kegiatan	300 menit
Bimtek bibit ternak	Laporan Bimtek bibit ternak	Per kegiatan	300 menit
Peningkatan SDM tenaga teknis	Laporan Peningkatan SDM tenaga teknis	Per paket Dokumen	60 menit
Pembinaan Mutu dan Sertifikasi Semen Beku	Laporan Pembinaan Mutu dan Sertifikasi Semen Beku	Per paket Dokumen	60 menit
Pembinaan Mutu dan Sertifikasi Bibit Ternak	Laporan Pembinaan Mutu dan Sertifikasi Bibit Ternak	Per paket Dokumen	60 menit
pengawasan Induk Ternak/Betina Produktif	Laporan pengawasan Induk Ternak/Betina Produktif	Per paket Dokumen	60 menit
Penyediaan semen beku	Laporan Penyediaan semen beku	Per paket Dokumen	60 menit
pengadaan N2 Cair	Laporan pengadaan N2 Cair	Per paket Dokumen	60 menit



URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Inventarisasi pemanfaatan sarana produksi peternakan	Laporan Inventarisasi pemanfaatan sarana produksi peternakan	Per paket Dokumen	60 menit
Inventarisasi Alsin	Laporan Inventaris Alsin	Per paket Dokumen	60 menit
penyediaan Alsin	Laporan penyediaan Alsin	Per paket Dokumen	60 menit
pelayanan kesmavet	Laporan pelayanan kesmavet	Per kegiatan	120 menit
vaksinasi per desa	Laporan vaksinasi per desa	Per desa	300 menit
pengobatan per ekor	Laporan pengobatan per ekor	Per ekor	30 menit
desinfeksi per liter dalam (13 liter tangki)	Laporan desinfeksi per liter dalam (13 liter tangki)	Per Dokumen	120 menit
Inventarisasi pemanfaatan sarana produksi peternakan	Rancangan Laporan Inventarisasi pemanfaatan sarana produksi peternakan	Per Dokumen	120 menit
Pelaksanaan Sanitasi Kandang	Laporan Pelaksanaan Sanitasi Kandang	Per Dokumen	180 menit
Pelaksanaan Kegiatan Perawatan Ternak per ekor	Laporan Pelaksanaan Kegiatan Perawatan Ternak per ekor	Per ekor	60 menit
Pelaksanaan Kegiatan Pengamanan Ternak	Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pengamanan Ternak	Per kegiatan	60 menit
Pelayanan, Pengawasan, Pencegahan dan Pemberantasan Penyakit Hewan pada kasus normal (non Wabah)	Laporan Pelayanan, Pengawasan, Pencegahan dan Pemberantasan Penyakit Hewan pada kasus normal (non Wabah)	Per Dokumen	240 menit
Pelayanan, Pengawasan, Pencegahan dan Pemberantasan Penyakit Hewan pada kasus Wabah ( Antraks, AI, Rabies, Hog Cholera, Brucellosis)	Laporan Pelayanan, Pengawasan, Pencegahan dan Pemberantasan Penyakit Hewan pada kasus Wabah ( Antraks, AI, Rabies, Hog Cholera, Brucellosis)	Per Dokumen	300 menit
Analisis potensi pakan ternak	Dokumen Analisa	Per Dokumen Data Hasil Analisa	180 menit
Melaksanakan Pelatihan Teknis Perkebunan	Laporan Hasil Pelatihan	Perkegiatan	120 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Memandu Kegiatan SL-PHT Perkebunan	Laporan Hasil Pelatihan	Perkegiatan	300 menit
Fasilitator Kegiatan Pelatihan Dinamika Kelompok	Laporan Hasil Pelatihan	Perkegiatan	300 menit
Melakukan Penyaluran Sarana dan Prasarana Komoditi Perkebunan	Laporan Hasil Penelitian	Per kegiatan	180 menit
Pembinaan kelompok Usaha Perkebunan	Laporan Hasil Pembinaan	Per kegiatan	120 menit
Mempersiapkan kegiatan pelatihan petani	Laporan	Per kegiatan	60 menit
Menyampaikan materi teknis perkebunan tingkat keompok tani, sekolah lapang	Materi Pelatihan	Per Materi	120 menit
Fasilitator kegiatan pelatihan Dinamika Kelompok	Laporan Hasil Pelatihan	Per kegiatan	300 menit
Menyampaikan materi teknis perkebunan tingkat provinsi	Materi Pelatihan	Per Materi	120 menit
Mendampingi Kepala Dinas melakukan kunjungan lapangan	Surat Tugas	Per kunjungan	300 menit
Melakukan Sortasi Biji Fermentasi kakao untuk bahan baku olahan	Biji Hasil Sortasi	Per kegiatan	60 menit
Memproses Biji Kakao Sangrai Menjadi Nibs Sebagai Bahan Baku	Biji Kakao Hasil Nibs	Per Kegiatan	60 menit
Pemastaan Nibs	Pasta	Per Kegiatan	120 menit
Proses Pengempahan Pasta Menjadi Bubuk dan Lemak Kakao	Bubuk dan Lemak Kakao	Per Kegiatan	450 menit
Menyiapkan Bahan Baku Olahan Kakao	Dokumen	Per Kegiatan	120 menit
Pemeliharaan Alat Mesin Pengolahan Kakao	Kartu Kontrol	Unit per Hari	120 menit
Counching Pasta bahan Baku Pembuatan Cokelat	Coklat	Per Kegiatan	1440 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Proses Pencetakan Permen Cokelat	Hasil Cetakan Coklat	Per Kegiatan	210 menit
Pengemasan Permen Cokelat	Permen Coklat	per 100 biji	120 menit
Proses Pencampuran Bubuk Kakao, Gula dan Susu menjadi Minuman Coklat Siap Konsumsi	Minuman Coklat Siap Konsumsi	Per kegiatan	130 menit
Pengemasan Minuman Coklat Siap Konsumsi	kemasan Minuman Coklat Siap Konsumsi	Per 30 bungkus	60 menit
Melakukan Bimbingan Tekhnis Pemasaran Hasil Perkebunan	Surat Tugas	Per Kegiatan	120 menit
Melakukan Bimbingan Tekhnis Fermentsi Biji Kakao Kakao	Laporan Pelaksanaan Kegiatan	Per Kegiatan	120 menit
Melakukan Bimbingan Tekhnis Pengolahan Pasca Panen Kakao	Laporan Pelaksanaan Kegiatan	Per Kegiatan	120 menit
Penetapan CPCL Kegiatan Perkebunan	Laporan	Per Paket Dokumen	60 menit
Melaksanakan CPCL pada kelompok tani calon penerima bantuan ternak	Data CPCL	Per Dokumen/ Per kegiatan/Perkelompok	180 menit
Melakukan kegiatan pengamanan dan penertiban ternak	Laporan Hasil Kegiatan	Per kegiatan	300 menit
Melakukan sosialisasi pengamanan dan penertiban ternak	Laporan Hasil Kegiatan	Per kegiatan	180 menit
Mendistribusikan bantuan ternak ke kelompok penerima bantuan ternak	Data Distribusi ternak	Per Kelompok	300 menit
Mendokumentasikan kegiatan peternakan	dokumentasi	Per kegiatan	30 menit
Melaksanakan survey harga ternak (Wilayah Sulawesi)	Survey harga ternak	Per wilayah kegiatan	300 menit
Melaksanakan survey harga ternak (Wilayah Luar Sulawesi)	Survey harga ternak	Per wilayah kegiatan	300 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun kartu ternak	Kartu ternak	Per Dokumen	180 menit
Melaksanakan pengkartuan ternak (Per ekor)	Laporan hasil kegiatan	Per kegiatan/Per ekor	10 menit
Menyusun brosur peternakan	Brosur	Per Dokumen	300 menit
Pembuatan peta penyebaran ternak (Perjenis Ternak)	Peta	Per Dokumen	1200 menit
Mendampingi Tim dari Provinsi/Pusat meninjau kegiatan peternakan	Surat Tugas	Per kegiatan	600 menit
Pelayanan konsultasi proposal kelompok tani dan tentang teknis peternakan lainnya	Lembar konsultasi	Perkegiatan	120 menit
Persiapan kegiatan kontes ternak	Laporan kegiatan	Per kegiatan	600 menit
Pelaksanaan Kegiatan kontes ternak	Laporan Kegiatan	Perkegiatan	300 menit
Melaksanakan Bimbingan Teknis Tim Penilai Angka Kredit Point Jabatan Fungsional Penyuluh Pertanian	Laporan Hasil Bimbingan Teknis Tim Penilai Angka Kredit Point Jabatan Fungsional Penyuluh Pertanian	Per Kegiatan	300 menit
Supervisi kegiatan penyuluh pertanian wilayah (Kecamatan Matangnga, Tutar Bulo, dan Alu)	Laporan Hasil Kegiatan	Per Kegiatan	300 menit
<b>pengolahan data Geospasial</b>			
Mendigitasi data geospasial	Informasi Geospasial	per dataset tematik	120 menit
Editing data geospasial	Informasi Geospasial	per dataset tematik	120 menit
Standarisasi data geospasial	Informasi Geospasial	per dataset tematik	120 menit
Analisis data geospasial	Informasi Geospasial	per dataset tematik	120 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Layout peta	Informasi Geospasial	per peta	120 menit
Pengambilan titik koordinat di medan berat	dokumen data titik koordinat	per titik koordinat	30 menit
Pengambilan titik koordinat di medan ringan	dokumen data titik koordinat	per titik koordinat	15 menit
Pengambilan Data Geospasial medan berat (Garis/track) (1 - < 500 m)	dokumen data titik koordinat/hasil tracking	per segmen	30 menit
Pengambilan Data Geospasial medan berat (Garis/track) (500 - 1000 m)	dokumen data titik koordinat/hasil tracking	per segmen	40 menit
Pengambilan Data Geospasial medan berat (Garis/track) (> 1000 m)	dokumen data titik koordinat/hasil tracking	per segmen	60 menit
Pengambilan Data Geospasial medan ringan (Garis/track) (1 - < 500 m)	dokumen data titik koordinat/hasil tracking	per segmen	20 menit
Pengambilan Data Geospasial medan ringan (Garis/track) (500 - 1000 m)	dokumen data titik koordinat/hasil tracking	per segmen	30 menit
Pengambilan Data Geospasial medan ringan (Garis/track) (> 1000 m)	dokumen data titik koordinat/hasil tracking	per segmen	40 menit
<b>Pelayanan Administrasi Teknis</b>			
Menyusun Dokumen peserta pra sertifikasi lahan pertanian (per persil)	Dokumen peserta pra sertifikasi lahan pertanian (per persil)	Per Dokumen persil	30 menit
Menyusun Dokumen Berita Acara Serah Terima Hand Sprayer	Dokumen Berita Acara Serah Terima Hand Sprayer	Per Dokumen	15 menit
Menyusun Dokumen Berita acara serah terima benih Bawang Merah	Dokumen Berita acara serah terima benih Bawang Merah	Per Dokumen	15 menit
Menyusun Dokumen Berita acara serah terima benih Bawang Prei	Dokumen Berita acara serah terima benih Bawang Prei	Per Dokumen	15 menit
Menyusun Dokumen Berita acara serah terima benih Cabe Besar	Dokumen Berita acara serah terima benih Cabe Besar	Per Dokumen	15 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Dokumen Berita acara serah terima benih Kentang	Dokumen Berita acara serah terima benih Kentang	Per Dokumen	15 menit
Menyusun Dokumen Berita acara serah terima benih Wortel	Dokumen Berita acara serah terima benih Wortel	Per Dokumen	15 menit
Menyusun Dokumen Berita acara serah terima Saprodi	Dokumen Berita acara serah terima Saprodi	Per Dokumen	15 menit
Menyusun Dokumen Berita acara serah terima Benih Kacang Ijo	Dokumen Berita acara serah terima Benih Kacang Ijo	Per Dokumen	15 menit
Menyusun Dokumen Berita Acara serah terima Bantuan Pestisida	Dokumen Berita Acara serah terima Bantuan Pestisida	Per Dokumen	15 menit
Menyusun Dokumen BAST dan BAHP kelompok penerima bantuan (per kelompok)	Dokumen BAST dan BAHP kelompok penerima bantuan (per kelompok)	Per Dokumen	15 menit
Membuat Bahan Perizinan dan Rekomendasi Usaha Bidang Pertanian dan Peternakan	Bahan Perizinan dan Rekomendasi Usaha Bidang Pertanian dan Peternakan	Per Kegiatan	60 menit
Membuat Bahan Perizinan dan Rekomendasi Usaha Alih Fungsi Lahan	Bahan Perizinan dan Rekomendasi Usaha Alih Fungsi Lahan	Per Kegiatan	30 menit
Menyusun Rekomendasi Alih Fungsi Lahan Perkebunan	Rekomendasi Alih Fungsi Lahan Perkebunan	Per Rekomendasi	120 menit
Menyusun Rekomendasi Kelayakan Usaha Perkebunan	Rekomendasi Kelayakan Usaha Perkebunan	Per Rekomendasi	120 menit
SPKS dan dokumen kelengkapan kelompok penerima perluasan sawah (per kelompok)	SPKS dan dokumen kelengkapan kelompok penerima perluasan sawah (per kelompok)	Per paket Dokumen	120 menit
SPKS dan dokumen kelengkapan kelompok penerima penanaman padi pasca cetak sawah (per kelompok)	SPKS dan dokumen kelengkapan kelompok penerima penanaman padi pasca cetak sawah (per kelompok)	Per paket Dokumen	120 menit
SPKS dan dokumen kelengkapan kelompok penerima optimasi dan pengembangan lahan pertanian (per kelompok)	SPKS dan dokumen kelengkapan kelompok penerima optimasi dan pengembangan lahan pertanian (per kelompok)	Per paket Dokumen	120 menit
Merekap Surat Keterangan Kesehatan Hewan per trimester	dokumen Surat Keterangan Kesehatan Hewan per trimester	per dokumen	300 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Merekap Rekomendasi Pengeluaran Ternak ke Luar per trimester	dokumen Rekomendasi Pengeluaran Ternak ke Luar per trimester	per dokumen	300 menit
Menyiapkan Blanko Surat Pengantar Spesimen	Blanko Surat Pengantar Spesimen	Per Blanko	30 menit
Surat Pengantar Spesimen	Surat Pengantar Spesimen	Per paket Dokumen	60 menit
Surat Visum Kematian Ternak	Surat Visum Kematian Ternak	Per paket Dokumen	60 menit
Membuat Surat Perjanjian Pemeliharaan Ternak Pemerintah	Naskah Dinas	Per paket Dokumen	60 menit
Membuat Surat keterangan kesehatan hewan (SKKH)	Naskah Dinas	Per paket Dokumen	60 menit
Membuat Berita acara kematian ternak pemerintah	Naskah Dinas	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Dokumen Penyusunan Surat Perjanjian Pemeliharaan Ternak Pemerintah	Dokumen Penyusunan Surat Perjanjian Pemeliharaan Ternak Pemerintah	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Rekomendasi kelompok tani calon penerima bantuan ternak pemerintah per kelompok	Rekomendasi kelompok tani calon penerima bantuan ternak pemerintah per kelompok	Per Rekomendasi	30 menit
Menyusun Rekomendasi BBM	Rekomendasi BBM	Per Rekomendasi	120 menit
Menyusun Rekomendasi Pengeluaran Ternak ke Luar Polewali	Rekomendasi Pengeluaran Ternak ke Luar Polewali	Per Rekomendasi	30 menit
Membuat Naskah MOU Kemitraan Usaha Perkebunan	Naskah MOU Kemitraan Usaha Perkebunan	Per paket Dokumen	120 menit
Menyiapkan Blangko Kegiatan Pengawasan ternak Kambing/Unggas	Blangko Kegiatan Pengawasan ternak Kambing/Unggas	Per jenis Blangko	30 menit
Menyiapkan Blangko harga Komoditi ternak/hasil peternakan	Blangko harga Komoditi ternak/hasil peternakan	Per jenis Blangko	30 menit
Menyiapkan Blangko kejadian penyakit dipasar hewan	Blangko kejadian penyakit dipasar hewan	Per jenis Blangko	30 menit
Menyiapkan Blangko Laporan Kegiatan Pengawasan Pematangan Ternak dan Pangan Asal Hewan	Blangko Laporan Kegiatan Pengawasan Pematangan Ternak dan Pangan Asal Hewan	Per jenis Blangko	30 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
BASTB Bahan Obat-obatan Hewan ke UPTD-UPTD Peternakan	BASTB Bahan Obat-obatan Hewan ke UPTD-UPTD Peternakan	Per paket Kegiatan	120 menit
BASTB Bahan Peralatan Kedokteran/Kesehatan Hewan ke UPTD-UPTD Peternakan	BASTB Bahan Peralatan Kedokteran/Kesehatan Hewan ke UPTD-UPTD Peternakan	Per paket Kegiatan	120 menit
Menyusun NPHD kelompok tani penerima bantuan ternak	NPHD	Per dokumen	120 menit
Menyusun Berita Acara kelompok tani penerima bantuan ternak	Berita acara	Per Dokumen	60 menit
Menyusun proposal bantuan peternakan ke provinsi/pusat	proposal	Per dokumen	600 menit
Pembuatan blanko Asuransi ternak	Blanko	Per jenis blanko	60 menit
Membuat Kuisisioner untuk Evaluasi Kinerja Penyuluh Pertanian	Kuisisioner untuk Evaluasi Kinerja Penyuluh Pertanian	Per Kegiatan	300 menit
Menginventarisasi Pejabat Fungsional Penyuluh Pertanian	Data Pejabat Fungsional Penyuluh Pertanian	Per Paket Dokumen	300 menit
Menginventarisasi Penyuluh Pertanian / Petugas yang akan mengikuti Diklat Alih Jenjang / Teknik Fungsional / Tematik	Data Penyuluh Pertanian / Petugas yang akan mengikuti Diklat Alih Jenjang / Teknik Fungsional / Tematik	Per Paket Dokumen	300 menit
<b>Monitoring dan evaluasi</b>			
Verifikasi proposal kelompok tani calon penerima bantuan ternak pemerintah per kelompok	Lembar Hasil Verifikasi	Per kelompok	30 menit
Verifikasi kelompok tani calon lokasi / calon penerima (CP/CL) bantuan ternak pemerintah per kelompok	Lembar Hasil Verifikasi	Per paket Dokumen	30 menit
monitoring dan evaluasi kelembagaan petani	Laporan hasil monitoring dan evaluasi kelembagaan petani	Per paket Dokumen	120 menit
Monitoring dan Evaluasi Gapoktan penerima PUAP	Data Monitoring dan Evaluasi Gapoktan penerima puap	Per paket Dokumen	30 menit
monitoring dan evaluasi kegiatan perluasan sawah (per kelompok)	Laporan monitoring dan evaluasi kegiatan perluasan sawah (per kelompok)	Per paket Dokumen	230 menit



URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
monitoring penanaman padi pasca cetak sawah	Laporan monev kegiatan penanaman padi pasca cetak sawah	Per paket Dokumen	230 menit
Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Pengembangan Bibit	Laporan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Pengembangan Bibit	Per paket Dokumen	120 menit
Monitoring dan evaluasi Pengembangan HMT/lokasi	Laporan Hasil Monitoring dan evaluasi Pengembangan HMT/lokasi	Per paket Kegiatan	120 menit
Monev kegiatan perluasan dan pengelolaan lahan	hasil monev	Per paket Dokumen	230 menit
Pengawasan dan identifikasi OPT	Laporan Hasil Pengawasan dan identifikasi OPT	Per paket Dokumen	60 menit
Pengawasan Pra Panen di Lokasi Penangkaran Benih Padi	Laporan Hasil Pengawasan	Per paket Kegiatan	300 menit
Pengawasan Panen di Lokasi Penangkaran Benih Padi	Laporan Hasil Pengawasan	Per paket Kegiatan	300 menit
Pengawasan Prosesing Benih Padi	Laporan Hasil Pengawasan	Per paket Kegiatan	300 menit
Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Kegiatan Penyebaran dan Pengembangan Peternakan	Laporan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Kegiatan Penyebaran dan Pengembangan Peternakan	Per paket Dokumen	120 menit
Monev Keswan dan Kesmavet	Laporan monev, keswan & Kesmavet	Per paket Dokumen	120 menit
Monev Pangan Asal Hewan (PAH) yang ASUH (Aman, Sehat, Utuh dan Halal)	Laporan Monev Pangan Asal Hewan (PAH) yang ASUH (Aman, Sehat, Utuh dan Halal)	Per paket Kegiatan	60 menit
Monitoring Pelaksanaan Demplot Kaji Terap dan Demfarm Kecamatan	Laporan Hasil Monitoring Pelaksanaan Demplot Kaji Terap dan Demfarm Kecamatan	Per paket Dokumen	60 menit
Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Vaksinasi	Laporan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Vaksinasi	Per paket Dokumen	120 menit
Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Eliminasi	Laporan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Eliminasi	Per paket Dokumen	120 menit
Monitoring, Evaluasi Keswan dan Kesmavet Serta Petugas Lalu Lintas Ternak	Laporan Monitoring, Evaluasi Keswan dan Kesmavet Serta Petugas Lalu Lintas Ternak	Per paket Dokumen	120 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Pengawasan semen baku	Laporan Pengawasan semen baku	Per paket Dokumen	60 menit
Pemeriksaan semen beku per straw	Laporan Pemeriksaan semen beku per straw	Per paket Dokumen	60 menit
pemeriksaan N2 Cair	Laporan pemeriksaan N2 Cair	Per paket Dokumen	60 menit
pengawasan N2 Cair	Laporan pengawasan N2 Cair	Per paket Dokumen	60 menit
pemeriksaan bibit ternak	Laporan pemeriksaan bibit ternak	Per paket Dokumen	60 menit
pengawasan Alsin	Laporan pengawasan Alsin	Per paket kegiatan	60 menit
Pemantauan dan Evaluasi Hasil Kajian Teknologi Peternakan	Laporan Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi Hasil Kajian Teknologi Peternakan	Per paket Dokumen	60 menit
Pengawasan keluar masuk ternak di Kabupaten Polman. Per bulan	Laporan Pengawasan keluar masuk ternak di Kabupaten Polman. Per bulan	Per paket Dokumen	120 menit
Pengawasan kegiatan kelompok	Laporan Hasil Pengawasan	Per paket kegiatan	120 menit
Pengawasan Induk Ternak/Betina Produktif per ekor	Laporan Hasil Pengawasan	Per ekor	60 menit
Pengawasan semen baku per straw	Laporan Hasil Pengawasan	Per paket kegiatan	15 menit
Monitoring dan evaluasi ke kelompok tani penerima bantuan ternak	Laporan hasil monitoring	Per kegiatan	120 menit
Monitoring dan evaluasi kegiatan peternakan di UPTD-UPTD dan Lokasi lainnya	Laporan hasil monitoring	Per kegiatan	120 menit
Pengawasan ternak yang akan dipotong dan Sosialisasi Penanganan Pemetongan ternak kurban	Laporan Hasil Pengawasan	Per paket kegiatan	120 menit
Pengawasan pemetongan ternak dan Pangan Asal Hewan (PAH)	Laporan Hasil Pengawasan	Per paket kegiatan	60 menit
Pengawasan Higienis dan Sanitasi Lingkungan Usaha Peternakan	Laporan Pengawasan Higienis dan Sanitasi Lingkungan Usaha Peternakan	Per paket kegiatan	60 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Pemeriksaan Kesehatan Ternak per ekor	Laporan Pelaksanaan Pemeriksaan Kesehatan Ternak per ekor	Per ekor	10 menit
Pemeriksaan Kelengkapan Dokumen Terhadap Kendaraan yang Membawa Ternak Masuk/Keluar Wilayah Polewali Mandar	Laporan Hasil Pemeriksaan Kelengkapan Dokumen Terhadap Kendaraan yang Membawa Ternak Masuk/Keluar Wilayah Polewali Mandar	Per paket kegiatan	60 menit
Pemeriksaan Pakan Ternak/bahan	Laporan Hasil Pemeriksaan	Per paket kegiatan	120 menit
Pemeriksaan bibit ternak	Laporan Hasil Pemeriksaan	Per paket kegiatan	120 menit
Pemeriksaan Alsin	Laporan Hasil Pemeriksaan	Per paket kegiatan	120 menit
Pemeriksaan Fisik Ternak Besar	Laporan Hasil Pemeriksaan	Per paket kegiatan	120 menit
Pemeriksaan Fisik Ternak Kecil	Laporan Hasil Pemeriksaan	Per paket kegiatan	120 menit
Pemeriksaan Fisik Ternak Keluar Daerah	Laporan Hasil Pemeriksaan	Per paket kegiatan	120 menit
Pemeriksaan Lapangan	Laporan Hasil Pemeriksaan	Per paket kegiatan	120 menit
Pemeriksaan N2 Cair	Laporan Hasil Pemeriksaan	Per paket kegiatan	120 menit
Pemeriksaan semen beku per straw	Laporan Hasil Pemeriksaan	Per paket kegiatan	120 menit
Pemeriksaan kesehatan ternak yang akan dipasarkan	Laporan Hasil Pemeriksaan	Per paket kegiatan	120 menit
Pemeriksaan Ante mortem Ternak (sebelum dipotong) Rumah Potong Hewan	Laporan Pemeriksaan Ante mortem Ternak (sebelum dipotong) Rumah Potong Hewan	Per paket Dokumen	60 menit
Post Mortem Ternak (sesudah dipotong) Rumah Potong Hewan	Laporan Pemeriksaan Post Mortem Ternak (sesudah dipotong) Rumah Potong Hewan	Per paket Dokumen	60 menit
Supervisi Pelaksanaan pelatihan Rutin Penyuluh pertanian di Kecamatan	Laporan Hasil Supervisi Pelaksanaan pelatihan Rutin Penyuluh pertanian di Kecamatan	Per paket Dokumen	120 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
<b>Pelaporan</b>			
Menyusun Laporan/dokumentasi sosialisasi kegiatan	Laporan/dokumentasi sosialisasi kegiatan	Per paket Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan triwulan pra sertifikasi lahan pertanian	Laporan triwulan pra sertifikasi lahan pertanian	Per paket Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan tahunan pra sertifikasi lahan pertanian	Laporan tahunan pra sertifikasi lahan pertanian	Per paket Dokumen	300 menit
Menyusun Laporan survey CPCL penerima DAK	Laporan survey CPCL penerima DAK	Per paket Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Survey Lokasi (titik koordinat, dll)	Laporan Survey Lokasi (titik koordinat, dll)	Per paket Dokumen	30 menit
Menyusun Laporan mingguan/bulanan/triwulan perluasan sawah	Laporan mingguan/bulanan/triwulan perluasan sawah	Per paket Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Tahunan Perluasan Sawah	Laporan Tahunan Perluasan Sawah	Per paket Dokumen	300 menit
Menyusun Laporan Bulanan/mingguan/triwulan penanaman padi pasca cetak sawah	Laporan Bulanan/mingguan/triwulan penanaman padi pasca cetak sawah	Per paket Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Tahunan Penanaman Padi pasca cetak sawah	Laporan Tahunan Penanaman Padi pasca cetak sawah	Per paket Dokumen	300 menit
Menyusun Laporan mingguan/bulanan/triwulan kegiatan optimasi dan pengembangan lahan pertanian	Laporan mingguan/bulanan/triwulan kegiatan optimasi dan pengembangan lahan pertanian	Per paket Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Tahunan optimasi dan pengembangan lahan pertanian	Laporan Tahunan optimasi dan pengembangan lahan pertanian	Per paket Dokumen	300 menit
Menyusun Laporan semesteran kegiatan Verifikasi dan Validasi Penyaluran Pupuk Bersubsidi	Laporan semesteran kegiatan Verifikasi dan Validasi Penyaluran Pupuk Bersubsidi	Per paket Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Tahunan Alsintan	Laporan Tahunan Alsintan	Per paket Dokumen	300 menit
Penyusunan Laporan tahunan kegiatan	Laporan tahunan kegiatan	Per paket Dokumen	300 menit
Penyusunan laporan bulanan kegiatan	Laporan bulanan kegiatan	Per paket Dokumen	120 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Penyusunan laporan mingguan kegiatan	Laporan mingguan kegiatan	Per paket Dokumen	60 menit
Penyusunan laporan harian kegiatan	Laporan harian kegiatan	Per paket Dokumen	30 menit
Menyusun Laporan Perkembangan Hama dan Penyakit	Laporan Perkembangan Hama dan Penyakit	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Jalan Produksi Perkebunan	Laporan Jalan Produksi Perkebunan	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Kegiatan Pengembangan Bibit Unggul Perkebunan	Laporan Kegiatan Pengembangan Bibit Unggul Perkebunan	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Kegiatan Penyebaran dan Pengembangan Bibit	Laporan Kegiatan Penyebaran dan Pengembangan Bibit	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Laporan CPCL tempat Pengembangan Bibit	Laporan CPCL tempat Pengembangan Bibit	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Inventaris Sarana Produksi Pertanian	Laporan Inventaris Sarana Produksi Pertanian	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Mingguan Luas Tambah Tanam Padi	Laporan Mingguan Luas Tambah Tanam Padi	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Munguan Luas Tambah Tanam Jagung	Laporan Munguan Luas Tambah Tanam Jagung	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Mingguan Luas Tambah Tanam Kedelai	Laporan Mingguan Luas Tambah Tanam Kedelai	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Bulanan Luas Tanam Padi	Laporan Bulanan Luas Tanam Padi	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Bulanan Luas Tanam Jagung	Laporan Bulanan Luas Tanam Jagung	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Bulanan Luas Tanam Kedelai	Laporan Bulanan Luas Tanam Kedelai	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Bulanan Luas Tanam Ubi Kayu	Laporan Bulanan Luas Tanam Ubi Kayu	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Bulanan Luas Tanam Ubi Jalar	Laporan Bulanan Luas Tanam Ubi Jalar	Per paket Dokumen	120 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Laporan Bulanan Luas Tanam Kacang Tanah	Laporan Bulanan Luas Tanam Kacang Tanah	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Bulanan Luas Tanam Kacang Hijau	Laporan Bulanan Luas Tanam Kacang Hijau	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Bulanan Luas Panen Padi	Laporan Bulanan Luas Panen Padi	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Bulanan Luas Panen jagung	Laporan Bulanan Luas Panen jagung	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Bulanan Luas Panen Kedelai	Laporan Bulanan Luas Panen Kedelai	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Bulanan Luas Panen Ubi Kayu	Laporan Bulanan Luas Panen Ubi Kayu	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Bulanan Luas Panen Ubi Jalar	Laporan Bulanan Luas Panen Ubi Jalar	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Bulanan Luas Panen Kacang Tanah	Laporan Bulanan Luas Panen Kacang Tanah	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Bulanan Luas Panen Kacang Hijau	Laporan Bulanan Luas Panen Kacang Hijau	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Bulanan Produksi Padi	Laporan Bulanan Produksi Padi	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Bulanan Produksi Jagung	Laporan Bulanan Produksi Jagung	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Bulanan Prouksi Kedelai	Laporan Bulanan Prouksi Kedelai	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Bulanan Prouksi Ubi Kayu	Laporan Bulanan Prouksi Ubi Kayu	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Bulanan Prouksi Ubi Jalar	Laporan Bulanan Prouksi Ubi Jalar	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Bulanan Prouksi Kacang Tanah	Laporan Bulanan Prouksi Kacang Tanah	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Bulanan Prouksi Kacang Hijau	Laporan Bulanan Prouksi Kacang Hijau	Per paket Dokumen	120 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Laporan Bulanan Puso Padi	Laporan Bulanan Puso Padi	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Bulanan Luas Puso Jagung	Laporan Bulanan Luas Puso Jagung	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Bulanan Luas Puso Kedelai	Laporan Bulanan Luas Puso Kedelai	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Bulanan Luas Puso Ubi Kayu	Laporan Bulanan Luas Puso Ubi Kayu	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Bulanan Luas Puso Ubi Jalar	Laporan Bulanan Luas Puso Ubi Jalar	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Bulanan Luas Puso Kacang Tanah	Laporan Bulanan Luas Puso Kacang Tanah	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Bulanan Luas Puso Kacang Hijau	Laporan Bulanan Luas Puso Kacang Hijau	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Bulanan RKSP Padi	Laporan Bulanan RKSP Padi	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Bulanan RKSP Palawija	Laporan Bulanan RKSP Palawija	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Tahunan Penggunaan dan Luas Lahan	Laporan Tahunan Penggunaan dan Luas Lahan	Per paket Dokumen	300 menit
Menyusun Laporan Tahunan Penggunaan Benih padi dan palawija	Laporan Tahunan Penggunaan Benih padi dan palawija	Per paket Dokumen	300 menit
Menyusun Laporan Ubinan Padi	Laporan Ubinan Padi	Per paket Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Ubinan Jagung	Laporan Ubinan Jagung	Per paket Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Ubinan Kedelai	Laporan Ubinan Kedelai	Per paket Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Ubinan Ubi Kayu	Laporan Ubinan Ubi Kayu	Per paket Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Ubinan Ubi Jalar	Laporan Ubinan Ubi Jalar	Per paket Dokumen	60 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Laporan Ubinan Kacang Tanah	Laporan Ubinan Kacang Tanah	Per paket Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Ubinan Kacang Hijau	Laporan Ubinan Kacang Hijau	Per paket Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Harian Luas Tambah Tanam Cabe Besar	Laporan Harian Luas Tambah Tanam Cabe Besar	Per paket Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Harian Luas Tambah Tanam Cabe Rawit	Laporan Harian Luas Tambah Tanam Cabe Rawit	Per paket Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Harian Luas Tambah Tanam Bawang Merah	Laporan Harian Luas Tambah Tanam Bawang Merah	Per paket Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Mingguan Luas Tambah Tanam Cabe Besar	Laporan Mingguan Luas Tambah Tanam Cabe Besar	Per paket Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Mingguan Luas Tambah Tanam Cabe Rawit	Laporan Mingguan Luas Tambah Tanam Cabe Rawit	Per paket Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Mingguan Luas Tambah Tanam Bawang Merah	Laporan Mingguan Luas Tambah Tanam Bawang Merah	Per paket Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Bulanan Luas Tambah Tanam Cabe Besar	Laporan Bulanan Luas Tambah Tanam Cabe Besar	Per paket Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Bulanan Luas Tambah Tanam Cabe Rawit	Laporan Bulanan Luas Tambah Tanam Cabe Rawit	Per paket Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Bulanan Luas Tambah Tanam Bawang Merah	Laporan Bulanan Luas Tambah Tanam Bawang Merah	Per paket Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Bulanan Luas Tanam, Luas Panen dan Produksi Bayam	Laporan Bulanan Luas Tanam, Luas Panen dan Produksi Bayam	Per paket Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Bulanan Luas Tanam, Luas Panen dan Produksi Kangkung	Laporan Bulanan Luas Tanam, Luas Panen dan Produksi Kangkung	Per paket Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Bulanan Luas Tanam, Luas Panen dan Produksi Tomat	Laporan Bulanan Luas Tanam, Luas Panen dan Produksi Tomat	Per paket Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Bulanan Luas Tanam, Luas Panen dan Produksi Terong	Laporan Bulanan Luas Tanam, Luas Panen dan Produksi Terong	Per paket Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Bulanan Luas Tanam, Luas Panen dan Produksi Kacang Panjang	Laporan Bulanan Luas Tanam, Luas Panen dan Produksi Kacang Panjang	Per paket Dokumen	60 menit



URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Laporan Bulanan Luas Tanam, Luas Panen dan Produksi Ketimun	Laporan Bulanan Luas Tanam, Luas Panen dan Produksi Ketimun	Per paket Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Hasil CP/CL Bawang Merah	Laporan Hasil CP/CL Bawang Merah	Per paket Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Hasil CP/CL Cabe Merah	Laporan Hasil CP/CL Cabe Merah	Per paket Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Hasil CP/CL Bawang Prei	Laporan Hasil CP/CL Bawang Prei	Per paket Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Hasil CP/CL Wortel	Laporan Hasil CP/CL Wortel	Per paket Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Hasil CP/CL kentang	Laporan Hasil CP/CL kentang	Per paket Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Tanam Kegiatan Pengembangan Bawang Merah	Laporan Tanam Kegiatan Pengembangan Bawang Merah	Per paket Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Tanam Kegiatan Pengembangan Cabe Merah	Laporan Tanam Kegiatan Pengembangan Cabe Merah	Per paket Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Tanam Kegiatan Pengembangan Bawang Prei	Laporan Tanam Kegiatan Pengembangan Bawang Prei	Per paket Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Tanam Kegiatan Pengembangan Wortel	Laporan Tanam Kegiatan Pengembangan Wortel	Per paket Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Tanam Kegiatan Pengembangan kentang	Laporan Tanam Kegiatan Pengembangan kentang	Per paket Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Produksi Kegiatan Pengembangan Bawang Merah	Laporan Produksi Kegiatan Pengembangan Bawang Merah	Per paket Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Produksi Kegiatan Pengembangan Cabe Merah	Laporan Produksi Kegiatan Pengembangan Cabe Merah	Per paket Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Produksi Kegiatan Pengembangan Bawang Prei	Laporan Produksi Kegiatan Pengembangan Bawang Prei	Per paket Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Produksi Kegiatan Pengembangan Wortel	Laporan Produksi Kegiatan Pengembangan Wortel	Per paket Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Produksi Kegiatan Pengembangan kentang	Laporan Produksi Kegiatan Pengembangan kentang	Per paket Dokumen	60 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Laporan mingguan, bulanan dan tahunan Penyuluh	Laporan mingguan, bulanan dan tahunan Penyuluh	Per paket Dokumen	30 menit
Menyusun Laporan Bulanan, Triwulan, Semesteran dan Tahunan Kinerja Penyuluh Pertanian	dokumen Laporan Bulanan, Triwulan, Semesteran dan Tahunan Kinerja Penyuluh Pertanian	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Laporan ketersediaan Pakan ternak	Laporan ketersediaan Pakan ternak	Per paket Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Kebutuhan Pakan	Laporan Kebutuhan Pakan	Per paket Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Penyaluran Pakan	Laporan Penyaluran Pakan	Per paket Dokumen	60 menit
Pemberian Jenis Pakan tingkat Peternak	Laporan Pemberian Jenis Pakan tingkat Peternak	Per paket Dokumen	60 menit
Pelaksanaan Kegiatan Inseminasi Buatan (IB)	Laporan Pelaksanaan Kegiatan Inseminasi Buatan (IB)	Per paket Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Populasi ternak per desa	Laporan Populasi ternak per desa	Per Desa	60 menit
Menyusun Laporan penyakit hewan per satu penyakit	Laporan penyakit hewan per satu penyakit	Per paket Dokumen	10 menit
Menyusun Laporan Keswan : Lalu Lintas Ternak	Laporan Keswan : Lalu Lintas Ternak	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Kesmavet (Idul Adha dan Fitri)	Laporan Kesmavet (Idul Adha dan Fitri)	Per Dokumen	180 menit
Menyusun Laporan Demplot Komoditi Pertanian	Laporan Demplot Komoditi Pertanian	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Medik dan paramedik veteriner	Laporan Medik dan paramedik veteriner	Per Dokumen	180 menit
Menyusun Laporan Penyakit Hewan ISIKHNAS	Laporan Penyakit Hewan ISIKHNAS	Per Dokumen	180 menit
Menyusun Laporan Hasil Pemeriksaan Lapangan	Laporan Hasil Pemeriksaan Lapangan	Per paket Dokumen	30 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Laporan Hasil Ubinan Penangkaran Benih Padi	Laporan Hasil Ubinan Penangkaran Benih Padi	Per paket Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Produksi Penangkaran Benih Padi	Laporan Produksi Penangkaran Benih Padi	Per paket Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Contoh / Sampel Benih yang akan diuji di laboratorium	Laporan Contoh / Sampel Benih yang akan diuji di laboratorium	Per paket Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan rekapitulasi pemotongan ternak UPTD Rumah Potong Hewan	Laporan rekapitulasi pemotongan ternak UPTD Rumah Potong Hewan	Per paket Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Stok Benih	Laporan Stok Benih	Per paket Dokumen	60 menit
Membuat laporan pengobatan	Laporan pengobatan	Per paket Dokumen	15 menit
Membuat laporan kelahiran ternak	Laporan kelahiran ternak	Per paket Dokumen	10 menit
Membuat Laporan inseminasi buatan	Laporan inseminasi buatan	Per paket Dokumen	15 menit
Menyusun Laporan jumlah ternak yg terjual dipasar hewan	Laporan jumlah ternak yg terjual dipasar hewan	Per paket Dokumen	10 menit
Menyusun Laporan jumlah ternak terserang penyakit dipasar hewan	Laporan jumlah ternak terserang penyakit dipasar hewan	Per paket Dokumen	10 menit
Menyusun Laporan harga ternak dan hasil produksi peternakan	Laporan harga ternak dan hasil produksi peternakan	Per paket Dokumen	10 menit
Menyusun Laporan kegiatan pengawasan ternak Kambing/unggas	Laporan kegiatan pengawasan ternak Kambing/unggas	Per paket Dokumen	10 menit
Menyusun Laporan Kegiatan IB	Laporan Kegiatan IB	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Kelahiran IB	Laporan Kelahiran IB	Per Dokumen	120 menit
Menyusun Laporan PKB	Laporan PKB	Per paket Dokumen	120 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Laporan ATR	Laporan ATR	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Hasil Rekapitulasi Kegiatan IB	Laporan Hasil Rekapitulasi Kegiatan IB	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Hasil Rekapitulasi Kelahiran IB	Laporan Hasil Rekapitulasi Kelahiran IB	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Penggunaan Obat-Obatan/Peralatan IB	Laporan Penggunaan Obat-Obatan/Peralatan IB	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Laporan ketersediaan Semen beku	Laporan ketersediaan Semen beku	Per paket Dokumen	30 menit
Menyusun Laporan ketersediaan N2 Cair	Laporan ketersediaan N2 Cair	Per paket Dokumen	30 menit
Menyusun Laporan penerimaan Retribusi Kegiatan IB	Laporan penerimaan Retribusi Kegiatan IB	Per paket Dokumen	30 menit
Menyusun Laporan Penggunaan Semen beku	Laporan Penggunaan Semen beku	Per paket Dokumen	30 menit
Menyusun Laporan Penggunaan N2 Cair	Laporan Penggunaan N2 Cair	Per paket Dokumen	30 menit
Menyusun Laporan kelayakan bibit semen beku	Laporan kelayakan bibit semen beku	Per paket Dokumen	30 menit
Menyusun Laporan kelayakan stok N2 Cair	Laporan kelayakan stok N2 Cair	Per paket Dokumen	30 menit
Menghitung Kelahiran perjenis perkecamatan	Laporan Hasil Kegiatan	Per paket Dokumen	300 menit
Menyusun laporan CPCL kelompok tani calon penerima bantuan ternak	Laporan hasil kegiatan	Per paket dokumen	120 menit
<b>Teknis Pangan</b>			
<b>Regulasi/ Petunjuk Teknis</b>			
Membuat SK tim teknis alih fungsi lahan Dinas pertanian dan Pangan	Naskah Dinas	Per paket Dokumen	300 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Penyusunan Petunjuk teknis Ketersediaan dan Kerawanan Pangan	Petunjuk teknis Ketersediaan dan Kerawanan Pangan	Per paket Dokumen	300 menit
Penyusunan Petunjuk teknis Konsumsi dan Keamanan Pangan	Petunjuk teknis Konsumsi dan Keamanan Pangan	Per paket Dokumen	300 menit
Penyusunan Petunjuk Teknis Distribusi dan Akses Pangan	Petunjuk Teknis Distribusi dan Akses Pangan	Per paket Dokumen	300 menit
Menyusun Rumusan dan Kebijakan intervensi melalui Dewan Ketahanan Pangan	Rumusan dan Kebijakan intervensi melalui Dewan Ketahanan Pangan	Per paket Dokumen	300 menit
<b>Data</b>			
Membuat Peta kerawanan dan keretakan pangan	Peta kerawanan dan keretakan pangan	Peta	300 menit
Menyusun Data cadangan pangan masyarakat	Data cadangan pangan masyarakat	per paket dokumen	120 menit
pengelolaan data SKPG	Data SKPG	per paket dokumen	120 menit
pengelolaan Data konsumsi pangan wilayah	Data konsumsi pangan wilayah	per paket dokumen	120 menit
pengelolaan Data konsumsi pangan tingkat rumah tangga	Data konsumsi pangan tingkat rumah tangga	per paket dokumen	120 menit
pengelolaan data cadangan pangan pemerintah	Data cadangan pangan pemerintah	per paket dokumen	120 menit
pengelolaan data harga pangan	Data harga pangan	per paket dokumen	90 menit
Pembuatan peta penyebaran ternak (Perjenis ternak)	Peta penyebaran ternak	per paket dokumen	1200 menit
<b>Pelayanan Tugas dan Fungsi</b>			
<b>Pembinaan dan Pengembangan</b>			
Penanganan daerah rawan pangan	Laporan Hasil Penanganan daerah rawan pangan	per paket dokumen	120 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Fasilitasi pemanfaatan pekarangan	Laporan hasil pemanfaatan pekarangan	per paket dokumen	60 menit
Pembinaan daerah rawan pangan	Laporan Hasil Pembinaan	Per paket Kegiatan	120 menit
Melaksanakan Survey dan investigasi daerah rawan pangan	Survey dan investigasi daerah rawan pangan	Per paket Kegiatan	120 menit
Pembinaan dan laporan penganekaragaman konsumsi pangan	Laporan Hasil Pembinaan	Per paket Kegiatan	120 menit
Pembinaan dan laporan peningkatan mutu dan keamanan pangan segar	Laporan Hasil Pembinaan	Per paket Kegiatan	120 menit
Melaksanakan Survey Data kelembagaan pangan	Survey Data kelembagaan pangan	Per paket Kegiatan	120 menit
Analisis neraca bahan makanan	Dokumen Analisa	Dokumen Hasil Analisa	180 menit
Analisis data SKPG	Dokumen Analisa	Dokumen Hasil Analisa	180 menit
Analisis data konsumsi pangan wilayah	Dokumen Analisa	Dokumen Hasil Analisa	180 menit
Analisis pasokan dan harga pangan	Dokumen Analisa	Dokumen Hasil Analisa	180 menit
Analisis data konsumsi pangan tingkat rumah tangga	Dokumen Analisa	Dokumen Hasil Analisa	180 menit
Analisis data daerah rawan pangan	dokumen analisis data daerah rawan pangan	Per paket Dokumen	120 menit
Analisis Pola Konsumsi dan suplay pangan	Laporan Hasil Analisis Pola Konsumsi dan suplay pangan	Per paket Dokumen	180 menit
<b>Pelayanan Administrasi Teknis</b>			
Pelayanan administrasi teknis Pangan	layanan administrasi teknis	Per paket Dokumen	60 menit
<b>Monitoring dan evaluasi</b>			

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Pengawasan keamanan pangan segar	Laporan Hasil Pengawasan	Per paket Kegiatan	120 menit
Monitoring, Evaluasi dan Pembinaan Desa Mandiri Keswan	Laporan Hasil Monitoring, evaluasi dan Pembinaan Desa Mandiri keswan	Per Kegiatan	60 menit
Monitoring dan evaluasi kelembagaan & cadangan pangan	Laporan hasil monitoring & evaluasi kelembagaan & cadangan pangan	Per paket Dokumen	120 menit
Melakukan evaluasi kinerja penyuluh	Laporan Hasil Evaluasi	Per Orang	30 menit
Memeriksa, Paraf dan Tanda tangan Laporan Penyuluh Pertanian	Laporan Penyuluh	Per Orang	5 menit
Verifikasi berkas kredit poin penyuluh pertanian	Berkas kredit poin	Per Orang	60 menit
Monitoring dan Evaluasi Kinerja Penyuluh Pertanian	Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi Kinerja Penyuluh Pertanian	Per Dokumen	60 menit
Evaluasi Kinerja Penyuluh Tingkat WKPP/BPP	Laporan Evaluasi Kinerja Penyuluh Tingkat WKPP/BPP	Per Dokumen	60 menit
Evaluasi Kinerja Penyuluh Tingkat Kabupaten	Laporan Evaluasi Kinerja Penyuluh Tingkat Kabupaten	Per Dokumen	60 menit
<b>Pelaporan</b>			
Menyusun Laporan Berkala bidang Pangan	Laporan Berkala Pangan	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Tahunan Bidang Pangan	Laporan Tahunan Pangan	Per paket Dokumen	300 menit
Menyusun Laporan cadangan pangan pemerintah dan masyarakat	Laporan cadangan pangan pemerintah dan masyarakat	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun Laporan dan pengiriman informasi harga dan pasokan pangan	Laporan dan pengiriman informasi harga dan pasokan pangan	Per paket Dokumen	120 menit
Menyusun laporan hasil survey harga	Laporan hasil kegiatan	Per paket dokumen	60 menit

**STANDAR WAKTU PENYELESAIAN HASIL KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL  
KATEGORI TEKNIS KELAUTAN DAN PERIKANAN**

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
<b>Teknis Kelautan dan Perikanan</b>			
<b>Regulasi/ Petunjuk Teknis</b>			
Menyusun Pedoman petunjuk teknis pelaksanaan pengendalian pembangunan rehabilitasi pasar ikan	Keputusan Kepala SKPD/ SE kepala SKPD	Per dokumen	600 menit
Menyusun Pedoman dan Petunjuk TEKNIS Pemberian Perizinan dibidang Perikanan Tangkap	Keputusan Kepala SKPD/ SE kepala SKPD	Per dokumen	600 menit
Menyusun Pedoman dan Petunjuk Teknis Pelaksanaan Rehabilitasi ekosistem sumberdaya laut pesisir dan pulau pulau kecil	Keputusan Kepala SKPD/ SE kepala SKPD	Per dokumen	600 menit
Pedoman dan petunjuk teknis kegiatan sumberdaya Laut pesisir dan pulau pulau kecil	Keputusan Kepala SKPD/ SE kepala SKPD	Per dokumen	600 menit
Pedoman dan petunjuk teknis dan pelaksanaan penataan pemukiman masyarakat pesisir dan pulau pulau kecil	Keputusan Kepala SKPD/ SE kepala SKPD	Per dokumen	600 menit
Pedoman dan Petunjuk Teknis Pelaksanaan Rehabilitasi ekosistem sumberdaya laut pesisir dan pulau pulau kecil	Keputusan Kepala SKPD/ SE kepala SKPD	Per dokumen	600 menit
Menyusun Pedoman dan petunjuk teknis Kegiatan Produksi perikanan tangkap	Keputusan Kepala SKPD/ SE kepala SKPD	Per dokumen	600 menit
Menyusun Pedoman dan Petunjuk teknis kegiatan Sarana dan Prasarana produksi	Keputusan Kepala SKPD/ SE kepala SKPD	Per dokumen	600 menit
Menyusun Pedoman dan petunjuk teknik kegiatan kegiatan rehabilitasi sarana dan prasaranaProduksi	Keputusan Kepala SKPD/ SE kepala SKPD	Per dokumen	600 menit
Menyusun Pedoman dan petunjuk teknis kegiatan produksi perikanan budidaya	Keputusan Kepala SKPD/ SE kepala SKPD	Per dokumen	600 menit
Menyusun Pedoman dan Petunjuk teknis kegiatan UPTD BBIP Dempond	Keputusan Kepala SKPD/ SE kepala SKPD	Per dokumen	600 menit
Menyusun Petunjuk Teknis Pembentukan Kelembagaan Nelayan, Pembudidaya Ikan, Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan	Keputusan Kepala SKPD/ SE kepala SKPD	Per dokumen	600 menit



URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Petunjuk Teknis Penilaian Kelembagaan Nelayan, Pembudidaya, Pengolahan dan Pemasaran dan Teknologi	Keputusan Kepala SKPD/ SE kepala SKPD	Per dokumen	600 menit
Menyusun Petunjuk Teknis Pelaksanaan Inventarisasi dan Evaluasi Terhadap Kursus dan Pelatihan Nelayan, Pengolahan, Pemasaran	Keputusan Kepala SKPD/ SE kepala SKPD	Per dokumen	600 menit
Menyusun Petunjuk Teknis penerapan standar mutu pengolahan hasil perikanan	Keputusan Kepala SKPD/ SE kepala SKPD	Per dokumen	600 menit
Menyusun Petunjuk Teknis Pengujian mutu pengolahan hasil perikanan	Keputusan Kepala SKPD/ SE kepala SKPD	Per dokumen	600 menit
Menyusun Petunjuk Teknis pengelolaan teknologi sesuai standar mutu	Keputusan Kepala SKPD/ SE kepala SKPD	Per dokumen	600 menit
Menyusun Petunjuk Teknis pelaksanaan standarisasi benih ikan dan udang	Keputusan Kepala SKPD/ SE kepala SKPD	Per dokumen	600 menit
<b>Data</b>			
Menyusun Data Harian Perkembangan Harga Pasar Komoditi Perikanan	Data Harian Perkembangan Harga Pasar Komoditi Perikanan	Per dokumen	30 menit
Menyusun Data Base Kelembagaan Nelayan, Pembudidaya dan Pengolahan Hasil Perikanan	Data Base Kelembagaan Nelayan, Pembudidaya dan Pengolahan Hasil Perikanan	Per Kelembagaan	30 menit
Melaksanakan Pendataan Harian Logistik Ikan di kec. Matangnga, Bulo, Tutar, Luyo, Limboro, Tinambung Balanipa & Mapilli	Data Harian Logistik Ikan	Per dokumen	60 Menit
Survey Perkembangan Mutu Hasil Perikanan di Kec. Matangga, Bulo, Tutar, Luyo, Limboro, Tinambung, Balanipa, Mapilli	Data perkembangan mutu hasil perikanan	per kegiatan	60 menit
Menyusun Data Sarana perikanan tangkap	Data Sarana perikanan tangkap	Per Dokumen	180 menit
Menyusun Data prasarana perikanan tangkap	Data prasarana perikanan tangkap	Per Dokumen	180 menit
Menyusun Data Base Ekosistem Sumberdaya Laut Pesisir dan Pulau Pulau Kecil	Data Base Ekosistem Sumberdaya Laut Pesisir dan Pulau Pulau Kecil	Per Dokumen	180 menit
Menyusun Data pemanfaatan sumberdaya laut dan pesisir	Data pemanfaatan sumberdaya laut dan pesisir	Per Dokumen	180 menit
Menyusun Data Hasil produksi perikanan tangkap	Data Hasil produksi perikanan tangkap	Per Dokumen	180 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Data armada kapal yang mendarat di PPI (12 Bulan)	Data armada kapal yang mendarat di PPI (12 Bulan)	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Data Produksi Ikan yang mendarat di PPI (12 Bulan)	Data hasil Produksi Ikan yang mendarat di PPI (12 Bulan)	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Data Produksi Es balok di pabrik es PPI (12 Bulan)	Data hasil Produksi Es balok di pabrik es PPI (12 Bulan)	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Data Base Sarana dan Prasarana Produksi	Data Base Sarana dan Prasarana Produksi	Per Dokumen	60 menit
Mengolah data hasil produksi pembenihan ikan air tawar	Data hasil produksi pembenihan ikan air tawar	Per Dokumen	60 menit
Mengolah data hasil pemasaran benih ikan air tawar	Data hasil pemasaran benih ikan air tawar	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Data Jenis induk Ikan di BBI	Data Jenis induk Ikan di BBI	Per Dokumen	60 menit
Inventarisasi data kelompok pembudidaya ikan	Data kelompok pembudidaya ikan	Per kelompok	60 menit
Inventarisasi Sarana Produksi	Data Sarana Produksi	Per Dokumen	60 menit
Inventarisasi prasarana Produksi	Data prasarana Produksi	Per Dokumen	60 menit
Inventarisasi sarana dan prasarana BBI	Data sarana dan prasarana BBI	Per Dokumen	60 menit
Pendataan Sarana dan Prasarana Perikanan Tangkap di Kec. Matangga, Bulu, Tutar, Luyo, Limboro, Tinambung, Balanipa, Mapilli	Data sarana dan prasarana perikanan tangkap	Per Dokumen	60 menit
Pendataan Ekosistem Sumberdaya Laut di Kec. Matangga, Bulu, Tutar, Luyo, Limboro, Tinambung, Balanipa, Mapilli	Data ekosistem sumberdaya laut	Per Dokumen	60 menit
Pendataan Ekosistem Sumberdaya Pesisir di Kec. Matangga, Bulu, Tutar, Luyo, Limboro, Tinambung, Balanipa, Mapilli	Data ekosistem sumberdaya pesisir	Per Dokumen	60 menit
Pendataan Sumberdaya Pulau-pulau kecil di Kec. Matangga, Bulu, Tutar, Luyo, Limboro, Tinambung, Balanipa, Mapilli	Data sumberdaya pulau pulau kecil	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Data base karantina dan pengendalian sumberdaya ikan	Data base karantina dan pengendalian sumberdaya ikan	Per Dokumen	180 menit
Menyusun Data Hasil Produksi Perikanan Budidaya	Data Hasil Produksi Perikanan Budidaya	Per Dokumen	180 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Melaksanakan Pendataan Harian Logistik Ikan di Kec. Campalgian, Wonomulyo, Anreapi dan Binuang	Data Harian Logistik Ikan	Per dokumen	60 menit
Melaksanakan Pendataan Harian Logistik Ikan di Kec. Polewali dan Matakali	Data Harian Logistik Ikan	Per dokumen	60 menit
Survey Perkembangan Mutu Hasil Perikanan di Kec. Campalgian, Wonomulyo, Anreapi dan Binuang	Data perkembangan mutu hasil perikanan	per kegiatan	60 menit
Survey Perkembangan Mutu Hasil Perikanan di Kec. Polewali dan Matakali	Data perkembangan mutu hasil perikanan	per kegiatan	60 menit
Pendataan Ekosistem Sumberdaya Laut di Kec. Campalgian, Wonomulyo, Anreapi dan Binuang	Data ekosistem sumberdaya laut	Per dokumen	60 menit
Pendataan Ekosistem Sumberdaya Laut di Kec. Polewali dan Matakali	Data ekosistem sumberdaya laut	Per dokumen	60 menit
Pendataan Sarana dan Prasarana Perikanan Tangkap di Kec. Campalgian, Wonomulyo, Anreapi dan Binuang	Data sarana dan prasarana perikanan tangkap	Per dokumen	60 menit
Pendataan Sarana dan Prasarana Perikanan Tangkap di Kec. Polewali dan Matakali	Data sarana dan prasarana perikanan tangkap	Per dokumen	60 menit
Pendataan Ekosistem Sumberdaya Pesisir di Kec. Campalgian, Wonomulyo, Anreapi dan Binuang	Data ekosistem sumberdaya pesisir	Per dokumen	60 menit
Pendataan Ekosistem Sumberdaya Pesisir di Kec. Polewali dan Matakali	Data ekosistem sumberdaya pesisir	Per dokumen	60 menit
Pendataan Sumberdaya Pulau-pulau kecil di Kec. Campalgian, Wonomulyo, Anreapi dan Binuang	Data sumberdaya pulau pulau kecil	Per dokumen	60 menit
Pendataan Sumberdaya Pulau-pulau kecil di Kec. Polewali dan Matakali	Data sumberdaya pulau pulau kecil	Per dokumen	60 menit
Menyusun Data Hasil Olahan Komoditi Perikanan	Data Olahan	Perdokumen	180 menit
Melakukan Identifikasi Kapal Perikanan di Kabupaten Polewali Mandar berdasarkan GT	Data armada kapal Perikanan berdasarkan GT	Per Dokumen	120 menit
Melakukan Identifikasi Kapal Perikanan di Kabupaten Polewali Mandar berdasarkan Ijin Kapal Perikanan	Data armada kapal Perikanan berdasarkan Ijin Kapal Perikanan	Per Dokumen	120 menit
Survei Lokasi Pengajuan Rekomendasi Alih Fungsi Lahan, CBIB Asuransi Perikanan, Prasehatkan dll	Laporan Lokasi Pengajuan Rekomendasi Alih Fungsi Lahan, CBIB Asuransi Perikanan, Prasehatkan dll	Surat Tugas	60 Menit
Penyaluran Kartu Kusuka (Nelayan dan Pembudidaya, Piagam CBIB dll	Penyaluran Kartu Kusuka (Nelayan dan Pembudidaya, Piagam CBIB dll	Per dokumen	10 Menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Rekapitulasi Data Perikanan statistik	Rekapitulasi Data Perikanan		60 Menit
Listing / identifikasi RTP, Hasil Produksi komoditi Perikanan, Kelompok Perikanan	Data RTP, Hasil Produksi komoditi Perikanan, Kelompok Perikanan	Surat Tugas/ Per dokumen	60 Menit
Identifikasi/Verifikasi Calon Penerima Bantuan Paket Program/Kegiatan Perikanan	Data Calon Penerima Bantuan Paket Program/Kegiatan Perikanan	Surat Tugas/ Per dokumen	60 Menit
Penyaluran Bantuan Paket Program/Kegiatan Perikanan ke Lokasi Penerima	Laporan Bantuan Paket Program/Kegiatan Perikanan ke Lokasi Penerima	Surat Tugas	60 Menit
<b>Pelayanan Tugas dan Fungsi</b>			
<b>Pembinaan dan Pengembangan</b>			
Menyusun Rencana pembinaan kelompok pemanfaat PPI (2 Hari)	Dokumen perencanaan pembinaan kelompok pemanfaat PPI (2 Hari)	Per dokumen	60 menit
Menyusun Rencana Kegiatan Pengendalian Pengembangan Pembangunan Rehabilitasi Prasarana Perikanan Tangkap	Dokumen perencanaan Kegiatan Pengendalian Pengembangan Pembangunan Rehabilitasi Prasarana Perikanan Tangkap	Per dokumen	60 menit
Menyusun Rencana Kegiatan Pengendalian Sarana Penangkapan dan Alat Bantu Penangkapan Ikan	Dokumen perencanaan Kegiatan Pengendalian Sarana Penangkapan dan Alat Bantu Penangkapan Ikan	Per dokumen	60 menit
Menyusun Rencana Kegiatan Pengendalian Pengembangan Pembangunan Rehabilitasi Prasarana Perikanan Tangkap	Dokumen perencanaan Kegiatan Pengendalian Pengembangan Pembangunan Rehabilitasi Prasarana Perikanan Tangkap	Per dokumen	60 menit
Menyusun Rencana Kegiatan Pengendalian Sarana Penangkapan dan Alat Bantu Penangkapan Ikan	Dokumen perencanaan Kegiatan Pengendalian Sarana Penangkapan dan Alat Bantu Penangkapan Ikan	Per dokumen	60 menit
Menyusun Rencana Kegiatan ketatausahaan BBI	Dokumen perencanaan Kegiatan ketatausahaan BBI	Per dokumen	60 menit
Menyusun Rencana Kegiatan Pengembangan dan Pembinaan Pembenihan Ikan	Dokumen perencanaan Kegiatan Pengembangan dan Pembinaan Pembenihan Ikan	Per dokumen	60 menit
Menyusun Kegiatan Teknis Peningkatan Produksi Perikanan Tangkap	Dokumen perencanaan Kegiatan Teknis Peningkatan Produksi Perikanan Tangkap	Per dokumen	60 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Melakukan Penentuan Komoditas Unggulan Perikanan Budidaya di Kec. Matangga, Bulu, Tutar, Luyo, Limboro, Tinambung, Balanipa, Mapilli	Dokumen Penentuan komoditas unggulan perikanan budidaya	Per dokumen	60 menit
Identifikasi Produk Hasil Perikanan di Kec. Matangga, Bulu, Tutar, Luyo, Limboro, Tinambung, Balanipa, Mapilli	Dokumen Identifikasi Produk Hasil Perikanan	Per Produk	60 menit
Penyebarluasan Informasi Produk Hasil Perikanan di Kec. Matangga, Bulu, Tutar, Luyo, Limboro, Tinambung, Balanipa, Mapilli	Data Informasi Produk Hasil Perikanan	Per kegiatan	60 menit
rehabilitasi ekosistem sumberdaya laut	Dokumen hasil rehabilitasi ekosistem sumberdaya llaut	Per kegiatan	180 menit
rehabilitasi ekosistem sumbedaya pesisir	Dokumen rehabilitasi ekosistem sumbedaya pesisir	Per kegiatan	180 menit
rehabilitasi ekosistem sumberdaya pulau pulau kecil	Dokumen rehabilitasi ekosistem sumberdaya pulau pulau kecil	Per kegiatan	180 menit
rehabilitasi Sarana dan Prasarana Produksi	Dokumen Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Produksi	Per Dokumen	180 menit
rehabilitasi ekosistem sumberdaya laut	Laporan rehabilitasi ekosistem sumberdaya laut	Per Dokumen	180 menit
rehabilitasi ekosistem sumber daya pulau pulau kecil	Laporan rehabilitasi ekosistem sumber daya pulau pulau kecil	Per Dokumen	180 menit
rehabilitasi sarana dan prasarana produksi	Laporan hasil kegiatan rehabilitasi sarana dan prasarana produksi	Per Dokumen	180 menit
Melaksanakan Pengembangan dan Pembinaan Pembenihan Ikan di Kec. Matangga, Bulu, Tutar, Luyo, Limboro, Tinambung, Balanipa, Mapilli	Dokumen - dokumen penunjang Kegiatan Pengembangan dan Pembinaan Pembenihan Ikan	Per dokumen	60 menit
Melaksanakan Pengadaan Induk Ikan Mas dan Ikan Lele di Kec. Matangga, Bulu, Tutar, Luyo, Limboro, Tinambung, Balanipa, Mapilli	Dokumen Pengadaan Induk Ikan Mas dan Ikan Lele	Per dokumen	60 menit
Pendampingan KUB, POKDAKAN, POKLAHSAR, POKMASWAS di Kec. Matangga, Bulu, Tutar, Luyo, Limboro, Tinambung, Balanipa, Mapilli	Laporan Hasil Pendampingan KUB, POKDAKAN, POKLAHSAR, POKMASWAS	Per Dokumen	60 menit
Bimbingan Teknis Peningkatan Mutu Pengolahan Hasil Perikanan di Kec. Matangga, Bulu, Tutar, Luyo, Limboro, Tinambung, Balanipa, Mapilli	Agenda Kegiatan bimbingan teknis, dilengkapi dengan pelaksana	Per kegiatan	60 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Bimbingan Teknis Pemasaran Hasil Perikanan di Kec. Matangga, Bulu, Tutar, Luyo, Limboro, Tinambung, Balanipa, Mapilli	Agenda Kegiatan bimbingan teknis, dilengkapi dengan pelaksana	Per kegiatan	60 menit
Bimbingan Teknis Peningkatan Produksi Perikanan Tangkap di Kec. Matangga, Bulu, Tutar, Luyo, Limboro, Tinambung, Balanipa, Mapilli	Laporan Bimbingan Teknis Peningkatan Produksi Perikanan Tangkap	Per kegiatan	60 menit
pemanfaatan sumberdaya laut dan pesisir	Laporan pemanfaatan sumberdaya laut dan pesisir	Per Dokumen	60 menit
Pembinaan Kelompok nelayan yang mendarat di PPI	Data kelompok nelayan yang dibina	Per Kegiatan	60 menit
Pembinaan Kelompok Nelayan pemanfaat PPI	Data kelompok nelayan yang dibina	Per Kegiatan	60 menit
Pembinaan dan Pengembangan Produksi Perikanan Budidaya di Kec. Matangga, Bulu, Tutar, Luyo, Limboro, Tinambung, Balanipa, Mapilli	Laporan hasil Pembinaan dan pengembangan produksi perikanan budidaya	Per Kegiatan	60 menit
Melakukan Pemeliharaan sarana Produksi	Laporan Pemeliharaan sarana Produksi	Per dokumen	60 menit
Melakukan Pemeliharaan Prasarana Produksi	Laporan Pemeliharaan Prasarana Produksi	Per dokumen	60 menit
Melakukan Pemeliharaan Induk Ikan Air Tawar	Laporan Pemeliharaan Induk Ikan Air Tawar	Per dokumen	60 menit
Melakukan pemeliharaan benih Ikan Air Tawar	Laporan Pemeliharaan benih Ikan Air Tawar	Per dokumen	60 menit
Melaksanakan Pendampingan Kelompok KUB, POKDAKAN, POKLAHSAR, POKMASWAS di Kec. Matangga, Bulu, Tutar, Luyo, Limboro, Tinambung, Balanipa, Mapilli	Laporan Pendampingan Kelompok KUB, POKDAKAN, POKLAHSAR, POKMAWAS	Per kegiatan	60 menit
Menyusun Bukti Pencatatan Kapal Perikanan (BPKP)	Laporan Bukti Pencatatan Kapal Perikanan (BPKP)	Per dokumen	10 menit
Melaksanakan Pembangunan dan Penerapan teknologi perikanan budidaya	Laporan Pembangunan dan Penerapan teknologi perikanan budidaya	Per Dokumen	180 menit
Penyediaan Alat dan Bahan pelaksanaan Kegiatan UPTD BBIP Dempond	Laporan Penyediaan Alat dan Bahan pelaksanaan Kegiatan UPTD BBIP Dempond	Per kegiatan	30 menit
Melakukan Persiapan Pelaksanaan Kegiatan UPTD BBIP Dempond	Laporan Kegiatan UPTD BBIP Dempond	Per kegiatan	60 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Penebaran dan Pemeliharaan Ikan/Undang yang ditebar pada kegiatan UPTD BBIP Dempond	Laporan Penebaran dan Pemeliharaan Ikan/Undang yang ditebar pada kegiatan UPTD BBIP Dempond	Per kegiatan	60 menit
Melakukan Kegiatan Keamanan, Kebersihan dan Keindahan UPTD BBIP Dempond	Laporan Kegiatan Keamanan, Kebersihan dan Keindahan UPTD BBIP Dempond	Per kegiatan	60 menit
Penerapan Rekayasa Teknologi di bidang budidaya air tawar	Laporan Penerapan Rekayasa Teknologi di bidang budidaya air tawar	Per dokumen	180 menit
Penerapan teknik pengembangan produksi pemasaran benih ikan air tawar	Laporan Penerapan teknik pengembangan produksi pemasaran benih ikan air tawar	Per kegiatan	180 menit
Pengadaan Induk Ikan Mas dan Induk Ikan Lele	Laporan Pengadaan Induk Ikan Mas dan Induk Ikan Lele	Per kegiatan	180 menit
Pembersihan Kolam Pemeliharaan Induk dan benih ikan air tawar	Laporan Pembersihan Kolam Pemeliharaan Induk dan benih ikan air tawar	Per kegiatan	180 menit
Persiapan kolam pemijahan induk ikan air tawar	Laporan Persiapan kolam pemijahan induk ikan air tawar	Per kegiatan	180 menit
Persiapan Kolam Induk Ikan air tawar	Laporan Persiapan Kolam Induk Ikan air tawar	Per kegiatan	180 menit
Melakukan Persiapan sarana pemijahan induk ikan air tawar	Laporan Persiapan sarana pemijahan induk ikan air tawar	Per kegiatan	180 menit
Melakukan pemijahan ikan air tawar	Laporan Pemijahan ikan air tawar	Per kegiatan	180 menit
Melakukan pemasaran benih Ikan Air Tawar	Laporan Pemasaran benih Ikan Air Tawar	Per kegiatan	180 menit
Melaksanakan Pengelolaan sarana dan prasarana produksi pembenihan Ikan	Laporan Pengelolaan sarana dan prasarana produksi pembenihan Ikan	Per kegiatan	180 menit
Melakukan seleksi Induk Ikan air tawar	Laporan hasil Seleksi Induk Ikan air tawar	Per kegiatan	180 menit
Analisa data base produksi olahan perikanan	Dokumen Analisa data base produksi olahan perikanan	Dokumen analisa	180 menit
Analisa monitoing perkembangan harga pasar komoditi dan pameran hasil perikanan	Dokumen Analisa monitoing perkembangan harga pasar komoditi dan pameran hasil perikanan	Dokumen analisa	180 menit
Analisis Laporan kegiatan seksi pemasaran dan peningkatan mutu hasil perikanan	Dokumen Analisis Laporan kegiatan seksi pemasaran dan peningkatan mutu hasil perikanan	Dokumen analisa	180 menit
Menyusun Bahan Analisa Data Penyebarluasan Informasi Produk Hasil Perikanan	Bahan Analisa Data Penyebarluasan Informasi Produk Hasil Perikanan	Dokumen analisa	180 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Analisa promosi komoditi dan hasil perikanan	Dokumen Analisa promosi komoditi dan hasil perikanan	Dokumen analisa	180 menit
Analisa laporan kegiatan seksi pemasaran dan peningkatan mutu hasil perikanan	Dokumen Analisa laporan kegiatan seksi pemasaran dan peningkatan mutu hasil perikanan	Dokumen analisa	180 menit
Analisa Laporan Kegiatan Seksi Sarana dan Prasarana Perikanan Tangkap	Dokumen Analisa Laporan Kegiatan Seksi Sarana dan Prasarana Perikanan Tangkap	Dokumen analisa	180 menit
Analisa Data Sarana dan Prasarana Perikanan Tangkap	Dokumen Analisa Data Sarana dan Prasarana Perikanan Tangkap	Dokumen analisa	180 menit
Analisa Data base ekosistem sumberdaya laut pesisir dan pulau pulau kecil	Dokumen Analisa Data base ekosistem sumberdaya laut pesisir dan pulau pulau kecil	Dokumen analisa	180 menit
Analisa Laporan kegiatan Seksi sumberdaya Laut dan Pesisir	Dokumen Analisa Laporan kegiatan Seksi sumberdaya Laut dan Pesisir	Dokumen analisa	180 menit
Analisa Laporan Kegiatan Seksi Produksi Perikanan Tangkap	Dokumen Analisa Laporan Kegiatan Seksi Produksi Perikanan Tangkap	Dokumen analisa	180 menit
Analisa Data Statistik Perikanan Tangkap	Dokumen Analisa Data Statistik Perikanan Tangkap	Dokumen analisa	180 menit
Analisa Laporan Kegiatan Seksi Sarana dan Prasarana Produksi	Dokumen Analisa Laporan Kegiatan Seksi Sarana dan Prasarana Produksi	Dokumen analisa	180 menit
Analisa Data Statistik Perikanan Budidaya	Dokumen Analisa Data Statistik Perikanan Budidaya	Dokumen analisa	180 menit
Analisa Laporan Tahun sebelumnya Kegiatan UPTD BBIP Dempond	Dokumen Analisa Laporan Tahun sebelumnya Kegiatan UPTD BBIP Dempond	Dokumen analisa	180 menit
Pelaksanaan Sistem Pengendalian Pencemaran lingkungan perairan budidaya tambak	Dokumen sistem Pengendalian Pencemaran lingkungan perairan budidaya tambak	Per dokumen	60 menit
Pelaksanaan Sistem Pengendalian Pencemaran lingkungan perairan budidaya Air Tawar	Dokumen sistem Pengendalian Pencemaran lingkungan perairan budidaya Air Tawar	Per dokumen	60 menit
Pelaksanaan Sistem Pengendalian Pencemaran lingkungan perairan budidaya Air Laut	Dokumen sistem Pengendalian Pencemaran lingkungan perairan budidaya Air Laut	Per dokumen	60 menit
karantina dan pengendalian sumber daya ikan	Laporan teknis karantina dan pengendalian sumber daya ikan	Per Dokumen	60 menit
Inventarisasi BBI	Laporan Inventarisasi BBI	Per Dokumen	60 menit



URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Melakukan Penentuan Komoditas Unggulan Perikanan Budidaya di Kec. Campalgian, Wonomulyo, Anreapi dan Binuang	Dokumen Penentuan komoditas unggulan perikanan budidaya	Per dokumen	60 menit
Melakukan Penentuan Komoditas Unggulan Perikanan Budidaya di Kec. Polewali dan Matakali	Dokumen Penentuan komoditas unggulan perikanan budidaya	Per dokumen	60 menit
Identifikasi Produk Hasil Perikanan di Kec. Campalgian, Wonomulyo, Anreapi dan Binuang	Dokumen Identifikasi Produk Hasil Perikanan	Per Produk	60 menit
Identifikasi Produk Hasil Perikanan di Kec. Polewali dan Matakali	Dokumen Identifikasi Produk Hasil Perikanan	Per Produk	60 menit
Penyebarluasan Informasi Produk Hasil Perikanan di Kec. Campalgian, Wonomulyo, Anreapi dan Binuang	Data Informasi Produk Hasil Perikanan	Per kegiatan	60 menit
Penyebarluasan Informasi Produk Hasil Perikanan di Kec. Polewali dan Matakali	Data Informasi Produk Hasil Perikanan	Per kegiatan	60 menit
Melaksanakan Pengembangan dan Pembinaan Pembenihan Ikan di Kec. Campalgian, Wonomulyo, Anreapi dan Binuang	Dokumen - dokumen penunjang Kegiatan Pengembangan dan Pembinaan Pembenihan Ikan	Per dokumen	60 menit
Melaksanakan Pengembangan dan Pembinaan Pembenihan Ikan di Kec. Polewali dan Matakali	Dokumen - dokumen penunjang Kegiatan Pengembangan dan Pembinaan Pembenihan Ikan	Per dokumen	60 menit
Melaksanakan Pengadaan Induk Ikan Mas dan Ikan Lele di Kec. Campalgian, Wonomulyo, Anreapi dan Binuang	Dokumen Pengadaan Induk Ikan Mas dan Ikan Lele	Per dokumen	60 menit
Melaksanakan Pengadaan Induk Ikan Mas dan Ikan Lele di Kec. Polewali dan Matakali	Dokumen Pengadaan Induk Ikan Mas dan Ikan Lele	Per dokumen	60 menit
Pendampingan KUB, POKDAKAN, POKLAHSAR, POKMASWAS di Kec. Campalgian, Wonomulyo, Anreapi dan Binuang	Laporan Hasil Pendampingan KUB, POKDAKAN, POKLAHSAR, POKMASWAS	Per dokumen	60 menit
Pendampingan KUB, POKDAKAN, POKLAHSAR, POKMASWAS di Kec. Polewali dan Matakali	Laporan Hasil Pendampingan KUB, POKDAKAN, POKLAHSAR, POKMASWAS	Per dokumen	60 menit
Bimbingan Teknis Peningkatan Mutu Pengolahan Hasil Perikanan di Kec. Campalgian, Wonomulyo, Anreapi dan Binuang	Agenda Kegiatan bimbingan teknis, dilengkapi dengan pelaksana	Per kegiatan	60 menit
Bimbingan Teknis Peningkatan Mutu Pengolahan Hasil Perikanan di Kec. Polewali dan Matakali	Agenda Kegiatan bimbingan teknis, dilengkapi dengan pelaksana	Per kegiatan	60 menit
Bimbingan Teknis Pemasaran Hasil Perikanan di Kec. Campalgian, Wonomulyo, Anreapi dan Binuang	Agenda Kegiatan bimbingan teknis, dilengkapi dengan pelaksana	Per kegiatan	60 menit
Bimbingan Teknis Pemasaran Hasil Perikanan di Kec. Polewali dan Matakali	Agenda Kegiatan bimbingan teknis, dilengkapi dengan pelaksana	Per kegiatan	60 menit
Bimbingan Teknis Peningkatan Produksi Perikanan Tangkap di Kec. Campalgian, Wonomulyo, Anreapi dan Binuang	Laporan Bimbingan Teknis Peningkatan Produksi Perikanan Tangkap	Per kegiatan	60 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Bimbingan Teknis Peningkatan Produksi Perikanan Tangkap di Kec. Polewali dan Matakali	Laporan Bimbingan Teknis Peningkatan Produksi Perikanan Tangkap	Per kegiatan	60 menit
Pembinaan dan Pengembangan Produksi Perikanan Budidaya di Kec. Campalgian, Wonomulyo, Anreapi dan Binuang	Laporan hasil Pembinaan dan pengembangan produksi perikanan budidaya	Per Kegiatan	60 menit
Pembinaan dan Pengembangan Produksi Perikanan Budidaya di Kec. Polewali dan Matakali	Laporan hasil Pembinaan dan pengembangan produksi perikanan budidaya	Per Kegiatan	60 menit
Melaksanakan Pendampingan Kelompok KUB, POKDAKAN, POKLAHSAR, POKMASWAS di Kec. Campalgian, Wonomulyo, Anreapi dan Binuang	Laporan Pendampingan Kelompok KUB, POKDAKAN, POKLAHSAR, POKMAWAS	Per kegiatan	60 menit
Melaksanakan Pendampingan Kelompok KUB, POKDAKAN, POKLAHSAR, POKMASWAS di Kec. Polewali dan Matakali	Laporan Pendampingan Kelompok KUB, POKDAKAN, POKLAHSAR, POKMAWAS	Per kegiatan	60 menit
Pendederan benih ikan setelah pemijahan	Laporan Hasil Pendederan benih ikan setelah pemijahan	perkegiatan	120 menit
Menyortir Benih Ikan Air Tawar	Laporan Hasil sortir benih ikan air tawar	perkegiatan	180 menit
Pemupukan Kolam Ikan Air Tawar	Laporan Hasil pemupukan kolam ikan air tawar	perkegiatan	120 menit
Pengolahan Kolam Pemeliharaan Benih Ikan Air Tawar	Laporan Pengolahan Kolam Pemeliharaan Benih Ikan Air Tawar	perkegiatan	180 menit
Distribusi Benih ikan air Tawar	Laporan Distribusi benih ikan air tawar	perkegiatan	120 menit
Sosialisasi Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan	Laporan Hasil Sosialisasi Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan	perkegiatan	120 menit
Bimbingan Teknis kelompok pelaku usaha pengolahan ikan	Laporan Hasil Bimbingan Teknis kelompok pelaku usaha pengolahan ikan	perkegiatan	120 menit
Pameran/promosi hasil perikanan Tingkat Pusat	Dokumen Laporan Pameran	perdokumen	600 menit
Pameran/promosi hasil perikanan Tingkat Propinsi	Dokumen Laporan Pameran	perdokumen	600 menit
<b>Pameran/promosi hasil perikanan Tingkat Kabupaten</b>			
Persiapan Bahan / Alat	Hasil persiapan bahan /alat	perkegiatan	120 menit
Dekorasi / Dokumentasi	hasil Dokumentasi	perdokumen	120 menit
Penjaga Stand	Absensi dan jadwal piket	perdokumen	60 menit
Pembongkaran	hasil Dokumentasi	perdokumen	120 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Pembuatan leaflet Hasil Olahan Perikanan	brosur leaflet	perkegiatan	120 menit
Fasilitasi para Kelompok Masyarakat	Laporan Fasilitasi	perkegiatan	30 menit
Menyusun Data RTP, Perbenihan, Hasil Produksi komoditi Perikanan, Kelompok Perikanan	Dokumen Data RTP, Perbenihan, Hasil Produksi komoditi Perikanan, Kelompok Perikanan	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Data Pengelolaan Kawasan Budidaya Perikanan	Laporan Data Pengelolaan Kawasan Budidaya Perikanan	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Data Potensi Perikanan Budidaya, Statistik Perikanan	Laporan Data Potensi Perikanan Budidaya, Statistik Perikanan	Per dokumen	60 menit
Menyusun data hasil Identifikasi dan Verifikasi Pelaku Usaha Perikanan	Data hasil Identifikasi dan Verifikasi Pelaku Usaha Perikanan	Per Dokumen	60 menit
Verifikasi Dokumen Permohonan Penerbitan Kartu Kusuka/ Nelayan, Pembudidaya Sertifikat CBIB, Sertikasi Tanah, Asuransi Perikanan, SIUP dll	Dokumen Permohonan Penerbitan Kartu Kusuka/ Nelayan, Pembudidaya Sertifikat CBIB, Sertikasi Tanah, Asuransi Perikanan, SIUP dll	Per dokumen	30 menit
Analisa Laporan Produk dan Non Produk Perikanan	Laporan Analisa	Per dokumen	300 menit
Menyusun Data Kelompok Penguatan Daya Saing Produk dan Non Produk perikanan	laporan data kelompok penguatan	Per dokumen	160 menit
Menyusun data kemitraan usaha pengolahan dan pemasaran hasil perikanan	laporan data kemitraan	Per dokumen	60 menit
Pendataan komoditi pengolahan dan pemasaran hasil perikanan	data komoditi pengolahan	Per dokumen	120 menit
Menyusun data pelaku utama dan pelaku usaha pengolahan dan pemasaran	laporan data pelaku utama	Per dokumen	120 menit
Verifikasi sarana dan prasarana pengolahan dan pemasaran hasil perikanan	Laporan hasil verifikasi sarana dan prasarana pengolahan dan pemasaran hasil perikanan	Per dokumen	30 Menit
<b>Pelayanan Administrasi Teknis Komunikasi dan Informasi</b>			
Pelayanan administrasi perizinan dan non perizinan bidang kelautan dan perikanan	Dokumen rekomendasi perizinan/ non perizinan	Per dokumen	60 menit
Evaluasi Disiplin Petugas Penyapu Jalan	Laporan Evaluasi Disiplin Petugas Penyapu Jalan	Per Dokumen	60 menit
penyusunan Kontrak Kerja Tenaga Harian Kebersihan	Kontrak Kerja Tenaga Harian Kebersihan	Per Dokumen	30 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Mengelola/ Perekaman data aplikasi satu Data	Mengelola/ Perekaman data aplikasi satu Data	Per Dokumen	10 Menit
Mengelola/ Pengiriman data dokumen pada email dinas	Mengelola/ Perekaman data aplikasi satu Data	Per Dokumen	10 Menit
Validasi Data Enumerator pada Satu Data KKP (berkala)	Laporan Data Enumerator pada Satu Data KKP (bulanan)	Per Dokumen	30 Menit
Perekaman Data pemohon Penerbitan Kartu kusuka dll pada aplikasi Kartu Online	Data pemohon Penerbitan Kartu kusuka dll pada aplikasi Kartu Online	Per dokumen	10 Menit
Mencetak Kartu Kusuka (Nelayan dan Pembudidaya, Piagam CBIB, Dokumen Email dll	Data Kartu Kusuka (Nelayan dan Pembudidaya, Piagam CBIB dokumen email dll	Per dokumen	5 Menit
<b>Monitoring dan evaluasi</b>			
Monitoring Produksi di UPTD BBIP Dempond	Laporan Produksi di UPTD BBIP Dempond	Per Dokumen	180 menit
Menyusun Laporan Monitoring Perkembangan Harga Pasar Komoditi Perikanan, Promosi Komoditi dan Pameran Hasil Perikanan	Laporan Monitoring Perkembangan Harga Pasar Komoditi Perikanan, Promosi Komoditi dan Pameran Hasil Perikanan	Per Dokumen/ per tiga bulan	180 menit
Laporan monitoring hasil perkembangan dilapangan tentang mutu hasil perikanan	Laporan monitoring hasil perkembangan di lapangan tentang mutu hasil perikanan	Per Dokumen/ per tiga bulan	180 menit
Monitoring Perkembangan Harga Pasar Komoditi Perikanan Promosi Komoditi dan Pameran Hasil Perikanan	Laporan hasil Monitoring Perkembangan Harga Pasar Komoditi Perikanan Promosi Komoditi dan Pameran Hasil Perikanan	Per Dokumen	60 menit
Monitoring perkembangan kelompok tentang pengolahan hasil perikanan	Laporan hasil Monitoring perkembangan kelompok tentang pengolahan hasil perikanan	Per Dokumen	60 menit
Monitoring terhadap ketersediaan benih Ikan di BBI	Laporan hasil Monitoring terhadap ketersediaan benih Ikan di BBI	Per Dokumen	60 menit
Monitoring Pemasaran benih ikan air tawar	Laporan hasil Monitoring Pemasaran benih ikan air tawar	Per Dokumen	60 menit
Monitoring Pasar Tradisional tentang Mutu Hasil Perikanan	Laporan Monitoring Pasar Tradisional tentang Mutu Hasil Perikanan	Per dokumen	60 menit
Melakukan Pengawasan Mutu Ikan di Pasar	Laporan Pengawasan Mutu Ikan di Pasar	Per kegiatan	60 menit
Monitoring pelaksanaan kegiatan di PPI (4 Bulan)	Laporan hasil Monitoring pelaksanaan kegiatan di PPI (4 Bulan)	Per Dokumen	60 menit
Monitoring terpadu patroli di Bidang Kelautan dan Perikanan	Data Kelengkapan surat Kapal dll	Per Dokumen	120 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Monitoring dan Evaluasi Bantuan Paket Program/Kegiatan Perikanan	Laporan Data Bantuan Paket Program/Kegiatan Perikanan	Surat Tugas	60 Menit
Monitoring dan Evaluasi Pengendalian Hama dan penyakit	Laporan Pengendalian Hama dan penyakit	Surat Tugas	60 Menit
Pembinaan Pelaku Usaha Perikanan,	Pembinaan Pelaku Usaha Perikanan,	Surat Tugas	60 Menit
Pembinaan Kelompok Perikanan Pembudidaya, nelayan Pengolahan	Pembinaan Kelompok Perikanan Pembudidaya, nelayan Pengolahan	Surat Tugas	60 Menit
Pembinaan Kelompok Perikanan tangkap	Pembinaan Kelompok Perikanan Tangkap	Surat Tugas	60 Menit
inventarisasi data kelompok perikanan tangkap	data kelompok perikanan tangkap	per kelompok	60 Menit
<b>Pelaporan</b>			
Menyusun Laporan Berkala bidang kelautan dan perikanan	Laporan Berkala bidang lingkungan hidup kehutanan	per dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Tahunan Bidang kelautan dan perikanan	Laporan Tahunan Bidang lingkungan hidup kehutanan	per dokumen	600 menit
Menyusun Laporan Triwulan Data Statistik Perikanan Tangkap	Laporan Triwulan Data Statistik Perikanan Tangkap	Per Dokumen	180 menit
Menyusun Laporan hasil kegiatan di PPI (4 Bulan)	Laporan hasil kegiatan di PPI (4 Bulan)	Per Dokumen	180 menit
Menyusun Laporan produksi pembenihan ikan air tawar	Laporan hasil produksi pembenihan ikan air tawar	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Hasil Pengelolaan sarana dan prasarana produksi pembenihan Ikan	Laporan Hasil Pengelolaan sarana dan prasarana produksi pembenihan Ikan	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Bahan Laporan Hasil produksi Perikanan Tangkap	Bahan Laporan Hasil produksi Perikanan Tangkap	Per Dokumen	30 menit
Menyusun Bahan Laporan rehabilitasi ekosistem sumberdaya pesisir	Bahan Laporan rehabilitasi ekosistem sumberdaya pesisir	Per Dokumen	30 menit
Menyusun Bahan Laporan Hasil Produksi Perikanan Budidaya	Bahan Laporan Hasil Produksi Perikanan Budidaya	Per Dokumen	30 menit
Menyusun Laporan hasil pemasaran benih ikan air tawar	Laporan hasil pemasaran benih ikan air tawar	Per dokumen	60 menit
Menyusun Laporan kegiatan Pengembangan dan Pembinaan Pembenihan Ikan	Laporan pelaksanaan kegiatan Pengembangan dan Pembinaan Pembenihan Ikan	Per dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Data Perikanan, Produksi, Statistik Perikanan	Laporan Data Perikanan Produksi, Statistik Perikanan	Per Dokumen	60 Menit

**STANDAR WAKTU PENYELESAIAN HASIL KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL  
KATEGORI TEKNIS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN**

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
<b>Teknis Lingkungan Hidup dan Kehutanan</b>			
<b>Regulasi/ Petunjuk Teknis</b>			
Menyusun Juknis Pedoman Pengelolaan Pertamanan	Juknis Pedoman Pengelolaan Pertamanan	Per Juknis	600 menit
Menyusun Petunjuk Teknis Tempat Pemrosesan Akhir ( TPA )	Petunjuk Teknis Tempat Pemrosesan Akhir ( TPA )	Per Juknis	600 menit
Menyusun Pedoman Pengawasan dan Pengangkutan sampah	Pedoman Pengawasan dan Pengangkutan sampah	Per Juknis	600 menit
Menyusun Petunjuk Teknis Kebersihan Daerah Milik Jalan	Petunjuk Teknis Kebersihan Daerah Milik Jalan	Per Juknis	600 menit
Menyusun Petunjuk Teknis Pembuatan Kompos sederhana skala Rumah Tangga	Petunjuk Teknis Pembuatan Kompos sederhana skala Rumah Tangga	Per Juknis	600 menit
Menyusun Pedoman Pelaksanaan Kebersihan Fasilitas Umum	Pedoman Pelaksanaan Kebersihan Fasilitas Umum	Per Juknis	600 menit
Menyusun Petunjuk Teknis Tempat Pemrosesan Akhir ( TPA ) sampah	Petunjuk Teknis Tempat Pemrosesan Akhir ( TPA ) sampah	Per Juknis	600 menit
Menyusun Petunjuk Teknis Kebersihan Daerah Milik jalan Pengawasan Pertambangan	Petunjuk Teknis Kebersihan Daerah Milik jalan Pengawasan Pertambangan	Per Juknis	600 menit
Petunjuk Teknis Pembuatan Kompos sederhana skala Rumah Tangga	Petunjuk Teknis Pembuatan Kompos sederhana skala Rumah Tangga	Per Juknis	600 menit
Menyusun Juknis Penyuluhan 3R	Juknis Penyuluhan 3R	Per Juknis	600 menit
Menyusun Petunjuk Teknis Pengelolaan TPA	Petunjuk Teknis Pengelolaan TPA	Per Juknis	600 menit
Menyusun Petunjuk Teknis Kebersihan Damija	Petunjuk Teknis Kebersihan Damija	Per Juknis	600 menit
Menyusun Petunjuk tehknis pemberian bibit tanaman kehutanan	Petunjuk tehknis pemberian bibit tanaman kehutanan	Per Juknis	600 menit
Menyusun regulasi teknis bidang Lingkungan Hidup Kehutanan	Keputusan Kepala SKPD/ SE Kepala SKPD	per dokumen	600 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
<b>Data</b>			
Menyusun Data hasil pemantauan jenis usaha/kegiatan yang diperkirakan berdampak lingkungan	Data hasil pemantauan jenis usaha/kegiatan yang diperkirakan berdampak lingkungan	Per jenis usaha terpantau	30 menit
mengelola pengaduan masyarakat atas adanya pencemaran/perusakan lingkungan	Data pengaduan masyarakat atas adanya pencemaran/perusakan lingkungan	per dokumen aduan	30 menit
Membuat Peta Wilayah Kegiatan Penyapu Jalan	Peta Wilayah Kegiatan Penyapu Jalan	Peta	120 menit
Membuat Peta wilayah Kegiatan Pembersihan Bahu Jalan	Peta wilayah Kegiatan Pembersihan Bahu Jalan	Peta	120 menit
Menyusun Daftar pembelian bibit tanaman kehutanan	Daftar pembelian bibit tanaman kehutanan	Per Daftar	30 menit
Menyusun Daftar tenaga kehutanan	Daftar tenaga kehutanan	Per Daftar	30 menit
Menyusun Daftar pembelian bibit tanaman RTH dan jalur hijau	Daftar pembelian bibit tanaman RTH dan jalur hijau	Per Daftar	30 menit
Menyusun Laporan Data Pelanggan sampah	Data Pelanggan sampah	Per kawasan pelanggan	60 menit
Melaksanakan Survey Pendataan Jenis usaha/kegiatan LSM lingkungan	Data Jenis usaha/kegiatan LSM lingkungan	Per Kegiatan	60 menit
Melaksanakan Survey Pendataan jenis usaha/kegiatan yang memiliki izin usaha (SPPL maupun yang belum memiliki	Data jenis usaha/kegiatan yang memiliki izin usaha (SPPL) maupun yang belum memiliki	Per Kegiatan	60 menit
Melaksanakan Survey Pendataan Status Kualitas Air, Udara, Tanah	Data Status Kualitas Air, Udara, Tanah	Per Kegiatan	60 menit
Survey pendataan lingkungan yang mengalami kerusakan	Data lingkungan yang mengalami kerusakan	Per lokasi survey	120 menit
Menyusun Data Non Fisik Adipura	Data Isian Non Fisik Adipura	Per Data Isian	240 Menit
Menyusun Data Dokumen linformasi Kinerja Pengelolaan Lingkungan Hidup Daerah (DIKPLHD)	Data Isian DIKPLH	Per Data Isian	240 Menit
Menyusun Data Proklamasi	Data Isian Proklamasi	Per Data Isian	240 Menit
Menyusun Data GRK	Data Isian GRK	Per Data Isian	240 Menit
Menyusun Data Form Isian Penilaian Sekolah Adiwiyata	Form Isian Penilaian Adiwiyata	Per Data Isian	240 Menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Data Daya Dukung dan Daya Tampung Lingkungan Hidup (D3TLH)	Data Isian D3TLH	Per Data Isian	240 Menit
Menyusun data sumber pencemar terhadap lingkungan	data sumber pencemar terhadap lingkungan	Per Kegiatan	90 menit
Mengolah data hasil pemantauan jenis usaha yang diperkirakan berdampak lingkungan	hasil pemantauan jenis usaha yang diperkirakan berdampak lingkungan	Per jenis usaha	60 menit
Mengolah data hasil survey pendataan lingkungan yang mengalami kerusakan	Data hasil survey lingkungan yang mengalami kerusakan	Per Data Kegiatan	60 menit
Menyusun data pemantauan hutan rakyat	Data lokasi pemantauan hutan rakyat	Per dokumen	30 menit
Survey pendataan jenis-jenis usaha/kegiatan yang memiliki izin usaha perpanjangan izin usaha.	data jenis usaha/kegiatan yang memiliki izin usaha perpanjangan izin usaha	Per jenis izin	60 menit
Survey pendataan jenis/usaha kegiatan yang memiliki izin usaha SPPL maupun tidak terpantau	Data jenis usaha/kegiatan yang memiliki izin usaha (SPPL) maupun yang belum memiliki	Per jenis usaha terpantau	120 menit
Menyiapkan data jenis-jenis usaha yang diperkirakan berdampak lingkungan	Data jenis usaha yang berdampak lingkungan	Per jenis usaha	60 menit
Mengolah data hasil pemantauan hutan rakyat	Data hasil pemantauan hutan rakyat	Per dokumen	60 menit
Menyiapkan data untuk obyek yang akan di jadwalkan dalam penyusunan jadwal survey pendataan status kualitas air, udara dan tanah.	Data Lokasi Pendataan Kualitas Air	Per dokumen	30 menit
Pengolahan data pengujian kualitas air	Data hasil pengujian kualitas air	Per Parameter	60 menit
Pengolahan data pengujian kualitas udara	Data hasil pengujian kualitas udara	Per Parameter	240 menit
pengolahan data pengujian kualitas tanah	Data Sampel Kualitas Tanah	Per Titik Kegiatan	300 menit
melaksanakan inventarisasi, pemantauan dan evaluasi izin pengelolaan Limbah B3	Data Inventarisasi Pengelolaan Limbah B3	Per dokumen	30 menit
menyiapkan bahan perizinan pengumpulan dan penimbunan limbah B3	Data Jenis Usaha/Kegiatan limbah B3	Per Dokumen	30 menit
Melaksanakan pemetaan pihak pengumpul limbah cair	Data pengumpul limbah cair	Per dokumen	30 menit
Menyiapkan bahan untuk pendataan lingkungan yang mengalami kerusakan	Data Lingkungan yang mengalami kerusakan	Per kegiatan	30 menit



URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Data Tanaman RTH/Jalur Hijau yang mati	Daftar Tanaman yang mati	Per daftar	60 Menit
Menyusun data Pemangkasan Tanaman RTH/Jalur Hijau	Data Pemangkasan	Per Dokumen	60 Menit
<b>Pelayanan Tugas dan Fungsi</b>			
<b>Pembinaan dan Pengembangan</b>			
Menyusun Laporan Kondisi Armada ( Rusak Berat, Sedang, Ringan )	Laporan Kondisi Armada (rusak Berat, Sedang, Ringan)	Per Dokumen	60 menit
Layanan Perbaikan dan Pemeliharaan Armada	Laporan Layanan Perbaikan dan Pemeliharaan Armada	Per Kegiatan	60 menit
Inventarisasi Armada dan Bahan Bakar	Laporan Inventarisasi Armada dan Bahan Bakar	Per Dokumen	60 menit
Pengelolaan Sarana dan Prasarana Kebersihan	Laporan Sarana dan Prasarana Kebersihan	Per Dokumen	30 menit
Pengelolaan Kerusakan armada Kebersihan	Laporan Kerusakan armada Kebersihan	Per Dokumen	60 menit
Pelaksanaan Pengujian Status Kualitas Air, Udara, Tanah	Laporan Hasil Pelaksanaan Pengujian Status Kualitas Air, Udara, Tanah	Per Dokumen	60 menit
Penyusunan Cara Pembuatan Kompos sederhana	Laporan Hasil Penyusunan Cara Pembuatan Kompos sederhana	Per Dokumen	60 menit
Pemantauan jenis usaha/kegiatan yang diperkirakan pencemaran / perusakan lingkungan	Laporan Hasil Pemantauan jenis usaha/kegiatan yang diperkirakan pencemaran / perusakan lingkungan	Per Kegiatan	60 menit
Inventarisasi Luasan areal Pertamanan	Laporan Hasil Inventarisasi Luasan areal Pertamanan	Per dokument	90 menit
Bimbingan Teknis tentang Pengoperasian alat Pengelola sampah	Laporan Bimbingan Teknis tentang Pengoperasian alat Pengelola sampah	Per Kegiatan	180 menit
Penyuluhan 3R	Laporan Penyuluhan 3R	Per Kegiatan	60 menit
pemeliharaan RTh & jalur hijau	Laporan pemeliharaan RTh & jalur hijau	Per kegiatan	120 menit
Pencatatan sampah yang masuk TPA	Laporan Pencatatan sampah yang masuk TPA	Per kegiatan	15 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Survey tindak lanjut permohonan izin lingkungan	Laporan Hasil Survey	Per kegiatan	120 menit
Analisa Dokumen Informasi Kinerja Pengelolaan Lingkungan Hidup	Laporan Analisis Non Fisk Adipura	Per Dokumen Analisis Berdasarkan Bidang	600 Menit
Analisa Dokumen GRK	Laporan Analisis GRK	Per Dokumen Analisis Berdasarkan Bidang	600 Menit
Anaslisa Laporan Nonfisik Adipura	Laporan Non Fisik Adipura	Per Dokumen Analisis Berdasarkan Bidang	600 Menit
Analisa Laporan D3TLH	Laporan Analisis D3TLH	Per Dokumen Analisis Berdasarkan Bidang	600 Menit
Pembinaan Sekolah Adiwiyata	Laporan Pembinaan Sekolah Adiwiyata	Per Sekolah	90 menit
Pembinaan Bank Sampah	Laporan Pembinaan Bank Sampah	Per Bank Sampah	90 menit
Pembinaan Desa/Kelurahan Proklim	Laporan Pembinaan Kelurahan Proklim	Per Kelurahan/Desa	90 menit
Pelaksanaan pembinaan terhadap sumber pencemar	Laporan hasil pembinaan	Per Kegiatan	120 menit
Pemetaan hasil survey pendataan lingkungan yang mengalami kerusakan	Peta lokasi hasil survey yang mengalami kerusakan	Per Lokasi Kegiatan	60 menit
Survey/identifikasi jenis-jenis usaha yang diperkirakan berdampak lingkungan	Hasil identifikasi jenis usaha	per dokumen	120 menit
Survey pendataan lingkungan yang mengalami kerusakan	Hasil pendataan lingkungan yang mengalami kerusakan	Per lokasi kegiatan	120 menit
Pembinaan kelompok tani hutan kemasyarakatan	Kelompok tani hutan kemasyarakatan	Per Kelompok Tani	120 menit
Pembentukan kelompok tani pengembangan hutan kemasyarakatan	Kelompok tani	Per Kelompok Tani	30 menit
Pemeliharaan bahan dan alat-alat laboratorium	Bahan dan Alat - alat Laboratorium	Per Jenis Bahan dan Alat	60 menit
Menyiapkan bahan dan alat yang akan di gunakan dalam pengambilan sampel kualitas air.	Bahan dan alat yang akan digunakan	Per Jenis Bahan dan Alat	30 menit
Pelaksanaan pengambilan sampel kualitas air	sampel kualitas air	Per Titik Kegiatan	60 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Melabel sampel kualitas air	Botol Sampel Kualitas Air	Per Botol sampel	5 menit
Pendistribusian sampel kualitas air	Botol Sampel Kualitas Air	Per Botol sampel	5 menit
Pelaksanaan pengujian kualitas air	Hasil pengujian kualitas air	Per Parameter	240 menit
Pelaksanaan pengambilan sampel kualitas udara	sampel kualitas udara	Per Titik Kegiatan	60 menit
Pendistribusian sampel kualitas udara	Sampel Kualitas Udara	Per Botol sampel	30 menit
Pelaksanaan pengujian kualitas udara	Hasil pengujian kualitas udara	Per Titik Kegiatan	300 menit
Pelaksanaan pengambilan sampel kualitas tanah	sampel kualitas tanah	Per Jenis Bahan dan Alat	30 menit
Pendistribusian sampel kualitas tanah	sampel kualitas tanah	Per Titik Kegiatan	60 menit
Pelaksanaan pengujian kualitas tanah	Sampel Kualitas Tanah	Per Botol sampel	30 menit
melaksanakan perizinan pengelolaan limbah B3	Laporan pemantauan kualitas tanah	Per dokumen	60 menit
melaksanakan pemetaan pihak pengumpul limbah B3	Laporan hasil pemetaan limbah B3	Per lokasi kegiatan	60 menit
Melaksanakan pemantauan dan pengawasan pengelolaan limbah B3	Hasil pemantauan dan pengawasan pengelolaan limbah B3	Per lokasi kegiatan	120 menit
pelaksanaan perizinan pengumpulan dan penimbunan limbah B3	Lampiran Rekomendasi Izin	Per dokumen	60 menit
Melaksanakan pemantauan pengelolaan limbah B3	Laporan Pemantauan Pengelolaan limbah B3	Per lokasi kegiatan	120 menit
Menyiapkan bahan evaluasi periodik pengelolaan limbah B3	Bahan evaluasi pengelolaan limbah B3	Per dokumen	30 menit
Melaksanakan koordinasi pengelolaan limbah B3	Hasil koordinasi pengelolaan limbah B3	Per kegiatan	120 menit
Melaksanakan perizinan pengelolaan limbah Cair	Izin pengelolaan limbah cair	Per Dokumen	60 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Melaksanakan pemantauan dan pengawasan pengelolaan limbah cair	Laporan pemantauan dan pengawasan pengelolaan limbah cair	Per lokasi kegiatan	120 menit
Melaksanakan inventarisasi, pemantauan dan evaluasi izin pengelolaan Limbah B3	inventarisasi hasil pemantauan	Per dokumen	30 menit
Menyiapkan bahan perizinan pengumpulan dan penimbunan limbah cair	bahan pemantauan dan pengelolaan limbah	Per dokumen	30 menit
Pelaksanaan perizinan pengumpulan dan penimbunan limbah B3	izin pengumpulan dan penimbunan	per jenis izin	60 menit
Melaksanakan pemantauan pengelolaan limbah cair	laporan hasil pemantauan	Per dokumen	120 menit
Melaksanakan Pengangkutan sampah Dari Sumber ke TPS	Laporan Pengangkutan	Per Ritasi	60 Menit
Melaksanakan Pengangkutan sampah Dari Sumber ke TPS di Luar hari Kerja	Laporan Pengangkutan	Per Ritasi	60 Menit
Mempersiapkan Sarana Kebersihan	Daftar Sarana	Per kegiatan	30 Menit
Melaksanakan Pengangkutan sampah Dari TPS ke TPA	Laporan Pengangkutan	Per Ritasi	60 Menit
Melaksanakan Pengangkutan sampah Dari TPS ke TPA di Luar hari Kerja	Laporan Pengangkutan	Per Ritasi	60 Menit
Melaksanakan Pengawasan Pengangkutan	Laporan Pengangkutan	Per Ritasi	15 Menit
Melaksanakan Pengawasan Pengangkutan diluar hari Kerja	Laporan Pengangkutan	/Ritasi	30 Menit
Inventarisasi Sarana Armada Kebersihan	Laporan Inventarisasi	Laporan Invertaris	60 Menit
Melaksanakan Servis Kerusakan Ringan Armada Kebersihan	Laporan	Per Jenis Armada	20 Menit
Melakukan Perawatan Armada	Armada	Per Jenis Armada	60 Menit
Melaksanakan Pengawasan Kegiatan Penyapu Jalan	Laporan Pengawasan	Per Lokasi Jalan	30 Menit
Melaksanakan Pengawasan Kegiatan Penyapu Jalan di Luar hari Kerja	daftar Hadir	Per Titik	30 Menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Melaksanakan Pengawasan Pembersihan Drainase	Laporan Pengawasan	Per Lokasi	30 Menit
Melaksanakan Pengawasan Pembersihan Drainase di Luar hari Kerja	daftar Hadir	Per Dokumen	30 Menit
Pengawasan Pemeliharaan dan Penataan TPA	Laporan Pengawasan Pemeliharaan	Per kegiatan	30 Menit
Pengawasan Pemeliharaan dan Penataan TPA di Luar Jam Kerja	Laporan	Per kegiatan	60 Menit
Melaksanakan Pengawasan Penimbunan TPA	Laporan Penimbunan	Kegiatan	60 Menit
Melaksanakan Pencatatan Sampah yang Masuk TPA	Catatan Harian	Dokumen	300 Menit
Melaksanakan Jaga Malam di TPA	Laporan Jaga Malam	Dokumen	300 Menit
Melaksanakan Pengaturan Teknis Pembuangan sampah	Jadwal Pembuangan Sampah	Per kegiatan	30 Menit
Mengantar Amada Kebersihan Ke Bengkel	Laporan Kerusakan Armada	Per Armada	20 Menit
Melaksanakan Kegiatan Kebersihan Fasilitas Sarana Umum/Khusus	Laporan Kegiatan	Per Lokasi	60 Menit
Identifikasi Tanaman yang mati	Laporan Tanaman yang mati	Per pohon Tanaman	5 Menit
Pemangkasan Tanaman RTH/Jalur Hijau	Laporan Pemangkasan	Per pohon Tanaman	30 Menit
Penyiraman Tanaman Hias/RTH/Jalur Hijau di Luar Hari Kerja	Laporan Penyiraman	Per Titik Lokasi Penyiraman	20 Menit
Pengelolaan Sarana dan Prasarana Pertamanan	Laporan Sarana dan Prasarana Pertamanan	Per Dokumen	30 Menit
Inventarisasi Pemibibitan Tanaman Hias/RTH/Jalur Hijau	Laporan Inventarisasi Bibit Tanaman	Per Bibit Tanaman	2 Menit
Penanaman Tanaman Hias/RTH/Jalur Hijau	Laporan Penanaman	Per pohon Tanaman	10 Menit
Pengawasan Pemangkasan Tanaman RTH/Jalur Hijau	Laporan Pengawasan Pemangkasan Tanaman RTH/Jalur Hijau	Per Titik Pengawasan	30 Menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Penyiraman Tanaman Hias/RTH/Jalur Hijau	Laporan Penyiraman	Per Titik Lokasi Penyiraman	20 Menit
Pengawasan Penataan Sampah TPA	Laporan Penataan sampah	Per Laporan	60 Menit
Pengawasan Pemeliharaan dan Penataan Taman Kota	Laporan Pengawasan Pemeliharaan Taman Kota	Per kegiatan	30 Menit
Pengawasan Penanaman Tanaman Hias/RTH/Jalur Hijau	Laporan Pengawasan Penanaman Tanaman/RTH/Jalur Hijau	Per Titik Pengawasan	30 Menit
Pengawasan Penyiraman Tanaman Hias/RTH/Jalur Hijau	Laporan Pengawasan Penyiraman	Per Titik Pengawasan	20 Menit
Pengawasan Taman/RTH/Jalur Hijau di Luar Hari Kerja	Laporan Pengawasan	Per Titik Pengawasan	30 Menit
Pengawasan Kebersihan Jalan di Luar Hari Kerja	Laporan Pengawasan	Per Titik Pengawasan	30 Menit
Pengangkutan Sampah di Luar Hari Kerja	Laporan Pengangkutan	Per Pengangkutan	60 Menit
Pengawasan Pengangkutan Sampah di Luar Hari Kerja	Laporan Pengawasan	Per Titik Pengawasan	30 Menit
Pengawasan Penyiraman Tanaman Hias/RTH/Jalur Hijau di luar Hari Kerja	Laporan Pengawasan Penyiraman	Per Titik Pengawasan	20 Menit
<b>Pelayanan Administrasi Teknis Komunikasi dan Informasi</b>			
Menyusun Rekomendasi izin lingkungan	Rekomendasi izin lingkungan	Per Rekomendasi	60 menit
Evaluasi Disiplin Petugas Penyapu Jalan	Laporan Evaluasi Disiplin Petugas Penyapu Jalan	Per Dokumen	30 menit
penyusunan Kontrak Kerja Tenaga Harian Kebersihan	Kontrak Kerja Tenaga Harian Kebersihan	Per Dokumen	10 menit
Menyusun rekomendasi perizinan pengelolaan limbah	rekomendasi perizinan pengelolaan limbah	Per Kegiatan	60 menit
Penyusunan laporan hasil pengelolaan limbah	Laporan hasil pengelolaan limbah	Per jenis limbah	120 menit
Menyiapkan bahan monitoring/pemantauan hutan rakyat	Laporan bahan monitorin pemantauan	Per dokumen	30 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun jadwal survey pendataan status kualitas udara	Jadwal pelaksanaan pengujian status kualitas udara	Per dokumen	30 menit
Menyiapkan bahan dan alat yang akan di gunakan dalam pengambilan sampel kualitas udara	Bahan dan alat yang akan digunakan	Per Jenis Bahan dan Alat	30 menit
Menyusun jadwal survey pendataan status kualitas tanah	Jadwal lokasi survey kualitas tanah	Per Dokumen	120 menit
Menyusun jadwal survey pendataan status kualitas air	Jadwal pelaksanaan pengujian status kualitas air	Per dokumen	30 menit
Menyiapkan bahan dan alat yang akan di gunakan dalam pengambilan sampel kualitas tanah	Bahan dan alat yang akan digunakan	Per dokumen	30 menit
Menyusun rekomendasi izin pengumpulan dan penimbunan limbah B3	rekomendai izin	Per Rekomendasi	30 menit
Menyiapkan bahan pemantauan dan pengelolaan limbah B3	bahan pemantauan dan pengelolaan limbah B3	Per dokumen	30 menit
Menyiapkan bahan pemantauan dan pengelolaan limbah B3	bahan pemantauan dan pengelolaan limbah	Per dokumen	30 menit
Menyiapkan bahan evaluasi periodik pengelolaan limbah cair	bahan evaluasi periodik pengelolaan limbah cair	Per dokumen	30 menit
Menyusun rekomendasi izin pengumpulan dan penimbunan limbah cair	rekomendai izin	Per jenis izin	30 menit
Menyusun Petunjuk Teknis Pengelolaan Limbah	Petunjuk teknis kegiatan	Per dokumen	60 menit
Menyusun Daftar Tenaga RTH/Jalur Hijau	Daftar Tenaga RTH/Jalur Hijau	Per daftar	30 Menit
Menyusun Daftar Tenaga Pertamanan	Daftar Tenaga Taman	Per daftar	30 Menit
Penyusunan Kontrak Kerja Petugas Pertamanan/RTH/Jalur Hijau	Kontrak Kerja Tenaga Pertamanan/RTH/Jalur Hijau	Per Dokumen	10 Menit
<b>Monitoring dan evaluasi</b>			
Pengawasan Kebersihan Bahu Jalan	Laporan Pengawasan Kebersuhan Bahu Jalan	Per Kegiatan	60 menit
pengawasan penanaman bibit tanaman kehutanan	Laporan pengawasan penanaman bibit tanaman kehutanan	Per kegiatan	60 menit
Monitoring Status Kualitas Air, Udara, Tanah	Laporan Status Kualitas Air, Udara, Tanah	Per kegiatan	60 menit
Monitoring Pengangkutan Sampah	Laporan Pengangkutan Sampah	Per Kegiatan	60 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Monitoring Penimbunan TPA sistim Control Landfiil	Laporan Penimbunan TPA sistim Control Landfiil	Per Kegiatan	60 menit
pengawasan penanaman pohon	Laporan pengawasan penanaman pohon	Per titik pengawasan	60 menit
monitoring titik pantau adipura	Laporan pemantauan titik pantau adipura	Per lokasi pantau	60 menit
Monitoring RTH & jalur hijau	Laporan RTH & jalur hijau	Per Dokumen	60 menit
Penilaian Sekolah Adiwiyata	Laporan Penilaian Sekolah Adiwiyata	Per Sekolah	60 Menit
Penilaian Bank Sampah	Laporan Penilaian Bank Sampah	Per Bank Sampah	60 Menit
Penilaian Lomba Kebersihan	Laporan Penilaian Lomba Kebersihan	Per Lokasi Lomba	60 Menit
Penilaian Proklamasi	Laporan Penilaian Penilaian Proklamasi	Per Desa/Kelurahan	240 Menit
Monitoring dan Evaluasi Sekolah Adiwiyata	Laporan Monitoring Sekolah Adiwiyata	Per Sekolah	60 menit
Monitoring dan Evaluasi Bank Sampah	Laporan Monitoring Bank Sampah	Per Bank Sampah	60 menit
Monitoring dan Evaluasi Proklamasi	Laporan Monitoring Evaluasi Proklamasi	Per Desa /Kelurahan	240 Menit
Monitoring Pengelolaan Limbah dari sumber pencemar terhadap lingkungan	Hasil Pemantauan Pengelolaan Limbah	Per lokasi kegiatan	120 menit
Monitoring /pemantauan hutan rakyat	laporan monitoring/ pemantauan	Per lokasi kegiatan	30 menit
Monitoring/ pemantauan kualitas air	Laporan pemantauan kualitas air	Per kegiatan	60 menit
Monitoring/ pemantauan kualitas udara	Laporan pemantauan kualitas udara	Per Parameter	60 menit
Monitoring/ pemantauan kualitas tanah	Hasil pengujian kualitas tanah	Per Parameter	240 menit
Evaluasi Disiplin Petugas Kebersihan	Laporan Evaluasi Disiplin Petugas	Per Dokumen	30 Menit
Evaluasi Disiplin Petugas Taman/RTH/Jalur Hijau	Laporan Evaluasi Disiplin Petugas Taman/RTH	Per Dokumen	30 Menit
Monitoring Taman/RTH/Jalur Hijau	Laporan Monitoring	Per Lokasi monitoring	30 Menit



URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Monitoring Taman/RTH/Jalur Hijau di Luar Hari Kerja	Laporan Monitoring	Per Lokasi monitoring	30 Menit
<b>Pelaporan</b>			
Menyusun Laporan Berkala bidang lingkungan hidup kehutanan	Laporan Berkala bidang lingkungan hidup kehutanan	per dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Tahunan Bidang lingkungan hidup kehutanan	Laporan Tahunan Bidang lingkungan hidup kehutanan	per dokumen	600 menit
Menyusun Laporan Pembinaan Adiwiyata & Penilaian Sekolah Adiwiyata	Laporan Pembinaan & Penilaian Sekolah Adiwiyata	Per Dokumen Analisis Berdasarkan Bidang	600 Menit
Penyusunan laporan hasil pengelolaan limbah	Laporan hasil pengelolaan limbah	Per dokumen	120 menit
Menyusun laporan pendataan lingkungan yang mengalami kerusakan	Laporan hasil pendataan lingkungan yang mengalami kerusakan	Per dokumen	120 menit
Menyusun laporan hasil pemantauan jenis-jenis usaha yang diperkirakan berdampak lingkungan	laporan hasil pemantauan	Per dokumen	120 menit
Membuat laporan hasil pemantauan hutan rakyat	Laporan Hasil pemantauan hutan rakyat	Per dokumen	120 menit
Penyusunan laporan kualitas air tanah	Laporan hasil pengujian kualitas tanah	Per dokumen	240 menit
Penyusunan laporan kualitas air	Laporan hasil kualitas air	Per Dokumen	120 menit
Penyusunan laporan kualitas air udara	Laporan hasil kualitas udara	Per kegiatan	240 menit
Menyusun laporan pengelolaan limbah B3 secara berkala	Laporan pengelolaan limbah B3	Per dokumen	120 menit
Menyusun laporan pengelolaan limbah cair secara berkala	Laporan pengelolaan limbah cair	Per dokumen	60 menit

**STANDAR WAKTU PENYELESAIAN HASIL KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL  
KATEGORI TEKNIS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN, KOPERASI DAN UKM**

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
<b>Teknis Perindustrian</b>			
<b>Regulasi/ Petunjuk Teknis</b>			
Menyusun pedoman dan petunjuk teknis pembinaan dan pengendalian industri makanan dan minuman	Dokumen pedoman dan petunjuk teknis pembinaan dan pengendalian industri makanan dan minuman	Per Dokumen	600 menit
Menyusun Regulasi Teknis bidang perindustrian	Keputusan Kepala SKPD/ SE Kepala SKPD	per dokumen	600 menit
<b>Data</b>			
Menyusun Data kontribusi industri rumah tangga terkait industri makanan dan minuman terhadap PDRB sektor Industri	Data kontribusi industri rumah tangga terkait indutri makanan dan minuman terhadap PDRB sektor Industri	Per Dokumen	120 menit
Menyusun Data nilai Investasi industri makanan dan minuman	Data nilai Investasi industri makanan dan minuman	Per Dokumen	120 menit
Menyusun Data Nilai produksi industri makanan dan minuman	Data Nilai produksi industri makanan dan minuman	Per Dokumen	120 menit
Menyusun Data Jumlah Tenaga kerja industri makanan dan minuman	Data Jumlah Tenaga kerja industri makanan dan minuman	Per Dokumen	120 menit
Menyusun Data jumlah kelompok pengrajin industri makanan dan minuman	Data jumlah kelompok pengrajin industri makanan dan minuman	Per Dokumen	120 menit
Menyusun Data profil industri makanan dan minuman	Data profil industri makanan dan minuman	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Data data base per kecamatan terkait industri makanan dan minuman	Data data base industri makanan dan minuman	per kecamatan	180 menit
Menyusun Data hasil Pengelolaan laboratorium	Data hasil Pengelolaan laboratorium	Per dokumen	60 menit
Pendataan UTTP yang telah dan belum di Tera/Tera Ulang	Data UTTP yang telah dan belum di Tera/Tera Ulang	Per dokumen	120 menit
Menyusun Data Base UTTP Kabupaten	Data Base UTTP	Per paket database	120 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Data pertumbuhan industri makanan dan minuman	Data pertumbuhan industri makanan dan minuman	Per dokumen	120 menit
Menyusun Data kontribusi sektor industri makanan dan minuman terhadap PDRB	Data kontribusi sektor industri makanan dan minuman terhadap PDRB	Per Dokumen	60 menit
<b>Pelayanan Tugas dan Fungsi</b>			
<b>Pembinaan dan Pengembangan</b>			
Pemeliharaan Standar Kerja UTTP	Data Pemeliharaan Standar Kerja UTTP	Per dokumen	60 menit
tindak lanjut penyelesaian masalah kemetrolagian	Data tindak lanjut penyelesaian masalah kemetrolagian	Per dokumen	60 menit
Menyusun Program dan Kegiatan Terkait industri makanan dan minuman	Dokumen Program dan Kegiatan Terkait industri makanan dan minuman	Per dokumen	60 menit
Menyusun Program Prioritas, Indikator Kinerja, Target Kinerja dan Kerangka Pendanaan terkait industri makanan dan minuman	Data Program Prioritas, Indikator Kinerja, Target Kinerja dan Kerangka Pendanaan terkait industri makanan dan minuman	Per dokumen	60 menit
Menyusun rencana dan program pembinaan terkait industri makanan dan minuman	Dokumen rencana dan program pembinaan industri makanan dan minuman	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Rencana Kerja terkait Industri makanan dan minuman	Data Penyusunan Rencana Kerja terkait Industri makanan dan minuman	Per dokumen	60 menit
Menyusun proposal bantuan peralatan pengolahan industri makanan dan minuman	dokumen proposal bantuan peralatan pengolahan industri makanan dan minuman	Per dokumen	60 menit
Menyusun brosur industri kecil dan menengah sebagai media informasi dan promosi bagi masyarakat	brosur industri kecil dan menengah sebagai media informasi dan promosi bagi masyarakat	Per paket brosur	180 menit
seleksi peserta kegiatan terkait industri makanan dan minuman	Daftar peserta kegiatan terkait industri makanan dan minuman	Per Daftar (dokumen)	120 menit
Pendamping pelaksanaan kegiatan industri makanan dan minuman	Laporan pelaksanaan kegiatan industri makanan dan minuman	per kegiatan	420 menit
Instruktur/narasumber dalam pelaksanaan kegiatan industri makanan dan minuman	Laporan pelaksanaan kegiatan industri makanan dan minuman	Per materi	120 menit
rapat koordinasi provinsi mencakup program dan kegiatan industri makanan dan minuman	Laporan hasil rapat koordinasi provinsi	Per dokumen	60 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
pelaksanaan pembinaan dan pengendalian terkait industri makanan dan minuman	Laporan pelaksanaan kegiatan pembinaan dan pengendalian terkait industri makanan dan minuman	per kegiatan	120 menit
analisa SWOT dalam mengembangkan industri makanan dan minuman	Dokumen analisa SWOT dalam mengembangkan industri makanan dan minuman	Per Dokumen	120 menit
analisa 5 S pada industri makanan dan minuman	Dokumen analisa 5 s pada industri makanan dan minuman	Per Dokumen	180 menit
survei manajemen penjualan pada industri makanan dan minuman	Laporan hasil survei manajemen penjualan pada industri makanan dan minuman	Per Dokumen	120 menit
survei analisa proses produksi terkait industri makanan dan minuman	Laporan Hasil survei analisa proses produksi terkait industri makanan dan minuman	Per Dokumen	120 menit
Survei analisa operasional perusahaan terkait industri makanan dan minuman	Laporan Hasil Survei analisa operasional perusahaan terkait industri makanan dan minuman	Per Dokumen	120 menit
survei analisa proses produksi terkait industri makanan dan minuman	Laporan Hasil survei analisa proses produksi terkait industri makanan dan minuman	Per Dokumen	120 menit
Survei analisa tata letak, pengangkutan dan lingkungan kerja terkait industri makanan dan minuman	Laporan Hasil Survei analisa tata letak, pengangkutan dan lingkungan kerja terkait industri makanan dan minuman	Per Dokumen	120 menit
survei analisa kualitas produksi terkait industri makanan dan minuman	Laporan hasil survei analisa kualitas produksi terkait industri makanan dan minuman	Per Dokumen	120 menit
survey analisa kontrol material dan pembelian terkait industri makanan dan minuman	Laporan hasil survey analisa kontrol material dan pembelian terkait industri makanan dan minuman	Per Dokumen	120 menit
Menyusun survei analisa keuangan terkait industri makanan dan minuman	Laporan hasil survey analisa keuangan terkait ibdustri makanan dan minuman	Per Dokumen	120 menit
Menyusun kesimpulan dan saran atas diagnosis yang di lakukan pada industri makanan dan minuman	Dokumen kesimpulan dan saran atas diagnosis yang di lakukan pada industri makanan dan minuman	Per Dokumen	120 menit
Menyusun laporan gugus kendali mutu pada industri makanan dan minuman	Dokumen aporan gugus kendali mutu pada industri makanan dan minuman	Per Dokumen	180 menit
Survey penempatan Kotak Layanan Pengaduan Konsumen.	Laporan hasil Survey penempatan Kotak Layanan Pengaduan Konsumen.	Per Dokumen	120 menit
Identifikasi lokasi kegiatan even Kab.Polewali Mandar	Denah/foto lokasi	per kegiatan	120 menit
fasilitasi pendaftaran bagi peserta kegiatan even	Dok Pendaftaran	Per peserta	30 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Pemasangan dan pembongkaran sarana ( tenda ) untuk kegiatan even kab.PolewaliMandar	Denah/foto lokasi	per unit	120 menit
Pemasangan dan pembongkaran sarana ( kabel listrik dan alat listrik) untuk kegiatan even kab.PolewaliMandar	Denah/foto lokasi	per unit	120 menit
pelaksanaan kegiatan even Kab.Polewali Mandar	Lap pelaksanaan kegiatan even	per kegiatan	420 menit
<b>Pelayanan Administrasi Teknis Perindustrian</b>			
Menyusun Berita Acara pembentukan KUB-IK	Dokumen Berita Acara pembentukan KUB-IK	Per dokumen	60 menit
Menyusun surat rekomendasi Seleksi penerimaan program Beasiswa tenaga penyuluh lapangan (TPL) industri kecil dan menengah (IKM) Kementrian Perindustrian	surat rekomendasi	Per Dokumen	60 menit
Menyusun rekomendasi dan tindak lanjut penyelesaian masalah operasional perusahaan pada industri makanan dan minuman	dokumen rekomendasi dan tindak lanjut	Per Dokumen	60 menit
Menyusun rekomendasi dan tindak lanjut penyelesaian masalah proses produksi pada industri makanan dan minuman	dokumen rekomendasi dan tindak lanjut	Per Dokumen	60 menit
Menyusun rekomendasi dan tindak lanjut penyelesaian masalah tata letak, pengangkutan dan lingkungan kerja terkait industri makanan dan minuman	dokumen rekomendasi dan tindak lanjut	Per Dokumen	60 menit
Menyusun rekomendasi dan tindak lanjut penyelesaian masalah kualitas produksi terkait industri makana dan minuman	dokumen rekomendasi dan tindak lanjut	Per Dokumen	60 menit
Menyusun rekomendasi dan tindak lanjut penyelesaian masalah kontrol meterial dan pembelian pada industri makanan dan minuman	dokumen rekomendasi dan tindak lanjut	Per Dokumen	60 menit
Menyusun rekomendasi dan tindak lanjut penyelesaian maslah analisa keuangan pada industri makanan dan minuman	dokumen rekomendasi dan tindak lanjut	Per Dokumen	60 menit
pelayanan administrasi teknis perindustrian	dokumen administrasi	per dokumen	30 menit
<b>Monitoring dan evaluasi</b>			
monitoring dan evaluasi industri makanan dan miunuman	Laporan monitoring dan evaluasi industri makanan dan miunuman	Per Dokumen	180 menit
monitoring dan evaluasi bidang perindustrian	Laporan monitoring dan evaluasi	Per Dokumen	180 menit
<b>Pelaporan</b>			

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Laporan Berkala bidang perindustrian	Laporan Berkala bidang perindustrian	per dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Tahunan Bidang perindustrian	Laporan Tahunan Bidang perindustrian	per dokumen	600 menit
<b>Teknis Perdagangan</b>			
<b>Regulasi/ Petunjuk Teknis</b>			
Menyusun Petunjuk teknis pengawasan peredaran barang dan jasa	Petunjuk teknis pengawasan peredaran barang dan jasa	Per Dokumen	600 menit
Menyusun Pedoman Pengawasan Peredaran barang dan jasa	Pedoman Pengawasan Peredaran barang dan jasa	Per Dokumen	600 menit
Menyusun Regulasi Teknis bidang perdagangan	Keputusan Kepala SKPD/ SE Kepala SKPD	per dokumen	600 menit
<b>Data</b>			
Menyusun Data Jumlah Usaha Perdagangan	Data Jumlah Usaha Perdagangan	Per paket Data	300 menit
Menyusun Data Pelaksanaan Pasar Murah	Data Pelaksanaan Pasar Murah	Per paket Data	480 menit
Menyusun Data Logistik Kebutuhan Pokok	Data Logistik Kebutuhan Pokok	Per bulan	300 menit
Menyusun Data Ketersediaan Kebutuhan Pokok di Pasar	Data Ketersediaan Kebutuhan Pokok di Pasar	Per bulan	300 menit
Menyusun Data Barang Bersubsidi dan Toko Modern	Data Barang Bersubsidi dan Toko Modern	Per bulan	300 menit
Menyusun Data Distribusi Barang Kebutuhan Pokok (Operasi Pasar)	Data Distribusi Barang Kebutuhan Pokok (Operasi Pasar)	Per Kegiatan Operasi	300 menit
Menyusun Data Perlindungan konsumen dan pengamanan perdagangan	Data Perlindungan konsumen dan pengamanan perdagangan	Per bulan	600 menit
Menyusun Data Layanan pengaduan Konsumen	Data Layanan pengaduan Konsumen	Per Dokumen	60 menit
Pengolahan Data Hasil Pengujian / Tera Ulang UTTP	Data Hasil Pengujian / Tera Ulang UTTP	Per Dokumen	120 menit
<b>Pelayanan Tugas dan Fungsi</b>			
<b>Pembinaan dan Pengembangan</b>			

