



**BUPATI POLEWALI MANDAR**  
**PROVINSI SULAWESI BARAT**

KEPUTUSAN BUPATI POLEWALI MANDAR  
NOMOR 100.3.3.2/1326/2025

TENTANG

**INDIKATOR KINERJA PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH**

BUPATI POLEWALI MANDAR,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka memenuhi pedoman penilaian Indeks Pencegahan Korupsi Daerah (IPKD) *Monitoring, Controlling, Surveillance For Prevention* (MCSP);
- b. bahwa sesuai ketentuan Pasal 9 ayat (2) huruf a Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 7 Tahun 2024 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016, Bupati sebagai Pemegang Kekuasaan Pengelolaan Barang Milik Daerah berwenang dan bertanggung jawab menetapkan kebijakan pengelolaan Barang Milik Daerah;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a dan huruf b perlu menetapkan Keputusan Bupati tentang Indikator Kinerja Pengelolaan Barang Milik Daerah.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan, Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2005 tentang Perubahan Nama Kabupaten Polewali Mamasa Menjadi Kabupaten Polewali Mandar (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 160);
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 547) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 7 Tahun 2024 tentang Perubahan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 350);

4. Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2021 Tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Polewali Mandar Tahun 2021 Nomor 2).

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN BUPATI TENTANG INDIKATOR KINERJA PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH.

- KESATU : Indikator Kinerja Pengelolaan Barang Milik Daerah dalam bentuk indeks atas sasaran strategis sebagai berikut:
1. Pengelolaan Barang Milik Daerah yang Akuntabel dan Produktif;
  2. Kepatuhan Pengelolaan Barang Milik Daerah terhadap Peraturan Perundang-undangan;
  3. Pengawasan dan Pengendalian Barang Milik Daerah yang Efektif; dan
  4. Administrasi Barang Milik Daerah yang Andal.
- KEDUA : Pengukuran Indikator Kinerja/Indeks Pengelolaan Aset dalam pengelolaan Barang Milik Daerah sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU berupa indeks berdasarkan formula, sumber data dan periode data pengukuran sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Bupati ini.
- KETIGA : Indikator kinerja pengelolaan Barang Milik Daerah sebagaimana dimaksud dalam KESATU merupakan:
- a. pedoman bagi Pengguna Barang dalam menetapkan indikator kinerja pengelolaan Barang Milik Daerah pada Organisasi Perangkat Daerah; dan
  - b. salah satu indikator indeks pencegahan korupsi daerah *Monitoring, Controlling, Surveillance For Prevention* (MCSP)/Indeks Pencegahan Korupsi Daerah.
- KEEMPAT : Keputusan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Polewali  
pada tanggal 28 November 2025

**BUPATI POLEWALI MANDAR**

**ttd**

**SAMSUL MAHMUD**

Salinan Sesuai Dengan Aslinya  
Polewali 28 November 2025

INDIKATOR KINERJA PENGELOLAAN BARANG  
MILIK DAERAH

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Bahwa Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 menyatakan bahwa pengelolaan Barang Milik Daerah (BMD) dilaksanakan berdasarkan asas fungsional, kepastian hukum, transparansi, efisiensi, akuntabilitas, dan kepastian nilai. Pengelolaan BMD meliputi perencanaan kebutuhan dan penganggaran, pengadaan, penggunaan, pemanfaatan, pengamanan dan pemeliharaan, penilaian, pemindahtanganan, pemusnahan, penghapusan, penatausahaan, serta pembinaan, pengawasan dan pengendalian.

Bahwa Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 7 Tahun 2024 tentang Perubahan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah sebagai turunan dari Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020, mengamanatkan bahwa Pengelola Barang menyusun dan menetapkan indikator kinerja tahunan di bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah (BMD) dan juga diamanatkan bahwa Pengguna Barang menetapkan indikator kinerja tahunan di bidang pengelolaan BMD pada unit yang membidangi pengelolaan BMD dengan berpedoman pada indikator kinerja yang ditetapkan oleh Pengelola Barang. Indikator kinerja merupakan parameter pengukuran penilaian kinerja di bidang pengelolaan BMD pada tahun bersangkutan yang dihitung dalam bentuk indeks dengan mempertimbangkan hasil pelaksanaan pengawasan dan pengendalian BMD. Hasil pengukuran indikator kinerja pengelolaan BMD juga disebut sebagai Indeks Pengelolaan Aset (IPA).

B. Maksud dan Tujuan

Indikator Kinerja Pengelolaan BMD/Indeks Pengelolaan Aset ini dimaksudkan sebagai pedoman bagi Pengguna Barang dalam penetapan Indikator Kinerja Pengelolaan BMD pada unit yang membidangi pengelolaan BMD di lingkungan Pemerintah Kabupaten Polewali Mandar dan juga digunakan dalam penilaian untuk mengukur tingkat pengelolaan BMD di Pemerintah Daerah.

Indikator Kinerja Pengelolaan BMD bertujuan untuk menilai tingkat kualitas dan kinerja Organisasi Perangkat Daerah dalam melaksanakan pengelolaan BMD berdasarkan peraturan perundang-undangan.

C. Ruang Lingkup

Ruang lingkup Indikator Kinerja Pengelolaan BMD meliputi siklus pengelolaan BMD sesuai Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara /Daerah sebagai mana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 yaitu kegiatan perencanaan kebutuhan, penganggaran, penggunaan, pemanfaatan, pengamanan dan pemeliharaan, pemindahtanganan, pemusnahan, penghapusan, penatausahaan, serta pembinaan, pengawasan dan pengendalian.

## BAB II

### INDIKATOR KINERJA PENGELOLAAN BMD

#### A. Sasaran Strategis

Indikator Kinerja Pengelolaan BMD meliputi kegiatan penilaian kualitas dan kinerja pengelolaan BMD dalam bentuk indeks melalui pengukuran atas sasaran strategis berupa:

1. Pengelolaan BMD yang akuntabel dan produktif;
2. Kepatuhan pengelolaan BMD terhadap Peraturan Perundang-undangan;
3. Pengawasan dan pengendalian BMD yang efektif; dan
4. Administrasi BMD yang andal.

Adapun penjelasan masing-masing sasaran strategis diatas sebagai berikut:

##### 1. Pengelolaan BMD yang akuntabel dan produktif

Pengelolaan BMD yang akuntabel dan produktif merupakan kegiatan pengelolaan BMD yang sesuai dengan peraturan perundangan-undangan, dapat dipertanggungjawabkan dan berdayaguna dalam mendukung APBD, yang terdiri dari 2 (dua) parameter sebagai berikut:

###### a. Hasil Pemeriksaan (LHP) Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) atas Laporan Keuangan Pemerintah Daerah (LKPD) terkait BMD.

Parameter ini mengukur tingkat Pengelolaan BMD berdasarkan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan atas Laporan Keuangan Pemerintah Daerah terkait BMD. Parameter ini terdiri dari 2 (dua) sub parameter sebagai berikut:

1. Materialitas Temuan BPK atas LKPD terkait BMD; dan
2. Jumlah Rekomendasi BPK atas LKPD terkait BMD.

###### b. Realisasi Penerimaan atas Pemanfaatan BMD Parameter ini ditujukan untuk mengukur tingkat optimalisasi penggunaan dan pendayagunaan BMD guna mendukung penerimaan daerah dari hasil pengelolaan BMD.

##### 2. Kepatuhan pengelolaan BMD terhadap Peraturan Perundang-Undangan

Dalam Sasaran Strategis ini diukur tingkat kepatuhan Pengguna Barang Terhadap berbagai peraturan dan kebijakan yang ditetapkan terkait Pengelolaan BMD. Kepatuhan yang tinggi dapat ditunjukkan dengan terwujudnya pengelolaan BMD pada unit Pengguna Barang yang telah sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Kepatuhan Pengelolaan BMD terhadap peraturan perundangan-undangan terdiri dari 3 (tiga) parameter pengukuran sebagai berikut:

###### a. Ketepatan Waktu Penetapan RKBMD

Parameter ini mengukur ketepatan waktu Pengguna Barang dalam penyampaian usulan RKBMD ke Pengelola Barang. Indikator ini diharapkan dapat mengukur tingkat kepatuhan Pengguna Barang dalam menyampaikan usulan RKBMD sesuai batas waktu yang ditentukan oleh Pengelola Barang dengan memperhatikan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 47 Tahun 2021 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pembukuan, Inventarisasi dan Pelaporan Barang Milik Daerah.