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Rencana Kerja peningkatan pengawasan peredaran barang dan jasa	Rencana Kerja peningkatan pengawasan peredaran barang dan jasa	Per Dokumen	180 menit
Menyusun Rencana Pelaksanaan kegiatan peningkatan pengawasan peredaran barang beredar	Rencana Pelaksanaan kegiatan peningkatan pengawasan peredaran barang beredar	Per Dokumen	180 menit
Menyusun Rencana kerja kegiatan Sosialisasi UU No 8 Tahun 1999 Tentang Perlindungan Konsumen	Data Penyusunan Rencana kerja kegiatan Sosialisasi UU No 8 Tahun 1999 Tentang Perlindungan Konsumen	Per Dokumen	180 menit
Menyusun Rencana kerja pembinaan dan penyelenggaraan perlindungan konsumen melalui informasi : publikasi media,spanduk dan stiker layanan konsumen	Rencana kerja pembinaan dan penyelenggaraan perlindungan konsumen melalui informasi : publikasi media,spanduk dan stiker layanan konsumen	Per Dokumen	180 menit
Menyusun Rencana kerja peningkatan hubungan (Koordinasi) kerja dengan lembaga terkait standarisasi dan perlindungan konsumen di tingkat kabupaten,propinsi dan luar propinsi	Rencana kerja peningkatan hubungan (Koordinasi) kerja dengan lembaga terkait standarisasi dan perlindungan konsumen di tingkat kabupaten,propinsi dan luar propinsi	Per Dokumen	180 menit
Menyusun Jadwal Pelaksanaan pengawasan peredaran barang dan jasa	Jadwal Pelaksanaan pengawasan peredaran barang dan jasa	Per Dokumen	60 menit
koordinasi teknis terkait standarisasi perlindungan konsumen tingkat kabupaten	Laporan hasil koordinasi teknis terkait standarisasi perlindungan konsumen teingkat kabupaten dengan lembaga/skpd terkait	Per kegiatan	60 menit
koordinasi teknis terkait standarisasi perlindungan konsumen tingkat propinsi	Laporan hasil koordinasi teknis terkait standarisasi perlindungan konsumen tingkat propinsi pada lembaga/skpd propinsi terkait	Per kegiatan	60 menit
Koordinasi teknis terkait standarisasi perlindungan konsumen pada ditjen Standarisasi dan Perlindungan Konsumen,Badan standarisasi nasional indonesia (SNI),POM,MUI	Laporan hasil Koordinasi teknis terkait standarisasi perlindungan konsumen pada ditjen Standarisasi dan Perlindungan Konsumen,Badan standarisasi nasional indonesia (SNI),POM,MUI	Per kegiatan	60 menit
pelaksanaan pelayanan dan penanganan pengaduan konsumen	Laporan hasil penanganan pengaduan konsumen	Per Dokumen	60 menit
Penyelesaian sengketa konsumen	Laporan penyelesaian pengaduan konsumen	Per Dokumen	120 menit
Menyusun Laporan hasil kegiatan sosialisasi	Dokumen Laporan hasil kegiatan sosialisasi	Per Dokumen	180 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun laporan hasil temuan barang beredar yang tidak layak edar	Dokumen laporan hasil temuan barang beredar yang tidak layak edar	Per Dokumen	180 menit
Tera/Tera Ulang, Pengujian UTTP Kategori 1 (Jembatan Timbang, Asphalt Mixing Plant, Tangki Ukur Tetap)	Surat tugas/Cerapan/Laporan	Per kegiatan	420 menit
Kalibrasi Standar Kerja UTTP	Surat tugas/Cerapan/Laporan	Per kegiatan	120 menit
Sosialisasi, Penyuluhan dan Pengawasan Kemetrolgian	Dokumen Sosialisasi, Penyuluhan dan Pengawasan Kemetrolgian	Per kegiatan	60 menit
Pengawasan UTTP Kategori Berat	Laporan Pengawasan	Per UTTP	60 menit
Pengawasan UTTP Kategori Ringan dan BDKT	Laporan Pengawasan	Per UTTP	60 menit
Pencatatan Registrasi Tera/Tera Ulang UTTP	Laporan/Buku Pencatatan Registrasi Tera/Tera Ulang UTTP	Per dokumen	10 menit
Pengembangan SDM Kemetrolgian	Laporan Pengembangan SDM Kemetrolgian	Per kegiatan	60 menit
Koordinasi dan Konsultasi Pengembangan kemetrolgian	Laporan Hasil Koordinasi dan Konsultasi Pengembangan kemetrolgian	Per kegiatan	60 menit
Menyusun Laporan dan Data Hasil Audit Internal Metrologi	Laporan dan Data Hasil Audit Internal Metrologi	Per kegiatan	60 menit
Melaksanakan Tera/ Tera Ulang/Pengujian UTTP Kategori 2 (Pompa Ukur BBM, Timbangan Sentisimal, Neraca, Timbangan Elektronik, Timbangan Dacin Logam, Timbangan >50 Kg,)	Surat tugas/Cerapan/Laporan	Per Unit UTTP	120 menit
Melaksanakan Tera/ Tera Ulang/Pengujian UTTP Kategori 3 (UTTP selain Kategori 1 dan 2)	Surat tugas/Cerapan/Laporan	Per Unit UTTP	90 menit
Melaksanakan audit internal Kemetrolgian	SK/Laporan audit internal	Per objek audit	420 menit
Menyusun laporan berkala bidang Kemetrolgian	Laporan	per dokumen	120 menit
Menyusun laporan tahunan bidang Kemetrolgian	Laporan	per dokumen	600 menit
Evaluasi Pelaksanaan Tera Tera Ulang	Laporan	per dokumen	120 menit



URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Pembuatan Desain Kemasan	Hasil Desain Kemasan	Per desain	60 menit
Pencetakan Kemasan Sablon	Pencetakan Kemasan Sablon	Per 50 bh kemasan	60 menit
Pembuatan desain Bahan Sosialisasi dan Informasi Metrologi Legal ( Spanduk, Sticker dan selebaran )	Pembuatan desain Bahan Sosialisasi dan Informasi Metrologi Legal ( Spanduk, Sticker dan selebaran )	Per desain	60 menit
Penyusunan rencana kerja kegiatan pembinaan dan penyelenggaraan perlindungan konsumen melalui informasi : publikasi media,spanduk dan stiker layanan konsumen	dokumen rencana kerja kegiatan pembinaan dan penyelenggaraan perlindungan konsumen melalui informasi : publikasi media,spanduk dan stiker layanan konsumen	Per Dokumen	60 menit
Penyusunan Time Schedule Tera / Tera Ulang UTTP	Time Schedule Tera / Tera Ulang UTTP	Per Kegiatan	30 menit
Pemasangan stand sidang tera/tera ulang	Checklist/Laporan	Per Kegiatan	30 menit
Pembongkaran stand sidang tera/tera ulang	Checklist/Laporan	Per Kegiatan	30 menit
Penyusunan Time Schedule Sosialisasi dan pengawasan Kemetrolagian	Time Schedule Sosialisasi dan pengawasan Kemetrolagian	Per Kegiatan	30 menit
Penyiapan dan mobilisasi Standar Kerja dan Peralatan Tera / Tera Ulang UTTP di kantor dan dilapangan	Checklist/Laporan	Per Kegiatan	60 menit
Pemeriksaan Standar Kerja dan Peralatan Tera / Tera Ulang UTTP	Checklist/Laporan	Per Dokumen	90 menit
Pembuatan Kemasan (proses lipat,Pres,dll)	Kemasan (proses lipat,Pres,dll)	Per paket Kemasan	60 menit
Pembuatan Desain kotak Layanan Pengaduan	Desain kotak Layanan Pengaduan	Per desain	60 menit
<b>Pelayanan Administrasi Teknis Perdagangan</b>			
Membuat Surat pernyataan pelaku usaha	Surat pernyataan pelaku usaha	Per Dokumen	30 menit
Membuat Surat Keterangan Hasil Pengujian UTTP	Surat Keterangan Hasil Pengujian UTTP	Per Dokumen	30 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyiapkan Blangko Berita acara serah terima barang beredar yang tidak layak edar	Blangko Berita acara serah terima barang beredar yang tidak layak edar	Per Blangko	30 menit
Menyiapkan Formulir Pengaduan Konsumen	Formulir Pengaduan Konsumen	Per Formulir	15 menit
Pembuatan Format Cerapan Pengujian UTTP	Format Cerapan Pengujian UTTP	Per paket Format	15 menit
Pembuatan Format Registrasi Tera/Tera Ulang UTTP	Format Registrasi Tera/Tera Ulang UTTP	Per paket Format	15 menit
Pembuatan Format audit Internal Metrologi	Format audit Internal Metrologi	Per paket Format	15 menit
pelayanan administrasi teknis perdagangan	dokumen administrasi	per dokumen	30 menit
Verifikasi Permohonan Rekomendasi	dokumen administrasi	per dokumen	30 menit
Survey Pelaku Usaha	dokumen administrasi	per dokumen	120 menit
<b>Monitoring dan evaluasi, Pemeriksaan, Verifikasi dan dan validasi teknis</b>			
Monitoring dan Evaluasi Usaha Perdagangan	Laporan Monitoring dan Evaluasi Usaha Perdagangan	Per bulan	180 menit
pengawasan peredaran barang dan jasa (Kasus Berat)	Surat Tugas/Daftar Toko Yang Dikunjungi	Per Pelaku Usaha	60 menit
pengawasan peredaran barang dan jasa (Kasus Ringan)	Surat Tugas/Daftar Toko Yang Dikunjungi	Per Pelaku Usaha	60 menit
Pengawasan Resi Gudang	Surat Tugas/Daftar Toko Yang Dikunjungi	Per Gudang	30 menit
Membuat Rencana Teknis Pelaksanaan Pasar Murah	Rencana Teknis	Perdokumen	60 menit
Pendataan/Perifikasi Penerima Paket Pasar Murah	Data Penerima	Perdesa	60 menit
Pembelian Paket Pasar Murah	Nota Pesanan/Nota Toko	Per kegiatan pembelian	120 menit
Menyiapkan/Membuat Paket Pasar Murah	Berita Acara Serah Terima Barang	Perpaket	30 menit
Menyiapkan/Menzalurkan Administrasi Paket Pasar Murah/Kupan	Kupon Penerima Paket	Perkupon	15 menit
Melaksanakan/Melakukan Pendistribusian Paket Pasar Murah/Kupan	Data Penerima	Perpaket	15 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Perencanaan Teknis Kegiatan Perlindungan Konsumen (Publikasi Media)	Rencana Teknis	Perdokumen	60 menit
Membuat Desain Skenario Publikasi Media Radio	Desain Publikasi Media Radio	Perdesain	60 menit
Membuat Desain Skenario Publikasi Media TV	Desain Publikasi Media TV	Perdesain	240 menit
Membuat Desain Spanduk Perlindungan Konsumen	Desain Publikasi Media Spanduk	Perdesain	30 menit
Membuat Stiker Perlindungan Konsumen	Desain Publikasi Media Stiker	Perdesain	30 menit
Pemasangan Spanduk	Surat Tugas	Per Spanduk	120 menit
Pemasangan Stiker	Surat Tugas	Per Stiker	15 menit
<b>Pelaporan</b>			
Menyusun Laporan Berkala bidang perdagangan	Laporan Berkala bidang perdagangan	per dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Tahunan Bidang perdagangan	Laporan Tahunan Bidang perdagangan	per dokumen	600 menit
<b>Teknis Koperasi dan Usaha Kecil Menengah</b>			
<b>Regulasi/ Petunjuk Teknis</b>			
Regulasi/ Petunjuk Teknis Pembinaan Koperasi	Keputusan Kepala SKPD/ SE Kepala SKPD	per dokumen	600 menit
Regulasi/ Petunjuk Teknis Pembinaan Usaha Kecil Menengah	Keputusan Kepala SKPD/ SE Kepala SKPD	per dokumen	600 menit
<b>Data</b>			
Menyusun Data Kelembagaan Koperasi	Data Profil Koperasi	per Koperasi	300 menit
Menyusun Data Profil Usaha Kecil Menengah	Data Profil UKM	Per UKM	12 menit
Menyusun Data Pembinaan Koperasi	Data Pembinaan Koperasi	per Koperasi	15 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Data Kegiatan Tahunan	Data Kegiatan Tahunan	per Koperasi	15 menit
Menyusun Data Pembinaan Usaha Kecil dan Menengah	Data Pembinaan Usaha Kecil dan Menengah	Per UKM	10 menit
Menyusun Data Pengawasan Usaha Kecil dan Menengah	Data Pengawasan Usaha Kecil dan Menengah	Per UKM	10 menit
<b>Pelayanan Tugas dan Fungsi</b>			
<b>Pembinaan dan Pengembangan</b>			
RAT Koperasi	Dokumen RAT Koperasi	Per Koperasi	300 menit
Pelatihan Usaha Koperasi	Dokumen Pelatihan Usaha Koperasi	Per Kegiatan	60 menit
Sosialisasi Kebijakan Tekhnis	Dokumen Sosialisasi Kebijakan Tekhnis	Per Kegiatan	60 menit
Pembinaan Koperasi	Laporan Pembinaan Koperasi	Per Koperasi	180 menit
Pembinaan Usaha Kecil dan Menengah	Laporan Pembinaan Usaha Kecil dan Menengah	Per Usaha Kecil Menengah	120 menit
Koordinasi Pembinaan Usaha Kecil dan Menengah	Laporan Koordinasi Pembinaan Usaha Kecil dan Menengah	Per Usaha Kecil Menengah	60 menit
Koordinasi Pengawasan Usaha Kecil dan Menengah	Laporan Koordinasi Pengawasan Usaha Kecil dan Menengah	Per Usaha Kecil Menengah	60 menit
Pembinaan Lembaga Kecil dan Menengah	Laporan Pembinaan Lembaga Kecil dan Menengah	Per Usaha Kecil Menengah	30 menit
<b>Pelayanan Administrasi Teknis Koperasi dan UMKM</b>			
Pengesahan Akte Badan Lembaga Koperasi	Akte Badan Lembaga Koperasi	per dokumen	30 menit
Pengesahan Akte Badan Koperasi Lembaga Koperasi	Akte Badan Koperasi Lembaga Koperasi	per dokumen	30 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Rekomendasi Pembinaan Koperasi	Rekomendasi Pembinaan Koperasi	per dokumen	30 menit
Menyusun Rekomendasi Koordinasi Pengawasan Koperasi	Rekomendasi Koordinasi Pengawasan Koperasi	per dokumen	30 menit
pelayanan administrasi teknis perkoperasian	dokumen administrasi	per dokumen	30 menit
<b>Monitoring dan evaluasi</b>			
Pengawasan Usaha Koperasi	Laporan Teknis Pengawasan Usaha Koperasi	Per Koperasi	30 menit
Pengawasan Kelembagaan Koperasi	Laporan Pengawasan Kelembagaan Koperasi	Per Koperasi	30 menit
Pengawasan Usaha Kecil dan Menengah	Laporan Pengawasan Usaha Kecil dan Menengah	Per kegiatan	60 menit
Pengawasan Lembaga Kecil dan Menengah	Laporan Pengawasan Lembaga Kecil dan Menengah	Per kegiatan	60 menit
<b>Pelaporan</b>			
Menyusun Laporan Berkala bidang perkoperasian	Laporan Berkala bidang perkoperasian	per dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Tahunan Bidang perkoperasian	Laporan Tahunan Bidang perkoperasian	per dokumen	600 menit
Menyusun Laporan Berkala bidang UKM	Laporan Berkala bidang UKM	per dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Tahunan bidang UKM	Laporan Tahunan bidang UKM	per dokumen	600 menit

**STANDAR WAKTU PENYELESAIAN HASIL KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL  
KATEGORI TEKNIS TRANSMIGRASI, TENAGA KERJA DAN ESDM**

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
<b>Teknis Transmigrasi</b>			
<b>Regulasi/ Petunjuk Teknis</b>			
Menyusun Regulasi/ juknis Bidang Transmigrasi	Keputusan Kepala SKPD/ SE	Per Dokumen	600 menit
<b>Data</b>			
Data Legalitas Lahan	Data Legalitas Lahan	Per Dokumen Data	240 menit
Menyusun Data Calon Transmigrasi	Data Calon Transmigrasi	Per KK	30 menit
Menyusun Data Sarana dan Prasarana Transmigrasi	Data Sarana dan Prasarana Transmigrasi	Per paket Dokumen data	180 menit
Menyusun Data Perkembangan dan Kawasan Transmigrasi	Data Perkembangan dan Kawasan Transmigrasi	Per Dokumen	180 menit
<b>Pelayanan Tugas dan Fungsi</b>			
<b>Pembinaan dan Pengembangan</b>			
Menyusun Perencanaan Transmigrasi	Dokumen Perencanaan Transmigrasi	Per Dokumen	600 menit
Menyusun Perencanaan Pembinaan Transmigrasi	Dokumen Perencanaan Pembinaan Transmigrasi	Per dokumen	180 menit
Menyusun Rencana Teknis Satuan Permukiman (RTSP) dan Rencana Teknis Jalan	Rencana Teknis Satuan Permukiman (RTSP) dan Rencana Teknis Jalan	Per Dokumen	180 menit
Membuat Usulan Program Pembangunan Transmigrasi Baru (PTB)	Usulan Program Pembangunan Transmigrasi Baru (PTB)	Per Dokumen	180 menit
Pembinaan Ekonomi Warga Transmigrasi	Laporan Hasil Pembinaan Ekonomi Warga Transmigrasi	Per kegiatan	180 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Pembinaan Kelembagaan Warga Transmigrasi	Laporan Hasil Pembinaan Kelembagaan Warga Transmigrasi	Per kegiatan	180 menit
Pembinaan Agama Warga Transmigrasi	Laporan Hasil Pembinaan Agama Warga Transmigrasi	Per kegiatan	180 menit
Pembinaan Pendidikan warga transmigrasi	Laporan Hasil Pembinaan Pendidikan warga transmigrasi	Per kegiatan	180 menit
Pembinaan Teknik Keterampilan industri rumah tangga	Laporan Hasil Pembinaan Teknik Keterampilan industri rumah tangga	Per kegiatan	180 menit
Pembinaan pengolahan lahan	Laporan Hasil Pembinaan pengolahan lahan	Per kegiatan	180 menit
Pemberian bantuan modal lembaga ekonomi	Laporan Bantuan Modal Lembaga Ekonomi	Per kegiatan	180 menit
Pembinaan teknik pertanian (PPL)	Laporan Hasil Pembinaan teknik pertanian (PPL)	Per kegiatan	180 menit
Pembinaan Teknik Pemasaran	Laporan Hasil Pembinaan Teknik Pemasaran	Per kegiatan	180 menit
Peninjauan/ Anjagsana Calon Warga Transmigrasi Baru	Laporan Hasil Peninjauan/ Anjagsana Calon Warga Transmigrasi Baru	Per Perusahaan	120 menit
Pemberian bantuan sarana dan produksi pertanian transmigrasi	Laporan Pemberian bantuan sarana dan produksi pertanian transmigrasi	Per KK	5 menit
Pembagian jadup	Laporan Pembagian jadup	Per KK	15 menit
Menyusun Dokumen SICA (Survey Identifikasi Calon Area)	Dokumen SICA (Survey Identifikasi Calon Area)	Per Dokumen	180 menit
Menyusun Kerja Sama Antar Daerah (KSAD)	Dokumen KSAD	Per Dokumen	600 menit
Menyusun Identifikasi Potensi dan Informasi Kawasan Transmigrasi	Dokumen Identifikasi	Per Dokumen	600 menit
Menyusun Norma, Standar, Prtosedur dan Kriteria Bidang Ketransmigrasian	Dokumen Norma, Standar, Prtosedur dan Kriteria Bidang Ketransmigrasian	Per Dokumen	600 menit
Pembinaan Kewirausahaan Warga Transmigrasi	Laporan Pembinaan Kewirausahaan	Per kegiatan	180 menit
Pembinaan Promosi dan Kerja Sama Kelembagaan Transmigrasi	Laporan Promosi/Kerja Sama	Per kegiatan	180 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Pembinaan Seni Budaya Warga Transmigran	Laporan Pembinaan Seni Budaya	Per kegiatan	180 menit
Pengendalian Pengangkutan dan Pengawasan Calon Transmigran	Laporan Pengangkutan dan Pengawasan Calon Transmigran	Per kegiatan	600 menit
Menyusun Rencana Kawasan Transmigrasi (RKT)	Dokumen Rencana Kawasan Transmigrasi (RKT)	Per Dokumen	600 menit
Menyusun Rencana Satuan Kawasan Pengembangan Transmigrasi (RSKP)	Laporan Rencana Satuan Kawasan Pengembangan Transmigrasi (RSKP)	Per Dokumen	600 menit
Menyusun Perencanaan Pengembangan Usaha Transmigrasi (PUT)	Dokumen Pengembangan Usaha Transmigrasi (PUT)	Per Dokumen	600 menit
Menyusun Instrumen/Pencermatan Lokasi Transmigrasi	Dokumen Instrumen/Pencermatan Lokasi Transmigrasi	Per Dokumen	240 menit
<b>Pelayanan Administrasi Teknis</b>			
Membuat MOU Penempatan Transmigrasi	MOU Penempatan Transmigrasi	Per Dokumen	120 menit
Pendaftaran dan Seleksi Calon Transmigrasi	Dokumen Pendaftaran dan Seleksi Calon Transmigrasi	Per KK	30 menit
Pelayanan Adaptasi Transmigrasi	Laporan Adaptasi Transmigrasi	Per Kegiatan	180 menit
<b>Monitoring dan evaluasi</b>			
Melaksanakan Monitoring dan evaluasi pemberian bantuan	Laporan Monitoring dan evaluasi pemberian bantuan	Per KK	120 menit
Monitoring pembangunan permukiman transmigrasi	laporan Monev pembangunan permukiman transmigrasi	Per rumah	30 menit
Monitoring pembangunan fasilitas Umum	Laporan Monev pembangunan fasilitas Umum	Per fasilitas umum	30 menit
Monitoring pembagian Jadup	Laporan Monev pembagian Jadup	Per KK	60 menit
Monitoring Program Sarana dan Prasarana transmigrasi	Laporan Monev Program Sarana dan Prasarana transmigrasi	Per Dokumen	120 menit



URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
<b>Pelaporan</b>			
Menyusun Laporan Berkala bidang transmigrasi	Laporan Berkala bidang transmigrasi	per dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Tahunan Bidang transmigrasi	Laporan Tahunan Bidang transmigrasi	per dokumen	600 menit
<b>Teknis Ketenagakerjaan</b>			
<b>Regulasi/ Petunjuk Teknis</b>			
Menyusun Regulasi/ juknis Pelayanan Ketenagakerjaan	Keputusan Kepala SKPD/ SE	Per Dokumen	600 menit
<b>Data</b>			
Menyusun Data Wajib Lapor Perusahaan	Data Wajib Lapor Perusahaan	Per paket Dokumen data	120 menit
Menyusun Data Tenaga Kerja di Perusahaan	Data Tenaga Kerja di Perusahaan	Per paket Dokumen data	120 menit
Menyusun Data Peserta Jamsostek	Data Peserta Jamsostek	Per paket Dokumen data	120 menit
Pendataan Tenaga Kerja yang masuk Jamsostek	Data Tenaga Kerja yang masuk Jamsostek	Per paket Dokumen data	120 menit
Pendataan Tenaga Kerja yang tidak masuk Jamsostek	Data Tenaga Kerja yang tidak masuk Jamsostek	Per paket Dokumen data	120 menit
Pendataan Kecelakaan Jam Kerja di Perusahaan	Data Kecelakaan Jam Kerja di Perusahaan	Per Dokumen Data	120 menit
Pendataan Tenaga Kerja Perempuan di Perusahaan	Data Tenaga Kerja Perempuan di Perusahaan	Per Orang	5 menit
Pendataan Tenaga Kerja out sourcing (Tenaga Kontrak)	Data Tenaga Kerja out sourcing (Tenaga Kontrak)	Per Orang	5 menit
Pendataan Tenaga Kerja di Bawah Umur di Perusahaan	Data Tenaga Kerja di Bawah Umur di Perusahaan	Per Orang	5 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Data Informasi Pasar Kerja	Data Informasi Pasar Kerja	Per paket dokumen	180 menit
Pendataan Tenaga Kerja Asing	Data Tenaga Kerja Asing	Per Orang	10 menit
<b>Pelayanan Tugas dan Fungsi</b>			
<b>Pembinaan dan Pengembangan</b>			
Fasilitasi Perselisihan Hubungan Industrial di Perusahaan	Laporan Perselisihan Hubungan Industrial di Perusahaan	Per Dokumen	180 menit
Fasilitasi tindak lanjut Kecelakaan kerja di Perusahaan	Laporan Kecelakaan kerja di Perusahaan	Per Dokumen	60 menit
<b>Pelayanan Administrasi</b>			
pelayanan administrasi ketenagakerjaan	dokumen administrasi	Per dokumen	15 menit
<b>Monitoring dan evaluasi</b>			
Monitoring Perusahaan yang melakukan Pembayaran iuran Jamsostek	Laporan Perusahaan yang melakukan Pembayaran iuran Jamsostek	Per Dokumen	120 menit
<b>Pelaporan</b>			
Menyusun Laporan Berkala bidang Ketenagakerjaan	Laporan Berkala bidang Ketenagakerjaan	per dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Tahunan Bidang Ketenagakerjaan	Laporan Tahunan Bidang Ketenagakerjaan	per dokumen	600 menit
Menyusun Laporan Bulanan Ak.1	Laporan Bulanan Ak.1	Per Laporan	120 menit
Menyusun Laporan Triwulan Ak.1	Laporan Triwulan Ak.1	Per Laporan	120 menit
Menyusun Laporan Semesteran Ak.1	Laporan Semesteran Ak.1	Per Dokumen	180 meit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Laporan Akhir tahun Ak.1	Laporan Akhir tahun Ak.1	Per Dokumen	300 menit
<b>Teknis Energi Sumber Daya Mineral</b>			
<b>Regulasi/ Petunjuk Teknis</b>			
Menyusun Regulasi/ juknis pengelolaan Panas Bumi	Keputusan Kepala SKPD/ SE	Per Dokumen	600 menit
<b>Data</b>			
Menyusun Data Potensi Panas Bumi	Data Potensi Panas Bumi	Per Dokumen Potensi Panas Bumi	60 menit
Menyusun Data Potensi Mineral Logam	Data Potensi Mineral Logam	Per Dokumen Potensi Logam	60 menit
Menyusun Data Potensi Mineral Bukan Logam dan Batuan	Data Potensi Mineral Bukan Logam dan Batuan	Per Dokumen Potensi Bukan Logam dan	60 menit
<b>Pelayanan Tugas dan Fungsi</b>			
<b>Pembinaan dan Pengembangan</b>			
Fasilitasi pengelolaan panas bumi	Laporan Fasilitasi	Per Dokumen	300 menit
<b>Pelayanan Administrasi</b>			
pelayanan administrasi pemanfaatan panas bumi	dokumen layanan administrasi	Per dokumen	30 menit
<b>Monitoring dan evaluasi</b>			
Monitoring pengelolaan/ pemanfaatan panas bumi	laporan monitoring dan evaluasi	Per Dokumen	120 menit
<b>Pelaporan</b>			
Menyusun Laporan Berkala bidang ESDM	Laporan Berkala bidang ESDM	per dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Tahunan Bidang ESDM	Laporan Tahunan Bidang ESDM	per dokumen	600 menit

**STANDAR WAKTU PENYELESAIAN HASIL KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL  
KATEGORI TEKNIS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN**

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
<b>Teknis Komunikasi dan Informasi</b>			
<b>Regulasi/ Petunjuk Teknis</b>			
Menyusun Petunjuk teknis pengelolaan informasi dan pengolahan data elektronik	Petunjuk teknis pengelolaan informasi dan pengolahan data elektronik	Per Juknis	600 menit
Menyusun regulasi teknis bidang komunikasi dan informasi	Keputusan Kepala SKPD/ SE Kepala SKPD	per dokumen	600 menit
Menyusun Regulasi teknis radio	Regulasi dan Petunjuk Teknis Penyelenggaraan Radio	Per Juknis	600 menit
<b>Data</b>			
Menyusun Data kelompok informasi masyarakat	Data kelompok informasi masyarakat	per dokumen	120 menit
Menyusun Daftar Jumlah warung telekomunikasi	Jumlah warung telekomunikasi	per dokumen	120 menit
Menyusun Daftar Jumlah warung internet	Jumlah warung internet	per dokumen	120 menit
Menyusun Daftar Jumlah warung seluler atau sejenisnya	Jumlah warung seluler atau sejenisnya	per dokumen	120 menit
Menyusun Daftar alat komunikasi yang d butuhkan	Daftar alat komunikasi yang d butuhkan	per dokumen	120 menit
Menyusun Daftar rekomendasi TV kabel	Daftar rekomendasi TV kabel	per dokumen	120 menit
Menyusun Daftar warung telekomunikasi, warung internet, warung seluler atau sejenisnya	Daftar warung telekomunikasi, warung internet, warung seluler atau sejenisnya	per dokumen	120 menit
Menyusun Data menara telekomunikasi	Data kelengkapan menara telekomunikasi	per dokumen	120 menit
Menyusun Data menara telekomunikasi	Data eGov	per dokumen	120 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Data Penyebarluasan Informasi	Data Penyebarluasan Informasi	per dokumen	120 menit
<b>Pelayanan Tugas dan Fungsi</b>			
<b>Pembinaan dan Pengembangan</b>			
Membuat Master plan E-Gov	Master plan E-Gov	Master plan E-Gov	1200 menit
Menyusun Naskah kajian rencana pengembangan TIK	Naskah kajian rencana pengembangan TIK ( Teknologi Informasi dan Komunikasi )	Per Dokumen	600 menit
Menyusun rencana kegiatan informasi dan PDE	Dokumen rencana kegiatan informasi dan PDE	Per Dokumen	180 menit
Melaksanakan liputan elektronik	dokumen liputan elektronik	per kegiatan	180 menit
Melaksanakan liputan kegiatan pertunjukan rakyat	Liputan kegiatan pertunjukan rakyat	per kegiatan	180 menit
Melaksanakan liputan kegiatan media interpersonal	liputan kegiatan media interpersonal	per kegiatan	180 menit
Menyiapkan Bahan berita	Bahan berita	Per Dokumen	180 menit
Menyiapkan Bahan informasi	Bahan informasi	Per Dokumen	180 menit
Menyiapkan Bahan penyebaran informasi media online	Bahan penyebaran informasi media online	Per Dokumen	180 menit
Menyiapkan Bahan penyebaran informasi media elektronik	Bahan penyebaran informasi media elektronik	Per Dokumen	180 menit
Membuat Desain informasi media cetak	Desain informasi media cetak	Per Dokumen	180 menit
Penyebarluasan informasi publik melalui media cetak ( Majalah)	Laporan Hasil Penyebarluasan informasi piblik melalui media cetak ( Majalah)	Per Kegiatan	180 menit
pengolahan dokumentasi foto	Hasil pengolahan dokumentasi foto	Per Dokumen	180 menit
pengolahan dokumentasi video	pengolahan dokumentasi video	Per Dokumen	300 menit
penyebaran informasi media online	dokumen penyebaran informasi media online	Per Dokumen	180 menit
penyebaran informasi media elektronik	dokumen penyebaran informasi media elektronik	Per Dokumen	180 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
pemeliharaan TIK dan jaringan	Kartu Kontrol pemeliharaan TIK dan jaringan	Per Dokumen	180 menit
Mengelola Retribusi menara telekomunikasi	Laporan Hasil Retribusi	Per Dokumen	180 menit
pembinaan kelompok informasi masyarakat	Laporan pembinaan kelompok informasi masyarakat	Per Kegiatan	120 menit
Survey permohonan izin komunikasi dan informasi	laporan hasil survey	Per Kegiatan	300 menit
Menyusun konsep rencana kegiatan radio	menyusun konsep rencana kegiatan radio	Perdokumen	120 menit
Menginventarisir alat pengelolaan radio	dokumen alat pengelolaan radio	Perdokumen	120 menit
Menginventarisir sumber-sumber pendanaan pelayanan radio	dokumen sumber-sumber pendanaan pelayanan radio	Perdokumen	120 menit
Menyusun Program Siaran	dokumen Program Siaran	Perdokumen	120 menit
Melaksanakan Peliputan Berita	dokumen Peliputan Berita	PerPeliputan	120 menit
Membuat Bahan Berita	dokumen Bahan Berita	Perdokumen	120 menit
Melaksanakan Publikasi Berita	dokumen Publikasi Berita	Perdokumen	120 menit
Membuat konsep Iklan Layanan Masyarakat	Iklan Layanan Masyarakat	Perdokumen	120 menit
Melaksanakan Perekaman Iklan Layanan Masyarakat	dokumen Perekaman Iklan Layanan Masyarakat	Perekaman	120 menit
Menyusun Konsep Talk Show	dokumen Talk Show	Perdokumen	120 menit
Memandu Acara Talk Show	Surat Tugas/ Jadwal Tugas	Perdokumen	120 menit
<b>Pelayanan Administrasi Teknis Komunikasi dan Informasi</b>			
Menyusun Rekomendasi pendidikan menara telekomunikasi	Rekomendasi pendidikan menara telekomunikasi	Per Rekomendasi	180 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Rekomendasi pendidikan izin bioskop	Rekomendasi pendidikan izin bioskop	Per Rekomendasi	60 menit
Menyusun Rekomendasi menara telekomunikasi	Rekomendasi menara telekomunikasi	Per Rekomendasi	180 menit
Menyusun Rekomendasi yang berhubungan dengan informasi dan PDE	Rekomendasi yang berhubungan dengan informasi dan PDE	Per Rekomendasi	60 menit
Pelayanan Administrasi Radio	Dokumen Administrasi Radio	Perdokumen	120 menit
<b>Monitoring dan evaluasi</b>			
monitoring evaluasi pembinaan komunikasi dan informasi	Laporan evaluasi dan monitoring atas pelaksanaan pembina dibidang komunikasi	Per Dokumen	300 menit
Monitiring Evaluasi Kegiatan Radio	Laporan Monitiring Evaluasi Kegiatan Radio	Per Dokumen	120 Menit
<b>Pelaporan</b>			
Menyusun Laporan Berkala bidang komunikasi dan Informasi	Laporan Berkala bidang komunikasi dan Informasi	per dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Tahunan Bidang komunikasi dan Informasi	Laporan Tahunan Bidang komunikasi dan Informasi	per dokumen	600 menit
Menyusun Laporan Berkala Radio	Laporan Berkala Radio	Perdokumen	120 Menit
Menyusun Laporan Tahunan Radio	Laporan Tahunan Radio	Perdokumen	120 Menit
<b>Teknis Statistik</b>			
<b>Regulasi/ Petunjuk Teknis</b>			
Menyusun regulasi teknis bidang Statistik	Keputusan Kepala SKPD/ SE Kepala SKPD	per dokumen	600 menit
<b>Data</b>			
Menyusun Data Statistik Sektoral	Data kelompok informasi masyarakat	per dokumen	120 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
<b>Pelayanan Tugas dan Fungsi</b>			
<b>Pembinaan dan Pengembangan</b>			
Menyiapkan bahan koordinasi statistik	Dokumen Bahan koordinasi	Per Kegiatan	180 menit
Koordinasi dalam penyediaan data	Laporan Hasil Koordinasi	Per Kegiatan	30 menit
Koordinasi dalam pemanfaatan data	Laporan Hasil Koordinasi	Per Kegiatan	30 menit
Pengambilan data sektoral	Data sektoral	Per dokumen Data	30 Menit
Penginputan dan pengolahan data	Penginputan Data Statistik	Per dokumen Data	30 menit
Analisis data Statistik	Dokumen Analisa	Per Dokumen Data Hasil Analisa	300 menit
Membuat rancangan survei statistik sektoral	Rancangan survei statistik sektoral	Per Dokumen	180 menit
Melakukan survei	Survei	Per kegiatan/ hari	180 menit
Melakukan sensus	Sensus	Per kegiatan/ hari	180 menit
Melakukan diseminasi data dan informasi	Diseminasi data dan informasi	Per Dokumen	300 menit
Melakukan Kompilasi produk administrasi	Kompilasi produk administrasi	Per Dokumen	300 menit
Mengevaluasi rancangan survei statistik sektoral	Laporan Hasil Evaluasi rancangan survei statistik sektoral	Per Dokumen	30 menit
Melakukan verifikasi data	Lembar Hasil Verifikasi	Per Dokumen	30 menit
Penyajian data	Data Statistik	Per dokumen Data	30 Menit
Menyiapkan bahan publikasi	Bahan publikasi	Per Dokumen	300 menit
Melakukan publikasi data	Publikasi data	Per Dokumen	30 menit



URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Mengupload data	Upload data	Per Dokumen	30 menit
Melakukan Updating data	Updating data	Per Dokumen	30 menit
<b>Pelayanan Administrasi Teknis Komunikasi dan Informasi</b>			
pelayanan administrasi statistik	dokumen layanan administrasi	per dokumen	60 menit
<b>Monitoring dan evaluasi</b>			
monitoring evaluasi pembinaan statistik	Laporan evaluasi dan monitoring pembinaan statistik	Per Dokumen	300 menit
<b>Pelaporan</b>			
Menyusun Laporan Berkala bidang Statistik	Laporan Berkala bidang Statistik	per dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Tahunan Bidang Statistik	Laporan Tahunan Bidang Statistik	per dokumen	600 menit
<b>Teknis Persandian</b>			
<b>Regulasi/ Petunjuk Teknis</b>			
Menyusun regulasi teknis bidang Persandian	Keputusan Kepala SKPD/ SE Kepala SKPD	per dokumen	600 menit
<b>Data</b>			
Menyusun Data kebutuhan sarana dan fasilitas keamanan informasi dan berita sandi	Data kebutuhan sarana dan fasilitas keamanan informasi dan berita sandi	Per Data	120 menit
Menyusun Data pengamanan persandian	Data Pengamanan Persandian	per dokumen	120 menit
<b>Pelayanan Tugas dan Fungsi</b>			
<b>Pembinaan dan Pengembangan</b>			

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyiapkan bahan koordinasi persandian	Dokumen Bahan koordinasi	Per Kegiatan	180 menit
Koordinasi dalam pengamanan persandian	Laporan Hasil Koordinasi	Per Kegiatan	30 menit
Koordinasi dalam pemanfaatan persandian	Laporan Hasil Koordinasi	Per Kegiatan	30 menit
Penyusunan Persandian Pemerintah Daerah	Dokumen Persandian	per dokumen	120 menit
<b>Pelayanan Administrasi Teknis Komunikasi dan Informasi</b>			
pelayanan administrasi persandian	dokumen layanan administrasi	per dokumen	60 menit
<b>Monitoring dan evaluasi</b>			
monitoring evaluasi pembinaan persandian	Laporan evaluasi dan monitoring pembinaan persandian	Per Dokumen	300 menit
<b>Pelaporan</b>			
Menyusun Laporan Berkala bidang Persandian	Laporan Berkala bidang Persandian	per dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Tahunan Bidang Persandian	Laporan Tahunan Bidang Persandian	per dokumen	600 menit

**STANDAR WAKTU PENYELESAIAN HASIL KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL  
KATEGORI TEKNIS PENANAMAN MODAL, PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
<b>Teknis Penanaman Modal Pelayanan Terpadu Satu Pintu</b>			
<b>Regulasi/ Petunjuk Teknis</b>			
Regulasi Penyusunan Mekanisme Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan	Dokumen Penyusunan Mekanisme Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan	Per Dokumen	600 menit
Penyusunan SOP Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan	Dokumen SOP Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan	Per SOP	300 menit
Menyusun Dokumen Standarisasi	Dokumen Standarisasi	Per Dokumen	300 menit
Penyusunan SOP Pengaduan Perizinan dan Non Perizinan	Dokumen SOP Pengaduan Perizinan dan Non Perizinan	Per SOP	300 menit
Penyusunan Mekanisme Penanganan Pengaduan Perizinan dan Non Perizinan	Dokumen Penyusunan Mekanisme Penanganan Pengaduan Perizinan dan Non Perizinan	Per Dokumen	300 menit
<b>Data</b>			
Menyusun Data Potensi Unggulan Daerah	Data Potensi Unggulan Daerah	Per paket dokumen data	300 menit
Menyusun Data Izin Prinsip Penanaman Modal	Data Izin Prinsip Penanaman Modal	Per paket dokumen data	180 menit
Menyusun Data Potensi Investasi Sektor Perikanan dan Kelautan	Data Potensi Investasi Sektor Perikanan dan Kelautan	Per paket dokumen data	180 menit
Menyusun Data Potensi Investasi Sektor Pariwisata	Data Potensi Investasi Sektor Pariwisata	Per paket dokumen data	180 menit
Menyusun Data Potensi Investasi Sektor Pertanian dan Peternakan	Data Potensi Investasi Sektor Pertanian dan Peternakan	Per paket dokumen data	180 menit
Menyusun Data Potensi Investasi Sektor Kehutanan dan Perkebunan	Data Potensi Investasi Sektor Kehutanan dan Perkebunan	Per paket dokumen data	180 menit
Menyusun Data Potensi Investasi Sektor Kesehatan	Data Potensi Investasi Sektor Kesehatan	Per paket dokumen data	180 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Data Potensi Investasi Sektor Perindustrian dan Perdagangan	Data Potensi Investasi Sektor Perindustrian dan Perdagangan	Per paket dokumen data	180 menit
Menyusun Data Potensi Investasi Sektor Pengembang Perumahan	Data Potensi Investasi Sektor Pengembang Perumahan	Per paket dokumen data	180 menit
Menyusun Data Potensi Investasi Sektor UKM dan Koperasi	Data Potensi Investasi Sektor UKM dan Koperasi	Per paket dokumen data	180 menit
Mengolah Data Izin dan Non Izin	Data Izin dan Non Izin	Per paket dokumen data	180 menit
Menyusun Data Usaha yang belum memiliki Izin	Data Usaha yang belum memiliki Izin	Per paket dokumen data	180 menit
<b>Pelayanan Tugas dan Fungsi</b>			
<b>Pembinaan dan Pengembangan</b>			
Menyiapkan Bahan Pameran Investasi	Data Bahan Pameran Investasi	per paket bahan pameran	180 menit
Menyiapkan Dokumen Kegiatan Pameran Investasi	Dokumen Kegiatan Pameran Investasi	Per paket Dokumen pameran	60 menit
Fasilitasi Kemitraan Investasi	Dokumen Kegiatan Kemitraan Investasi	Per Dokumen	60 menit
Penyusunan Rencana Kegiatan Perizinan dan Non Perizinan	Dokumen Rencana Kegiatan Perizinan dan Non Perizinan	Per Dokumen	30 menit
Penyusunan Alur Permohonan Perizinan dan Non Perizinan	Dokumen Penyusunan Alur Permohonan Perizinan dan Non Perizinan	Per Dokumen	30 menit
Penyusunan Format Perizinan dan Non Perizinan	Dokumen Format Perizinan dan Non Perizinan	Per jenis format	30 menit
Menyusun Jadwal Pelayanan perizinan dan non perizinan	Jadwal Pelayanan Kunjungan Pengantaran Dokumen Perizinan dan Non Perizinan	per dokumen	30 menit
Mendisposisi berkas Permohonan Perizinan	lembar Disposisi berkas Permohonan Perizinan	per dokumen	5 menit
Penyusunan BAP Hasil Rapat Pengaduan Masyarakat Dalam hal Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan	BAP Hasil Rapat Pengaduan Masyarakat Dalam hal Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan	per dokumen	30 menit
Penyusunan BAP Hasil Rapat Perizinan dan Non Perizinan	BAP Hasil Rapat Perizinan dan Non Perizinan	Per BAP	120 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Pelayanan Retribusi Izin	Dokumen Retribusi Izin	per dokumen	10 menit
Membuat Kartu Kontrol Perjalanan Dokumen/Berkas	Kartu Kontrol Perjalanan Dokumen/Berkas	Per Jenis kartu	5 menit
Pengolahan Indeks Kepuasan Masyarakat Perbulan	Dokumen Indeks Kepuasan Masyarakat Perbulan	Per Dokumen	300 menit
Tindak Lanjut Laporan Pengaduan Perizinan dan Non Perizinan	Dokumen tindak lanjut Laporan Pengaduan Perizinan dan Non Perizinan	Per dokumen tindak lanjut	60 menit
Menyusun Laporan Ketua Panitia Pelaksanaan Sosialisasi	Laporan Ketua Panitia Pelaksanaan Sosialisasi	Per Laporan	30 menit
Penyiapan Stand Pameran Luar Propinsi	Stand Pameran	Unit	420 menit
Penyiapan Stand Pameran Luar Daerah Dalam Propinsi	Stand Pameran	Unit	420 menit
Penyiapan Stand Pameran Dalam Daerah	Stand Pameran	Unit	420 menit
Pendampingan Event Pameran Luar Propinsi	Surat Tugas, Daftar Pembagian Tugas	Per kegiatan	600 menit
Pendampingan Event Pameran Luar Daerah Dalam Propinsi	Surat Tugas, Daftar Pembagian Tugas	Per kegiatan	600 menit
Pendampingan Event Pameran Dalam Daerah	Surat Tugas, Daftar Pembagian Tugas	Per kegiatan	600 menit
Pembongkaran Stand Pameran Luar Propinsi	Stand Pameran	Unit	420 menit
Pembongkaran Stand Pameran Luar Daerah Dalam Propinsi	Stand Pameran	Unit	420 menit
Pembongkaran Stand Pameran Dalam Daerah	Stand Pameran	Unit	420 menit
Menyusun Pengarsipan Perizinan dan Non Perizinan	Dokumen Pengarsipan Perizinan dan Non Perizinan	Per Dokumen	15 menit
<b>Pelayanan Administrasi Teknis</b>			
fasilitasi administrasi pendaftaran permohonan izin	Dokumen register pendaftaran permohonan izin	Per Dokumen	10 menit
fasilitasi administrasi Pengolahan dan Penetapan Izin	Dokumentasi Pengolahan dan Penetapan Izin	Per Dokumen	10 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Penjemputan Layanan Perizinan dan Non Perizinan Kategori Berat	Buku kendali Penjemputan Layanan Perizinan dan Non Perizinan	Per izin yang dilayani secara mobile	120 menit
Penjemputan Layanan Perizinan dan Non Perizinan Kategori Sedang	Buku kendali Penjemputan Layanan Perizinan dan Non Perizinan	Per izin yang dilayani secara mobile	90 menit
Penjemputan Layanan Perizinan dan Non Perizinan Kategori Ringan	Buku kendali Penjemputan Layanan Perizinan dan Non Perizinan	Per izin yang dilayani secara mobile	60 menit
Pengantaran Perizinan dan Non Perizinan Kattegori Berat	Pengantaran Perizinan dan Non Perizinan	Per izin yang dilayani secara mobile	120 menit
Pengantaran Perizinan dan Non Perizinan Kategori Sedang	Pengantaran Perizinan dan Non Perizinan	Per izin yang dilayani secara mobile	60 menit
Pengantaran Perizinan dan Non Perizinan Kategori Ringan	Pengantaran Perizinan dan Non Perizinan	Per izin yang dilayani secara mobile	30 menit
Fasilitasi penyerahan izin dan non izin	Dokumen registrasi penyerahan izin dan non izin	Per Dokumen	5 menit
Fasilitasi sistem informasi berbasis online	Dokumen Digital	Per Dokumen	15 menit
Fasilitasi dengan OPD terkait (Tim Teknis) terkait masalah pengaduan Kategori Berat	Dokumen Pengaduan	Per Dokumen	60 menit
Memberi informasi terkait pelayanan perizinan dan non perizinan	Dokumen Buku register	Per Dokumen	5 menit
Menerima Pengaduan Masyarakat	Dokumen Pengaduan	Per Dokumen	30menit
Memberikan tanggapan atau jawaban dalam hal pengaduan kategori Ringan	Dokumen Pengaduan	Per Dokumen	60 menit
Survey Lapangan perihal pengaduan masyarakat	Dokumen Pengaduan	Per Dokumen	180 menit
Menyusun Berita Acara hasil Survey lapangan perihal pengaduan	Dokumen BAPL	Per Dokumen	30 menit
Pengawasan dan Evaluasi Penanaman Modal	Laporan Pengawasan	Per Titik Lokasi	120 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Penyusunan jadwal pemantauan dan pembinaan Penanaman Modal	Jadwal pemantauan	Per Dokumen	30 menit
Penyusunan BAPL Pengawasan	Dokumen BAPL	Per Titik Lokasi	10 menit
Membuat buku kontrol capaian SOP	Dokumen buku kontrol	Per Dokumen	15 menit
Mengisi Buku Kontrol Capaian SOP	Dokumen Buku Kontrol	Per Dokumen	5 menit
<b>Monitoring dan evaluasi</b>			
Menverifikasi Permohonan Perizinan	Lembar kontrol Verifikasi Permohonan Perizinan	Per dokumen	5 menit
Menverifikasi Permohonan Non Perizinan	Lembar kontrol Verifikasi Permohonan Perizinan	Per dokumen	5 menit
Verifikasi dan Paraf perizinan dan non perizinan	Lembar kontrol paraf deokumen Perizinan	Per dokumen	10 menit
Pengesahan Dokumen Perizinan dan Non Perizinan	Dokumen pengesahan Perizinan dan Non Perizinan	Per Dokumen	5 menit
monitoring dan evaluasi penanaman modal	laporan monitoring dan evaluasi	Per Dokumen	60 menit
monitoring dan evaluasi pelayanan terpadu satu pintu	laporan monitoring dan evaluasi	Per Dokumen	60 menit
Monitoring dan Evaluasi pelaporan hasil pengolahan dan Penetapan Perizinan dan Non Perizinan	Dokumen Laporan Monitoring dan Evaluasi hasil Pengolahan dan Penetapan Perizinan dan Non Perizinan	Per Dokumen	30 menit
Monitoring dan Evaluasi capaian SOP	Dokumen capaian SOP	Per Dokumen Izin	15 menit
Verifikasi Nota Hitung penetapan perizinan dan non perizinan	Dokumen Nota Hitung	Per Dokumen	15 menit
<b>Pelaporan</b>			
Menyusun Laporan Pelaksanaan SPIPISE	Laporan Pelaksanaan SPIPISE	Per dokumen Laporan	300 menit
Menyusun Laporan Perkembangan Realisasi Penanaman Modal berdasarkan Nama Perusahaan untuk Triwulan I	Laporan Perkembangan Realisasi Penanaman Modal berdasarkan Nama Perusahaan untuk Triwulan I	Per dokumen Laporan	300 menit
Menyusun Laporan Perkembangan Realisasi Penanaman Modal berdasarkan Lokasi Proyek untuk Triwulan I	Laporan Perkembangan Realisasi Penanaman Modal berdasarkan Lokasi Proyek untuk Triwulan I	Per dokumen Laporan	300 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Laporan Perkembangan Realisasi Penanaman Modal berdasarkan Sektor Usaha untuk Triwulan I	Laporan Perkembangan Realisasi Penanaman Modal berdasarkan Sektor Usaha untuk Triwulan I	Per dokumen Laporan	300 menit
Menyusun Laporan Perkembangan Realisasi Penanaman Modal berdasarkan Nama Perusahaan untuk Triwulan II	Laporan Perkembangan Realisasi Penanaman Modal berdasarkan Nama Perusahaan untuk Triwulan II	Per dokumen Laporan	300 menit
Menyusun Laporan Perkembangan Realisasi Penanaman Modal berdasarkan Lokasi Proyek untuk Triwulan II	Laporan Perkembangan Realisasi Penanaman Modal berdasarkan Lokasi Proyek untuk Triwulan II	Per dokumen Laporan	300 menit
Menyusun Laporan Perkembangan Realisasi Penanaman Modal berdasarkan Sektor Usaha untuk Triwulan II	Laporan Perkembangan Realisasi Penanaman Modal berdasarkan Sektor Usaha untuk Triwulan II	Per dokumen Laporan	300 menit
Menyusun Laporan Perkembangan Realisasi Penanaman Modal berdasarkan Nama Perusahaan untuk Triwulan III	Laporan Perkembangan Realisasi Penanaman Modal berdasarkan Nama Perusahaan untuk Triwulan III	Per dokumen Laporan	300 menit
Menyusun Laporan Perkembangan Realisasi Penanaman Modal berdasarkan Lokasi Proyek untuk Triwulan III	Laporan Perkembangan Realisasi Penanaman Modal berdasarkan Lokasi Proyek untuk Triwulan III	Per dokumen Laporan	300 menit
Menyusun Laporan Perkembangan Realisasi Penanaman Modal berdasarkan Sektor Usaha untuk Triwulan III	Laporan Perkembangan Realisasi Penanaman Modal berdasarkan Sektor Usaha untuk Triwulan III	Per dokumen Laporan	300 menit
Menyusun Laporan Perkembangan Realisasi Penanaman Modal berdasarkan Nama Perusahaan untuk Triwulan IV	Laporan Perkembangan Realisasi Penanaman Modal berdasarkan Nama Perusahaan untuk Triwulan IV	Per dokumen Laporan	300 menit
Menyusun Laporan Perkembangan Realisasi Penanaman Modal berdasarkan Lokasi Proyek untuk Triwulan IV	Laporan Perkembangan Realisasi Penanaman Modal berdasarkan Lokasi Proyek untuk Triwulan IV	Per dokumen Laporan	300 menit
Menyusun Laporan Perkembangan Realisasi Penanaman Modal berdasarkan Sektor Usaha untuk Triwulan IV	Laporan Perkembangan Realisasi Penanaman Modal berdasarkan Sektor Usaha untuk Triwulan IV	Per dokumen Laporan	300 menit
Penyusunan Laporan Pengaduan Perbulan	Dokumen Laporan Pengaduan Perbulan	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Berkala bidang penanaman modal PTSP	Laporan Berkala bidang penanaman modal PTSP	per dokumen	180 menit
Menyusun Laporan Tahunan Bidang penanaman modal PTSP	Laporan Tahunan Bidang penanaman modal PTSP	per dokumen	600 menit
Menyusun Laporan inventarisasi buku kontrol Capaian SOP	Dokumen Laporan	Per Dokumen	60 meniit
Menyusun Laporan Evaluasi capaian SOP	Dokumen Laporan	Per Dokumen	60 meniit



**STANDAR WAKTU PENYELESAIAN HASIL KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL  
KATEGORI TEKNIS PERHUBUNGAN**

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
<b>Teknis Perhubungan</b>			
<b>Regulasi/ Petunjuk Teknis</b>			
Menyusun kebijakan teknis perhubungan	Data perumusan kebijakan teknis	Per Dokumen	600 menit
Menyusun Juknis penetapan jaringan transportasi angkutan darat	Juknis penetapan jaringan transportasi angkutan darat	Per Juknis	600 menit
<b>Data</b>			
Menyusun Data arus lalu lintas	Data arus lalu lintas	Per Dokumen	300 menit
Menyusun Data kebutuhan rambu lalu lintas	Data kebutuhan rambu lalu lintas	Per Dokumen	300 menit
Menyusun Data jumlah persimpangan 4, persimpangan 3 yang belum dilengkapi APILL dan yang membutuhkan APILL	Data jumlah persimpangan 4, persimpangan 3 yang belum dilengkapi APILL dan yang membutuhkan APILL	Per Dokumen	300 menit
Menyusun Data rambu yang kondisinya baik dan rusak	Data rambu yang kondisinya baik dan rusak	Per Dokumen	300 menit
Menyusun Data jumlah warning light	Data jumlah warning light	Per Dokumen	120 menit
Menyusun Data jumlah tradick light	Data jumlah trafick light	Per Dokumen	120 menit
Menyusun Data kendaraan bus umum dan non bus	Data kendaraan bus umum dan non bus	Per Dokumen	120 menit
Menyusun Data angkutan penumpang darat	Data angkutan penumpang darat	Per Dokumen	300 menit
Menyusun Data jumlah angkutan barang	Data jumlah angkutan barang	Per Dokumen	300 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Data lokasi rawan kecelakaan lalu lintas	Data lokasi rawan kecelakaan lalu lintas	Per Dokumen	300 menit
Menyusun Data jumlah armada angkutan orang dalam	Data jumlah armada angkutan orang dalam	Per Dokumen	300 Menit
Menyusun Data trayek angkutan umum	Data trayek angkutan umum	Per Dokumen	300 Menit
Menyusun Data tarif angkutan umum	Data tarif angkutan umum	Per Dokumen	300 Menit
Menyusun data jumlah angkutan barang	Data jumlah angkutan barang	Per Dokumen	300 Menit
Menyusun Data layanan rekomendasi izin usaha angkutan	Data layanan rekomendasi izin usaha angkutan	Per Dokumen	300 Menit
Menyusun rencana persiapan pelaksanaan sosialisasi kendaraan umum teladan	Dokumen rencana persiapan pelaksanaan sosialisasi kendaraan umum teladan	Per Dokumen	300 Menit
Menyusun Data layanan rekomendasi izin trayek	Data layanan rekomendasi izin trayek	Per Dokumen	300 Menit
Menyusun Data jumlah kendaraan bermotor wajib uji	Data jumlah kendaraan bermotor wajib uji	Per Dokumen	300 Menit
Menyusun Data uji KIR angkutan barang	Data uji KIR angkutan barang	Per Dokumen	120 Menit
Menyusun Data uji KIR angkutan umum	Data uji KIR angkutan umum	Per Dokumen	120 Menit
Menyusun Data mobil Plat hitam angkutan umum	Data mobil Plat hitam angkutan umum	Per Dokumen	300 Menit
Menyusun Data bentor	Data bentor	Per Dokumen	300 Menit
Menyusun Data kendaraan bermotor menurut jenis kendaraan	Data kendaraan bermotor menurut jenis kendaraan	Per Dokumen	300 Menit
Menyusun Data Terminal	Data Terminal	Per Dokumen	120 Menit
Menyusun Data Keluar - Masuk angkutan umum di Terminal Wonomulyo	Data Keluar - Masuk angkutan umum di Terminal Wonomulyo	Per Dokumen	120 Menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Data jumlah penumpang angkutan umum	Data jumlah penumpang angkutan umum	Per Dokumen	300 Menit
Menyusun Data jumlah kapal <GT7	Data jumlah kapal <GT7	Per Dokumen	120 Menit
Menyusun Data pengguna pas Kecil dan Sertifikat Kesempurnaan Kapal	Data pengguna pas Kecil dan Sertifikat Kesempurnaan Kapal	Per Dokumen	120 Menit
<b>Pelayanan Tugas dan Fungsi</b>			
<b>Pembinaan dan Pengembangan</b>			
Menyusun Rencana kegiatan pengamanan lalu lintas bersama pihak Kepolisian	Rencana kegiatan pengamanan lalu lintas bersama pihak Kepolisian	Per dokumen	60 menit
Menyusun Rencana kegiatan Patroli dan pengawalan lalu lintas	Rencana kegiatan Patroli dan pengawalan lalu lintas	Per dokumen	60 menit
Membuat Daftar tugas Operasional lalu lintas	Daftar tugas Operasional lalu lintas	Per dokumen	30 menit
Membuat Surat tugas operasional lalu lintas	Surat tugas operasional lalu lintas	per dokumen	30 menit
Menyusun Notulen briefing operasional lalu lintas	Notulen briefing operasional lalu lintas	Per dokumen	30 menit
Menyusun Dokumen analisis arus lalu lintas	Dokumen analisis arus lalu lintas	Per Dokumen	300 menit
Menyusun rencana kerja penyusunan jaringan transportasi jalan	Dokumen rencana kerja penyusunan jaringan transportasi jalan	Per Dokumen	300 menit
Menyusun Dokumen pedoman pelaporan keselamatan lalu lintas	Dokumen pedoman pelaporan keselamatan lalu lintas	Per Dokumen	300 menit
Menyusun Dokumen hasil penindakan hukum terhadap pelanggaran lalu lintas	Dokumen hasil penindakan hukum terhadap pelanggaran lalu lintas	Per Dokumen	300 menit
Pengamanan lalu lintas jalan	Surat Tugas	Per jam	60 menit
Pengawasan dan pengamanan lalu lintas di titik rawan kecelakaan	Surat Tugas	Per jam	60 menit
pelaksanaan bimbingan keselamatan lalu lintas	Surat Tugas pelaksanaan bimbingan keselamatan lalu lintas	Per Kegiatan	60 menit
Fasilitasi operasional lalu lintas	Laporan operasional lalu lintas	Per Dokumen	30 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
patroli dan pengawalan lalu lintas	Surat Tugas patroli dan pengawalan lalu lintas	Per jam	60 menit
Pengaturan dan penertiban kendaraan	Laporan Hasil Pengaturan dan penertiban kendaraan	Per Kegiatan	60 menit
Pengamanan Natal dan Tahun baru dan hari besar Islam	Surat Tugas	Per hari	600 menit
Pengawalan jemaah haji	Surat Tugas	Per hari	600 menit
Pengawalan Bupati/Sekda	Surat Tugas	Per Kegiatan	120 menit
Pengawasan perparkiran	Surat Tugas	Per jam	60 menit
Pengawasan buku uji	Surat Tugas	Per jam	60 menit
Melaksanakan Operasi bersama Dinas Perizinan dan Pendapatan Daerah	Surat Tugas	Per Kegiatan	60 menit
Menyusun Dokumen penetapan lokasi pemasangan fasilitas perlengkapan jalan	Dokumen penetapan lokasi pemasangan fasilitas perlengkapan jalan	Per Dokumen	120 menit
Menyusun Dokumen penetapan jaringan transportasi angkutan darat	Dokumen penetapan jaringan transportasi angkutan darat	Per Dokumen	300 menit
Melaksanakan koordinasi Bidang operasional lalu lintas	Laporan kordinasi Bidang operasional lalu lintas	Per Kegiatan	30 menit
penindakan hukum terhadap pelanggaran lalu lintas	Data hasil penindakan hukum terhdap pelanggaran lalu lintas	Per kegiatan	30 menit
Menyusun rencana persiapan pelaksanaan sosialisasi kendaraan umum teladan	Dokumen rencana persiapan pelaksanaan sosialisasi kendaraan umum teladan	Per Dokumen	300 menit
Menyusun dokumen penilaian administrasi pelaksanaan penghargaan WTN	Dokumen penilaian administrasi pelaksanaan penghargaan WTN	Per Dokumen	300 menit
Menyusun jaringan transportasi angkutan darat	Data jaringan transportasi angkutan darat	Per Dokumen	300 menit
pemasangan warning light dan trafic light	Jumlah pemasangan warning light dan trafic light	Per Kegiatan	300 menit
Pengawalan di Jalan	Surat Tugas	Per Kegiatan	120 menit
Survei Lalu Lintas	Data arus kecepatan kendaraan	Per Dokumen	300 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Survey Rawan Kecelakaan Lalu Lintas	Data rawan kecelakaan lalu lintas	Per Dokumen	300 menit
<b>Pelayanan Administrasi Teknis Perhubungan</b>			
Menyusun Rekomendasi izin pelataran	Rekomendasi isin pelataran	Per Rekomendasi	60 menit
Menyusun Rekomendasi izin trayek angkutan umum	Rekomendasi izin trayek angkutan umum	Per Rekomendasi	60 menit
Menyusun Rekomendasi izin trayek angkutan barang	Rekomendasi izin trayek angkutan barang	Per Rekomendasi	60 menit
Menyusun Rekomendasi izin insidentil	Rekomendasi izin insidentil	Per Rekomendasi	60 menit
Pembuatan buku KIR	Buku KIR	Per Dokumen	30 menit
Tumbuk penning plat uji kendaraan	Buku Registrasi Kendaraan Uji KIR	Per Buku	5 menit
Pembuatan plat samping kendaraan yang diuji	Plat samping kendaraan yang diuji	Per Plat	30 menit
<b>Monitoring dan evaluasi</b>			
monitoring dan evaluasi terhadap tingkat keselamatan lalu lintas	Laporan hasil monitoring dan evaluasi terhadap tingkat keselamatan lalu lintas	Per Dokumen	120 menit
Verifikasi berkas pemohon mengenai kelengkapan sarana dan prasarana dan alat keselamatan kapal yang akan diinput ke dalam sertifikat kesempurnaan kapal	Lembar Hasil Verifikasi	Per Dokumen	60 menit
<b>Pelaporan</b>			
Menyusun Laporan Berkala bidang Perhubungan	Laporan Berkala bidang Perhubungan	per dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Tahunan Bidang Perhubungan	Laporan Tahunan Bidang Perhubungan	per dokumen	600 menit

**STANDAR WAKTU PENYELESAIAN HASIL KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL  
KATEGORI TEKNIS PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH**