###### b. Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan BMD

Parameter ini mengukur ketepatan waktu Pengguna Barang dalam penyampaian Laporan Barang Pengguna. Indikator ini mengukur tingkat kepatuhan Pengguna Barang dalam menyampaikan Laporan Barang Pengguna sesuai dengan batas waktu yang ditentukan oleh Pengelola Barang dengan memperhatikan ketentuan dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 47 Tahun 2021 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pembukuan, Inventarisasi dan Pelaporan Barang Milik Daerah dan mencerminkan kualitas kinerja organisasi pengelolaan BMD dalam

mengkoordinasikan penyusunan Laporan Barang Pengguna. Parameter ketepatan waktu penyampaian laporan BMD terdiri dari 3 (tiga) sub parameter, sebagai berikut:

- 1) Ketepatan waktu penyampaian Laporan Bulanan Penatausahaan BMD; Laporan Bulanan Penatausahaan BMD diserahkan kepada Pengelola Barang paling lambat tanggal 10 bulan berikutnya tahun berkenaan.
- 2) Ketepatan waktu penyampaian Laporan Semester I Penatausahaan BMD; Laporan Barang Pengguna semester I diserahkan kepada Pengelola Barang paling lambat minggu keempat bulan Juli tahun berkenaan.
- 3) Ketepatan waktu penyampaian Laporan Semester II Penatausahaan BMD. Laporan Barang Pengguna semester II diserahkan kepada Pengelola Barang paling lambat minggu kedua bulan Februari tahun berikutnya.

c. Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan Pengawasan dan Pengendalian

Parameter ini mengukur ketepatan waktu Pengguna Barang dalam menyampaikan Laporan Pengawasan dan Pengendalian BMD secara lengkap kepada Pengelola Barang. Dengan pengukuran sub parameter ini, Pengguna Barang diharapkan melaksanakan Pengawasan dan Pengendalian dan menyampaikan pelaporan hasil pelaksanaan Pengawasan dan Pengendalian atas Pengelolaan BMD yang berada dalam penguasaannya sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 7 Tahun 2024 tentang Perubahan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah.

Laporan Pengawasan dan Pengendalian dilakukan secara tahunan dan diserahkan paling lambat:

1. Akhir bulan Januari tahun berikutnya untuk Kuasa Pengguna Barang kepada Pengguna Barang;
2. Akhir bulan Februari tahun berikutnya untuk Pengguna Barang kepada Pengelola Barang.

3. Pengawasan dan pengendalian BMD yang efektif

Sasaran Strategis ini mengukur hasil pelaksanaan pengawasan dan pengendalian oleh Pengguna Barang terhadap pengelolaan BMD yang berada dalam penguasaannya. Dalam mewujudkan pelaksanaan pengawasan dan pengendalian BMD yang efektif, terdapat 2 (dua) parameter yang diukur, sebagai berikut:

a. Tindak lanjut rekomendasi temuan BPK RI terkait BMD

Parameter ini mengukur tindak lanjut yang telah dilakukan oleh OPD atas temuan BPK terkait BMD selama 10 (sepuluh) tahun terakhir pada LKPD Pemerintah Daerah, Pengguna Barang berkewajiban menyelesaikan tindak lanjut terhadap rekomendasi BPK atas temuan-temuan terkait BMD sesuai Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah sebagai mana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020.

b. Tindak lanjut Pengelolaan BMD

Parameter tindak lanjut Pengelolaan BMD ini terdiri dari 3 (tiga) subparameter, sebagai berikut:

- 1) Tindak lanjut pemanfaatan, pemindahtanganan, pemusnahan, pengalihan status penggunaan dan penghapusan BMD; Sub parameter ini mengukur tindak lanjut dari persetujuan pengelolaan BMD yang telah diterbitkan oleh Pengelola Barang. Persetujuan Pengelolaan BMD yang meliputi pemanfaatan, pemindahtanganan dan penghapusan BMD ditindaklanjuti sesuai

Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 7 Tahun 2024 tentang Perubahan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah.

2) Tindaklanjut BMD rusak berat/usang;

Sub parameter ini mengukur hasil pelaksanaan Pengelolaan BMD oleh Pengguna Barang atas BMD rusak berat termasuk tindak lanjut yang telah dilakukan atas BMD rusak berat yang telah diusulkan untuk dilakukan pemindahtanganan, pemusnahan atau penghapusan. Melalui penerbitan surat keputusan penghapusan, Pengguna Barang dapat melakukan tindak lanjut dan aset dapat dihapus dari Daftar Barang Rusak Berat sesuai Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 7 Tahun 2024 tentang Perubahan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah.

3) Tindaklanjut BMD Konstruksi Dalam Pengerjaan.

Sub parameter ini mengukur hasil pelaksanaan Pengelolaan BMD oleh Pengguna Barang atas BMD Konstruksi Dalam Pengerjaan termasuk tindaklanjut yang telah dilakukan atas BMD Konstruksi Dalam Pengerjaan yang telah selesai pengerjaannya untuk dilakukan reklasifikasi.

4. Administrasi BMD yang andal

Sasaran strategis Administrasi BMD yang andal, diukur dengan Parameter Sertifikasi dokumen kepemilikan BMD. Parameter ini menghitung bidang tanah yang telah bersertipikat atas nama Pemerintah Daerah dibandingkan dengan jumlah total bidang tanah pada OPD. Tujuan sertifikasi BMD berupa tanah adalah memberikan kepastian dan perlindungan hukum kepada pemegang Hak Atas Tanah, melaksanakan tertib administrasi, serta melaksanakan pengamanan atas BMD berupa tanah. Parameter Sertifikasi dokumen kepemilikan BMD terdiri dari 2 (dua) sub parameter sebagai berikut:

- a. Jumlah bidang tanah yang mempunyai dokumen kepemilikan;
- b. Nilai perolehan tanah yang mempunyai dokumen kepemilikan.

B. Formula Perhitungan

1. Prinsip Umum

Indikator Kinerja Pengelolaan BMD atau Indeks Pengelolaan Aset (IPA) diformulasikan menggunakan prinsip-prinsip umum, antara lain sebagai berikut:

- a. dapat dilakukan secara mandiri (self assesment) oleh Pengguna Barang dan selanjutnya menjadi agregat Indeks Pengelolaan Aset di tingkat Pengelola Barang;
- b. menggunakan sumber data yang terbuka dan dapat diakses oleh Pengguna Barang, Pengelola Barang dan Aparat Pengawasan Intern Pemerintah (APIP) dengan periode data yang ditentukan;
- c. indeks setiap parameter diukur dengan mengkonversi nilai parameter kedalam indeks 1 - 4 dengan rincian sebagai berikut:
  - 1) Indeks 4 (Sangat Baik)
  - 2) Indeks 3 (Baik)
  - 3) Indeks 2 (Cukup)
  - 4) Indeks 1 (Buruk)

2. Formula Perhitungan

Nilai IPA diperoleh dengan menjumlahkan seluruh nilai pada indeks parameter dikali dengan bobot parameter.

Parameter	Nama Parameter	Bobot
1	Hasil Pemeriksaan BPK RI atas LKPD terkait BMD	10%
2	Realisasi penerimaan atas pemanfaatan BMD	10%
3	Ketepatan waktu penetapan rencana kebutuhan BMD (RKBMD)	5%
4	Ketepatan waktu penyampaian laporan BMD	20%
5	Ketepatan waktu penyampaian laporan pengawasan pengendalian	5%
6	Tindaklanjut rekomendasi temuan BPK RI Terkait pengelolaan BMD	15%
7	Tindaklanjut pengelolaan BMD	20%
8	Sertifikasi dokumen kepemilikan BMD	15%

Nilai indeks parameter merupakan hasil perhitungan tiap parameter dan sub parameter dengan formula sebagai berikut:

a. Parameter 1, Hasil Pemeriksaan BPK RI atas LKPD terkait BMD

Nilai Parameter (NP 1) = {(SP 1 x 70 %) + (SP 2 x 30 %)} x 10%

Catatan:

SP 1 = Materialitas Temuan BPK atas LKPD terkait BMD

SP 2 = Jumlah Rekomendasi BPK atas LKPD terkait BMD

1) SP 1: Materialitas Temuan BPK atas LKPD terkait BMD (bobot 70%)

Nilai Sub  
Parameter  
(SP1)

:

Nilai Temuan BPK atas LKPD  
terkait BMD di OPD T-1

x 100% x FPK

Nilai (Persediaan + Aset Tetap +  
Aset Tidak Berwujud) pada  
Laporan BMD OPD T-1