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
<b>Teknis Penanggulangan Bencana Daerah</b>			
<b>Regulasi/ Petunjuk Teknis</b>			
Menyusun regulasi/ pedoman penyelenggaraan penanggulangan bencana	Keputusan/ SE kepala SKPD	Per Dokumen	600 menit
<b>Data</b>			
Menyusun Data laporan kerusakan/kerugian akibat bencana	Data laporan kerusakan/kerugian akibat bencana	Per Dokumen	300 menit
Data nama-nama korban yang mendapat bantuan	Data nama-nama korban yang mendapat bantuan	Per Dokumen	180 menit
Menyusun data korban bencana	Data korban bencana	Per Dokumen	180 menit
Menyusun Data Daerah Rawan Bencana	Data daerah rawan bencana	Per Desa	60 menit
Menyusun Laporan Nama Nama Daerah Rawan Bencana	Daftar Nama Daerah Rawan Bencana	Per Kecamatan	300 menit
Menyusun permohonan bantuan dana korban bencana ke Pos Bantuan	Surat permohonan bantuan dana korban bencana	Per Dokumen	120 menit
Melakukan Dokumentasi Daerah Rawan Bencana	Dokumentasi desa rawan bencana	Per desa	30 Menit
Mencatat Dan Menganalisa Kondisi Daerah Rawan Bencana	Data Desa Rawan Bencana	Per Desa	60 menit
<b>Pelayanan Tugas dan Fungsi</b>			
<b>Pembinaan dan Pengembangan</b>			
Penanganan pemulihan pasca bencana	Laporan hasil penanganan pemulihan pasca bencana	Per Dokumen	300 menit
Merehab dan menormalisasi pasca bencana	Laporan hasil rehab dan normalisasi pasca bencana	Per Kegiatan	300 menit
Peminjaman tenda korban bencana	Peminjaman tenda korban bencana	Per Kegiatan	120 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Melaksanakan pendirian dapur umum	Laporan pendirian dapur umum	Per Kegiatan	120 menit
Pemberian bantuan kepada korban bencana	Laporan pemberian bantuan kepada korban bencana	Per Kegiatan	120 menit
Menyampaikan informasi dan peringatan ke masyarakat	Informasi dan peringatan ke masyarakat	Per Kegiatan	120 menit
Membuat papan peringatan dini yang rawan bencana	Papan peringatan dini yang rawan bencana	Per Kegiatan	120
Survey lokasi yang Akan di pasangi papan peringatan dini	surat tugas dan Foto	Per Lokasi	180 Menit
Mendirikan POSKO Penanganan darurat Bencana	Laporan Pendirian POSKO Bencana	Per Hari	300 menit
Penyusunan Struktur Petugas Posko	Struktur Petugas Posko	Perdokumen	60 menit
Pemasangan Penerangan POSKO	Pendirian Penerangan POSKO	Perkegiatan	120 menit
Penyediaan Papan Informasi & Spanduk Kegiatan POSKO	Papan Informasi Kegiatan POSKO	Per Kegiatan	60 menit
Penyediaan Buku Tamu Posko	Buku Tamu Posko	Perdokumen	30 menit
Penyediaan Buku Penerimaan dan Pengeluaran Bantuan Korban Bencana	Buku Penerimaan dan Pengeluaran Bantuan Korban Bencana	Perdokumen	60 menit
Mendistribusikan Bantuan Logistik kepada Korban Bencana	Pendistribusian Bantuan Logistik	Per Kegiatan	120 menit
Pembersihan Lokasi Bahan-bahan yang berbahaya akibat kejadian bencana	Pembersihan Lokasi	Per Kegiatan	180 menit
Penyusunan Laporan Kegiatan POSKO	Laporan Kegiatan POSKO	Perdokumen	60 menit
Sosialisasi Pencegahan dan Kesiapsiagaan Bencana	Laporan Hasil Sosialisasi	per kegiatan	300 menit
menyiapkan Ruang Sosialisasi	Ruang Sosialisasi	Per Tuangan	60 menit
Menyiapkan Sound System	Sound System	Per Unit	60 Menit
Mendokumentasikan Kegiatan	Dokumentasi	per Kegiatan	60 Menit
Menerima pendaftaran/ Registrasi peserta	Daftar Peserta	Per Kegiatan	60 Menit
Mengikuti Rapat Koordinasi Yang Di lakukan BNPB Pusat dan Instansi terkait ( Tingkat Nasional )	Surat Tugas	Per Hari	300 Menit
Mengikuti Rapat Koordinasi Yang Di lakukan BNPB Pusat dan Instansi terkait ( Tingkat Provinsi )	Surat Tugas	Per Hari	300 Menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Mengikuti Pelatihan/ Sosialisai yang Di lakukan BNPB Pusat dan Instansi terkait ( Tingkat Nasional )	Surat Tugas	Per Hari	300 Menit
Mengikuti Pelatihan/ Sosialisai yang Di lakukan BNPB Pusat dan Instansi terkait ( Tingkat Provinsi )	Surat Tugas	Per Hari	300 Menit
<b>Pelayanan Administrasi Teknis</b>			
Menyiapkan kelengkapan administrasi korban bencana	Kelengkapan administrasi korban bencana	Per Kegiatan	60 menit
<b>Monitoring dan evaluasi</b>			
Monitoring dan evaluasi	Laporan hasil monitoring dan evaluasi	Per Kegiatan	120 menit
Menverifikasi kerusakan	Hasil Verifikasi kerusakan	Per Kegiatan	120 menit
Monitoring dan Evaluasi Realisasi Perbaikan Rumah Hunian Masyarakat yang mendapat bantuan dana Korban Bencana	Perbaikan Rumah Hunian Masyarakat yang mendapat bantuan dana Korban Bencana	Per Unit	120 menit
Pemantauan daerah - daerah rawan bencana	Laporan Hasil Pemantauan	Per desa	180 Menit
Menyiapkan Kelengkapan Administrasi Pemantauan	Dokumen	Per Desa	120 menit
<b>Pelaporan</b>			
Menyusun Laporan Berkala bidang satuan kerja	Laporan Berkala bidang satuan kerja	per dokumen	300 menit
Menyusun Laporan Tahunan Bidang satuan kerja	Laporan Tahunan Bidang satuan kerja	per dokumen	600 menit
Menyusun laporan pemberian bantuan	Laporan pemberian bantuan	Per Kegiatan	180 menit



**STANDAR WAKTU PENYELESAIAN HASIL KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL  
KATEGORI TEKNIS KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
<b>Teknis Kesatuan Bangsa dan Politik</b>			
<b>Regulasi/ Petunjuk Teknis</b>			
Menyusun regulasi/ pedoman penyelenggaraan kesatuan bangsa dan politik	Keputusan/ SE Ketua DPRD/ Sekretaris DPRD	Per Dokumen	600 menit
<b>Data</b>			
Menyusun Data Pengurus Parpol Tingkat Kabupaten	Data Pengurus Parpol Tingkat Kabupaten	Per dokumen	300 menit
Menyusun Data Dana Bantuan Parpol	Data Dana Bantuan Parpol	per dokumen	120 menit
Menyusun Data Orkemas	Data Orkemas	per dokumen	300 Menit
Menyusun Data LSM Yang Sudah Terdaftar	Data LSM Yang Sudah Terdaftar	per dokumen	60 menit
Menyusun Data LSM Yang Belum Terdaftar	Data LSM Yang Belum Terdaftar	per dokumen	60 menit
Menyusun Data Orkemas Yang Sudah Terdaftar	Data Orkemas Yang Sudah Terdaftar	per dokumen	60 menit
Menyusun Data Orkemas Yang Belum Terdaftar	Data Orkemas Yang Belum Terdaftar	per dokumen	60 menit
Menyusun Data FKUB	Data FKUB	per dokumen	120 menit
Menyusun Data Rekomendasi Ijin Penelitian	Data Rekomendasi Ijin Penelitian	per dokumen	60 menit
Menyusun Data Tingkat Pengguna Narkoba	Data Tingkat Pengguna Narkoba	per dokumen	60 menit
Menyusun Data Kelompok Etnis (Forum Pembauran Kebangsaan)	Data Kelompok Etnis	Per Dokumen	60 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Data Pengurus Kelompok Etnis	Data Pengurus	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Data Pengurus FKUB	Data Pengurus	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Rekomendasi Penelitian	Rekomendasi Penelitian	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Rekomendasi Kegiatan	Rekomendasi Kegiatan	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Data Ketahanan Sosial dan Budaya	Data Ketahanan Sosial dan Budaya	Per Dokumen	60 menit
<b>Pelayanan Tugas dan Fungsi</b>			
<b>Pembinaan dan Pengembangan</b>			
Fasilitasi penyelesaian Perselisihan Parpol	Dokumen Perselisihan Parpol	per dokumen	60 menit
Menyusun Laporan Pelaksanaan Pemantauan Perkembangan Politik	Laporan Pelaksanaan Pemantauan Perkembangan Politik	Per dokumen	300 menit
Fasilitasi Forum Diskusi Politik	Laporan Pelaksanaan Forum Diskusi Politik	Per kegiatan	180 menit
Pelaksanaan Sosialisasi UU Politik	Laporan Pelaksanaan Sosialisasi UU Politik	Per kegiatan	180 menit
Fasilitasi Rapat-rapat Kominda	Laporan Rapat-rapat Kominda	per Kegiatan	60 menit
Pelaksanaan Kegiatan Kewaspadaan Dini Masyarakat	Laporan Pelaksanaan Kegiatan Kewaspadaan Dini Masyarakat	Per kegiatan	180 menit
Pelaksanaan Sosialisasi Peningkatan Character Building Bagi Pengurus Orkemas	Laporan Pelaksanaan Sosialisasi Peningkatan Character Building Bagi Pengurus Orkemas	Per kegiatan	180 menit
Fasilitasi Penyelesaian Konflik	Laporan Penyelesaian Konflik	Per kegiatan	60 menit
Fasilitasi Kegiatan FKUB	Laporan Kegiatan FKUB	Per kegiatan	60 menit
Fasilitasi Peningkatan Toleransi dan Kerukunan Dalam Kehidupan Beragama	Laporan Pelaksanaan Peningkatan Toleransi dan Kerukunan Dalam Kehidupan Beragama	Per kegiatan	60 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Fasilitasi Peningkatan Rasa Solidaritas dan Ikatan Sosial di Kalangan Masyarakat	Laporan Pelaksanaan Peningkatan Rasa Solidaritas dan Ikatan Sosial di Kalangan Masyarakat	Per kegiatan	60 menit
Fasilitasi Peningkatan Kesadaran Masyarakat Akan Nilai-nilai Budaya Bangsa	Laporan Pelaksanaan Peningkatan Kesadaran Masyarakat Akan Nilai-nilai Budaya Bangsa	Per kegiatan	60 menit
Fasilitasi Peningkatan Wawasan Kebangsaan	Laporan Pelaksanaan Peningkatan Wawasan Kebangsaan	Per kegiatan	60 menit
Pelaksanaan Pentas Seni Budaya, Festival, Lomba Cipta Dalam Upaya Peningkatan Wawasan Kebangsaan	Laporan Pelaksanaan Pentas Seni Budaya, Festival, Lomba Cipta Dalam Upaya Peningkatan Wawasan Kebangsaan	Per kegiatan	300 menit
Fasilitasi Pelaksanaan Pencegahan Peredaran/Pengguna Miras dan Narkoba	Laporan Pelaksanaan Pencegahan Peredaran/Pengguna Miras dan Narkoba	Per kegiatan	60 menit
Fasilitasi Penerimaan Berkas Permohonan Pendaftaran Ormas	Berkas Permohonan	Per Ormas	60 menit
Fasilitasi Penerimaan Berkas Permohonan Pendaftaran LSM	Berkas Permohonan	Per LSM	60 menit
Fasilitasi Penerimaan Berkas Permohonan Surat Keberadaan Parpol	Berkas Permohonan	Per Parpol	60 menit
Fasilitasi Perselisihan Antar Umat Beragama	Laporan Fasilitasi Perselisihan Antar Umat Beragama	Per Dokumen	90 menit
Fasilitasi Perselisihan Antar Kelompok Etnis	Laporan Fasilitasi Perselisihan Antar Kelompok Etnis	Per Dokumen	90 menit
Fasilitasi Kegiatan Forum Pembauran Kebangsaan	Laporan Kegiatan FPK	Per Dokumen	90 menit
Fasilitasi Kegiatan Ketahanan Ekonomi Sosial Budaya	Laporan Kegiatan Ketahanan Ekonomi Sosial Budaya	Per Dokumen	90 menit
Fasilitasi Kegiatan Bela Negara	Laporan Kegiatan Bela Negara	Per Dokumen	90 menit
Verifikasi Berkas Permohonan Ormas	Laporan Hasil Verifikasi	Per Ormas	60 Menit
Verifikasi Berkas Permohonan LSM	Laporan Hasil Verifikasi	Per LSM	60 Menit
Verifikasi Bantuan Keuangan Parpol	Berita Acara Verifikasi	Per Parpol	60 Menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Verifikasi Berkas Permohonan Surat Keberadaan Parpol	Laporan Hasil Verifikasi	Per Parpol	60 Menit
Verifikasi Berkas Permohonan Rekomendasi Penelitian	Laporan Hasil Verifikasi	Per kegiatan	60 Menit
Verifikasi Berkas Permohonan Rekomendasi Kegiatan Organisasi	Laporan Hasil Verifikasi	Per kegiatan	60 Menit
Menyusun Laporan Pelaksanaan Pemantauan Rekapitulasi Pemungutan Suara Pilbub, Pileg dan Pilkada	Laporan Pelaksanaan Pemantauan ekapitulasi Pemungutan Suara Pilbub, Pileg dan Pilkada	Per Dokumen	90 menit
Menyusun Laporan Pelaksanaan Kampanye	Laporan Pelaksanaan Kampanye	Per Dokumen	90 menit
<b>Pelayanan Administrasi Teknis</b>			
Pelayanan Administrasi rekomendasi izin penelitian	dokumen rekomendasi izin penelitian	per dokumen	30 menit
Penyelesaian Penerbitan SKT Orkemas	SKT Orkemas	Per Kegiatan	60 menit
<b>Monitoring dan evaluasi</b>			
Pemantauan Kegiatan LSM	Laporan Hasil Pemantauan	Per kegiatan	60 menit
Pemantauan Pelaksanaan Rekapitulasi Pemungutan Suara Pilgub, Pileg, Pilkada	Laporan Pelaksanaan Rekapitulasi Pemungutan Suara Pilgub, Pileg, Pilkada	Per dokumen	240 menit
Pemantauan Pelaksanaan Kampanye	Laporan Pelaksanaan Kampanye	Per dokumen	300 menit
Pemantauan Kegiatan Ormas	Laporan Hasil Pemantauan	Per dokumen	300 menit
Pemantauan Kegiatan LSM	Laporan Hasil Pemantauan	Per dokumen	300 menit
Pemantauan Keberadaan Kantor/Sekretariat Ormas	Laporan Hasil Pemantauan	Per dokumen	120 menit
Pemantauan Keberadaan Kantor/Sekretariat LSM	Laporan Hasil Pemantauan	Per dokumen	120 menit
Pemantauan Keberadaan Kantor/Sekretariat Parpol	Laporan Hasil Pemantauan	Per dokumen	120 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Pemantauan Pelaksanaan Kegiatan Organisasi	Laporan Hasil Pemantauan	Per dokumen	120 menit
Pemantauan Ketahanan Ekonomi dan Sosial Budaya	Laporan Hasil Pemantauan	Per dokumen	120 menit
Pemantauan Penyakit Masyarakat	Laporan Hasil Pemantauan	Per dokumen	120 menit
Pemantauan Perkembangan Politik	Laporan Hasil Pemantauan	Per dokumen	120 menit
<b>Pelaporan</b>			
Menyusun Laporan Berkala bidang satuan kerja	Laporan Berkala bidang satuan kerja	per dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Tahunan Bidang satuan kerja	Laporan Tahunan Bidang satuan kerja	per dokumen	600 menit
Menyusun Laporan Hasil Pemantauan Kegiatan Organisasi dan Mahasiswa	Laporan Hasil Pemantauan	per dokumen	120 menit
Menyusun Laporan Bulanan Rekomendasi Penelitian dan Kegiatan Organisasi	Laporan Hasil Pemantauan	per dokumen	120 menit

**STANDAR WAKTU PENYELESAIAN HASIL KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL  
KATEGORI TEKNIS KECAMATAN**

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
<b>Teknis KECAMATAN</b>			
<b>Regulasi/ Petunjuk Teknis</b>			
Menyusun regulasi/ pedoman/ petunjuk teknis penyelenggaraan tugas dan fungsi dan pelayanan di kecamatan	Keputusan/ SE Kepala SKPD	Per Dokumen	600 menit
<b>Data</b>			
Menyusun Data Aparat Pemerintah Desa/Kel	Data Aparat Pemerintah Desa/Kel	Per aparat	15 menit
Menyusun Data Wilayah Desa/Kel	Data Wilayah Desa/Kel	per desa/ kel	30 menit
Menyusun Data LPJ Desa /Kel	Data LPJ Desa /Kel	per desa/ kel	30 menit
Menyusun Data Anggota dan Ketua BPD	Data Anggota dan Ketua BPD	per desa	30 menit
Menyusun Data Sekretariat BPD	Data Sekretariat BPD	per desa	30 menit
Menyusun data Peraturan Desa	Data Peraturan Desa	per peraturan desa	30 menit
Menyusun Data Monografi Desa/Kel	Data Monografi Desa/Kelurahan	per desa/ kel	60 menit
Menyusun Data Mutasi Penduduk	Data Mutasi Penduduk	Per Dokumen mutasi	30 menit
Membuat Buku Induk Pegawai	Data Buku Induk Pegawai	Per dokumen SKPD	120 menit
Menyusun data Partai Politik Kecamatan	data Partai Politik Kecamatan	Per Dokumen	30 menit
Menyusun Data Rekap Jumlah Penduduk Desa	Data Rekap Jumlah Penduduk Desa	Per Rekap/Bulan	60 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Data Rekap Jumlah Penduduk Dusun	Data Rekap Jumlah Penduduk Dusun	Per Rekap/Bulan	60 menit
Menyusun Data Identitas Sekolah	Data Identitas Sekolah	Per sekolah	30 menit
Menyusun Data Tenaga Pendidik	Data Tenaga Pendidik	Per Sekolah	30 menit
Menyusun Data Jumlah Murid	Data Jumlah Murid	Per Sekolah	30 menit
Menyusun Data Jumlah RKB	Data Jumlah RKB	Per Sekolah	30 menit
Menyusun Data Imam Mesjid Beserta Perangkatnya Tk. Kecamatan	Data Imam Mesjid Beserta Perangkat Tk. Kecamatan	per desa	180 menit
Menyusun Data Guru Ngaji Tk. Kecamatan	Data Guru Ngaji Tk. Kecamatan	per desa	120 menit
Menyusun Data Angka Gizi Buruk Bayi/Balita Tk. Kecamatan	Data Angka Gizi Buruk Bayi/Balita Tk. Kecamatan	per desa	60 menit
Menyusun Data Angka Kematian Ibu dan Bayi Tk. Kecamatan	Data Angka Kematian Ibu dan Bayi Tk. Kecamatan	per desa	60 menit
Menyusun Data Pengguna Jamban Tk. Kecamatan	Data Pengguna Jamban Tk. Kecamatan	per desa	180 menit
Menyusun Data Pelaporan Kejadian Pembunuhan	Data Pelaporan Kejadian Pembunuhan	Per dokumen data	60 menit
Menyusun Data Pelaporan Kejadian Pencurian	Data Pelaporan Kejadian Pencurian	Per dokumen data	60 menit
Menyusun Data Pelaporan Kejadian Penganiayaan	Data Pelaporan Kejadian Penganiayaan	Per dokumen data	60 menit
Menyusun Data Pelaporan Kejadian Kebakaran	Data Pelaporan Kejadian Kebakaran	Per dokumen data	60 menit
Menyusun Data Pelaporan Kejadian Bencana Alam Banjir	Data Pelaporan Kejadian Bencana Alam Banjir	Per dokumen data	60 menit
Menyusun Data Pelaporan Kejadian Bencana Alam Longsor	Data Pelaporan Kejadian Bencana Alam Longsor	Per dokumen data	60 menit
Menyusun Data Keterangan Hilang	Data Keterangan Hilang	Per Dokumen data	60 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Data Keterangan Penghasilan	Data Keterangan Penghasilan	Per Dokumen data	60 menit
Menyusun Data Pendapatan	Data Pendapatan	Per Dokumen data	60 menit
Menyusun Data Setoran Retribusi Pasar	Data Setoran Retribusi Pasar	Per Dokumen data	60 menit
Menyusun Data Setoran PAD Paten	Data Setoran PAD Paten	Per Dokumen data	60 menit
Menyusun Data Keterangan Tempat Usaha	Data Keterangan Tempat Usaha	Per Dokumen data	60 menit
Menyusun Data Potensi Ekonomi Industri dan Perdagangan	Data Potensi Ekonomi Industri dan Perdagangan	Per Dokumen data	60 menit
Menyusun Data Pelayanan SPBU	Data Pelayanan SPBU	Per Dokumen	5 menit
Menyusun Data Realisasi Pembangunan Yang Didanai APBN	Data Realisasi Pembangunan Yang Didanai APBN	per dokumen data	60 menit
Menyusun Data Realisasi Pembangunan Yang Didanai APBD TK.I	Data Realisasi Pembangunan Yang Didanai APBD TK.I	per dokumen data	60 menit
Menyusun Data Realisasi Pembangunan Yang Didanai APBD TK.II	Data Realisasi Pembangunan Yang Didanai APBD TK.II	per dokumen data	60 menit
Menyusun Data Realisasi Pembangunan yang didanai PNPM-GSC atau Program Pendampingan Lainnya yang Sifatnya AD-Hock	Data Realisasi Pembangunan Yang Didanai PNPM-MP	per dokumen data	60 menit
Menyusun Data Setoran PBB Desa / Kelurahan	Data Setoran PBB Desa / Kelurahan	Per Dokumen setoran	10 menit
Menyusun Data Pendistribusian SPPT PBB Desa / Kel	Data Pendistribusian SPPT PBB Desa / Kel	Per Dok SPPT	5 menit
Menyusun Data rekomendasi perizinan yang diterbitkan	Data rekomendasi Perizinan kecamatan	Per rekomendasi izin	5 menit
Menyusun Data perizinan yang diterbitkan	Data Perizinan kecamatan	Per izin	5 menit
Menyusun Data Potensi Ekonomi Industri dan Perdagangan	Data Potensi Ekonomi Industri dan Perdagangan	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Data Tim Delegasi Desa / Kelurahan	Data Tim Delegasi Desa / Kelurahan	Per Dokumen	15 menit



URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Data Tim Delegasi Kecamatan	Data Tim Delegasi Kecamatan	Per Dokumen	15 menit
Menyusun Buku Induk Penduduk Desa/Kel	Buku Induk Penduduk Desa/Kel	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Buku Mutasi Penduduk Desa/Kel	Buku Mutasi Penduduk Desa/Kel	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Profil Desa/Kelurahan	dokumen Profil Desa/Kelurahan	per desa/ kel	60 menit
<b>Pelayanan Tugas dan Fungsi</b>			
<b>Pembinaan dan Pengembangan</b>			
Fasilitasi Pembangunan Tingkat Kecamatan	dokumen fasilitasi Pembangunan Tingkat Kecamatan	Per Keg fasilitasi	60 menit
Fasilitasi Pembangunan Perekonomian Kec	dokumen fasilitasi Pembangunan Perekonomian Kec	Per Keg fasilitasi	60 menit
Pemeliharaan Prasarana dan Fasilitas Pelayanan Umum	Laporan Pemeliharaan Prasarana dan Fasilitas Pelayanan Umum	Per dokumen Laporan	60 menit
Fasilitasi Musrenbang Kabupaten	Usulan Musrenbang Kabupaten	Per dokumen Laporan	60 menit
Fasilitasi Musrenbang Desa/Kelurahan	Laporan hasil Musrenbang Desa/Kelurahan	Per Kegiatan Musrenbang	120 menit
Fasilitasi Musrenbang Kecamatan	Laporan hasil Musrenbang Kecamatan	Per Kegiatan Musrenbang	300 menit
Fasilitasi Forum SKPD	Usulan Forum SKPD	Per Dokumen	120 menit
Fasilitasi Kegiatan MTQ dan STQ	Kegiatan MTQ dan STQ	Per Kegiatan	240 menit
Fasilitasi Kegiatan Safari Ramadhan	Kegiatan Safari Ramadhan	Per Kegiatan	120 menit
Fasilitasi Kegiatan Festival Budaya	Kegiatan Festival Budaya	Per hari	180 menit
Fasilitasi Penegakan Perda dan Peraturan Perundang Lainnya	Laporan Fasilitasi Penegakan Perda dan Peraturan Perundang Lainnya	Per dokumen Laporan	60 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Penyusunan Berita Acara Penyelesaian Konflik	Berita Acara Penyelesaian Konflik	Per Berita Acara	30 menit
Fasilitasi penyelesaian Konflik	Laporan Fasilitasi penyelesaian Konflik	Per tahapan penyelesaian konflik	60 menit
fasilitasi Pemilihan Kades dan BPD	Laporan Pemilihan Kades dan BPD	Per Laporan	60 menit
fasilitasi Penataan Desa/Kelurahan	Laporan Penataan Desa/Kelurahan	Per Laporan	60 menit
fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa	Laporan Penyusunan Peraturan Desa	Per Laporan	60 menit
fasilitasi Penyusunan Peraturan Kelurahan	dokumen fasilitasi Peraturan Kelurahan	Per Dokumen	60 menit
fasilitasi Pengoperan Hak Tanah	Laporan Pengoperan Hak Tanah	Per Rekap/Bulan	60 menit
Fasilitasi Penerbitan KK	Laporan Fasilitasi Penerbitan KK	Per Rekap/Bulan	60 menit
Fasilitasi Penerbitan Akte Kelahiran	Laporan Fasilitasi Penerbitan Akte Kelahiran	Per Rekap/Bulan	60 menit
fasilitasi RKP Desa	Dokumen RKP Desa	Per Dokumen	180 menit
fasilitasi Pelaksanaan Lomba Desa	dokumen Pelaksanaan Lomba Desa	Per Laporan	120 menit
Fasilitasi Pembinaan Adm.Umum Desa/Kelurahan	dokumen Fasilitasi Pembinaan Adm.Umum Desa/Kelurahan	Per Laporan	60 menit
Fasilitasi Pembinaan Adm.BPD	dokumen Fasilitasi Pembinaan Adm.BPD	Per Laporan	30 menit
fasilitasi Pembinaan Administrasi Penduduk	dokumen fasilitasi Pembinaan Administrasi Penduduk	Per Laporan	60 menit
Fasilitasi Pembinaan Adm.Umum Desa/Kelurahan	dokumen Fasilitasi Pembinaan Adm.Umum Desa/Kelurahan	Per Laporan	60 menit
fasilitasi Perekaman KTP Elektronik	KTP Elektronik	Per Perekaman	15 menit
fasilitasi Distribusi KTP Elektronik	dokumen Distribusi KTP Elektronik	per distribusi	5 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Pembinaan Kesbang dan Linmas Kecamatan	dokumen Pembinaan Kesbang dan Linmas Kecamatan	Per Laporan	60 menit
Pembinaan Satlinmas PAM TPS Kecamatan	dokumen Pembinaan Satlinmas PAM TPS Kecamatan	Per Laporan	60 menit
Pembinaan Kerukunan Beragama Kec	dokumen Pembinaan Kerukunan Beragama Kec	Per Laporan	60 menit
Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban	Laporan Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban	Per dokumen Laporan	60 menit
Pembinaan Organisasi Sosial di Kecamatan	Laporan Pembinaan Organisasi Sosialdi Kecamatan	Per Laporan	60 menit
Koordinasi Kesehatan Ibu dan Bayi	Laporan Koordinasi Kesehatan Ibu dan Bayi	Per Laporan	30 menit
Koordinasi Kesehatan Lingkungan	Laporan Koordinasi Kesehatan Lingkungan	Per Laporan	30 menit
Koordinasi Pelayanan KB Kesehatan	Laporan Koordinasi Pelayanan KB Kesehatan	Per Laporan	30 menit
Menyusun Indikator Penilaian Lomdes Bid. Pendidikan	Indikator Penilaian Lomdes Bid. Pendidikan	Per Dokumen	30 menit
Menyusun Indikator Penilaian Lomdes Bid. Ekonomi	Indikator Penilaian Lomdes Bid. Ekonomi	Per Dokumen	30 menit
Menyusun Indikator Penilaian Lomdes Bid. Trantib	Indikator Penilaian Lomdes Bid. Trantib	Per Dokumen	30 menit
Menyusun Indikator Penilaian Lomdes Bid. Partisipasi Masyarakat	Indikator Penilaian Lomdes Bid. Partisipasi Masyarakat	Per Dokumen	30 menit
Menyusun Indikator Penilaian Lomdes Bid. Pemerintahan	Indikator Penilaian Lomdes Bid. Pemerintahan	Per Dokumen	30 menit
Menyusun Indikator Penilaian Lomdes Bidang PKK	Indikator Penilaian Lomdes Bidang PKK	Per Dokumen	30 menit
Menyusun Indikator Penilaian Lomdes Bid. Kesehatan	Indikator Penilaian Lomdes Bid. Kesehatan	Per Dokumen	30 menit
Menyusun Data Sarana Kesehatan	Laporan Data Sarana Kesehatan	Per Laporan	60 menit
Menyusun Data Sarana Pendidikan	Laporan Data Sarana Pendidikan	Per Laporan	60 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Pemasangan Stiker Raskin	Laporan Pemasangan Stiker Raskin	Per Laporan	60 menit
Penanggulangan Bencana Alam	Laporan Penanggulangan Bencana Alam	Per Laporan	60 menit
Penanggulangan Masalah Sosial	Laporan Penanggulangan Masalah Sosial	Per Laporan	60 menit
Inventarisasi Biaya Distribusi Raskin	Laporan Inventarisasi Biaya Distribusi Raskin	Per Laporan	60 menit
Menyusun Data Usulan Musrenbang Desa / Kelurahan	Data Usulan Musrenbang Desa / Kelurahan	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Rekap Usulan Musrenbang Kecamatan pada Forum SKPD	Rekap Usulan Musrenbang Kecamatan pada Forum SKPD	Per Dokumen Rekap	60 menit
Menyusun Rekap Usulan Musrenbang Kecamatan pada Musrenbang Kabupaten	Rekap Usulan Musrenbang Kecamatan pada Musrenbang Kabupaten	Per Dokumen Rekap	60 menit
pelaksanaan Kegiatan Org. Sosial / Kemasy	dokumen Kegiatan Org. Sosial / Kemasy	Per Laporan	60 menit
Penyelenggaraan Kerjasama antar Desa dan Penyelesaian Perselisihan antar desa	dokumen Penyelenggaraan Kerjasama antar Desa dan Penyelesaian Perselisihan antar desa	Per Laporan	60 menit
Penetapan Ketua dan Anggota BPD	dokumen Penetapan Ketua dan Anggota BPD	Per Laporan	60 menit
Pelantikan Ketua dan Anggota BPD	dokumen Pelantikan Ketua dan Anggota BPD	Per Laporan	60 menit
Pengambilan Sumpah / Janji dan Pelantikan Ketua dan Anggota BPD	Laporan Pengambilan Sumpah / Janji dan Pelantikan Ketua dan Anggota BPD	per kegiatan	120 menit
Mengikuti Kegiatan Festival Budaya Sebagai Peserta Defile	Peserta Kegiatan Festival Budaya	Per Kegiatan	300 Menit
Mengikuti Kegiatan MTQ dan STQ Sebagai Peserta Defile	Peserta Kegiatan Festival Budaya	Per Kegiatan	300 Menit
Rapat Kegiatan STQ,MTQ, Safari Ramadhan dan Festival Budaya	Notulen Rapat Kegiatan STQ,MTQ, Safari Ramadhan dan Festival Budaya	Per Kegiatan	60 menit
Pembayaran Upah Pungut Kolektor PBB	Daftar Pembayaran Upah Pungut Kolektor PBB	Per orang	5 menit
<b>Pelayanan Administrasi Teknis</b>			