Faktor Penyesuai Kelompok ( FPK)		
Uraian	Jumlah Kuasa Pengguna Barang pada OPD	FPK
Kelompok I	1 s/ d 25	100%
Kelompok II	26 s/ d 50	90%
Kelompok III	51 s/ d 75	80%
Kelompok IV	Lebih dari 75	70 %

Konversi Nilai Parameter ke Dalam Indeks	
Uraian	Indeks
0% < SP1 ≤ 2%	Indeks 4 (Sangat Baik)
2% < SP1 ≤ 4%	Indeks 3 (Baik)
4% < SP1 ≤ 5%	Indeks 2 (Cukup)
SP 1 > 5%	Indeks 1 (Buruk)

2) SP 2: Jumlah Rekomendasi BPK atas LKPD terkait BMD (bobot 30 %)

Nilai Sub Parameter (SP2)	Jumlah Rekomendasi BPK atas LKPD terkait BMD pada OPD T-1		
	:		x 100% x FPK
	Jumlah Rekomendasi BPK atas LKPD terkait BMD pada Provinsi T-1		

Faktor Penyesuai Kelompok (FPK)		
Uraian	Jumlah Kuasa Pengguna Barang pada OPD	FPK
Kelompok I	1 s/ d 25	100%
Kelompok II	26 s/ d 50	90%
Kelompok III	51 s/ d 75	80%
Kelompok IV	Lebih dari 75	70 %

Konversi Nilai Parameter ke Dalam Indeks	
Uraian	Indeks
0%	Indeks 4 (Sangat Baik)
0% < SP2 < 10%	Indeks 3 (Baik)
10% ≤ SP2 < 50%	Indeks 2 (Cukup)
SP2 ≥ 50%	Indeks 1 (Buruk)

b. Parameter 2, Realisasi penerimaan atas pemanfaatan BMD

Nilai Parameter (NP2)	Realisasi penerimaan atas pemanfaatan BMD pada OPD T-1		
	:		x 100% x 10%
	Target penerimaan atas pemanfaatan pada OPD T-1		

Konversi Nilai Parameter ke Dalam Indeks	
Uraian	Indeks
NP2 ≥ 80%	Indeks 4 (Sangat Baik)
60% ≤ NP2 < 80%	Indeks 3 (Baik)
40% ≤ NP2 < 60%	Indeks 2 (Cukup)
NP2 < 40%	Indeks 1 (Buruk)

c. Parameter 3 Ketetapan Waktu penyempaan rencana kebutuhan BMD (RKBMD) bobot

Konversi Nilai Parameter ke Dalam Indeks	
Uraian	Indeks
NP3 ≤ Minggu Ketiga Bulan Juni t-1	Indeks 4 (Sangat Baik)
Minggu Ketiga Bulan Juni < NP3 ≤ Minggu Keempat Bulan Juni t-1	Indeks 3 (Baik)
Minggu Keempat Bulan Juni < NP3 ≤ Minggu Kesatu Bulan Juli t-1	Indeks 2 (Cukup)
NP3 > Minggu Kesatu Bulan Juli t-1	Indeks 1 (Buruk)



d. Parameter 4, Ketepatan waktu penyampaian laporan BMD bobot 20%

$$\text{Nilai Parameter (NP4)} = \{(\text{SP1} + \text{SP2} + \text{SP3})/3\} \times \text{FPK}$$

Catatan:

SP 1	=	Ketepatan waktu penyampaian Laporan Bulanan Penatausahaan BMD
SP 2	=	Ketepatan waktu penyampaian Laporan Semester I Penatausahaan BMD
SP 3	=	Ketepatan waktu penyampaian Laporan Semester II Penatausahaan BMD

Faktor Penyesuai Kelompok (FPK)		
Uraian	Jumlah Kuasa Pengguna Barang pada OPD	FPK
Kelompok I	1 s/d 25	70%
Kelompok II	26 s/d 50	80%
Kelompok III	51 s/d 75	90%
Kelompok IV	Lebih dari 75	100%

1) SP 1 : Ketepatan waktu penyampaian Laporan Bulanan Penatausahaan BMD

Konversi Nilai Parameter ke Dalam Indeks	
Uraian	Indeks
Jumlah penyampaian Laporan Bulanan 10 (sepuluh) hari bulan berikutnya tidak tepat waktu dalam 1 (satu) tahun pada t-1 berjumlah 0	Indeks 4 (Sangat Baik)
Jumlah penyampaian Laporan Bulanan 10 (sepuluh) hari bulan berikutnya tidak tepat waktu dalam 1 (satu) tahun pada t-1 berjumlah 1-4	Indeks 3 (Baik)
Jumlah penyampaian Laporan Bulanan 10 (sepuluh) hari bulan berikutnya tidak tepat waktu dalam 1 (satu) tahun pada t-1 berjumlah 5-8	Indeks 2 (Cukup)
Jumlah penyampaian Laporan Bulanan 10 (sepuluh) hari bulan berikutnya tidak tepat waktu dalam 1 (satu) tahun pada t-1 berjumlah 9-12	Indeks 1 (Buruk)

2) SP 2 : Ketepatan waktu penyampaian Laporan Semester 1 Penatausahaan BMD

Konversi Nilai Parameter ke Dalam Indeks	
Uraian	Indeks
SP2 ≤ minggu keempat bulan Juli	Indeks 4 (Sangat Baik)
minggu keempat bulan Juli < SP2 ≤ minggu kedua bulan Agustus	Indeks 3 (Baik)
minggu kedua bulan Agustus < SP2 ≤ minggu keempat bulan Agustus	Indeks 2 (Cukup)
SP2 > minggu keempat bulan Agustus	Indeks 1 (Buruk)

3) SP 3 : Ketepatan waktu penyampaian Laporan Semester II Penatausahaan BMD

Konversi Nilai Parameter ke Dalam Indeks	
Uraian	Indeks
SP3 ≤ minggu kedua bulan Februari	Indeks 4 (Sangat Baik)
minggu kedua bulan Februari < SP3 ≤ minggu keempat bulan Februari	Indeks 3 (Baik)
minggu keempat bulan Februari < SP3≤ minggu kedua bulan Maret	Indeks 2 (Cukup)
SP3 > minggu kedua bulan Maret	Indeks 1 (Buruk)

e. Parameter 5, Ketepatan waktu penyampaian laporan pengawasan pengendalian

Konversi Nilai Parameter ke Dalam Indeks	
Uraian	Indeks
NP5 ≤ minggu keempat bulan Februari	Indeks 4 (Sangat Baik)
minggu keempat bulan Februari < NP5 ≤ minggu kedua bulan Maret	Indeks 3 (Baik)
minggu kedua bulan Maret < NP5 ≤ minggu keempat bulan Maret	Indeks 2 (Cukup)
NP5 > minggu keempat bulan Maret	Indeks 1 (Buruk)

f. Parameter 6, Tindaklanjut rekomendasi temuan BPK RI terkait pengelolaan BMD

Nilai Parameter (NP6)	Jumlah rekomendasi hasil temuan BPK terkait BMD yang telah selesai ditindaklanjuti sampai dengan T-1 pada OPD		
	:	<div></div>	x 100% x 15%
	Total Jumlah rekomendasi hasil temuan BPK terkait BMD sampai dengan t-1 pada OPD		

Konversi Nilai Parameter ke Dalam Indeks	
Uraian	Indeks
NP6 = 100%	Indeks 4 (Sangat Baik)
70% ≤ NP6 < 100%	Indeks 3 (Baik)
40% ≤ NP6 < 70%	Indeks 2 (Cukup)
NP6 < 40%	Indeks 1 (Buruk)

g. Parameter 7, Tindaklanjut pengelolaan BMD

Nilai Parameter (NP7)=	{(SP1 x 30%)+(SP2 x 40%)+(SP3x30%)}x20%
------------------------	---

Catatan:

SP 1	=	Tindaklanjut pemanfaatan, pemindahtanganan, pemusnahan,pengalihan status penggunaan dan penghapusan BMD
SP 2	=	Tindak lanjut BMD Rusak Berat
SP 3	=	Tindak lanjut BMD Konstruksi Dalam Pengerjaan

- 1) SP1: Tindaklanjut pemanfaatan, pemindahtanganan, pemusnahan, pengalihan status penggunaan dan penghapusan BMD

Nilai Sub Parameter (SP1)

:

Jumlah BMD atas pemanfaatan, pemindah tangan, pemusnahan, pengalihan status penggunaan dan penghapusan BMD yang telah ditindaklanjuti pada OPD T-1

x 100% x FPK

Jumlah total persetujuan atas pemanfaatan, pemindah tangan, pemusnahan, pengalihan status penggunaan dan penghapusan BMD yang telah dikeluarkan pada OPD T-1