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
pelayanan Perizinan Usaha Produksi Ternak	rekomendasi izin Usaha Produksi Ternak	Per Rekomendasi	15 menit
pelayanan Rekomendasi Pemberian Izin IUMK	Rekomendasi Pemberian Izin IUMK	Per Rekomendasi	15 menit
pelayanan Rekomendasi IMB	Rekomendasi IMB	Per Rekomendasi	15 menit
pelayanan Rekomendasi Penggilingan Padi	Rekomendasi Penggilingan Padi	Per Rekomendasi	15 menit
pelayanan Rekomendasi Izin Usaha Perikanan	Rekomendasi Izin Usaha Perikanan	Per Rekomendasi	15 menit
pelayanan Rekomendasi Pajak Reklame	Rekomendasi Pajak Reklame	Per Rekomendasi	15 menit
pelayanan Rekomendasi Izin Penangkapan Ikan	Rekomendasi Izin Penangkapan Ikan	Per Rekomendasi	15 menit
pelayanan Rekomendasi Izin Usaha Perikanan	Rekomendasi Izin Usaha Perikanan	Per Rekomendasi	15 menit
pelayanan Rekomendasi Izin Pembenihan Ikan	Rekomendasi Izin Pembenihan Ikan	Per Rekomendasi	15 menit
pelayanan Rekomendasi Izin Rumah Makan	Rekomendasi Izin Rumah Makan	Per Rekomendasi	15 menit
pelayanan Rekomendasi Retribusi Tempat Wisata	Rekomendasi Retribusi Tempat Wisata	Per Rekomendasi	15 menit
pelayanan Rekomendasi Izin Pendiri Sekolah (Swasta)	Rekomendasi Izin Pendiri Sekolah ( Swasta )	Per Rekomendasi	15 menit
pelayanan Rekomendasi Izin Penampungan Rotan	Rekomendasi Izin Penampungan Rotan	Per Rekomendasi	15 menit
pelayanan Rekomendasi SIUP 500 Jt Ke Atas	Rekomendasi SIUP 500 Jt Ke Atas	Per Rekomendasi	30 menit
pelayanan Rekomendasi TDP 500 Jt Ke Atas	Rekomendasi TDP 500 Jt Ke Atas	Per Rekomendasi	30 menit
pelayanan Rekomendasi SITU Gol. A	Rekomendasi SITU Gol. A	Per Rekomendasi	15 menit
pelayanan Rekomendasi Izin Penampungan Kayu	Rekomendasi Izin Penampungan Kayu	Per Rekomendasi	15 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
pelayanan Rekomendasi Izin Penebangan Kayu	Rekomendasi Izin Penebangan Kayu	Per Rekomendasi	15 menit
pelayanan Rekomendasi Izin Praktek Dokter	Rekomendasi Izin Praktek Dokter	Per Rekomendasi	15 menit
pelayanan Rekomendasi Izin Paraktek Bidan	Rekomendasi Izin Paraktek Bidan	Per Rekomendasi	15 menit
pelayanan Rekomendasi Izin Paraktek Perawat	Rekomendasi Izin Paraktek Perawat	Per Rekomendasi	15 menit
pelayanan Rekomendasi Izin Pelataran Reklame	Rekomendasi Izin Pelataran Reklame	Per Rekomendasi	15 menit
pelayanan Rekomendasi Izin Penggilingan Padi dan Pengolahan Hasil Pertanian	Rekomendasi Izin Penggilingan Padi dan Pengolahan Hasil Pertanian	Per Rekomendasi	15 menit
pelayanan Rekomendasi Untuk Mendapat Izin Usaha Rumah Makan	Rekomendasi Untuk Mendapat Izin Usaha Rumah Makan	Per Rekomendasi	15 menit
pelayanan Rekomendasi Izin Praktek Bidan	Rekomendasi Izin Praktek Bidan	Per Rekomendasi	15 menit
pelayanan Rekomendasi Izin Toko Obat	Rekomendasi Izin Toko Obat	Per Rekomendasi	15 menit
pelayanan Rekomendasi Izin Pengguna Jln Raya / Prov	Rekomendasi Izin Pengguna Jln Raya / Prov	Per Rekomendasi	15 menit
pelayanan Rekomendasi Izin Penggilingan Padi dan Pengolahan Hasil Pertanian	Rekomendasi Izin Penggilingan Padi dan Pengolahan Hasil Pertanian	Per Rekomendasi	15 menit
pelayanan Rekomendasi Izin Pemanfaaaatan dan Pengelolaan Hasil Hutan Rakyat	Rekomendasi Izin Pemanfaaaatan dan Pengelolaan Hasil Hutan Rakyat	Per Rekomendasi	15 menit
pelayanan Rekomendasi Izin Usaha Perikanan Terapung, Kolam Air Tenang, Kolam Air Deras, Rumpon dan Bagan	Rekomendasi Izin Usaha Perikanan Terapung, Kolam Air Tenang, Kolam Air Deras, Rumpon dan Bagan	Per Rekomendasi	15 menit
pelayanan Rekomendasi Untuk Memperoleh Pajak Reklame Untuk Usaha Pertokoan sejenisnya	Rekomendasi Untuk Memperoleh Pajak Reklame Untuk Usaha Pertokoan sejenisnya	Per Rekomendasi	15 menit
pelayanan Rekomendasi untuk mendapat Izin Penangkapan Ikan	Rekomendasi untuk mendapat Izin Penangkapan Ikan	Per Rekomendasi	15 menit
pelayanan Rekomendasi untuk mendapat Izin Perikanan	Rekomendasi untuk mendapat Izin Perikanan	Per Rekomendasi	15 menit
pelayanan Rekomendasi Untuk memperoleh Izin Produksi Pembenhian, Pendereran dan Pembesaran Ikan	Rekomendasi Untuk memperoleh Izin Produksi Pembenhian, Pendereran dan Pembesaran Ikan	Per Rekomendasi	15 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
pelayanan rekomendasi Izin Gangguan ( HO ) Dengan Intensitas Gangguan Kecil	Rekomendasi Izin Gangguan ( HO ) Dengan Intensitas Gangguan Kecil	Per Rekomendasi	15 menit
pelayanan rekomendasi Izin Penggunaan Sementara Pelataran Jalan Kabupaten / Kecamatan	Rekomendasi Izin Penggunaan Sementara Pelataran Jalan Kabupaten / Kecamatan	Per Rekomendasi	30 menit
pelayanan rekomendasi Izin operasional TV Kabel	Rekomendasi Izin operasional TV Kabel	Per Rekomendasi	15 menit
pelayanan rekomendasi SIUP Kecil (Nilai Nominal 50 - 500 Juta)	Rekomendasi SIUP Kecil ( Nilai Nominal 50 - 500 Juta )	Per Rekomendasi	15 menit
pelayanan rekomendasi Izin Penertiban TDP ( Nilai Modal 50 - 500 Juta )	Rekomendasi Izin Penertiban TDP ( Nilai Modal 50 - 500 Juta )	Per Rekomendasi	15 menit
Menyusun Surat Kuasa	Surat Kuasa	Per Dokumen	10 menit
menyusun surat Pengantar Akte Kelahiran	dokumen Pengantar Akte Kelahiran	Per Dokumen	15 menit
menyusun surat Keterangan Domisili	dokumen Keterangan Domisili	Per Dokumen	15 menit
menyusun surat Pengantar Kartu Keluarga	dokumen Pengantar Kartu Keluarga	Per Dokumen	15 menit
Menyusun Surat Keterangan Jual Beli Tanah	dokumen Surat Keterangan Jual Beli Tanah	Per Dokumen	120 Menit
menyusun surat Keterangan Ahli Waris	dokumen Keterangan Ahli Waris	Per Dokumen	60 Menit
menyusun surat Keterangan Kematian	dokumen Keterangan Kematian	Per Dokumen	15 menit
menyusun surat Keterangan Belum Nikah	dokumen Keterangan Belum Nikah	Per Dokumen	15 menit
menyusun surat Keterangan Beda Nama	dokumen Keterangan Beda Nama	Per Dokumen	15 menit
Menyusun surat Keterangan Merantau	dokumen Keterangan Merantau	Per Dokumen	15 menit
Menyusun surat Keterangan Hibah	dokumen Keterangan Hibah	Per Dokumen	120 Menit
Menyusun surat Keterangan Tempat Tinggal	dokumen Keterangan Tempat Tinggal	Per Dokumen	15 menit
Menyusun surat Keterangan Harga Tanah	dokumen Keterangan Harga Tanah	Per Dokumen	20 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun surat Pengantar Akte Kematian	dokumen Pengantar Akte Kematian	Per Dokumen	15 menit
Menyusun surat Balik Nama Sertifikat Hak Milik	dokumen Balik Nama Sertifikat Hak Milik	Per Dokumen	20 menit
Menyusun pengantar KTP Elektronik	Dokumen KTP Elektronik	Per Dokumen	10 menit
Menyusun Berita Acara Penyelesaian Sengketa Tanah	Berita Acara Penyelesaian Sengketa Tanah	Per Dokumen	60 menit
Menyusun Berita Acara Pemilihan Kades	Berita Acara Pemilihan Kades	Per Dokumen	30 menit
Menyusun Berita Acara Penetapan Ketua dan Anggota BPD	Berita Acara Penetapan Ketua dan Anggota BPD	Per Dokumen	30 menit
Menyusun Surat Keputusan BPD	Surat Keputusan BPD	Per Dokumen	60 menit
Menyusun SK Tim Raskin Kecamatan	SK Tim Raskin Kecamatan	Per SK	120 menit
Menyusun SK BKMT Desa/Kelurahan	SK BKMT Desa/Kelurahan	Per SK	120 menit
Menyusun SK BKMT Kecamatan	SK BKMT Kecamatan	Per SK	120 menit
Menyusun SK Panitia MTQ Kecamatan	SK Panitia MTQ Kecamatan	Per SK	120 menit
Menyusun SK Panitia STQ Kecamatan	SK Panitia STQ Kecamatan	Per SK	120 menit
Menyusun SK Panitia Festival Budaya	SK Panitia Festival Budaya	Per SK	120 menit
Menyusun SK Tim Fasilitasi Musrenbang Desa/Kelurahan	SK Tim Fasilitasi Musrenbang Desa/Kelurahan	Per SK	60 menit
Fasilitasi Penyusunan APBDesa	Laporan Peny. APBDesa	Per desa	60 Menit
Menyusun Data Lembaga Pemberd. Masy.Des/Kel. (LPMDK)	Data LPMDK	Per Desa	30 Menit
survey berat	Blangko Survey	per lokasi	120 menit
survey ringan	Blangko Survey	per lokasi	60 menit
Menyusun Surat Keterangan Pengantar Pembelian BBM	Surat Keterangan Pengantar Pembelian BBM	per Surat	10 menit



URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Surat Keterangan Suami Istri	Surat Keterangan Suami Istri	per Surat	10 menit
Menyusun Surat Keterangan Izin Nikah	Surat Keterangan Izin Nikah	per Surat	10 menit
Menyusun Surat Keterangan Asal-Usul	Surat Keterangan Asal-Usul	per Surat	10 menit
Menyusun Surat Keterangan Orang Tua Kandung	Surat Keterangan Orang Tua kandung	per Surat	10 menit
Menyusun Surat Keterangan Pernyataan Belum Pernah Menikah	Surat Keterangan Pernyataan Belum pernah Menikah	per Surat	10 menit
Menyusun Surat Keterangan Izin Keramaian	Surat Keterangan Izin Keramaian	per Surat	10 menit
Menyusun Surat Keterangan Izin Penelitian di Desa	Surat Keterangan Izin Penelitian di Desa	per Surat	10 menit
Menyusun Surat Keterangan Telah Melaksanakan Penelitian	Surat Keterangan telah melaksanakan penelitian	per Surat	10 menit
Menyusun Surat Keterangan Kelakuan Baik (SKCK)	Surat Keterangan Kelakuan Baik (SKCK)	per Surat	10 menit
Menyusun Surat Pengantar Ternak	Surat Pengantar Ternak	per Surat	10 menit
Menyusun Surat Keterangan Gadai	Surat Keterangan Gadai	per Surat	20 menit
Menyusun Surat Keterangan Ahli Waris	Surat Keterangan Ahli Waris	per Surat	20 menit
Menyusun Slip Potongan PBB	Slip Potongan PBB	per dokumen	15 menit
Menyusun Penyetoran PBB	Dokumen Penyetoran PBB	per dokumen	20 menit
Mencatat Setoran PBB dari Dusun/Lingkungan	Dokumen Setoran PBB	per dokumen	20 menit
Menchecklist DPH PBB yang sudah lunas	Dokumen DPH PBB	per dokumen	30 menit
Menyusun Surat Keterangan Tidak Mampu	Surat Keterangan Tidak Mampu	per Surat	20 menit
Senam Bersama di Minggu pagi	Dokumentasi Kegiatan	per kegiatan	120 menit
Menyusun Surat Keterangan Kepemilikan Hak	Surat Keterangan Kepemilikan Hak	per Surat	60 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Verifikasi LPJ Dana Desa	Dokumen LPJ Dana Desa	per dokumen	60 menit
Verifikasi LPJ ADD Desa	Dokumen LPJ ADD Desa	per dokumen	60 menit
Fasilitasi Kegiatan Lomba HUT RI	SK dan dokumentasi kegiatan	per Kegiatan	60 menit
Jaga Malam di Kantor/Pasar	Buku Piket	per Kegiatan	240 menit
Menyediakan Konsumsi untuk Piket Jaga Malam	Jadwal dan Buku Piket	per Kegiatan	60 menit
Mengikuti Kegiatan HKG PKK sebagai Peserta Defile	Dokumentasi Kegiatan	per Kegiatan	300 menit
Fasilitasi Kegiatan Dzikir Bersama	SK dan dokumentasi kegiatan	per Kegiatan	180 menit
Fasilitasi Kegiatan HKG PKK	SK dan dokumentasi kegiatan	per Kegiatan	180 menit
Fasilitasi Pengamanan Pilkada	Surat Tugas	per titik wilayah Pengamanan	240 menit
Penyetoran PBB ke Dispenda	Tanda Terima Setoran	per Tanda Terima Setoran	90 menit
Menyusun SK PKK Kecamatan	SK PKK	Per SK	120 menit
Menyusun dan Pencocokan Data Setoran PBB di DHKP	Dokumen DHKP	per Dokumen	15 menit
Fasilitasi Penanggulangan Bencana Kebakaran	Dokumentasi Kegiatan	per Kegiatan	240 menit
Fasilitasi Kegiatan Paskibraka	SK dan dokumentasi kegiatan	per Kegiatan	60 menit
Pengisian daftar penerimaan harian PBB (DPH PBB) setiap Wajib Pajak (WP) yang disetor oleh Kepala Desa/Lurah	DPH	per blanko daftar	30 Menit
Fasilitasi Pembayaran Insentif Perangkat Masjid	Daftar Penerima	Pergiatan	180 Menit
Fasilitasi Perayaan Maulid Nabi SAW Tingkat Kecamatan	Kegiatan Maulid	Pergiatan	180 Menit
Memberikan sambutan mewakili camat	Sambutan Camat	per desa per kegiatan	120 Menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Memberikan saran pendapat dalam rapat	Notulen Rapat	notulen rapat kecamatan	120 menit
Menghadiri Rapat Turun Sawah	Undangan/Disposisi	Per 1 kali rapat	120 Menit
Menghadiri Perayaan Maulid di Desa	Undangan/Disposisi	Per 1 kali rapat	120 Menit
Fasilitasi Pesta Rakyat Tingkat Kecamatan	Perkegiatan	Per 1 kali Kegiatan	180 Menit
<b>Monitoring dan evaluasi</b>			
Pemantauan Dana Simpan Pinjam Perempuan (SPP)	Laporan Pemantauan Dana Simpan Pinjam Perempuan (SPP)	Per dokumen Laporan	60 menit
Monitoring dan Evaluasi Dana Surplus SPP	Laporan Monitoring dan Evaluasi Dana Surplus SPP	Per dokumen Laporan	60 menit
Monitoring Evaluasi Ketentraman Ketertiban	Laporan Monitoring Evaluasi Ketentraman Ketertiban	Per dokumen Laporan	60 menit
Evaluasi Kehadiran Satpol-PP	Laporan Evaluasi Kehadiran Satpol-PP	Per dokumen Laporan	60 menit
monitoring evaluasi penyelenggaraan fungsi kecamatan	dokumen laporan monitoring dan evaluasi	Per dokumen	120 menit
Monitoring dan Evaluasi PBB Pembantu Kolektor PBB	Lembar Konsultasi	Perdesa	60 Menit
Memverifikasi Laporan Penggunaan Dana Desa (LPD)	Agenda (arsip)	Perdokumen	60 Menit
Mengunjungi Masyarakat Miskin	Laporan Masyarakat Miskin	Per Orang	60 Menit
<b>Pelaporan</b>			
Menyusun Laporan PBB Tunggakan	Laporan PBB Tunggakan	Per bulan	60 menit
Menyusun Laporan Inventarisasi PBB Bermasalah	Laporan Inventarisasi PBB Bermasalah	Per bulan	60 menit
Menyusun Laporan Realisasi PBB	Laporan Realisasi PBB	Per bulan	60 menit
Menyusun Laporan Realisasi PAD	Laporan Realisasi PAD	Per bulan	120 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Laporan Penerimaan PBB	Laporan Penerimaan PBB	Per bulan	120 menit
Menyusun Laporan Inventarisasi PBB Yang Tidak Sesuai	Laporan Inventarisasi PBB Yang Tidak Sesuai	per objek pajak	5 menit
Menyusun Laporan Inventarisasi PBB dengan Objek Pajak Ganda	Laporan Inventarisasi PBB dengan Objek Pajak Ganda	per objek pajak	5 menit
Menyusun Laporan Perubahan Objek Pajak	Laporan Perubahan Objek Pajak	per objek pajak	10 Menit
Menyusun Laporan Realisasi Pasar	Laporan Realisasi Pasar	Per Laporan	30 menit
Menyusun Laporan Isian Data Jalan	Laporan Isian Data Jalan	Per dokumen Laporan	60 menit
Menyusun Laporan Isian Data Jembatan	Laporan Isian Data Jembatan	Per dokumen Laporan	60 menit
Menyusun Laporan Realisasi Raskin Tk. Desa/Kelurahan	Laporan Realisasi Raskin Desa/Kelurahan	Per Laporan	60 menit
Menyusun Laporan Realisasi Raskin Tk. Kecamatan	Laporan Realisasi Raskin Tk. Kecamatan	Per Laporan	60 menit
Menyusun Laporan Kependudukan Bulanan	dokumen Kependudukan Bulanan	Per Rekap/Bulan	60 menit
Menyusun Laporan penyelenggaraan fungsi kecamatan dalam setahun	dokumen pelaporan	Per dokumen Laporan	300 menit
Penyusunan Laporan Tahunan PKK	Dokumen Laporan Tahunan	Per dokumen Laporan	60 Menit
Laporan bulanan Realisasi Pengusaha Mikro Kecil dan Menengah (IUMK) yang mengambil Sertifikat	Laporan bulanan Realisasi Pengusaha Mikro Kecil dan Menengah (IUMK) yang mengambil Sertifikat	per desa	15 menit
Menyusun Laporan Realisasi IMB setiap Bulannya	Laporan Realisasi IMB setiap Bulannya	per desa	15 menit
Menyusun Laporan Realisasi TDG setiap Bulannya	Laporan Realisasi TDG setiap Bulannya	per desa	15 menit
Menyusun Laporan Realisasi TDP setiap Bulannya	Laporan Realisasi TDP setiap Bulannya	per desa	15 menit
Menyusun Laporan Realisasi SIUP setiap Bulannya	Laporan Realisasi SIUP setiap Bulannya	per desa	15 menit
Menyusun Laporan Realisasi Izin gangguan tempat usaha (Ho) setiap Bulannya	Laporan Realisasi Izin gangguan tempat usaha (Ho) setiap Bulannya	per desa	15 menit

**STANDAR WAKTU PENYELESAIAN HASIL KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL  
KATEGORI TEKNIS KELURAHAN**

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
<b>Teknis KELURAHAN</b>			
<b>Regulasi/ Petunjuk Teknis</b>			
Menyusun regulasi/ pedoman/ petunjuk teknis penyelenggaraan tugas dan fungsi dan pelayanan di Kelurahan	Keputusan/ SE Kepala SKPD	Per Dokumen	300 menit
<b>Data</b>			
Menyusun Data Aparat Pemerintah Kelurahan	Data Aparat Pemerintah Kelurahan	Per PNS	10 menit
Menyusun Data Wilayah Kelurahan	Data Wilayah Kelurahan	per lingkungan/ dusun	30 menit
Menyusun Data Imam Masjid Serta Perangkat Tk. Kelurahan	Data Imam Masjid Serta Perangkat Tk. Kelurahan	per orang	5 menit
Menyusun Data Guru Ngaji Tk. Kelurahan	Data Guru Ngaji Tk. Kelurahan	per orang	5 menit
Menyusun Data Angka Gizi Buruk Bayi/Balita	Data Angka Gizi Buruk Bayi/Balita	per dokumen data	60 menit
Menyusun Data Sarana Kesehatan Kelurahan	Data Sarana Kesehatan Kelurahan	per dokumen data	60 menit
Menyusun Data Sarana Pendidikan Tk. Kelurahan	Data Sarana Pendidikan Tk. Kelurahan	per dokumen data	60 menit
Menyusun Data Sarana Ibadah Tk. Kelurahan	Data Sarana Ibadah Tk. Kelurahan	per dokumen data	60 menit
Menyusun Data Organisasi Pemuda, Sosial Dan Keagamaan	Data Organisasi Pemuda, Sosial Dan Keagamaan	per dokumen data	60 menit
Menyusun Data Harga Sembako	Data Harga Sembako	per bulan	120 menit
Menyusun Buku Induk Penduduk Kelurahan	Buku Induk Penduduk Kelurahan	Per dokumen	300 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Data Kelahiran Setiap Bulan Tk. Kelurahan Mapilli	Dokumen Laporan	Per Dokumen	60 Menit
Menyusun data Kematian Setiap Bulan Tk.Kelurahan	Dokumen Laporan	Per Dokumen	60 Menit
Menyusun Data Pindah Penduduk	Dokumen Laporan	Per Dokumen	60 Menit
Menyusun Data Pendetang	Dokumen Laporan	Per Dokumen	60 Menit
<b>Pelayanan Tugas dan Fungsi</b>			
<b>Pembinaan dan Pengembangan</b>			
pelaksanaan Kegiatan Musrenbang Tingkat Kelurahan	Laporan Kegiatan Musrenbang Tingkat Kelurahan	Per laporan	60 menit
Inventarisasi PBB Yang Tidak Sesuai	Laporan Inventarisasi PBB Yang Tidak Sesuai	Per laporan	60 menit
Inventarisasi PBB Dengan Obyek Pajak Ganda	Laporan Inventarisasi PBB Dengan Obyek Pajak Ganda	Per laporan	60 menit
Pembayaran Upah Pungut Kolektor	Laporan Hasil Pembayaran Upah Pungut Kolektor	Per laporan	15 menit
fasilitasi Penanggulangan Bencana Alam	Laporan Penanggulangan Bencana Alam	Per laporan	60 menit
fasilitasi Penanggulangan Masalah Sosial	Laporan Penanggulangan Masalah Sosial	Per laporan	60 menit
Fasilitasi WP Yang Akan Melakukan Perubahan PBB	Kartu kendali kegiatan WP Yang Akan Melakukan Perubahan PBB	Per kegiatan	30 menit
Inventarisasi Biaya Distribusi Raskin	Laporan Inventarisasi Biaya Distribusi Raskin	Per laporan	60 menit
Pendistribusian KIP, KIS	Laporan Pendistribusian KIP, KIS	Per penerima kartu	5 menit
Pendistribusian SPPT PBB	Laporan Pendistribusian SPPT PBB	Per laporan	60 menit
Menyusun Daftar Penerimaan Harian PBB Untuk Tunggakan PBB	Daftar Penerimaan Harian PBB Untuk Tunggakan PBB	Per dokumen daftar	60 menit
Menyusun Daftar Penerimaan Harian PBB Untuk PBB Tahun Berjalan	Daftar Penerimaan Harian PBB Untuk PBB Tahun Berjalan	Per dokumen daftar	60 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
fasilitasi kegiatan gotong royong kemasyarakatan	laporan fasilitasi kegiatan	per kegiatan	120 menit
Menghadiri Rapat Turun Sawah Tk.Kelurahan	Notulen Rapat ( hadir tepat waktu)	Per 1 Kali Rapat	120 Menit
Fasilitasi Masyarakat Dan Penyelesaian Sengketa Tanah	Dokumen Pengaduan	per Dokumen	120 Menit
Fasilitasi Adanya Laporan Masyarakat Mengenai Kamtibmas	Dokumen Pengaduan	per Dokumen	120 Menit
Fasiltiasi Pengaduan Masyarakat	Buku Pengaduan	per aduan	60 menit
Fasilitasi Gotong Royong Bersih Lingkungan Tk. Kelurahan	Dokumentasi Kegiatan	Per Kegiatan	180 menit
Fasilitasi Kegiatan Lurah Kebersihan Lingkungan	Dokumen Kegiatan	Per Kegiatan	180 menit
Menfasilitasi Pelayanan Posyandu	Dokumen Kegiatan	Per Kegiatan	120 Menit
Menfasilitasi Kegiatan PKK Tk.Kelurahan	Dokumen Kegiatan	Per Kegiatan	120 Menit
Menfasilitasi Kegiatan MTQ Tk.Kabupaten	Dokumen Kegiatan	Per Kegiatan	180 Point
Menfasilitasi Lomba Kegiatan HUT RI Tk.Kelurahan	Dokumen Kegiatan	Per Kegiatan	120 Menit
Menfasilitasi Kegiatan Ke Agamaan Tk.Kelurahan	Dokumen Kegiatan	Per Kegiatan	120 Menit
Menyusun Surat Pengantar Bahan Bakar Minyak (BBM)	Surat Pengantar BBM	Per dokumen	30 menit
Menyusun Surat Keterangan Usaha Macet	Surat Keterangan Usaha Macet	Per dokumen	20 menit
Ceklis DHKP	DHKP	Per dokumen DPH	30 menit
Menyusun Pengantar SKCK	Surat Pengantar SKCK	Per dokumen	30 menit
Menyusun Surat Pengantar Izin Keramaian	Surat Pengantar Izin Keramaian	Per dokumen	30 menit
Menyusun Surat Keterangan Pindah/Pendatang	Surat Keterangan Pindah/Pendatang	Per dokumen	30 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Surat Izin Pelataran Jalan	Surat Izin Pelataran Jalan	Per dokumen	30 menit
Menyusun Surat Keterangan Bepergian	Surat Keterangan Bepergian	Per dokumen	30 menit
Menyusun Surat Kuasa Penarikan Tabungan	Surat Kuasa Penarikan Tabungan	Per dokumen	30 menit
Menyusun Surat Keterangan Kehilangan KK, KTP & blangko lainnya	Surat Keterangan Kehilangan KK, KTP & blangko lainnya	Per dokumen	30 menit
Menyusun Surat Keterangan Tidak Keberatan/Damai	Surat Keterangan Tidak Keberatan/Damai	Per dokumen	30 menit
Menyusun Surat Keterangan Penguburan	Surat Keterangan Penguburan	Per dokumen	30 menit
Menyusun Surat Keterangan dari PT. TASPEN	Surat Keterangan dari PT. TASPEN	Per dokumen	30 menit
Menyusun Keterangan Riwayat Tanah	Surat Keterangan Riwayat Tanah	Per dokumen	60 menit
Menyusun Surat Pernyataan Penguasaan Fisik Bidang Tanah (SPORADIK)	Surat Pernyataan Penguasaan Fisik Bidang Tanah (SPORADIK)	Per dokumen	60 menit
Menyusun Alih Fungsi Lahan	Surat Alih Fungsi Lahan	Per dokumen	60 menit
Menyusun Surat Keterangan Jual Beli	Surat Keterangan Jual Beli	Per dokumen	60 menit
Menyusun Surat Keterangan Pemberian Hak/Hibah	Surat Keterangan Pemberian Hak/Hibah	Per dokumen	60 menit
Menyusun Surat Keterangan Kepemilikan Tanah	Surat Keterangan Kepemilikan Tanah	Per dokumen	60 menit
Menyusun Surat Pernyataan Belum Menikah (Lampiran Pengantar Nikah)	Surat Pernyataan Belum Menikah (Lampiran Pengantar Nikah)	Per dokumen	30 menit
Menyusun Surat Keterangan Tidak Memiliki Listrik	Surat Keterangan Tidak Memiliki Listrik	Per dokumen	30 menit
Menyusun Surat Pernyataan Tidak Keberatan Menerima Kembali Klien Masyarakat	Surat Pernyataan Tidak Keberatan Menerima Kembali Klien Masyarakat	Per dokumen	30 menit
<b>Pelayanan Administrasi Teknis</b>			
Menyusun Surat Pengantar KK	Surat Pengantar KK	Per dokumen	30 menit



URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Surat Pengantar Akte Kelahiran	Surat Pengantar Akte Kelahiran	Per dokumen	30 menit
Menyusun Surat Pengantar KTP Elektronik	Surat Pengantar KTP Elektronik	Per dokumen	30 menit
Menyusun Surat Keterangan Domisili	Surat Keterangan Domisili	Per dokumen	30 menit
Menyusun Surat Keterangan Kematian	Surat Keterangan Kematian	Per dokumen	30 menit
Menyusun Surat Keterangan Alias	Surat Keterangan Alias	Per dokumen	30 menit
Menyusun Surat Keterangan Gaib	Surat Keterangan Gaib	Per dokumen	30 menit
Menyusun Surat Keterangan Pengoperan Hak Tanah	Surat Keterangan Pengoperan Hak Tanah	Per dokumen	120 menit
Menyusun Surat Keterangan Ahli Waris	Surat Keterangan Ahli Waris	Per dokumen	120 menit
Menyusun Surat Keterangan Silsilah	Surat Keterangan Silsilah	Per dokumen	120 menit
Menyusun Surat Keterangan Usaha	Surat Keterangan Usaha	Per dokumen	30 menit
Menyusun Surat Keterangan NPWP	Surat Keterangan NPWP	Per dokumen	30 menit
Menyusun Surat Keterangan Pajak	Surat Keterangan Pajak	Per dokumen	30 menit
Menyusun Surat Keterangan Penghasilan	Surat Keterangan Penghasilan	Per dokumen	30 menit
Menyusun Surat Keterangan Domisili Perusahaan	Surat Keterangan Domisili Perusahaan	Per dokumen	30 menit
Menyusun Dokumen Keterangan Domisili	Dokumen Keterangan Domisili	Per dokumen	30 menit
Menyusun Dokumen Pelayanan IMB	Dokumen pelayanan IMB	Per dokumen	30 menit
Menyusun Dokumen pelayanan Izin Gangguan (HO)	Dokumen pelayanan Izin Gangguan (HO)	Per dokumen	30 menit
Menyusun Dokumen pelayanan SIUP	Dokumen pelayanan SIUP	Per dokumen	30 menit
Menyusun Dokumen pelayanan SITU	Dokumen pelayanan SITU	Per dokumen	30 menit
Menyusun Dokumen pelayanan TDP	Dokumen pelayanan TDP	Per dokumen	30 menit
Menyusun Dokumen pelayanan Permohonan Kredit	Dokumen pelayanan Permohonan Kredit	Per dokumen	30 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
Menyusun Dokumen pelayanan Proposal Kelompok (KUBE DII)	Dokumen pelayanan Proposal Kelompok (KUBE DII)	Per dokumen	30 menit
Menyusun Dokumen pelayanan PBB (Pajak Baru, Perubahan, Pemecahan, DII)	Dokumen pelayanan PBB (Pajak Baru, Perubahan, Pemecahan, DII)	Per dokumen	30 menit
Menyusun Dokumen Surat Keterangan Tidak Mampu	Dokumen Surat Keterangan Tidak Mampu	Per dokumen	30 menit
Menyusun Dokumen Surat Keterangan Belum Kawin	Dokumen Surat Keterangan Belum Kawin	Per dokumen	30 menit
Menyusun Dokumen Surat Keterangan Belum Bekerja	Dokumen Surat Keterangan Belum Bekerja	Per dokumen	30 menit
Menyusun Dokumen Surat Keterangan Suami Isteri	Dokumen Surat Keterangan Suami Isteri	Per dokumen	30 menit
Menyusun Dokumen Surat Keterangan Menumpang Listrik	Dokumen Surat Keterangan Menumpang Listrik	Per dokumen	30 menit
Menyusun Dokumen Surat Pengantar Izin Nikah	Dokumen Surat Pengantar Izin Nikah	Per dokumen	30 menit
Menyusun Dokumen Surat Pengantar Imunisasi	Dokumen Surat Pengantar Imunisasi	Per dokumen	30 menit
Menyusun Dokumen Surat Keterangan Janda	Dokumen Surat Keterangan Janda	Per dokumen	30 menit
Menyusun Dokumen Surat Keterangan Berusia Lanjut	Dokumen Surat Keterangan Berusia Lanjut	Per dokumen	30 menit
Berita Acara Serah Terima Raskin	Berita Acara Serah Terima Raskin	Per dokumen	30 menit
Berita Acara Hasil Musrenbang Tingkat Kelurahan	Berita Acara Hasil Musrenbang Tingkat Kelurahan	Per dokumen	30 menit
Tanda Terima Setoran Raskin	Tanda Terima Setoran Raskin	Per tanda terima setoran	5 menit
Tanda Terima Setoran Tunggakan PBB Dari Kolektor	Tanda Terima Setoran Tunggakan PBB Dari Kolektor	Per tanda terima setoran	5 menit
Tanda Terima Setoran PBB Tahun Berjalan Dari Kolektor	Tanda Terima Setoran PBB Tahun Berjalan Dari Kolektor	Per tanda terima setoran	5 menit
Tanda Terima Penyetoran Tunggakan PBB Ke Kecamatan	Tanda Terima Penyetoran Tunggakan PBB Ke Kecamatan	Per tanda terima setoran	5 menit
Tanda Terima Penyetoran PBB Tahun Berjalan Ke Kecamatan	Tanda Terima Penyetoran PBB Tahun Berjalan Ke Kecamatan	Per tanda terima setoran	5 menit
Slip Setoran Penerimaan Tunggakan PBB	Slip Setoran Penerimaan Tunggakan PBB	Per tanda terima setoran	5 menit
Slip Setoran Penerimaan PBB Tahun Berjalan	Slip Setoran Penerimaan PBB Tahun Berjalan	Per tanda terima setoran	5 menit
STTS Sementara Untuk WP Yang Melakukan Pelunasan PBB	STTS Sementara Untuk WP Yang Melakukan Pelunasan PBB	Per tanda terima setoran	5 menit

URAIAN PEKERJAAN	HASIL KERJA (dokumen pembuktian)	Satuan	Lama Waktu Penyelesaian (dalam menit)
STTS Dari Kecamatan	STTS Dari Kecamatan	Per tanda terima setoran	5 menit
<b>Monitoring dan evaluasi</b>			
Monitoring dan evaluasi penyelenggaraan fungsi-fungsi kelurahan	dokumen laporan monitoring dan evaluasi	Per dokumen Laporan	60 menit
Monitoring Dan Evaluasi Kegiatan Masyarakat Dan Kebersihan Lingkungan Kelurahan	Dokumen Kegiatan	Per Kegiatan	180 Menit
<b>Pelaporan</b>			
Menyusun Laporan Realisasi Penerimaan PBB	Laporan Realisasi Penerimaan PBB	Per laporan	60 menit
Menyusun Laporan Tunggakan PBB	Laporan Tunggakan PBB	Per laporan	60 menit
Menyusun Laporan Perubahan Obyek Pajak	Laporan Perubahan Obyek Pajak	Per laporan	60 menit
Menyusun Laporan Kependudukan	Laporan Kependudukan	Per laporan	60 menit
Menyusun Laporan Monografi Kelurahan	Laporan Monografi Kelurahan	Per laporan	60 menit
Menyusun Laporan Realisasi Raskin	Laporan Realisasi Raskin	Per laporan	60 menit
Menyusun laporan penyelenggaraan fungsi-fungsi kelurahan	laporan tahunan	Per laporan	300 menit
Menyusun Laporan Pembangunan	Laporan Pembangunan	Per Laporan	60 menit
Menyusun Laporan Data Pedagang Kecil	Laporan Data Pedagang Kecil	Per Laporan	60 menit
Menyusun Laporan Data Industri Menengah	Laporan Data Industri Menengah	Per Laporan	60 menit

**Pj. BUPATI POLEWALI MANDAR,**

**ttd**

**MUHAMMAD ILHAM BORAHIMA**

Salinan Sesuai Dengan Aslinya  
Polewali 22 Maret 2024