Faktor Penyesuai Kelompok (FPK)		
Uraian	Jumlah Kuasa Pengguna Barang pada OPD	FPK
Kelompok I	1 s/d 25	70%
Kelompok II	26 s/d 50	80%
Kelompok III	51 s/d 75	90%
Kelompok IV	Lebih dari 75	100%

Konversi Nilai Parameter ke Dalam Indeks	
Uraian	Indeks
SP1 = 100%	Indeks 4 (Sangat Baik)
70% ≤ SP1 < 100%	Indeks 3 (Baik)
40% ≤ SP1 < 70%	Indeks 2 (Cukup)
SP1 < 40%	Indeks 1 (Buruk)

- 2) SP 2: Tindak lanjut BMD Rusak Berat

Nilai Sub Parameter (SP2)

:

Nilai perolehan BMD kondisi rusak berat/usang yang telah selesai ditindaklanjuti sampai dengan t-1 pada OPD

x 100% x FPK

Total nilai perolehan barang kondisi rusak berat/usang sampai dengan t-1 pada OPD

Faktor Penyesuai Kelompok (FPK)		
Uraian	Jumlah Kuasa Pengguna Barang pada OPD	FPK
Kelompok I	1 s/d 25	70%
Kelompok II	26 s/d 50	80%
Kelompok III	51 s/d 75	90%
Kelompok IV	Lebih dari 75	100%



2) SP 2: Nilai perolehan tanah yang mempunyai dokumen kepemilikan

Nilai Sub Parameter (SP1)	Nilai Perolehan tanah yang telah bersertifikat sampai dengan t-1 pada OPD
:	<div></div> x 100%
	Total nilai perolehan tanah sampai dengan t-1 pada OPD

Konversi Nilai Parameter ke Dalam Indeks	
Uraian	Indeks
SP2 ≥ 80%	Indeks 4 (Sangat Baik)
60% ≤ SP2 < 80%	Indeks 3 (Baik)
40% ≤ SP2 < 60%	Indeks 2 (Cukup)
SP2 < 40%	Indeks 1 (Buruk)

C. Dokumen Pendukung

Sebelum melakukan perhitungan nilai, unit yang membidangi pengelolaan BMD pada Pengguna Barang menyiapkan dokumen-dokumen yang dibutuhkan, sebagai berikut:

No	Parameter	Sub Parameter	Dokumen Pendukung
Sasaran Strategis Pertama : Pengelolaan BMD yang Akuntabel dan Produktif			
1	Hasil Pemeriksaan BPK RI atas LKPD terkait BMD	Materialitas temuan BPK atas LKPD terkait BMD	1. Laporan LHP BPK atas LKPD 1 (satu) tahun terakhir tahun terakhir sebelumnya 2. Data laporan BMD tahun terakhir sebelumnya 3. Sistem Informasi Pemantauan TindakLanjut (SIPTL) atau informasi pemantauan tindaklanjut lainnya hasil pemeriksaan BPK.
		Jumlah rekomendasi BPK atas LKPD terkait BMD	1. Laporan LHP BPK atas LKPD 1 (satu) tahun terakhir tahun terakhir sebelumnya 2. Data laporan BMD tahun terakhir sebelumnya 3. Sistem Informasi Pemantauan TindakLanjut (SIPTL) atau informasi pemantauan tindaklanjut lainnya hasil pemeriksaan BPK.

2	Realisasi penerimaan atas pemanfaatan BMD	Realisasi penerimaan atas pemanfaatan BMD	Laporan Realisasi APBD (LRA) tahun terakhir sebelumnya pada setiap Pengguna Barang/SKPD
Sasaran Strategis Kedua : Kepatuhan Pengelolaan BMD terhadap Peraturan Perundang-undangan			
3	Ketepatan waktu penetapan rencana Kebutuhan BMD (RKBMD)	Ketepatan waktu penetapan rencana kebutuhan BMD (RKBMD)	Tanggal penetapan RKBMD Provinsi atau Kabupaten /Kota oleh Pengelola Barang
4	Ketepatan waktu penyampaian laporan BMD	Laporan Bulanan penatausahaan BMD	1. Surat pengantar penyampaian laporan Bulanan penatausahaan BMD pada seluruh Pengguna Barang kepada Pengelola 2. Tanggal Agenda masuk/ penerimaan surat penyampaian Laporan Bulanan penatausahaan BMD pada seluruh Pengguna Barang.
		Laporan semester I penatausahaan BMD	1. Surat pengantar penyampaian laporan BMD semester I pada seluruh Pengguna Barang kepada Pengelola 2. Tanggal Agenda masuk/ penerimaan surat penyampaian BMD semester I pada seluruh Pengguna Barang.
		Laporan semester II penatausahaan BMD	1. Surat pengantar penyampaian laporan BMD semester II pada seluruh Pengguna Barang kepada Pengelola 2. Tanggal Agenda masuk/ penerimaan surat penyampaian BMD semester II pada seluruh Pengguna

5	Ketepatan waktu penyampaian laporan pengawasan pengendalian	Ketepatan waktu penyampaian laporan pengawasan pengendalian	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat pengantar penyampaian laporan pengawasan pengendalian pada seluruh Penggun Barang</li> <li>2. Tanggal Agenda masuk/ penerimaan laporan pengawasan pengendalian pada seluruh Pengguna Barang</li> </ol>
Sasaran Strategis Ketiga : Pengawasan dan Pengendalian BMD yang Efektif			
6	Tindaklanjut rekomendasi temuan BPK RI terkait pengelolaan BMD	Tindaklanjut rekomendasi temuan BPK RI terkait pengelolaan BMD	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laporan LHP BPK atas LKPD pada pemeriksaan keuangan, pemeriksaan kinerja dan pemeriksaan dengan tujuan tertentu (PDTT).</li> </ol>
			<ol style="list-style-type: none"> <li>2. laporan pengawasan pengendalian BMD</li> <li>3. Sistem Informasi Pemantauan TindakLanjut (SIPTL) atau informasi pemantauan tindaklanjut lainnya hasil pemeriksaan BPK.</li> </ol>
7	Tindaklanjut pengelolaan BMD	Tindaklanjut pemanfaatan,pemusnahan , pemindahtanganan, pengalihan status penggunaan dan penghapusan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat persetujuan pemanfaatan, pemusnahan, pemindahtanganan, pengalihan status penggunaan dan penghapusan untuk BMD yang memerlukan persetujuan penghapusan.</li> <li>2. Surat perjanjian pemanfaatan BMD.</li> <li>3. SK penghapusan BMD.</li> </ol>
		Tindaklanjut BMD rusak berat/usang	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Data BMD rusak berat/usang pada OPD</li> <li>2. SK penghapusan BMD tindaklanjut BMD rusak berat/using</li> </ol>

		Tindaklanjut BMD konstruksi dalam pengerjaan	<div>1. Laporan reklasifikasi BMD dan/atau telah dilakukan kapitalisasi, dalam hal telah dapat fungsikan/ digunakan untuk menunjang tugas dan fungsi pemerintah daerah.</div> <div>2. SK penghapusan BMD, dalam hal pemerintah daerah melakukan penghapusan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undang dibidang pengelolaan BMD</div>
Sasaran Strategis Keempat : Administrasi BMD yang Andal			
8	Sertifikasi dokumen kepemilikan BMD	Jumlah bidang tanah yang mempunyai dokumen kepemilikan	<div>1. Data Daftar BMD Aset Tetap berupa tanah pada OPD</div> <div>2. Data laporan BMD yang telah bersertifikat atas nama pemerintah Daerah</div>
		Nilai perolehan tanah yang mempunyai dokumen kepemilikan	<div>1. Data Daftar BMD Aset Tetap berupa tanah pada OPD</div> <div>2. Data laporan BMD yang telah bersertifikat atas nama pemerinah Daerah</div>

BAB III

PENUTUP

Bahwa hasil perhitungan yang dilakukan oleh Pengguna Barang disampaikan kepada Pengelola Barang untuk dihimpun menjadi Laporan Indeks Pengelolaan Barang Milik Daerah/Indeks Pengelolaan Aset yang selanjutnya disampaikan Kementerian Dalam Negeri dan Komisi Pemberantasan Korupsi sebagai perhitungan salah satu indikator indeks pencegahan korupsi daerah *Monitoring, Controlling, Surveillance For Prevention* (MCSP)/Indeks Pencegahan Korupsi Daerah.

**BUPATI POLEWALI MANDAR,**

**ttd**

**SAMSUL MAHMUD**

Salinan Sesuai Dengan Aslinya  
Polewali 28 November 2025